

ДОГОВІР № 4INST11-27119
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«22» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Головний широкоформатний кінотеатр вищого розряду “Чернівці” (далі – Грантоотримувач) в особі директора Зваруна Руслана Мироновича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якогос наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки за умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.



Директор Зварун

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 630 108 грн. 29 коп. (шістсот тридцять тисяч сто вісім гривень 29 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;



Директор Зваруч Р.

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.



Директор Зваруч Р.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,



Директор Зварун Р.

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.



Директор Зварун Р.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

- Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
- На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
- Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
- У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

- У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
- У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

Директор Зваруч Р.



ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дію, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.



Директор звару

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66
programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Зварун Руслан Миронович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (пс. сідному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

Директор Зварун Р.



ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Головний широкоформатний кінотеатр
вищого розряду "Чернівці"

Юридична адреса:
58000, м. Чернівці,
вул. Університетська, 10
Адреса для листування:
58000, м. Чернівці,
вул. Університетська, 10
ЄДРПОУ: 2411245
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ
"УКРСИБАНК"
Р/р: UA913510050000026007879035770
МФО: 351005
Тел.: +38(050)5773630



Ю.О. Федів



Р.М. Зварун

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST11-27119
від «22» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка

Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST11-27119

Назва проекту: 4INST11-27119

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.14 Демонстрація кінофільмів

Повне найменування організації-заявника

ГОЛОВНИЙ ШИРОКОФОРМАТНИЙ КІНОТЕАТР ВИЩОГО РОЗРЯДУ “ЧЕРНІВЦІ”

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

HOLOVNYY SHYROKOFORMATNYY KINOTEATR VYSHCHOHO ROZRIADU CHERNIVTSI

Код ЄДРПОУ

02411245



директор Зборук М.А.

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
<http://chernivtsi.eu/portal/kinoteatr-chernivtsi>

Дата реєстрації організації

1991-05-07

Лот

ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Зварун Руслан Миронович

Телефон

Електронна пошта

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

630108.29

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**

348335.52

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

324875.52

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**



Директор Зварун Р.

23460

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**
71472.61

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**
71472.61

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
7288.92

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
129001.32

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
984

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
22710

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
3000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**



Директор Зваручук.

33315.92

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
14000

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації
58000 м.Чернівці, вул.Університетська, 10

Фактична адреса організації
58000 м.Чернівці, вул.Університетська, 10

Поштова адреса організації
58000 м.Чернівці, вул.Університетська, 10

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
kino3D.cv.ua <https://www.facebook.com/groups/kino3d> <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jXLBxyrIMaNd4-ue9h11Btw-emDOKHO5>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Зварун Руслан Миронович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Директор Зварун Р.



Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Чернівецька міська рада

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

ні

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
226325.28

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
213931.29

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ
491385.42

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
453902

Основні засоби: земельні ділянки

Земельна ділянка під будівлею кінотеатру кадастровий номер:
7310136300:04:002:0014, та 7310136300:04:002:0016
58000 м.Чернівці, вул. Університетська, 10

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Тип об'єкта : домоволодіння

Адреса об'єкта: Чернівецька обл., м. Чернівці, вул. Університетська (вул.



Директор Збарун

Рязанська), буд.10.

Власник: Територіальна громада м. Чернівці, Форма власності: комунальна.

Дата: 16.07.2002р.

Номер: 200/6 та № 495/3 від 05.11.2002 р.

Зареєстровано в електронному Реєстрі прав власності на нерухоме майно за № 346256 , від 19.03.2003р.

Основні засоби: обладнання

Цифровий кінопроектор 892 799,99 - 1шт.

Акустичні системи комплекти на загальну суму 746 251,6

Щит розподільчий 59 325

Приміщення кінотеатру (власник Чернівецька міська рада) 2 011 059

Електрообладнання 173 469

Меблі 1 054 845

Окуляри 8 013

Всього 03 4 944 тис. грн.

