ДОГОВІР № 4INST11-27243
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «04» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) з особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДЖОЙ ФІЛМЗ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Омельянова Олександра Ігоровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 776 370 грн. 00 коп. (сімсот сімдесят шість тисяч триста сімдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України 'Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Омельянов Олександр Ігорович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	**Грантоотримувач**
Український культурний фонд	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДЖОЙ ФІЛМЗ"
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19 Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12 ЄДРПОУ: 41436842 Банківські реквізити: Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві Р/р:UA058201720343120004000000458 МФО: 820172 Тел.: +38 (044) 504-22-66	Юридична адреса: 04080, м. Київ, вул. Кирилівська, 82, оф.256 Адреса для листування: 04080, м. Київ, вул. Кирилівська, 82, оф.256 ЄДРПОУ: 42007218 Банківські реквізити: Назва банку/філії: АТ "ПУМБ" Р/рUA203348510000000026000 130413 МФО: 334851 Тел.: +38 (067) 434-28-20
Виконавчий директор _____ Ю.О. Федів м.п.	Директор _____ О.І. Омельянов м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST11-27243

від «04» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST11-27243

Назва проекту: 4INST11-27243

Візитна картка

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Повне найменування організації-заявника
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДЖОЙ ФІЛМЗ"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
LIMITED LIABILITY COMPANY "JOY FILMS"

Код ЄДРПОУ
42007218

Директор Степьянов О.Э.

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Реєстраційний номер справи: 1_071_040481_64; код: 218385364341

Дата реєстрації організації
2018-03-19

Лот
ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Омельянов Олександр Ігорович

Телефон

Електронна пошта

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
776370.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
231000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
42000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
189000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП

Омельянов О.І.
Директор

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
50820.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
9240.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
41580.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
75000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
19800.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
9750.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації

Директор О.І.

365000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
25000.00

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації
04080, місто Київ, вул. Кирилівська, будинок 82, офіс 256

Фактична адреса організації
03150, місто Київ, вул. К вул. Німецька 1/32

Поштова адреса організації
04080, місто Київ, вул. Кирилівська, будинок 82, офіс 256

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
https://www.joyfilms.tv/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Омельянов Олександр Ігорович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-

Омельянов О. І.
Директор

заявника із вказанням громадянства
Омельянов Олександр Ігорович, Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
ні

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Основні засоби: земельні ділянки
Відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
Відсутні

Основні засоби: обладнання
Відсутні

Омельянов О.І.
Директор

Основні засоби: транспортні засоби
Відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Директор О.Г.

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності

Резюме інституції
JOYFILMS (ТОВ "Джой Філмз") - українська незалежна продюсерська та кіновиробнича компанія заснована у 2018 році Олександром Омельяновим, який з 2010 року працював як лінійний продюсер, виконавчий продюсер та продюсер багатьох телевізійних шоу та телесеріалів однієї з найбільших медіа груп СНД 1+1 Media. Має досвід роботи в локальних та міжнародних проектах.
Наразі JOYFILMS займається девелопментом, підготовкою та виробництвом декількох ігрових і документальних фільмів для міжнародного та локального ринків, а саме повнометражні фільми «Дисидент» («Три місяці до Зими», що був підтриманий УКФ), «ЇЇ б звали Марта» та короткометражний фільм «Світло що згасає».
Місія JOYFILMS давати життя чудовим історіям через синергію творчості і досвіду нашої компанії та творців з якими ми їх створюємо. Ми прагнемо щоб наші історії викликали у глядачів не тільки емоції радості, а й були спроможні хоч трішки змінити нас самих та навколишнє життя на краще.

Директор

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

У зв'язку із катастрофічною ситуацію з COVID та різким погіршенням економічного стану компанія втратила стратегічних приватних партнерів, які давали зобов'язання щодо фінансування проектів компанії «ДЖОЙ ФІЛМЗ». Під час відвідування кіноринку European Film Market в Берліні, Німеччина в лютому 2020 року було досягнуто домовленостей щодо поїздки в Італію, Польщу та Грецію для перемовин с фільмкомісями та партнерами щодо проектів компанії, огляду локацій тощо. Ці поїздки було скасовано, перемовини призупинились на невизначений час.

