

ДОГОВІР № 4INST11-27186
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«08» Червень 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Поручення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Щербак Андрій Миколайович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 30.08.2007 року № 23820000000025031, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, граєт інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, огіс та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 500 000 грн. 00 коп. (п'ятсот тисяч гривень 00 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 90 000 грн. 00 коп. (дев'яносто тисяч гривень 00 копійок) та військового збору 1,5 % 7 500 грн. 00 коп. (сім тисяч п'ятсот гривень 00 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 402 500 грн. 00 коп. (чотириста дві тисячі п'ятсот гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 роздлу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо зиконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденної строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі

витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду незадовільну частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми осібами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жерстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, прииження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для пспулляризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначенех Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни упсноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Щербак Андрій Миколайович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для загобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, преспорійності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

P/r: UA05820172034312000-000000458

МФО: 320172

Тел.: +38 (044) 504-22-66



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Щербак Андрій Миколайович

Юридична адреса:

01054, м.Київ, вул. Гоголівська, 39А, кв.25

Адреса для листування:

04107, м.Київ, вул. Багговутівська, 36, кв74

ЄДРПОУ: 2866613176

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ "ПРИВАТБАНК"

P/r: UA583052990000026005046228996

МФО: 305299

Тел.: +38 (098) 927-01-21

ФОП

 А.М. Щербак
м.п.

5.17.

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST11-27186
від «28» Червня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST11-27186

Назва проекту: 4INST11-27186

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Повне найменування організації-заявника

Фізична особа - підприємець Щербак Андрій Миколайович

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Individual proprietor Shcherbak Andrii Mykolayovych

Код ЕДРПОУ

2866613175

ФОП *Щербак А.М. Щербак*
А.М. Щербак
Б.Н.

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається

Дата реєстрації організації

2007-08-30

Лот

ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Щербак Андрій Миколайович

Телефон

0989270121

Електронна пошта

shcherbak.andrii@gmail.com

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

402500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**

28000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

ФОП  А.М. Щербак
Б.Н.

28000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

РОП

А.М. Шербак
Б.Н.

364500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

10000.00

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації

Україна, 01054, м.Київ, вул. Гоголівська, буд. 39 А, кв. 25

Фактична адреса організації

Україна, 01054, м.Київ, вул. Багговутівська, буд. 36, кв. 74

Поштова адреса організації

Україна, 01054, м.Київ, вул. Багговутівська, буд. 36, кв. 74

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/andriy.shcherbak.7>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Щербак Андрій Миколайович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у
встановленому законом порядку?**

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-

2017 *Щербак* А.М. Щербак
6.17.

заявника із вказанням громадянства

Щербак Андрій Миколайович

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

ні

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

8965.54

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

35889.47

Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

немає

Фото *Щербак* А.М. Щербак

Б.І.

Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
361916.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
272568.34

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
324627.11

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявитника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0.00

Фото *Мария* А.М. Морбак

6.11.

Сума коштів: соціальні внески

0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Сума коштів: комунальні послуги

0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0.00

Опис діяльності

Резюме інституції

Стратегічними цілями ФОП Щербак А.М. є створення високоякісних анімаційних короткометражних фільмів та серіалів. Втілення найкращих поетичних та літературних творів українських авторів на кіноекрані мовою анімації.

Свій творчий шлях, Андрій Щербак розпочав у 1998 році, захистом картини з живопису на козацьку тему “Сон”. Картина отримала схвальні відгуки на кафедрі живопису, захистив ჩавчання у коледжі мистецтв з відзнакою.

У 2004 році захистив диплом старшого спеціаліста на кафедрі реставрації живопису у Львівській академії мистецтв.

З 2002 року зацікавився анімацією і комп'ютерною графікою. Працював художником і аніматором в кінокомпанії "Галфільм", над анімаційним роликом Анжеліки Рудницької "Зима прийшла".

З 2004 по 2011 працював в Київських студіях в якості художника і аниматора.

