

ДОГОВІР № 4INST21-01126
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«17» серпня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Псложення, з однієї сторони, та КУЛЬТУРНО-ОСВІТНІЙ ЗАКЛАД «МУЗЕЙ СУЧАСНОГО МИСТЕЦТВА В М. ОДЕСІ» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Кантора Семена Борисовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якогос наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 167 172 грн. 00 коп. (сто шістдесят сім тисяч сто сімдесят дві гривні 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не дозволити наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, призначення нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантостримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у гісъмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або поза її з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням посту поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66
programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Кантор Семен Борисович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання виладкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – коштэрис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

КУЛЬТУРНО-ОСВІТНІЙ ЗАКЛАД
«МУЗЕЙ СУЧASNOGO MISTEЦTVA
V M. ODEСI»

Юридична адреса:
65014, м. Одеса,
вул. Леонтовича (Белінського), 5
Адреса для листування:
65014, м. Одеса,
вул. Леонтовича (Белінського), 5
ЄДРПОУ: 35819402
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ПАО
«БАНК ВОСТОК»
Р/р: UA583071230000026000030127295
МФО: 307123
Тел.: +38-050-336-37-21



Ю.О. Федів



С.Б. Кантор

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST21-01126
від «14» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 2. Візуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST21-01126

Назва проекту: 4INST21-01126

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 2. Візуальне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

візуальне мистецтво

Організаційно-правова форма

Приватна організація (установа, заклад, підприємство)

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

91.02 Функціонування музеїв

Повне найменування організації-заявника

КУЛЬТУРНО-ОСВІТНІЙ ЗАКЛАД «МУЗЕЙ СУЧASNOGO MISTEЦTVA V M. ODESSI»

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

CULTURAL ESTABLISHMENT «MUSEUM OF ODESSA MODERN ART »

Директор Коз МСНД

Кантор С.Б.



Код ЄДРПОУ

35819402

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
55450735613

Дата реєстрації організації

2008-04-02

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Кантор Семен Борисович

Телефон

Електронна пошта

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

167172.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**

88500

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

40000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

48500

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

Директор КОЗМСЮ



Кантор С.Б.

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
19470**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
8800**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
10670**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
0**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту
0**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення
0**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати
0**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

Директор Коз Мико



Кантар С.Б.

42202

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
17000

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації

65014, м. Одеса, вул. Леонтовича (Белінського), будинок 5

Фактична адреса організації

65014, м. Одеса, вул. Леонтовича (Белінського), будинок 5

Поштова адреса організації

65014, м. Одеса, вул. Леонтовича (Белінського), будинок 5

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
<http://msio.com.ua>; <https://www.facebook.com/msio.odessa/>;

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Кантор Семен Борисович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незнятиу чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-

Директор ХОЗ МСІО



Кантор С.Б.

**заявника із вказанням громадянства
МОРОХОВСЬКИЙ ВАДІМ ВІКТОРОВИЧ, УКРАЇНА**

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-
небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника
до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент
подання заявки?**

ні

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на
прибуток**

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

35263.4

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Основні засоби: земельні ділянки

ні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

ні

Основні засоби: обладнання

ні

Директор КОЗ МСМО

Каптер С.Б.



**Основні засоби: транспортні засоби
ні**

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
3**

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
3**

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
600570.96**

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
2454966**

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
343229.04**

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
629634**

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
355038.6**

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
475900**

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявитика?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. <https://ucf.in.ua/archive/5f21cb282fea4b24ba606d73> Роль у проєкті: партнер. Рік реалізції: 2018. Проект: "Сучасне мистецтво Одеси". Дослідницько-архівний проект. Конкурс – "Індивідуальні проекти". Сума гранту: 331044 грн. Заявник: Громадська організація "одеська місцева громадська організація "Центр розвитку".

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Директор КОЗ МСМО



Кандид С.Б.