Через різке погіршення економічного стану партнерів компанії, скасування багатьох профільних інституціональних заходів компанія не змогла вчасно виконати свої зобов'язання перед підрядниками і фахівцями, залученими для реалізації проектів компанії. Частина підрядників з розумінням поставилася до цієї ситуацій, з частиною погіршились відносини, і компанія була вимушена розірвати стратегічну співпрацю.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Керівник ТОВ «Джой Філмз» Олександр Омельянов подавав заявки на конкурси УКФ в 2019 та 2020 роках як ФОП Омельянов О.І., успішно реалізував проект № 323203 «Розробка літературного сценарію, препродакшн та зйомка тизеру до повнометражного фільму «Три місяці до зими» за мотивами життя українського дисидента Василя Макуха». Проект потрапив до рейтингу 25 найочікуваніших українських фільмів https://www.radiosvoboda.org/a/nayochikuvanishi_ukrainski_filmy/30345693.html та виграв 14 пітчинг Держкіно.

Також наприкінці серпня 2020 року компанія закінчила знімальний період короткометражного фільму «Світло що згасає» режисера Івана Орленка. Наразі потрібно закінчити монтажно-тонувальний період, виготовити промо-матеріали і запустити процес подачі на фестивалі.

Компанія «Джой Філмз» здобула перемогу на 14 пітчингу Держкіно з проектом «Її б звали Марта», але через скорочення фінансування з боку Держкіно змушені шукати додаткове фінансування для реалізації проекту.

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Участь керівника ТОВ «Джой Філмз» Олександра Омельянова у зборі коштів спільнотою West Ukrainian Business Club. Зібрано 650 000 гривень на потреби медиків у боротьбі з коронавірусною інфекцією. Закуплено кисневий концентратор, апарати контролю пацієнта, засоби

Омельянов О.І.
Директор

індивідуального захисту, захисні комбенізони, реанімаційні костюми, антисептики, рукавички, маски, распіратори – все це вже доставлено у Дрогобицьку, Стебницьку лікарні, у лікарню екстренної допомоги у Львові, обласну інфекційну лікарню, нацполіції у Дрогобичі та медичним закладам Івано-Франківщини та Тернопільщини.
https://vartonews.com.ua/2020/03/29/dropidp/?fbclid
https://www.facebook.com/AlexandrVarunkiv/posts/10223113118041834
https://www.facebook.com/1368337269/posts/10216693396111807/
https://loda.gov.ua/news?id=50992&fbclid

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
Пріоритетним напрямком інституційного розвитку компанії є розвиток міжнародного співробітництва. Команди проектів «ДЖОЙ ФІЛМЗ» беруть участь у міжнародних індустрійних заходах та програмах, спрямованих на розвиток спільного кіновиробництва.
2018 – участь у Producers Network під час Marche du Filme (Festival de Cannes)
2018 – пітчинг проектів в межах кіноринку Industry@Tallin&Baltic Event
2019 – CoProduction Meetings в межах кіноринку European Film Market в Берліні, Німеччина
2019 – пітчинг проектів в межах кіноринку Industry@Tallin&Baltic Event
2020 – Canada-Ukraine CoProduction Meetings в межах кіноринку European Film Market в Берліні, Німеччина
2020 – освітня програма «Школа молодих продюсерів. Місце зустрічі – Київ» в межах кінофестивалю «Молодість»

