

**ДОГОВІР № 4INST11-27169**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

« 28 » жовтня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Журженко Ольга Сергіївна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських фармувань від 14.09.2018 року № 25560000000145525, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у конторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та конторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума Договору становить 483 394 грн. 23 коп. (чотириста вісімдесят три тисячі триста дев'яносто чотири гривні 23 копійки) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 87 010 грн. 96 коп. (вісімдесят сім тисяч десять гривень 96 копійок) та військового збору 1,5 % 7 250 грн. 91 коп. (сім тисяч двісті п'ятдесяти гривень 91 копійка).

Загальна сума гранту до виплати становить 389 132 грн. 36 ксп. (триста вісімдесят дев'ять тисяч сто тридцять дві гривні 36 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною екологічних немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційній підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкогольму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) сзнайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані з процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційній підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про таргово-предмислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або певні з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розриванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уговноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

## 6. Контактні особи:

### 1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

### 2) контактна особа Грантоотримувача:

Журженко Ольга Сергіївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### **Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-65



Виконавчий директор

І.О. Федів

#### **Грантоотримувач**

Фізична особа-підприємець  
Журженко Ольга Сергіївна

Юридична адреса:

5080, м. Одеса, вул. А.Філатова,20,кв. 48

Адреса для листування:

5080, м. Одеса, вул. А.Філатова,20,кв. 48

ЄДРПОУ: 3003418262

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA043052990000026005046709051

МФО: 305299

Тел.: +380673262970

#### **ФОП**

  
М.П.

О.С. Журженко

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST11-27169  
від «08» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка  
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST11-27169

**Назва проекту: 4INST11-27169**

## **Візитна картка**

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

### **Тип проекту**

Індивідуальний

### **Пріоритетний сектор**

аудіовізуальне мистецтво

### **Організаційно-правова форма**

Фізична особа-підприємець

### **Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

59.11 Виробництво кіно- та зідеофільмів, телевізійних програм

### **Повне найменування організації-заявника**

Фізична особа підприємець Журженко Ольга Сергіївна

### **Повне найменування організації-заявника англійською мовою**

Individual Entrepreneur Olga Zhurzhenko

### **Код ЕДРПОУ**

3003418262

Фото Журженко О.С. 

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається

**Дата реєстрації організації**

2018-09-14

**Лот**

ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

**Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Журженко Ольга Сергіївна

**Телефон**

+380673262970

**Електронна пошта**

flying.eyе.ua@gmail.com

**Запит на фінансування**

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

389132.36

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**оплата праці**

28338.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**оплата праці штатних працівників**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**оплата праці за договорами ЦПХ**

28338.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**оплата праці за договорами з ФОП**

Фп Журженко О.С. Ольга

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB)**

6234.36

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB) (за договорами ЦПХ)**

6234.36

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

2000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

560.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

Фот Муршієко О. С. № 12.02.2018

332000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**аудиторські послуги**  
20000.00

## **Інформація про організацію-заявника**

### **Юридична адреса організації**

65080, Одеса, вул. Філатова академіка 20, кв 48

### **Фактична адреса організації**

65080, Одеса, вул. Філатова академіка 20, кв 48

### **Поштова адреса організації**

65080, Одеса, вул. Філатова академіка 20, кв 48

### **Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**

<https://www.facebook.com/clgazhurzhenko>

### **Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Журжєнко Ольга Сергіївна

### **Телефон керівника організації**

### **Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-**

Ольга Іванівна Журжєнко

11.01.2021

Фото: Журжєнко О.І. Журжєнко

**заявника із вказанням громадянства**

Журженко Ольга, Україна

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?**

ні

**Статус платника податку на прибуток**

Спрощена система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

11016.72

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

41020.14

**Основні засоби: земельні ділянки**

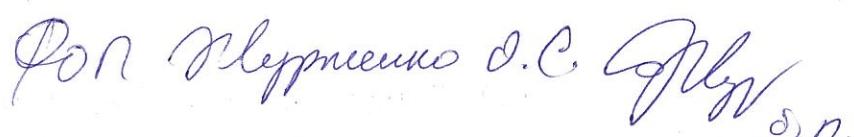
немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

немає

**Основні засоби: обладнання**

МФУ HP LaserJet 400 M404dn

Ольга Журженко д.с. 

