

ДОГОВІР № 4INST11-27046
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«01» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Рай Андрій Володимирович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 08.11.2018 року № 20660000000050907, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 481 852 грн. 17 коп. (четириста вісімдесят одна тисяча вісімсот п'ятдесят дві гривні 17 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 86 733 грн. 39 коп. (вісімдесят шість тисяч сімсот тридцять три гривні 39 копійок) та військового збору 1,5 % 7 227 грн. 78 коп. (сім тисяч двісті двадцять сім гривень 78 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 387 891 грн. 00 коп. (триста вісімдесят сім тисяч вісімсот дев'яносто одна гривня 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційній підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дстримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем всіх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Крижна Вероніка Аркадіївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (дс одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

P/r:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Рай Андрій Володимирович

Юридична адреса:

02232, м. Київ,

вул. Закревського 85, кв.16

Адреса для листування:

02232, м. Київ,

вул. Закревського 85, кв.16

ЄДРПОУ: 3281417636

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ "ПРИВАТБАНК"

P/r: UA693206490000026006052742197

МФО: 320649

Тел.: +38 (093) 914 29 15

ФОП

 А.В. Рай
м.п.

Виконавчий директор

м.п.



Ю.О. Федів

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST11-27046
від «01» червня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST11-27046

Назва проекту: 4INST11-27046

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Повне найменування організації-заявника

Фізична особа-підприємець Рай Андрій Володимирович

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Private entrepreneur Ray Andrii Volodymyrovych

Код ЄДРПОУ

3281417636

Рай, Рей, A.R. (B.N.)

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається

Дата реєстрації організації

2018-11-08

Лот

ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Рай Андрій Володимирович

Телефон

Електронна пошта

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

387891.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**

260000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

44000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

Керівник, Рад. А.В. Масяг (В.Л.)

216000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

9680.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

9680.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

80000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

23211.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

Керівник, Рада А.В. 

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
15000.00

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації
02232, м.Київ, вул. Закревського 85, кв.16

Фактична адреса організації
02232, м.Київ, вул. Закревського 85, кв.16

Поштова адреса організації
02232, м.Київ, вул. Закревського 85, кв.16

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
<https://www.facebook.com/profile.php?id=100000716952868>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Рай Андрій Володимирович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у
встановленому законом порядку?**

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-

Керівник, Рай А.В. 16.11.

заявника із вказанням громадянства

Рай Андрій Володимирович, Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на

прибуток

101955.92

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

11016.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Основні засоби: земельні ділянки

Немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Немає

Основні засоби: обладнання

Немає

Керівник, Рай А.В. 

Основні засоби: транспортні засоби
Renault megane 3, KA5816BB, 2010 рік

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
1214722.40

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
824391

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
433400

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявитика?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

"КРУТИ 1918" (за підтримки Державного агентства України з питань кіно) -
Директор знімальної групи, <https://www.facebook.com/kruty1918film/>,
2018 рік

Куфівська, Рад А.В. (Фото в.п.)

Проект

"Я працюю на цвинтарі" (за підтримки Українського культурного фонду) -
Директор знімальної групи, <https://www.facebook.com/iworkatthecemetery/>, 2019 рік

Проект

"Щедрик" (за підтримки Міністерства культури та інформаційної політики
України) - Директор знімальної групи, <https://www.facebook.com/%D0%A9%D0%B5%D0%B4%D1%80%D0%B8%D0%BAShchedryk-107829600858948/>,
2019 рік

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття
видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020
року?**

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0.00

Сума коштів: соціальні внески

0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Сума коштів: комунальні послуги

0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0.00

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та
програмного забезпечення**

0.00

Керівник, Гайд А.В. Макар (В.В.)

Опис діяльності

Резюме інституції

Головним напрямом діяльності є виробництво кінофільмів.

Стратегічними напрямами організації є створення високоякісного та конкурентоспроможного кінопродукту, участь у створенні важливих для України кінематографічних проектів, представлення кінопроектів широкій аудиторії в Україні та світі.

