

ДОГОВІР № 4INST11-27052
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«01 » грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ПРИВАТНЕ МАЛЕ ПІДПРИЄМСТВО "ТЕЛЕРАДІОКОМПАНІЯ ДАНІО" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Єршової Лесі Василівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантостримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 669 068 грн. 00 коп. (шістсот шістдесят дев'ять тисяч шістдесят вісім гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України 'Про авторське право і суміжні права';

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Прjectу інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:
- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
 - 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі досрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня стримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна з Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомлять одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Єршова Леся Василівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими підібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Приватне мале підприємство
"Телерадіокомпанія Даніо"

Юридична адреса:

88000, м. Ужгород, вул. Кирилова,10

Адреса для листування:

88000, м. Ужгород, вул. Кирилова,10

ЄДРПОУ: 20430464

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ "ПРИВАТБАНК"

P/r: UA503052990000026000003607607

МФО: 305299

Тел.: +38 (050) 944-83-00



Л.В. Єршова

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST11-27052
від «01»грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛСТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST11-27052

Назва проекту: 4INST11-27052

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Організаційно-правова форма

Приватна організація (установа, заклад, підприємство)

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Повне найменування організації-заявника

Приватне мале підприємство "Телерадіокомпанії Даніо"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Private small enterprise "Danio TV and Radio Company"

Код ЄДРПОУ

20430464

Директор М. Єнчова



Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
[https://drive.google.com/file/d/1rokwl4zqJbXqErBj39jNpuVFvkydi4OD/view?
usp=drivesdk](https://drive.google.com/file/d/1rokwl4zqJbXqErBj39jNpuVFvkydi4OD/view?usp=drivesdk)

Дата реєстрації організації

1991-06-12

Лот

ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Єршова Леся Василівна

Телефон

Електронна пошта

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

669068

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

254400

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

254400

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Директор Єршова Л.В.



оплата праці за договорами з ФОП

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

55968

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

55968

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

30600

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

40500

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

52200

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

8400

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Директор  *Ільчова І. В.*

інші витрати пов[?]язані з основною діяльністю організації
203000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
24000

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації

Україна, 88000, Закарпатська область, місто Ужгород, вулиця Кирилова,
будинок, 10

Фактична адреса організації

Україна, 88000, Закарпатська область, місто Ужгород, вулиця Кирилова,
будинок, 10

Поштова адреса організації

Україна, 88000, Закарпатська область, місто Ужгород, вулиця Кирилова,
будинок, 10

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/21uzhhorod/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Єршова Леся Василівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у

Директор
Ершова Л.В.



встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Ледида-Павлюк Олександра Олексandrівна, Ковач Микола Миколайович

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

83800

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

342500

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

186900

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Основні засоби: земельні ділянки

0

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

0



Директор І. В. Григорова

Основні засоби: обладнання

Первісна вартість 350800, залишкова 57000:

Камери, штативи, мікрофони, телевізори, комп'ютери, монтажні столи.

Основні засоби: транспортні засоби

0

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

16

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

16

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

1126800

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

998600

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

1538100

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

800800

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

597500

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

851700

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Програма Угорщина-Румунія-Словаччина-Україна, Проект "DECC - Підтримка розвитку економіки, культури та творчості у транскордонному регіоні Угорщина - Румунія - Україна", партнер . бюджет проекту - 511205 Євро. 2016р. - 2018 р., закінчення звітування. <http://www.huskroua-cbc.net/en/project-database/190>

Проект

Участь у транскордонній програмі Угорщина-Румунія-Словаччина-Україна, у рамках проекту "DECC - Підтримка розвитку економіки, культури та творчості у транскордонному регіоні Угорщина - Румунія - Україна" з патрнером Закарпатським Фондом Підтримки Підприємництва "ТЕС Фонд", Ужгород. 88 117,95 €. 2016-2018 pp. Реєстр проектів програми <http://www.huskroua-cbc.net/en/project-database/190>

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Директор Епісюта І. В.
ДАНО
10.10.2019
Громадська організація
"МАЛІ: ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО"
Україна, Закарпатська область, Ужгород

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності

Резюме інституції

Телеканал ПМП «ТРК Даніо» засновано у червні 1991 року. Здійснює мовлення в багатоканальній мережі МХ-5 24 години на добу. Специфіка діяльності полягає у тому, що глядач телеканалу має можливість дізнатися про те, чим живе Закарпатський край у завжди зручний час, бо програмна сітка мовлення сформована з щогодинних коротких або повних випусків новин. Основним видами послуг та продуктів телекомпанії є телемовлення, створення та розповсюдження аудіовізуальної продукції, надання рекламних послуг.