**Основні засоби: транспортні засоби**  
немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**  
0

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**  
0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**  
400774.16

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**  
0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
419628.63

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
0

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**  
Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**  
Ні

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**  
немає

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття**

*Фото Мурзинко О. В. Якунин.*

**видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності**

### **Резюме інституції**

Після вищої освіти психолсга, численних стажувань та подорожей за кордоном, багатьох років розвитку проектів у громадському секторі, та декількох років роботи у міжнародних корпораціях... взимку 2008 року на трасі тід Києвом машину Ольги винесло в кювет, перевернуло через дах та поставило назад на колеса. Ольга залишилася жива, без жодних пошкоджень, але й без спокою.

В 2007 році Ольга поступила в Університет ім. Карпенка Карого, де спільно з

*Роз Глуриненко О.С. Ольга*

режисером Катериною Науменко була знята перша короткометражка «Не Страшно» (2009). Згодом був створений короткометражний фільм «Стрілочник» (2010) з Сергієм Сілявою. Потім з режисером Андрієм Безлюдним, був екранізований чехівський «Тапер» (2011). Всі короткометражні фільми студентських років були показані на численних українських та міжнародних кінофестивалях.

В 2009 році Ольга відвідала фінансовий форум для підприємців аудіовізуального сектору в Люксембурзі (EAVE), та тренінг “TrainEastFilm” в Тбілісі, а також брала участь у воркшопах нідерландського МАРА. В цей же час Ольга познайомилася з Робом Нільсоном, режисером із Сан Фрациско (з яким гізніше було створено документальний фільм WHAT HAPPENED HERE?) та режисером із Сімферополя Олегом Сенцовим (який представив сценарій до свого першого повнометражного фільму «Гамер»). З цього часу Ольга почала відвідувати численні форуми та кінофестивалі по всій Європі, де вибудувала тісну мережу зв'язків у кіноіндустрії. Влітку В 2011 році почалася співпраця із Олегом Сенцовим та компанією “Край Кінема” завдяки чому був розроблений проект “Носоріг”, який отримав призи на конкурсах кіно-проектів у Софії, Єревані та Одесі та проект «Гамер», який отримав численні нагороди на фестивалях. В 2012 з режисером Оксаною Артеменко була знята короткометражка «Ваня», яка отримала принаймні 15 нагород, а також телефільм «Дочка Баяніста» з режисером Катериною Науменко. Тоді ж була заснована компанія «Укркіно». У 2012 Ольга почала роботу над першим великим проектом – сімейна музична комедія режисера Анатолія Матешка «Трубач» (2014). Фільм фінансувався Держкіно та був одним із перших великих українських проектів після довгого застою. Фільм вийшов у кінотеатральний прокат на всій території країни, а також був показаний на 8ми фестивалях, та отримав бронзу на Міжнародному Фестивалі Фільмів для Дітей в Україні.

За 2013-2015 роки на замовлення УПС також було вироблено два телевізійних фільми “Ти будеш моєю” та “Таблетка від сліз”

З 2015 по 2018 рік Ольга працювала в Каліфорнії, де стала членом Гільдії Продюсерів США (одна з найвпливовіших профспілок США) та приймала участь у промо-кампаніях Українських фільмів, висунутих на Оскар. Після повернення в Україну в 2018 році Ольгою були реалізовані декілька проектів, у тому числі Оскарівська промо-кампанія фільму «Донбас» у Лос Анджелесі спільно з «Артхаус Трафік», протягом якою вперше про Український фільм було надруковано у головних голівудських виданнях.

Ольга Науменко О. С. Ольга

Ольга також є членом американської організації Women in Film та Української та Європейської Кіно-Академій.

**Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

У 2019 році весь дохід ФОП Журженко складався з обслуговування іноземних замовлень на зйомки у Одесі та Одеській області. Через пандемію жодних зйомок у 2020 залучити не вдалося

Втрачені замовлення на зйомки в Україні:

1. У 2019 та на початку 2020 року велися переговори з Італійським партнером щодо можливих зйомок італійського повнометражного фільму ПРАВИТЕЛЬ режисера Сільвіо Накуччі в Україні, але через пандемію переговори припинилися.
2. На початку 2020 завдяки Берлінале велися переговори про зйомки німецького серіалу в Україні з великою німецькою компанією SAXONIA MEDIA Filmproduktionsgesellschaft mbH, але через відсутність інституційної спроможності заявника зробити необхідні дії для залучення виробництва до України (здійснити скаутинг локацій, підбір персоналу, розробку кошторисів і календарних планів зйомок тощо) замовлення не було розміщене.
3. Тривалий час (починаючи з 2018 року) ми також вели переговори про копродукцію Болгарського фільму ЖЕБРАК, частина зйомок якого могла би проходити в Одеській області у 2020, з огляду на якісні характеристики природного ландшафту, необхідного по сценарію, але знову ж таки, пандемія унеможливила приїзд творчої команди під час наобхідного сезону (весна) для підбору локацій, тому всупереч тому, що фільм був профінансований, співпраці та зйомок в Україні не відбулося.
4. Повнометражний фільм СЬОМЕ НЕБО Хорватського походження планувався продюсерами до зйомок в Україні влітку цього року, але також відклад виробництво на 2021 рік.

Літо в кіноіндустрії завжди є піковим сезоном для здійснення зйомок, завдяки найдовшій тривалості світлового дня та теплій погоді, тому підгтовка до зйомок іде весною. Заборона на міжнародне пересування весною зупинило багато проектів кіновиробництва, які планували зйомки влітку. Це, а також багато інших заборон через пандемію призвело до

*Ольга Журженко О.І. Журженко*

відтермінування багатьох зйомок на 2021 рік та падіння доходів усіх працівників культурної індустрії, не тільки в Україні, але і за кордоном. Через це багатьом партнерам, котрі були в пошуці нових ринків, в тому числі Українського, довелося призупинити, згорнути або перенести проекти, що в свою чергу призвело до значного падіння закордонних замовлень на українському ринку. Це по суті призвело до значних фінансових втрат з боку ФОП Журженко, оскільки основний напрям діяльності стосується міжнародної співпраці у сфері кіноіндустрії.

Втрата замовлень в своєму чéргу призвела до значного зниження інституційної спроможності платити персоналу, який міг би займатися залученням нових замовлень та інвестицій на другу половину року та/або 2021 рік, що спричинило негативний вплив на діяльність загалом та ризик втрати репутації надійного відкритого/готового до співпраці партнера/виконавця.

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

У 2019-2020 році Журженко О.С. працювала над девелопментом таких проектів з ко-продукції:

City of Lion (Місто Лева), Німеччина

Remember / Souvenir (Сувенир), Греція

Seventh Heaven (Сьоме небо), Хорватія

Indomitus (Індомітус, документальний), Болгарія

A serious man (Серйозний мужчина), Румунія

Peasants / Селяни

Також Ольга Журженко проводила постійну роботу по приверненню уваги до локацій Одеси та Одеської області на численних зустрічах з продюсерами на міжнародних заходах, таких як Берлінале, міжнародні кінофестивалі у Румунії, Боснії-Герцеговині, Німеччині, тощо.

У 2019 році були проведені зйомки тизеру майбутнього фільму "Фотографи" (режисерка Хельга Ольшванг-Ландауер, США) в Одесі.

У 2019-2020 багаторазово (4) здійснювалися комплексні зйомки (відео та фото, як з повітря, так і з землі) процесу будування полів сонячних батарей під Києвом, а також в Одеській області (Арциз та Ізмаїл) на замовлення Іспанської компанії Acciona.

Також у 2020 році фільм "Ваня", про хлопчика з дитячого будинку, був випущений на ютуб каналі Держкіно (фільм був спродюсований ФОП

ФОП Журженко О.С. 

