

ДОГОВІР № 4INST21-27145
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«16» червня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Ковальчук Ірина Миколаївна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 01.10.2013 року № 2198000000023941, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 476 341 грн. 81 коп. (чотириста сімдесят шість тисяч триста сорок одна гривня 81 копійка) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 85 741 грн. 53 коп. (вісімдесят п'ять тисяч сімсот сорок одна гривня 53 копійки) та військового збору 1,5 % 7 145 грн. 12 коп. (сім тисяч сто сорок п'ять гривень 12 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 383 455 грн. 16 коп. (триста вісімдесят три тисячі чотириста п'ятдесят п'ять гривень 16 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповісти за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних свяtyнь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тсм'я числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантостримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантостримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори зирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Ковальчук Ірина Миколаївна;

7. Грантостримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантостримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Ковальчук Ірина Миколаївна

Юридична адреса:
07354, Київська обл.,
Вишгородський р-н,
с.Н.Петрівці, вул.Європейська, 3А,кв.57
Адреса для листування:
07354, Київська обл.,
Вишгородський р-н, с. Нові Петрівці,
вул. Затишна, 2
ЄДРПОУ: 3191808127
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ "Приват банк"
Р/р: UA 363052990000026007046226026
МФО: 305299
Тел.: +38 (093) 896-82-66

ФОП

I.M. Kovalychuk

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1
до Договору про надання гранту № 4INST21-27145
від «16» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка

Лот: ЛОТ 2. Візуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST21-27145

Назва проекту: 4INST21-27145

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 2. Візуальне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

візуальне мистецтво

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

74.20 Діяльність у сфері фотографії

Повне найменування організації-заявника

ФОП Ковальчук Ірина Миколаївна

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Individual Entrepreneur Kovalchuk Iryna Mykolaivna

Перший проект Ковальчук І.М.

Код ЄДРПОУ

3191808127

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсіhttps://youcontrol.com.ua/catalog/fop_details/40234668/**Дата реєстрації організації**

2013-10-02

Інформація про контактну особу**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Ковальчук Ірина Миколаївна

Телефон**Електронна пошта****Запит на фінансування****Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

383455.16

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**

256542.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

170028.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП***Керівник проекту Ковальчук І.Н.*

86514.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB)**

37406.16

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB) (за договорами ЦПХ)**

37406.16

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
ореїда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

42507.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

Нерівні кредиту Квальчук Г.М. 

27000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

20000

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації

07354, Київська обл., Вишгородський р-н. с. Нові Петрівці, вул. Європейська,
3а/57

Фактична адреса організації

07354, Київська обл., Вишгородський р-н. с. Нові Петрівці, вул. Європейська,
3а/57

Поштова адреса організації

07354, Київська обл.. Вишгородський р-н. с. Нові Петрівці, вул. Європейська,
3а/57

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://iskyjpg.com>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Ковальчук Ірина Миколаївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Керівник прес-служби Ковальчук І.М.

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Ковальчук Ірина Миколаївна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

ні

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

64482.70

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

12514.36

Основні засоби: земельні ділянки

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Керівник проекту Ковальчук І.Н. *І.Н. Ковальчук*

Основні засоби: обладнання

Nikon D750

Nikor 70-200

Nikor 50

Nimslo 3D

Sony A7

Zenit

MacBook Pro 2015

Основні засоби: транспортні засоби

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

1001801.87

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

980000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

15200.00

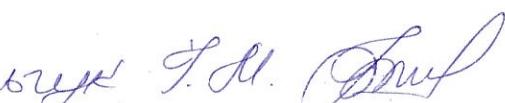
Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

1000.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Керівник проекту: Ковалюк І.М. 

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. Фінансова допомога по безробіттю на час карантину 6363,62

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності

Керівник проекту Ковалюк І.М.

Резюме інституції

ФОП Ковальчук І.М. регулярно проводить авторські фото виставки, майстер класи та семінари з залученням відомих творчих особистостей в різних регіонах України та за її межами для популяризації фотомистецтва в Україні. Цільовою аудиторією є як діти/підлітки, молодь та люди похилого віку так і дорослі. Має власний сайт <https://iskyjpg.com> та сторінки в соц мережах, через які здійснює популяризацію фотомистецтва та вплив на понад 14 млн живої аудиторії. є однією з найперспективніших та найпрогресивніших фотохудожниць України. Входить у список експертів міжнародної спілки фотохудожників Nikon. Багаторазова переможниця міжнародних фотоконкурсів: 500 pxl, Nikon, Behance, Red Bull Illume.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

