

**ДОГОВІР № 4INST11-06026**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«01» Червень 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) з особі виконавчого директора Фонду Федів Юлій Олександровні, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Кашин Олексій Леонідович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 22.10.2018 року № 2068000000039732, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума Договору становить 496 854 грн. 66 коп. (четириста дев'яносто шість тисяч вісімсот п'ятдесят чотири гривні 66 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 433 грн. 84 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч чотириста тридцять три гривні 84 копійки) та військового збору 1,5 % 7 452 грн. 82 коп. (сім тисяч чотириста п'ятдесят дві гривні 82 копійки).

Загальна сума гранту до виплати становить 399 968 грн. 00 коп. (триста дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот шістдесят вісім гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк

повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних свяtyнь, а також наркоманії, тэксикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалізмопорнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки,

якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Прєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

### **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

### **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

### **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розрванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору зносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Сторонцю в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12  
+38 (044) 504-22-66  
[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Кашин Олексій Леонідович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. През будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (пс одному для кожного зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:  
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19  
Адреса для листування:  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12  
ЄДРПОУ: 41436842  
Банківські реквізити:  
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві  
Р/р:UA058201720343120004000000458  
МФО: 820172  
Тел.: +38 (044) 504-22-66



Виконавчий директор

М.П.

#### Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець  
Кашин Олексій Леонідович

Юридична адреса:  
03045, м. Київ,  
вул. Новопирогівська, 19, кв. 57  
Адреса для листування:  
04053, м.Київ, Кудрявський узвіз, 5-Б  
ЄДРПОУ: 2684523130  
Банківські реквізити:  
Назва банку/філії: АТ  
КБ "ПРИВАТБАНК"  
Р/р: UA913218420000026004010102310  
МФО: 321842  
Тел.: +380932122128

ФОН

М.П.

Б.Н.

О.Л. Кашин

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1  
до Договору про надання гранту № 4INST11-06026  
від «01» чвртк 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка  
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST11-06026

**Назва проекту: 4INST11-06026**

## Візитна картка

### Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

### Тип проекту

Індивідуальний

### Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

### Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

### Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

### Повне найменування організації-заявника

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ КАШИН ОЛЕКСІЙ ЛЕОНІДОВИЧ

### Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Oleksii Kashyn

### Код ЄДРПОУ

2684523130

ФОП Кашин О.І.

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається**

**Дата реєстрації організації**

2018-10-22

**Лот**

ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

**Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Кашин Олексій Леонідович

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Запит на фінансування**

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

399968

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці**

117000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами ЦПХ**

56400

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами з ФОП**

 РОД Кашин О.А.

60600

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

12408

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

12408

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

62000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

164260

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

300

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

 *Дмитро Колесов*

24000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**

20000

## **Інформація про організацію-заявника**

### **Юридична адреса організації**

03045, м.Київ, вулиця Новопирогівська, будинок 19, квартира 57

### **Фактична адреса організації**

04053, м.Київ, Кудрявський узвіз, 5Б

### **Поштова адреса організації**

04053, м.Київ, Кудрявський узвіз, 5Б

### **Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**

<https://www.facebook.com/neoplanetproduction>

### **Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

КАШИН ОЛЕКСІЙ ЛЕОНІДОВИЧ

### **Телефон керівника організації**

### **Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної  
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної  
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та  
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у  
встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-**

 *Олег Кашин О.Л.*

**заявника із вказанням громадянства  
КАШИН ОЛЕКСІЙ ЛЕОНІДОВИЧ**

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-  
небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника  
до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та  
протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент  
подання заявки?**

немає

**Статус платника податку на прибуток**

Спрощена система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на  
прибуток**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

8262.54

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

62390.00

**Основні засоби: земельні ділянки**

немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

немає

**Основні засоби: обладнання**

Обладнання для відеозйомки та кіновиробництва



ФОП Кашин О.А.

**Основні засоби: транспортні засоби**  
немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**  
0

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**  
0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**  
640900

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**  
686304

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
710450

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
647025.88

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
267480

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
330796.09

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. у 2020році проект "Гражина" програма "Інноваційний культурний продукт"

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

2019 Документальний фільм "Від Данила до Вітовта" у якості продюсера для Міністерства Культури України. <https://www.youtube.com/watch?v=->

 *Оле́ксій О.Д.*

sLBG0sNGGs&t=1760s

## Проект

2017 - документальний фільм «Природа смертна, вечен человек»,  
Казахстан, продюсер <https://youtu.be/eTYBThXDzcY>

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття  
видатків, що виники/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020  
року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та  
програмного забезпечення**

0

## Опис діяльності

### Резюме інституції

Олексій Кашин працює в кіноіндустрії Україні у якості продюсера більш 10-



Фото Кашина О.А.

