

**ДОГОВІР № 4INST21-27109**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«22» чвртк 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Інститут Інноваційного Врядування" (далі – Грантоотримувач) в особі керівника Мисишин Анни Володимирівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), укладають цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями першінних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 786 573 грн. 62 коп. (сімсот вісімдесят шість тисяч п'ятсот сімдесят три гривні 62 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду незадовіслану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приєднення нації, неповаги до національних і релігійних свяtyнь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати за утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору знаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантостримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про тэргово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятчими засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

**6. Контактні особи:**

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Липовка Катерина Вікторівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### **Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві  
Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### **Грантоотримувач**

Громадська організація

"Інститут Інноваційного Врядування"

Юридична адреса:

79016, м. Львів,

вул. Шептицьких, 29, кв. 10

Адреса для листування:

79016, м. Львів,

вул. Шептицьких, 29, кв. 10

ЄДРПОУ: 41788702

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA263206490000026006052745202

МФО: 320649

Тел.: +38 0663987535

#### **Керівник**

  
A.B. Misishin  
M.P. δ. n.

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST21-27109  
від «06» чвітн 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка  
Лот: ЛОТ 2. Візуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST21-27109

**Назва проекту: 4INST21-27109**

## Візитна картка

### Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

### Лот

ЛОТ 2. Візуальне мистецтво

### Тип проекту

Індивідуальний

### Пріоритетний сектор

візуальне мистецтво

### Організаційно-правова форма

Громадська організація

### Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

### Повне найменування організації-заявника

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ІНСТИТУТ ІННОВАЦІЙНОГО ВРЯДУВАННЯ"

Жеребин Михаїл І.В. 

**Повне найменування організації-заявника англійською мовою  
NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION "INSTITUTE OF INNOVATIVE GOVERNANCE"**

**Код ЕДРПОУ**

41788702

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

[https://drive.google.com/drive/folders/1jiJXWrcZwCN4SG9EMmvl9VCUuYKfgHji?fbclid=IwAR1A36Ui9\\_XQfVfzQwkMrY8V1iV2O2YJ9gyUh0euqO1XR745QXyM1ul5aWI](https://drive.google.com/drive/folders/1jiJXWrcZwCN4SG9EMmvl9VCUuYKfgHji?fbclid=IwAR1A36Ui9_XQfVfzQwkMrY8V1iV2O2YJ9gyUh0euqO1XR745QXyM1ul5aWI)

**Дата реєстрації організації**

2017-12-07

**Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Липовка Катерина Вікторівна

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Запит на фінансування**

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

786573.62

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці**

583239

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами ЦПХ**

*Андрій Липовка*

151521

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами з ФОП**

431718

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB)**

33334.62

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB) (за договорами ЦПХ)**

33334.62

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

78000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

30000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

Жербич Михайло А.В.

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**  
44000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
18000

## **Інформація про організацію-заявника**

### **Юридична адреса організації**

79016, ЛЬВІВСЬКА ОБЛ., МІСТО ЛЬВІВ, ВУЛИЦЯ ШЕПТИЦЬКИХ, БУДИНОК 29,  
КВАРТИРА 10

### **Фактична адреса організації**

79016, ЛЬВІВСЬКА ОБЛ., МІСТО ЛЬВІВ, ВУЛИЦЯ ШЕПТИЦЬКИХ, БУДИНОК 29,  
КВАРТИРА 10

### **Поштова адреса організації**

79016, ЛЬВІВСЬКА ОБЛ., МІСТО ЛЬВІВ, ВУЛИЦЯ ШЕПТИЦЬКИХ, БУДИНОК 29,  
КВАРТИРА 10

### **Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**

[https://instingov.org/?](https://instingov.org/)  
fbclid=IwAR3MjPaTl4VCB8gsPOdxLT1UUqcHVSz9JhlqjLomy0GiKntDmIRS0zmHCwM

### **Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

МИСИШИН АННА ВОЛОДИМИРІВНА - керівник

### **Телефон керівника організації**

### **Електронна пошта керівника організації**

### **Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

Жеребчини Мисиши А.В.