Журженко у 2013 році) з ціллю привертання уваги до проблем вразливих груп населення, а саме дітей дошкільного віку, позбавлених батьківської опіки. Фільм наразі зібрав 679 переглядів.  
<https://www.youtube.com/watch?v=jY-e5bflx20>

Також протягом 2019-2020 років активно розвивався проект альманаху короткометражних фільмів "Паттерн" у жанрі сюрреалістичного хоррору, для якого були виготовлені численні візуальні матеріали.

Впродовж останніх двох років багаторазово (мін 6) здійснювалося консультування з приводу якості, релевантності та потенціалу ідей та сценаріїв в Україні і світі для авторів, режисерів та інших охочих на безкоштовній основі.

Влітку 2020 на волонтерських засадах Ольга приймала участь в оцінці проектів для участі у PGA Diversity Workshop (тривала програма розвитку для кінопроектів, які продюсують/розробляють представники вразливих або мілорепрезентованих груп (люди з інвалідністю, нетрадиційної орієнтації тощо)), яку вже багато років поспіль проводить Гільдія Продюсерів США. В рамках цього проекту Ольга оцінила та дала фідбек щонайменше 40 проектам

**Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

2014 - дні українського кіна у Стазбурзі, некомерційний показ кінофільмів "Трубач" та "Гамер"

2015 - "кінофестиваль українських фільмів" у Лондоні, некомерційний показ кіносільму "Трубач"

2015 - Дні української культури у Відні, некомерційний показ кінофільму "Трубач"

2016 - некомерційний показ кінофільму "Трубач" та "Гамер" у Вроцлаві, Польща, фестиваль "Кіно. Нові Горизонти"

2016 - "кінофестиваль українських фільмів" у Стокгольмі, некомерційний показ кінофільму "Трубач" для дітей

2017 - "Дні українського кіно" в Римі, некомерційний показ кінофільму "Трубач"

2019 - показ кінофільму "Трубач" з аудіодискріпцією для аудиторії незрячих у Львові разом з Риммою Зубіною та Ярославом Нудиком для Ресурсного центру освітніх інформаційних технологій для осіб з

ФОЛ - Мурзенко О.С. - ФДУ - б.п.

особливими потребами Національного університету "Львівська політехніка", організатор - Львівський обласний осередок ГО "Українська Спілка інвалідів "УСІ"

2020 - Безкоштовний показ стрічки "Трубач" на фестивалі «Кінобус» у м. Бердичів

2020 - Безкоштовний показ фільму "Гамер" на фестивалі «Кіновернісаж простіс неба»

Інтерактивний VR тренінг для жінок щодо запобігання насиллю iCHOOSE (спільний проект із APKI-груп Вікторія Цокота);

навчання стажерів та студентів в сфері кіновиробництва, менторська програма "Map it";

розповсюдження фільму Гамер (фестивалі та безкоштовні покази в Україні) в рамках підтримки та привернення уваги української та міжнародної спільноти до проблеми політв'язнів Кремля;

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Розвиток та навчання персоналу в організації-заявника здійснюється у двох напрямках: розвиток спеціалізованих навичок керівника продюсера Журжленко О. і менторство та навчання молодих спеціалістів, які цікавляться кінобізнесом та індустрією культури в цілому.

У рамках первого направления Ольгу было выбрано за конкурсом для участия в MIDPOINT TV Launch (програме обучения (в формате нескольких воркшопов) протягом года) для сценаристов, которые специализируются на сериалах Чешского института MIDPOINT) в качестве Development executive (коуча для сценаристов), но из-за ограничения международных пересыпалей организаторы перенесли воркшоп в онлайн-формат и отменили участие выбранных коучей из-за ограничения онлайн-формата. Участие Ольги было перенесено на следующий год.

В другом направлении работа осуществляется через участие в менторинговой программе Американского дома "MAP it mentoring" в качестве ментора, а также через стажировку нескольких студентов специализированных ВНЗ.