ти років. Основні напрямки - продюсування документальних та художніх фільмів, послуги відео та кіно продакшену повного циклу ( від розробки ідеї та сценарної розробки до створення готового кіно та відеопродукту), послуги по проведенню багатокамернох відеотрансляцій, виробництво промо та рекламного відео під власним брендом NEO-PLANET ( до 2014 року 3D-Planet). Команда першими в Україні працювала у форматі 3D Stereo та створила стереографію для повнометражного 3D фільму "Синевир 3D", а також на протязі 2013-2014рр проводила трансляцію розважального телеканалу 3D-Planet у форматі 3D-Stereo

Фільмографія Олексія Кашина

2019 - 2020 історичний документальний серіал "Історія незалежності України" ( девелопмент за підтримки УКФ спільно з Вячеславом Альошечкіним) - у виробництві.

2018-2019 – продюсер документального фільму «Від Данила до Вітовта» для Міністерства Культури України

2018 – Девелопмент художнього фільму «Коли закінчиться війна» за підтримкою УКФ, продюсер проекту (у виробництві) <http://whenthewarison.net/>

2017 - документальний фільм «Природа смертна, вечен чоловек», Казахстан, продюсер <https://youtu.be/eTYBThXDzcY>

2017- продюсер художнього повнометражного фільму «Великий бій» ( у виробництві)

2016 - продюсер художнього повнометражного фільму «Чунгул» [https://youtu.be/NaA3\\_swZepE](https://youtu.be/NaA3_swZepE)

2015 - продюсер документального фільму "Енергія, яка змінить Україну"

2014 - продюсер документальних фільмів "Чистий дім", "Відображення майбутнього", "Чиста енергія", "Сни" для телеканалу "Хабар", Казахстан

2013-2014 - продюсер документального ТБ серіалу "Спадщина землі" 2 - х сезону (52 серії) для телеканалу "Хабар" Казахстан

2013 - продюсер серіалу "Місто Мертвих"

2012 - режисер стереографії для художнього фільму "Синевир 3D"

2011 - продюсер документального серіалу "Стародавні міста", фільми – концерти

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Негативний вплив - відміна багатьох заходів (конференцій, форумів та концертів) на яких команда підприємства мала приймати участь у якості партнерів по забезпеченню відеозйомок, трансляцій тощо. Один з прикладів - перенос знакового концерту "Червона скрипка Страдиварі" <https://fb.me/e/eSluetpB4>



ФОП Кашин О.Л.

**Основні втрати :**

У зв'язку з пандемією на початку весни 2020р. відмінено виробництво документального фільму "Олександр Поль -степовий Прометей" запланований бюджет 3 млн. грн.

Відмінено виробництво документального фільму "Павлоград-факти та легенди" режисерки Катерини Стрельченко бюджет запланований 1,5 млн. грн.

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

2019 - Документальний фільм "Від Данила до Вітовта". <https://www.youtube.com/watch?v=-sLBG0sNGGs&t=1760s> більш 270 000 переглядів в Youtube за 3 місяці та 2 ефіри на ТБ ("Еспресо") з гарними рейтинговими показниками більш 300 000 глядачів

2019 - Девелопмент історичного документального серіалу "Історія незалежності України" за підтримки УКФ у якості партнера з Вячеславом Альошечкіним <https://ua-history.com/> - праця над серіалом продовжується

2018 - документальний фільм «Природа смертна, вечен чоловек», Казахстан, продюсер <https://youtu.be/eTYBThXDzcY> на замовлення Міністерства Інформації та комунікацій Республіки Казахстан та Асоціації екологічних організацій Казахстану. Фільм показан на національному телеканалі "Хабар" з високими рейтинговими показниками та використовується у навчальних закладах Казахстану.

**Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Наша команда веде постійну співпрацю з ветеранами АТО. За останні два роки підготовлені сценарії двох документальних фільмів, в роботі над якими залучені ветерани - фільм "Небесний координатор" присвячений пам'яті Володимира Кочеткса-Сукача, засновника "Аеророзвідки" ВСУ України (тизер <https://youtu.be/iWeCFQ6RdJM>), який планується знімати в співпраці з ветеранами "Аеророзвідки" та фільм "Бути!" присвячений проблемі ПТСР за безпосередньої участі актора та режисера Ігоря Кирильчченко позивний "Артист" детальніше <https://www.facebook.com/ButyMovie/>

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Наша команда постійно працює над фандрайзингом власних кінопроектів. участь у пітчінгах Держкіно України

2018-2019 участь у конкурсі патріотичного кіно Міністерства Культури

 Фото Касишин О.Л.

України з декількома кінопроектами. Перемога та подальше виробництво фільму "від Данила до Вітовта"

2020р. - проект короткометражного анімаційного фільму "Заради ношого майбутнього" [https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ode7U7tIKYQqaMW9nO\\_wHQp\\_JutR7eLF](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ode7U7tIKYQqaMW9nO_wHQp_JutR7eLF) також на 7-му місці за висновками експертів [https://usfa.gov.ua/upload/media/2020/10/01/5f760938be592-protokol-2etap\\_14k\\_animakorotka.pdf](https://usfa.gov.ua/upload/media/2020/10/01/5f760938be592-protokol-2etap_14k_animakorotka.pdf)

2020р. - участь у конкурсній програмі УКФ "Культура плюс" проект "Небесний координатор"

Загалом стратегічно компанія розвивається у двох основних напрямках - власне кіно виробництво та відеопродакшн ( виробництво реклами, промо відео та проведення багатокамерних онлайн трансляцій )

Кіно напрямок :

- Документальне кіно - На даний час ведеться розробка нових фільмів у жанрі науково-популярної документалістики присвячених історії України, а саме - триває сценарна та режисерська розробка фільмів : "Оршанська битва" документальній фільм 45хв. автор сценарію Олександр Альошечкін, "Країна козаків" документальній фільм 45хв. Олександр Альошечкін, "Останній гетьман" документальній фільм 52хв. автор сценарію Олексій Комаровський, «ОРЕЛ І ТРИЗУБ. Разом проти імперії» автор сценарію Олексій Комаровський

- Художні фільми та серіали

Проводиться программа співпраці з партнерами-виробниками мобільних телефонів для фінансування веб-серіалу "Часセルфі" [https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1HOWMpsY\\_N-KlHUAfyXHJZinPhc7kx91g](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1HOWMpsY_N-KlHUAfyXHJZinPhc7kx91g) ( 1-й сезон 12 серій по 6-10 хв.)

Проводиться программа співпраці з Української Спортивної Федерацією "Козацький Двобій" для пошуку фінансування художнього фільму "Кулаки та панчохи" повний метр 70хв. <https://www.facebook.com/kulakipanchohy> ( літературний сценарій готовий, ведеться режисерська та продюсерська розробка)

Проводиться пошук ко-продюсеров для створення художнього фільму "Герой поневолі" за мотивами повісті Івана Франка, повний метр ( літературний сценарій готовий, ведеться режисерська та продюсерська розробка). <https://www.facebook.com/Willy-nilly-hero-441397576217931> До кінця січня 2021р. буде готовий повний переклад літературного сценарію та промо матеріалів для участі у міжнародних пітчінгах та конкурсах. в т.ч. конкурсах "Eurimages"

Відео продакшн

 Олександр Комаровський

- оновлення матеріально-технічної бази - на першу половину 2021р. заплановано придбання нових відеокамер для проведення багатокамерних онлайн трансляцій та ефірного сервера (сума інвестицій біля 320 000 грн.)

- постійно ведеться пошук нових напрямків ( окрім існуючих) - ведеться робота у розвитку напрямку онлайн-концерт та онлайн-театр. У 2020р. вже реалізовані онлайн трансляції проекту "Фолк билиця у царині джазу" <https://www.facebook.com/Bylytsya>, "Віра Холодна - легенда вітчизняного кіно" <https://www.facebook.com/legendsofUkraine>, на зараз триває монтаж документальних серій про проект "Театр 360" <https://www.facebook.com/theater360.official/>

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

У 2020- 2021рр. участь у якості медіа партнерів компаній "Промислові інсталяції" та "Карпати газ" у проекті по виробництву нового унікального екологічного комплекса по переробці пластикових відходів у Одеській обл.