Проект

http://culturebridges.eu/success_stories/artcoarchive. Роль у проєкті: партнер. Рік реалізції: 2018. Проект: "Відкритий архів українського концептуалізму." Програма Culture Bridges, що фінансується Європейським Союзом та здійснюється Британською Радою в Україні у партнерстві з EUNIC. Сума гранту: 7,888.00 євро (205364,77 грн). Заявник: Громадська організація "одеська місцева громадська організація "Центр розвитку".

Проект

Роль у проєкті: заявник. Рік реалізції: 2018. "Реконструкція Allenby Project в Одесі". Донор: Держава Ізраїль через своє посольство в Києві. Сума гранту: 3000 USD.

Проект

https://www.irf.ua/kadan_odesa_memory/. Роль у проєкті: заявник. Рік реалізції: 2018 - 2019р.р. Проект № 52559: "Пам`ять як ресурс і пам`ять як зброя: будуємо громадянське суспільство у контексті історичної пам`яті". Донор: Міжнародний Фонд "Відродження". Сума гранту: 166000 грн.

Проект

<https://www.goethe.de/irs/ua/uk/kul/sup/ink.html> Роль у проєкті: заявник. Рік реалізції: 2019. Проект № 27022019 від 27.02.2019 р.: "ЩО ВАЖЛИВО. Мистецька виставка про та за участі людей із синдромом Дауна" Донор: Посольство Федеративної Республіки Німеччина в Україні (Німецький культурний Центр «Гете-Інститут» в Україні). Сума гранту: 16908 грн). Заявник: Громадська організація "одеська місцева громадська організація "Центр розвитку".

Проект

<https://www.britishcouncil.org.ua/programmes/arts/visual-arts/past-projects/swap18/exhibiticn19>. Роль у проєкті: заявник. Рік реалізції: 2019р.р. Проект ««Вразливий стан» – фінальна виставка мистецьких резиденцій SWAP: UK/UKRAINE 2018 в Одесі». Британська Рада в Україні, Відділ культури Посольства Великобританії. Сума гранту: 273580,00 грн.

Проект

https://www.irf.ua/grants/awarded_grants/stvorennya-molodizhnogo-czentru-muzeon-v-muzeyi-suchasnogo-mystecztva-odesy/. Роль у проєкті: партнер. Рік реалізції: 2020. Проект №SG53537 «Створення молодіжного центру «MUZEON» в Музеї сучасного мистецтва Одеси». Донор:

Директор ХОЗ М.Ю.



Кантор Г.Б.

Міжнародній Фонд "Відродження". Сума гранту: 40000 грн. Заявник: Громадська організація "одеська місцева громадська організація 'Центр розвитку'".

Проект

Роль у проєкті: партнер. Рік реалізції: 2020. Проект GA-UKR-2020-1880440697. Проектні роботи реконструкції будівель та прибудинкової території музею сучасного мистецтва м. Одеса. Донор. EUROPEAN BANK FOR RECONSTRUCTION AND DEVELOPMENT. Рік реалізції 2020. Сума гранту: EUR 11910. Заявник: Товариство з обмеженою відповідальністю «Музей сучасного мистецтва Одеси»

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Директор ХОЗ МСМО

Кантор С.Б.



Опис діяльності

Резюме інституції

Музей сучасного мистецтва Одеси поєднує виставкову, освітню та дослідницьку діяльність для репрезентації локального мистецтва та відображення актуальних процесів в українському і світовому мистецтві. Одним з ключових завдань МСМО є інтеграція одеського мистецтва у всеукраїнський та міжнародний художні контексти.

Протягом 13 років існування, МСМО прагне роз'яснити логіку сучасного мистецтва, його етичну і пізнавальну цінність, глибинний зв'язок з повсякденним життям кожного.

Крім того, МСМО є організатором Одеської бієнале сучасного мистецтва – міжнародного мистецького форуму, що існує вже більше 10 років. <http://odesa-biennale.org.ua/>

Стратегічні пріоритети організації:

- а.) Зберігання, дослідження та експонування місцевого сучасного мистецтва. Репрезентація мистецтва Одеси на всеукраїнських та міжнародних майданчиках.
- б.) Ознайомлення місцевої аудиторії із актуальними процесами українського та міжнародного сучасного мистецтва за допомогою виставок та публічних програм.
- в.) Проведення освітньої діяльності та дискусійних платформ на тему сучасної візуальної культури,
- г.) Інституційна та фінансова підтримка одеських молодих та кураторів.