Головними стратегічними цілями компанії є: - сприяння культурного та соціального розвитку мешканців краю, забезпечивши їх високоякісними інформаційними, культурно-мистецькими, науково-просвітницькими, дитячими програмами, документальними та художніми фільмами; Бути надійним та безпечним джерелом інформації та новин; бути в колі дискусій, що впливають на вирішення суспільних інтересів.

Цільовою аудиторією є мешканці Закарпатського краю, порядка 50% краян, а це близько 600 000 населення - є постійними глядачами нашого каналу, це люди вікова категорія яких сягає 80% - від 25 до 65 років, 15 % - до 25 років та 5% - люди старше 65 років, а також в соціальній мережі Фейсбук у Телеканалу утворилася велика кількість користувачів, які є нашими підписниками (<https://www.facebook.com/21uzhhorod/>).

Серед головних досягнень діяльності можна виділити, програми власного виробництва, що виходять в ефір щоденно, а це порядка 365 програм в рік, та за період діяльності Телекомпанії було випущено 3650 програм. :

- «Деталі: коротко» (огляд найбільш важливих місцевих подій);
- «Деталі» (розширений випуск - огляд найбільш важливих місцевих подій);
- «Деталі: на часі» (актуальне інтерв'ю).
- «Прогноз погоди».

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням / зупинкою діяльності

Ключовим джерелом доходів Телеканалу ПМП «ТРК Даніо» є кошти отримані від рекламних та інформаційних послуг населенню, комерційним

Директор
Іванова І. В.


фірмам та органам державної влади. Провівши фінансові розрахунки, до та в період карантину, діє тенденція спаду:

- кількість отриманих послуг до карантину сягає всередньому 10 послуг за один місяць, ціна однієї послуги - 6808 грн., що дорівнює стриманому прибутку 68080 гривень за місяць, що не можна сказати про доходи в період карантину, які впали на 50%, що становить порядка 34040 грн, а це значне недофінансування підприємства.

За наступним посиланням можна ознайомитись з ціновою політикою, а саме ціна однієї послуги шляхом виведення середньої суми.

(https://drive.google.com/file/d/12Uk_STXftHJs1ESiQFg6gowhFDuQN1/view?usp=drivesdk)

Крім того, для вигідного розміщення реклами, насамперед звертаються до відомих брендів, тобто, імідж телеканалу. У зв'язку із призупиненням діяльності в період карантину, телеканал не може виконувати свої функції на 100 %, а саме провезти гарну стратегію промоції між телеканалу (яскраві іміджеві ролики про діяльність каналу), сезонні промоції (застосування роликів типу "на Закарпатті цвіте сакура"), а також не можливість запрошення гостей до телестудії для створення дискусій у звязку із санітарно - епідеміологічними нормами (це забезпечення персоналу та всіх присутніх на студії засобами гігієни та дезінфекції) (брак коштів, брак персоналу) це призводить до значної втрати аудиторії та іміджу підприємства.

Журналісти є зв'язком між владою і громадськістю, тому наша діяльність є вкрай важливою для функціонування об'єднання суспільства у Закарпатті, проте робота підприємства є значно порушена знаслідок запровадження обмежувальний заходів карантину, що призвело до зменшення обсягів виробництва соціально важливих та інформаційно-аналітичних програм у зв'язку із зменшення виїздів журналістів на місця подій, що безумовно впливає на ріст соціально-економічних процесів в регіоні. Крім того, за відсутності фінансування підприємство зупинило діяльність у напрямку маркетингу, планування майбутніх програм, залучення від них коштів на існування підприємства, а також вкрай важливий механізм спілкування з громадськістю - веб-сайт, на просування якого немає коштів.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Участь у транскордонній програмі Угорщина-Румунія-Словаччина-Україна, у рамках проекту "DECC - Підтримка розвитку економіки, культури та творчості у транскордонному районі Угорщина - Румунія - Україна" з партнером Закарпатським Фондом Підтримки Підприємництва "ТЕС Фонд", Ужгород. Це участь у ярмарці по співінформації організацій культури, мистецтва,

Директор
Даніо І.В.