Удосконалення бізнес-стратегії організації-заявника щодо залучення іноземних замовлень, через нетворкінг та привернення уваги до українських локацій здійснюється постійно, завдяки чому ми знаємо, що існує багато фотографій пустеній локацій для зйомок міста Одеси, але захоплюючі краєвиди Одеської області маловідомі продюсерам. Унікальні місця, де можна зняти, як людина ходить по воді (Куяльник), де існують вузькі пісчані смуги між морем та лиманами (коси), та інші унікальні

Фот Мулченко О. О. Фото

ландшафті Одеської області мало знімаються та мало пропонуються до уваги західним локейшн-менеджерам. Ми хочемо зняти на фото та відес ці місця (де необхідно також із використанням квадрокоптера) та викласти ці відео та фото із англомовними описами, оптимізованими згідно тим ключовим словам, за якими шукають локації відповідної візуальної стилістики.

Таким чином діяльність, запропонована в рамках цього гранту, напряму допоможе розвинути інфраструктуру підприємства у частині створення високоякісних багатомовних аудіовізуальних матеріалів із англомовними описами, що безумовно призведе до появи нових можливостей/партнерств/клієнтів.

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Журженко О.С брала участь у таких заходах для встановлення нових партнерств, в т.ч. з організаціями із інших галузей:

Онлайн-зустрічі Нетворкінг Експортерів - захід в рамках програми Export Evolution Ukraine. Програма оновлена за підтримки Програми USAID «Конкурентоспроможна економіка України» (КЕУ) у співпраці з Офісом з просування експорту України та Інститутом Маркетингу Естонії; Women Business Camp (січень 2020); Навчальна програма Creative Export Start.

Серед спеціалізованих заходів: у 2019 Журженко О.С. брала участь у Міжнародному кінофестивалі у Трансільванії (місто Клюж-Напока, Румунія),

Одеському Міжнародному кінофестивалі, Міжнародному кінофестивалі у Сараєво (Боснія-Герцеговина), Kyiv Media Week Co-production meetings,

Документ онлайн, а також у Українсько-Канадських зустрічах під час Берлінале у 2020

Ольга Журженко є членкою Української Кіноакадемії (та голосує у рамках присудження премії Золота Дзига), а також Європейської кіноакадемії (де голосує за присудження European Film Award), а також Продюсерської Гільдії США.

У 2019-2020 році працювала над девелопментом таких проектів компанії:

City of Licn (Місто Лева)

Remember / Souvenir (Greece)

Фото Журженко О.С. 

Seventh Heaven (Сьоме небо)

Indomitus (документальний)

Peasants / Селяни

## **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Заплановано

### **1. Зйомки локацій:**

1.1. триденну знімальну експедицію на південь Одесської області до Будацького лиману та Тузлівської коси; в результаті будуть отримані відес локацій (по 1 відео кожної локації 1-1,5 хв (без слів, або українською та англійською мовами) та щонайменш по 1 відео бекстейджу ("за лаштунками") зожної локації англійською мовою з українськими субтитрами та хронометражем щонайменше 1 хвилина);

1.2. Дводенна знімальна експедиція на північ Одесської області (Куяльницький лиман); в результаті якої будуть отримані відео локацій (щонайменше 1 відео локації 1-1,5 хв (без слів, або українською та англійською мовами) та щонайменш 1 відео бекстейдж ("за лаштунками") з локації англійською мовою з українськими субтитрами та хронометражем щонайменше 1 хвилина);

1.3. дводенна знімальна експедиція на схід Одесської області до Кінбурнської коси; в результаті будуть отримані відео локацій (щонайменше 1 відео локації 1-1,5 хв (без слів, або українською та англійською мовами) та щонайменш 1 відео бекстейдж ("за лаштунками") з локації англійською мовою з українськими субтитрами та хронометражем щонайменше 1 хвилина);

### **1.4. два дні аерозйомок Одесських міських локацій:**

в результаті будуть отримані відео локацій (щонайменше 1 відео кожної локації 1-1,5 хв (без слів, або українською та англійською мовами) та щонайменше 1 відео бекстейдж ("за лаштунками") зожної локації англійською мовою з українськими субтитрами та хронометражем щонайменше 1 хвилина);

1.5. дводенна знімальна експедиція на захід Одесської області до Вилково: в результаті будуть отримані відео локацій (щонайменше 1 відео локації 1-1,5 хв (без слів, або українською та англійською мовами) та щонайменше 1 відео бекстейдж ("за лаштунками") з локації англійською мовою з українськими субтитрами та хронометражем щонайменше 1 хвилина).