За останні кілька років в музеї був створений культурно-освітнього комплекс, який складається з реновованого виставкового залу за принципами інклузивності та енергозбереження, заснування молодіжного експериментального центру MUZEON, мистецької бібліотеки та створення у дворику музею простору для громадського дозвілля та відпочинку.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

З початком карантину, 12 березня, до 22 травня музей був закритим для відвідувачів. Надалі, після послаблення карантинних обмежень, відвідування музею було обмежено, а кількість відвідувачів публічних заходів зменшилася в кілька разів (до 30 осіб в залі). Поширення COVID19,

Директор КОЗ МСМО

Кондер С.Б.



карантинні обмеження та необхідність дотримання санітарно-епідеміологічних заходів зумовили:

1. Двом з трьох основних співробітників на 3 місяці була надана відпустка без збереження заробітної плати. Це зумовило відстрочку робіт в музеї, які мають відбуватися постійно: архівно-дослідницька робота, підготовка виставкових проектів, робота з пошуку та атрибуції творів сучасного мистецтва Одеси тощо.
2. Різке зменшення кількості відвідувачів зумовило зменшення обсягів продажів квитків і інформаційно-суvenірної продукції (у два-три рази).
3. Українські партнери перенесли терміни виконання деяких робіт (завершення розробки дизайн макетів і переклад текстів ряду видань) на 3-4 місяці;
4. Закордонні партнери скасували або перенесли на 2021 рік проведення запланованих проектів (програму міжнародної мережі Open Art Week 2020 року, виставку Українського мистецтва в Центрі Жоржа Помпіду (Париж). Тому музей переніс проведення спільних робіт з міжнародними партнерами на кінець 2020 року;
5. Додаткові витрати, пов'язані із дотриманням санітарних норм: придбання антисептиків для відвідувачів, засобів захисту для персоналу.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

З листопада 2018 року по липень 2020 в музеї, крім основної експозиції, відбулося 20 виставкових проектів, які відвідали більш ніж 17000 осіб. Серед яких:

1. Проект "Пам'ять як ресурс і пам'ять як зброя: будуємо громадянське суспільство у контексті історичної пам`яті". Виставка Нікіти Кадана "(не)означені". Спільно з Центром міської історії Центрально-Східної Європи. <https://cutt.ly/2gpeHuY>
2. Що важливо. Виставка про та за участі людей із синдромом Дауна. Спільно з Гете-Інститутом. <https://cutt.ly/cgpeHN3>
3. Вразливий стан – виставка SWAP: UK/Ukraine 2018 в Одесі. Спільно з British Council Ukraine. <https://cutt.ly/qgpeKn3>
4. Вагріч Бахчанян. «Ми народжені щоб Кафку зробити дійсністю». Спільно з Харківською муніципальною галереєю. <https://cutt.ly/6gpeK5S>
5. Проект «Перекроювання», присвячений авангардній моді Одеси 1988-1998. <https://cutt.ly/1gpeLGO>

Протягом двох років в музеї відбулися: 21 захід (перформанси, artist talk, літературні читання) та 26 лекцій, які відвідали більш ніж 800 осіб.

Директор ХОЗ МЖНО



Кандор С.Б.