Основні засоби: транспортні засоби

відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

25

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

15

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

5301000

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

4048000

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

3423000

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

3344000

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

1992000



Директор Зварунь

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
2265000**

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності

Директор Зваручко



Резюме інституції

Кінотеатр «ЧЕРНІВЦІ» є комунальним підприємством. Побудований у 1959 році («Жовтень») як перший широкоформатний кінотеатр на західній Україні з найбільшим у області кінозалом на 650 глядачів та найбільшим екраном (18,5 м х 8 м), був здатний демонструвати прем'єрні фільми на всіх форматах кіноплівки – 16мм, 35мм, та 70 мм..

Історія діяльності кінотеатру давала змогу пишатися і протягом всіх років залишатися найбільш відвідуваним і улюбленим кінотеатром міста Чернівці (було 10 кінотеатрів). У кінотеатрі демонструвалися всі прем'єри найкращих фільмів українського та світового кінематографу, відбувалися творчі зустрічі з видатними митцями українського кінематографу.

Цільова аудиторія

В умовах жорсткої конкуренції (в місті працює також 3 сучасних приватних кінотеатри) протягом останніх 6 років кінотеатр зміг утримати від 45 до 55 % загальної численності глядачів міста. Кінотеатр є повністю самоокупним, працює без бюджетного фінансування.

Наша стратегія полягає в тому, щоб підтримувати ці традиції і в майбутньому - залишатися улюбленим кінотеатром нашого міста, бути сучасними та охоплювати найширші вікові категорії глядачів (від 5-15., від 15- 25, від 25-45 р). Використовуючи наші можливості і враховуючи наші обмеження : 2 зали, (1 цифровий) (на 376 місць та 42 місця) ми працюємо з репертуаром по декількох напрямках:

- демонструємо якнайбільше цікавих дитячих фільмів, щоб батьки з дітьми бажали відвідувати саме наш кінотеатр і відчули переваги якісного кіно на найбільшому еcranі міста ;
- активно і найчастіше ексклюзивно співпрацюємо з дистриб'юторами , які пропонують фестивальне та авторське кіно, українські фільми – «Артхаус Трафік», «Свое кіно», «Oleksandr Dovzhenko National Centre», «FILM.UA», «ММД ЮА», «Parakeet film», «Вольга».
- демонструємо прем'єрні (касові) фільми, орієнтуючись на масового глядача (самоокупність та фінансова можливість модернізації кінотеатру).
- підтримуємо проведення прем'єрних і до прем'єрних презентацій , творчих зустрічей знімальних груп, митців у нашему кінотеатрі. Більшість прем'єр художнього та документального українського кіно відбувається саме у нас.

Досягнення

У 2018 році наш кінотеатр відвідало 130,4 тис. глядачів, у 2019 р. – 152,1 тис. глядачів. Кінотеатр «ЧЕРНІВЦІ» є комунальним підприємством. І це накладає на нас певні зобов'язання проводити державну політику в галузі кінематографії, культури . Ми повинні доносити до глядачів новинки



Директор Зваручук

українського художнього та документального кіно, знайомити їх з кращими зразками світового кінематографу, створити сприятливі умови для культурного дозвілля, відпочинку для всіх верств населення, а також підтримки молодіжних ініціатив по розвитку сучасного українського кіно. Колектив кінотеатру складають досвідчені спеціалісти з великим стажем роботи у кіно, які розуміють своє призначення і постійно вдосконалюють свою роботу в цьому напрямі.

Кінотеатр «ЧЕРНІВЦІ» має дві зали для показу фільмів (1 цифровий, 3D Dolby), а також працює буфет, де глядачі мають можливість купити попкорн та газовані напої.