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

0

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?**

0

**Статус платника податку на прибуток**

Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

0

**Основні засоби: земельні ділянки**

0

Керівник Лилия АБ

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

0

**Основні засоби: обладнання**

0

**Основні засоби: транспортні засоби**

0

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

0

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

0

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів**

Ларівченко Мисичені СВ

**протягом останніх трьох років**

**Проект**

0

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

**Опис діяльності**

**Резюме інституції**

ГО “Інститут інноваційного управління” - це незалежна, неурядова організація, яка займається проектами у сфері культурних та креативних

Жербакин Романін А.В. фур.

індустрій (культурні, мистецькі, урбаністичні) та просуває публічні інновації та цифрову інклузію, щоб забезпечити кожному доступ до цифрових послуг та технологій. Проект про доступність і значущість мистецтва в повсякденному житті. Одним із завдань організації є популяризація робіт перспективних авторів, а також формування та розвиток нового покоління колекціонерів сучасного мистецтва.

ГО також просуває актуальне мистецтво. Ми заохочуємо розвиток через дослідження та творчий експеримент за умови дотримання балансу між естетикою та інноваційністю.

IIG є виборцем гендерної рівності, підходу, заснованого на правах людини, та інновацій, які є нашими керівними принципами та цінностями. На практиці це означає тісну співпрацю з людьми, які живуть у злиднях, вразливими групами, громадами та соціальними рухами.

Разом ми проводимо низові проекти, освітні тренінги та програми, експертизу та адвокаційну роботу. Наша стратегія полягає у забезпеченні цифрового включення та боротьбі з цифровим розривом за допомогою публічних інновацій, керованих вразливими групами та громадами. Цифрова інклузія є критично важливою для досягнення сталого людського розвитку, підвищення прозорості, сприяння повазі основних прав людини, включаючи цифрові права та зміцнення демократії.

Завдяки розширення своєї діяльності на інші галузі, що якісно впливають на посилення інституційної спроможності, розширення впливу та залучення нової аудиторії, Інститут інноваційного управління має кілька проектів, які пов'язані з просвітницькими заходами серед митців з інвалідністю, організація мистецько-соціальних виставок, тренінгів для жінок-мисткинь щодо авторського права тощо.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Оскільки діяльність ГО пов'язана з організацією та проведенням також соціально-культурних та освітніх заходів, а через введення карантинних обмежень унеможливило проведення повноцінну та ефективну роботу ГО щодо запланованих проектів. Ситуація, в якій опинилися більшість організацій у сфері культури, освіти та соціальної діяльності ускладнила планування, розроблення та переговорів з партнерами, та підрядниками щодо майбутніх планових заходів ГО. Через введення карантинних обмежень були перенесені декілька заходів, кілька з яких плануємо реалізувати за підтримки УКФ: 2 виставки, круглий стіл щодо питання інклюзивного мистецтва та 2 artist's talks. Для проведення цих заходів

Керівник Марія А.В. 

організація потребує продовження терміну оренди приміщення та оплати праці команди.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

За останні 2 роки, у партнерстві з різними міжнародними, культурними та освітніми організаціями, були створені такі проекти.

1)Проект в рамках воркшопу Dreaming Up the ХТЗ 2019. Головним завданням було, разом з жителями району ХТЗ міста Харкова, розробити ідею тактичних культурних змін для популяризації історії району та його подальшого розвитку. За три дні проекту були розглянуті ідеї щодо можливих інструментів покращення іміджу району, фізичних змін простору та інтегрування соціальних груп. Для роботи були запрошенні місцеві жителі різного віку та професій, а також були залучені тьютори-урбаністи та культурні менеджери. Результатом проекту було, спираючись на принципи поєднання стратегічного та тактичного підходів, створення концепції фестивалю ХТЗ Активація. Фестиваль мав започаткувати старт трансформацій району ХТЗ та залучити всіх небайдужих жителів. В подальшому, були заплановані воркшопи та резиденції, за допомогою яких мали бути згенеровані ідеї щодо облаштування нового простору для музикальних та літературних вечорів, парку мистецтва та дитячої площації з елементами вуличного арту.

