

ДОГОВІР № 4INST11-27196
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«01 » чесн 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Євдокімова Тетяна Володимирівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 28.02.2013 року № 20670000000153473, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 499 031 грн. 06 коп. (четириста дев'яносто дев'ять тисяч тридцять одна гривня 06 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 825 грн. 59 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч вісімсот двадцять п'ять гривень 59 копійок) та військового збору 1,5 % 7 485 грн. 47 коп. (сім тисяч чотириста вісімдесят п'ять гривень 47 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 401 720 грн. 00 коп. (четириста одна тисяча сімсот двадцять гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомлять одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Євдокімова Тетяна Володимирівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

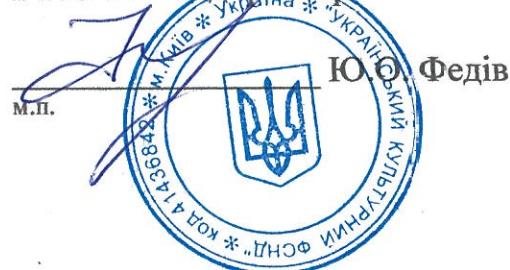
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

P/r:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Євдокімова Тетяна Володимирівна

Юридична адреса:

02139, м.Київ, вул.Кибальчича,8-А,кв.47

Адреса для листування:

02139, м.Київ, вул.Кибальчича,8-А,кв.47

ЄДРПОУ: 1998400546

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: відділення 40

АТ ПУМБ

P/r: UA56334851000000002600549232

МФО: 334851

Тел.: +38 (067) 2385324

ФОП



Т.В. Євдокімова

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST11-27196
від «61» червня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка

Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST11-27196

Назва проекту: 4INST11-27196

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Повне найменування організації-заявника

Фізична особа-підприємець Євдокімова Тетяна Володимирівна

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Evdokimova Tetiana Volodymyrivna

Код ЄДРПОУ

1998400546



Коханчик Світлана П.В.

М.С. —

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається

Дата реєстрації організації

2013-02-28

Лот

ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Лисенко Ірина

Телефон

Електронна пошта

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

401720.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**

96000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

96000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**



пенінек Світлана П.В.

М.Б. -

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

21120.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

21120.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту

162000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

6400.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

400

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати

2200.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

republiek Elagokinski Th.B.

91100.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

22500.00

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації

02139, м.Київ, вул.М.Кибальчича,8а,кв.47

Фактична адреса організації

02139, м.Київ, вул.М.Кибальчича,8а,кв.47

Поштова адреса організації

02139, м.Київ, вул.М.Кибальчича,8а,кв.47

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/watch/?v=3507909345900026>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Євдокімова Тетяна Володимирівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у
встановленому законом порядку?**

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-



керівник Євдокімова Т.В.

Т.В. -

заявника із вказанням громадянства
немає

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-
небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника
до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент
подання заяви?**

ні

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на
прибуток**

69883.88

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

69883.88

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

69883.88

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

69883.88

Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

немає



керівник Свіржішев Т.В.

Д.Б.

Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
1397677.59

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
1397677.59

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявитика?

Так. null

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Так. null

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
Проект Лимани 2019 р. за підтримки УКФ

Проект

керівник Єгорківська Т.В.



М.Б.

Проект "Скажи Україна" 2018 р. за підтримки УКФ

Проект

2018 р. монтаж документального фільму "Імад" (за підтримки Шведського фільм інституту)

Проект

2014 – 2018 документальний фільм "Наш капелан" (за підтримки Держкіно України)

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності

керівник Світлана І.В.



І.В.

Резюме інституції

ФОП Євдокімова Т.В. здійснює діяльність відповідно до визначених КВЕДів, реалізує проекти суспільно-мистецького значення. Вже багато років ми створюємо аудіо-візуальний продукт: документальні фільми, соціальні ролики, музичні кліпи тощо. Саме ці напрямки діяльності є стратегічними для нас:

- виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм,
- розроблення веб-сторінок (створення сайтів),
- відео-графіка та дизайн, анімація,
- створення DCP,
- переклад субтитрів, авторінг та субтитрування аудіовізуальних творів.

Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів:

Станція відео-монтажу,

Звукове обладнання (комплект: мікрофон, петличка, рекордер),

Програмне забезпечення для міксування звуку, відео монтажу, кольорової корекції, субтитрування тощо,

Відеокамера Canon C100.

Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти:

2018 р. монтаж документального фільму "Імад" (за підтримки Шведського фільм інституту),

2015 – 2017 р. документальний серіал "Енциклопедія Майдану" (за підтримки Docudays UA та посольства Швеції в Україні)

2014 – 2018 документальний фільм "Наш капелан" (за підтримки Держкіно України)

2014 – 2018 документальний фільм "Брати по зброї" (за підтримки Гете інститут, Україна)

2013 р. документальний фільм "Амосов – Століття" (власне виробництво)

2011 р. сценарій до ігрового фільму "Биття серця" (виробництво Стар Медіа)

2007 р. сценарій до ігрового фільму "Відлига" (виробництво Фільм УА)

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Фінансові втрати через карантинні обмеження привели до скорочення штату та відмови від оренди офіса для роботи співробітників, через зменшення кількості замовлень на виконання робіт.

Проте, діяльність ФОП Євдокімова Т.В. не припинялась і в час карантину.

Ми активно співпрацювали з творчими особистостями та юридичними особами, намагаючись максимально використовувати та розвивати творчий потенціал, навіть за умов карантину. Так було започатковано



Керівник Євдокімова Т.В.

Т.В. -

документальний фільм-серіал "Пісенна світлиця", презентацію якого ми б хотіли зробити до кінця поточного року, щоб підтримати українських митців, які продовжують пропагувати національну культуру безкорисно та широко.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Проект Лимани 2019 р. за підтримки УКФ

Проект Скажи Україна 2018 р. за підтримки УКФ

2018 р. монтаж документального фільму "Імад" (за підтримки Шведського фільм інституту),

2014 – 2018 документальний фільм "Наш капелан" (за підтримки Держкіно України)

2014 – 2018 документальний фільм "Брати по зброї" (за підтримки Гете інститут, Україна)

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Наші проекти стосуються різних соціальних груп, в тому числі українських військових, переселенців, дітей з особливими потребами.

- Співпраця із ГО «Зростаймо Здорові», яке займається проблемами людей з вадами слуху в Україні. Робота над створенням альманаху з 4 короткометражних фільмів, де розповідають історії родин з дітьми, що не чують.

- 10-ти річне партнерство із міжнародним фестивалем документального кіно про права людини Docudays UA.

- монтаж документального фільму «Той, хто дністер» (реж.Д.Глухенький, 2018р. за підтримки УКФ)

- зйомки відеороликів у співпраці з ГО "Народна філармонія" - в дитячих будинках, військових частинах тощо - з 2014 року та донині. Виготовлено відеоролики "Вишиванки - дітям АТО" (з ГО "Доброволя"), "Гастролі в полі" (присвята арт-волонтерам, 2018р, реж.Д.Глухенький), "Диво UA" - відеопрезентація благодійного проекту-фестивалю української пісні (Київ-Барселона), "Живі мелодії села" (фільм про носіїв традиційної культури в час карантину, вересень 2020р.), "Пісенна світлиця" (1 серія, 2020р.).

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

розробка нових напрямків проектної діяльності та співпраці з різними юридичними особами, громадськими організаціями,

Розширення мережі клієнтів DCP сервіс (субтитрування, переклад, створення

DCP копій фільмів для показів в кінотеатрах);

- Розвиток матеріально-технічної бази операторської та кінотехніки, що

керівник Світлична Т.В.



д.с. -

здається в оренду;

- Курси навчання персоналу англійській мові.
- пошук партнерів соціально важливих проектів з метою залучення додаткових коштів для їх реалізації ;
- навчання культурному менеджменту, участь в веб-семінарах від УКФ;
- розробка бізнес-моделей розвитку підприємницької діяльності, зокрема, в час кризи.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

- співпраця з організаціями екологічного, культурного спрямування, спільне проведення заходів та розвиток кроссекторального партнерства
- Розвиток моделі міжнародного партнерства, співпраця з ABC production і Шведським кіноінститутом, спільне виготовлення документальних фільмів (д/ф "Імад", д/ф "Почути світ" тощо)
- Співпраця із міжнародним фестивалем документального кіно про права людини Docudays UA
- Співпраця із інклузивною кіношколою «Кіноти», участь у створенні 4 короткометражних докфільмів. <https://www.kinoty.com>
<https://www.ukrinform.ua/rubric-presshall/3114868-kulturnomisteckij-proekt-inkluzivna-kinoskola-kinoti-onlajnpremeri-filmiv.html>
- співпраця з міжнародним фестивалем української пісні "Диво UA" (Київ-Барселона, 2018р., з ГО "Народна філармонія") <https://www.youtube.com/watch?v=c-lzJWR72MU>
- участь в міжнародному дні української культури м. Бурса (Туреччина, 2019р, з ГО "Товариство українців в м. Бурса)