Головним досягненням організації є участь у створенні масштабних кінопроектів та організація кінознімального процесу у якості директора знімальної групи таких кінострічок як:

- ігровий повнометражний фільм «Крути 1918», історична воєнна драма, 2019. Фільм створювався за підтримки Державного агентства України з питань кіно;
- ігровий повнометражний фільм «Я працюю на цвінтарі» 2019 рік. Фільм створювався за підтримки Українського культурного фонду.
- ігровий повнометражний фільм «Щедрик» 2019 рік. Фільм створювався за підтримки Міністерства культури та інформаційної політики України.
- телевізійний серіал "Любов без пам'яті" 2018 рік, виробництво Star Media.
- телевізійний серіал "Жіночий лікар" 2018-2019 роки, виробництво FILM.UA Group.

Специфіка діяльності полягає в прямій залежності від наявності активного кіновиробничого процесу в Україні, тому пандемія мала значний вплив на призупинення діяльності організації.

Безпосередньою цільовою аудиторією є широке коло різних верств суспільства: глядач з вищою освітою, активною життєвою позицією, креативний клас, представники медіа індустрії, відбірники кінофестивалів, кіномани і кінокритики України та світу.

Цільова аудиторія: громадяни України без вікових обмежень (12+), міжнародна аудиторія (зокрема глядачі міжнародних кінофестивалів), світові кінодистрибутори, міжнародна спільнота кінопрофесіоналів. Вік 18-65 років, всі професії.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Основні втрати були понесені у зв'язку з припиненням основної діяльності, зокрема зйомки кінопроектів та телесеріального виробництва були

Корівченко, Рад A.B. (ІІІ) (B.P.)

призупинені та/або перенесені строком на 4 місяці. Обсяги надання послуг скоротились значуще. Через заборону проведення знімального процесу, в березні-квітні 2020 року відбулась повна заморозка діяльності, попит на послуги знизився до 0.

Діяльність заявника із пошуку та розробки нових кінопроектів не припинялась. Продовжувалась дистанційна робота над майбутніми кінострічками в режимі онлайн-зустрічей та обговорень, але без чітких окреслених дат початку виробництва проектів через пандемію.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

В секторі кіновиробництва організація приймала участь в реалізації наступних національних конкурентоспроможних та якісних кінострічок:
Проект: "КРУТИ 1918" (за підтримки Державного агентства України з питань кіно) <https://www.facebook.com/kruty1918film/>, 2018 рік

Ким виступав заявник в даному проекті: Директор знімальної групи
Виконувані функції: складання орієнтовного кошторису витрат на виробництво фільму, в процесі виробництва облік витрат згідно кошторису фільму; участь у складанні календарно-постановчого плану під час режисерської розробки та підготовчого періоду виробництва фільму; приймання ескізів, планувань і описів робіт по декораціях, костюмах і реквізиту, ескізів і розробки по комбінованих зйомках, декорації і натурні споруди в їхній комплексній готовності від відповідних департаментів; вибір місць натурних зйомок для складно постановчих та бойових сцен; забезпечення повної творчої готовності до кожного знімального дня, безперервність виробничого процесу і високу організацію праці знімальної групи на всіх етапах роботи; забезпечення дотримання порядку роботи на знімальному майданчику, керування організацією виїздів на зйомку натурних об'єктів і відправлення кінотехніки і вантажів у експедиції і їх повернення; керування адміністративною групою; керування організацією масових і батальних сцен.

Партнер вказаного проекту: STEWOPOL MS Sp.z.o.o (Польща)

Проект: "Я працюю на цвинтарі" (за підтримки Українського культурного фонду) <https://www.facebook.com/iworkatthecemetery/>, 2019 рік

Ким виступав заявник в даному проекті: Директор знімальної групи
Виконувані функції: здійснення ідейно-художнього і організаційно-фінансового контролю над постановкою фільму; складання орієнтовного кошторису витрат на виробництво фільму, в процесі виробництва облік

Курбінщина, Рад А.В. (В.Р.)

