

ДОГОВІР № 4INST21-26922
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«10» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Полсження, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець СЛИВКА ОЛЕКСАНДР ГРИГОРОВИЧ (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 20.08.2003 року № 20650170000С20580, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, згідно та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 357 916 грн. 77 коп. (триста п'ятдесят сім тисяч дев'ятсот шістнадцять гривень 77 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 64 425 грн. 02 коп. (шістдесят чотири тисячі чотириста двадцять п'ять гривень 02 копійки) та військового збору 1,5% 5 368 грн. 75 коп. (п'ять тисяч триста шістдесят вісім гривень 75 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 288 123 грн. 00 коп. (двісті вісімдесят вісім тисяч сто двадцять гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неонацизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інакше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке

використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговельно-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує псевдосмлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною з установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

СЛИВКА ОЛЕКСАНДР ГРИГОРОВИЧ;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неугереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

С 1601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

С 1010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

СЛИВКА ОЛЕКСАНДР ГРИГОРОВИЧ

Юридична адреса:

02095, м. Київ,

вул. Срібнокільська, 1/2, кв. 200

Адреса для листування:

02095, м. Київ,

вул. Срібнокільська, 1/2, кв. 200

ЄДРПОУ: 2892820775

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA943206490000025004052760245

МФО: 14360570

Тел.: +38 (067) 578-37-03

Виконавчий директор

м.п.

Ю.О. Федів

ФОП

Сливка
Олександр
Григорович

м.п.

О.Г. СЛИВКА

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST21-26922
від «10» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 2. Візуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST21-26922

Назва проекту: 4INST21-26922

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 2. Візуальне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

візуальне мистецтво

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

74.20 Діяльність у сфері фотографії

Повне найменування організації-заявника

Фізична особа – підприємець СЛИВКА ОЛЕКСАНДР ГРИГОРОВИЧ

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Self Employee Slivka Clexander Grogorovych

Фонд Сливка О.Г.



Код ЄДРПОУ
2892820775

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається

Дата реєстрації організації
2003-08-02

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
СЛИВКА ОЛЕКСАНДР ГРИГОРОВИЧ

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
288123

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП

ФОП Сливка О.Г. 



0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

90000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

117450

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

27787

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

2886

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

1200

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

ФОН СМБГА О.Р.



28800

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

20000

Інформація про організацію-заявника

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
www.slivki.tv

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
СЛИВКА ОЛЕКСАНДР ГРИГОРОВИЧ

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у
встановленому законом порядку?**

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-

ФОН Сливка О.Г.



заявника із вказанням громадянства

СЛИВКА ОЛЕКСАНДР ГРИГОРОВИЧ, громадянин України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

11016.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

130009.86

Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

немає

СРОП СЛИВКА О.Г.



Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
991075.58

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
941522.76

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
1609120.63

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
1528664.34

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
547261.69

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
519898.61

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Фонд Сливка О.Г.



Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності

Резюме інституції

ФОП СЛИВКА О.Г.

Був заснований у 2003 році. Це фотопродакшн повного цикла. За 17 років на ринку фотоіндустрії було створено більше 1000 проектів. З року в рік підвищуємо професіоналізм, оновлюємо технології, освоюємо інноваційні тенденції, налагоджуємо співпрацю з новими клієнтами, продовжуючи при цьому робити якісний продукт для наших старих клієнтів, ростемо і розвиваємося.

Створюємо контент для державних та комерційних структур.

Одними з перших в Україні освоїли технології Bullet time, Pancrama photo та 3D photo.

Проводимо мастер-класи для студентів та усіх бажаючих займатися фотосмистецтвом.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

ФОП Сливка О.Г.



За перше півріччя 2020 об'єм доходу скоротився на 57% в порівнянні з першим півріччям 2019, скоротилася кількість проектів. Багато проєктів було заморожено до закінчення кризи.

Опишіть, які програми/проєкти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Фотопроекти останніх 2х років представлені на сайті https://www.slivki.tv/photo_gallery/

Реалізовані наступні фотопроекти:

- Конференції (3 конференції Cisco, охоплення понад 6000 чоловік 2 конференції ICU)
- Спорт (Ukranean Drift, охоплення більш 20000 чоловік)
- Проєкти USAID з енергоефективності та боротьбі з корупцією.
- Міжнародний кулінарний конкурс
- забіг KBP Runway Run на злітній смузі Борисполя, бігли більше 3000 чоловік.

Опишіть, які соціальні програми / проєкти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

При зйомці будь-яких соціально-значущих проєктів наша компанія працює на безоплатній основі.

Проводимо мастер-класи для студентів та усіх бажаючих займатися фотомистецтвом.

Благодійні проєкти:

Щомісячна підтримка Київського дитячого онкоцентру.

Підтримка БФ "Щастя"

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Постійне дослідження в галузі цифрової фотографії, я завжди у курсі останніх трендів та технологій.