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямів

планується продовжувати роботу над розпочатими проектами. Зокрема, важливим для нас є завершення документального фільму - серіалу "Пісенна світлиця", який з'явився через впроваджений карантин та змущене переселення родини митців з столиці в село на Черкащину. Саме там, в географічному центрі України, с. Сигнаївка відбуваються події фільму: це життя української родини, в якій зростає двоє маленьких донечок, які щоденно з мамою - Засłużеною артисткою України, науковцем-фольклористкою Русланою Лоцман - співають українські пісні для інтернет-аудиторії України та світу. Разом з головою сімейства вони відроджують закинуту сільську хатину, демонструючи людям стародавні техніки мазання хати глиною, прибирання обійстя та побутової традиції народного співу. Фільм має на меті показати ідею незламності творчої особистості в часи



керівник Євдокія Т.В.

д/р. -

кризи та повної відсутності мистецьких подій і створення онлайн-контенту з архаїчних українських пісень. Перша серія фільму змонтована та має гарні відгуки від глядачів <https://www.facebook.com/watch/?v=3507909345900026>
Для завершення картини ми потребуємо дозйомки та монтажу, сподіваючись на підтримку проекту Українським культурним фондом, вже в листопаді- грудні 2020 року за наступним планом проекту:

10 листопада – 10 грудня – знімальний період (12 діб дозйомок з 2 камер та дрона)

25 листопада-25 грудня – монтаж трьох серій документального мюзиклу «Пісенна світлиця» (хронометраж кожної серії 10-15 хв.)

10 грудня – 28 грудня – звукова та кольорова корекція трьох серій фільму «Пісенна світлиця» (поетапно)

28 -30 грудня – виготовлення DCP – копії фільму

25 грудня – 10 січня – підготовка звітної документації по проекту, оприлюднення результатів проекту в інтернет-мережі.

Декларація добroчесності

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим

Керівник Світлична Т.В.



М.Б.

гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

керівник Світлана І.В.



Д.С. -

Декларація добросердечності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявики, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Світлична Т.В.



Дата заповнення

Фонд:



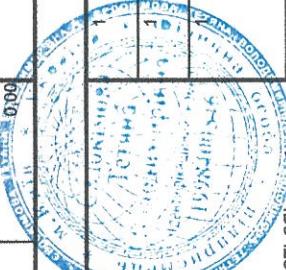
УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

кошторис проекту інституційної підтримки

Людмила наївна організації Заявника: фізична особа-підприємець Євдокімова Тетяна Володимирівна

Пункт	1.2.5	Глухенький Дмитро Станіславович, режисер	місяців	2	11 000,00	22 000,00	22 000,00	режисер фільму Глухенький Д. - дипломант Міжнародних кінофестивалів, автор документальних фільмів "Той, хто дні стер" та ін., має дозвіл та попередньо реалізований проекти з УКФ
Підсумати:	1.3	За договорами з ФОП		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт		0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"				0,00	96 000,00	96 000,00	96 000,00	
Статті:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)						
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	21 120,00	21 120,00 обов'язковий платеж
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"				0,00	21 120,00	21 120,00	21 120,00	
Статті:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок						
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"				0,00	0,00	0,00	0,00	
Статті:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги	місяців					
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, приборами тощо)	місяців	0,00		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги"				0,00	0,00	0,00	0,00	
Статті:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту						
Пункт	5.1	відеокамера Black Magic (Urso mini Pro)	діб	0,00	12	2 100,00	26 200,00	26 200,00 вибр танкін та ціюда попітка попорядцію обговорюю є командою операторів
Пункт	5.2	Штатив Manfrotto 503HDV (2 шт)	діб	0,00	24	150,00	3 600,00	3 600,00 2 штатики по 12 дб зйомок - розраховано на 2 камери
Пункт	5.3	Прилад Kupo Flo 274 (2 шт)	діб	0,00	24	450,00	10 800,00	10 800,00 2 прилади по 12 дб зйомки, розраховано на студійну дзибомку фільму
Пункт	5.4	Комплект мікрофонів (Летгіческі Sennheiser 2 шт, мікрофон Boom 1 шт)	діб	0,00	12	1 500,00	18 000,00	18 000,00 для запису відео важливий якісний звук
Пункт	5.5	відеокамера Panasonic AG-HPRX250		0,00	12	1 200,00	14 400,00	14 400,00 відеокамера для дзиомки, ціна є середньою на ринку
Пункт	5.6	Об'єктив Sony FE 16-35 mm	діб	0,00	12	540,00	6 480,00	6 480,00 для проведення відеозйомки необхідного умовою є наявність якісних об'єктивів, ціна яких вказана, як