витрат згідно кошторису фільму; участь у складанні календарно-постановчого плану під час режисерської розробки та підготовчого періоду виробництва фільму; приймання ескізів, планувань і описів робіт по декораціях, костюмах і реквізиту, ескізів і розробки по комбінованих зйомках, декорації і натурні споруди в їхній комплексній готовності від відповідних департаментів; вибір місць натурних зйомок для складно постановчих сцен; забезпечення повної творчої готовності до кожного знімального дня, безперервність виробничого процесу і високу організацію праці знімальної групи на всіх етапах роботи; забезпечення дотримання порядку роботи на знімальному майданчику, керування організацією виїздів на зйомку натурних об'єктів і відправлення кінотехніки і вантажів і їх повернення; керування адміністративною групою; керування організацією для зйомок сцен з вогнем та пожежею.

Партнер: STEWOPOL MS Sp.z.o.o (Польща), Mainstream Pictures (Україна)

Проект: "Щедрик" (за підтримки Міністерства культури та інформаційної політики України) <https://www.facebook.com/%D0%A9%D0%B5%D0%B4%D1%80%D0%B8%D0%BAShchedryk-107829600858948/>, 2019 рік

Ким виступав заявник в даному проекті: Директор знімальної групи Виконувані функції: здійснення ідейно-художнього і організаційно-фінансового контролю над постановкою фільму; складання орієнтовного кошторису витрат на виробництво фільму, в процесі виробництва облік витрат згідно кошторису фільму; участь у складанні календарно-постановчого плану під час режисерської розробки та підготовчого періоду виробництва фільму; приймання ескізів, планувань і описів робіт по декораціях, костюмах і реквізиту, ескізів і розробки по комбінованих зйомках, декорації і натурні споруди в їхній комплексній готовності від відповідних департаментів; вибір місць натурних зйомок для складно постановчих сцен; забезпечення повної творчої готовності до кожного знімального дня, безперервність виробничого процесу і високу організацію праці знімальної групи на всіх етапах роботи; забезпечення дотримання порядку роботи на знімальному майданчику, керування організацією виїздів на зйомку натурних об'єктів і відправлення кінотехніки і вантажів і їх повернення; керування адміністративною групою.

Партнер вказаного проекту: STEWOPOL MS Sp.z.o.o (Польща), Mainstream Pictures (Україна)

Проект: телевізійний серіал "Любов без пам'яті", 2018 рік, виробництво Star Media.

Ким виступав заявник в даному проекті: Директор знімальної групи

Неструєв, Рада А.В. (І.В.Р.)

Виконувані функції: розробка кошторису проекту, підготовка календарно-постановочного плану зйомок, підбір знімальних об'єктів, домовленість з місцем зйомок, поточні організаційні питання на знімальному майданчику; контроль таймлайнів, ведення документації по проекту (кошториси, договори, протоколи), ведення поточної фінансової документації; підбір персоналу, формування посадових обов'язків; замовлення знімальної техніки необхідної для здійснення зйомок проекту; управління знімальною командою, розподіл обов'язків і контроль за їх виконанням; замовлення і координація спецтранспорту на знімальному майданчику.

Проект: телевізійний серіал "Жіночий лікар" 2018-2019 роки, виробництво FILM.UA Group.

Ким виступав заявник в даному проекті: Директор знімальної групи
Виконувані функції: розробка кошторису проекту, підготовка календарно-постановочного плану зйомок, підбір знімальних об'єктів, домовленість з місцем зйомок, поточні організаційні питання на знімальному майданчику; контроль таймлайнів, ведення документації по проекту (кошториси, договори, протоколи), ведення поточної фінансової документації; підбір персоналу, формування посадових обов'язків; замовлення знімальної техніки необхідної для здійснення зйомок проекту; управління знімальною командою, розподіл обов'язків і контроль за їх виконанням; замовлення і координація спецтранспорту на знімальному майданчику.

