

ДОГОВІР № 4INST11-27245
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«10 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "СІНЕМАДЕЙ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Карновського Юрія Олександровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кешторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кешторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 392 632 грн. 00 коп. (триста дев'яносто дві тисячі шістсот тридцять дві гривні 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантостримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантостримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

б) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів підрнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізований за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- зплата праці;
- соціальні внески;
- сренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень, експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрорового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторої звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розріванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до посвного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно нічого не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Сторонами в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Житняк Світлана Єгорівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

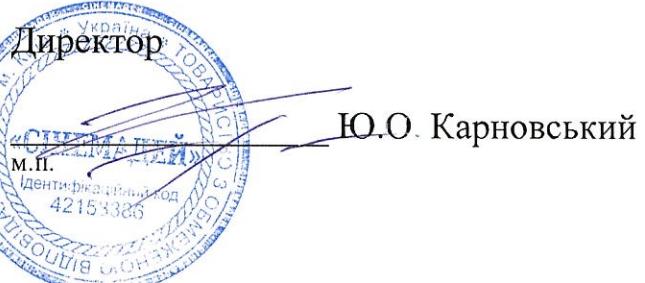
Виконавчий директор
Ю.О. Федів



Грантоотримувач

Товариство з обмеженою
відповідальністю "СІНЕМАДЕЙ"

Юридична адреса:
01004, м. Київ,
вул. Велика Васильківська, 1-3/2а
Адреса для листування:
01103, м. Київ,
вул. Драгомирова, 10/10 кв.36
ЄДРПОУ: 42158386
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ "Комерційний
Індустріальний Банк"
Р/р: UA643225400000026004101028527
МФО: 322540
Тел.: +38 (050) 330-77-09



**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST11-27245
від «10» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка

Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST11-27245

Назва проекту: 4INST11-27245

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Повне найменування організації-заявника

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СІНЕМАДЕЙ"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

LIMITED LIABILITY COMPANY CINEMADAY

Код ЄДРПОУ

42158386

Директор Карпюкская Л.О.



Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
<https://drive.google.com/file/d/1poiZYtGTo0PJdfuwIr2aKRV22ZRk0KTx/view?usp=sharing>

Дата реєстрації організації

2018-05-25

Лот

ЛОТ 1. Аудісвізуальне мистецтво

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Житняк Світлана Єгорівна

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

392632.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

251700.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

153600.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Директор Карновський В. О.



оплата праці за договорами з ФОП

98100.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

33792.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

33792.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

58500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

2800.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

20000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

4740.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

9400.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

300.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Директор Карновський Ю. О.



інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
11400.00

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації

Україна, 01004, м. Київ, ВУЛИЦЯ ВАСИЛЬКІВСЬКА/БАСЕЙНА, 1-3/2

Фактична адреса організації

Україна, Київська область, с. Ходосівка, вул. Березова, 2 оф. 234

Поштова адреса організації

Україна, Київська область, с. Ходосівка, вул. Березова, 2 оф. 234

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.cinemaday.net>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Карновський Юрій Олександрович

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Директор Карновський Ю.О.



Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Карновський Юрій Олександрович, Україна, Прилипко Юрій Станіславович, Україна, Богушинський Степан Анатолійович, Україна, Скрабунов Сергій Вікторович, Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

83884.21

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

76433.89

Основні засоби: земельні ділянки

Відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Відсутні

Директор Карновський Ю. О.



Основні засоби: обладнання
Відсутні

Основні засоби: транспортні засоби
Відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
4

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
4

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
13294891.39

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
2418628.13

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
467965.48

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Директор Кармовський Ю.О.



<https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%B8%D1%80%D0%B2%D0%B0%D1%88%D0%BE%D0%BC%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D1%83!> «Мир Вашому дому!» 2017 рік, RUBIN TS CORP USA – фінансова підтримка фільму Держкіно становить 13 562 412,40 повнометражний художній фільм, режисер Володимир Лерт,

Проект

[https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%BD%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%82_\(%D1%84%D1%96%D0%BB%D1%8C%D0%BC,_2019\)](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%BD%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%82_(%D1%84%D1%96%D0%BB%D1%8C%D0%BC,_2019)) «Захар Беркут» 2018-2019 рр, повнометражний художній фільм, реж. Ахтем Сеїтбләєв і Джона Винн, CINEMADAY CORP USA, фінансова підтримка Держкіно становить 42 000 000 грн.

