

**ДОГОВІР № 4INST11-27221**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«08» вересня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЛОГОС ФІЛЪМ ПРОДАКШН" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Сіненко Світлани Іванівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 998 508 грн. 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто вісім тисяч п'ятсот вісім гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРИН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

маєсть містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок викристання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових дсговорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Сторонсю-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

**6. Контактні особи:**

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.sayeculture@ucf.in.ua](mailto:programa.sayeculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Сіненко Світлана Іванівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
"ЛОГОС ФІЛЬМ ПРОДАКШН"

Юридична адреса:

04211, м.Київ, вул.Йорданська,4,кв.259

Адреса для листування:

04211, м.Київ, вул.Йорданська,4,кв.259

ЄДРПОУ: 38883219

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA773206490000026004052785285

МФО: 320649

Тел.: +38 (067) 656-23-69



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Директор

С.І. Сіненко

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1  
до Договору про надання гранту № 4INST11-27221  
від «08» вересня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка  
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST11-27221

**Назва проекту: 4INST11-27221**

## Візитна картка

### Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

### Тип проекту

Індивідуальний

### Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

### Організаційно-правова форма

Приватна організація (установа, заклад, підприємство)

### Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

### Повне найменування організації-заявника

Приватне підприємство "ЛОГОС ФІЛЬМ ПРОДАКШН"

### Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Private enterprise "Logos Film Production"

### Код ЄДРПОУ

38883219

Директор



С. Г. Сінєцько

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі  
Реєстраційний номер справи: 1\_074\_048426\_28 Код: 465735639684

## Дата реєстрації організації

2013-09-16

## Лот

## ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

## **Інформація про контактну особу**

## Прізвище, ім'я та по-батькові

Сіненко Світлана Іванівна

## Телефон

## Електронна пошта

## Запит на фінансування

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

998508.00

## **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці**

236500.0C

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**

24000.00

## **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ**

212500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за логоворами з ФОП**

Duperreux

P. J. Cikensco

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

52030.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

5280.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

46750.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

646178.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

300.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

Директор



Г. Г. Сіненко

51500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**

12000.00

## **Інформація про організацію-заявника**

### **Юридична адреса організації**

Україна, 04211, місто Київ, вул. Йорданська, буд. 4, кв. 259

### **Фактична адреса організації**

Україна, 04211, місто Київ, вул. Йорданська, буд. 4, кв. 259

### **Поштова адреса організації**

Україна, 04211, місто Київ, вул. Йорданська, буд. 4, кв. 259

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах  
в розробці**

### **Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Сіненко Світлана Іванівна

### **Телефон керівника організації**

### **Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної  
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної  
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та  
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у  
встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-**

*Директор*



*Софія*

*С.І. Сіненко*

**заявника із вказанням громадянства**  
Сіненко Світлана Іванівна - громадянка України

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

ні

**Статус платника податку на прибуток**

Загальна система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

11088.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

0.00

**Основні засоби: земельні ділянки**

немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

немає

**Основні засоби: обладнання**

орендовані

Директор



С.І. Сіненко

**Основні засоби: транспортні засоби**  
немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**  
1

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**  
1

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**  
8474029.83

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**  
0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
5861870.55

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
260442.89

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
0

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**  
Ні

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**  
0,00

Директор



Софія І. Сінченко

**Сума коштів: соціальні внески**

0.00

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0.00

**Сума коштів: комунальні послуги**

0.00

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0.00

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0.00

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0.00

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0.00

## **Опис діяльності**

### **Резюме інституції**

Основною метою компанії-заявника є участь у створенні якісного, конкурентоспроможного національного продукту кіновиробництва; напрямки діяльності - виробництво документальних фільмів і художньої анімації.

В історії діяльності компанії є багаторічна співпраця з найбільш результативними кінокомпаніями української кіноіндустрії, наприклад, Кінокомпанія "Магіка-Фільм".

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

У зв'язку з обмеженнями, які викликані введенням карантину у зв'язку з епідемією вірусу COVID-19, компанія була змушені відкласти процес виробництва, що порушило плани ведення професійної діяльності та партнерських відносин.

