

**ДОГОВІР № 4INST11-26667**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«01 » чвртєк 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КІНОТЕАТР "ВАЛЕНТИНА" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Чегорки Віри Іванівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 513 007 грн. 37 коп. (п'ятсот тринаадцять тисяч сім гривень 37 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на його цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк позідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, поз'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;
- 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;
- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
- 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

### 4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи

мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства. Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо

Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

–38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:  
Чегорка Віра Іванівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### **XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:  
додаток 1 – проєктна заявка;  
додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

#### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

##### **Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r:UA058201720343120004000000458

МФС: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



М.П.

##### **Грантоотримувач**

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КІНОТЕАТР "ВАЛЕНТИНА"

Юридична адреса:

49064, м. Дніпро, вул. Гомельська, 59

Адреса для листування:

49064, м. Дніпро, вул. Гомельська, 59

ЄДРПОУ: 21871176

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

«ТАСКОМБАНК»

P/r: UA083395000000026003570711002

МФО: 339500

Тел.: +38 (067) 5611287

Директор

М.П.



В.І.Чегорка

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST11-26667  
від «01» чера 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка

Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST11-26667

**Назва проекту: 4INST11-26667**

## Візитна картка

### Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

### Тип проекту

Індивідуальний

### Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

### Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

### Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.14 Демонстрація кінофільмів

### Повне найменування організації-заявника

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КІНОТЕАТР "ВАЛЕНТИНА"

### Повне найменування організації-заявника англійською мовою

COMPANY LIMITED BY SHARES OR GUARANTEE "CINEMA" VALENTINA"

### Код ЄДРПОУ

21871176

Директор

т.в. кінотеатр "валентина"



Чигорє в. 1

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
Модельний статут, посилання на Положення до модельного статут [https://drive.google.com/file/d/1\\_vNtaRUFWY4YdxWTv32ixgAZkLYmBWQ1/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1_vNtaRUFWY4YdxWTv32ixgAZkLYmBWQ1/view?usp=sharing)

**Дата реєстрації організації:**  
1999-02-01

**Лот**  
ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

## **Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Чегорка Віра Іванівна

**Телефон**

**Електронна пошта**

## **Запит на фінансування**

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**  
513007.37

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці**  
181580

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**  
181580

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами ЦПХ**  
0

*Директор  
ТОВ "Кінотеатр "Валентина"*



*Ченцуре В.І.*

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами з ФОП**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

39947.6

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

39947.6

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

140767.5

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

124650.27

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

1062

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

0.00

*Директор*

*Т.В. Кінотеатр „Валентина“*



*Чесноков*

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
25000

## **Інформація про організацію-заявника**

**Юридична адреса організації**  
49064, м. Дніпро, вул. Гомельська,59

**Фактична адреса організації**  
69001, м. Запоріжжя, пр. Соборний,167

**Поштова адреса організації**  
49064, м. Дніпро, вул. Гомельська,59

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**  
<https://cinema.dp.ua/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**  
Чегорка Віра Іванівна

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної  
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної  
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та  
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у  
встановленому законом порядку?**

Ні

*Директор РОВ. Кінотеатр. Валентина Чегорка в.1*



**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Боголюбов Геннадій Борисович- Громадянин України, Коломойський Ігор Валерійович-Громадянин України

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?**

Ні

**Статус платника податку на прибуток**

Загальна система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

95598

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

31100

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

212270

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

17949

**Основні засоби: земельні ділянки**

немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

Приміщення кінотеатру орендоване

**Основні засоби: обладнання**

Директор  
ПОВ. Кінотеатр. «Валентина»  
Україна, місто Кропивницький



Чеснок в.п.

Основне технологічне обладнання орендоване

**Основні засоби: транспортні засоби**  
немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**  
20

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**  
21

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**  
2983500

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**  
2739700

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
3007500

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
2720200

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
1084000

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
1366400

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

Директор  
ТОВ. Кінотеатр «Валентина»



Марченко В.І.