Закінчив курси ТЕОРІЯ СВІТЛА та отримав сертифікат від школи Фотостудії ФОТОМАЙСТЕР ім. Абрамова.

Планую податись на програму "Доступні кредити 5-7-9%", щоб розширити міжнародні зв'язки потрібно брати участь у фотовиставках, фестивалях, форумах, розміщати інформацію про компанію в професійних виданнях - все це коштує грошей.

Також є плани пройти курси підвищення кваліфікації в британській школі The Royal College of Art.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

СРОП Смедка О.Г.



Останні два роки - тільки український ринок, але я хотів би вийти на міжнародний. Пострібен сайт на англійській мові. Щоб розширити міжнародні зв'язки потрібно брати участь у фотовиставках, фестивалях, форумах, розміщати інформацію про компанію в професійних виданнях - потрібно вибудувати свій нетворк.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

- 1) замовити розробку та розробити новий дизайн сайту до "31" грудня 2020 року;
- 2) орендувати приміщення, що є офісом Грантоотримувача, до "31" грудня 2020 року;
- 3) орендувати 7 (сім) одиниць фототехніки до "31" грудня 2020 року;
- 4) придбати 7 (сім) одиниць фототехніки до "31" грудня 2020 року;
- 5) сплатити послуги зв'язку до "31" грудня 2020 року;
- 6) сплатити послуги Internet до "31" грудня 2020 року;
- 7) сплатити хостинг до "31" грудня 2020 року;
- 8) сплатити розрахунково-касове обслуговування в банку до "31" грудня 2020 року

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Фонд Сльоба О.Г.



Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

ФОН Сливка О.Г.



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Фонд Слівка О.Г.



Фонд:

Грантоотримувач:

Фонд Слівка О.Г.



Додаток № 2
 до Договору про надання гранту інституційної підтримки
 № 41NST від "10 грудня" 2020 року
21-26922



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Фізична особа – підприсмець СЛИВКА ОЛЕКСАНДР ГРИГОРОВИЧ

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Пайменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			109 150,00			178 973,00	288 123,00	
Всього по розділу I "Надходження":						109 150,00			178 973,00	288 123,00	

Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.1		місяців		0,00						
Пункт:	1.2		місяців		0,00						
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00	0,00	
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт:	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00	0,00	
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт:	2.1	Штатні працівники				0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00
Пункт:	2.2	За договорами ЦПХ				0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00	0,00	



Сливка О.Г.

Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Аренда офіса - м. Київ, вул. Л. Руденко, буд. 6а, оф. 709 (36 км.м.)	місяців	7	10 000,00	70 000,00	2	10 000,00	20 000,00	90 000,00	оренда приміщення, що є офісом Грантоотримувача
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						70 000,00			20 000,00	90 000,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення/теплоенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Оренда камери Canon EOS 5D Mark IV (1шт)	місяців	1	10 800,00	10 800,00	2	10 800,00	21 600,00	32 400,00	оренда фототехніки для проведення основної діяльності (фотозйомки)
Пункт	5.2	Оренда об'єктива Canon EF 24-105mm f/4L II IS USM (1 шт)	місяців	1	4 725,00	4 725,00	2	4 725,00	9 450,00	14 175,00	оренда фототехніки для проведення основної діяльності (фотозйомки)
Пункт	5.3	Оренда об'єктива Canon EF 70-200 mm f/2.8L IS II USM (1шт)	місяців	1	6 750,00	6 750,00	2	6 750,00	13 500,00	20 250,00	оренда фототехніки для проведення основної діяльності (фотозйомки)
Пункт	5.4	Оренда джерела света MLux LED 2250PB Bi-Color (2шт)	місяців	1	6 750,00	6 750,00	2	6 750,00	13 500,00	20 250,00	оренда фототехніки для проведення основної діяльності (фотозйомки)
Пункт	5.5	Оренда штатива Manfrotto 504HD (1шт)	місяців	1	3 375,00	3 375,00	2	3 375,00	6 750,00	10 125,00	оренда фототехніки для проведення основної діяльності (фотозйомки)
Пункт	5.6	Оренда радіосистеми Sennheiser 2000 DW (1шт)	місяців	1	6 750,00	6 750,00	2	6 750,00	13 500,00	20 250,00	оренда фототехніки для проведення основної діяльності (фотозйомки)
Пункт	5.7	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						39 150,00			78 300,00	117 450,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	карти пам'яті SD card	шт			0,00	2	2 709,00	5 418,00	5 418,00	придбання додаткових карт пам'яті для цифрового фотоапарата (дешевше купити ніж арендувати)
Пункт	6.2	жорсткий диск HDD 4Т	шт			0,00	2	3 365,00	6 730,00	6 730,00	придбання жорстких дисків для зберігання цифрових фото
Пункт	6.3	мультифункціональний пристрій erpson workforce WF - 3620	шт			0,00	1	5 099,00	5 099,00	5 099,00	придбання мультифункціонального пристрою для друку документів та драфтових макетів
Пункт	6.4	Акумулятор V-mount PowerPlant 95	шт			0,00	2	5 270,00	10 540,00	10 540,00	придбання акумулятора для цифрового фотоапарата (дешевше купити ніж арендувати)
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			27 787,00	27 787,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00	2	450,00	900,00	900,00	послуги зв'язку
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00	2	150,00	300,00	300,00	послуги інтернету
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (хостінг)	місяців			0,00	1	1 686,00	1 686,00	1 686,00	хостинг
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			2 886,00	2 886,00	

