

**ДОГОВІР № 4INST11-05378**  
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«11» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Кришталович Олександр Петрович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 13.09.2005 року № 2350000000000351, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума Договору становить 404 952 грн. 17 коп. (четириста чотири тисячі дев'ятсот п'ятдесят дві гривні 17 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 72 973 грн. 39 коп. (сімдесят два тисячі дев'ятсот сімдесят три гривень 39 копійок) та військового збору 1,5 % 6 072 грн. 78 коп. (шість тисяч сімдесят дві гривні 78 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 325 906 грн. 00 коп. (триста двадцять п'ять тисяч дев'ятсот шість гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденної строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нашії, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансиється за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Кришталович Олександр Петрович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### **XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### **XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

#### **Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор  
Ю.О. Федів



#### **Грантоотримувач**

Фізична особа-підприємець

Кришталович Олександр Петрович

Юридична адреса:

08171 Київська обл. Києво-

Святошинський р-н,

с. Хотів, вул. Шевченка 103, кв. 135

Адреса для листування:

08171 Київська обл. Києво-

Святошинський р-н,

с. Хотів, вул. Шевченка 103, кв. 135

ЄДРПОУ: 2984201917

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Ощадбанк"

Р/р: UA263226690000026000500830502

МФО: 322669

Тел.: +380679670234

#### **ФОП**

  
О.П. Кришталович  
м.п.  
Б.П.

**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST11-05378  
від «04» жучж 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка  
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST11-05378

**Назва проекту: 4INST11-05378**

## **Візитна картка**

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

### **Тип проекту**

Індивідуальний

### **Пріоритетний сектор**

аудіовізуальне мистецтво

### **Організаційно-правова форма**

Фізична особа-підприємець

### **Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

### **Повне найменування організації-заявника**

ФОП КРИШТАЛОВИЧ ОЛЕКСАНР ПЕТРОВИЧ

### **Повне найменування організації-заявника англійською мовою**

KRYSHTALOVYCH OLEKSANDR private entrepreneur

### **Код ЕДРПОУ**

2984201917

  
Оле́кса́ндр Кришта́лович  
б.п.

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
<https://drive.google.com/file/d/0BwapVmODxuAEX2UwTDNmY2M4Q00/view?usp=sharing>

**Дата реєстрації організації**

2005-09-13

**Лот**

ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

**Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

КРИШТАЛОВИЧ ОЛЕКСАНДР ПЕТРОВИЧ

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Запит на фінансування**

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

325906

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці**

34800

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами ЦПХ**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**



511

**оплата праці за договорами з ФОП**

34800

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

30000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

175850

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

18906

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

  
Б.Н.

**інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**  
51350

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**аудиторські послуги**  
15000

## **Інформація про організацію-заявника**

**Юридична адреса організації**  
08171 Київська область с. Хотів вул. Шевченка, 103, кв. 135

**Фактична адреса організації**  
08171 Київська область с. Хотів вул. Шевченка, 103, кв. 135

**Поштова адреса організації**  
08171 Київська область с. Хотів вул. Шевченка, 103, кв. 135

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**  
<https://www.facebook.com/profile.php?id=100001331506162>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**  
КРИШТАЛОВИЧ ОЛЕКСАНДР ПЕТРОВИЧ

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної  
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної  
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та  
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у  
встановленому законом порядку?**

Ні



Б.П.

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**  
Кришталович Олександр Петрович, українець

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**  
Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**  
Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?**

немає

**Статус платника податку на прибуток**

Спрощена система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**  
44896.17

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**  
0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**  
8625.51

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**  
0

**Основні засоби: земельні ділянки**  
немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**  
квартира 135 103 Шевченко с. Хотів Києво-Святошинський р-н. Київської обл.

**Основні засоби: обладнання**  
немає

  
Б.Л.

**Основні засоби: транспортні засоби**  
volkswagen caddy універсал 2006

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**  
0

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**  
0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**  
747180.18

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**  
44830.81

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
525723.35

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
31543.40

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
371000

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
22260

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**  
Ні

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**  
[http://dergkino.gov.ua/media/text/Zayava\\_Kryshchak\\_27\\_01.pdf](http://dergkino.gov.ua/media/text/Zayava_Kryshchak_27_01.pdf)  
(заявник)



B.P.