Окрема частина роботи - фестивальна промоція документального фільму "Від Данила до Вітовта" на міжнародних фестивалях - до кінця 2020 року буде готова версія фільму для участі у міжнародних фестивалях. Розпочата партнерська співпраця з порталами PRAVO.UA, <https://finclub.net/> та з школою підвищення кваліфікації адвокатів "Legal High School".

Співпраця з порталами PRAVO.UA, <https://finclub.net/> передбачає з нашої сторони проведення онлайн трансляцій форумів та заходів, які будуть відбуватися у 2020-2021р. - загальна кількість заходів - Pravo.ua - 2020р. 4 форуми, 2021р. - 16 форумів, 4 конференції, <https://finclub.net/> - 12 онлайн інтерв'ю, церемонія Топ-50 банків України.

Співпраця з школою підвищення кваліфікації адвокатів "Legal High School" - спільна розробка навчального курсу для фахівців у галузі культури щодо юридичних аспектів та застосування авторського права ( 10 онлайн лекцій, відеоматеріали, презентації тощо), а також забезпечення онлайн трансляцій інших курсів для адвокатів, які проводить школа у 2020-2021 ( в середньому 3 блока по 3-4 години в тиждень )

**План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

На кінець 2020р. заплановано виробництво першої пілотної серії веб-серіалу "Час селфі" та презентацію її маркетинговим підрозділами представництв виробників мобільних телефонів та інших компаній, які

 ФОЛ Касими О.Л.

потенційно заінтересовані у продакт плейсменті у серіалі, з метою отримання контрактів на фінансування подальшого виробництва 1-го сезону веб-серіалу у 2021 році. На зараз готуються відповідні презентаційні матеріали.

Пілотну серію серіалу також планується презентувати брендам - Київстар, Аарат, Visa та Glo, щодо залучення фінансування виробництва веб серіалу "Час селфі". Станом на листопад 2020р. тривають попередні перемови.

Формат веб серіалу:

ТРИВАЛІСТЬ СЕРІАЛУ: 80 хв.

ТРИВАЛІСТЬ СЕРІЙ (пілот-10 хв., інші 5-8хв.)

КІЛЬКІСТЬ СЕРІЙ: 12

Середня виробітка у знімальну зміну 3,7 хв.

Кількість знімальних змін першого сезону 22

Основні локації - м.Київ - барбер шоп, перукарня, нічний клуб, сучасна квартина, спорт зала, сучасний ТРЦ, театр (театр на Подолі), автосалон, секс-шоп, стара квартира, вулиці міста.

Мова серіалу - українська, з подальшим дубляжем на англійську для подальшого розміщенню на світових стрімінгових платформах Netflix, Hulu та Amazon.

До зйомок планується залучення відомих та популярних артистів Alyona Alyona, Jerry Heil, Остап Ступка, Богдан Юсипчук. Вже є домовленості та отримана згода на зйомки з акторами Богданом Юсипчуком та Остапом Ступкою, перемови з актрисами Alyona Alyona, Jerry Heil тривають зараз. Автори сценарію - Сергій Шамнов та Олександр Альошечкін ( є ключовим партнером та співавтором багатьох вже реалізованих спільніх кіно проектів з 2011р) Авторські договори на створення літературного сценарію укладено у ліпні 2020р. Всі вимоги чинного законодавства щодо прав інтелектуальної власності дотримано. При виробництві серіалу, та загалом діяльності компанії, гарантуємо дотримання вимог чинного законодавства України щодо інтелектуальної власності та авторского права. Бізнес модель 1-го сезону веб серіалу - рекламна, тому серіал буде у відкритому доступі с залученням продакт плейсменту та спонсорів.

Додатково планується створення 12 промо відео у форматі бекстайдж - "Comedy selfies time" (найбільш кумедні моменти на зйомках серіалу, інтерв'ю акторів та творчої групи), які окремо мають стати вірусним відео.

Загальна цільова аудиторія проекту - користувачі соцмереж TikTok та Instagram, на яких запланована активна промо компанія проекту. TikTok вдалося з початку 2020 року наростили українську аудиторію з 460 тис. до 1,23 млн. мобільних користувачів. У TikTok наймолодша аудиторія в



ФОД Касянов,

порівнянні з іншими соціальними платформами. Майже 70% користувачів програми – це люди у віці від 16 до 24 років, тобто школярі і студенти, приблизно 60% -жінки.