*Директор*



*С. І. Сівецько*

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

За останні 2 роки ПП "ЛОГОС ФІЛЬМ ПРОДАКШН" у якості підрядника приймало участь у виробництві кінострічок, виконуючи роботи з монтажу та обслуговуванню техніки та апаратури для зйомок фільмів, монтажу відео та озвучуванню фільмів на стадії монтажно-тонувального періоду. Нижче наводимо перелік документальних фільмів, над якими ПП "ЛОГОС ФІЛЬМ ПРОДАКШН" працювало у якості підрядника:

"Базиль", реж. Роман Ширмаñ (<https://dzygadb.com/uk/films/1586>);

"В.Сильвестров", реж. Сергій Буковський (<https://dzygadb.com/uk/site/films-single?id=2131>);

"Земля Івана", реж. Андрій Лисецький (<https://dzygadb.com/uk/site/films-single?id=1587>);

"Національний музей", реж. Андрій Загданський (<https://dzygadb.com/uk/site/films-single?id=1585>)

"Ельфова вежа", реж. Поліна Кельм (<https://www.facebook.com/magikafilm/posts/2652503311690008>);

"Панорама" (Україна/Польща), реж. Юрій Шилов, стрічка-учасник багаточисельних фестивалів: Docs in Progress Award of 53rd Karlovy Vary International Film Festival, 54th Karlovy Vary International Film Festival (KVIFF) 2019, Odesa International Film Festival 2019, Batumi International Art-House Film Festival 2019, ARTDOCFEST RIGA IFF / Riga International Film Festival 2019, "Kinokolo 2019" the Ukrainian Film Critic Award Nomination The Best Documentary, Crossing Europe 2020 (<http://magikafilm.com.ua/ua/film/page1509646200/about>);

"Михайло і Даниїл" (США/Україна), реж. Андрій Загданський - Спеціальна відзнака журі Ismailia International Film Festival 2018, стрічка-учасник Odesa IFF 2018, Docudays UA IDFF 2018 (<http://magikafilm.com.ua/ua/film/page1494950859/abcut>).

**Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**  
Не має на цій момент.

Директор



J. J. Сінченко

## **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

На теперішньому етапі організація переорієнтувала свою діяльність від виконання послуг в кіновиробництві, як субпідрядник, до самостійної реалізації кінопроектів, зосередилася на виробництві зразків авторського кіноматеріалу, актуального для сучасної України, з оригінальним контекстом і творчим втіленням, заради заяви авторського стилю.

## **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Проект, який заявлений в планах діяльності організації, націлений на презентацію в рамках різних міжнародних та національних кінофестивалів: у конкурсах короткометражного ігрового кіно (Одеський МКФ <https://oiff.com.ua>; Toronto Short Film Festival <http://www.torontoshort.com> та інші), спеціалізованих для відкриття імен жінок-кінематографістів (Toronto International Women Film Festival <https://www.torontowomenfilmfestival.com>; World of Film International Festival Glasgow <https://woffglasgow.com>; Underwire Festival <http://www.underwirerefestival.com> та інші)

## **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Реалізація проєкту короткометражного ігрового фільму "Вірочка" (13 хвилин екранного часу), талановитої режисерки Тамари Трунової, за сценарієм відомого драматурга Павла Ар'є, в контексті самотності сучасної людини в декораціях столиці України. Додаємо копію договору з автором сценарію "Вірочка".

За кошти УКФ будуть оплачені та виконані наступні роботи:

- 1) проведення підготовчого періоду до зйомок фільму (1,2 місяця).
- 2) безпосередньо зйомки фільму (8 знімальних днів);
- 3) чорновий монтаж фільму (10 змін);
- 4) паралельно з чорновим монтажем будуть проведені роботи по попередньому озвучуванню фільму (5 змін).

КПП виробництва фільму "Вірочка":

01.11.2020-06.12.2020 - підготовчий період;

07.12.2020-16.12.2020 - знімальний період (8 знімальних змін);

17.12.2020-31.12.2020 - чорновий монтаж та паралельно чорнове озвучування фільму.

