

ДОГОВІР № 4INST11-22901
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«11 » грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Тивонюк Леонід Леонідович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 04.12.2018 року № 2198000000032002, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки діє 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 450 211 грн. 18 коп. (чотириста п'ятдесят тисяч двісті одинадцять гривень 18 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 81 038 грн. 01 коп. (вісімдесят одна тисяча тридцять вісім гривень 01 копійка) та військового збору 1,5 % 6 753 грн. 17 коп. (шість тисяч сімсот п'ятдесят три гривні 17 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 362 420 грн. 00 коп. (триста шістдесят дві тисячі чотириста двадцять гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальній та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (зоключаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Тивонюк Леонід Леонідович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проєктна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Фізична особа - підприємець
Тивонюк Леонід Леонідович

Юридична адреса:

43005, м. Луцьк, вул. Шопена, 13, кв. 21

Адреса для листування:

43005, м. Луцьк, вул. Шопена, 13, кв. 21

ЄДРПОУ: 2970504939

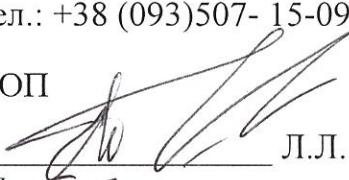
Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "УКРСИББАНК"
Р/р: UA3351005000026004879035461

МФО: 351005

Тел.: +38 (093)507- 15-09

ФОП


Л.Л. Тивонюк
м.п. Б.П.

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST11-22901
від «14» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST11-22901

Назва проекту: 4INST11-22901

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Повне найменування організації-заявника

ТИВОНЮК ЛЕОНІД ЛЕОНІДОВИЧ

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Physical person-entrepreneur Tyvoniuk Leonid Leonidovich

Код ЄДРПОУ

2970504939


Б.М. Фото Тивонюк Л.Л.

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається

Дата реєстрації організації

2018-12-04

Лот

ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Тивонюк Леонід Леонідович

Телефон

Електронна пошта

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

362420.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

 Б.Л. Тивонюк Л.Л.

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

252090.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов[]язані з основною діяльністю організації**


Б.М.

Тицьонко Л.Л.

94580.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

15750.00

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації

вул. Шопена 13, кв. 21, 43005 Луцьк

Фактична адреса організації

вул. Шопена 13, кв. 21, 43005 Луцьк

Поштова адреса організації

вул. Шопена 13, кв. 21, 43005 Луцьк

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/schastiavsereduninas/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Тивонюк Леонід Леонідович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у
встановленому законом порядку?**

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-


Б.Н.

Тивонюк Л.Л.

заявника із вказанням громадянства
не передбачається

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-
небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника
до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент
подання заявки?**

нема

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на
прибуток**

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

8524.80

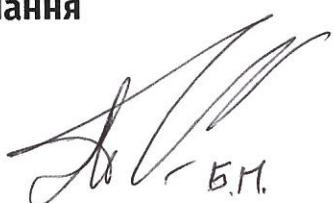
Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Основні засоби: земельні ділянки
відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
відсутні

Основні засоби: обладнання
відсутні



Макарюк М.М.

**Основні засоби: транспортні засоби
відсутні**

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
69620

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
69620.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
100876

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
100876

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
15172.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
15172

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Створення анімаційного рекламного ролика для компанії «Майстерня смакоти» (2018 р.) <https://vimeo.com/321521988?fbclid=IwAR118uK2-x7lXe5KG0qznfifsbiiicE1AaepMC2psy8vqt1q-K15LNPAYI2Y>


Б.І.

Тимченко М.І.

Проект

Створення офіційного промоційного ролiku для фестивалю українського духу «Бандерштат 2019», https://www.youtube.com/watch?v=yi4AXKW67VM&fbclid=IwAR1v-50M7Z300M4l-ta_eXQ7pD6dldAzrhy9DgjG5oMe3ECpsF7obzXa9rk

Проект

Створення буктрейлер для книжки "Айхо, або подорож до початку" (2019 р.), https://vimeo.com/277954785?fbclid=IwAR0OLLUrrFvZ7nJVP6frb_PMoVTmEPgBCzdiVZJBoq27ir1dkcJcyE5agI4