Instagram серед українців від 18 до 24 років користуються 2,8 млн чоловік. Це 91,04% всіх жителів країни в цій віковій групі. 58,27% користувачів українського Instagram - жінки.

Таким чином ядром цільової аудиторії нашого проекту ми визначили жінок віком від 16 до 24 років –школярок і студенток, оскільки аудиторії TikTok і Instagram є пересичні, загальна кількість сягає більш 600000 осіб.

В межах гранту інституційної підтримки буде реалізовано:

1. Зйомка першої пілотної серії веб серіалу "Час селфі" 2 знімальні зміни, м.Київ, грудень 2020р..
2. Монтаж та кольорокорекція першої пілотної серії веб серіалу "Час селфі" ( хронометраж 10хв.), грудень 2020р..
3. Саунд продакшн першої пілотної серії веб серіалу "Час селфі" ( хронометраж 10хв.), грудень 2020р..
4. Створення офіційних каналів/сторінок проекту у Youtube, Instagram, TikTok, Facebook та розміщення пілотної серії.

Авторські договори з сценаристами веб серіалу "Час селфі" укладені у липні 2020р., копії додаються. Авторські договори з режисером-постановником, оператором постановником та композитором будуть укладені на початку грудня 2020р. Інші питання щодо авторських та інтелектуальних прав будуть врегульовані у процесі реалізації. Копії договорів будуть надані УКФ.

Розміщення веб серіалу планується на офіційних сторінках YouTube у Instagram, Facebook та флеш версія на TikTok у відкритому доступі. Пілотна серія буде презентована також стрімінговим платформам "Мегого", "Діван ТБ"

Досягнуті домовленості щодо участі акторів Богдана Юсипчука та Остапа Ступки та були проведені попередні перемовини щодо участі Alyona Alyona, Jerry Heil у виробництві веб серіалу "Час селфі"

Сценарій та додаткові матеріали за посиланням [https://drive.google.com/drive/folders/1wMnYvkF643Hjr8nbj\\_6yZb6OYqPAz-vd?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1wMnYvkF643Hjr8nbj_6yZb6OYqPAz-vd?usp=sharing)

## Декларація добросердечності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про

захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осбистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

ФОП Каменець О.Л.

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, щим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized surname followed by a first name, likely belonging to Oleksandra Fedorovna Kasyan.

## Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів в Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання ксрупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсуного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсуного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

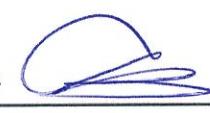
Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Кашин Олексій Леонідович 

---

Фонд:

---

Грантоотримувач:

 Олексій Кашин О.Л.

---

Додаток № 2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ УІКСР-У-2020-01 від “11.03.2020 року”



**КОШТОРИС**  
проскути інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Фізична особа-підприємець Кашин Олексій Леонідович

Розділ: Стаття: Підстатья: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) 31.12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума за одиницю, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6*9)	Загальна запитувана сума від УКФ	ОБРУЧНУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
Стовпч:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Роздел:	I	Надходження:									
Статя:	1	Український культурний фонд	грн		68 400,00				331 568,00	399 968,00	
<b>Всього по розрозделу I "Надходження":</b>					<b>68 400,00</b>				<b>331 568,00</b>	<b>399 968,00</b>	
Розділ:	II	Витрати:									
Статя:	1	Оплата праці							0,00	0,00	
Підстатья:	1.1	Штатних працівників	місяців		0,00				0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПБ, посада			0,00				0,00	0,00	
Підстатья:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00				56 400,00	56 400,00	
Пункт	1.2.1	Юсипчук Богдан Романович, поступи актора	місяців			1	14 100,00	14 100,00	14 100,00	14 100,00	Послуги для проведення зйомки першої серії комедійного веб-серіалу "Час сеансу" <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1iwMnYvkF643Hjfbnbj_6yZb6OYqPAz-vd?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1iwMnYvkF643Hjfbnbj_6yZb6OYqPAz-vd?usp=sharing</a>
Пункт	1.2.2	Альона Олегівна Савраненко (Aliona Alyona), послуги актриси	місяців								
											Послуги для проведення зйомки першої серії комедійного веб-серіалу "Час сеансу" <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1iwMnYvkF643Hjfbnbj_6yZb6OYqPAz-vd?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1iwMnYvkF643Hjfbnbj_6yZb6OYqPAz-vd?usp=sharing</a>
Пункт	1.2.3	Ступна Остап Богданович, послуги актора	місяців			1	14 100,00	14 100,00	14 100,00	14 100,00	Послуги для проведення зйомки першої серії комедійного веб-серіалу "Час сеансу" <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1iwMnYvkF643Hjfbnbj_6yZb6OYqPAz-vd?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1iwMnYvkF643Hjfbnbj_6yZb6OYqPAz-vd?usp=sharing</a>
Пункт	1.2.4	Ліна Олександровна Шемахова (Ліна Hall), послуги актриси	місяців			1	14 100,00	14 100,00	14 100,00	14 100,00	Послуги для проведення зйомки першої серії комедійного веб-серіалу "Час сеансу" <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1iwMnYvkF643Hjfbnbj_6yZb6OYqPAz-vd?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1iwMnYvkF643Hjfbnbj_6yZb6OYqPAz-vd?usp=sharing</a>
Підстатья:	1.3	За договорами з ФОП			0,00				60 600,00	60 600,00	

