

ДОГОВІР № 4INST21-03914
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«10» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Спілка фотохудожників Закарпаття (далі – Грантоотримувач) в особі керівника Ньюбri Володимира Федровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 76 057 грн. 14 коп. (сімдесят шість тисяч п'ятдесят сім гривень 14 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) стримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, тэксикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та присмислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

**VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ
ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати зитратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- зплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, сблакуння, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі зиникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до певного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору зносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими засобами та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороню в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
–38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Нсьєрба Володимир Федорович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПСУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66



Законавчий директор

Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Спілка фотохудожників Закарпаття

Юридична адреса:

8000, м. Ужгород, вул. Солов'їна, 16

Адреса для листування:

8000, м. Ужгород, вул. Солов'їна, 16

ЄДРПОУ: 36943459

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «Комінвестбанк»

P/r: UA913122480000026001017100518

МФО: 312248

Тел.: +38 (099) 280-74-84



Керівник

В.Ф. Ньюба

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту №4INST21-03914
від «10 жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 2. Візуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST21-03914

Назва проекту: 4INST21-03914

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 2. Візуальне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

візуальне мистецтво

Організаційно-правова форма

Творча спілка

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.12 Діяльність професійних організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

Повне найменування організації-заявника

Спілка фотохудожників Закарпаття



Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Photographic Art Association of Transcarpathia

Код ЄДРПОУ

36943459

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
21.01.2010, 1 324 102 0000 004388

Дата реєстрації організації

2009-10-21

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Ньюрба Володимир Федорович

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

76057.14

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**

46706.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

18000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

13500.00

*Голова
Відділу
Фото-
документів
Закарпатської
області*



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

15206.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

6930.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

3960.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

2970.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

4595.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

842.00

Розбіг працівників
фінансово-закарпатської
області, Ужгород



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
1984.14

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
15000.00

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації
Вул.Солов'їна, 16, Ужгород

Фактична адреса організації
Вул.Солов'їна, 16, Ужгород

Поштова адреса організації
Вул.Солов'їна, 16, Ужгород

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
www.fotokarpat.com.ua

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Ньорба Володимир Федорович

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у
встановленому законом порядку?**

Ні

Вата працює
фотокарпатський Засуджений
*Відповідь*

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
члени Спілки фотохудожників Закарпаття

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації колишнебудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

ні

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Основні засоби: земельні ділянки

не має

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

не має

Основні засоби: обладнання

не має



Основні засоби: транспортні засоби
не має

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
1150.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так null

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Tak, undefined

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

18000.00

а праці штатних працівників

Сума коштів: соціальні внески

3960.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності

Резюме інституції

Спілка фотожурналістів Закарпаття, створена у 2009 році, відома у Карпатському регіоні як одна з найактивніших організацій з популяризації та розвитку фотомистецтва. Спілка, як ILFIAP клуб, входить до FIAP (Міжнародної федерації фотомистецтва, <https://www.fiap.net/clubs.php>) – найповажнішої фотографічної організації світу.

Більше інформації на нашому сайті: <https://fotokarpat.com.ua>

Інформація про діяльність інституції, спрямовану на її посилення:

1. залучення додаткових коштів: Спілка фотохудожників Закарпаття 01.01 – 30.06.2020 р. зід приватних осіб отримала благодійні внески на суму 1150-00 грн.

2. розвиток матеріально-технічної бази: ведеться робота з облаштування відкритого простору для можливості проведення мистецьких заходів Спілки в умовах пандемії.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/

Голова правління Спілки фотожурналістів
Закарпаття В.Ф. Коваль

зупинкою діяльності

У 2019 році нами відкрито вісім фотовиставок, а у 2020 р. тільки дві. ФОПи, які підтримували нашу діяльність припинили функціонувати. Із закордонними партнерами, яких у нас понад 20 із семи країн, а саме: Угорщини, Словаччини, Румунії, Польщі, Литви, Молдови, Австрії не можемо працювати на паритетних засадах, адже всі вони отримують державну підтримку.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1. Фотовиставка у Словаччині - 12.02.2019, Bardejov. Slovakia;
2. Персональна виставка члена Спілки фотохудожників Закарпаття В.Фіцколинця, 12.04.2019;
3. Відкриття 1st International Photo Salon "Carpathians" opening ceremony. 11 june 2019, Uzhhorod, Ukraine;
4. Фотовиставка словацького фотохудожників Ужгороді - Štefan Ižo exhibition in Uzhhorod, 09 august 2019;
5. Фотовиставка польського фотохудожника в Ужгороді - Waclaw Turek exhibition in Uzhhorod, 1-29.10.2019;
6. Фотовиставка-репрезентація румунського регіону в Ужгороді - Exhibition in Uzhhorod "Sălaj-Beauty, Tradition, Story", 07-29.11.2019;
7. Фотовиставка "Внутрішня Монголія" румунського фотохудожника в Ужгороді - Lajos Nagy, 31.01.2020;
8. Фотовиставка "Магія боржавських полонин", Ужгород, 05-25.09.2020.