ГРОП Служба О. Григорович



Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00	1	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців		0,00	2	600,00	1 200,00	1 200,00	щомісячне обслуговування в обслуговуючому банку
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00			1 200,00	1 200,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Пункт	9.1	Часткове оновлення сайту (розробка нового дизайну) www.slivki.tv	послуга			1	28 800,00	28 800,00	28 800,00	9,600 - Проектування 19,200 - Дизайн 28,800 - УСЬОГО Я, ФОП Сливка О.Г., планую замовити розробку нового дизайну сайту у сторонньої компанії. Сайт є потужним інструментом для формування іміджу, зміцнення позицій на ринку, демонстрації діяльності компанії, а також зміцнення лояльності партнерів. Поточний сайт потребує оновлення, але це неможливо зробити за 1 місяць (до "31" грудня 2020 року), тож я планую почати з дизайну.
		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!								
Пункт	9.2							0,00	0,00	
Пункт	9.3							0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			28 800,00	28 800,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			20 000,00	20 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":					109 150,00			178 973,00	288 123,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					0,00			0,00	0,00	

Склав:



(посада)



(підпис та печатка)



(ПІБ)

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки № 4/INST 21-26922

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____

2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____

3. Пріоритетний сектор _____

4. Вид діяльності за КВЕД _____

5. Розмір фінансування від
Українського культурного
фонду (грн): _____

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

(ПІБ представника
грантоотримувача)



(дата заповнення)

ФОНД:



ГРАНТООТРИМУВАЧ:





Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 4/115/ від 10.12.2020 року
21 26922

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

назва організації Заявника:

№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКО (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКО (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКО (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКО (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Відхилення сум витрат гранту інституційної підтримки УКО			ПРИМІТКИ
			Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=5*10)	фактична сума, грн (=7*13)	різниця, грн (=14-15)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
I	Надходження:																	
1	Український культурний фонд	грн			0,00				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
по розділу I "Надходження":					0,00				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
II	Витрати:																	
1	Оплата праці																	
1.1	Штатних працівників				0,00			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.1	Повне ПБ, посада	місяць			0,00			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2	Повне ПБ, посада	місяць			0,00			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.3	Повне ПБ, посада	місяць			0,00			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2	За договорами ЦПХ									0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.1	Повне ПБ, посада									0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.2	Повне ПБ, посада				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.3	Повне ПБ, посада									0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3	За договорами з ФОП									0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.1	Повне ПБ, посада				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.2	Повне ПБ, посада									0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.3	Повне ПБ, посада									0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
по статті 1 "Оплата праці"					0,00			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
2.1	Штатні працівники				0,22	0,00		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2	За договорами ЦПХ				0,22	0,00		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00		
по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"					0,00			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць			0,00			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць			0,00			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць			0,00			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					0,00			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
4.1	Водопостачання	місяць			0,00			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.2	Електроенергія	місяць			0,00			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.3	Опалення	місяць			0,00			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежої сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяць			0,00			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"					0,00			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяць			0,00			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.2	Найменування обладнання (з деталізацією	місяць			0,00			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 4INST21-26922 від «10» листопада 2020 р.**Графік платежів**

Загальна сума Договору становить 357 916 грн. 77 коп. (триста п'ятдесят сім тисяч дев'ятсот шістнадцять гривень 77 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 64 425 грн. 02 коп. (шістдесят чотири тисячі чотириста двадцять п'ять гривень 02 копійки) та військового збору 1,5 % 5 368 грн. 75 коп. (п'ять тисяч триста шістдесят вісім гривень 75 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 288 123 грн. 00 коп. (двісті вісімдесят вісім тисяч сто двадцять гривень 00 копійок).

Платіж	Строк платежу	Сума платежу з урахуванням ПДФО та ВЗ, грн.	Сума ПДФО (18%), грн.	Сума ВЗ (1,5%), грн.	Сума платежу гранту, грн.
Грант	до 31.12.2020 р.	357 916,77	64 425,02	5 368,75	288 123,00
Всього		357 916,77	64 425,02	5 368,75	288 123,00

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

м.п.



Ю.О. Федів

ГрантоотримувачФізична особа-підприємець
СЛИВКА ОЛЕКСАНДР ГРИГОРОВИЧ

ФОП

О.Г. СЛИВКА