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

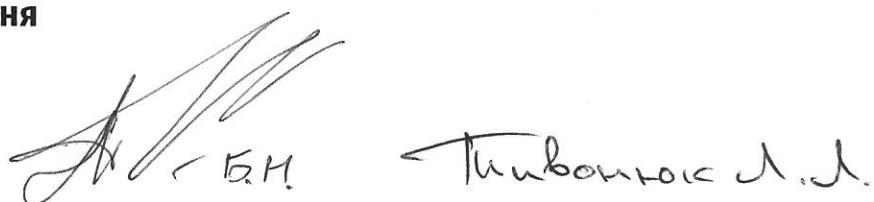
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0



A handwritten signature in black ink, appearing to read "М. І. Тsvанкін". Below the signature, the name "Тsvанкін М. І." is written in a cursive script.

Опис діяльності

Резюме інституції

Фізична особа підприємець Тивонюк Леонід Леонідович – основна діяльність пов’язана зі створенням комерційних рекламних роликів для приватних підприємств.

Види послуг:

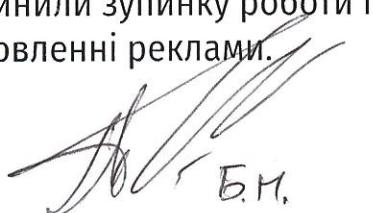
- розробка ідей, сценарію та сторіборду;
- надання консультаційних послуг у розробці режисерських експлікацій;
- розробка та створення візуального стилю майбутньої анімації;
- розробка та створення персонажа в матеріалі (від ескізу до готового продукту);
- розробка та створення анімаційних роликів у техніці Stop-motion та 2D;
- проведення воркшопів з анімаційного мистецтва.

Найуспішніші реалізовані проекти:

- анімаційний рекламний ролик для компанії «Майстерня смакоти» (інтернет-охоплення Зтис. переглядів) <https://fb.watch/1Sn8oQ9yWg/>. Роль ФОПа - режисер-аніматор та сторібординст.
- Офіційний промоційний ролик для фестивалю українського духу «Бандерштат 2019» <https://fb.watch/1SnnJzjHc/> та створення заставок для проведення онлайн фестивалю «Бандерштат 2020» <https://fb.watch/1SnecYI4rS/>. Загальне охоплення усіх активностей на офіційних сторінках фестивалю «Бандерштат» -720 тисяч. Роль ФОПа - режисер-аніматор та сторібординст.
- Рекламні ролики для підтримки малого бізнесу, а саме: натуральна косметика «Green Valerie» (інтернет-охоплення 600 переглядів) <https://fb.watch/1SnxEVvx7h/>, кафе «Шарлотка» (інтернет-охоплення 200 переглядів) <https://fb.watch/1SnAejOryq/>. ФОП виступав у якості режисера-аніматора.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв’язку із скороченням/зупинкою діяльності

Локальний розвиток анімаційного мистецтва є потенційно привабливим інвестиційним аспектом у бізнесі. Однак, з часу поширення пандемії COVID-19 та зупинкою діяльності як креативних індустрій, так і малого/середнього бізнесу, відбулось відчутне зменшення кількості замовлень та відповідно практичне призупинення діяльності ФОПа. Скасування попередніх домовленостей про виготовлення анімаційної продукції на період карантину, спричинили зупинку роботи підприємця, що спеціалізується на виготовленні реклами.



Б.Н.

Тивонюк Л.Л.

У порівнянні звітів за 2019 та перше півріччя 2020 років можна побачити значне скорочення замовлень, а відповідно діяльності ФОПа загалом. У звітах зазначається, що за 2019 рік сума усіх надходжень становить 170496.00 грн, а за перше півріччя 2020 р. - 15172.00 грн.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Анімаційні ролики є одним з креативних підходів до створення рекламної продукції, що активно використовується локальними фірмами та компаніями. До таких можна віднести:

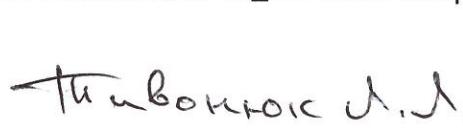
1. Створення анімаційного рекламного ролика для компанії «Майстерня смакоти» (2018 р.) <https://vimeo.com/321521988?fbclid=IwAR118uK2-x7lXe5KG0qznfifsbiiicE1AaerMC2psy8vqT1q-Kl5LNPAYI2Y>
2. Створення офіційного промоційного ролiku для фестивалю українського духу «Бандерштат 2019», https://www.youtube.com/watch?v=yi4AXKW67VM&fbclid=IwAR1v-50M7Z300M4l-ta_eXQ7pD6dldAzrhy9DgjG5oMe3ECpsF7obzXa9rk
3. Розробка та створення анімаційного ролiku про цінності компанії «Modern Expo» (2019 р.), https://vimeo.com/333701202?fbclid=IwAR0ZUkxMcIQ-4JfvNKXGMq0UDIq28gl-0TbdiQxgONIqO_deUmDicseHraQ
4. Створення презентаційного ролiku для піар-агенції «Lihtar.agency» (2018 р.), <https://vimeo.com/300918827?fbclid=IwAR2RFwqgxt5z7pLEJMA7bOcDaJcr5kjzvf7-f0n7Xcro8d4a1XQfmRS-qEI>
5. Створення буктрейлеру для книжки "Айго, або подорож до початку" (2019 р.),
https://vimeo.com/277954785?fbclid=IwAR0OLLUrrFvZ7nJVP6frb_PMoVTmEPgBCzdiVZJBoq27ir1dkcJcyE5agI4

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Не менш важливим фактом діяльності підприємця є участь у соціальних заходах спрямованих на популяризацію анімаційного мистецтва із залученням дітей та молоді та співпраця на волонтерських засадах задля підтримки та розвитку локального малого бізнесу.

До таких прикладів відноситься:

1. Проведення майстер-класу для дітей та молоді у центральному парку культури і відпочинку імені Лесі Українки в рамках святкування 935-річчя міста Луцька (2020р.)
2. Розробка та створення 3 (трьох) рекламних роликів для підтримки малого бізнесу (2020р.): натуральна косметика «Green Valerie» https://www.instagram.com/p/CDT8XYhhL4E/?fbclid=IwAR1mRaozQWMG_n4ZfsoiPuGqcU

 Б.Н.  Тищонко О.Л.

v09rK143UL8wS9QRFy95IsXHhINtTecao , кафе «Шарлотка» https://www.instagram.com/p/CDiXFTEBldM/?fbclid=IwAR3e51NSyyvZeOsTwQt1U-w_iqEh3Tpp0nFeyeRR_7f-mKrdXdkQB9HFzao , торбинки від Prosto.Simple https://www.instagram.com/p/CERsiMxhoSO/?fbclid=IwAR3Pu15KwlxPJ6XVFl-SsRa9ZixQ0lKr4is8_NCyLYvJdib3GHKx8yHavu0

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Обставини та складнощі діяльності в умовах карантинних обмежень сприяли перегляду стратегії функціонування та стали драйвером для формування якісно нових підходів до управління поточною діяльністю, а також формування стратегічних планів на найближчі роки. Зокрема, мова йде про створення стратегічного та бізнес-плану на 2-4 роки з урахуванням потенційних зовнішніх загроз, через залучення компетентних фахівців з планування.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

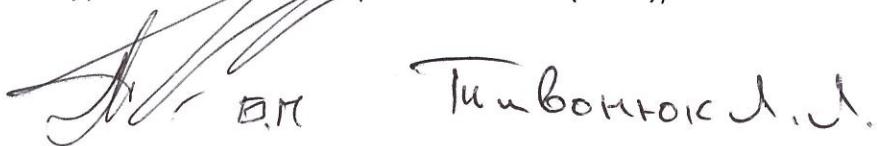
За останні два роки значно розширилася база зовнішніх зв'язків у сфері анімаційного мистецтва.