За листопад заявником були проведені наступні види робіт: кастинг акторів і проведення попередніх регетицій, фотопроби акторів, створення фотоматеріалів, що характеризують образтворчу сторону картини, підготовка предметів реквізиту, розробка постановочного проєкту фільму,

Директор



С. Г. Сіненко

Заплановані локації для зйомок фільму:

1. Музей М.Булгакова (1 зміна);
2. Андріївський узвіз (2 зміни);
3. Квартира в "сталінському" будинку (5 змін).

Проведені переговори та отримано згоду від наступних акторів:

Віра - Анастасія Євтушенко;

Екскурсант 1 - Володимир Кравчук;

Екскурсант 2 - Дмитро Олійник;

Піпа - Арам Арщуманян;

Семен - Олег Стефан;

Георгій - Олександр Соколов.

Ризик є завжди, але велике бажання творчої команди здійснити задумане подолає всі перешкоди та нівелює всі ризики.

## Декларація добroчесності

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в**

*Директор*



*С. І. Січенко*

проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор С. І. Сіменко



## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

С.І. Сінєчко

Сінєчко

Грантоотримувач:

Фонд:



С.І. Сінєчко

Додаток №2  
до Договору про надання гранту інституційній підтримки  
№ 405/І/2020 від "26" липня 2020 року  
Український кінофестиваль "Чорнелія"

**КОШТОРИС**  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Приватне підприємство "ПОГОС ФІЛЬМ ПРОДАКШН"

Розділ: Стаття: Підстатья: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна сума від УКФ запитувана	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (копонка обов'язкова для заповнення)
Стовпчи:	1	2	3	4	5	6	7
Розділ:	1	1	Надходження:			8	9
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн		0,00	1	998 508,00
<b>Всього по розділу / "Надходження":</b>					0,00		<b>998 508,00</b>
Розділ:	II	Витрати:					
Стаття:	1	Оплата праці					
Підстатья:	1.1	Штатних працівників			0,00		24 000,00
Пункт	1.1.1	Сінченко Світлана Іванівна, Директор	місяців	0,00	2	12 000,00	24 000,00
Пункт	1.1.2	Повітє ПІБ, посада	місяців	0,00			0,00
Пункт	1.1.3	Повітє ПІБ, посада	місяців	0,00			0,00
Підстатья:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00		212 500,00