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Під час участі у створенні кінопроекту "Щедрик" за підтримки Міністерства культури та інформаційної політики України, реалізовувалась діяльність із залучення аудиторії багатодітних сімей, людей позбавлених батьківської опіки адже кінопроект розповідає про дітей які опинились у пастці Другої світової війни і яких режим СРСР позбавив батьків.

Тому завдяки цьому проекту буде залучена така вузька цільова аудиторія.

Посилання на кінопроект <https://www.facebook.com/%D0%A9%D0%B5%D0%BA%D1%80%D0%B8%D0%BAShchedryk-107829600858948>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Головна мета організації є розвиток, завдяки стратегічним ініціативам, спрямованим на розкриття потенціалу, аби сприяти всебічному зростанню і

Курбасен, Рада В.В. (Маку (В.В.)

сталому розвитку. Все це відбувається завдяки встановленню партнерств як з українськими там і міжнародними організаціями.

Ми плануємо створити міжнародний кінопроект "Стіни" та залучити до нього якомога більше зацікавлених культурних структур, аби створити перший фільм не конкретної країни, а проект світу - про світ. "Стіни" - це повнометражний експериментальний документальний фільм, що складається з 10-12 епізодів (до 8 хв кожний). Різні за формою і змістом, як документальні, так і ігрові, що поєднані однією темою. Це роздуми про те, чому країни відгороджуються один від одного і від самих себе, вибудовуючи величезні розмежовуючі стіни. І як ці стіни впливають на нас та наші життя. По формі це діалоги і монологи людей зі стінами, які символізують все найстрашніше, що є у цьому світі. Кожен епізод - це діалог з однією з відомих в світі стін. Головна ціль цього фільму - задуматися навіщо людство вибудовує стіни, що розділяють народи та сім'ї.

Посилання на проект <https://www.facebook.com/wallsdoc/>

Також під час знімального процесу кожного з перелічених кінопроектів, організація втілювала екологічну ініціативу з сортування сміття на знімальних майданчиках з подальшою метою переробки та правильної утилізації.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

У 2019 році було розпочато партнерство з ТОВ "ЗЕТ ПІКЧЕРЗ" (Україна) над соціальним експериментальним проектом "Стіни" (режисер Хачатур Василян).

Проект було презентовано на пітчингу документальних проектів у рамках Міжнародного фестивалю документальних фільмів "Kharkiv Meet Docs" у 2019 році.

Також під час участі у створенні ігрового повнометражного фільму «Я працюю на цвінтарі» в 2019 році було встановлено партнерство із компанією STEWOPOL MS Sp.z.o.o (Польща), яка співфінансувала кінопроект та виступала ко-продюсером. При реалізації кінопроекту відбувся обмін новим досвідом та залучення ширших творчих і фінансових ресурсів, в довготривалій перспективі партнерство дозволило отримати зв'язки і зарекомендувати себе, щоб реалізувати нові проекти в майбутньому.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Кулібінський, Рад. А.В. (Фото В.Л.)

Список запланованої діяльності, що буде здійснена до кінця 2020 року:

1. Подача кінопроекту "Стіни" до участі в Sundance Institute Documentary Fund, що надає можливість незалежним документальним проектам з сучасною культурною актуальністю отримати фінансування, а саме розробка заяви на участь. Участь надасть можливість бути в контексті міжнародного документального кіноринку, отримати конкурентні переваги перед іншими міжнародними кінопроектами, та вигідно представити українських кінопрофесіоналів на світовій кіноспільноті.

Дедлайн подачі 8 лютого 2021.

<http://www.sundance.org/programs/documentary-film>

2. Подача кінопроекту "Стіни" до участі в конкурсі фонду Catapult Film Fund, який надає можливість кінематографістам розпочинати реалізовувати свої документальні проекти на ранній стадії, саме коли важко знайти фінансування. Розробка заяви на участь. Можливість участі в програмі даного фонду надасть варіанти побудови фінансової стратегії кінопроекту та подальшого його просування, розвиток міжнародної співпраці, розширення мережі професійних контактів.