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Для дітей та юнацтва: щороку (один раз на рік) члени Спілки фотохудожників Закарпаття залучаються до жюрі фотоконкурсу "Моя Україна". 2020 рік оцінено 149 фото 125-х учасників , 2019 рік оцінено 189 фото 132-х учасників.

Екологія - члени Спілки фотохудожників Закарпаття щороку є членами фотоконкурсу "ЕКОФОТОГРАФІЯ", який організовує Міністерство екології Словачької Республіки. Завдяки такій співпраці виставка експонується і в Ужгороді- у галереї Ужгородського замку .

<https://www.zkmuseum.com/>. Понад 50 тис. відвідувачів можуть ознайомитися з експозицією.

<https://www.zkmuseum.com/2019/06/>

<https://www.zkmuseum.com/2019/11/salaj.html>

<https://www.zkmuseum.com/2019/07/>



Спілка фотохудожників Закарпаття є співорганіатором фотоконкурсу "Миттєвості сімейного щастя", який проводить Департамент соціального захисту населення Закарпатської ОДА . У конкурсі бере участь близько ста учасників.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Згідно Статуту - розвиток фотомистецтва.

1. Програма збереження довкілля. Члени Спілки фотохудожників Закарпаття щороку є членами журі фотоконкурсу "ЕКОФОТОГРАФІЯ", який організовує Міністерство екології Словачької Республіки.
2. Програма збереження історичної та архітектурної спадщини України – проводимо тематичні виставки.
3. Програма зміцнення інституту сім'ї. Спілка фотохудожників Закарпаття є співорганіатором фотоконкурсу "Миттєвості сімейного щастя", який проводить Департамент соціального захисту населення Закарпатської ОДА .
4. Програма зі зміцнення зв'язків між країнами карпатського регіону, які мають спільну історію. Ми, спільно із нашими партнерами – фотоклубами Угорщини, Словаччини, Румунії, Польщі, Литви, Молдови, Австрії, організовуємо акції з популяризації та розвитку фотомистецтва.
Об'єм залучених коштів у розвиток фотомистецтва пропонуємо аналізувати за кількістю фотографів-аматорів і професіоналів, які взяли участь у організованих нами фотоконкурсах, а це - понад тисяча учасників із 59-х країн світу. Українська культура популяризується нами, але, поки що, без державної підтримки.

<https://fotokarpat.com.ua/contest/>

3-Й МІЖНАРОДНИЙ ФОТОСАЛОН «КАРПАТСЬКИЙ ДРАГ» 2020

1-Й МІЖНАРОДНИЙ ФОТОСАЛОН «ЗОРЯНЕ ЗАКАРПАТТЯ» 2019

1-Й МІЖНАРОДНИЙ ФОТОСАЛОН «КАРПАТИ» 2019

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

1. Фотовиставка у Словаччині - 12.02.2019, Bardejov. Slovakia;
2. Персональна виставка члена Спілки фотохудожників Закарпаття В.Фіцколинця, 12.04.2019;
3. Фотовиставка «Ремесла минулих часів» фотохудожник зі Словаччини Павол Кочіш, Ужгород, 11.05.2019;
4. Відкриття 1st International Photo Salon "Carpathians" opening ceremony. 11 june 2019, Uzhhorod, Ukraine;
5. Фотовиставка словацького фотохудожників Ужгороді - Štefan Izo exhibition in Uzhhorod, 09 august 2019; <https://www.youtube.com/watch?v=g0i-l>

Голова правління Спілки фотохудожників
Закарпаття В.І. Гофман

gHVBH4&fbclid=IwAR3822pgal4th6zMgNR69mQD8jqrdxLwjL5sLLJXzRfiCKJLI7hJpWf-Z3A

6. Фотовиставка польського фотохудожника в Ужгороді - Waclaw Turek exhibition in Uzhhorod, 1-29.10.2019; <https://www.youtube.com/watch?v=HqufxMMk3AY&fbclid=IwAR2jDrnqfIT43UXO6k3--91tzchBtT9R3ijFhPwjX6ao139T3TTMwo4Vd6c>