Налагодження співпраці із:

1. Студія «DzvonkMotion animation studio», Роман Дзвонковський – аніматор, режисер.
2. Студія «Happy Hippie Lab», Андрій AJ – режисер, аніматор.
3. Студія «Новаторфільм», Надія Лімова – режисер, Степан Коваль – режисер, Анна Полоніченко – продюсер
4. Студія «Animagrad», Олег Маламуж - продюсер, режисер, арт-директор та аніматор.
5. Антон Петрусович – київський сторібординст
6. Альона Потьомкіна – режисерка, аніматорка.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

1. Для покращення рівня володіння режисерськими навиками ФОП Тивонюк проходитиме навчання із підвищення кваліфікації режисерського рівня для того, щоб удосконалити вміння та майстерність у створенні короткометражної та серіальної анімації;
2. Розробка бізнес-плану. Дасть реальні та ефективні методи та план дій для стимулювання та якісного оновлення діяльності ФОПа на 2021 рік.
3. Створення основ матеріально-технічної бази. Слугуватиме фактором підвищені якості надання послуг у сфері анімаційного мистецтва. До матеріально-технічної бази відноситься: анімаційні скелети (8 шт),



Д.І. Тивонюк

підтримка для декорацій та анімаційних скелетів 450 мм (8 шт), підтримка для декорацій та анімаційних скелетів 660 мм (7 шт), монітор 25" LG UltraWide 25UM58-P (3 шт), комп'ютерний стіл для ноутбука Halmar B-14 (1 шт), платформа для кругової зйомки (1 шт), кільцева LED-лампа Puluz PU411EU 12 (4 шт), кільцева USB LED-лампа Puluz PKT3039 10.2 (5 шт), акустична система SVEN HT-210 black (1 шт), портативний проектор ViewSonic M1 mini (2 шт), настільне кріплення для двох моніторів Protech NB F160 Black (1 шт), стелаж металевий 1900x500x600 (3 шт), розкладний стіл металевий 1800x1600x900 (1 шт), органайзер надстільний металевий 1500x500x400 (3 шт), полиця для зберігання металева 500x1200 (5 шт), тумба металева 600x800x400 (3 шт). ФОП планує у 2021 році орендувати приміщення для здійснення своєї діяльності, площа визначена на основі вивчення та аналізу функціональних потреб, пропозицій ринку оренди приміщень та фінансових можливостей ФОПа. Орендувати приміщення без меблів є дешевше та економічно вигідніше. Обладнання дозволить розгорнути мобільний офіс у короткі терміни, тому може використовуватися для проведення майстер-класів у публічних місцях.

4. Виходячи з потенційного комерційного потенціалу авторської розробки (персонажа "Нейшка") існує необхідність його захисту від потенційного інтелектуального піратства або крадіжки.

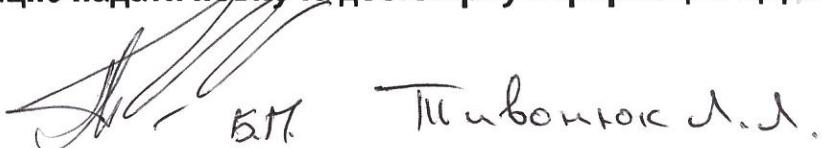
5. Важливим фактором для розширення діяльності є пошук нових партнерств, як локальних/національних, так і міжнародних. Це дозволить значно підсилити статус та можливості на ринку.

Декларація добroчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо



БЛ Тишонюк Л.Л.

запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Б.М. ОЛІ ТЯВОНКО С.Д.

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

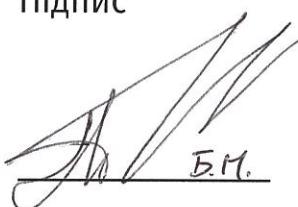
Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

ФОП Тибонюк І.І.



І.І. Тибонюк

Фонд:

Грантоотримувач:

ФОП Тибонюк І.І. 
І.І. Тибонюк

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Основна назва організації Заявника: Фізична особа-підприємець Тивонюк Леоніл Леонілович

Розділ: Статя: Підстать: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запитувана сума від УКФ	Загальна сума, грн (=6+9)	Обґрунтування та деталізація витрат (копіонка обов'язкова для заповнення)
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8
Стовпці:	1	Надходження:		Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн
Розділ:	1	Український культурний фонд	грн					
Статя:	1	Всього по розділу I "Надходження":			0,00	1	362 420,00	362 420,00
					0,00		362 420,00	362 420,00
Розділ:	II	Витрати:						
Статя:	1	Оплата праці						
Підстать:	1.1	Штатних працівників			0,00		0,00	0,00
Пункт	1.1.1	Повне ПБ. посада	місців		0,00		0,00	0,00
Підстать:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00		0,00	0,00
Пункт	1.2.1	Повне ПБ. зазначини конкретну назву послуг/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!			0,00	0,00
Підстать:	1.3	За договорами з ФОП			0,00		0,00	0,00
Пункт	1.3.1	Повне ПБ. зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!			0,00	0,00
		Всього по статті 1 "Оплата праці"			0,00		0,00	0,00
Статя:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)						
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,22	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,22	0,00
		Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"			0,00		0,00	0,00
Статя:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок						
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням межах	місців		0,00		0,00	0,00
		Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"			0,00		0,00	0,00
Статя:	4	Експлуатаційні витрати на утримання прихищень та комунальні послуг						
Пункт	4.1	Водопостачання	місців		0,00		0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місців		0,00		0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місців		0,00		0,00	0,00

Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування поеженої спільноти, охоронні послуги, послуги	місяців						0,00			0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"									0,00			0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту										
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців						0,00			0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"									0,00			0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)										
Пункт	6.1	Анимаційні скелети	шт						0,00	8	5 950,00	47 600,00
Пункт	6.2	Гідротримка для декорації та анімаційних скелетів 450 mm	шт						0,00	8	5 850,00	46 800,00
Пункт	6.3	Гідротримка для декорації та анімаційних скелетів 660 mm	шт						0,00	7	5 700,00	39 900,00
Пункт	6.4	Монітор 25" LG UltraWide 25UM38-P	шт						0,00	3	5 860,00	17 580,00
Пункт	6.5	Комп'ютерний стіл для ногтів Nailsart B-14	шт						0,00	1	2 129,00	2 129,00
Пункт	6.6	Платформа для ногтової зйомки	шт						0,00	1	5 890,00	5 890,00
Пункт	6.7	Кільцева LED-лампа PULIZ PU11EU 12	шт						0,00	4	2 199,00	8 796,00
Пункт	6.8	Кільцева USD LED-лампа PULIZ PUKT3039 10.2	шт						0,00	5	1 699,00	8 495,00
Пункт	6.9	Акустична система SVEN HT-210 black	шт						0,00	1	5 150,00	5 150,00
Пункт	6.10	Портативний проектор Viewsonic M1 mini	шт						0,00	2	5 300,00	10 600,00
Пункт	6.11	Настільне кріплення для двох моніторів Prolech NB F160 Black	шт						0,00	1	2 450,00	2 450,00
Пункт	6.12	Стелаж металевий 1900x500x600	шт						0,00	3	6 000,00	18 000,00
Пункт	6.13	Розкладний стіл металевий 1800x1600x900	шт						0,00	1	5 500,00	5 500,00
Пункт	6.14	Органайзер надстільний металевий 1500x500x400	шт						0,00	3	5 300,00	15 900,00
Пункт	6.15	Поліця для зберігання металева 500x1200	шт						0,00	5	1 000,00	5 000,00
Пункт	6.16	Тумба металева 600x800x400	шт						0,00	3	4 100,00	12 300,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"									0,00			252 090,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;										
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців						0,00			0,00
Пункт	7.2	Послуги Інтернет	місяців						0,00			0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (демонтувати нову послугу)	місяців						0,00			0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"									0,00			0,00
Стаття:	8	Банківські витрати										
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ							0,00			0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування							0,00			0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати							0,00			0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"									0,00			0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										
Пункт	9.1	Послуги з підготовки та подання реєстрації ТМ із "НСЦІКА"	послуга						1		42 750,00	42 750,00

Іван Бондарчук
Юрій Маркович

Іван Бондарчук

Значення обладнання необхідне
для проведення якісної зйомки
анімації в техніці стоп-мотіон.
Зокрема, застосовані одиниці є
взаємодоповнюючими елементами
для формування професійного
робочого місця аниматора.

Пункт	9.2	Консалтингові послуги з розробки стратегії та бізнес-планування	послуга						
Пункт	9.3	Послуги зі зварювання та монтажу металевих конструкцій	послуга						
Пункт	9.4	Курси підвищення кваліфікації з режисерської майстерності	місця						
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"									
Статя:	10	Аудиторські послуги							
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	поступи	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!					
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"									
Всього по розділу II "Витрати":									
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ									
Склад:		Фізична особа-підприємець (посада)							

Складав: Лебонок Леонід Леонідович (ПІБ)
 Фізична особа-підприємець
 (посада) 5.71
 (підпис та печатка)