

ДОГОВІР № 4INST11-27128
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«28» жовтня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Базелінський Антон Сергійович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 20.12.2017 року № 20670000000168143, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 500 000 грн. 00 коп. (п'ятсот тисяч гривень 00 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 90 000 грн. 00 коп. (дев'яносто тисяч гривень 00 копійок) та військового збору 1,5 % 7 500 грн. 00 коп. (сім тисяч п'ятсот гривень 00 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 402 500 грн. 00 коп. (четириста дві тисячі п'ятсот гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на єного цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі

витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних свяtyнь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантостримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на пресмислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та пресмислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансиється за підтримки Фонду З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- сплата праці;
- соціальні внески;
- сренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі досркового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у лісьмовій формі прстиагом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пев'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уловноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Базелінський Антон Сергійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Базелінський Антон Сергійович

Юридична адреса:

02192, м. Київ, вул.Малишка, 11, кв. 116

Адреса для листування:

02192, м. Київ, вул.Малишка, 11, кв. 116

ЄДРПОУ: 2797018010

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA683052990000026000006224634

МФО: 305299

Тел.: +38 (068) 883-99-19

ФОП

м.п.

А.С. Базелінський

б.п.

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST11-27128
від «28» журн 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST11-27128

Назва проекту: 4INST11-27128

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.03 Індивідуальна мистецька діяльність

Повне найменування організації-заявника

Фізична особа-підприємець Базелінський Антон Сергійович

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Individual entrepreneur Anton Bazelinsky

Код ЕДРПОУ

2797018010

ФОП Б.П. *А.С. Базелінський* A. S. Bazelinsky

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Не передбачається

Дата реєстрації організації

2017-12-20

Лот

ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Базелінський Антон Сергійович

Телефон

Електронна пошта

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

402500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**

144900.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

28000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

60300.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

ФОП б.р.  А.С. Базелінський

56600.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)**

19426.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)**

6160.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)**

13266.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

28000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

ФОП Б.Л. *А.С.Бузелінський*

200174.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
10000.00

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації
02192, м. Київ, вул. Малишка, буд.11, кв. 116

Фактична адреса організації
02192, м. Київ, вул. Малишка, буд.11, кв. 116

Поштова адреса організації
02192, м. Київ, вул. Малишка, буд.11, кв. 116

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
<https://www.facebook.com/bazelinsky>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Базелінський Антон Сергійович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-

Фото б.л. філ А. С. Базелінський

заявника із вказанням громадянства
Базелінський Антон Сергійович

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-
небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника
до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент
подання заявки?**

Ні

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на
прибуток**

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

12515.32

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
36818.34

Основні засоби: земельні ділянки

Немає у володінні земельної ділянки.

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Немає у володінні нерухомого майна.

Основні засоби: обладнання

Немає у володінні обладнання.

ФОП Б.Р.  А.С. Базелінський

Основні засоби: транспортні засоби

Немає у володінні транспортних засобів.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

294366.89

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

238327.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

53977.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. Девелопмент фільму "Ворог моого ворога" (2018)

Проект зі створення роликів для психологічної консультації ветеранів АТО / ООС "Бути!"

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Як запрошений спеціаліст: "Пригоди S Миколая" (Державне агентство

ФОП Б.Л.  А.С.Будзінський

України з питань кіно); «Дорога додому» («Дорога додому»); «Хтс створив Змієві вали» (Міністерство культури України); «Українське кіно. Становлення» (Державне агентство України з питань кіно).

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

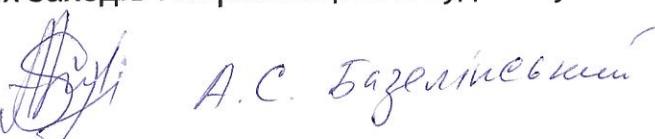
Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності

Резюме інституції

Фізична особа-підприємець Базелінський Антон Сергійович займається написанням сценаріїв для кіно-, телепродуктів, рекламних роликів тощо, організацією масових заходів і виробництвом аудіовізуальної продукції.

Фото б.п.  А.С. Базелінський

Серед доробків:

- сценарій повнометражного фільму "Пригоди С Миколая" (<https://www.youtube.com/watch?v=aqXyCCpyGGc&t=17s>),
Результати: кіно-театральний прокат: 175 230 глядачів; ТБ покази на 1+1: ≈ 9 млн. глядачів; перегляди фільму на YouTube «1+1»: 1 502 270 глядачів; фестивалі: 2,8 тис. глядачів у країнах: Італія, Грузія, Китай, Україна, Ліван, Індія та інші;
- документального фільму "Хто створив Змієві вали?" (<https://www.facebook.com/hashtag/%D1%85%D1%82%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B2%D0%B2%D0%B7%D0%BC%D1%96%D1%94%D0%B2%D1%96%D0%B2%D0%BB%D0%B8>),
- короткометражного фільму "Дорога додому" (<https://www.youtube.com/watch?v=OpLIX-EcGhc>),
- анімаційного серіалу "Мишко та Місячна Дзвінка" (<https://www.youtube.com/watch?v=fzWChUWt-Zs>) та інших.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Під час карантину у зв'язку з обмеженнями знімання кіно- і телепроєктів, з призупиненням девелопменту серіалів і фільмів значно скоротилася основна діяльність. Партнери та замовники різко зменшили кількість замовлень на написання нових сценаріїв, які вони в змозі реалізувати. Важко планувати і прогнозувати майбутні результати і запити в виробництві контенту в аудіовізуальному секторі.