Пункт	5.7	Об'єктив Sony FE 24-105	діб		0,00	12	400,00	4 800,00	4 800,00	для проведення відеозйомки необхідного умовою є наявність якісних об'єктивів, ціна яких вказана, як для проведення відеозйомки необхідної умовою є наявність якісних об'єктивів, ціна яких вказана, як для студійної дізайном проекту необхідне професійне освічення, ціна є середньою на ринку
Пункт	5.8	Об'єктив Canon EF 70 - 200mm f/2.8	діб		0,00	12	600,00	7 200,00	7 200,00	для проведення відеозйомки необхідного умовою є наявність якісних об'єктивів, ціна яких вказана, як для студійної дізайном проекту необхідне професійне освічення, ціна є середньою на ринку
Пункт	5.9	Led-панель Mlux 1300P (Daylight)	діб		0,00	12	350,00	4 200,00	4 200,00	для студійного прилад спримованої дії, необхідний для освітлення, ціна є середньою на ринку
Пункт	5.10	Dedolight K24 (4шт по 120W)	діб		0,00	12	1 100,00	13 200,00	13 200,00	освітлювальний прилад спримованої дії, необхідний для студійної зйомки , ціна є середньою на ринку
Пункт	5.11	КВАДРОКОПТЕР DJI MAVIC PRO 1шт	діб		0,00	4	4 500,00	18 000,00	18 000,00	плануванься аерозйомка впродовж 4 днів
Пункт	5.12	Рекордер Sound Device 744T / 4 канали	діб		0,00	12	1 300,00	15 600,00	15 600,00	запис відео супроводжується падольпілом звукозаписом, що важливо для якісного відеомонтажу
Пункт	5.13	Монтажна станція (1 шт.)	діб		0,00	30	480,00	14 400,00	14 400,00	потребно для монтажу трьох серій фільму (хронометражем 10-15х.хвінка) з розрахунку 30
Пункт	5.14	Комплект плечевих упорів Shoulder Kit (для зйомки з рук)	діб		0,00	12	300,00	3 600,00	3 600,00	необхідно для зйомки з рук
Пункт	5.15	LCD- монітор для камери	діб		0,00	12	210,00	2 520,00	2 520,00	вказана ціна на потрібний монітор є середньою на ринку
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00			162 000,00	162 000,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за видатком								
Пункт	6.1	Transcend SDHC Class 10	шт		0,00	2	700,00	1 400,00	1 400,00	для запису інформації необхідно придбати накопичувачі
Пункт	6.2	Зовнішній накопичувач (диск 4 тб)	шт		0,00	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	матеріал для трьох серій має великий об'єм, тож потребно мати окремий накопичувач для запису та
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за видатком капітальних видатків)"					0,00			6 400,00	6 400,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги звязку, інтернету,								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00			0,00	0,00	забезпечення.
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців		0,00	1	400,00	400,00	400,00	потребує та викладення матеріалу в інтернет,
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати наявну послугу)	місяців		0,00			0,00	0,00	потребує та викладення матеріалу в інтернет,
Всього по статті 7 "Витрати на послуги звязку, інтернет, обслуговування програм"					0,00			400,00	400,00	
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяців		0,00	2	600,00	1 200,00	1 200,00	орієнтовна сума банківських витрат за 2 місяці
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців		0,00	2	500,00	1 000,00	1 000,00	орієнтовна сума послуг
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00			2 200,00	2 200,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною дільністю організації								
Пункт	9.1	послуга монтажу			28 000,00			28 000,00	28 000,00	монтаж трьох серій відеобойльму, вже відзначеного
Пункт	9.2	послуга: кольорова корекція			17 500,00			17 500,00	17 500,00	матеріалу в кайні-серні 2020 році+ монтаж матеріалу, фольгова корекція є важливим етапом виготовлення
Пункт	9.3	послуга. звукорекорд			27 000,00			27 000,00	27 000,00	звукорекорд обов'язково має стати завершальним



Страница 3 із 4

Лід. Віктор Григорович Сидорук

