

ДОГОВІР № 4INST11-27230
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«08» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Порядку, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АНІМАЦІЙНА СТУДІЯ "ФЛАЙМАСТЕР" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Травкіної Ольги Сергіївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 919 380 грн. 00 коп. (дев'ятсот дев'ятнадцять тисяч триста вісімдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденної строку повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жестокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дстримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

**VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ
ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати за утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі досстрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дію, припиненням або його розриванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятими засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66
programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Ореховська Інна Юріївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання виладкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДальністю "АНІМАЦІЙНА
СТУДІЯ "ФЛАЙМАСТЕР"

Юридична адреса:

01133, м. Київ, вул. Е. Коновальця, 31

Адреса для листування:

01133, м. Київ, вул. Е. Коновальця, 31

ЄДРПОУ: 38003411

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ «ПРИВАТБАНК»

Р/р: UA5332064900000260C1052748572

МФО: 320649

Тел.: +38(099)160-03-53



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



О.С. Травкіна

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту №4INST11-27230
від «08» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка

Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST11-27230

Назва проекту: 4INST11-27230

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Повне найменування організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю "Анімаційна студія "Флаймастер"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Limited liability company "Animation studio "Flymaster"

Код ЄДРПОУ

38003411

Директор  Ольга Стравкіна

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Реєстраційний номер справи: 1_070_045430_40 Код 297630578070

Дата реєстрації організації

2011-12-27

Лот

ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Інна Ореховська

Телефон

Електронна пошта

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

919380

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**

483600

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

30000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

319000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

Директор  Ольга Слободчикова О.С.

134600

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

76780

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

6600

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

70180

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

150000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов[р]язані з основною діяльністю організації**

Директор  Гуравська О.С.

179000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

30000

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації

м. Київ, вул. Е.Коновальця, 6.31

Фактична адреса організації

м. Київ, вул. Е.Коновальця, 6.31

Поштова адреса організації

м. Київ, вул. Е.Коновальця, 6.31

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

-

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Травкіна Ольга Сергіївна

Телефон керівника організації

+380674054575

Електронна пошта керівника організації

tr.olchik@gmail.com

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у
встановленому законом порядку?**

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-

Директор Ольга Травкіна О.С.



заявника із вказанням громадянства

Рома Ігор Геннадійович, Україна (25%); Манжосова Ірина Володимирівна, Україна (25%); ТОВ "Олва-Маркет"- Ксьонценко Ольга Юріївна, Україна (17,5%); Бєлінський Дмитро Володимирович, Україна (17,5%); Сугак Євгенія Віталіївна, Україна (7,5%); Штейнгауз Анастасія Олексіївна, Україна (7,5%)

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

ні

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

13200

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Основні засоби: земельні ділянки

-

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

-

Директор  Ткачук О.І.

Основні засоби: обладнання

Корпус Cooler Master Elit 430 black 6 шт
Монітор 24" DELL Ultra Sharp U2412M 6шт
SSD/Kingston SSDNow KC300 180GB 2,5" 6шт
Материнські плати Gigabyte GA-B85M-DS3H 2шт
Пам'ять Gell DDR3-1600 8192MB PC3-12800 4шт
Монітор 21,5" LG Elektronics 8шт
Відеокарта Gigabyte PCI-EX Ge Force GTX750 Ti 4шт
Процесор Intel Core i7-4790 2шт
Материнські плати Gigabyte GA-X99-UD4 4шт
Монітор 27" Dell S2715H
Пам'ять Crucial Ballistix Sport DDR4-2400 8шт
Монітор-планшет Cintiq 13 1шт
планшет Intous Pro S, RU & PL 6шт
планшет Intous Pro M, RU & PL 1шт
Ноутбук Asus VivoBook

Основні засоби: транспортні засоби

-

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

588680

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

579480

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

883020

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

869200

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

267000

Директор  Трєсвікова О.С.

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Hi

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Hi

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Hi

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності

TypeBrises O.C.

Резюме інституції

Флаймастер надає сервісні роботи та послуги, які потрібні для створення анімаційних фільмів, а саме виробництво анімації для повнометражних фільмів («Микита Кожум'яка», «Піноккіо»), анімаційних серіалів («КосміАкадемія» - виготовлено близько 3000 секунд анімації, «Сергій Радонежський» - моделінг та текстуринг персонажів та об'єктів, анімація та спецефекти для пілотної серії серіалу) та анімаційних відеороликів («Увага», медичні відеоролики та ін.). Цільова аудиторія таких продуктів: діти (3+) та дорослі.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням / зупинкою діяльності