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності**

### **Резюме інституції**

ФОП Кришталович Олександр Петрович оператор-постановник з 2004 року. Задіяний в державних, приватних і міжнародних проектах. Стратегічна ціль - створення якісного кіно/відео контенту, який впливатиме на розвиток українського глядача. Набуття досвіду оператора-постановника студентів КНУТКТ ім. Карпенка-Карого

Олександр Кришталович



Б.П.

## **фільмографія**

х/ф „Світлячки” 38хв. (диплом) 2004р. Студія „Кінематографіст”;  
т/с. „Серцю не накажеш” 160 серій 2007р. FilmUA;  
т/с „Отряд” 12 с. 2008 StarMedia;  
х/ф. „Тойхтопройшовкрізъвогонь” 110 хв. 2009 Insight Media (Лонг-лист премії американської кіноакадемії “Оскар”);  
т/с „По закону” 80 серій 2010 Pronto production;  
т/с. „Порох и дробь” 24 серії 2011 StarMedia;  
т/ф“Сонцеворот” 2 серії 2012 StarMedia;  
т/ф.“Остання роль Ріти” 2 серії 2012 StarMedia;  
Короткий метр “Метелик” 2012 НКХФ ім О. П. Довженка;  
х/ф. “Іван Сила” 90 хв. 2013 Insight Media;  
т/с “Жінки офіцерів” 12 серій 2014 StarMedia;  
док/ф "That never happened" 2017 Armistice Films (Канада);  
х/ф “Толока” прем'єра в березні 2020 Illienko Film;  
х/ф "Тарас. Повернення" 2020 Insight Media, Одеська кіностудія, Tanaris Film (Казахстан);

## **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності**

Карантинні заходи зупинили більшість кіно/відео проектів на які планувалося залучати студентів, припинилась можливість надати технічну базу для передавання досвіду кінозйомки на практиці.

В червні-серпні 2020р мною було заплановано проведення лекційно-практичного курсу майстер-класів (12 академічних годин) для студентів старших курсів і молодих операторів. Завершенням курсу мала бути зйомка кількох тизерів короткометражних фільмів слухачами курсу за кураторства Кришталовича О.П.

## **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Мною було організовано мою участь у Американській прем'єрі фільму "Тарас. Повернення" (режисер Олександр Денисенко) на запрошення Українського інституту Америки. 16.02.2020

<http://www.ukrweekly.com/uwwp/film-review-aleksandr-denysenko-new-shevchenko/>

Також мною був зорганізований показ фільму "Тарас. Повернення" в посольстві України в Канаді (м. Оттава) 25. 02. 2020

<https://www.rogerstv.com/media?lid=237&rid=4&gid=329109>

<https://www.facebook.com/UkraineInCanada/posts/2695844133970793>



Б.П.

**Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Залучення на знімальний майданчик студентів Кіно інституту КНУКТК в якості стажерів для набуття досвіду в реаліях знімального майданчику. студенти: Заглинський Дмитро Олександрович - дитина з багатодітної сім'ї ; Пеньков Іван Максимович - дитина переселенеців з Луганської обл.; Спаньуоло Фабріціо ; Сусла Едуард ; Співпраця з молодими режисерами, на громадських засадах, у створенні тизерів для подання на фінансування їхніх проектів: "Рефлекторіум" Анастасія Лавриненко

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Розробка бізнес моделей:

- Авторський курс для кінооператорів;
- "Кінопередвижка" - організація кінопереглядів українських фільмів у містах до 100000 жителів, де відсутній контакт глядача з національним фільмом;