Тому, врахувавши усі ризики, ми плануємо розробляти продовження франшизи "Пригоди С Миколая 2", яка вже стало улюбленою у цільової аудиторії.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Як сценарист і скріптсупервайзер, я беру участь у повному циклі виробництва фільму чи анімації: від розробки і написання сценаріїв, контролю відзятого матеріалу на майданчику, створення промокампанії і презентації фільмів на міжнародних кінофестивалях:

- робота зі сценарієм фільму "Пригоди С Миколая", участь у промокампанії фільму (<https://www.facebook.com/1746614908899487/posts/2558322001062103/>);
- короткометражний фільм "Дорога додому" (<https://www.facebook.com/dmitriy.avdeev/posts/2620251214704208>);
- документальний фільм "Хто створив Змієві вали" (<https://uk.wikipedia.org/wiki/%DC%A5%D1%82%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE>)

Фото: Б.Л. А.С. Базелійский

%D1%80%D0%B8%D0%B2%D0%97%D0%BC%D1%96%D1%94%D0%B2%D1%96%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D0%B8);
- документальний фільм "Українське кіно. Становлення" (наразі проходять зйомання);
- повнометражний фільм "Поцілунок на мільйон" (<https://www.facebook.com/%D0%9F%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BB%D1%83%D0%BD%D0%BE%D0%BA-%D0%BD%D0%B0-%D0%BC%D1%96%D0%BB%D1%8C%D0%B9%D0%BE%D0%BD-104792880912913>)
- повнометражний фільм "Модельєр" (у розробці);
- анімаційний серіал "Мишко та Місячн Дзвінка" (наразі йде виробництво). Це проєкти як для вітчизняного, так і закордонного ринку, які були у широкому кінотеатральному прокаті, продані на провідні телеканали країни, успішно просуваються через сейлз-агентів на міжнародні ринки, збирають мільйонну аудиторію у ютуб.

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

В рамках промокампанії фільму "Пригоди S Миколая" проведені зустрічі з творчою групою і кіносеанси для дітей незахищених соціальних категорій.
<https://pechersk.kyivcity.gov.ua/gallery/3378.html>

Проведено роботу з адаптації фільму для тифлокоментування, проведено сеанси для дітей і юнацтва із слабким зором і незрячих.
<https://www.youtube.com/watch?v=CeGrp1mzybM>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Я, як сценарист, маю великий творчий доробок сценаріїв на замовлення. Але мені, як творцю, важливо бути частиною соціально-культурних проєктів, що мають вагому цінність для цільової аудиторії на рівні держави. За останні два роки мною було написано декілька сценаріїв до повнометражних ігорих фільмів, які беруть активну участь у пітчингах Держкінс, Міністерства культури та інформаційної політики. Це історії, покликані на створення національного героя, підвищення туристичного інтересу до України, мотиваційні сюжети. Разом із творчою командою ми хочемо створювати такі формати, які будуть близькі українському народу, але водночас цікаві і за кордоном.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Як представник від фільму "Пригоди S Миколая", Антон Базелінський їздив презентувати фільм на Міжнародний кінофестиваль у Італії - Giffoni Film Festival - найбільший європейський фестиваль фільмів для дітей і підлітків.

РСН Б.Р.  А.С. Базелінський

Понад дві тисячі дітей з 39 країн щорічно відвідують цей кінофорум. Щорічно фестиваль привертає близько 100 тисяч глядачів, режисерів, продюсерів та кіно-зірок.

<https://www.giffonifilmfestival.it/news-26-luglio-giffoni-2019/item/7790-giffoni-2019-il-premio-divertenteen-di-comix-ad-adventures-of-saint-nicholas.html>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Роботи на проектом другої частини "Пригоди S Миколая" розпочалися з 1.11.2020 року.

Розробка і створення сценарію до другої частини успішної франшизи "Пригоди S Миколая".

Розробка і написання сценарію до сторіборду та його візуальне втілення для майбутньої промоції проекту та використання в рамках пошуку фінансування, партнерів, участі у пітчингах.

Перелік задач:

- написання і редактування сценарію;
- відновлення сайту та наповнення сайту презентаційними матеріалами;
- підбір акторів і локацій;
- створення анімованого сторіборду для презентації та зйомок фільму;
- озвучення сторіборду;
- створення презентаційних матеріалів.