Завдяки зусиллям колективу він став не лише простим кінотеатром, але й культурним центром Чернівців.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

На сьогодні підприємство витратило попередньо зароблені кошти та вимушено було тимчасово припинити роботу з метою запобігання нарощування збитків. За 1 піврічча 2020р. в порівнянні з 2019р. валовий дохід зменшився з 5301 тис. грн до 1992 тис грн., що склало 62% падіння обороту підприємства. Основні чинники - зупинка роботи кінотеатру за умов карантину.

Проведено скорочення працівників : було 25, стало 15

Зупинка діяльності нашого кінотеатру закінчить епоху рентабельних комунальних кінотеатрів міста. Місто втратить найкращий кінотеатр, який не тільки має достойну і цікаву історію діяльності, а також це єдиний кінотеатр, який демонструє фестивальне, авторське та документальне кіно, і фактично виконує додатково соціальну функцію, демонструючи фільми до важливих історичних для України дат, влаштовуючи безкоштовні покази для певних категорій населення тощо, а також є культурним центром Чернівців.

В разі банкрутства та ліквідації підприємства буде втрачена глядацька аудиторія та робочі місця (досвідчені спеціалісти з великим стажем роботи у кіно).

Як показує практика, після аукціонів з аренди чи викупу будівель кінотеатрів нові власники не зацікавлені у продовженні кінотеатрального бізнесу, а використовують приміщення для більш прибуткового і менш складного та ризикового бізнесу.

<https://www.city.cv.ua/mt/mystetstvo-i-dozvillia/kinoteatry-mista-67>

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Директор Зварум



Протягом 2018-2019 показано наступні фестивальні програми, а саме:

- «Вечори французького кіно2018 - 2019» ;

-BEST UA SHORTS 2018-2019 -

- BEST SCI FI 2018

-OSCAR SHORTS-2018- 2019

-Манхеттенський фестиваль 2018-2019,

Новизна 2018-

Українська Нова Хвиля 2018-2019

- BEST HORROR SHORT -2019

До 100 річчя подвигу Героїв Крут 26 січня 2018р. «ГЕРОЇ КРУТ.БІЙ ПІД КРУТАМИ 29 січня 1918р»

29 січня 2018 перегляд фільму «Кіборги» та зустріч із знімальною групою

До 77-х роковин створення Гетто у Чернівцях у рамках проекту «Майстерні пам'яті» 18 жовтня 2018р о 11:30 показано фільм Ксенії Марченко «Я тут був»

5 грудня 2018 за участі Буковинської кінокомісії проведено показ альманаху короткометражних фільмів «МОЛОДЕ КІНО МОЛОДЕ ВИНО»

<http://fcb.in.ua/news/molode-kino-yak-molode-vyno/>

314 жовтня 2018р проведено прем'єрний показ художнього фільму «Позивний «БАНДЕРАС» про війну на Донбасі

До Дня незалежності 2019р проведено прем'єрний показ художніх фільмів:

за участі знімальних груп : «ІЛОВАЙСЬК 2014 БАТАЛЬОН ДОНБАС»,

https://molbuk.ua/chernovtsy_news/180295-u-chernivcyakh-pokazaly-pershyy-khudozhniy-film-pro-ilovaysk-foto.html

та «ЗАБОРОНЕНИЙ» про життя Василя Семеновича Стуса.

<https://acc.cv.ua/news/chernivtsi/u-chernivci-na-peredpremerniy-pokaz-filmu-pro-vasilya-stusa-priyihali-yogo-avtori-foto-48833>

До Дня захисника України з10 жовтня 2019р проведено прем'єрний показ художнього фільму «ЗАХАР БЕРКУТ», який переглянули майже дві тисячі чернівчан та гостей міста.

<http://www.bukuniver.edu.ua/novini/f%D1%96lm-zaxar-berkut.html>

«ЧОРНИЙ ВОРОН» історична драма про воїнів УПА,

За 2018 р було показано 21 український фільм, які переглянули 13т.гл.при валовому зборі 710.8 т.грн

За 2019 р було показано 27 українських фільмів, які переглянули 15,6т.глядачів при валовому зборі 798,5 тис.грн.