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1. МСМО постійно співпрацює з БФ «Карітас Одеса УГКЦ». Багато років вихованці БФ регулярно відпочивають в саду музею -до 40 дітей в місяць. Інтеграції внутрішньо переміщених осіб був присвячений один з проектів 5-ї Одеській бієнале сучасного мистецтва, створений за участю БФ. <https://cutt.ly/OgrwqV>
2. Співпраця з ОМБО допомоги дітям з синдромом Дауна "Сонячні діти" почалась в 2015 році. Проведена виставка малюнків дітей з синдромом Дауна в МСМО. <https://cutt.ly/FgprnwF>. Фонду були подаровані парті-мольберти <https://cutt.ly/tgprIGX>
3. Після реконструкції виставковий зал музею пристосований для відвідування особами з інвалідністю.
4. В музеї діють постійні пільги для пенсіонерів. Право безкоштовного відвідування мають діти до 16 років, учасники АТО і ООС, внутрішньо переміщені особи, люди з інвалідністю та особи, що їх супроводжують.
5. У 2020 році спільно з Всеукраїнським благодійним фондом "Деполь Україна" МСМО проведено безкоштовну екскурсію для 28 бездомних людей и тих, хто опинився за межею бідності.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Розвиток інфраструктури:

- a.) Реконструкція виставкового залу музею, створення інклюзивного івент-простору із сучасним дизайном та системою освітлення. Встановлена енергоефективна система спалення та вентиляції. <https://cutt.ly/ugruoMo>
- b.) Створення Muzeon Experimental Centre з бібліотекою, виставковим залом, музичним салоном і кінозалом. <https://www.facebook.com/muzeor.ods>

Джерела інвестицій інфраструктурних проектів:

1. «Створення молодіжного центру «MUZEON» в Музеї сучасного мистецтва Одеси». Донор: Міжнародний Фонд "Відродження". <https://cutt.ly/JgpyFSC>
2. Проект "Відкрита бібліотека й експериментальний центр Muzeon". Краудфандинг. Платформа "Спільнокошт" <https://cutt.ly/JgpyMbX>
3. Проект GA-UKR-2020-1880440697 Реконструкція будівель і дворової території Музею сучасного мистецтва Одеси. EUROPEAN BANK FOR RECONSTRUCTION AND DEVELOPMENT. Рік реалізації 2020.

Програма фандрейзингу: Culture Bridges <https://cutt.ly/Ygpy5nU>, УКФ <https://cutt.ly/wgriuufv>.

Директор КОЗ МСМО



Канігер С.Б.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

1. МСМО - учасник мережі Open Art Week. У 2019 році відбувся показ одеського відеоарту на Open Art Week Perugia (Італія). <https://cutt.ly/6gpuS5t>, а в МСМО відбулася резиденція Miriam Laplanте з воркшопом для молодих митців та власним перформансом. <https://cutt.ly/UgpuFUI>
2. МСМО співпрацює з Клубом колекціонерів сучасного українського мистецтва. Спільно з Клубом бере участь в налагодженні співпраці з Центром Жоржа Помпіду (Париж) та підготовці виставки сучасного мистецтва Україні та створення в Центрі відділу сучасного українського мистецтва. <https://cutt.ly/zgpuXHX>
3. МСМО активно бере участь в реалізації програми резиденцій спільно з Британською Радою в Україні <https://cutt.ly/kgpu1KY>, <https://cutt.ly/cgpu8DE>.
4. Серед інших успішних програм слід назвати підготовку кількох спільних проектів з Литовським художнім музеєм, співпраця з громадським рухом Hubs of History і ГО "Слушні речі" <https://www.facebook.com/slushnirechi/>.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

1. Підготовка, реалізація в основній будівлі музею виставкового проекту спільно з Клубом колекціонерів сучасного українського мистецтва. 11 грудня відкривається виставка «Час збирати», на якій будуть представлені унікальні експонати колекціонерів А.Адамовського, Б.Гриньова, А.Димчуга і В.Морчовського. <https://www.facebook.com/events/428353628196396/>
2. Проведення освітньо-дискусійної програми виставки "Проект Tipc". <https://cutt.ly/sgpidjD>. Події програми виставки «Tipc» розподілені на весь період роботи (9.10.20-10.01.21). Буде проведено не менш 5 лекцій-експкурсій фахівців (Х.Виноградова, І.Гусєв, Ю.Жаркова, Ф.Кохріхт, О.Ройтбурд, Т.Сюй, В.Чекорський та ін.); підготовлені 3 публікації у ЗМІ, макет каталогу виставки.
3. Підготовка до друку збірника творів художника та поета Ігоря Чацкіна. В грудні буде підготовлений до друку збірник творів І.Чацкіна, що включає 93 вірша та аналітичну передмову Ю.Лейдермана. Обсяг видання - 140 сторінок.
4. Проведення двох виставок та лекцій в Muzeon Experimental Centre. В Muzeon Experimental Centre будуть проведені не менш 2 виставок візуального мистецтва (в тому числі в листопаді - проект Ельзи Квінтіно). Показ і дискусія навколо документального фільму по КВІР - тематиці та ін.
5. Підготовка до сезону Open Art Week 2021 Perugia-Odessa. Участь