7. Фотовиставка-репрезентація румунського регіону в Ужгороді - Exhibition in Uzhhorod "Sălaj-Beauty, Tradition, Story", 07-29.11.2019; https://www.youtube.com/watch?v=8nVxois_do&fbclid=IwAR18kvAWaKGIGX-YSK-P0K2UgbAbUnRQJpP7Hfc9jp_LGzfhAfjDThF9eRs

8. Фотовиставка "Внутрішня Монголія" румунського фотожурnalиста в Ужгороді - Lajos Nagy, 31.01.2020; <https://www.youtube.com/watch?v=90RQy757w0o&fbclid=IwAR1MIAPyTb0c4bevuWFiYBZRfhdTMTAnc0zBvm9WVi2XNh0u5BJUZ-m3864>

9. Відкриття першого міжнародного фотосалону "Карпати", Ужгород, 11.06.2019.

10. Фотовиставка Гасло Калої: «Людина і природа»; László Kállay fotókiállítása: «Ember és természet», Ужгород, 12.07.2019.

11. Фотовиставка "Магія боржавських полонин", Ужгород, 05-25.09.2020.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Кількість запрощених фотографів до участі у фотоконкурсі: понад 600 членів налічують наші партнерські організації; 578 учасників – група у facebook Photographic Art Association of Transcarpathia (<https://www.facebook.com/groups/1673845642868074>)

Фотовиставка за результатами ФОТОКОНКУРСУ «ЗАМКИ КАРПАТСЬКОГО РЕГІОНУ» проходитиме показом фотографій в електронному виді (слайд-шоу) на сайті Спілки фотохудожників Закарпаття: www.fotokarpat.com.ua.

Дата проведення виставки: 15.12 – 31.12.2020 р.

Фотолистівки будуть у вільному доступі для всіх на сайті Спілки фотохудожників Закарпаття: www.fotokarpat.com.ua

ФОТОКОНКУРС «ЗАМКИ КАРПАТСЬКОГО РЕГІОНУ». (Конкурс відкритий для аматерів і професійних фотографів всього світу. Кожен учасник може відправити не більше 4 фотографій до кожного із трьох розділів. Учасники, які зайніли перше, друге та третє місця у кожній секції отримують медалі.

Всього: 18 нагород - по дев'ять українських та закордонних.)

Із отриманих фотографій на фотоконкурс плануємо підготувати 15 макетів фотолистівок для друку.

Фотовиставка "Замки Карпатського регіону", які розташовані на території України.

*Голова оргкомітету Фотоконкурсу
Закарпаття Р. А. Ісаєв*



Фотовиставка "Замки Карпатського регіону", які розташовані за межами України.

Декларація добroчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсу відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах

Робоча правільна ознака фахівців
Заверната: В.Ф. Нагорний

діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Грант на підтримку
Інституту
Заснований

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Ньюрова В.Ф. - кофієнка



Фонд:

Грантоотримувач:
Студентка
ЗАКЛАДОВИХ
ЗАКЛАДІВ
загальнодержавного
заснування
закарпатської області
заснована 1991 року
з реєстраційним
номером 38943459
адреса: 70000, Україна,
Закарпатська область,
м. Ужгород, вул. Фрунзе, 10
телефон: +380 93 245 43 69
e-mail: info@uzj.edu.ua



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, чт, 3 груд 2020 р., 12:44

Грантоотримувач: Ньюрова В.Ф.
Засновник: Ньюрова В.Ф.

Додаток № 2
 до Договору про надання гранту інституційної підтримки
 № від "10 листопада" 2020 року
 41115721-03914



КОШТОРИС
 проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Спілка фотохудожників Закарпаття

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			76 057,14	76 057,14	
<i>Всього по розділу I "Надходження":</i>						0,00			76 057,14	76 057,14	

Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників			0,00				18 000,00	18 000,00	
Пункт	1.1.1	Ньюбра Володимир Федорович, керівник (Голова Спілки)	місяців				2	9 000,00	18 000,00	18 000,00	1. Здійснює керівництво організацією з метою досягнення ефективності роботи; підписує угоди; забезпечує виконання договірних зобов'язань; забезпечує виконання планових завдань. 2. Несе відповідальність за наслідки прийнятих рішень.
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00				0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00				0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00				13 500,00	13 500,00	
Пункт	1.2.1	Гвоздулич Ірина Василівна, бухгалтер	місяців				2	4 500,00	9 000,00	9 000,00	ведення бухгалтерського обліку
Пункт	1.2.2	Костюк Василь Володимирович, виготовлення макетів фотолистівок	макети фотолистівок		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		15	300,00	4 500,00	4 500,00	з отриманих фотографій на фотоконкурс плануємо підготувати 15 макетів фотолистівок для друку. 15X300=4500-00
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП			0,00				15 206,00	15 206,00	