### **2. Просування відео локацій для зйомок:**

2.1. Заплановано зробити англомовні описи відео та оптимізацію по ключевим словам цих описів (search engine optimization);

Фото Мурзинко О.О. 

2.2. Розсылка листів з метою просування відео локацій для зйомок за допомогою SendPulse;

3. Розширення та укріплення нетворкінгу: членство в Продюсерській гільдії США, Українській Анімаційній Асоціації, Європейській кіноакадемії (членські внески);

Варто зазначити, що означені членства у асоціаціях нобхідні для інституційної діяльності саме до кінця поточного року, та фактичне надання таких послуг відбувається до кінця 2020, адже оплата членства в означених організаціях здійснюється не наперед, а по факту, наприкінці року за поточний 2020 рік.

Мета послуг: мінімізація ризику втрати репутації надійного партнера/члена галузевих асоціацій через несплату внесків, а також використання ресурсів асоціацій для розвитку організації-заявника;

Доцільність послуг: право на використання великої кількості контактів цільової групи (кінопродюсерів) одночасно/терміново до кінця поточного року в якості заміщення необхідності поступово будувати цільову групу через участь у багатьох міжнародних заходах.

Необхідність послуг: означені галузеві платформи мають найбільші в світі бази даних контактів кінопродюсерів Європи та США, які плануємо використовувати для поширення результатів роботи по гранту, а саме інформації про нові недосліджені українські локації та відео про них.

## Декларація добroчесности

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в



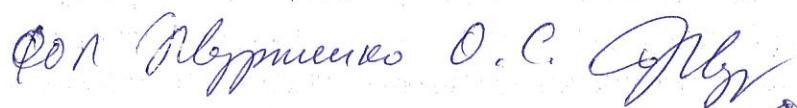
рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповіальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповіальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

ФОЛ Гвершиенко О.С. 

0.27

## Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не теребуючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Мірошко О.С.

О.Му

Фонд:

Грантоотримувач:

О.Му

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пт, 27 лист 2020 р., 17:44

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

КОШТОРИС  
проекту інститутійної підтримки

Повна назва організації Заявника: Фізична особа-підприємець Журженко Ольга Сергіївна