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності**

### **Резюме інституції**

ТОВ «Кінотеатр «Валентина» є одним з провідних учасників ринку кінопрокату м. Запоріжжя, що представлений, одним з найвідоміших у місті, кінотеатром «ім. Маяковського», у якому демонструються найпопулярніші новинки світового та українського кіно. Кінотеатр знаходитьться за адресою м. Запоріжжя, проспект Соборний 6. 167, у його структуру входить один кінозал, де за добу, у середньому, проводиться показ 6 сеансів.

Аудіторією кінотеатру є широке коло мешканців міста, не обмежене віком, статтю та соціальною приналежністю.

Досягненням компанії за період 2018 – 2019 роки є постійне зростання рівня відвідуваності, що є не тільки показником ефективної роботи компанії, але і відображає внесок компанії у розвиток культурного життя та дозвілля мешканців міста.

*Директор  
ТОВ «Кінотеатр «Валентина»  
Чечурає В.І.*



## **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Вимушена зупинка діяльності компанії, що відбулася у період з 17.03.20 р. до 02.07.20 р. призвела до значних втрат, що можуть без зовнішньої підтримки, дати початок для вкрай негативних змін у фундаментальних основах компанії, а саме:

1. Зменшення штату кваліфікованих співробітників у зв'язку з пошуком роботи у період вимушеного зупинки роботи компанії.
2. Вимущені витрати на утримання кінотеатру та персоналу, що не покривались доходами від поточної операційної діяльності у період вимушеного зупинки роботи компанії.
3. Додаткові витрати на систематичне виконання санітарно-епідемічних заходів та норм, після початку роботи компанії, у тому числі блокування продажів 50% посадкових місць кінозалу.
4. Відсутність касових прем'єрних кінострічок у портфелі пропозицій основних дистриб'юторів ринку, після початку роботи компанії.
5. Вкрай значне зниження рівня відвідуваності (в 10 разів), у порівнянні з аналогічними періодами попередніх років, після початку роботи компанії, що обумовлене не тільки обмеженим пакетом пропозицій дистриб'юторів, блокуванням продажів 50% посадкових місць, але й суттєвим зростанням рівня захворюваності населення на COVID-19, та униканням потенційними відвідувачами місць масового відпочинку, та скupчення людей, у тому числі таких, як кінотеатр.

## **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

отілося б зазначити, що ТОВ «Кінотеатр «Валентина»» завжди підтримує ініціативи, що спрямовані на розвиток та просування національної культури та українського кіно у Запорізькому краї. Прикладами ініціатив з поширення та розповсюдження кіно українського виробництва було проведення масових заходів, в рамках яких проводились презентації українських фільмів, організація прес-конференцій з широким залученням місцевих засобів масової інформації, забезпеченням умов для виступів творчих груп - творців стрічок та наданням можливості проведення фото та автограф-сесій відвідувачів заходів з акторами фільмів, а саме:

24.08.17 презентація вітчизняного історико-пригодницького фільму «Червоний».

<https://www.061.ua/news/1771926/v-zaporoze-nacalsa-premernyj-pokaz-filma-cervonij-o-geroe-upa-fotoreportaz>

02.09.17 презентація супернародного блокбастеру «DZIDZIO: КОНТРАБАС».  
<https://www.061.ua/news/1780975/dzidzio-kontrabas-v-zaporozh-prezentovali>

Директор ТОВ «Кінотеатр «Валентина»  
Чечурік В.І.



narodnyj- superblokbuster-fotoreportaz

15.11.17 допрем'єрний показ словацько-українського фільму «Межа». Стрічка здобула на фестивалі у Карлових Варах один із найголовніших призів – Кришталевий глобус за кращу режисерську роботу, та була висунута на премію «Оскар».

<https://www.061.ua/news/1862644/v-zaporoze-prezentovali-slovacko-ukrainskij-film-meza-kotoryj-nominirovali-na-oskar-fotoreportaz>

27.11.17 презентація фільму «КІБОРГИ», фільму про сучасних героїв, які творять нашу нову Україну.