*С. І. Січенко*

*Директор*

Пункт	1.2.1	Трунова Гамара, режисер-постановник	місяців	2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Очолює всю роботу по створенню фільму "Віроюка", піднєме ретельний процес, керує сценаристами, акторським складом, операторами, звукоежисерами і так далі. Є автором фільму.
Пункт	1.2.2	Дудник Тетяна, оператор-постановник	місяців	2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Автор фільму "Віроюка", який створює основний відеоряд
Пункт	1.2.3	Одуденко Влад, художник-постановник	місяців	2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Автор фільму "Віроюка", який розробляє та створює художнє рішення фільму
Пункт	1.2.4	Повне ПІБ.. Декоратор	зміна	8	500,00	4 000,00	4 000,00	Послуги декоратора для обов'язлення знімальних сцен
Пункт	1.2.5	Повне ПІБ.. Фотограф	зміна	8	500,00	4 000,00	4 000,00	Послуги з фотозйомки
Пункт	1.2.6	Повне ПІБ.. Адміністратор майданчика	зміна	8	500,00	4 000,00	4 000,00	Послуги з організації поглистики та комунікації на майданчику
Пункт	1.2.7	Повне ПІБ.. Помічник адміністратора	зміна	8	500,00	4 000,00	4 000,00	Послуги з організації та асистування під час здійснення зйомок
Пункт	1.2.8	Повне ПІБ.. Гомічник режисера (хопушка)	зміна	8	500,00	4 000,00	4 000,00	Послуга фіксації дублів під час створення оригінального аудіовізуального твору
Пункт	1.2.9	Повне ПІБ.. Асистент режисера з акторів	зміна	8	500,00	4 000,00	4 000,00	Послуги з організації та забезпечення роботи акторів під час створення оригінального аудіовізуального твору
Пункт	1.2.10	Повне ПІБ.. Асистент художника з реквізиту	зміна	8	500,00	4 000,00	4 000,00	Послуги з асистування при створенні реквізиту
Пункт	1.2.11	Повне ПІБ.. Асистент художника по kostюмах	зміна	8	500,00	4 000,00	4 000,00	Послуги з асистування при створенні kostюмів
Пункт	1.2.12	Повне ПІБ.. Постановник 1	зміна	8	500,00	4 000,00	4 000,00	Послуги з побудови знімального майданчика
Пункт	1.2.13	Повне ПІБ.. Постановник 2	зміна	8	500,00	4 000,00	4 000,00	Послуги з побудови знімального майданчика
Пункт	1.2.14	Повне ПІБ.. Асистент гримера	зміна	8	500,00	4 000,00	4 000,00	Послуги з асистування при створенні гриму
Пункт	1.2.15	Повне ПІБ.. Асистент оператора-постановника з наведення фокусу	зміна	8	500,00	4 000,00	4 000,00	Послуга технічного контролю за окремими параметрами зйомок
Пункт	1.2.16	Повне ПІБ.. Механік камери 1	зміна	8	500,00	4 000,00	4 000,00	Операторські послуги
Пункт	1.2.17	Повне ПІБ.. Механік камери 2	зміна	8	500,00	4 000,00	4 000,00	Операторські послуги
Пункт	1.2.18	Повне ПІБ.. художник по сціні (бригадир освітлювачів)	зміна	8	500,00	4 000,00	4 000,00	Постановник світла та світлових приборів
Пункт	1.2.19	Повне ПІБ.. Старший робітник-механік (кей грип)	зміна	8	500,00	4 000,00	4 000,00	Відповідальний за знімальне обладнання
Пункт	1.2.20	Повне ПІБ.. Освітлювач 1	зміна	8	500,00	4 000,00	4 000,00	Послуги з освітлення під час виробництва оригінального аудіовізуального твору
Пункт	1.2.21	Повне ПІБ.. Освітлювач 2	зміна	8	500,00	4 000,00	4 000,00	Послуги з освітлення під час виробництва оригінального аудіовізуального твору