|  |     |  |         |      |      |           |          |          |          |          |      |
|--|-----|--|---------|------|------|-----------|----------|----------|----------|----------|------|
| Пункт  | 2.1 | Штатні працівники  | 0.00    | 0.22 | 0.00 | 0.00      | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00     | 0.00 |
| Пункт  | 2.2 | За договорами ЦПХ  | 0.00    | 0.22 | 0.00 | 28.338,00 |          |          | 6.234,36 | 6.234,36 |      |
| <b>Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"</b>                  |     |  |         |      |      |           |          |          |          |          |      |
| Стаття:  | 3   | <b>Оренда приміщення та земельних</b>  |         |      |      |           |          |          |          |          |      |
| Пункт  | 3.1 | Адреса срендованого<br>приміщення/земельної ділянки, із  | Місяців |      | 0.00 |           |          |          |          |          | 0.00 |
| Пункт  | 3.2 | Адреса срендованого<br>приміщення/земельної ділянки, із  | Місяців |      | 0.00 |           |          |          |          |          | 0.00 |
| Пункт  | 3.3 | Літера працілодавця<br>приміщення/земельної ділянки, із  | Місяців |      | 0.00 |           |          |          |          |          | 0.00 |
| <b>Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ліцензій"</b>                            |     |  |         |      |      |           |          |          |          |          |      |
| Стаття:  | 4   | <b>Експлуатаційні витрати</b>  |         |      |      |           |          |          |          |          |      |
| Пункт  | 4.1 | Утримання приміщень та комуналні<br>послуги  | Місяців |      | 0.00 |           |          |          |          |          | 0.00 |
| Пункт  | 4.2 | Електроенергія   | Місяців |      | 0.00 |           |          |          |          |          | 0.00 |
| Пункт  | 4.3 | Опалення   | Місяців |      | 0.00 |           |          |          |          |          | 0.00 |
| Пункт  | 4.4 | Експлуатаційні витрати<br>(обслуговування пожежою сигнализациєю,<br>оборонні послуги, послуги приймачання<br>тощо) | Місяців |      | 0.00 |           |          |          |          |          | 0.00 |
| <b>Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги"</b> |     |  |         |      |      |           |          |          |          |          |      |
| Стаття:  | 5   | <b>Оренда техніки, обладнання та<br/>інструменту</b>   |         |      |      |           |          |          |          |          |      |
| Пункт  | 5.1 | Найменування техніки (з деталізацією<br>технічних характеристик)   | Місяців |      | 0.00 |           |          |          |          |          | 0.00 |
| Пункт  | 5.2 | Найменування обладнання (з<br>деталізацією технічних характеристик)  | Місяців |      | 0.00 |           |          |          |          |          | 0.00 |
| Пункт  | 5.3 | Найменування інструменту (з<br>деталізацією технічних характеристик)   | Місяців |      | 0.00 |           |          |          |          |          | 0.00 |
| <b>Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"</b>                          |     |  |         |      |      |           |          |          |          |          |      |
| Стаття:  | 6   | <b>Матеріальні витрати (за винятком<br/>капітальних видатків)</b>  |         |      |      |           |          |          |          |          |      |
| Пункт  | 6.1 | Картридж для принтера HP LaserJetPro<br>400  | шт      |      | 0.00 | 1         | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |          |      |
| Пункт  | 6.2 | Найменування   | шт      |      | 0.00 |           |          |          |          | 0.00     | 0.00 |
| Пункт  | 6.3 | Найменування   | шт      |      | 0.00 |           |          |          |          | 0.00     | 0.00 |
| <b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"</b>             |     |  |         |      |      |           |          |          |          |          |      |
| Стаття:  | 7   | <b>Витрати на послуги зв'язку, інтернет,<br/>обслуговування сайтів та<br/>програмного забезпечення;</b>            |         |      |      |           |          |          |          |          |      |
| Пункт  | 7.1 | Послуги зв'язку  | Місяців |      | 0.00 |           |          |          |          |          | 0.00 |
| Пункт  | 7.2 | Послуги інтернет   | Місяців |      | 0.00 |           |          |          |          |          | 0.00 |
| Пункт  | 7.3 | Обслуговування сайтів та програмного<br>забезпечення (деталізувати назустріч                                       | Місяців |      | 0.00 |           |          |          |          |          | 0.00 |
| <b>Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"</b>       |     |  |         |      |      |           |          |          |          |          |      |
| Стаття:  | 8   | <b>Банківські витрати</b>  |         |      |      |           |          |          |          |          |      |
| Пункт  | 8.1 | Банківська комісія за переказ  |         |      | 0.00 | 20        | 3,00     | 60,00    | 60,00    |          |      |
| Пункт  | 8.2 | Розрахунково-касове обліку/ування  |         |      | 0.00 | 2         | 260,00   | 500,00   | 500,00   |          |      |
| Пункт  | 8.3 | Інші банківські витрати  |         |      | 0.00 |           |          | 0,00     | 0,00     |          |      |
| <b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>   |     |  |         |      |      |           |          |          |          |          |      |

Макаренко О. С.

О.С.

