

ДОГОВІР № 4INST11-03351
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

« 11 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АПГРАУНД" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Рудя Вячеслава Вікторовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 179 462 грн. 00 коп. (сто сімдесят дев'ять тисяч чотиреста шістдесят дві гривні 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Фролов Іван Олексійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АПГРАУНД"

Юридична адреса:

Україна, 08136, Київська обл.,

Києво-Святошинський р-н,

с. Крюківщина, вул. Європейська, 2-А

Адреса для листування:

Україна, 08136, Київська обл.,

Києво-Святошинський р-н,

с. Крюківщина, вул. Європейська, 2-А

ЄДРПОУ: 37756402

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ "Приватбанк"

Р/р: UA583218420000026006030100453

МФО: 321842

Тел.: +380683525113



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Директор

В.В. Рудь

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST11-03351
від « 11 » листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST11-03351

Назва проекту: 4INST11-03351

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Повне найменування організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю "Апграунд"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

LLC "Upground"

Код ЄДРПОУ

37756402



Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Реєстраційний номер справи: 1_339_007251_72 Код: 405279880076

Дата реєстрації організації
2011-06-15

Лот
ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Фролов Іван Олексійович

Телефон

Електронна пошта

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
179462

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці
102100

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ
102100

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП



0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

22462

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

22462

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

49300

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**



0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
5600**

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації

08136, Київська обл., Києво- Святошинський р- н, с. Крюківщина, вул.
Європейська, буд. 2- А

Фактична адреса організації

08136, Київська обл., Києво- Святошинський р- н, с. Крюківщина, вул.
Європейська, буд. 2- А

Поштова адреса організації

08136, Київська обл., Києво- Святошинський р- н, с. Крюківщина, вул.
Європейська, буд. 2- А

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://upground.com.ua>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Рудь В'ячеслав Вікторович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у
встановленому законом порядку?**



Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Рудь В'ячеслав Вікторович

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

3308

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

4035.24

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

108

Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає



Основні засоби: обладнання

комп'ютери -4 шт.

Прінтер -1 шт.

відеореєстратор Panasonic AJ-D250E

Меблі

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
570150

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
524455

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
733150

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
395955

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
10300

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття



Створення циклу телепрограм "Провесілля" на замовлення телеканалу K1 (охоплено у середньому 1,5 мільйони глядачів) <https://www.youtube.com/watch?v=-1IL6EgNe5I>

Створення документального фільму "Битва за Київ" на замовлення телеканалу Інтер (охоплено у середньому 4,5 мільйони глядачів) <https://www.youtube.com/watch?v=zgFeUN-Sfrs>

Телеверсії концертів "Камтугеца", "Грусть пілота" (Олексій Горбунов), «Made in Ukraine» гурту «Брати Гадюкіни», «Клоуна нет» гурту «Ляпіс Трубецький» на замовлення телеканалу НТН (охоплено у середньому по 2 мільйони глядачів) <https://www.youtube.com/watch?v=FI8VPDzZWXM>

Створення циклу соціальних роликів "Прозорі вибори" на замовлення ОБСЄ (охоплено у приблизно 8 мільйонів глядачів)

Створення циклу документальних фільмів «Ціною життя», у співпраці з МВС України телеканалу Тоніс

Документальні серіали "80-ті", "Карколомні 90-ті", "Легенди шансону", "Хвороби вбивці" на замовлення телеканалу НТН (охоплено у середньому 6,5 мільйони глядачів) <http://uashow.tv/217-krutye-90-e-2012-inter.html>

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

З-за скрутного економічного становища зупинилися зйомки пілотного іпроекту "Життя без міста" (відмова спонсору проекту) У зв'язку з введення обмежень, пов'язаних з COVID-19, зупинилося виробництво пілота проекту "Життя без міста". Проект створювався для демонстрації на телеканалі "Київ". Сам канал не має можливостей для виробництва такого продукту, але був дуже зацікавлений, і дав попередню згоду на демонстрацію проекту, при умові, що виробництво фінансує спонсор проекту. Але карантин, нажаль, похитнув фінансове становище ймовірного спонсора і проект зупинився на стадії зйомок.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Цикл телевізійних програм "Йду на Ти" ТК "ТВ-5", м. Запоріжжя 2019 р. (біля 100 випусків програми, середнє охоплення аудиторії 230 тис. глядачів). Програма "Йду на Ти", це ток-шоу для сімейного перегляду з ведучою Неонілою Антоною. Гостями програми у різні час були: Ольга Сумська, Ахтем Сеїтаблаєв, Ігор Кондратюк, Яніна Соколова, Анатолій Анатоліч, Ольга Цибульська, Ірма Вітовська, Сергій Кузін, Олексій Коган, Віталій Козловський і безліч інших. Програма вже близько п'яти років є флагманом ефіру на каналі ТВ-5



Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Медіашкола для учнів 9-11 класів, м. Запоріжжя, січень 2019 р.

Тренінги з медіаграмотності для студентів ВУЗів, травень 2019 р, м.