Пункт	1.2.22	Послуги з виконання ролі (Герой)	зміна	3	1 000,00	3 000,00	3 000,00	Надання акторських послуг згідно ринковим цінам
Пункт	1.2.23	Послуги з виконання ролі (Віроюка)	зміна	8	1 000,00	8 000,00	8 000,00	Надання акторських послуг згідно ринковим цінам
Пункт	1.2.24	Послуги з виконання ролі (Герой 2)	зміна	3	1 000,00	3 000,00	3 000,00	Надання акторських послуг згідно ринковим цінам
Пункт	1.2.25	Послуги з виконання епизодичної ролі (2 особи)	зміна	1	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Надання акторських послуг згідно ринковим цінам

Сторінка 2 із 6

Ганчарук



Пункт	1.2.26	Послуги з виконання епізодичної ролі (1 особа)		1	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Надання акторських послуг згідно ринковим цінам
Пункт	1.2.27	Повне ПБ, Бухгалтер	місяць	2	11 250,00	22 500,00	22 500,00	Послуги з ведення бухгалтерського обліку по проекту згідно Договору
Пункт	1.2.28	Повне ПБ, Художник по костюмам	місяць	2	9 000,00	18 000,00	18 000,00	Послуги з розробки та створення візуального образу всіх персонажів
<b>Підстатя:</b>	<b>1.3</b>	<b>За договорами з ФОП</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Пункт	1.3.1	Повне ПБ, засанчити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	Адаптація літературного сценарію, робота із пл. філ. матеріалом
Пункт	1.3.2	Повне ПБ, засанчити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПБ, засанчити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	
<b>Всього по статті 1 "Оплата праці"</b>					236 500,00	236 500,00	236 500,00	
<b>Статя:</b>	<b>2</b>	<b>Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)</b>						
Пункт	2.1	Штатні працівники	місяців	0,00	0,22	0,00	24 000,00	0,22
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	місяців	0,00	0,22	0,00	212 500,00	0,22
<b>Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"</b>					0,00	0,00	46 750,00	0,00
<b>Статя:</b>	<b>3</b>	<b>Оренда приміщень та земельних ділянок</b>						
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00	0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00	0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"</b>					0,00	0,00	52 030,00	0,00
<b>Статя:</b>	<b>4</b>	<b>Експлуатаційні витрати на утримання</b>						
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування) пожежної сигналізації, охоронні послуги прибирання тощо)	місяців			0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання проміщень та комуналні послуг"</b>					0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Статя:</b>	<b>5</b>	<b>Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>						
		<b>ОПЕРАТОРСЬКЕ ОБЛАДНАННЯ</b>						
Пункт	5.1	Відеокамера ARRI ALÉXA Mini	змін	8	0 000,00	72 000,00	72 000,00	Згідно технічних вимог для зйомок фільму
Пункт	5.2	Набір об'єктивів SET ARRI PRIME HIGH SPEED MKIII lenses T1,3 PL 18,25,35,50,85 m	змін	8	7 180,00	57 440,00	57 440,00	Згідно технічних вимог для зйомок фільму
Пункт	5.5	Об'єктив 28mm lens ARRI ULTRA PRIME 11,9	змін	8	2 665,00	21 320,00	21 320,00	Згідно технічних вимог для зйомок фільму