Дон Муратов О. С

|   |           |   |           |
|---|-----------|---|-----------|
| Стаття:   | 9         | Інші витрати пов'язані з основного  |           |
| Пункт   | 9.1       | вухаптєсче обслугування   |           |
| Пункт   | 9.2       | Юридичне обслугування   |           |
| Пункт   | 9.3       | Поступи зі зйомки потенційних локацій для земель в Одеській області: а) також будацький піман та Кога а Тулівська кога (південь) з центральної інтерактивної організації-завданка у частні створення високоякісних база-ізмовних аудіовізуальних матеріалів для привернення уваги до українських локацій та заточення іноземних замовлень |           |
| Пункт   | 9.4       | Поступи зі зйомки потенційних локацій для земель в Одеській області: Куряницький ліман (північ)   |           |
| Проведення зйомок що надається підрядником, та включає в себе роботу підрядника з а) пошуку локацій та складання логістично-оптимізації маршруту б) доставки з відповідними компетентними органами (інформація, локальні адміністрації міст, селищ, прикордонні тощо) в) проведення зйомок локацій з заміті г) проведення відео-зйомок локації з високою роздільністю якості е) проведення зйомок панорам локацій спеціалізованими камерами та утворення панорам ж) заточення на забезпечення технічного перевозки для підрядника в) використання спеціалізованого обладнання (квадрокоптер, додаткові акумулятори для квадрокоптеру 6 шт, панорамна камера 360, камера для зйомок бекстейдж, петличок 2 шт, професійного фотоапарата, додаткових професійних об'єктивів 2 шт) і) забезпечення транспортування персоналу та обладнання (вкл. перевезення автомобільним транспортом) и) відбору, форматування відео первинного матеріалу к) монтажу ролику з кожної локації та л) монтажу роликів "за лаштунками" м) субtitruвання українською мовою роликів "за лаштунками" |           |   |           |
| 2   | 3,500.00  | 7,000.00  | 7,000.00  |
| 2   | 3,000.00  | 6,000.00  | 6,000.00  |
| 3   | 25,000.00 | 75,000.00   | 75,000.00 |
| Проведення зйомок що надається підрядником, та включає в себе роботу підрядника з а) пошуку локацій та складання логістично-оптимізації маршруту б) доставки з відповідними компетентними органами (інформація, локальні адміністрації міст, селищ, прикордонні тощо) в) проведення зйомок локацій з заміті г) проведення відео-зйомок локації з високою роздільністю якості е) проведення зйомок панорам локацій спеціалізованими камерами та утворення панорам ж) заточення на забезпечення технічного перевозки для підрядника в) використання спеціалізованого обладнання (квадрокоптер, додаткові акумулятори для квадрокоптеру 6 шт, панорамна камера 360, камера для зйомок бекстейдж, петличок 2 шт, професійного фотоапарата, додаткових професійних об'єктивів 2 шт) і) забезпечення транспортування персоналу та обладнання (вкл. перевезення автомобільним транспортом) и) відбору, форматування відео первинного матеріалу к) монтажу ролику з кожної локації та л) монтажу роликів "за лаштунками" м) субtitruвання українською мовою роликів "за лаштунками" |           |   |           |
| 2   | 25,000.00 | 50,000.00   | 50,000.00 |

John McNamee & Co. New York

|   |      |  |                  |      |  |  |            |            |
|---|------|--|------------------|------|--|--|------------|------------|
| Пункт                                     | 9.9  | Купівля пакету послуг (підписки) SendPulse з вказаним еmail'ом відомлень по нашим безу контактам | послуга          |      |  |  |            |            |
| Пункт                                     | 9.10 | Оплата чеського внеску до Продоверської Гельді СЛА   | послуга          |      |  |  |            |            |
| Пункт                                     | 9.11 | Старт чеського внеску до Європейського кіноакадемії  | послуга          |      |  |  |            |            |
| Пункт                                     | 9.12 | Членство в Українській Аниматорській Асоціації   | послуга          |      |  |  |            |            |
| Пункт                                     | 9.13 | Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основного діяльністю організації"                   |                  | 0.00 |  |  | 332,000.00 | 332,000.00 |
| Стаття:                                   | 10   | Аудиторські послуги  | послуга          |      |  |  |            |            |
| Пункт                                     | 10.1 | Аудиторські послуги  | НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ! |      |  |  | 20,000.00  | 20,000.00  |
| Всього по статті 10 "Аудиторські послуги" |      |  |                  |      |  |  |            |            |
| <b>Всього по розділу II "Витрати":</b>    |      |  |                  |      |  |  |            |            |
| <b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІННОЇ ПІДПРИМКИ</b>  |      |  |                  |      |  |  |            |            |

Склав:

Фізична особа-підприємець  
(посада)

Журженко Ольга Сергіївна  
(підпись та пречіпка) 5, 1.

(ПІБ)