економіки, проводилось 6 заходів, по 2 в Україні, Угорщині Румунії. ТРК Даніо мало своє виставкове презентаційне обладнання отримано у рамках проекту і представляло медіа Закарпаття в Україні та прикордонних територіях ЄС", звязки організації були розширені до Міжнародних, зокрема з партнерами Торгово-промислова палата Угорщини, відділ медіа, м. Мішкольц, Торгово-промислова палата Румунії, м. Бая-Маре, відділ медіа. Співпраця у розробці спільних медіа програм на іноземних мовах. Вироблено 24 програм за період 2016-2018рік. Робота з аудиторією: флеш інтервю шт. 40; семінар 1; виставка 3; презентація 3; збір статистики і публікація у довіднику проекта.

Зразок виставки:

[https://drive.google.com/file/d/1LUv6EvTuem7lKKopKswYcdMH11BTEbkD/view?
usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1LUv6EvTuem7lKKopKswYcdMH11BTEbkD/view?usp=sharing)

реєстр проектів <http://www.huskroua-cbc.net/en/project-database/190>

У рамках програми "Програма соціально-економічного і культурного розвитку Закарпатської області на 2019 – 2020 роки"

Наша творча група активно працює над культурно-мистецькими та історичними проектами. Останній авторський спецпроект ми реалізували разом із Заслуженим Академічним Закарпатським Народним хором Ужгородською філармонією. В рамках музичного фільму «Верховино, мати моя» наша знімальна група вперше в історії краю екранизувала пісні із золотого співочого фонду регіону у виконанні ЗАЗНХ. Зйомки відбувались на найбільшій полонині Карпат, - Полонина Руна, щоб показати велич і красу українських краєвидів у поєднанні із культурно-мистецьким надбанням краю. Посилання на фільм додається:

<https://www.youtube.com/watch?v=v5H9lViLZnc>

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Враховуючи важливість проблематики окремих цільових груп, телеканал ПМП «ТРК Даніо» постійно надає допомогу у вирішенні інформаційних питань, а саме: для Закарпатського обласного центру соціальних служб, для сім'ї та молоді був створений безкоштовний відеоролик "Послуга патронату над дитиною", також, для Національної Гвардії України та Міністерства інформаційної політики України, було безкоштовно розміщено 5 тематичних іміджевих відеороликів під назвою "Підтримка - це крок в майбутнє". Крім того, з нагоди Дня Гідності та Свободи та проведення відповідної інформаційної кампанії було створено та розміщено соціальні відеороліки на дану тематику. Також, на замовлення Міністерства культури, молоді та

Директор Енчкова І.В.



спорту України, в рамках відзначення Дня Героїв Небесної Сотні було безкоштовно розміщено тематичний ролик під назвою "20 лютого День Героїв Небесної Сотні" та ксорткометражний відеоролик під назвою "Характери Гідності". За наступними посиланнями ви знайдете прохання відповідних організацій про надання благодійної підтримки (https://drive.google.com/file/d/12MbcUr9gslapkG_Bewd68vOpwXIdRvbX/view?usp=drivesdk).

Телеканал постійно приймає активну участь в культурному розвитку окремох цільових груп (люди з інвалідністю, ветерани АТО. діти сироти), а саме: постійні переговори та клопітка праця дала змогу дітям сиротам за 9 місяців 2020 року (41 дитина)та за 2019 рік (37 дітей) знайшли родину, журналісти телеканалу прийняли активну участь в інформаційній та рекламній підтримці даного заходу (<https://www.facebook.com/1464856873787349/posts/2747247598881597/>).