В 2012 році працював над Зд анимаційним фільмом "210 добрих справ" в

Фото Ильин А.М. Чербак

6.17.

якості художника-постановника.

В 2015 році працював в якості художника, дизайнера персонажів для анімаційного фільму "Микита Кожум'яка" (посилання на фільм - kinosimka.net/251-2016-nikita-kozhemyaka.html).

В 2016 році виграє в якості режисера-постановника та художника-постановника конкурс в Держкіно з дебютним анімаційним фільмом "Причинна" (виробництво ПП "Кінокомпанія "Магіка-фільм", 2017 рік). В 2017 році відбулась прем'єра фільму на Одеському кінофестивалі. Фільм стимував нагороду на фестивалі "Крок" за втілення поезії Т.Шевченка, Національну премію Гесі Українки як найкращий фільм для юнацтва. Фільм також отримав Національну нагороду "Дзига" від Української кіноакадемії. Сільм брав участь у багатьох конкурсах за межами України, демонструється на телебаченні (посилання на трейлер фільму - https://www.youtube.com/watch?v=kW4-1AW_yZ4).

З 2018 року працює над анімаційним серіалом "210 добрих справ" в якості режисера-постановника та художника-постановника (посилання на офіційний трейлер <https://www.youtube.com/embed/0TUIGmyXDcY>).

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

ФОП Щербак А.М. планував за рахунок спонсорів розпочати виробництво короткометражного анімаційного фільму "Хуха-Моховинка" на початку 2020 р. Але у зв'язку з пандемією короновірусу спонсори втратили можливість фінансувати виробництво фільму (планувалося фінансування від спонсорів у розмірі 2.5 млн. грн.). Тому на даний час ФОП Щербак А.М. розпочав виробництво цього фільму, розраховуючи на підтримку УКФ.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Наразі Андрієм Щербаком реалізований анімаційний кліп "Тільки рай" (<https://www.youtube.com/watch?v=4G6CMZbVTr4>). А також завершено анімаційний серіал "210 добрих справ". Це проект, в якому Андрій Щербак брав участь у якості режисера та художника-постановника (нажаль він ще не знаходиться у вільному доступі). Посилання на трейлер - <https://www.youtube.com/embed/0TUIGmyXDcY>.

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Соціальні програми не реалізовувалися.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

ФОП *Щербак А.М. Щербак*
б.17.

Планується створення самостійних анімаційних проектів, а саме: створення короткометражного анімаційного фільму "Хуха-Моховинка" (10 хв.) за однойменною казкою Василя Королева-Старого.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Анімаційний фільм "Хуха-Моховинка" (10хв.) це перший самостійний фільм ФОП Щербак А.М., мета цього фільму є участь у закордонних анімаційних фестивалях та розширення зовнішніх зв'язків з іноземними студіями та фестивалями, продюсерами.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

ФОП Щербак А.М. після подання заяви на конкурс розпочав підготовчі роботи дс створенням короткометражного 2d-анімаційного фільму "Хуха-Моховинка" (10 хв.) Були розпочати та плануються наступні роботи та послуги з виробництва короткометражного 2d-анімаційного фільму "Хуха-Моховинка" до кінця 2020 року, які я дуже сподіваюсь будуть профінаансовані за кошти гранту від УКФ:

- розробка персонажів (пози, емоції) - 11 персонажів;
- створення бібліотек персонажів - 11 персонажів;
- виробництво фонів - 75 фонів;
- послуги зі створення аніматику до фільму - 10 хвилин.

Створення вищезначенних матеріалів є основним підготовчим етапом для створення анімаційного фільму, а також може являтися презентаційним матеріалом для отримання подальшого фінансування від спонсорів та замовників.

Щодо питання урегулювання прав інтелектуальної власності повідомляю, що режисером-постановником та художником-постановником анімаційного фільму "Хуха-Моховинка" є сам Щербак А.М., а строк дії майнових прав на літературній твір, на основі якого створюється фільм, вже спливнув, т.к. як пройшло більше 70 років після смерті Василя Королева-Старого.

