

**ДОГОВІР № 4INST11-26283**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«08» Червня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Мистецьке об'єднання "Остання Барикада" (далі – Грантоотримувач) в особі голови організації Дснія Олександра Сергійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 480 640 грн. 00 коп. (чотириста вісімдесят тисяч шістсот сорок гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки зідповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### **3. Фонд має право:**

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРИН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на засаді розсуду всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізований за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (зоключаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі досрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляється одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було зідправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє певідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

**6. Контактні особи:**

**1) контактна особа Фонду:**

Проектний відділ Українського культурного фонду  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12  
+38 (044) 504-22-66  
[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

**2) контактна особа Грантоотримувача:**

Пономарев Вячеслав Васильович;

**7.** Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

**8.** Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

**9.** У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

**10.** Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

**11.** Договір складено українською мовою у двох примірниках (пс одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві  
Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Громадська організація "Мистецьке об'єднання "Остання Барикада"

Юридична адреса:

03186, м. Київ,

просп. Повітрофлотський,36, оф.67

Адреса для листування:

03186, м. Київ,

просп. Повітрофлотський,36, оф.67

ЄДРПОУ: 34495019

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "Приватбанк"  
Р/р: UA123206490000026006052770866

МФО: 320649

Тел.: +380674011944



Ю.О. Федів



О.С. Доній

**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST11-26283  
від «08» серпня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка

Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST11-26283

**Назва проекту: 4INST11-26283**

## **Візитна картка**

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

### **Тип проекту**

Індивідуальний

### **Пріоритетний сектор**

аудіовізуальне мистецтво

### **Організаційно-правова форма**

Громадська організація

### **Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

### **Повне найменування організації-заявника**

Мистецьке об'єднання "Остання Барикада"

### **Повне найменування організації-заявника англійською мовою**

ostannya barykada



**Код ЄДРПОУ**

34495019

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

383229247489

**Дата реєстрації організації**

2006-07-25

**Лот**

ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

## **Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Пономарьов Вячеслав Васильович

**Телефон**

**Електронна пошта**

## **Запит на фінансування**

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

480640

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці**

47000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами ЦПХ**

47000



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами з ФОП**

0

## **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

10340

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

10340

## **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

## **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

## **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту**

137500

## **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

25300

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**  
235500

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
25000

## **Інформація про організацію-заявника**

**Юридична адреса організації**  
інд.03186, м. київ, Повітрофлотський проспект, 36, оф. 67

**Фактична адреса організації**  
інд.03186, м. київ, Повітрофлотський проспект, 36, оф. 67

**Поштова адреса організації**  
інд.03186, м. київ, Повітрофлотський проспект, 36, оф. 67

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**  
<https://www.facebook.com/ostannya/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**  
Доній Олександр Сергійович

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної  
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної  
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та  
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у  
встановленому законом порядку?**

Ні



**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**  
немає

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**  
Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**  
Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?**

немає

**Статус платника податку на прибуток**  
Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

0

**Основні засоби: земельні ділянки**  
немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**  
немає

**Основні засоби: обладнання**  
немає



**Основні засоби: транспортні засоби**  
немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**  
0

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**  
0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**  
0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2019 р.**  
0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
0

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**  
0



**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності**

### **Резюме інституції**

«Мистецьке об'єднання Остання Барикада», почала своє існування з 2001 року, коли в Києві, а згодом і в Харкові з'явився перший українськомовний клуб з такою назвою.

З 2006 року існує, як громадська організація, що популяризує українську культуру та відзначилася великою кількістю фестивалів, перформенсів, громадських акцій, телевізійних програм, виданням книг, журналів, музичних збірок, альманахів та інших мистецьких проектів.

Серед найгучніших заходів – фестиваль «День Незалежності з Махном», «Барикада на Тузлі», «Харківська Барикада», «Житомирська Барикада», Фестиваль вертепів «Карпатія»,

Телевізійна програма «Ідейний вибір», Телевізійна програма «Остання барикада»

На сьогоднішній день організація працює над телевізійним проектом "Цивілізація", що виходить на ютуб-каналі SKRYPIN.UA <https://>



[www.youtube.com/watch?v=TCsa6VGCRvk](http://www.youtube.com/watch?v=TCsa6VGCRvk). Вже вийшло дві програми проєкту, триває робота над наступними.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням / зупинкою діяльності**