Дедлайн подачі 30 листопада 2020.

<https://catapultfilmfund.org/how-to-apply/>

3. Подача кінопроекту "Стіни" до участі в конкурсі від Ford Foundation, що підтримує високохудожні та актуальні проекти, з потенціалом для стратегічного впливу та потенціалом для трансформації стереотипів, переконань та систем цінностей. Кінопроект "Стіни" повністю відповідає критеріям відбору фонду, адже ставить питання навіщо людство вибудовує стіни, що розділяють народи та сім'ї, тим самим підіймаючи теми стереотипів та загальних людських цінностей.

Дедлайн: цілий рік

<https://www.fordfoundation.org/work/our-grants/justfilms/justfilms-inquiry/>

4. Переклад офіційної документації кінопроекту "Стіни" - синопсис, режисерське бачення, тритмент, біографія режисера та продюсерів, фінансовий план.

5. Розробка фестивальної стратегії та стратегії участі у ко-продукційних платформах кінопроекту "Стіни" на 2021 рік

6. Пошук та створення творчої групи кінопроекту "Стіни": оператор-постановник, художник-постановник, композитор.

7. Укладання авторських договорів

8. Узгодження локацій для зйомок в Україні

9. Укладання договорів про наміри співпраці та/або інвестиційні договори щодо кінопроекту "Стіни"

10. Розробка концепції двох проектів для платформи YouTube, пошук команди, створення сценаріїв та кошторису.

Корівченко, Раїш А.В. 

Декларація добroчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осбистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповіальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповіальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до

Керівник, Рад А.В.

умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Курбасов, Раф А.В. (Рука)

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата запсвнення

Рай А.В.

Анату (В.Р.)

Фонд:

Грантоотримувач:

Рай А.В. Анату (В.Р.)

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Фізична особа-підприємець Рай Андрій Володимирович

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запитана сума від УКФ	ОБІГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
Стовпій:	1	2	3	4	5	6	7
Розділ:	I	Надходження:					
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн				
		Всього по розділу I "Надходження":					
Розділ:	II	Витрати:					
Стаття:	1	Оплата праці					
Підстаття:	1.1	Штатних працівників					
Пункт	1.1.1	Місяців		0,00		0,00	0,00
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ					
Пункт	1.2.1	Бухгалтер, Проценко М.В.	Місяців	0,00		44 000,00	44 000,00
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП					
Пункт	1.3.1	Керівник, Рай А.В.	Місяців	0,00		216 000,00	216 000,00
						56 000,00	56 000,00
						Обсяг робіт включає в себе пошук нових партнерств та проектів, розвиток проекту "Спільнота", разом з партнером ТОВ "ЗЕТ ПІКЧЕРЗ", розробка фестивальної стратегії, пошук фінансування на проект, проведення платежів, фінансові консультації	Партнером ТОВ "ЗЕТ ПІКЧЕРЗ", розробка фестивальної стратегії, пошук фінансування на проект, проведення платежів, фінансові консультації