Директор Збору
Р.Н.

<https://promin.cv.ua/2019/02/27/u-chernivtsiakh-pokazhut-film-pro-kazymyra-malevycha.html>

<https://sokyryanska-gromada.gov.ua/news/1574084869/>

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Кінотеатр фактично виконує додатково соціальну функцію, демонструючи фільми до важливих історичних для України дат (День Незалежності, День захисника України та інші), а також влаштовуючи безкоштовний показ для певних категорій населення тощо.

Кожної середи проводиться благодійний сеанс для пенсіонерів та для малозабезпечених.

За рахунок власних коштів проведена реконструкція будівлі з метою доступності для інклюзивного глядача.

Адміністрація йде назустріч проханням керівників навчальних закладів та надає можливість для благодійного перегляду фільмів учням шкіл-інтернатів

За період з 01.01.18р. по 31.12.19р. у кінотеатрі «Чернівці» було проведено 78 благодійних сеансів для пенсіонерів та дітей-сиріт, які відвідали 1370 чернівчан.

За цей же період було надано можливість благодійного перегляду фільмів поточного репертуару 1410 членам сімей учасників АТО, а також 900 дітям з малозабезпечених сімей з навчальних закладів міста та шкіл-інтернатів.

Кінотеатр співпрацює з Службою у справах дітей міської ради, та на постійній основі підтримує благодійні і виховні акції для дітей, що позбавлені батьківської опіки.

Підприємство співпрацює з більш ніж 20 громадськими організаціями, надає безкоштовні квитки для призових фондів та заохочення діяльності учасників, за що відзначене численними подяками та грамотами.

<https://www.city.cv.ua/mt/mystetstvo-i-dozvillia/kinoteatry-mista-67>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

ПРОГРАМИ РОЗВИТКУ 2018-2019р

1. В рамках програми енергозбереження проведені наступні роботи:

- проведено енергетичний аудит- 17 тис грн
- замінено всі освітлювальні лампи на світлодіодні- 14т.грн
- утеплено 600 кв.м площа горища та 400кв.м стін кінотеатру вартістю 200т.грн

Директор.
Заслуни. Р.М



2. Замінено крісла в великому і малому глядацьких залах, вартістю біля 1 млн.гривень
3. Проведено ремонт фойє з установкою диванів - 120т.грн
4. Інвестиція в розвиток доступної інфраструктури- зроблено реконструкцію сходів з облаштуванням пандуса на вході та виході з кінотеатру – 150 т.грн
5. Проведено ремонт малого залу
6. Розпочато ремонт сходів лівої сторони входу у великий зал.
7. Проведено навчання і підвищення кваліфікації персоналу.
8. Розробляється програми розвитку, диверсифікації джерел надходжень.
9. Проводиться розробка бізнес стратегії до 2025р.
10. Проводиться розробка маркетингової стратегії діяльності.

<https://acc.cv.ua/news/chernivtsi/pershu-chastinu-remontu-zavershili-u-kinopalaci-chernivci-foto-3588>

<https://times.cv.ua/2019/01/03/na-shodah-kinoteatru-chernivtsi-oblashťuvaty-pandus/>

<https://www.0372.ua/news/1894243/u-kinoteatri-cernivci-trivae-kapitalnij-remont-castinu-robit-vze-vikonalni-foto>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Кінотеатр «Чернівці» є єдиним офіційним представником мережі кінотеатрів «Кінопалац» у Чернівцях. Постійно приймає участь у професійних заходах мереж кінотеатрів та програмах технічних форумів, також фестивалях, тощо.