<http://1news.zp.ua/ru/v-zaporozhe-prezentovali-film-ob-ukrainskih-geroyah-kotoryie-oboronyali-donetskiy-aeroport-foto/amp/>

При цьому, більша частина квитків на вищезазначені покази була розповсюджена на безоплатній основі.

**Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

На підставі вимог законодавства України, керівництвом компанії на постійній основі запроваджено надання пільг тим категоріям відвідувачів, які мають право на їх отримання згідно діючих законодавчих норм, а саме відвідувачам, які надають «Єдиний квиток для дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків». У разі надання єдиного квитка, відвідувачу кінотетра надається право безоплатного перегляду сеансу, що цікавить.

Крім цього, незважаючи на те, що формування цін на квитки ТОВ «Кінотеатр «Валентина»» здійснюється дотримуючись вимог угод, укладених з дистриб`юторами - представниками правовласників контенту (що демонструється у кінотеатрі), а також на підставі кон`юнктури ринку та за умови збереження високого рівня конкурентоспроможності, керівництвом компанії запроваджено надання суттєвих знижок для молоді, а саме студентів, на фільми, що втратили статус прем'єрних.

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

1. Матеріально-технічне забезпечення – кінотеатр обладнано сучасним цифровим кінопроекційним обладнанням, що дозволяє демонстрацію всіх фільмів, що пропонуються демонстраторами для прокату;

2. Розширення каналів продажу квитків - ТОВ «Кінотеатр «Валентина»» в 2020 р. розпочав співпрацю з незалежними платформами з онлайн продажу квитків ([ukino.com.ua](http://ukino.com.ua), [privat24.ua](http://privat24.ua));

3. Комуникація з клієнтами – завдяки впровадженню в липні 2020 р. нової програми продажів квитків, отримали можливість прямої комунікації з

Директор  
ТОВ. Кінотеатр. «Валентина»



клієнтами в доповнення до комунікації через соціальні мережі.

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

1.  ТОВ «Кінотеатр «Валентина» є учасником ГС «СОЮЗ КІНОТЕАТРІВ УКРАЇНИ»;
2.  Співробітники підприємства постійно приймають участь в «Кіноринку», що проводиться в рамках Одеського міжнародного кінофестивалю; на даному заході презентуються майбутні релізи дистрибуторів, сучасні тренди в кінодемонстрації з технічної точки зору та ін.;
3.  Технічні спеціалісти відвідують заходи імпортерів обладнання для кінотеатрів (ТОВ «КІНОПРОКАТ», ТОВ «СІНЕМА НЕКСТ» та ін.), на яких розглядаються питання обслуговування кінообладнання для покращення його роботи.

**План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

За умови оптимізації витрат та перерозподілення внутрішніх ресурсів, а також, за умови критично необхідної зовнішньої фінансової підтримки, в плані діяльності компанії на 2020 рік є втримання конкурентоспроможного рівня на ринку кінодемонстраторів м. Запоріжжя, що в короткостроковій перспективі можливо окреслити наступними цілями:

1.  Збереження штату компанії, що був сформований на 01.10.2020 р. – завдяки чому буде збережена можливість надання вже досягнутого рівня сервісу для наших клієнтів;
2.  Повне виконання договірних умов перед основними контрагентами, що пов'язані з орендою кінотеатру, наданням комунальних та експлуатаційних послуг, послуг зв'язку (в т.ч. інтернет) – що унеможливить розірвання договорів через борги та дасть можливість повноцінної роботи компанії у 2021 р.

ТОВ «Кінотеатр «Валентина» є соціально відповідальною компанією та в своїй діяльності неухильно дотримується карантинних обмежень та санітарних вимог. На наше переконання, саме їх виконання є запорукою швидкого подолання епідемії та, як наслідок, стабілізації роботи підприємства.

У разі посилення карантинних обмежень, що вже відбулося у вигляді запровадження КМУ «Карантину вихідного дня» до 30.11.2020 р., виконання окреслених цілей залежить виключно від підтримки держави, в т.ч. від отримання гранту.