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
Команди проектів «ДЖОЙ ФІЛМЗ» взяли участь у міжнародних заходах та програмах, спрямованих на розвиток спільного кіновиробництва:
2018 – участь у Producers Network під час Marche du Filme (Festival de Cannes)
2018 – пітчинг проектів в межах кіноринку Industry@Tallin&Baltic Event
2019 – CoProduction Meetings в межах кіноринку European Film Market в Берліні, Німеччина
2019 – пітчинг проектів в межах кіноринку Industry@Tallin&Baltic Event
2020 – Canada-Ukraine CoProduction Meetings в межах кіноринку European Film Market в Берліні, Німеччина
2020 – освітня програма «Школа молодих продюсерів. Місце зустрічі – Київ» в межах кінофестивалю «Молодість»

Директор Олексієнко О.Г.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Створено 5 (п'ять) робочих місць за договорами ЦПХ: виконавчого продюсера, режисерів, оператора та координатора проектів. Повнометражний ігровий фільм «Її б звали Марта» знаходиться на етапі пошуку міжнародних партнерів. Короткометражний ігровий фільм «Світло що згасає» знаходиться на етапі пост-продакшену. У термін 10-12.2020 р. планується виконати наступні роботи:

«Її б звали Марта»

- переклад сценарію англійською мовою
- створення концепт-арту постера
- проведення фотосессії для створення постеру
- створення аніматику складно-постановницьких сцен
- розробка концепт-арту графіки майбутньої стрічки
- підготовка аудіовізуальних матеріалів та супровідної документації англійською мовою з метою презентації потенційним зарубіжним партнерам
- підготовка матеріалів і документації для подачі заявок на конкурси проектів, майстерні та лабораторії, програми фінансової підтримки

«Світло що згасає»

- створити фінальний монтаж фільму
- роботи з кольорокорекції фільму
- роботи з написання та зведення музики фільму
- роботи з графічного оформлення фільму
- створення концепт-арту постера
- проведення фотосессії для створення постеру
- переклад та дублювання супровідних матеріалів і документації англійською мовою
- організація співпраці зі фестивальним консультантом щодо фестивального просування в Україні та за кордоном
- презентації проекту сейлз-компаніям з метою залучення до співпраці з міжнародної дистрибуції прав на фільм.

Заявником надано копії авторських договорів, які свідчать про правомірність дій щодо вищезазначеного плана діяльності по проектам "Її б звали Марта" та "Світло що згасає" з боку заявника ТОВ "ДЖОЙ ФІЛМЗ"

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про

Стеблов О.Г.
Директор

захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

Директор Омельянов О.Г.

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Олеськів О.Я.

Директор

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Омельянов О.Г.		

Фонд:

Грантоотримувач: Омельянов О.Г.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пт, 27 лист 2020 р., 17:24

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від "04 грудня 2020 року
4/1357 ПР-287243

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДЖОЙ ФІЛМЗ"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			776 370,00	776 370,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**776 370,00**	**776 370,00**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	1	**Оплата праці**									
Підстаття:	1.1	**Штатних працівників**				**0,00**			**42 000,00**	**42 000,00**	
Пункт	1.1.1	Омельянов Олександр Ігорович, директор	місяців				3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	Загальне керівництво компанією, визначення стратегії діяльності та розвитку, організація співпраці з державними органами та приватиними компаніями і організаціями
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців								
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців								
Підстаття:	1.2	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**189 000,00**	**189 000,00**	

Директор Омельянов

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДЖОЙ ФІЛМЗ» * УКРАЇНА * м. КИЇВ * Ідент. код 42007218