Директор ХОЗ МСМО



Каплер С.Б.

українських художників пройде в форматі on-line. Буде запропонована програма відео екскурсій по найбільш суттєвим виставкам, що відбулися в Одесі в 2020 році.

6. Опис творів одеського сучасного мистецтва для виставки в Центрі Жоржа Помпіду. У відповідь на лист від 15.11.2020 про результати відбору Кураторським комітетом Центру для виставки в 2021 році творів одеських художників (С.Ануфрієва, Л.Войцехова, В.Наумця, О.Ройтбурда та О.Сокслова), МСМО підготує доопрацьовану розширену англомовну версію опису, підготовленого раніше.

Декларація добroчесності

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України

Директор КОЗ МСМО

Каптер С.Б.



задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор КОЗ МСДО

Каптер С.В.



Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за гідтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо заплачуваного проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Кантар С.Б.



Фонд:

Грантоотримувач:

Директор КОЗ МСНО

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 1111-ОД-Інвест-Музей 2020 року



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: КУЛЬТУРНО-ОСВІТНІЙ ЗАКЛАД "МУЗЕЙ СУЧASНОГО МИСТЕЦТВА В М.ОДЕСІ

Розділ:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) 31.12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна запитана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
Стовпч:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Розділ:	1	Надходження:											
Статя:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	167 172,00		167 172,00	167 172,00		
Всього по розрізу I "Надходження":				0,00						167 172,00	167 172,00		
Розділ:	II	Витрати:											
Статя:	1	Оплата праці											
Підстатя:	1.1	Штатних працівників				0,00				40 000,00	40 000,00		
Пункт	1.1.1	Кантор Семен Борисович, директор	місяців			0,00	2	5 000,00		10 000,00	10 000,00	Керівництво роботою КОЗ МСМО	
Пункт	1.1.2	Засєва Любов Іванівна, виконавчий директор	місяців			0,00	2	5 000,00		10 000,00	10 000,00	Керівництво науковою та експозиційною діяльністю КОЗ МСМО	
Пункт	1.1.3	Вінogradova Kristina Viktorivna, науковий співробітник	місяців				2	5 000,00		10 000,00	10 000,00	Архівна та наукова діяльність	
Пункт	1.1.4	Шелешкова Світлана Михайлівна, бухгалтер	місяців			0,00	2	5 000,00		10 000,00	10 000,00	Бухгалтерський облік	
Підстатя:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00				48 500,00	48 500,00		
Пункт	1.2.1	Чайк Роман Валерійович . Розробка дизайнну збірника творів художника та поета Ігоря Чайки	місяців			1	10 000,00			10 000,00	10 000,00	У 12 залах музею в листопаді розмістилься виставка українських концепціонерів. Дизайн експозиції з урахуванням її концепції. Дизайну входить, розробка концепції дизайну (20% витрат часу); розробка дизайну обєктів (10% витрат часу);	
Пункт	1.2.2	Чайк Роман Валерійович . Розробка дизайнну залив експозиції виставки	місяців							12 000,00	12 000,00	У 12 залах музею в листопаді розмістилься виставка українських концепціонерів. Дизайн експозиції з урахуванням її концепції буде включати: дизайн залів (50% витрат часу); дизайн інформаційних елементів (25% витрат часу) , дизайн експлікацій (25% витрат часу).	
Пункт	1.2.3	Сигунцов Андрій Вікторович. Куратор виставки	місяців							13 500,00	13 500,00	Гарячі обговорювання концепції, видирає експонати, формуючи експозицію по залах	