Курбасов, Рей

Макарчук, Ірина

Пункт	1.3.2	Юрист, Черцова Н.М.	Місяців		4	11 000,00	44 000,00	44 000,00	До обов'язків юриста входить: повний юридичний супровід проектів, складення Договорів ЦПХ, ФОП та авторських, Догорів з партнерами, юридичні консультації, інформування про зміни в чинному законодавстві України, юридичні консультації по веденню податкового та бухгалтерського обліку.
Пункт	1.3.3	Адміністратор, Лелюк Я.В	Місяців		4	8 000,00	32 000,00	32 000,00	В обов'язки адміністратора входить: забезпечення логістики проекту, супровождження проектів, їх виклики, контроль за первинною документацією, пошук підрядників та послуги, координація зимальній/підрядасеркої/горочої групи, узгодження локацій для відбору під час підготовчого періоду.
Пункт	1.3.4	Перекладач, Малішевська І.П.	Місяців		1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Послуги перекладача (з Української на Англійську, з російської на англійську, з російської на українську). Орієнтовна кількість перекладених сторінок складає 30 сторінок
Пункт	1.3.5	Асистент продюсера, Костиченко Н.М.	Місяців		4	7 000,00	28 000,00	28 000,00	До обсягу робіт асистента продюсера входить ведення комунікії, відповідь на листи, приймання кореспонденції, зберігання та контроль за документами, координація зустрічей команди та співробітників
Пункт	1.3.6	Виконавчий продюсер, Крижна В.А.	Місяців		4	11 500,00	46 000,00	46 000,00	До послуг виконавчого продюсера входить пошук можливих варіантів співпраці та розвитку проекту, постійний моніторинг міжнародних фестивалів та ко-продукційних платформ, величчя відео' документації проектів, участь у розробках концепцій та стратегій, пошук нових рішень реалізації проекту, створення фінансового плану фільму.

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

Всего по статті 1 "Оплата праці"									
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)							
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Пункт	2.2	За Договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,22	9 680,00	9 680,00
Всего по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"				0,00				9 680,00	9 680,00
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок							

Корівченко, Річко А.В. *А.В.*

Пункт	3.1	Оренда офіса, Василя Порика 14а (73 кв.м)	Місяців		0,00	4	20 000,00	80 000,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної Ділянки, із зазначенням метражу	Місяців		0,00			80 000,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної Ділянки, із зазначенням метражу	Місяців		0,00			80 000,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"								
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги	Місяців		0,00			80 000,00
Пункт	4.1	Водопостачання	Місяців		0,00			80 000,00
Пункт	4.2	Електроенергія	Місяців		0,00			80 000,00
Пункт	4.3	Опалення	Місяців		0,00			80 000,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги прибрання тощо)	Місяців		0,00			80 000,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"								
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту	Місяців		0,00			80 000,00
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців		0,00			80 000,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців		0,00			80 000,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців		0,00			80 000,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"								
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за видатком)	шт		0,00	1	4 759,00	4 759,00
Пункт	6.1	Принтер Xerox WorkCentre 3025BI Wi-Fi (3025V_BI)	шт		0,00	10	100,00	1 000,00
Пункт	6.2	Папір А4	Упаковка		0,00	6	100,00	600,00
Пункт	6.3	Файли 100 шт	Упаковка		0,00	6	100,00	600,00

Левченко, Радіс В.В.

Пункт	6.4	Гатки зі скородишвичем	шт				0,00	30	10,00		300,00	Придбання папок для офісу
Пункт	6.5	Гатка реєстратор	шт				0,00	6	60,00		360,00	Придбання папок -реєстраторів для офісу
Пункт	6.6	Картридж BASF аналог Xerox 106R02773 Black	шт				0,00	2	649,00		1 298,00	Придбання двох картриджів для принтеру
Пункт	6.7	Зовнішній жорсткий диск Transcend Storejet 2.5" 2TB TS2TSJ25M3C 2.5" USB 3.1 Type-C External	шт				0,00	6	2 499,00		14 994,00	Придбання жорстких дисків для зберігання інформації по проектам (відео, фото, документація, архів)
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"							0,00				23 211,00	23 211,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;										
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	Місяців				0,00				0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	Місяців				0,00				0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (дегалузувати назаву послуги)	Місяців				0,00				0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"							0,00				0,00	0,00
Стаття:	8	Банківські витрати										
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ					0,00				0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування					0,00				0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати					0,00				0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"							0,00				0,00	0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"							0,00				0,00	0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги	послуга				НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!					
Пункт	10.1	Аудиторські послуги						1	15 000,00		15 000,00	15 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"							0,00				15 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":							0,00				387 891,00	387 891,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ							0,00				0,00	0,00

Складав:
Керівник Рай Андрій Володимирович
(посада)


(підпис та печатка)

Гай Андрій Володимирович
(ІІІ)