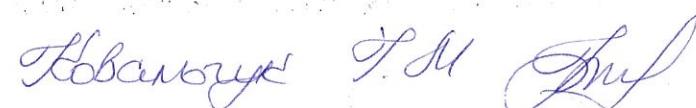
З початком карантину були понесені значні фінансові втрати на авіаквитки моделям та фотохудожникам з різних країн світу для участі у фотопроектах та фестивалях України, регулярне щомісячне обслуговування, оренду та закупку необхідного обладнання, щомісячне обслуговування за договором за IT-послуги на підтримку сайту. Через карантинні правила дозволось скоротити кількість робочих місць. Призупинити створення Всеукраїнського фотопроекту, що показує людей з фізичними вадами, які, незважаючи на свої травми, продовжують активно займатись спортом та представляють Україну на Міжнародних спортивних змаганнях.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Тричі перемагала на Міжнародному конкурсі фотохудожників від 500 РХ, авторські роботи були опубліковані в найавторитетніших глянцевих виданнях України: Playboy UA, Touch, Wellness, Gulliver, Наталя, CosmoLady. Провела серію майстер класів в рамках проекту BrandFace. Почала працювати над створенням Всеукраїнського фотопроекту, що показує людей з фізичними вадами, які, незважаючи на свої травми, продовжують активно займатись спортом та представляють Україну на Міжнародних спортивних змаганнях.

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

ФОП Ковальчук І.М. регулярно організовувала цікаві навчальні фотопроекти для дитячих будинків Києва та прилеглих районів. На постійній освіті залучала до своїх авторських проектів людей з обмеженими фізичними особливостями.

Керівник пресу Ковальчук І.М. 

Почала роботу над масштабним авторським Всеукраїнським фотопроектом, що показує людей з фізичними вадами, які, незважаючи на свої травми, продовжують активно займатись спортом та представляють Україну на Міжнародних та Параолімпійських спортивних змаганнях.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

ФОП Ковальчук І.М. протягом останніх двох років тісно співпрацювала з міжнародними компаніями Nikon, 500PX, з танцювальними фестивалями в Італії Danza In Fiera (Флоренція) та Німеччині World Of Dance (Берлін).

Інвестіції у регулярну участь в тренінгах для себе та своїх працівників по підвищенню кваліфікації. Регулярне оновлення, обслуговування та оренда необхідної робочої техніки. Розробка спільних проектів із залученням партнерів - відомих представників креативних культур <http://elixirclub.com.ua/>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

ФОП Ковальчук І.М. протягом останніх двох років тісно співпрацювала з міжнародними компаніями Nikon, 500PX, з танцювальними фестивалями в Італії Danza In Fiera (Флоренція) та Німеччині World Of Dance (Берлін).

Публікації в міжнародних глянцевих виданнях: Playboy, Wellness, Pink, The Air.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Згідно плану діяльності створено 7 нових робочих місць.

План:

16.10.20 онлайн майстер-клас для Nikon на тему: "Креативність у фотографії" на аудиторію в 14 млн підписників.

23-25.10.20 - створення фото та відео контенту для подій Global Talent Superfinal, Best Dance Crew, World of Dance Ukraine

26.10-10.11.20 - розміщення результатів, фото та відео на оф. інтернет ресурсах проведених подій

29.10.20- фотовиставка на тему : "Перевтілення душі" із залученням відомих людей України, які пережили власну особисту кризу та змогли її подолати. Було перенесено на 29.12.20 у зв'язку з початком другої хвилі карантину.

29.10.20- оновлення та розширення сайту <https://iskyjpg.com>. Було перенесено на 29.12.20 у зв'язку з початком другої хвилі карантину.

30.12.20 у зв'язку з початком другої хвилі карантину.
02.12.20- створення благодійного мудборда спільно з виданням "Нatalі" та топовим стилістом України Юрієм Царьовим на новорічну тематику для

Керівник проекту Ковальчук І.М. Світ

підняття позитивного настрою у читачів та поціновувачів творчості Юрія Царьова та фотохудожниці Ірини Ковальчук

04.12.20- створення фото та відео контенту для подій наймасштабнішого танцювального фестивалю України Feel The Beat

08.12.20- подання відзнятого мудборда у друк

10.12.20- розміщення результатів, фото та відео на оф. інтернет ресурсах проведеної події

15.12.20- презентація мудборду для широкого загалу

25.12.20- презентація нового фото проекту "Вони разом" за участі жінок, які пережили психологічне насилля.

Декларація добroчесності

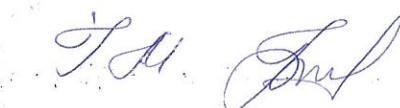
Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осбистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів

Керівник проекту Ковальчук І.Н. 

інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Керівник проекту Ковалюк І.Н. *І.Н. Ковалюк*

Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпись

Дата заповнення

Ковалчук І.Н.

Ірина

09.12.2020

Фонд:

Грантоотримувач:

Ірина Ковалчук І.Н.