Пункт	5.6	Фільтри для кінокамери CAMERA FILTERS 4x5,6 ProMist 1	3мін		8	520,00	4 160,00	4 160,00	Згідно технічних вимог для зйомок фільму
Пункт	5.9	Комплект радіофокусу Wireless Focus Control CMOTION 2 пот. KIT	3мін		8	6 500,00	52 000,00	52 000,00	Згідно технічних вимог для зйомок фільму
Пункт	5.11	Накамерний монітор Monitor OnCamera 5,5" TV Logic HDLCD VFM-058V KIT	3мін		8	160,00	1 280,00	1 280,00	Згідно технічних вимог для зйомок фільму
Пункт	5.12	Монітор для режисера Monitor 17" TV Logic HDLCD LV-M-T27W SDI KIT / комплект	3мін		8	2 440,00	19 520,00	19 520,00	Згідно технічних вимог для зйомок фільму
Пункт	5.13	Плечовий пристрій Hand Held ARRI S-4	3мін		8	940,00	7 520,00	7 520,00	Згідно технічних вимог для зйомок фільму
Пункт	5.14	Комплекту Matte Box 4x5,6 Clip-On Bright Tangerine Misfit 3Filter KIT / комплект	3мін		8	940,00	7 520,00	7 520,00	Згідно технічних вимог для зйомок фільму
Пункт	5.15	Візок для камери MAGLINER Camera dolly	3мін		8	660,00	5 280,00	5 280,00	Згідно технічних вимог для зйомок фільму
Пункт	5.16	Зарядка для кінокамери PowerPack PATRIOT (2 battery+charger) / комплект 2 бат.+3у	3мін		8	940,00	7 520,00	7 520,00	Згідно технічних вимог для зйомок фільму
Пункт	5.17	Фільтр CAMERA FILTERS 4x5,6 Clear	3мін		8	520,00	4 160,00	4 160,00	Згідно технічних вимог для зйомок фільму
Пункт	5.18	Рації KENWOOD TK-3000	3мін		8	240,00	1 920,00	1 920,00	Згідно технічних вимог для зйомок фільму
Пункт	5.20	Голова для камери Head 150mm O'Connor 2560 (load 41kg) KIT / комплект	3мін		8	1 200,00	9 600,00	9 600,00	Згідно технічних вимог для зйомок фільму
Пункт	5.21	Штатив високий Legs 155mm Tall Sachtler Cine 150 Long	3мін		8	300,00	2 400,00	2 400,00	Згідно технічних вимог для зйомок фільму
Пункт	5.22	Штатив High Hat the low point / нижня точка	3мін		8	380,00	3 040,00	3 040,00	Згідно технічних вимог для зйомок фільму
<b>ЗВУКОВЕ ОБЛАДНАННЯ</b>									
Пункт	5.28	Tesa 4965 50mmx20mm / двустороння клейка стрічка	шт		8	1 456,00	11 648,00	11 648,00	Згідно технічних вимог для зйомок фільму
Пункт	5.29	Recorder/mixer Sound Devices 688 KIT / комплект рекордер звукозапису	3мін		8	1 650,00	13 200,00	13 200,00	Згідно технічних вимог для зйомок фільму
Пункт	5.30	Power pack Sound SWIT S-8110S / комплект 2 батарея + зарядне	3мін		8	1 540,00	12 320,00	12 320,00	Згідно технічних вимог для зйомок фільму
Пункт	5.31	Sound Boom Sennheiser KIT / бум комплект	3мін		8	1 400,00	11 200,00	11 200,00	Згідно технічних вимог для зйомок фільму
Пункт	5.32	Plug-On Transmitter Sennheiser SKP 2000 (790-865) / передачник	3мін		8	280,00	2 240,00	2 240,00	Згідно технічних вимог для зйомок фільму
Пункт	5.33	Bodypack transmitter Sennheiser SK 2000 Mini-Jack (790-865)	3мін		8	560,00	4 480,00	4 480,00	Згідно технічних вимог для зйомок фільму
Пункт	5.34	Sennheiser ew 112-p G3 Camera-Mount Wireless Microphone System KI	3мін		8	560,00	4 480,00	4 480,00	Згідно технічних вимог для зйомок фільму
Пункт	5.35	Neumann KM 184 ml Stereoев KIT / комплекти 2-х мікрофонів	3мін		8	560,00	4 480,00	4 480,00	Згідно технічних вимог для зйомок фільму
Пункт	5.36	AMBIENT LOCKIT ACL 204 KIT / комплект генератору тайм-коду	3мін		8	1 400,00	11 200,00	11 200,00	Згідно технічних вимог для зйомок фільму
Пункт	5.37	Diversity receiver Sennheiser EK 500 G4 (790-865MHz) / приемник	3мін		8	560,00	4 480,00	4 480,00	Згідно технічних вимог для зйомок фільму
Пункт	5.38	Водурпак transmitter Sennheiser SK 500 G4 (790-865MHz) передатчик	3мін		8	560,00	4 480,00	4 480,00	Згідно технічних вимог для зйомок фільму
Пункт	5.39	Sound Devices CL 6 Input Expander for 664 and 688 Production Mixers	шт		8	1 400,00	11 200,00	11 200,00	Згідно технічних вимог для зйомок фільму
Пункт	5.40	Sandisk SDXC Memory card 128GB Extreme PRO / карта пам'яті	шт		8	560,00	4 480,00	4 480,00	Згідно технічних вимог для зйомок фільму
Пункт	5.41	Diversity receiver Sennheiser EK 2000 (790-865) / приемник	3мін		8	560,00	4 480,00	4 480,00	Згідно технічних вимог для зйомок фільму
Пункт	5.42	Headphone Beuyedynamic DT-770 PRO / наушники для контролю звуку	3мін		8	420,00	3 360,00	3 360,00	Згідно технічних вимог для зйомок фільму