1. В 2020 році організація запланувала виробництво повнометражного відеоєкрану, присвяченого висвітленню концепції О. Донія «25 сходинок до суспільного щастя». Однак з поширенням пандемії КОВІД-19 втілити в життя цю ідею не вдалося зокрема через:
  - а. обмеження роботи транспорту необхідного для відряджень,
  - б. непрацюючі через пандемію готелі,
  - в. ризики пов'язані зі здоров'ям учасників і команди,
  - г. переорієнтація грантових інституцій на підтримку проектів пов'язаних з боротьбою з короновірусом і перерозподіл на це фінансування,
  - д. організація не отримала необхідного фінансового ресурсу, на який розраховувала протягом гостинного року.
- ж. більшість членів команди заявитника вже перехворіла на короновірусну інфекцію, що викликало перебої в роботі структури.
2. Низка мистецько-поетичних заходів не вдалося реалізувати через карантинні обмеження.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Протягом останніх двох років "Остання барикада" почала популяризувати питання ідеєтворчості і присвела серію конференцій та круглих столів присвячених формуванню новітньої національної ідеї для України. На приклад:

<http://www.hai-nuzhnyk.in.ua/doc/2019video-transformaciya-idei3.php>  
<http://ostbar.com.ua/news.php?pg=0&id=762>. А також було видано першу книгу під назвою "Трансформація національної ідеї" до якої увійшли статті відомих мислителів та лідерів думок України. Хочеться зазначити, що упорядник видання Олесь Доній є головою МО "Остання Барикада", та головним речником організації. Зокрема тому, багато напрацювань цілосі організації довірено артикулювати йому як голові, усю технічну частину проєкту забезпечувала організація-заявник. Книга видана вже двома виданнями на 3,5 тис примірників. Аудиорія проєкту - наукові кола, студентство, активна молодь, свідомі громадяни, небайдужі до ідей державотворення в Україні.

### **Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**



Проекти заявника були орієнтовані на широку аудиторію. Спеціалізовані проекти на соціально незахищених груп населення протягом двох останніх років не втілювалися

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

"Остання барикада" працює над втіленням програми про культуру "Остання барикада", телепрограми "Цивілізація", над випуском другої книги з циклу "Трансформація національної ідеї", а також над рядом документальних відеопроектів.

Організація працює над залученням додаткових коштів на розвиток, для цього моніторить наявні динамічні можливості підтримки та готове відповідні грантові заяви.

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

В 2019 році спільно з нашою організацією ГО «Спілка промисловців і підприємців» взяла участь у виданні книги «Трансформація національної ідеї», що увібрала в себе матеріали політологів, істориків, філософів та лідерів думок в Україні.

Разом з Спілкою промисловців і підприємців нами було проведено презентацію цієї книги в 30 містах України.

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

В разі підтримки фондом нашої організації плануємо розпочати роботу над відеопроектом "25 сходинок до суспільного щастя. Планується здійснити підготовчий та частину знімального етапу. А саме, планується накопичити відеоряд та щонайменше 10 інтерв'ю зі спікерами, яких плануємо долучити до проекту. Для цього будуть відібрані експерти, забезпечені логістику знімального процесу, здійснено виїзд на локації, відео та фотозйомки. Крім того, розпочнеться розробка індивідуального візуального стилю проєкту, а саме розроблено ескізи, створено пакет графічних елементів, запущено процес анімування графіки. Напрацьовані результати в 2020му році плануємо використовувати в 2021 році.

### **Декларація добросовісності**

**Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осібистих персональних**

*Роман Олегович Сирчук*  
26



даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсуного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсуного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і



скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Громадська  
організація  
“ОСТАННІЙ  
ДЕНЬ”  
\* \* \* \* \*  
Печатка  
Дончук Олег Юрійович

## Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтвірджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Дмитро Олександрович Сєргієв

hRb

Грантоотримувач:



Фонд:

**КОШТОРИС**  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Іромадська організація "Мистецьке об'єднання "Остання Барикада"

Розділ: Статя: Підстатя: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запитувана сума від УКФ	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)			
Стовпчи:	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Розділ:	1	<b>Надходження:</b>							11
Статя:	1	Український культурний фонд	грн		0,00			480 640,00	480 640,00
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>					<b>0,00</b>			<b>480 640,00</b>	<b>480 640,00</b>
Розділ:	II	<b>Витрати:</b>							
Статя:	1	<b>Оплата праці</b>							
Підстатя:	1.1	<b>Штатних працівників</b>				0,00		0,00	0,00
Пункт	1.1.1	Повне ПБ, посада	місяців			0,00		0,00	0,00
Пункт	1.1.2	Повне ПБ, посада	місяців			0,00		0,00	0,00
Пункт	1.1.3	Повне ПБ, посада	місяців			0,00		0,00	0,00
Підстатя:	1.2	<b>За договорами ЦПХ</b>				0,00		47 000,00	47 000,00
Пункт	1.2.1	Пропулцька Олена, сценарист	місяців			1	14 000,00	14 000,00	14 000,00
Пункт	1.2.2	Демченко Олександра, редактор	місяців			1	11 000,00	11 000,00	11 000,00
Пункт	1.2.3	Дмитро Гопуб, лінійним продсер	місяців			1	14 000,00	14 000,00	14 000,00
Пункт	1.2.4	Олена Доній, бухгалтер	місяців			1	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Підстатя:	1.3	<b>За договорами з ФОП</b>				0,00		0,00	0,00
Пункт	1.3.1	Повне ПБ, зазначити конкретну назву поступу/виконання робіт							