Також, постійно проводяться програми де телеканал надає безкоштовні рекламні відеопродукти для залучення фінансової уваги до питання забезпечення багатодітних сімей, одним з таких був подарунок для найбільшої ужгородської родини (<https://youtu.be/LrKV5KlpI3M>)

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації інвестиції у персонал:

1. Програма ІРРП (Інституція розвитку регіональної преси), освітня та юридична підтримка журналістів та працівників медіа, присвідження тренінгів і вебінарів для журналістів та представників медіа : це напрямки: - Розвиток медіаграмотності: - Сприяння журналіським розслідуванням з антикорупційною ініціативою ЄС; - кампанія проти сексизму в політиці та ЗМІ;

<https://irrp.org.ua/courses/mediyna-programa-v-ukrayini/>

2. Проходження щомісячних тренінгів від Міністерства культури та інформаційної політики, проходять онлайн, з доступом на платформу. Останні тренінги: "Міжнародний онлайн марафон-Київ медіа вік", тренди і перспективи аудіовізуальної індустрії України і світу; проходив 14 вересня 2020.

<https://kyivmediaweek2020.com/ua/program>

інвестиції у матеріально-технічну базу:

3. Програми прикордонного співробітництва ЄІСП Угорщина-Словаччина-Румунія-Україна, у рамках проекту "DECC - Підтримка розвитку економіки, культури та творчості у транскордонному регіоні Угорщина - Румунія - Україна",



Директор І. В. Бенчова

закуплено виставкове обладнання для проведення презентацій/інтервю 6 комплектів за 112000 грн. = 672 000 грн.

Зразок обладнання:

<https://drive.google.com/file/d/1LUv6EvTuem7lKKopKswYcdMH11BTEblkD/view?usp=sharing>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Участь у мережі медіа організацій Закарпатської області у рамках "Спілки медійників Закарпаття", спрямована на розвиток незалежних ЗМІ в Закарпатській області, об'єктивне неупереджене зисвітлення інформації про життя регіону.

<https://www.prostir.ua/?organization=hromadska-orhanizatsiya-spilka-medijnykiv-zakarpattyua>

У рамках даної мережі участь у виставках - Мандрівна експозиція "Кожен має право знати свої права" є мобільним навчально-методичним засобом і складається з 25 панелей, що містять стислі тексти та візуальну інформацію про цінності, принципи та окремі аспекти прав людини. Експозиція є своєрідним майданчиком для дискусії, навчання та дій спрямованих на підтримку та захист прав людини, за 4 роки мандрівна експозиція відвідала більшість областей, побувала у великих містах, м стечках та селах (Разом 45 виставок).

Зразок виставки:

<http://chas-z.com.ua/news/34808>

Усі журналісти нашого телеканалу є членами національної спілки журналістів України, постійно проходять тренінги та семінари для особистісного та професійного росту від спілки, щомісячно проходять онлайн. Актуальні в наш час тренінги для журналістів та редакторів з останніх: "Саморегулювання медіа під час місцевих виборів"; "Безпека журналістів в Україні: існуючі виклики та шляхи їх подолання."

Зразок членства у спілці:

<https://drive.google.com/file/d/17FbMBgtMwQrVzkGHwvzKHZN4qLDkvVVh/view?usp=sharing>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

У плановій діяльності до кінця року та у рамках бюджету від українського культурного фонду, ми плануємо використати кошти на наступні види діяльності:

Директор
Даний
20430564
УДОСТОВІЛЕННЯ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЦЕВОЇ ГУМАНИТАРНО-ПРИРОДОВІДОБУВНОЇ ПІДПРИЄМСТВОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
Іменем