Гранте членів Спілки фотохудожників Закарпаття

В. ф. Гвоздюка



Пункт	1.3.1	фОП Туряниця Юрій Георгійович, Адміністрування сайту	місяців	НЕ ЗАПОВНЮТЬСЯ!			2	7 000,00	14 000,00	14 000,00	Адміністрування сайту на період проведення фотоконкурсу: листопад-грудень 2020 р. https://fotokarpat.com.ua/
Пункт	1.3.2	фОІ Чумак Наталя Анатоліївна, виготовлення медалей	місяців	НЕ ЗАПОВНЮТЬСЯ!			18	67,00	1 206,00	1 206,00	Медалі 70 мм для переможців фотоконкурсу
Всього по статті 1 "Оплата праці"				0,00					46 706,00	46 706,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	18 000,00	0,22	3 960,00	3 960,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	13 500,00	0,22	2 970,00	2 970,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"				0,00					6 930,00	6 930,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"				0,00					0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"				0,00					0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00					0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Слайд сканер фотоплівки QPIX DIGITAL FS610	шт				1	4 595,00	4 595,00	4 595,00	Сканер необхідно для організації фотовиставки - із архівних фотоплівок оцифрувати матеріал. Ринкові ціни: https://rozetka.com.ua/74312553/r74312553/ https://rozetka.com.ua/74312553/

Година уточнення даних обсягу та змін
B.d. H60KA

Пункт	6.2		шт		0,00				
Пункт	6.3		шт		0,00				
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"				0,00			4 595,00	4 595,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;							
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00		0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців		0,00		0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців		0,00		0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"				0,00			0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати							
Пункт	8.1	Банківська комісія за піреказ			0,00		0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00		0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	місяці		0,00	2	421,00	842,00	842,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0,00			842,00	842,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							
Пункт	9.1	Поштові відправлення (Рекомендоване)	штук	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	9	177,96	1 601,64	1 601,64	Розсилка нагород переможцям фотоконкурсу - Дев'ять закордонних учасників. Неможливо наперед вказати конкретніше.
Пункт	9.2	Лист рекомендований (пріоритетний)	штук		9	42,50	382,50	382,50	Розсилка нагород переможцям фотоконкурсу - Дев'ять українських учасників. Неможливо наперед вказати конкретніше.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0,00			1 984,14	1 984,14	
Стаття:	10	Аудиторські послуги							
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			15 000,00	15 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"							15 000,00	15 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":				0,00			76 057,14	76 057,14	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0,00			0,00	0,00	

Склад:

Радченко Григорій Володимирович
(посада)



Іворба Валентина Васильєва
(ПІБ)



Додаток 3
до Договору про надання гранту
інституційної підтримки № ІІІІІІІІІІ-03914
від « 10 » грудня 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки № _____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн): _____

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

(ПІБ представника
грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)

ФОНД:



ГРАНТООТРИМУВАЧ:



ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальні суми витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття	1.1	Штатник працівників				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ													0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада													0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада													0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада													0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП													0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада													0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада													0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада													0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)																	
Пункт	2.1	Штатник працівників				0,22		0,00	0,22		0,00	0,22		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ				0,22		0,00	0,22		0,00	0,22		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати обслуговування пожежно- сигнальзації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуг"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
		Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)												
Пункт	6.1	Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
		Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;												
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
		Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	8	Банківські витрати												
Пункт	8.1	Графік збору збору			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інша банківська витрати			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
		Всього по статті 8 "Банківські витрати"			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації												
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									0,00	0,00	0,00	0,00
		Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги												
Пункт	10.1	Аудиторські послуги												
		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!												
		Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
		Всього по розділу II "Витрати":			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
		РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00



Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 4INST21-03914 від «10 » грудня 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 76 057 грн. 14 коп. (сімдесят шість тисяч п'ятдесяти сім гривень 14 копійок), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 31.12.2020 р.	76 057,14
Всього		76 057,14

Фонд

Український культурний фонд



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Спілка фотохудожників Закарпаття



Керівник

СПІЛКА

ФОТОХУДОЖНИКІВ

ЗАКАРПАТТЯ

Угород

Закарпатська область, Україна

В.Ф. Ньорба