2)Проект в рамках воркшопу Winter Studio 606, 2019, в місті Києві, метою якого було дослідження взаємозв'язку архітектури і мистецтва та вплив простору на життєдіяльність людини. Учасниками проекту були проведені опитування та дослідження різних соціальних верст населення щодо їхнього житлового простору, розбір ДНК житової одиниці, створені брейнсторм сесій та mind maps. Одним з основних питань яке розглядалося на проекті, було "Як мистецтво може якісно покращити побут людини та змінити її світосприйняття?". Результатами стали презентації учасників, які, базуючись на дослідження ілюстрували, як наявність предметів мистецтва у житловому просторі впливає на підсвідомість та розуміння поняття краси його жителів.

3)Мистецько-урбанистичний проект «Space.Art.Now» 2020, був проведений у місті Львів, метою якого була розробка ідей покращення публічного простору на певній локації, використовуючи мистецькі методи, такі як ленд-арт, графіті, скульптура, готові модулі. Проектом були проведені стратегічні зустрічі з місцевими художниками, кураторами та громадою для дослідження контексту та специфіки локації, ідентифікування проблем. Як результат, були представлені ідеї та підходи у вирішенні просторових задач різних груп учасників. Також, був розрахований бюджет на покращення

*Ларіана Мисини* *Л.В* *Ларіана*

площі, враховуючи використання таких методів як розпис стін та асфальту із зонуванням, облаштування палетів та місць для відпочинку.

5)Онлайн-тренінг «Digital action» головним фокусом якого стало діджитальне мистецтво та інноваційність в арті. Учасники тренінгу розглядали питання нових напрямків світового діджитального мистецтва та онлайн інструменти для його створення. Результатом тренінгу стало краще розуміння інноваційних підходів до створення онлайн мистецтва учасниками, генерування нових ідей та дискусії.

#### 6) Boys by girls. Інтерпретація маскулінності

Маскулінність прийнято визначати як набір характерних рис та ознак, які суспільство визнає притаманними чоловікам у певний період історії.

Що ж є відображенням маскулінності сьогодні, в період невизначеності, ізоляції, безробіття та економічної кризи? Чи відбувається зміна гендерних ролей та соціальних уявлень про чоловіче та жіноче?

Проект Boys by girls є інтерактивним дослідженням сприйняття маскулінності.

Кураторки пропонують відвідувачу разом з сучасними українськими мисткинями дослідити питання маскулінності та визначити які риси є характерними для цього поняття нині.

У проекті представлено роботи художниць, які рефлексують на тему маскулінності шляхом візуалізації персонального досвіду: вони розглядають чоловіче тіло як сексуальний об'єкт, змальовують чоловічу тендітність та акцентують увагу на деяких аспектах мужності. Відвідувачам пропонується сприйняти цю інтерпретацію через призму власного досвіду та обрати арт-об'єкт, який найбільше відображає їх особисте ставлення до теми. Для участі в проекті відвідувачу потрібно розмістити наліпку біля відповідної мистецької роботи. Протягом місяця реалізації проекту, заходи відвідало близько 300 осіб.

#### **Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Громадською організацією було реалізовано мистецький онлайн-проект в zoom «2020 Challenging Future». Головною метою проекту було обговорення і аналіз викликів, які створила світова пандемія та можливі шляхи їх вирішення через призму культури та мистецтва. Також важливим завданням проекту була цифрова інклузія - запрошення до дискусії різних соціальних

Окерівська Дімчук А.В

груп митців та надання їм безпечного простору для висловлення своїх ідей. Результатами онлайн-зустрічей стали визначення головних проблем з яким зіткнулося світове мистецтво у 2020 році, стан українського мистецтва та інноваційні шляхи подолання складнощів у сфері культури в часи невизначеності. В цьому проекті взяло участь близько 30 учасників.