Пункт	1.2.4 Сигунцов Андрій Вікторович. Куратор виставки	місців	1	13 000,00	13 000,00
Підстать:	1.3 За договорами з ФОП		0,00	0,00	0,00
Пункт	1.3.1 Товне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!		0,00	0,00
Пункт	1.3.2 Товне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт			0,00	0,00
Пункт	1.3.3 Товне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт			0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"			0,00	88 500,00	88 500,00
Стаття:	2 Соціальні внески з оплати праці (нарахування єССВ)				
Пункт	2.1 Штатні працівники	0,00	0,22	0,00	8 800,00
Пункт	2.2 За договорами ЦПХ	0,00	0,22	0,00	10 670,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування єССВ)"		0,00		19 470,00	19 470,00
Стаття:	3 Оренда приміщень та земельних ділянок				
Пункт	3.1 Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місців	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.2 Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місців	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.3 Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місців	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"		0,00		0,00	0,00
Стаття:	4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги				
Пункт	4.1 Водопостачання	місців	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2 Електроенергія	місців	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3 Опалення	місців	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4 Експлуатаційні витрати (обслуговування похідної сировини, охоронні послуги, посугли прибордання тощо)	місців	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги"		0,00		0,00	0,00
Стаття:	5 Оренда техніки, обладнання та інструменту				
Пункт	5.1 Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місців	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2 Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місців	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3 Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місців	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"		0,00		0,00	0,00
Стаття:	6 Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)				
Пункт	6.1 Найменування	шт			
Пункт	6.2 Найменування	шт			
Пункт	6.3 Найменування	шт			
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"		0,00		0,00	0,00

Статя:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, забезпечення;						
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Інтернет	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (дегалузовані наявні послуги)	місяців		0,00		0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00		0,00	0,00
Статя:	8	Банківські витрати						
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	місяців		0,00		0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00		0,00	0,00
Статя:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						
Пункт	9.1	Друг експлікацій виставки на щитах з спіненого аркуш А4		36	35,00	1 260,00	1 260,00	тексти експлікації розробляє куратор
Пункт	9.2	Друк експлікацій виставки з оракалу методом проптерного різання	аркуш А3	76	15,00	1 140,00	1 140,00	тексти експлікації розробляє куратор
Пункт	9.3	роздрібка Макетів та друг комплекту рекламно-інформаційних матеріалів (афіші для вітрин - 2шт, афіші для інформаційних щитів - 30шт, буклети - 30шт, банер - 1шт)	комплект	1	15 290,00	15 290,00	15 290,00	рекламно-інформаційні матеріали розробляються на підставі кураторської концепції технічним завданням (афіші для вітрин - А0 - 320*90, афіші для інформаційних щитів - А3-45*90, буклети - А5*2 - 35*90, банер - 245 x 260*0 см - 280*90)
Пункт	9.4	розклепування експлікацій з оракалу	аркуш А3	76	22,00	1 672,00	1 672,00	експлікації розміщуються в кожному залі виставки згідно кураторської концепції
Пункт	9.5	Монтаж експонатів в залах	експонат	85	40,00	3 400,00	3 400,00	експонати розміщуються в кожному залі виставки згідно кураторської концепції
Пункт	9.6	Монтаж місцевого освітлення в залах	світильник	18	300,00	5 400,00	5 400,00	схема місцевого освітлення розробляється на основі технічного завдання куратора
Пункт	9.7	Фарбування стін залів експозиції за дизайном - схемою	м. кв.	540	26,00	14 040,00	14 040,00	схема фарбування стін експозиції розробляється дизайнером
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00		42 202,00	42 202,00
Статя:	10	Аудиторські послуги	послуга		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!			
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		1	17 000,00	17 000,00	17 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00		17 000,00	17 000,00
Всього по розดілу II "Витрати":					0,00		167 172,00	167 172,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДПРИМКИ					0,00		0,00	0,00