Співпрацюємо з Буковинською Кінокомісією.
<http://fcb.in.ua/>

http://fcb.in.ua/news/malevych-zavitav-do-chernivtsiv/?fbclid=IwAR1K9g2_y_Dp5SNTCHObnEH5ZeQ18MuANT7Lz4TtR7Ek2uFwl1tpkqpfXY0

<https://acc.cv.ua/news/chernivtsi/budinok-slovo-u-prokati-v-chernivcyah-vzhe-cogo-tizhnya-video-31051>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Основною діяльністю підприємства є показ кінофільмів, та у зв'язку з карантинними обмеженнями знаслідок пандемії ковід-19 невідомо



кінотеатр матиме змогу здійснювати кінопокази фільмів. В той же час для підприємства надзвичайно важливо залишатися мистецьким осередком на культурній мапі Чернівців, зберегти саме підприємство і кваліфікованих працівників у сфері кіноіндустрії. Саме тому для цього за рахунок коштів УКФ - заплановано проведення таких заходів: Проведення занять «Українського кіноклубу» - 6 лекційних занять з історії кіно, з посиланням на кінотеку українських митців, по 15 чол. на занятті, всього очікується 90 учасників. Виконується зусиллями співробітників кінотеатру, під що передбачена оплата праці за кошторисом. (кошторис п. 1,2). Ця подія буде висвітлена на сайті кінотеатру, у місцевих ЗМІ та в окремому пості інстаблогера. Запровадження гуртка для дітей та молоді у сфері кіно освіти «Фільм Твого Міста», а саме курс з 6 занять по відеомонтажу для учасників з метою популяризації історії міста Чернівці, та його ролі в історії України, виконують співробітники кінотеатру та запрошений лектор (кошторис п.9.4,1,2). Планується по 6 чол. на занятті, всього очікується 36 учасників. Ця подія буде висвітлена на сайті кінотеатру, у місцевих ЗМІ та сформований відеоматеріал буде розповсюджений в соціальних мережах на сторінках учасників. Облаштування в фойє тематичної фотозони з 5 тематичних стендів 120*200см, присвячених історії міста. Оформлення вхідної зони, як історично-навчального публічного простору для розміщення інформаційно-історичних стендів, з метою підсилення програми "Чернівці - туристичне місто". Виконується співробітниками кінотеатру (кошторис п. 9.2, 9.3,1,2) банери, макетування, друк, мобільні стенді, за матеріалами науковця (кошторис п. 9.5) . Відкриття публічного простору буде висвітлене на сайті кінотеатру, у місцевих ЗМІ. Очікується, що в грудні 2020р. історично-навчальний публічний простір відвідають 200 чол. та даний об'єкт буде включено до екскурсійних маршрутів. Розробка стратегії з розширення видів діяльності кінотеатру та розвитку культурного середовища. Диверсифікація додаткових видів діяльності та джерел надходженння коштів. Зокрема розробка маркетингової стратегії розробляється співробітниками кінотеатру із залученням активної молоді та фахівців з оформленням відповідного документу. (кошторис п. 1,2, 6.1) З цією метою кінотеатр звертається за підтримкою на покриття витрат на операційну та основну діяльність до кінця 2020 року.

Декларація добросовісності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду  Українському культурному фонду на обробку моїх осбистих персональних



даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсу відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповіальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповіальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і



скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Директор
ЗБСВЧУР

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Зварук Р.М

ЗВР

Фонд:



Грантоотримувач:

Підстатья:	1.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,00	0,00
Пункт	1.2.1	Порне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	0,00	0,00	0,00
Підстатья:	1.3	За договорами з ФОП	23 460,00	23 460,00	23 460,00
Пункт	1.3.1	ФОП Жаворонок Артур Віталійович (консультаційно-інформаційне	3	7 000,00	21 000,00
Пункт	1.3.2	ФОП Ходаковська Надія Йосипівна (буфорний бухгалтерської программи Акцент) 2041313034	3	820,00	2 460,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"			0,00	348 335,52	348 335,52
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)	0,00	0,00	0,00
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00	0,22	0,22
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"			0,00	71 472,61	71 472,61
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.1	Земельна ділянка під будівлею кінотеатру	0,00	3	2 429,64
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"			0,00	7 288,92	7 288,92
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналні послуги	0,00	3	350,00
Пункт	4.1	Водопостачання	0,00	3	40 862,44
Пункт	4.2	Енергоенергія	0,00	3	122 587,32
Пункт	4.3	Пожежна сигналізація	0,00	3	250,00
Пункт	4.4	Сигналізація охорона	0,00	3	1 036,00
Пункт	4.5	Вивіз сміття	0,00	3	502,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналні послуг"			0,00	129 001,32	129 001,32
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.1		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"			0,00	0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)	77	12,78	12,78
Пункт	6.1	Канцтовари	шт		
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"			0,00	0,00	0,00

Статя:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайту та програмного забезпечення;						
Пункт	7.1	Послуги зв'язку, стационарні телефони	місяців	0,00	3	570,00	1 710,00	1 710,00 ПАТ "Укртелеком" дод 401 оплата за стаціонарні телефони підприємства.
Пункт	7.2	Обслуговування сайту кінотеатру	місяців	0,00	3	7 000,00	21 000,00	21 000,00 Обслуговування сайту підприємства, оновлення інформації про фільми, та подання рекламного контенту до соціальних мереж, послуги СММ
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"				0,00		22 710,00	22 710,00	
Статя:	8	Банківські витрати						
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00			0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		0,00	3	1 000,00	3 000,00	3 000,00 Згідно з договором на обслуговування з Укрсінбанком №336909 від 01/02/2009р.
Пункт	8.3	Інші банківські витрати		0,00			0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0,00		3 000,00	3 000,00	
Статя:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						
Пункт	9.1	Ремонт ПК	шт	1	1 700,02	1 700,02	1 700,02 ТОВ "Басі Тех" ренонт ПК згідно договора обслуговування від 01/01/2019р.	
Пункт	9.2	Створення інформаційно-історичних банерів	шт	5	1 132,38	5 661,90	5 661,90 ТОВ Рекламне агентство "Контраст" разд№468 від 17/11/2020р. Банери з мобільним стендом	
Пункт	9.3	Послуги з розробки дизайну інформаційно історичних банерів	шт	1	2 004,00	2 004,00	2 004,00 ТОВ Рекламне агентство "Контраст" разд№468 від 17/11/2020р. Розробка дизайну банерів	
Пункт	9.4	Зайнікта "Фільм твоєго міста" для блогерів	шт	6	2 100,00	12 600,00	12 600,00 ФОП Гопошевська А.А. , договір №/12 від 11.11.2020, лекція та воркшопи з участю чернівецького митця Каряло Паламарюк дог № 3/12 від 11/11/2020р.	
Пункт	9.5	Розробка інформаційно-історичних матеріалів для розміщення на банерах.	шт	5	2 000,00	10 000,00	10 000,00 Науковець ФОП Кушнір М.П. договір 2/12 від 11.11.2020 на розробку інформаційно- історичних матеріалів, що будуть розміщені на банерах	
Пункт	9.6	Моніторинг законодавства	місяців	3	450,00	1 350,00	1 350,00 ТОВ АК "Центр професійного аудиту" дог №217 АВ від 01/01/2015 шлюжчин звіт про зміни податкового законодавства, для своєчасного реагування бухобліку	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0,00		33 315,92	33 315,92	
Статя:	10	Аудиторські послуги						
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	1	14 000,00	14 000,00	14 000,00 Оплата за послуги аудиту, що виконані викон. УКФ
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00		14 000,00	14 000,00	
Всього по розділу II "Витрати".				0,00		630 108,29	630 108,29	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ				0,00		0,00	0,00	

Співак:
Директор ГШКВР «Чернівці»
(посада)

Зваруч Р.М.
(ПІБ)

Сторінка 3 із 3