Також варто згадати, що наразі організація підтримує розробку мобільної платформи-маркетплейсу з естонською IT-компанією ТОВ “Dataforest OU” для молодого українського мистецтва, який об'єднувати молодих митців. незалежно від віку, національності, гендерної та сексуальної принадлежності. Маркетплейс планує об'єднати на спільній платформі близько 40 молодих українських митців.

Одним з важливих соціальних та проектів, які захищають права жінок в Україні є ініціатива “E-Women”. E-Women - це онлайн-платформа, де жінки висловлюють свої ідеї щодо вдосконалення міст з точки зору урбаністичних пропозицій за допомогою електронних петицій, відмічаючи небезпечні місця в містах на карті та звітувати про сексистську рекламу у міському просторі.

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Організація ГО “Інститут інноваційного управління” раз на три місяці проводить тренінги для молодих митців з проектного менеджменту, а саме: складання CV, мистецького портфоліо, написання грантових заявок та заповнення аплікаційних пакетів на стипендії та премії для молодих митців, тренінги з авторського права.

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Серед українських та міжнародних організацій, які підтримують діяльність ГО “Інститут інноваційного управління” є Promote Ukraine, Embassy of Sweden, UNDP Ukraine, Swedish Institute, PGA, European Future Forum та ін.

Завдяки багаторічній співпраці з переліченими українськими та міжнародними партнерами, ГО “Інститут інноваційного управління” має можливість реалізовувати в різних регіонах України, долучати до участі різні цільові аудиторії, проводити навчальні тренінги, проводити дослідження, представляти Україну на різних міжнародних заходах.

Щодо розширення зв'язків серед культурних та креативних організацій, ГО співпрацює з проектом Урбанина, у співпраці з яким наразі реалізує проект щодо універсального дизайну на курсі Digital Urban Services.

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

*Андрійчик Інначим S.B. sign*

Завдяки інституційній підтримці УКФ організацією планується провести 2 виставкових проекти, круглий стіл щодо питання інклюзивного мистецтва та 2 artist's talks.

На середину грудня планується двотижневий виставковий проект "Індустріальна естетика". (приблизно з 15 грудня по 01 січня). В рамках виставки планується artist talk Ореста Гірного. Виставка відбудуватиметься у спеціально облаштованому виставковому просторі. Планується отримати 400 відвідувачів та 5 публікацій у ЗМІ.

Міський простір завжди існував в якості одного з культурних концептів, його наповнення визначалося загальною еволюцією настроїв, уявлень, філософських концепцій, властивих певному часу. З одного боку, міський пейзаж зображує навколоїшнє середовище, створене руками людини: вулиці, будинки, площи, провулки, дороги - весь простір міста раціонально організований і функціонує відповідно до потреб його мешканців. Історії їх життя, особливо спогади дитинства, враження від почутіх розповідей, прочитаних книг - все це збирається в єдиний середовищний образ, скріплений зсередини ціннісними установками. Саме такий цілісний образ служить основою для живої рефлексії, а також оцінки кожного акту середотворення. Вихоплюючи з урбаністичного простору образу і теми, автори створюють власний образ міста - і це бачення репрезентує не тільки культурні особливості міста, а й перцепції його жителя-митця-художника.

Планується залучити таких митців як Олександра Вороніна, Женя Лаптій, SOCIА, Марина Довганич, Орест Гірний.

Будівлі, вулиці, простори і їхня взаємодія з людиною і технологіями – те, на чому художник Орест Гірний зосереджений у своїй архітектурній практиці, має вплив і на його мистецькі роботи. Зсуви площин міського простору, гра з перспективою та кольором, ілюстративна стилістика у роботах Гірного виглядають як модель міста, а не реальне його зображення.

З 05 січня по 30 січня планується виставковий проект мисткині Анастасії Сєвер "Клітка". В рамках виставки планується artist talk мисткині.