**Декларація добросердечності**

*Директор*

*ТОВ. Кінотеатр. «Валентина»*



*Чесно*

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осібистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів ( карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

Директор  
т.в. кінотеатр. «Валентина»  
Чорнова В.І.



В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор  
ТОВ. Кінотеатр. «Валентина»  
Чечуря Р.І.



## Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Черешнє ВІ.

Дата заповнення



Фонд:



# КОШТОРИС проекту інституційної підтримки

**Повна назва організації Заявника:** ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДальністю "КІНОТЕАТР "ВАЛЕНТИНА"

Пункт	1.1.8	Бєлєєв Данило Романович, Адміністратор	місяців	0,00	2	5 280,00	10 560,00	10 560,00	Контроль доступу відвідувачів до залів кінотеатру, контроль дотримання відвідувачами правил кінотеатру (в т.ч. недопущення комкордингу)
Пункт	1.1.9	Бондар Андрій Олегович, Адміністратор	місяців	0,00	2	5 280,00	10 560,00	10 560,00	Контроль доступу відвідувачів до залів кінотеатру, контроль дотримання відвідувачами правил кінотеатру (в т.ч. недопущення комкордингу)
Пункт	1.1.1 0	Дакансья Адміністратор	місяців	0,00	2	5 280,00	10 560,00	10 560,00	Контроль доступу відвідувачів до залів кінотеатру, контроль дотримання відвідувачами правил кінотеатру (в т.ч. недопущення комкордингу)
Пункт	1.1.1 1	Дранго Світлана Михайлівна, Старший касир	місяців	0,00	2	5 420,00	10 840,00	10 840,00	Продаж квитків в касі кінотеатру з дотриманням касової дисципліни
Пункт	1.1.1 2	Волох Світлана Володимирівна, Касир	місяців	0,00	2	5 390,00	10 780,00	10 780,00	Продаж квитків в касі кінотеатру з дотриманням касової дисципліни
Пункт	1.1.1 3	Береза Сергій Васильович, Старший кіномеханік	місяців	0,00	2	5 160,00	10 320,00	10 320,00	Показ фільмів згідно з затвердженим репертуарним планом
Пункт	1.1.1 4	Білоцерківський Євген Петрович, Кіномеханік	місяців	0,00	2	5 110,00	10 220,00	10 220,00	Показ фільмів згідно з затвердженим репертуарним планом
Пункт	1.1.1 5	Грушевський Віталій Олександрович, Кіномеханік	місяців	0,00	2	5 110,00	10 220,00	10 220,00	Показ фільмів згідно з затвердженим репертуарним планом
Пункт	1.1.1 6	Кітавіна Лариса Іванівна, Прибирачник виробничих приміщень	місяців	0,00	2	5 050,00	10 100,00	10 100,00	Прибирання приміщення кінотеатру
Пункт	1.1.1 7	Нечипоренко Валентина Іванівна, Прибирачник виробничих приміщень	місяців	0,00	2	5 050,00	10 100,00	10 100,00	Прибирання приміщення кінотеатру
Пункт	1.1.1 8	Шиндюк Марія Андріївна, Прибирачник виробничих приміщень	місяців	0,00	2	5 050,00	10 100,00	10 100,00	Прибирання приміщення кінотеатру
<b>Підсортати:</b>		<b>1.2 За договорами ЦПХ</b>		0,00		0,00		0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт		0,00		0,00		0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт		0,00		0,00		0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт		0,00		0,00		0,00	
<b>Підсортати:</b>		<b>1.3 За договорами з ФОП</b>		0,00		0,00		0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт		0,00		0,00		0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт		0,00		0,00		0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт		0,00		0,00		0,00	
<b>Всего по статті 1 "Оплата праці"</b>									
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)		0,22		39 947,60		39 947,60	
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00		181 580,00		181 580,00	

Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)"					0,00									39 947,60	39 947,60	
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок														
Пункт	3.1	М. Запоріжжя, пр. Соборний, 167, площа - 945,7 кв.м.	місяців						0,00	3	46 922,50			140 767,50	140 767,50	Приміщення кінотеатру.
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"					0,00									140 767,50	140 767,50	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги														
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців						0,00	3	1 040,00			3 120,00	3 120,00	Протинозний обсяг споживання за місяць - 50 куб.м. Тариф КП "Водоканал" - 20,80 грн/м.куб
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців						0,00	3	26 000,00			78 000,00	78 000,00	Протинозний обсяг споживання за місяць - 10 000 кВт. Тариф ТОВ "ЗАПОРІЖЕЛЕКТРОПОСТАЧАННЯ" станом на 01.10.2020 р. - 2,6 грн/кВт.
Пункт	4.3	Опалення	місяців						0,00	2	15 000,00			30 000,00	30 000,00	Протинозний обсяг споживання за місяць - 10 Гкал. Тариф КОНЦЕРН "МІСЬКІ ТЕПЛОВІ МЕРЕЖІ" - 1 500 грн/Гкал.
Пункт	4.4	Послуги по централізованій охороні побутових відходів	місяців						0,00	3	750,00			2 250,00	2 250,00	Вартість вказана згідно умов договору № 3П/4505-Т від 29.10.2015р з ТОВ "УМВЕЛЬТ-Запоріжжя". Ціна - 102,78 грн/м.куб. Протинозований обсяг в місяць - 4,77 м.куб.
Пункт	4.5	Послуги з вивезення та захоронення гвердих будинком	місяців						0,00	3	490,27			1 470,81	1 470,81	Вартість вказана згідно умов договору № 20150351 від 29.10.2015р з ТОВ "УМВЕЛЬТ-Запоріжжя". Ціна - 490,27 грн/м.куб.
Пункт	4.6	Послуги з управління багатоквартирним будинком	місяців						0,00	3	2 789,82			8 369,46	8 369,46	Вартість вказана згідно умов договору № 6002 від 07.08.2020 р з ТОВ "МІСТО ДЛЯ ЛЮДЕЙ" ЗАПОРІЖХІЯ"
Пункт	4.7	Послуги з провадження поєднаної спостереження та технічного обслуговування системи пожежної сигналізації	місяців						0,00	3	480,00			1 440,00	1 440,00	Вартість вказана згідно умов договору № 225/17/С/10 від 23.10.2017 р. з ПП "СОНАР"
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"					0,00									124 650,27	124 650,27	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту														
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців						0,00					0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців						0,00					0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців						0,00					0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00									0,00	0,00	

Сторінка 3 з 34

Аукціон № 78 "Кіностудія "Бандити"

<b>Стаття:</b>	<b>6</b>	<b>Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)</b>
Пункт	6.1	Найменування
Пункт	6.2	Найменування
Пункт	6.3	Найменування
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"</b>		
<b>Стаття:</b>	<b>7</b>	<b>Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:</b>
Пункт	7.1	Послуги зв'язку
Пункт	7.2	Послуги інтернету
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (дегалузувати назву послуги)
<b>Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"</b>		
<b>Стаття:</b>	<b>8</b>	<b>Банківські витрати</b>
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування
Пункт	8.3	Інші банківські витрати
<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>		
<b>Стаття:</b>	<b>9</b>	<b>Інші витрати пов'язані з основним діяльністю організації</b>
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основного діяльністю організації
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основного діяльністю організації
<b>Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"</b>		
<b>Стаття:</b>	<b>10</b>	<b>Аудиторські послуги</b>
Пункт	10.1	Аудиторські послуги
<b>Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"</b>		
<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>		
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ</b>		

Складав:  
\_\_\_\_\_ (посада)  
*Артеменко Руслан Станиславович*

(ПІБ)

\_\_\_\_\_ (підпис стачки) № 21871176  
*Артеменко Руслан Станиславович*

Сторінка 4 із 4 АДМІНІСТРАЦІЯ