Пункт	1.2.1	Шишоліна Е.І. ,координатор проектів	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		3	10 500,00	31 500,00	31 500,00	Координація робочих процесів проектів "Світло що згасає" "Її б звали Марта"
Пункт	1.2.2	Нестеренко Ігор Валерійович, виконавчий продюсер	місяців			3	12 500,00	37 500,00	37 500,00	Займається організацією робочих процесів проектів "Світло що згасає" "Її б звали Марта", контроль робочогу плану проекту, обігу фінансування, виконання робіт, тощо.
Пункт	1.2.3	Трегубова Дарина Ігорівна, режисер	місяців			3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	Участь у розробці створення концепт-арту постера, створення розкадровок та аніматика фільма "Її б звали Марта"
Пункт	1.2.4	Смичак Сергій , оператор	місяців			3	12 000,00	36 000,00	36 000,00	Участь у розробці створення концепт-арту постера, створення розкадровок та аніматика фільма "Її б звали Марта"
Пункт	1.2.5	Орленко Іван, режисер	місяців			3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	Робота в Монтажно-Тонувальному періоді фільму "Світло що Згасає". Робота з режисером монтажа. Затвердження та контроль художніх рішень щодо кольорокорекції, візуальної компьютерної графіки. Затвердження та котнроль художніх рішень під час музичного пост-продакшену. Робота над міжнародною версією документального фільму "Сіль з Бонневілю", монтаж, участь у підготовці матеріалів для подачі на фестивалі.
Підстаття:	1.3	**За договорами з ФОП**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	послуга					0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	послуга					0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"					0,00			231 000,00	231 000,00	
Стаття:	2	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**								
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	42 000,00	0,22	9 240,00	9 240,00	

Директор Сергієнков О.І.

Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	189 000,00	0,22	41 580,00	41 580,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			50 820,00	50 820,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	ФОП Михайленко Н.О. Оренда офісного приміщення площею 50 кв.м., адреса: вул. Німецька 1/32	місяців	0,0		0,00	3	25 000,00	75 000,00	75 000,00	Оренда офісного приміщення площею 50 кв.м., облаштованого меблями, за адресою вул. Німецька 1/32, включаючи комунальні послуги, прибирання, доступ до мережі інтернет та послуги охорони
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної діляники, із	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної діляники, із	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			75 000,00	75 000,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Монітор 38"DELL U3818DW (210-AMQB)	місяців			0,00	3	2 200,00	6 600,00	6 600,00	Монітор для перегляду, сортування, монтажу та кольорокорекції відзнятого матеріалу.
Пункт	5.2	Послуги з оренди компьютера Apple Mac	місяців			0,00	3	3 200,00	9 600,00	9 600,00	Комп'ютер Mac Pro, 8-Core Intel Xeon E5, 32GB DDR3 ECC,512GB SSD, Dual AMD FirePro D700 with 6GB of для перегляду, сортування, монтажу та кольорокорекції відзнятого матеріалу.

Директор Олексієнко О.І.

Пункт	5.3	Послуги з оренди ноутбуку Apple MacBook Pro	місяців			0,00	3	1 200,00	3 600,00	3 600,00	Обладнання робочого місця виконавчого продюсера
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			19 800,00	19 800,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Послуги хостингу, технічного обслуговування та адміністрування сайту https://www.joyfilms.tv	місяців			0,00	3	3 250,00	9 750,00	9 750,00	Послуги хостингу, технічного обслуговування та адміністрування сайту https://www.joyfilms.tv
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			9 750,00	9 750,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати повязані з основною діяльністю організації**									
Пункт	9.1	ФОП Климчук М.О., послуга пепеклад сценарію "Ні б звали Марта"	послуга				1	25 000,00	25 000,00	25 000,00	Переклад літературного сценарію "Ні б звали Марта" англійською мовою для залучення міжнародних партнерів та представлення на міжнародних заходах

Директор Олексанов О.Г.

УКРАЇНА * МІСТО КИЇВ * ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ДЖОЙ ФІЛМЗ" * Ідентифікаційний код 42[illegible]7218