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ від "22" листопада 2020 року
№ 21-24/25



КОШТОРИС
проекту Інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ФОП Ковальчук Ірина Миколаївна

Розділ:		Найменування витрат		Одиниця вимірю		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська зобов'язаність) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року виключно		Загальна запитувана сума від УКФ		ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (копіонка обов'язкова для заповнення)	
Стаття: Підрозділ:	№	Пункт:	Стоанці:	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	9	10	11	
Розділ:	І	Стоанці:	1	2	3	4	5	6	7	8			
Стаття:	І	Розподіл:	1	Український культурний фонд	грн	0,00					383 455,16	383 455,16	
				Всього по розподілу / "Надходження":		0,00					383 455,16	383 455,16	
Розділ:	ІІ	Стоанці:	1	Оплата праці							0,00	0,00	
Підрозділ:	І.1	Пункт	1.1.1	Штатних працівників		0,00					0,00	0,00	
			1.1.1.1	Понє ПІБ, посада	місяців	0,00					0,00	0,00	
			1.1.1.2	Понє ПІБ, посада	місяців	0,00					0,00	0,00	
			1.1.1.3	Понє ПІБ, посада	місяців	0,00					0,00	0,00	
Підрозділ:	І.2	Пункт	1.2.1	З діловорами ЦПХ		0,00					170 028,00	170 028,00	
			1.2.1.1	Дмитрийчук Аніна Віталіївна, Регушер	місяців	3		14 169,00			42 507,00	42 507,00	1. Вироблює посилений обробку відомості професійну та технічну план працювання збільшення потоку звертань, підвищення якості обслуговування відвідувачів.
			1.2.1.2	Байдій Оксана Вікторівна, фах. спеціаліст	місяців	3		14 169,00			42 507,00	42 507,00	2. Відповідає за створення й оброблення тематичних спілковарських, груп, спільнок, пабліків. 3. Складає місячні та квартальні звіти з результатами 4. Генерує контент - як із залученням діалогів та кофайтерів, так і самостійно. 5. Відповідає за просування груп, сторінок, пабліків, створення та напасування відео, відеоматеріалів, обговорює концепцію та заплановані творчість, розробляє відеоматеріали, обговорює та реалізує відеоматеріали.
Пункт	1.2.3	Зайченко Павло Анатолійович, відеооператор			місяців						42 507,00	42 507,00	1. Виведе під корінництво кінорежисера спільні засуди в частині зображеного видання фільму. 2. Забезпечує достовірність виданняного матеріалу, забезпечує високий художній рівень фільму, його зображення трактування, достовірність портретних характеристик, світоточаність єдності видання

НЕ ЗАПОВНОЮЄТЬСЯ!

І. М. Соколова
D.O.T. Івана Соколова

Пункт	1.2.4	Федоренко Олена Сергіївна, адміністратор	місяців			3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	1. Ведення щомісячних та річного бюджету проектів та зарахувань за керівником проекту; 2. Проводить моніторинг та оцінку проекту, коригування проекту відповідно до угодженої стратегії;
Підстать	1.3	За договорами з ФоП				0,00		86 614,00	86 614,00	
Пункт	1.3.1	ФоП Ковалчук Ірина Миколаївна, керівник проекту	місяців			3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	1. Генерус проведенням проектів та курсе процесом задійсненого коротке та довгострокове проектне планування та аналіз. 2. Вирішув питання управління проектом, використовуючи елементи системного підходу. 3. Видобуває загальні реєстри та етапи виконання проектів. 4. Аналізує загальні реєстри та етапи виконання проектів. 5. Виконується заснований на відповідності, багато-запасним, для партнерами, контрагентами, клієнтами;
Пункт	1.3.2	ФоП Царев Юрій Юрійович, фрт. директор	місяців			3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	1. Відповідає за організацію та проведення заходів у межах проекту; 2. Відповідає за ефективну веде координацію та проведення заходів у межах загальної виконання контрактних діловідносостей. 3. Виконує координацію, контролль управління партнерами та фінансуванням проекту. 4. Відповідає за забезпечення запущенням експертів до реалізації проекту; 5. Проводить розробку календарного плану графіку проектів та складає бюджет плани.
Пункт	1.3.3	ФоП Селезнєв Наталя Володимирівна, консалтинг	місяців			3	500,00	1 500,00	1 500,00	Консультування з питань ведення підприємницької діяльності. Своєчасне подання заявів до ДТС, відповідаючи на надходження кошів
Всього по статті 1 "Оплата праці"							0,00	256 642,00	256 642,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ФСВ)					0,00			
Пункт	2.1	Штатні працівники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦТХ				0,00	0,22	0,22	0,22	0,00
Всього по статті 2 "Общі земельні внески з оплати праці (нарахування ФСВ)"							0,00	37 406,16	37 406,16	
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок					0,00			
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення земельного ділянки, із	місяців				0,00			0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення земельного ділянки, із	місяців				0,00			0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення земельного ділянки, із	місяців				0,00			0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"							0,00			0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги								
Пункт	4.1	Наділочання	місяців				0,00			0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців				0,00			0,00
Пункт	4.3	Операція	місяців				0,00			0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежного синальний) оскаржені послуги, послуги прибирання тощо)	місяців				0,00			0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуг"							0,00			0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту								
Пункт	5.1	Найменування техніки (з дотепланцією технічних характеристик)	місяців				0,00			0,00
<i>ДОПЛЮСКАНІК І. Р.</i>										

Всего по статті 10 "Аудиторські послуги"		0,00			20 000,00	20 000,00
<u>Всього по розділу II "Витрати":</u>		0,00			383 455,16	383 455,16
<u>РЕЗУЛЬТАТИ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ</u>		0,00			0,00	0,00

Склад:

Корінніця проектів
(насада)

Ірина Ковальчук
(підпис, печатка)

Ковальчук Ірина Миколаївна
(111б)