<b>Стаття:</b>	<b>3</b>	<b>Оренда приміщення та земельних ділянок</b>
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу
<b>Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"</b>		
<b>Стаття:</b>	<b>4</b>	<b>Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комунальні послуги</b>
Пункт	4.1	Водопостачання
Пункт	4.2	Електроенергія
Пункт	4.3	Опалення
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги прибрання тощо)
<b>Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комунальні послуг"</b>		
<b>Стаття:</b>	<b>5</b>	<b>Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>
Пункт	5.1	Комплект змінальної техніки (Освітлювальний прилад LedGo Bi-Colour (+зарядний пристрій + барабар), Рекордер Zoom H6, Радіосистема Sennheiser EW 100 G4, Радіосистема Sennheiser EW 100 G4, Мікрофон-глушка Sennheiser, Квадрокоптер DJI Phantom 4 Pro, Камера SONY Alpha 7 (III), Об'єктив 20-70, Об'єктив 70-200, ND-фільтр 82 мм, Стабілайзатор DJI Ronin-S, Штатив Sachtler AceL LM GS СГ , Освітлювальний прилад LedGo Bi-Colour (+ 2 стікки і блоки живлення))
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)
<b>Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"</b>		
<b>Стаття:</b>	<b>6</b>	<b>Матеріальні витрати (за винятком</b>

Пункт	6.1	Жорсткий диск ємністю 2 Терабайти	шт		0,00	2	3 000,00	6 000,00	6 000,00	Використовується для зберігання віднайдного матеріалу
Пункт	6.2	Карта пам'яті (128 ГБ)	шт		0,00	2	1 500,00	3 000,00	3 000,00	Використовується для запису відео
Пункт	6.3	Акумуляторні батарейки (2700 мА/год)	шт		0,00	10	130,00	1 300,00	1 300,00	Використовується для живлення техніки на період зйомок. Зломки в акумуляторних елементів живлення
Пункт	6.4	Зарядний пристрій	шт		0,00	2	1 200,00	2 400,00	2 400,00	Використовується для зарядки інтер'ю
Пункт	6.5	Хромакей (2,8*5 метрів)	шт		0,00	1	3 000,00	3 000,00	3 000,00	Використовується під час запису інтер'ю
Пункт	6.6	Стійка-віорта для хромакея	шт		0,00	1	3 200,00	3 200,00	3 200,00	Використовується під час запису інтер'ю
Пункт	6.7	Навушники Shure SRH840 (SH-1625)	шт		0,00	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Потрібні для роботи звукорежисера на знімальному майданчику
Пункт	6.8	ПаверБанк (20000 мAh)	шт		0,00	2	700,00	1 400,00	1 400,00	Потрібні зважаючи на те, що зйомки відбуваються в осінньо-зимовий період, коли техніка швидше розряджається.
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"</b>					0,00			25 300,00	25 300,00	
Стаття:	7	<b>Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;</b>								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Інтернет	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців		0,00			0,00	0,00	
<b>Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"</b>					0,00			0,00	0,00	
Стаття:	8	<b>Банківські витрати</b>								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00	0,00	
<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>					0,00			0,00	0,00	
Стаття:	9	<b>Інші витрати пов'язані з основною діяльністю</b>								
Пункт	9.1	Креативне продусування	послуга					60 000,00	60 000,00	Вартість послуги креативного продусування: розробка концепції проекту, розробка індивідуального стилю, адміністрування виробничих процесів, організація процесу виробництва, поглибленими, (криготрій визначення витрат, виробничі необхідності надання пакету послуг в максимальну стисливі терміни, моногрупами, варточними, аналогочним пропозицій на ринку будуть подані

Пункт	9.2	Послуги відеозйомки	послуга
Пункт	9.3	Режисерські послуги	послуга
Пункт	9.4	Послуги фотозйомки	послуга
Пункт	9.5	Послуги перевезення	послуга
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"			

Пункт	1	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00
Пункт	1	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00
Пункт	1	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00
Пункт	1	28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00
Пункт	1	27 500,00	27 500,00	27 500,00	27 500,00	27 500,00	27 500,00

НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!

Ставка: Голова \_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_

Доній Олександр Сергійович (ПІБ)

Склад: \_\_\_\_\_

Сторінка 4 із 4

(підпис та печатка)

Балаківський міський бюджетний підприємство "ОБЛАДНАННЯ БАЛAKІВСЬКАГО МІСЬКОГО ПІДПРИЄМСТВА" \* 10.03.2019