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

За останні два роки налагоджені контакти з кінематографістами Канади: - Ryan Boyko "Armistice films" CEO - George Willis csc-sasc President Canadian Society of Cinematographers(Президент Канадської спілки кіносуператорів) Австралії: - Ron Johanson OAM ACS National President Australian Cinematographers Society (Президент Австралійської спілки кіносуператорів) Участь у промоції національного фільму "Тарас. Повернення" в Українському Інституті Америки <http://www.ukrweekly.com/uwwp/lm-review-aleksandr-denysenkos-new-shevchenko/> Організація громадських переглядів фільму "Тарас. Повернення" у Канаді: в м. Оттава <https://rogerstv.com/media?lid=237&rid=4&gid=329109&jwsource=cl&fbclid=IwAR0v6PERRJOJLT5Z8a3D7m5hRCLMoOovMNoUfcfZEBwvfCw8YsrsxbbYRg> в м. Монреаль, Канада організовано громадський показ двох фільмів "Тарас. Повернення" і "Чорний Ворон" Участь у асамблей міжнародної організації гільдій операторів IMAGO у Брюсселі (Бельгія) 12-13 лютого 2020

**План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

До кінця 2020 року планується проведення курсу лекцій за темою "Якість. Зображення. Досвід." (кількість слухачів до 10 ) лектор Слександр Кришталович, оператор-постановник, викладач кафедри кінотелеопераорів Інституту екранних мистецтв, КНУКТІТ З лекційні зустрічі по 4 години кожна. (всього 12 годин) За темами :



57

1. Досвід роботи оператора-постановника в повнометражних фільмах ("Толока", "Тарас.Повернення", "Чорний Ворон", "Іван Сила", "Тойхтопройшовкрізьвогонь")

2. Досвід роботи в документальних фільмах "That Never Happened", "Кіноманія".

3. Цілісна відповідальність творця за якість фільму

Слухачі курсу обираються за поданим запитом (станом на сьогоді є подано 5 заявок, інші 5 слухачів обиратимуться за співбесідою)

Проведення практичних занять у рамках курсу. Зйомка 3 тизерів короткометражних фільмів слухачами курсу за кураторства Кришталовича О.П. (всього 5 знімальних днів).

А саме:

1. "Квітка" автор ідеї Тарас Ткаченко

2. "Городецький" автор ідеї Анатолій Григор'єв

3. "Рух" автор ідеї Мирослава Кришталович

Авторські договори на стадії підписання. Копії документів буде передано до Фонду, як вказано в Гарантійному листі.

Розширення міжнародної співпраці у сфері освіти в кінематографії, а саме участь у міжнародній онлайн конференції за темою "Education Committee meeting" під егідою міжнародної асоціації гільдій кінооператорів IMAGO з 3 по 5 грудня 2020р.

## Декларація добroчесності

**Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за**



50

**неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**  
Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.**

Так

**В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.**

Так

Б.П. *ДОП Кременчук О.Х.*

## Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

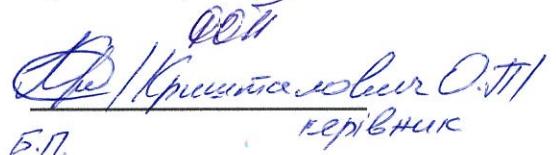
ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:

  
О.О.  
О.О. Кравченко О.О.  
Б.Л. керівник



Додаток №2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
1911574-05348-07-0000000000 від 12.07.2020 року

КОШТОРИС  
проекту інституційної підтримки

Ільовна назва організації Заявника. Фізична особа-підприємець КРИШТАЛОВИЧ ОЛЕКСАНР ПЕТРОВИЧ

Всього по статті 1 "Оплата праці"							
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ESCB)					
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ESCB)"							
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок					
Пункт	3.1	Кіїв Васильківська 1 Ділловіцько Центр. Кіноаудиторія 180м2	місяців	0,00	2,0	15 000,00	30 000,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00		0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців	0,00		0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"							
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комунальні послуги					
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0,00		0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00		0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0,00		0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги прибрання тощо)	місяців	0,00		0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комунальні послуги"							
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту					
Пункт	5.1	Камера ARRI ALEXA Mini RACK, у комплекті: Камера ARRI ALEXA Mini Зорядний пристрій SSD Module (кард ридер)	днів	0,00	5	11 100,00	55 500,00
Пункт	5.2	Head O'Connor 2575/Sachtler 75HD/Ronford Atlas 150mm base	днів	0,00	5	1 450,00	7 250,00
Потрібна для зйомок 3 х тизерів короткометражних фільмів, тривалістю до 3 хв. Кожен							
Пункт							55 500,00
							Оренда професійної камери для зйомки тизерів короткометражних фільмів з обслуговуванням. Вартість комплекта камери 7500 грн/день, вартість обслуговування: 2 Механіка по 1800 грн/день,
							7 250,00
							Така штатива голова є кращою в своєму класі, тому знайомічи учасників курсу з технологіями кіновиробництва, якісна допоміжна техніка є необхідною.