Настя Сєвер – дизайнер і художниця. Теми, з якими авторка працює в мистецтві, це феміністські протести, тілесність і аб'юз, популяризація жіночого голосу та соціальна стигматизація. Соціальна адаптація та культурний підтекст крізь призму сприйняття кольору і ліній, які вказують на внутрішні співпереживання глядача художнику, тема високоякісних відносин між статями, питання вибору, ілюзія успіху, соціальна ідентичність, все це – невід'ємна частина контексту робіт Насті. Планується 200 відвідувачів.

Орест Гірний  
Марина Довганич

Круглий стіл щодо питання інклюзивного мистецтва спільно з Національною Асамблеєю людей з інвалідністю України, яка є всеукраїнським громадським добровільним неприбутковим об'єднанням всеукраїнських, місцевих та обласних громадських організацій, що об'єднують людей з інвалідністю. На круглому столі планується обговорити питання доступності закладів культурно-мистецької освіти та виставкових просторів до митців з інвалідністю. До участі у обговоренні планується залучити також до 20 представників зі сфери мистецької освіти та членів команд арт-інституцій. Круглий стіл заплановано на 15 січня 2021. Дати реалізації проектів можуть змінюватись залежно від надходження коштів УКФ та карантинної ситуації в країні. За певних карантинних обмежень планується перевести проекти в онлайн режимі.

## Декларація добросердечності

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в**

*Ольга Іванівна Є. В. С.*

проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дій запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів ( карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерациєю з 2014 року до цього часу.

Так

Керчені Мішичи А.В 

## Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:





**кошторис**  
**проекту інституційної підтримки**

**Повна назва організації Заявника:** Громадська організація "ІНСТИТУТ ІННОВАЦІЙНОГО ВРЯДУВАННЯ"

Кефирбрук (Киевщина)

1

Пункт	1.2.2 Гурська Олена, менеджер проектів	Місяців			
Пункт	1.2.3 Липовка К. В., Куратор виставкових проектів	Місяців			
Пункт	1.2.4 Мартинюк Н.А., медіатор виставкового простору	Місяців			
Підстаття:	1.3 За договорами з ФОП		0,00		
Пункт	1.3.1 ФОП Волоцук Ю.Послуги фотографісації подій	Місяців	3	14 000,00	42 000,00
Пункт	1.3.2 ФОП Цимбалюк А.І. Послуги відеофісації подій	Місяців	3	14 000,00	42 000,00
Пункт	1.3.3 ФОП Михно Т. М. Послуги з монтажу експозиції	Місяців	2	14 169,00	28 338,00
Пункт	1.3.4 Послуги з демонтажу експозиції	Місяців	2	14 169,00	28 338,00
Пункт	1.3.5 ФОП Шаповаленко О.Ю. Послуги з СММ	Місяців	3	14 169,00	42 507,00
Пункт	1.3.6 ФОП Лебедя Анастасія Олександровна, комунікаційна менеджерка	Місяців	3	14 169,00	42 507,00
Пункт	1.3.7 ФОП Васильєв Н.М. , бухгалтерські послуги	Місяців	3	14 169,00	42 507,00
Пункт	1.3.8 ФОП Рубан О.Ю. Адміністратор виставкового простору	Місяців	3	14 169,00	42 507,00
Пункт	1.3.9 ФОП Отоцький Я. П. Графічний дизайнер	Місяців	3	14 169,00	42 507,00
Пункт	1.3.10 ФОП Андреева Н. С. медіатор виставкового простору	Місяців	3	14 169,00	42 507,00
Пункт	1.3.11 Послуги з юридичного супроводу	Місяців	3	12 000,00	36 000,00
					583 239,00
					583 239,00

НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!