Проект

[https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D2%27%D1%8F%D0%BD%D0%B8_\(%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D1%81%D0%B5%D1%80%D1%96%D0%BD%D0%BD%D0%BB\)](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D2%27%D1%8F%D0%BD%D0%B8_(%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D1%81%D0%B5%D1%80%D1%96%D0%BD%D0%BD%D0%BB)) «Слов'яни» 2020 рік, історичний серіал, CINEMADAY CORP USA, фінансова підтримка МКІП становить 24 430 000 грн.

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Директор Гарновський Ю.О.



Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності

Резюме інституції

ТОВ "СІНЕМАДЕЙ" - українська незалежна продюсерська та кіновиробнича компанія, яка працює з 2018 року та спеціалізується на втіленні міжнародних проектів з метою виробництва якісного контенту для міжнародної та локальної дистрибуції. Наша основна мета- всебічна інтеграція з світовими кіно-інституціями, залучення до зйомок в Україні відомих закордонних акторів, режисерів, операторів, каскадерів. Успішний приклад втілення мети- фільм «Захар Беркут» (2019).

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

- У зв'язку із впровадженням карантинних обмежень компанія була змушена зупинити пост-продакшн період виробництва фільму «Поки ми спимо». Не змогли розпочати підготовчий період та кастинг для зйомок фільму «ОЛЬГА», хоча планували провести підбір локацій та отримання відповідних дозвільних документів на організацію зйомок.
- Було відтерміноване на невизначений період та швидше за все буде перенесене за кордон зйомки фільму режисера Бреда Андерсена «Book of Leaves».
- Через катастрофічну ситуацію з COVID в США було припинено підготовку до семінару про підписання ко-продукційної угоди між Українською та США з залученням провідних експертів та фахівців галузі обох країн, що мав відбутися в Лос-Анджелесі 16-17 грудня 2020 року.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1. «Захар Беркут» 2019 рік, українсько-американський художній фільм режисерів Ахтема Сеїтаблаєва і Джона Винна, екранизація одноіменної

Директор Карновський Ю.О.



історичної повісті «Захар Беркут» Івана Франка. Гасло фільму - «У свободі моя сутність».

[https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%BD%D1%85%D0%B0%D1%80%D0%91%D0%B5%D1%80%D0%BA%D1%83%D1%82_\(%D1%84%D1%96%D0%BB%D1%8C%D0%BC,_2019\)](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%BD%D1%85%D0%B0%D1%80%D0%91%D0%B5%D1%80%D0%BA%D1%83%D1%82_(%D1%84%D1%96%D0%BB%D1%8C%D0%BC,_2019))

2. «Слов'яни» - українсько-словацький історичний телесеріал, заснований на давньослов'янській міфології. Кошторис телесеріалу - 144 млн. гривень (€3,6 млн). Серіал створено ТОВ «Медійна Група Європейського Партнерства» (Україна) та «Wandal Production, s.r.o.» (Словаччина) за участі словацького телеканалу TV JOJ, українського телеканалу «1+1» та за підтримки Міністерства культури України. Режисери: Петер Беб'як, Міхал Блашко, Сергій Санін, Олег Стакурський. Тривалість: 12 серій по 40 хв.
[https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D2%27%D1%8F%D0%BD%D0%B8_\(%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D1%81%D0%BD%D1%80%D1%96%D0%BD%D0%BB\)](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D2%27%D1%8F%D0%BD%D0%B8_(%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D1%81%D0%BD%D1%80%D1%96%D0%BD%D0%BB))

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Фільм «Захар Беркут» став одним з найуспішніших у вітчизняному прокаті. Постер фільму став обкладинкою для нового накладу твору Івана Франко. Твір включено до програм з літератури загальноосвітніх шкіл, тому перегляд фільму за підтримки Міністерства освіти було рекомендовано в тому числі і учням 7- х класів. Ця патріотична стрічка нині дуже на часі... Фільм куплено для прокату в країни Європи, США та Канаду, що популяризує українську історію, літературу та культуру в світі.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

- В процесі розробка бізнес-моделі програми по залученню американських та європейських викладачів для створення потужної бази викладання професійних кінематографічних дисциплін таких як: режисерське, операторське, акторське мистецтво та сценарні курси.
- Розробка програми викладання з залученням американських та європейських фахівців для технічних працівників кіногалузі.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Вся діяльність нашої компанії ґрунтуються на залученні американських кінокорпорацій для зйомок в Україні. Тому прикладом є вся наша робота на протязі трьох останніх років, залучаючи кошти, спеціалістів та продюсерів в різноманітні проєкти в Україні:

- залучення компанії Jeff Rice Films до створення фільму «Захар Беркут»

Директор Скарбовський Ю.О.