1. [] Оплата праці та соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) для штатних 16 (шістнадцяти) працівників – оплата за 2 місяці діяльності листопад – грудень, що забезпечить робочі місця 16 особам.
2. [] Телекомунікаційні послуги ТОВ “Зеонбуд” та ЗФ “Концерну РРТ” та витрати на послуги зв'язку, інтернету - для здійснення виплат провайдеру за програмної послуги та передачі цифрового телевізійного сигналу та послуги інтернету. Показник – 60 випусків передач протягом жовтень – грудень 2020 року.
3. [] Друк презентаційних матеріалів та банерів для флеш зони. Показник – 1500 шт. на українській мові та 1500 шт. на англійській мові(еврособуклет, з 4 фальцами, 4 згини, крейодований, глянцевий папір, розмір 99*210 мм.), а також, 20 банерів (2,5 на 2,5м , литий, 440гр. м.кв. плетіння 36*36 ниток/ дюйм) – роздруковані для використання у обладнанні виставковому, проведення інтерв'ю.
4. [] Оренда приміщень - на 2 місяці 100 кв.м приміщення телерадіокомпанії для здійснення діяльності. У зв'язку із збереженням місця провадження діяльності показник – випущено 20 випусків реклами у політичній сфері та 6 випусків – соціальної реклами (безкоштовно або з великою знижкою, у залежності від товариства, організації, установи та засновників).
5. [] Закупка мобільні телефони, планшети. Телефони – для здійснення якісного зв'язку виїзної групи та проведення відео – нарад та конференцій в додатку ZOOM. Планшети – для якісної обробки та перегляду готового відеоряду, зручне та доступне редагування. Показник – 50 якісних виїздів звітальної групи.
6. [] Консультації з розробки бізнес плану по залученню додаткових інвестицій 2021-2022 – здійснення за допомогою агенції з розвитку, ТОВ "ТЕС-Консалт", БО Закарпатський Фонд Підтримки Підприємництва "ТЕС Фонд", який розробить нам стратегічну модель та бізнес план для нашого підприємства на 2021-2022 роки, що є зазначено у бюджеті.
Показник - 1 готовий бізнес план та стратегія на 2021-2022 роки.
7. [] Оренда виставкового обладнання – показник це 60 якісних проведених інтерв'ю/думок громадян. Додаткове обладнання в межах грямої діяльності телеканалу - це створення медіапродукту: новин, думок громадян області, інтерв'ю, через створення флеш зони на місцях заходів, це мобільне обладнання буде виставлятись на площах, вулицях, у холах торгових центрів, де буде проводитись інтерв'ю, опитування. Складається з: 5 ємностей для обладнання, 5 розкладні механізми паукообразні, 5 розкладні стіл, 5 магнітних банерних кріплень, 5 стійок для матеріалів прозорі.
8. [] Аудиторські послуги – виконаний 1 аудиторський звіт.
9. [] За рахунок коштів організації ~~закрито~~ здійснено відновлення сайту нашого телеканалу, який наразі є закритим і втратив свій домен. Показник -

Директор
Лариса Вікторівна Іванова



1 сайт для Даніо-21 канал

Директором та керівником підрозділ 1 телерадіостанції - є Єршова Леся Василівна, яка до кінця року буде контролювати та забезпечувати вищезазначені показники у цій заявці. Добиватися максимального досягнення показників у даній заявці, забезпечувати аудиторський звіт, а саме надання всіх необхідних даних для звіту. Виконувати фінальний звіт по програмі. Контролювати раціональне використання передбачених для компанії фінансових асигнувань матеріальних і технічних ресурсів. Складати договори з організаціями і установами, контролює їх виконання. Керівником 2 підрозділу - є Кулін Золтан Золтанович, діяльність якого спрямована на забезпечення виходів програм, виїздів журналістів, прийом гостей, розробка сайту, контроль бухгалтерських операцій. Впровадження у повсякденну практику роботи передовий вітчизняний і зарубіжний досвід зі створення телепрограм. Організовує і спрямовує роботу структурних підрозділів, очолює творчу діяльність журналістських колективів компанії з удосконалення жанрів тележурналістики, використання усіх її засобів вираження, бере особисту участь у підготовці і випуску в ефір матеріалів про найважливіші події в області.

Як результат всіх вищезазначених пунктів, це буде реальна сгрoba нашої організації вийти на новий рівень, від виживання після сильного удару карантину, до впевненого лідера у медіа просторі на західній частині України, з власною стратегією та баченням майбутнього.

Декларація добroчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до

Директор



Даніо Ершова Л.В.

заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор Ірина Євгенівна Бучкова л. В.



Декларація добросердечності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком підтвердження про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Єрмова Леся Василівна



Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, ср, 25 лист 2020 р.

Директор ІУ Ермова Л.В.



Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
від "26.09.2020 року
№ АІПСУР-Д-4052 від Фонду 2020 р.