*Фото Касири О.Н.*

Пункт	1.3.1	ФОП Альошечин Олександр Анатолійович, послуги режисера-постановника	місяців	2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	Поступи режисера для виробництва першої серії комедійного веб-серіалу "Час селфи" <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1wMlnYvkF643Hj8nbj6yZb6OYdPAz-vd?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1wMlnYvkF643Hj8nbj6yZb6OYdPAz-vd?usp=sharing</a>
Пункт	1.3.2	ФОП Георгадзе Едуард Анзорович, послуги режисера монтажу	місяців	1	12 400,00	12 400,00	12 400,00	Поступи режисера монтажу та копориста для виробництва першої серії комедійного веб-серіалу "Час селфи" <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1wMlnYvkF643Hj8nbj6yZb6OYdPAz-vd?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1wMlnYvkF643Hj8nbj6yZb6OYdPAz-vd?usp=sharing</a>
Пункт	1.3.3	ФОП Степаненко Костянтин Костянтинович, послуги лінійного продюсера	місяців	2	10 000,00	20 000,00	20 000,00	Поступи лінійного продюсера для виробництва першої серії комедійного веб-серіалу "Час селфи" <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1wMlnYvkF643Hj8nbj6yZb6OYdPAz-vd?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1wMlnYvkF643Hj8nbj6yZb6OYdPAz-vd?usp=sharing</a>
<b>Всього по статті 1 "Оплата праці"</b>				0,00		117 000,00	117 000,00	
<b>Стаття:</b>	<b>2</b>	<b>Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄССВ)</b>						
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	12 408,00	12 408,00
<b>Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄССВ)"</b>				0,00		12 408,00	12 408,00	
<b>Стаття:</b>	<b>3</b>	<b>Оренда приміщень та земельних ділянок</b>						
Пункт	3.1	Оренда обісу м.Київ, (будинковий узвій б/р, оф.113, 26м2	місяців	?	6 000,00	12 000,00	3	18 000,00
Пункт	3.2	Оренда локалії "сучасна квартира"	зміна			0,5	10 000,00	5 000,00
Пункт	3.3	Оренда локалії "Барбрешоп/перукарня"	зміна			1,0	8 000,00	8 000,00
Пункт	3.4	Оренда локалії "спортзал"	зміна			0,5	8 000,00	4 000,00
Пункт	3.5	Оренда локалії "клуб/кафе"	зміна			0,00	1	15 000,00
<b>Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"</b>					12 000,00		50 000,00	62 000,00
<b>Стаття:</b>	<b>4</b>	<b>Експлуатаційні витрати на утримання</b>						
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців		0,00		0,00	0,00
<b>Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання</b>					0,00		0,00	0,00
<b>Стаття:</b>	<b>5</b>	<b>Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>						
Пункт	5.1	Комплект відеообладнання для трансляції	зміна	8	4 700,00	37 600,00	0,00	37 600,00
<i>До кінця року</i>								