Пункт	1.2.2 Гурська Олена, менеджер проектів	Місяців			
Пункт	1.2.3 Липовка К. В., Куратор виставкових проектів	Місяців			
Пункт	1.2.4 Мартинюк Н.А., медіатор виставкового простору	Місяців			
Підстаття:	1.3 За договорами з ФОП		0,00		
Пункт	1.3.1 ФОП Волоцук Ю.Послуги фотографісації подій	Місяців	3	14 000,00	42 000,00
Пункт	1.3.2 ФОП Цимбалюк А.І. Послуги відеофісації подій	Місяців	3	14 000,00	42 000,00
Пункт	1.3.3 ФОП Михно Т. М. Послуги з монтажу експозиції	Місяців	2	14 169,00	28 338,00
Пункт	1.3.4 Послуги з демонтажу експозиції	Місяців	2	14 169,00	28 338,00
Пункт	1.3.5 ФОП Шаповаленко О.Ю. Послуги з СММ	Місяців	3	14 169,00	42 507,00
Пункт	1.3.6 ФОП Лебедя Анастасія Олександровна, комунікаційна менеджерка	Місяців	3	14 169,00	42 507,00
Пункт	1.3.7 ФОП Васильєв Н.М. , бухгалтерські послуги	Місяців	3	14 169,00	42 507,00
Пункт	1.3.8 ФОП Рубан О.Ю. Адміністратор виставкового простору	Місяців	3	14 169,00	42 507,00
Пункт	1.3.9 ФОП Отоцький Я. П. Графічний дизайнер	Місяців	3	14 169,00	42 507,00
Пункт	1.3.10 ФОП Андреева Н. С. медіатор виставкового простору	Місяців	3	14 169,00	42 507,00
Пункт	1.3.11 Послуги з юридичного супроводу	Місяців	3	12 000,00	36 000,00
					583 239,00

Всего по статті 1 "Оплата праці"

<b>Стаття:</b>	<b>2</b>	<b>Соціальні внески з оплати праці (нарахування єСВ)</b>					
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,22	0,00	0,22	33 334,62
<b>Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування єСВ)"</b>							33 334,62
<b>Стаття:</b>	<b>3</b>	<b>Сренада приміщення та земельних ділянок</b>					
Пункт	3.1	Сренада приміщення (м.Київ, вул. Кожум'яцька, 12, 40м2) оренда приміщення для реалізації виставкових проектів	Місяців	0,00	3	26 000,00	78 000,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із застаченням метражу	Місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із застаченням метражу	Місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 3 "Сренада приміщення та земельних ділянок"</b>						78 000,00	78 000,00
<b>Стаття:</b>	<b>4</b>	<b>Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги</b>					
Пункт	4.1	Водопостачання	Місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	Місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3	Оплата газу	Місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуг"</b>						0,00	0,00
<b>Стаття:</b>	<b>5</b>	<b>Сренада техніки, обладнання та інструменту</b>					
Пункт	5.1	ФОП Медлінська М.В. Проектор для показу відеоробот художників Vivitek D1833 (Фізична розмірна здатність 1920x1080, співвідношення сторін зображення 16:9, 4500 lm)	Місяців	0,00	2	15 000,00	30 000,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців	0,00			0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців	0,00			0,00
<b>Всього по статті 5 "Сренада техніки, обладнання та інструменту"</b>						0,00	30 000,00
<b>Стаття:</b>	<b>6</b>	<b>Матеріальні витрати (за мінікатом капітальних витрат)</b>					
Пункт	6.1	Найменування	шт	0,00			0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт	0,00			0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт	0,00			0,00

Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"												
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;										
Пункт	7.1	Голосні зв'язку	Місяців			0,00						
Пункт	7.2	Послуги Internet	Місяців			0,00						
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (демонстрація, тестування)	Місяців			0,00						
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"						0,00						
Стаття:	8	Банківські витрати										
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00						
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00						
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00						
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00						
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										
Пункт	9.1	ФОП Корнейчук Ю.В. Дерев'яні рами без скла (під розмір 100x70)										
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00						
Стаття:	10	Аудиторські послуги										
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	Послуга			НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!						
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"												
Всього по розділу II "Витрати":												
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ												

Склад:

*Керівник*  
(посада)

*Лисичук*  
(підпис та печатка)

*Лисичук*  
(ІІІб)