1. Порушення платіжна дисципліна по оплаті проектів, а саме по проекту «Мауглі в країні динозаврів». Через це компанія не доотримувала близько 200000,00 на місць. Такі втрати мали наступні наслідки: скорочення кількості аніматорів, які працювали над проектом; заборгованість в оплаті оренди приміщення.
2. Затримки у виробничому процесі, а саме несвоєчасне надходження фідбеків від замовників, що призводило до затримки здачі робочого матеріалу клієнту.
3. Припинені перемовини з приватним інвестором, щодо спільної роботи над короткометражним фільмом австралійської режисерки Мішель Конрад «Поклик». Ми мали отримати інвестицію в 2 мільйони гривень на реалізацію даного проекту.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Створення інформаційно-медичних відеороликів на замовлення німецької компанії Animationfabrik, 2019 р. (<https://www.animationsfabrik.de/en/cases/explainer/sgw-arthrose-indikation/>). Створення соціальної реклами-відеоролику "Увага" на замовлення Agriteam Canada Consulting Ltd, 2019. Даний ролик компанія-замовник використовує для внутрішніх презентацій та семінарів. https://www.drcpbox.com/s/6u0oh71k8ohfny3/uvaga_1920x1080_h264.mov?cl=0. Виготовлення анімації (600 секунд) та рігг персонажу «Найтик» для шоу-програми голограмічне шоу «Мауглі в країні динозаврів», 2019-2020 (https://www.dropbox.com/s/6478usrwxhst1kf/MA_SWR_01.mp4?dl=0).

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

ТОВ "Флаймастер" поки що не долучалось до реалізації соціальних програм.

Директор  Трубік О.С.

Але в наших планах є запровадження програми навчання анімації людей з обмеженими можливостями (люди, які використовують коляски) з подальшим працевлаштуванням.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Компанія займається підвищенням кваліфікації співробітників, а саме для аніматорів організовані курси акторської мастерності від Віктора Андрієнка, а також уроки малювання від Людмили Дубовою.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Флаймастер активно працює з німецькою компанією Animationfabrik, співпраця з якою почалась ще наприкінці 2017 року. Для цієї компанії ми неодноразово надавали послуги з виробництва анімації, як для рекламних відеороликів, так і для анімаційних серіалів. В 2020 році розпочато роботу в короткометражному проекті "Поклик" австралійської режисерки Мішель Конрад (<https://www.dropbox.com/s/02p0ga34ilemuzx/The%20Call%20promo.Michele.About%20Me.mov?dl=0>), в якому компанія має виконати всі роботи, які стосуються анімаційної частини фільму.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Завершити виробництво фільму "Поклик", який є дуже актуальним на даний час, бо порушує тему сьогодення, яка склалася з введенням карантину (<https://www.dropbox.com/s/e11geb73l0b24z3/The%20Call%20promo.ABOUT%20THE%20FILM.mov?dl=0> ; https://www.dropbox.com/s/5mgIvv68y9bryac/IMG_0446.MOV?dl=0 ; https://www.dropbox.com/s/jqa4u3v9u8c61pq/IMG_0710.MOV?dl=0). Багато людей, особливо люди з креативних індустрій, виявилися дуже вразливими і незахищеними перед необхідністю бути постійно вдома, в оточенні невизначеності, небезпеки і відсутності роботи. Цей Фільм - Фільм Надія, фільм про пошук внутрішнього джерела творчості, фільм про розвиток.

За кошти гранту плануємо виконати наступні роботи по фільму:

- скульптінг та моделінг 3 персонажів, об'єктів та локацій;
- ретопологія моделей 3 персонажів та локацій;
- текстури персонажів, об'єктів та предметів локацій;
- ріггінг (система управління персонажу для анімації) 3 персонажів, об'єктів локацій та предметів взаємодії;
- візуалізація (surfacing&lockdevelopment) персонажів та локацій;
- підготовка анімаційних фонів високої резолюції 4K - 4 фони;
- промальовування поверх відеоматеріалу методом еклер;

Директор  О.С. Туравкіна

-виробництво анімації - 120 секунд;
-рендеринг матеріалів - 3000 кадрів з резолюцією 2К.

Декларація добroчесності

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах

Директор Є. Троянська О.О.

діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Директор

Буравкіна О.С.

Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Сірачіка
Ольга Володимирівна

Підпис

Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:

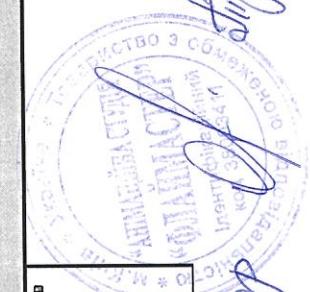
Директор Фонду Сірачіка О. В.