Висловлюємо сподівання, що діяльність нашої інституції до кінця 2020 року буде підтримана з боку УКФ.

Заявником надано Гарантійний лист про підтвердження дотримання вимог законодавства про інтелектуальну власність (у прикріпленому файлі).

Також, якщо буде написано сценарій, його, як об'єкт інтелектуальної власності, буде подано на реєстрацію авторського права та отримане свідоцтво в Державній службі інтелектуальної власності України. Та будуть підписані авторські договори.

Виконання проекту буде здійснюватися з дотриманням карантинних обмежень та санітарних вимог. Так як основні задачі: написання сценарію, розробка презентаційних матеріалів, створення сторіборду, відновлення сайту, не потребують фізичної присутності творчої команди і будуть виконуватися на аутсорсі. Для мінімізації ризиків зараження чи розповсюдження COVID 19 додаткові зустрічі, обговорення та виконання послуг будуть здійснюватися в режимі онлайн, через зум-конференції, файлообмінники та інші допоміжні ресурси.

Р.О.П. б.п.  А.С. Базалійська

Декларація добroчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до

ФОЛ Б.П. А.С. Баженівський

умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Фот. б.л.  А.С. Баженівський

Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

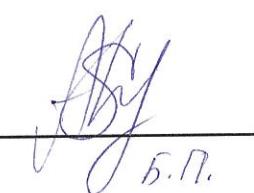
Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

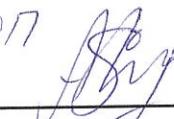
А.С. Базелійский



б.п.

Фонд:

Грантоотримувач:

РОП 

б.п.
А.С. Базелійский

Пункт	1.3.1	Базелінський Антон, послуги з написання сценарію	місяців	2	14 150,00	28 300,00	28 300,00	Поступти з написання літературного сценарію ігрового комедійного фільму "Повернення С Миколая". В зв'язку з тислими строками для написання сценарію, потрібні також мінімум 2-а сценаристи
Пункт	1.3.2	Белянський Павло, послуги редактора сценарію посугут/виконання робіт	місяців	2	14 150,00	28 300,00	28 300,00	Поступти редагування сценарію та адаптації його під ігрове кіно для широкої глядацької аудиторії
Пункт	1.3.3	Понєве ПІВ, зважачки конкретну насліду	місяців			0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"						144 900,00	144 900,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)				0,00	0,00	
Пункт	2.1	Штатні працівники	місяців	0,00	0,22	0,00	21 000,00	0,22
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	місяців	0,00	0,22	0,00	67 300,00	0,22
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"						0,00	19 426,00	19 426,00
Стаття:	3	Іренда приміщення та земельних ділянок						
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00	0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00	0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"						0,00	0,00	0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналні послуги						
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування полежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналні послуг"						0,00	0,00	0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту						
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00	0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальний витрати (за винятком капітальних видатків)						

Сторінка 2 з 4
ФОН Б.Р. / А.С. від 2017.01.05

Пункт	6.1	Найменування	шт				0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт				0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт				0,00
		Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення,					
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00	0,00
Пункт	7.3	Послуги з відновлення сайту та наповнення сайту презентаційними матеріалами	послуга	0,00	1	28 000,00	28 000,00
		Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					
Стаття:	8	Банківські витрати				0,00	28 000,00
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00	0,00
		Всього по статті 8 "Банківські витрати"					
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації				0,00	0,00
Пункт	9.1	Послуги з підбору акторів	послуга			22 000,00	22 000,00
Пункт	9.2	Послуги з підбору основних локацій	послуга			28 000,00	28 000,00

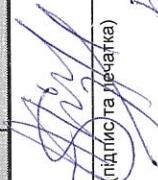
Створення сторіборду - це основний етап роботи над ігровим фільмом. Це послідовність ескізів, а також театральний виклад основних фаз розвитку історії фільму. На його основі створюється фільм, він допомагає у взаємодії творчої команди, а також може бути презентаційним матеріалом для отримання подальшого фінансування від замовників.

Пункт	9.7	Послуги зі створення анімованого сторіборду для презентації та зйомок фільму	малюнок	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	80	890,00	71 200,00	71 200,00
Пункт	9.9	Озвучування сторіборду	послуга		1	28 474,00	28 474,00	28 474,00
Пункт	9.10	Дизайнерські послуги	послуга		1	28 000,00	28 000,00	28 000,00
Пункт	9.11	Бухгалтерські послуги	послуга		2	11 250,00	22 500,00	22 500,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основного діяльністю організації"					0,00		200 174,00	200 174,00

Стаття:	10	Аудиторські послуги	Послуга	ІІІ ЗАПОВІДНОТЛЮІ	1	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Пункт	10.1	Аудиторські послуги						
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00		10 000,00	10 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":				0,00		402 500,00	402 500,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0,00		0,00	0,00	

Складав: Фізична особа - підприємець
(посада)

Базелінський Антон Сергійович
(ІІБ)
підпис та печатка


Б.П.