Декларація добросердечності

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

ФОП  А.М. Щербак

Б.П.

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсуного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсуного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявлі поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом,

ФОП *Щербак* А.М Щербак

шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

9011

 А.М. Чербак

6.11.

Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

А. М. Шербак

Марина

Фонд:

Грантоотримувач:

ФОП Марина А. М. Шербак
В. Р.

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 21/ІІС/Г від "28 лютого" 2020 року
11-29/186

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна наазва організації Залoщика: Фізична особа - підприємець Щербак Андрій Миколайович

Розділ: Статя: Підстатья: Пункт:	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запланувана сума від УКФ	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
Стовпці:	Кількість/ Період	Варіантъ за одиницю, грн (=4*5)	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Розділ:	1	2	3	4	5	6	7	10
Розділ:	I	Надходження:						11
Статя:	1	Український культурний фонд	грн		0,00		402 500,00	402 500,00
Всього по розрізу I "Надходження":					0,00		402 500,00	402 500,00
Розділ:	II	Витрати:						
Статя:	1	Оплата праці						
Підстатья:	1.1	Штатних працівників			0,00		0,00	0,00
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00		0,00	0,00
Підстатья:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00		0,00	0,00
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада			НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!		0,00	0,00
Підстатья:	1.3	За договорами з ФОП			0,00		28 000,00	28 000,00
Пункт	1.3.1	Щербак Андрій Миколайович, послуги художника-постановника	місяців	2	14 000,00		28 000,00	28 000,00
								Художник постгановник з головним художником чи виробництві анімаційного фільму. Режисе- постановник та художник- посланувник визначають ізузальний стиль майбутнього твору, основну творчим стилістику фільму та керувати анімаційного фільму.
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00

Сторінка 1 з 3

Щербак 6.11.

Всього по статті 1 "Оплата праці"				0,00			28 000,00	28 000,00
Стаття:	2	Соціальні витрати з оплати праці (нарахування ЕСВ)						
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,22	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,22	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні витрати з оплати праці (нарахування ЕСВ)"				0,00			0,00	0,00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок						
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців	0,00			0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців	0,00			0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців	0,00			0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"				0,00			0,00	0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальних послуг					0,00	0,00
Пункт	4.1	Водоочистачний	Місяців	0,00			0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	Місяців	0,00			0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	Місяців	0,00			0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги прибирання тощо)	Місяців	0,00			0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальних послуг"				0,00			0,00	0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту						
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців	0,00			0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців	0,00			0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців	0,00			0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00			0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)						
Пункт	6.1	Найменування	шт	0,00			0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт	0,00			0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт	0,00			0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"				0,00			0,00	0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;						

Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців		0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (дегалузувати назву послуги)	місяців		0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"				0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати				
Пункт	8.1	Банківська комісія за іспрації		0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати		0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0,00	0,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації				
Пункт	9.1	Розробка персонажів в русі (пози, емоції)	персонаж	11	3 080,00	33 880,00
Пункт	9.2	Створення бібліотек персонажів	персонаж	11	2 800,00	30 800,00
Пункт	9.3	Виробництво фонів для анімаційного фільму	фон	75	2 765,00	207 375,00
Пункт	9.4	Послуги зі створення аніматики	хвилина	10	6 994,90	69 949,00
Пункт	9.5	Юридичні послуги	місяць	1	11 246,00	11 246,00
Пункт	9.6	Бухгалтерські послуги	місяць	1	11 250,00	11 250,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0,00		364 500,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги				
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНОЄТЬСЯ!	1	10 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00		10 000,00
Всього по розділу II "Витрати":				0,00		402 500,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0,00		0,00

Складав: Фізична особа - підприємець
(посада)


(Підпись та печатка)

Шербак Андрій Миколайович
(ПІБ)