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "Анімаційна студія "Флаймастер"

Розділ: Стаття: Підстатья: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 01.06.2020 по 30.09.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запитувана сума від УКФ	Загальна сумма, грн (І=6+9)	Загальна сумма, грн (І=6+9)	Загальна сумма, грн (І=6+9)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=1'6)					
Стовпі:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			78 300,00			841 080,00	919 380,00	
Всього по розділу I "Надходження":						78 300,00			841 080,00	919 380,00	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстатья:	1.1	Штатних працівників									
Пункт	1.1.1	Травкіна Ольга Сергіївна, директор	місяців	3	5 000,00	15 000,00			15 000,00	30 000,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			15 000,00	3	5 000,00	15 000,00	30 000,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстатья:	1.2	За договорами ЦПХ							319 000,00	319 000,00	
Пункт	1.2.1	Іващенко Микола Васильович, моделіст обєктів та персонажей	місяці			0,00			42 000,00	42 000,00	



Директор
Луторовська О.О.

Пункт	1.2.2	Осипчук Андрій, рігтінг ассетів	місяців	
Пункт	1.2.3	Михайлова Наталія, художник по фонам	місяців	
Пункт	1.2.4	Михаїлов Володимир, художник по фонам	місяців	
Пункт	1.2.5	Кузьмич Валентина Павлівна, художник по текстурам	місяців	
Пункт	1.2.6	Бебешко Ярослав, послуги з виробництва анимації	місяців	
Пункт	1.2.7	Голубко Валерія, послуги з виробництва анимації	місяців	
Пункт	1.2.8	Крайник Наталія, послуги з виробництва анимації	місяців	
	1.2.9	Оригінальна ідея, послуги з реалізації та координації проектів	місяців	
Пункт	1.2.10	Кабетова Людмила Егорівна, послуги з бухгалтерського обліку	місяців	
Підсортати:	1.3	За договорами з ФОП		
Пункт	1.3.1	ФОП Марченко Станіслав Антофредович, послуги з підготовки відеоматеріалу для анимації та монтажу	місяців	
Пункт	1.3.2	ФОП Якименко Віталій Михайлович, послуги з виробництва анимації	місяців	НЕ ЗАПОВНЮТЬСЯ!
Пункт	1.3.3	ФОП Кондрашов Юрій, послуги з композитингу анимації	місяців	
Пункт	1.3.4	ФОП Волков Борис, послуги з виробництва анимації	місяців	
Всього по статті 1 "Оплата праці"				
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)		
Пункт	2.1	Штатні працівники	15 000,00 0,22 3 300,00	0,22 3 300,00
Пункт	2.2	За Договорами ЦПХ	0,00 0,22 0,00 Сторінка 2 із 4	0,22 0,00 70 180,00

Всього по статті 2 "Соціальні витрати з оплати праці (нарахування ЄСВ)"

Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок		3 300,00		73 480,00		76 780,00
Пункт	3.1	Приміщення, м.Кіїв, вул. Е. Коновальч, 31, 120 кв.м.	Місяців	4	15 000,00	60 000,00	3	30 000,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців		0,00		0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					60 000,00		90 000,00	150 000,00

Стаття: 4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги

Пункт	4.1	Водопостачання	Місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	Місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	Місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, прибирання тощо)	Місяців		0,00		0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги"					0,00		0,00	0,00

Стаття: 5 Оренда техніки, обладнання та інструменту

Пункт	5.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців		0,00		0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00		0,00	0,00

Стаття: 6 Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00		0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00		0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00		0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00		0,00	0,00

Стаття: 7 Витрати на послуги з'язку, інтернет, обслуговування сайтив та програмного забезпечення

Пункт	7.1	Послуги з'язку	Місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	Місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати називу послуги)	Місяців		0,00		0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги з'язку, інтернет, обслуговування сайтив та програмного забезпечення (деталізувати називу послуги)"					0,00		0,00	0,00

*Директор**Іванова О.*

Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"			0,00		0,00	0,00
Стаття:	8	Банківські витрати				
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	0,00		0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	0,00		0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	0,00		0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"			0,00		0,00	0,00

Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з експлуатацією діяльності організації	45 000,00		45 000,00	45 000,00
Пункт	9.1	ТОВ "Олександр Перемежко та Партнери"	місяців		місяців	
Пункт	9.2	ТОВ "Карандаш Анимейшн Студіо", послуги рігтінгу, лукдеву та анімації персонажу "Птах-Душ"	місяців		місяців	
Пункт	9.3	ТОВ "Бюфтьол Техноподжи Україна" , послуги з рендерingu	місяців		місяців	
Всього по статті 9 "інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"			0,00		179 000,00	179 000,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги				
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНОЄТЬСЯ!	1	30 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"			0,00		30 000,00	30 000,00
Всього по розділу II "Витрати":			78 300,00		841 080,00	919 380,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ			0,00		0,00	0,00

Склав: _____ Директор _____
 (посада) _____
 Травкіна О.С. (ПІБ)

 (підпис та печатка)
 код 32003411