Пункт	5.2	Комплект аудіообладнання для трансляції	8	2 350,00	18 800,00						18 800,00
Пункт	5.3	Камера RED Epic Dragon з шативом, на камерним монтором та АКБ з обслуговуванням	зимова			2	10 800,00				30.09.2020р. ( мікшер цифровий Уалтана 24 x800грн., радиомікрофон ручний 3.9д.х 250 грн., аудіокартра Maudio 1 од. х 300грн./зимальна зміна)
Пункт	5.4	Комплект кінооптики Compact Prime 5 lenses PL Mount	зимова			2	2 500,00	5 000,00			Оренда оптики для зйомки першої серії комедійного веб-серіалу "Час сефі" 5 костюмів х500грн + послуги костюмера (1200грн)/зимальна зміна
Пункт	5.5	Радіо фоллоуфокус 2-х моторний	зимова			2	850,00	1 700,00	1 700,00		Оренда системи керування фокусом для зйомки першої серії комедійного веб-серіалу "Час сефі"
Пункт	5.6	Система стабілізації Ronin з обслуговуванням	зимова			2	2 760,00	5 520,00			Оренда системи стабілізації камери для зйомки першої серії комедійного веб-серіалу "Час сефі"
Пункт	5.7	Система рятувак з монітором Teledesic 600 з обслуговуванням	зимова			2	1 820,00	3 640,00			система пленбек
Пункт	5.8	Комплект світлового обладнання з обслуговуванням	зимова			2	17 700,00	35 400,00			Оренда світлового обладнання для зйомки першої серії комедійного веб-серіалу "Час сефі" Розрахунок комплекта світлового обладнання : Освітлювальний прилад KinoFlo 4x8 штук х1500грн + ARRI 1200 2шт.х 1500грн + 1 освітлювач х 1800грн + художник по світлу 1х 4000грн. + монтаж-демонтаж, транспорт/зимальна зміна
Пункт	5.9	Оренда костюмів	зимова			2	3 700,00	7 400,00	7 400,00		Оренда костюмів для зйомки першої серії комедійного веб-серіалу "Час сефі" ( 5 костюми х500грн + послуги костюмера 1200грн)/зимальна зміна
Пункт	5.10	Оренда вантажного автомобіля генератор/сейф/побаза	зимова			2	7 000,00	14 000,00			Оренда спецавтомобіля генератор/сейф/побаза 50кВт, враховуєчи витрати на пальне та послуги водія/електрика
Пункт	5.11	Оренда автомобіля Камерваген	зимова			2	2 000,00	4 000,00			Оренда спецавтомобіля камерваген, враховуючи витрати на пальне та послуги водія
Пункт	5.12	Комплект звукозаписуючого обладнання -	зимова			0,00	2 4 800,00	9 600,00			Оренда звукового обладнання ( 5 мік + 5 радіосистем + бум + рекордер 6 каналів ) враховуючи послуги звукоператора та транспорт
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						56 400,00		107 860,00	164 260,00		
Статя:	6	Матеріальні витрати (за видом матеріалів)									
Пункт	6.1	Найменування	шт					0,00	0,00		
Пункт	6.2	Найменування	шт					0,00	0,00		
Пункт	6.3	Найменування	шт					0,00	0,00		
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за видом матеріалів)						0,00		0,00	0,00		
Статя:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців					0,00	0,00		
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців					0,00	0,00		
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (інтернету) (заплановані наявні послуги)	місяців					0,00	0,00		
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00		0,00	0,00		
Статя:	8	Банківські відатки									

Страница 3 из 4

*Дорогинець О.Н.*

Пункт	<b>8.1</b>	Банківська комісія за переказ								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	<b>8.2</b>	Розрахунково-касове обслуговування	місяців				0,00	3	100,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Пункт	<b>8.3</b>	Інші банківські витрати					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"														
Стаття:	<b>9</b>	Інші витрати і пов'язані з основного діяльностю організації	місяців				0,00			300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Пункт	<b>9.1</b>	Бухгалтерське обслуговування												
Всього по статті 9 "Інші витрати і пов'язані з основного діяльностю організації"														
Стаття:	<b>10</b>	Аудиторські послуги	постуга				НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	3	8 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00
Пункт	<b>10.1</b>	Аудиторські послуги					НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"							0,00			20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Всього по розділу II "Витрати" :							68 400,00		331 568,00	399 968,00				
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІІСТИНННОЇ ПДТРИМКИ</b>							0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Склад: ФІЗИЧНА ОСОБА-ПДПРИСМЕЦЬ  
(посада)

КАШИН ОЛЕКСІЙ ЛЕОНІДОВИЧ  
(ІІБ)



(підпис та печата)