Сторінка 4 із 6

Одеса

СВІТЛОВЕ ОБЛАДНАННЯ													
Пункт	5.43	Освітлювальна панель ARRI SkyPanel S60-C LED Softlight RGB KIT / комплект освітлення	3мін			8	2 680,00	21 440,00	21 440,00	Згідно технічних вимог для зйомок фільму			
Пункт	5.47	Проектор 2000w ARRI K17 / комплект	3мін			8	910,00	7 280,00	7 280,00	Згідно технічних вимог для зйомок фільму			
Пункт	5.48	Dimmer 1chx5K/ диммер 1кан.х5кВт	3мін			8	1 380,00	11 040,00	11 040,00	Згідно технічних вимог для зйомок фільму			
Пункт	5.49	Dimmer 1chx2K/ диммер 1 кан.х2кВт	3мін			6	840,00	5 040,00	5 040,00	Згідно технічних вимог для зйомок фільму			
Пункт	5.50	Проектор 4000/2500w ARRISUN Par KIT / комплект	3мін			8	5 550,00	44 400,00	44 400,00	Згідно технічних вимог для зйомок фільму			
Пункт	5.51	Проектор 575w ARRIcompact Fresnel KIT / комплект	3мін			8	3 160,00	25 280,00	25 280,00	Згідно технічних вимог для зйомок фільму			
Пункт	5.52	Тканина для рами 12x12 textiles GRIFF GREEN	3мін			8	850,00	6 800,00	6 800,00	Згідно технічних вимог для зйомок фільму			
Пункт	5.59	Тканина для рами 12x12 textiles CHROMAKEY	3мін			8	2 660,00	21 280,00	21 280,00	Згідно технічних вимог для зйомок фільму			
Пункт	5.60	Рама 12x12 ft Butterfly frames KIT/ рама комплект	3мін			8	2 080,00	16 640,00	16 640,00	Згідно технічних вимог для зйомок фільму			
Пункт	5.62	Тканина для рами 12x12 textiles LIGHT GRID	3мін			8	650,00	5 200,00	5 200,00	Згідно технічних вимог для зйомок фільму			
Пункт	5.63	Рама 8x8 ft Butterfly frames KIT/ рама комплект	3мін			8	910,00	7 280,00	7 280,00	Згідно технічних вимог для зйомок фільму			
Пункт	5.70	Освітлювальна панель ARRI SkyPanel S120-C LED Softlight RGB KIT / комплект	3мін			8	3 355,00	26 840,00	26 840,00	Згідно технічних вимог для зйомок фільму			
Пункт	5.71	Освітлювальна панель ARRI SkyPanel S60-C LED Softlight RGB KIT / комплект	3мін			3	2 790,00	8 370,00	8 370,00	Згідно технічних вимог для зйомок фільму			
Пункт	5.72	Проектор 18000/12000w ARRI Daylight Fresnel KIT / комплект	3мін			8	6 610,00	52 880,00	52 880,00	Згідно технічних вимог для зйомок фільму			
Пункт	5.75	Набір кріплень для освітлювальної техніки SETT Lighting Grip FULL	3мін			8	150,00	1 200,00	1 200,00	Згідно технічних вимог для зйомок фільму			
Пункт	5.76	Штатив C-Stand 20"	3мін			8	100,00	800,00	800,00	Згідно технічних вимог для зйомок фільму			
<b>Всього по старті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"</b>							0,00	646 178,00	646 178,00				
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)											
Пункт	6.1	Жорсткий диск	шт				0,00		0,00	0,00			
Пункт	6.2	Найменування	шт				0,00		0,00	0,00			
Пункт	6.3	Найменування	шт				0,00		0,00	0,00			
<b>Всього по старті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"</b>							0,00	0,00	0,00	0,00			
Стаття:	7	Виграти на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення.											
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців				0,00		0,00	0,00			
Пункт	.2	Послуги інтернету											
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (захист від вірусів) і наповнення	місяців				0,00		0,00	0,00			
<b>Всього по старті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"</b>							0,00	0,00	0,00	0,00			

О. І. Січенко

Сторінка 5 із 6

Стаття:	8	Банківські витрати
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування
Пункт	8.3	Інші банківські витрати
<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>		
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації

Пункт	9.1	Поступи з чорнового монтажу фільму	зміна	10	2 600,00	26 000,00	26 000,00	Чорновий монтаж фільму "Вірочка" це творчий і технічний процес, що дозволяє в результаті з'єднання окремих фрагментів вихідних записів отримати єдиний, композиційний цілий твр.
Пункт	9.2	Поступи пост-продакшн по звуку для виробництва фільму	зміна	5	5 100,00	25 500,00	25 500,00	Послуги з чорнового озвучення фільму відбір фонових шумів, цифровий монтаж фонових шумів, цифровий монтаж мови, цифровий монтаж музики. Зведення звуку фільму "Вірочка".
<b>Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"</b>								
Стаття:	10	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	0,00	51 500,00	51 500,00	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги			1	12 000,00	12 000,00	
<b>Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"</b>								
<b>Всього по розіблу II "Витрати":</b>								
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ</b>								

Склад:

*Лук'янчик*  
(посада)

*С. І. Сінченко*  
(підпис-печатка)

*С. І. Сінченко*  
(ПІБ)