Пункт	**9.2**	ФОП Мартинюк О.А., послуга створення розкадровки сценирію "Іі б звали Марта"	послуга		1	26 000,00	26 000,00	26 000,00	Витрати на дизайн та малювання розкадрування сценарію для зйомок фільма "Її б Звалі Матра"
Пункт	**9.3**	ФОП Король В, послуга створення дизайну концепт-арту постера "Іі б звали Марта"	послуга		1	28 500,00	28 500,00	28 500,00	Витрати на розробку, дизайн та створення концепт арту постера фільма "Її б звали Марта"
Пункт	**9.4**	ФОП Дерігa Р, послуга створення аніматика "Її б завали Марта"	послуга		1	30 000,00	30 000,00	30 000,00	Витрати на створення аніматику складно-постановочних сцен фільму "Іі б звали Марта"
Пункт	**9.5**	ФОП Кремпа В.Д., послуга монтаж "Світло що Згасає"	послуга		1	28 000,00	28 000,00	28 000,00	витрати на створення фінального монтажу фільма "Світло що Згасає"
Пункт	**9.6**	ФОП Кріпак В.А, послуга з написання музики "Світло що Згасає"	послуга		1	28 000,00	28 000,00	28 000,00	витрати на створення музики для фільма "Світло що Згасає"
Пункт	**9.7**	ФОП Сірченко А.В., послуга кольорокорекції "Світло що Згасає"	послуга		1	25 000,00	25 000,00	25 000,00	витрати на проведення кольорокорекції для фільма "Світло що Згасає"
Пункт	**9.8**	ФОП Кваташидзе Т, послуга зведення звуку "Світло що Згасає"	послуга		1	18 000,00	18 000,00	18 000,00	витрати на зведення звуку для фільма "Світло що Згасає"
Пункт	**9.9**	ФОП Сизий Д.К., послуги зі створення графіки "Світло що Згасає"	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	28 000,00	28 000,00	28 000,00	витрати на створення графіки для фільма "Світло що Згасає"
Пункт	**9.10**	ФОП Рудий А.М., послуги з дублювання на англійську мову "Світло що Згасає"	послуга		1	6 000,00	6 000,00	6 000,00	витрати на проведення робіт з дублювання для фільма "Світло що Згасає"
Пункт	**9.11**	ФОП Овчаренко О.І., послуга створення дизайну концепт-арту постера ""Світло що Згасає""	послуга		1	28 500,00	28 500,00	28 500,00	Витрати на розробку, дизайн та створення концепт арту постера фільма "Світло що Згасає"
Пункт	**9.12**	ФОП Никифорець Г.Г., фотограф на фотосесіо	послуга		1	8 000,00	8 000,00	8 000,00	витрати на проведення фотосесії для постерів фільмів "Іі б звали Марта" та "Світло що Згасає"
Пункт	**9.13**	ФОП Пятигін А. С., послуги друку	послуга		1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	витрати на друкування постерів, розкадровок, документів фільмів "Іі б звали Марта" та "Світло що Згасає"

Директор Дяченков О.І.

УКРАЇНА * м.КИЇВ * ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ * «ДЖОЙ ФІЛМЗ» * Ідентифікаційний код 42082218

Пункт	9.14	ФОП Пятигіна Н.В., послуги консалтінгу з фестивального просування	послуга			1	24 000,00	24 000,00	24 000,00	витрати на залучення консультанта з розробки стратегії та фестивального просування фільма "Світло що Згасає"
Пункт	9.15	ФОП Чиханцов, послуги юридичного супровіду	послуга			1	28 000,00	28 000,00	28 000,00	витрати на юридичний супровід фільмів "Ії б звали Марта" та "Світло що Згасає"
Пункт	9.16	ТОВ Київінвестгруп, послуги бухгалтерського супровіду	послуга			1	24 000,00	24 000,00	24 000,00	витрати на бухгалтерський супровід фільмів "Ії б звали Марта" та "Світло що Згасає"
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			365 000,00	365 000,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**								
Пункт	**10.1**	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	25 000,00	25 000,00	25 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			25 000,00	25 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":					**0,00**			**776 370,00**	**776 370,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: Директор (посада) (підпис та печатка) Омельянов О.І. (ПІБ)

УКРАЇНА * м КИЇВ * ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДЖОЙ ФІЛМЗ» * Ідент. код 42007218