Саме завдяки цій співпраці у фільмі виконавцями головних ролей стали голівудські зірки Томмі Фленаган, Роберт Патрік , Елісон Дуді, Гоппі Дрейтон та інші.

- проведено переговори з Paramount Pictures, результатом яких стала згода Скотта Медніка, в творчому доробку якого більш ніж 200 кінокартин, в тому числі «The Matrix», «X-Men», «Walt Disney's Fantasia», «A Few Good Men», «Groundhog Day», «Dirty Dancing», стати одним з продюсерів фільму «ОЛЬГА».
- Влітку велися переговори, було зібрано базу бажаних локацій, зроблено попередні прорахунки для компанії The Exchange по проектам The Book of Leaves і Wrecking Ball з метою ко-продукційного виробництва цих фільмів в Україні. Проекти призупинено.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

До кінця 2020 року ми плануємо:

1. Продовжити підготовчий період виробництва фільму «ОЛЬГА»:
 - формуємо перелік бажаного акторського складу;
 - створюємо дизайн- проект та бріф для творчої групи;
 - отримуємо документи на авторське право;
 - окреслюємо творчі завдання для художньо-постановочного департаменту (художні рішення локацій, пошуки реквізиту);
 - опрацювання кола завдань для департаменту по костюмах (пошук концепції стилістики одягу, історичні деталі, матеріали для пошиву);
 - попередній пошук локацій.

Декларація добросердечності

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду»,

Директор Карновський В.О.



розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор Карнєвський Ю.О.



Декларація добочесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

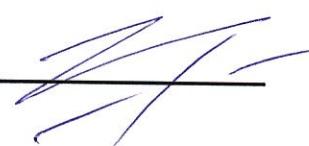
Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на зитрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Карновський Ю.О.



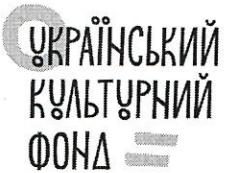
Фонд:



Грантоотримувач:
*Державний національний кіно- та телевізійний центр Україна * ТОВ "СІНЕМАДЕЙ"*



Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 4/INST від "10 листопада" 2020 року
11-27445



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СІНЕМАДЕЙ"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 01.01.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн				1	392 632,00	392 632,00		
Всього по розділу I "Надходження":					0,00				392 632,00	392 632,00	

Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників			0,00			153 600,00	153 600,00		
Пункт	1.1.1	Карновський Юрій Олександрович Директор підприємства	місяців				3	10 000,00	30 000,00	30 000,00	Загальне керівництво компанією, визначення стратегії діяльності та розвитку, організація співпраці з державними органами та приватними компаніями і організаціями
Пункт	1.1.2	Башлакова Мар'яна Ігорівна Перекладач	місяців				3	9 000,00	27 000,00	27 000,00	Переклад ділової переписки, запропонованих до розгляду сценаріїв, інше
Пункт	1.1.3	Бондар Яна Сергіївна Помічник керівника	місяців				3	9 000,00	27 000,00	27 000,00	Організація робочого дня керівника
Пункт	1.1.4	Дем'яненко Сергій Володимирович Юрисконсульт	місяців				3	9 000,00	27 000,00	27 000,00	Юридичний супровід діяльності

Директор Карновський Ю.О.



Пункт	1.5	Карновська Регіна Юріївна Секретар	місяців				3	9 000,00	27 000,00	27 000,00	Забезпечення офісного функціонування, діловодства, взаємодії працівників
Пункт	1.1.6	Колесник Олександр Сергійович Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності	місяців				3	5 200,00	15 600,00	15 600,00	Кадрове діловодство, документообіг, листування, архівація
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!						0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців							0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців							0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП			0,00				98 100,00	98 100,00	
Пункт	1.3.1	Послуги продюсера	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			3	14 100,00	42 300,00	42 300,00	Послуги з отримання свідоцтва авторського права на сценарій ОЛЬГА (підготовка пакету документів, подача заявок, сплата адмін.зборів та держ.мита), попереднє створення бази локацій для цього проекту (контакти, фото, маршрути, описи), загальна комунікація творчої групи
Пункт	1.3.2	Дизайнерські послуги	місяців				2	13 900,00	27 800,00	27 800,00	Створення дизайн-проекту та бріфу проєкту ОЛЬГА для опрацювання творчою
Пункт	1.3.3	Послуги з виробництва VFX-файлів	місяців				2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Створення концепції VFX проєкту ОЛЬГА на основі сценарію та побажань творчої
Всього по статті 1 "Оплата праці"					0,00				251 700,00	251 700,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	153 600,00	0,22	33 792,00	33 792,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"					0,00				33 792,00	33 792,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	ФОП Грант Надія Іванівна	місяців		0,00	3	19 500,00	58 500,00	58 500,00	58 500,00	Оренда приміщення площею 195 кв.м., за адресою: Київська область, с.Ходосівка, вул.Березова,2 офіс 234. Приміщення використовується як офіс для господарської діяльності
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців		0,00				0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців		0,00				0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					0,00				58 500,00	58 500,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців		0,00				0,00	0,00	

Директор Карновський Ю.О.



Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00	2	1 400,00	2 800,00	2 800,00	Відшкодування витрат за електропостачання та використання мереж в орендованому приміщенні
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			2 800,00	2 800,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Послуги з оренди обладнання: ASUS GeForce GTX1080Ti 11Gb Gddr5X	місяців			0,00	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	
											Для виконання послуг по створенню бріфу проєкту ОЛЬГА
Пункт	5.2	Послуги з оренди обладнання: AMD Radeon RX 580	місяців			0,00	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Для виконання послуг по створенню дизайн-проєкту ОЛЬГА
Пункт	5.3	Послуги з оренди обладнання: AMD FirePro D700	місяців			0,00	2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Для виконання послуг по створенню концепції VFX на основі сценарію і побажань творчої групи
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			20 000,00	20 000,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Захисні маски одноразові	шт			0,00	400	4,50	1 800,00	1 800,00	Засоби індивідуального захисту для виконання карантинних заходів
Пункт	6.2	Антисептичний засіб Септофан ХД , 1 л	шт			0,00	4	240,00	960,00	960,00	Засоби індивідуального захисту для виконання карантинних заходів
Пункт	6.3	Рукавички гумові 100 пар	шт			0,00	2	990,00	1 980,00	1 980,00	Засоби індивідуального захисту для виконання карантинних заходів
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			4 740,00	4 740,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;									
Пункт	7.1	ПАТ "ВФ Україна"	місяців			0,00	2	3 600,00	7 200,00	7 200,00	Послуги мобільного зв'язку
Пункт	7.2	ТОВ "СІТЕЛ"	місяців			0,00	2	1 100,00	2 200,00	2 200,00	Послуги з доступу до мережі Інтернет в офісі
Пункт	7.3		місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			9 400,00	9 400,00	
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00	2	150,00	300,00	300,00	ПАТ КБ "Приватбанк", поточний рахунок

Директор

Карновський Ю.О.

Пункт	8.3	Інші банківські витрати		0,00		0,00	0,00
		Всього по статті 8 "Банківські витрати"		0,00		300,00	300,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			0,00	0,00	
		Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"		0,00		0,00	0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги					
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	11 400,00	11 400,00
		Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"		0,00		11 400,00	11 400,00
		Всього по розділу II "Витрати":		0,00		392 632,00	392 632,00
		РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ		0,00		0,00	0,00

Склав:

Директор
(посада)

Карновський Ю.О.
(ПІБ)



Ідентифікаційний код
42158386



Додаток 3

до Договору про надання гранту
інституційної підтримки №4/INST 11-24245
від «10 » грудня 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проекту інституційної підтримки №4/INST 11-24245

I. Загальна інформація про проект

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від
Українського культурного
фонду (грн): _____

II. Детальний опис реалізації проекту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

(ПІБ представника
грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)

ФОНД:



ГРАНТООТРИМУВАЧ:



Директор
Карновський В.О.

	технічних характеристик)											
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)										
Пункт:	6.1	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.3	Найменування	шт		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;										
Пункт:	7.1	Послуги зв'язку	місяць		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.2	Послуги Internet	місяць		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назаву послуги)	місяць		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 " Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	8	Банківські витрати										
Пункт:	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.3	Інші банківські витрати			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										
Пункт:	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						0,00		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги										
Пункт:	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!		0,00		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по розділу II "Витрати":			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

Слов:



(підпис та печатка)

(ПІБ)

ГРАНТООТРИМУВАЧ:



Директор
Карповський Ю.О.

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 4INST11-27245 від «10» грудня 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 392 632 грн. 00 коп. (триста дев'яносто дві тисячі шістсот тридцять дві гривні 00 копійок), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 31.12.2020 р.	392 632,00
Всього		392 632,00

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор
Ю. О. Федів
М.П.

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою
відповідальністю "СІНЕМАДЕЙ"

Директор
Ю. О. Карновський
М.П.