*John H. Muller* 1908 Oct. 1st 1940  
57.

Пункт	5.3	Legs Tall Sachtler/Panther/Cartoni/O'Connor / Штатив високий+Середній +Низький	днів				5	1 270,00	6 350,00	6 350,00 Тримога з комплектом до штативної голови
Пункт	5.4	Monitor OnCamera 6" TV LogicPanasonic HDLCD + battery	днів				5	600,00	3 000,00	3 000,00 Оренда накамерного монітору з аксесуарами
Пункт	5.5	СООКФ АНАМОРФІЧІ 2x T3 37 mm, 40mm, 50mm, 75mm, 100mm	літія				5	17 250,00	86 250,00	111 об'єктиви є одними із найкращішими і найдорожчими. В комплекті з професійною камерою створюється передову якість зображення. Саме це є головною метою цієї оптико-механічної системи. Найвищою якістю зображення для подальшого руху в цілому.
Пункт	5.6	DJI RONIN system/ Ручна система гіростабілізації	днів				5	3 500,00	17 500,00	17 500,00 Ручна система стабілізації для зйомок таєрів короткометражних фільмів
<b>Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"</b>				0,00					175 850,00	175 850,00
Стаття:	6	<b>Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)</b>								
Пункт	6.1	Комплект фільтрів PGY G-UV ND4 8 16 CPL lens filter 5pc	шт				0,00	1 156,00	1 568,00	1 568,00 Комплект фільтрів для зйомки при яскравому інтересивному світлі.
Пункт	6.2	Карта пам'яті SanDisk microSDXC Extreme Pro 128GB Class 10 UHS-II U3 R275/W100MB/s 4K	шт				0,00	2 2749,00	5 498,00	5 498,00 Швидка карта пам'яті для запису відео у форматі 4K
Пункт	6.3	Жорсткий диск WD Elements 8TB US	шт				0,00	2 5 920,00	11 840,00	11 840,00 Жорсткий диск для збереження інформації, відео та фотоматеріалів по проектам
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"</b>				0,00					18 906,00	18 906,00
Стаття:	7	<b>Витрати на послуги з'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:</b>								
Пункт	7.1	Послуги з'язку	місяців				0,00		0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців				0,00		0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізується підзапити)	місяців				0,00		0,00	0,00
<b>Всього по статті 7 "Витрати на послуги з'язку, інтернет, обслуговування програм"</b>				0,00					0,00	0,00
Стаття:	8	<b>Банківські витрати</b>								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ					0,00		0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування					0,00		0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати					0,00		0,00	0,00

Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0,00			
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		0,00			
Пункт	9.1	Бухгалтерський супровід	Місяців	1,5	7 500,00	11 250,00	11 250,00 Бухгалтерський супровід проектів
Пункт	9.2	Адміністративні послуги	Місяців	2,0	15 550,00	31 100,00	31 100,00 Послуги по підготовці та запланованою зйомок адміністративно-господарським обладнанням та устаткуванням
Пункт	9.3	Транспортне забезпечення: мікроавтобус: 1 од" 7 місць	Днів	5	1 800,00	9 000,00	9 000,00 Вартисть автомобіля візажовуючого паливо. Для перевезення техніки та земельної групи на місце зйомок протягом 5 ділівних діб у м. Київ (маршрут уточнюється)

Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"

Стаття:	10	Аудиторські послуги		0,00			
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	постуга	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1	15 000,00	15 000,00
					0,00		15 000,00
					0,00	325 906,00	325 906,00
					0,00		0,00

**РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

Склав:  
Фізична особа-підприємець  
(посада)

(підпис та печатка)

КРИШТАЛОВОЧ ОЛЕКСАНР ПЕТРОВИЧ  
(ПІБ)

67.