Повна назва організації Заявника: Приватне мале підприємство "Телерадіокомпанія Даніо"
Повна назва організації Заявника: Приватне мале підприємство "Телерадіокомпанія Даніо"

**КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки**

Роздріб: Стаття: Підстатья: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запланува сума від УКФ	Загальна запланува сума від УКФ (грип (=6+9))	Загальна сума, грн (=6+9)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4+5)				
Стовпчи:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Роздріб:	1	Надходження:								11
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			669 068,00	669 068,00
Всього по роздрібу I "Надходження":						0,00			669 068,00	669 068,00
Роздріб:	II	Витрати:								
Стаття:	1	Оплата праці								
Підстатья:	1.1	Штатних працівників				0,00			254 400,00	254 400,00
Пункт	1.1.1	Сирчова Леся Василівна (директор І підрозділу)	місяців			0,00	2	7 950,00	15 900,00	15 900,00
Пункт	1.1.2	Кулін Золтан Золтанович (директор ІІ підрозділу)	місяців			0,00	2	7 950,00	15 900,00	15 900,00
Пункт	1.1.5	Голінка Олена Павлівна (програмний директор)	місяців			0,00	2	7 950,00	15 900,00	15 900,00
Пункт	1.1.6	Терембець Олександра Миколаївна (Головний редактор І підрозділу)	місяців			0,00	2	7 950,00	15 900,00	15 900,00
Пункт	1.1.5	Вашарєн Тетяна Володимирівна (Головний редактор ІІ підрозділу)	місяців			0,00	2	7 950,00	15 900,00	15 900,00

Сторінка 1 з 5



• МАЛЕ ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО
• Режисор Іванова І.В.

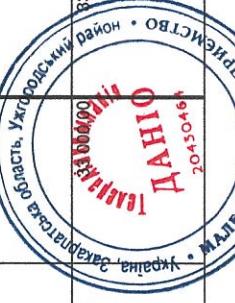
Пункт	1.1.6	Ванжула Валерій Валерійович (головний інженер)	Місяців		0,00	2	7 950,00	15 900,00	15 900,00	Оплата праці за проведену роботу: технічна підготовка виробництва
Пункт	1.1.7	Ковач Геїна Геїзович (телеператор)	Місяців		0,00	2	7 950,00	15 900,00	15 900,00	Оплата праці за проведену роботу: телепрограма
Пункт	1.1.8	Лазорик Віктор Володимирович (редактор)	Місяців		0,00	2	7 950,00	15 900,00	15 900,00	Оплата праці за проведену роботу: участь у виготовленні телепродукції
Пункт	1.1.9	Парамонов Олександар Олександрович (редактор)	Місяців		0,00	2	7 950,00	15 900,00	15 900,00	Оплата праці за проведену роботу: участь у виготовленні телепродукції
Пункт	1.1.10	Гозда Христина Сергіївна (редактор)	Місяців		0,00	2	7 950,00	15 900,00	15 900,00	Оплата праці за проведену роботу: участь у виготовленні телепродукції
Пункт	1.1.11	Величко Тетяна Томасівна (монтажер)	Місяців		0,00	2	7 950,00	15 900,00	15 900,00	Оплата праці за проведену роботу: монтаж телепрограм
Пункт	1.1.12	Срішов Едуард Віталійович (телеоператор)	Місяців		0,00	2	7 950,00	15 900,00	15 900,00	Оплата праці за проведену роботу: відеокамка телепрограм
Пункт	1.1.13	Белович Богдан Степанович (випусковий)	Місяців		0,00	2	7 950,00	15 900,00	15 900,00	Оплата праці за проведену роботу: випуск телепродукції в ефір
Пункт	1.1.14	Голінка Михаїл Омелянович (випусковий)	Місяців		0,00	2	7 950,00	15 900,00	15 900,00	Оплата праці за проведену роботу: випуск телепродукції в ефір
Пункт	1.1.15	Калянин Тарас Сергійович (випусковий)	Місяців		0,00	2	7 950,00	15 900,00	15 900,00	Оплата праці за проведену роботу: випуск телепродукції в ефір
Пункт	1.1.16	Белович Богдан Богданович (випусковий)	Місяців		0,00	2	7 950,00	15 900,00	15 900,00	Оплата праці за проведену роботу: випуск телепродукції в ефір
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	Місяців					0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	Місяців	НЕ ЗАПОВНЮТЬСЯ!				0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	Місяців					0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	Місяців					0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	Місяців	НЕ ЗАПОВНЮТЬСЯ!				0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	Місяців					0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"					0,00			254 400,00	254 400,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)								
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,00	0,22	0,00	254 400,00	0,22	55 968,00 відповідні сплати соціальної внески
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,00	0,22	0,00	15 300,00	0,22	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"					0,00					
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок			0,00	2	15 300,00	30 600,00	30 600,00 Оренда офісу телекомпанії	
Пункт	3.1	М.Ужгород, вул. Крилова, 10, 100 кв.м.	Місяців							



Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00	0,00	0,00	0,00
		Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					30 600,00	30 600,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання прямічинь та комунальних послуг						
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців		0,00	0,00	0,00	0,00
		Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання прямічинь та комунальні послуг"			0,00		0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту						
Пункт	5.1	Оренда виставкового обладнання 5 комплекта	місяців		0,00	2	20 250,00	40 500,00
Пункт	5.2		місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	5.3		місяців		0,00		0,00	0,00
		Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"			0,00		40 500,00	40 500,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)						



Пункт	6.1	Мобільний телефон	шт		6	5 750,00	34 500,00	34 500,00	Для підтримки якісного зв'язку з окремою лінією передачі зв'язку, війській групі, прикріплиться до працівника. Проведення переговорів з працівниками ієрархії рівною та післяобидін наради Опеско Ерцюгою рівнів та післяобидін наради УЗООМ додатку, для забезпечення спілкування, обміну файлами, відеоконферансами та ведення справами організації, під час виїзду на обети зйомки, також під час карантину, де неможливо знаходитись у офісі з дотриманням карантинних обов'язень.
Пункт	6.2	Планшет	шт		3	5 900,00	17 700,00	17 700,00	Для якісної обробки та передачі готового відеоряду, змін та доступне редагування, перегляд на зустрічах та нарадах працівників, або з клієнтами (замовниками).
Всього по старті 6 "Магістральні витрати (за винятком капітальних видатків)"									
Статя:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:							
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місців		0,00		0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Інтернету	місців		0,00	3	2 800,00	8 400,00	Доставка сайту по Закарпатській області
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (демалузувати назву послуги)	місців		0,00		0,00	0,00	
Всього по старті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"									
Статя:	8	Банківські витрати							
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00		0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00		0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00		0,00	0,00	
Всього по старті 8 "Банківські витрати"									
Статя:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							
Пункт	9.1	Телекомунікаційні послуги ТОВ "Зеонбуд"	місців		3	30 000,00	90 000,00	90 000,00	ТОВ "Зеонбуд" відповідно до вимог Національної ради з питань телебачення і радіомовлення є провайдером програмної послуги, через якого відбувається трансляція пропраг телекомпанії на території Закарпатської області
Пункт	9.2	Телекомунікаційні послуги ЗФ "Концерну РРТ"	місців		3	11 000,00	33 000,00	33 000,00	Передача цифрового телевізійного сигналу до передавачів ТОВ "Зеонбуд" по Закарпатській області



Пункт	9.3	Консультації з розробки бізнес плану по запусенню додаткових інвестицій 2021-2022	шт					
Пункт	9.4	Друк презентаційних матеріалів підприємства на 2021-2022 евробюджет	шт					
Пункт	9.5	Друк банерів для флеш зони проведення інтерв'ю, виставки	шт					
Всього по старті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"								
Статя:	10	Аудиторські послуги						
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1	24 000,00	24 000,00	24 000,00
Всього по старті 10 "Аудиторські послуги"						0,00	0,00	0,00
Всього по розділу II "Витрати":						669 068,00	669 068,00	669 068,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00	0,00	0,00

Всього по розділу II "Витрати":

РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

Складав:
Руслан
(подпись)

Енгельс І. В.
(ПІБ)

Призначав:
Данио
(ПІБ)

Данио
(ПІБ)