Запоріжжя

Благодійний просвітницький показ циклу документальних фільмів

"Легенди" для найбільш незахищених верств населення, м. Запоріжжя, листопад 2019 р. (багатодітні сім'ї; діти, позбавлені батьківської опіки; люди з інвалідністю)

Спільно з Укртелерадіопресінститутом, впродовж 2019 року проведено навчання з режисури, операторської та журналістської майстерності для благодійної студії "Свої", де навчаються діти з вадами слуху. <https://utrpi.org.ua/5020-2/>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Для спеціалістів, що співпрацюють зі студією, на регулярній основі проводяться навчання з операторської майстерності (Олександр Бушура, Михайло Лебедев) семінари зі сценарної та редакторської майстерності (Денис Замрій), тренінги з продюсування (Ілля Ноябрьов), наші люди долучаються до постійної участі у семінарах з гендерних відносин.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Підготовка спільного проекту "Битва за Європу", присвяченого річниці Хотинської битви, разом з компанією Studio "Ketvirta versija" (Литва) та AQUILA SP Z O O (Польща). Студія "Апграунд" уклала меморандум про співпрацю з Українським інститутом телебачення, радіо та преси, співпрацює з телеканалами "Київ", Мультимедійна платформа інозмлення"

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Зйомка та монтаж ефірного пілоту програми "Життя без міста". Завершення ефірного пілоту програми з метою подальшої демонстрації на телеканалі "Київ". Жанр програми - розважально пізнавальний. Хронметраж -26 хв. Загальна аудиторія (ранок вихідного дня). Показником виконання роботи є відеофайл з закінченою версією мастера аудіовізуального твору. Наразі, затверджено концепцію, структуру програми, відзняті сюжети. Планується відзняти ведучого, створити дизайн-оформлення програми, монтаж та зведення звуку.

Декларація доброчесності



Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так



В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ ЛІСТ
"АПІДРУЧІ"
Ідентифікаційний код 37754402
Директор *[Handwritten Signature]*

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Гурь В.В.

Підпис

[Підпис]

Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:



Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від "11 червня" 2020 року
415211-03351



КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "Аптраунд"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)	
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн			Загальна сума, грн (=7*8)
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			179 462,00	179 462,00	
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			102 100,00	102 100,00	
Пункт	1.2.1	Літинський Ярослав, продюсер	місяців					10 000,00	20 000,00	20 000,00	Коригує проєктом, організація знімального та виробничого процесу, документальний супровід
Пункт	1.2.2	Фролов Іван, сценарист, редактор	місяців					10 000,00	20 000,00	20 000,00	Розробка концепції, написання сценарію, написання тексту вступного, редагування відзнятого матеріалу, редагування продукту
Пункт	1.2.3	Замрич Ленік, Режисер	місяців					10 000,00	20 000,00	20 000,00	Розробка концепції, пошук творчих рішень, керування знімальним та пост-продакшн процесами, творче вирішення готового продукту

Замрич Ленік, Режисер
Ідентифікаційний номер: 37756402
Україна, Київська область, м. Київ
"АПТРАУНД"
Товариство з обмеженою відповідальністю
ЄДР: 37756402

Директор - Луцько В.В.

Пункт	1.2.4	Бушура Олександр, оператор-постановник	місяців	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Постановка світла, зйомка сюжетів, зйомка ведучого, технічне оснащення знімального процесу
Пункт	1.2.5	Звукорежисер	місяців	7 200,00	14 400,00	14 400,00	14 400,00	14 400,00	запис звуку під час знімального процесу, робота зі звуком на пост-продакшн, зведення готового продукту
Пункт	1.2.6	Режисер монтажу	місяців	5 700,00	5 700,00	5 700,00	5 700,00	5 700,00	Монтаж відзнятого матеріалу, пост-продакшн, накладання графічного оформлення
Пункт	1.2.7	Шопенюк Орест, Ведучий	місяців	14 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	Створення творчого образу, ведіння програми
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повня ГІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"					102 100,00	102 100,00	102 100,00	102 100,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)							
Пункт	2.1	Ліпінський Ярослав, продюсер		0,00	0,22	0,00	20 000,00	4 400,00	4 400,00
Пункт	2.2	Фролов Іван, сценарист, редактор		0,00	0,22	0,00	20 000,00	4 400,00	4 400,00
Пункт	2.3	Замрій Денис, Режисер		0,00	0,22	0,00	20 000,00	4 400,00	4 400,00
Пункт	2.4	Бушура Олександр, оператор-постановник		0,00	0,22	0,00	10 000,00	2 200,00	2 200,00
Пункт	2.5	Звукорежисер		0,00	0,22	0,00	14 400,00	3 168,00	3 168,00
Пункт	2.6	Режисер монтажу		0,00	0,22	0,00	6 700,00	1 254,00	1 254,00
Пункт	2.7	Шопенюк Орест, Ведучий		0,00	0,22	0,00	12 000,00	2 640,00	2 640,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00		22 462,00	22 462,00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок							
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00		0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00		0,00	0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги							
Пункт	4.1	Вороністара Ірина	місяців			0,00		0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00		0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00		0,00	0,00

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

Александр Бушура



Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, прибирання тощо)	місяців		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"											
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Оренда камери ТХК Сапон XF305	місяців		0,00	11 600,00	11 600,00		11 600,00		11 600,00
Пункт	5.2	Оренда знімального світла (прибор KINOFLO 4ft x 4 bank * 2 од., прилад освітлювальний Deodlight *2 од.)	місяців		0,00	3 480,00	3 480,00		3 480,00		3 480,00
Пункт	5.3	Оренда звукового обладнання (пульт звукорежисерський з рекордером Sound Devices 788T, мікрофон-петличний Sanken COS-11DPT-BE-1.6*2 од., Мікрофон - вудка Sennheiser MKH416P483U KIT)	місяців		0,00	13 920,00	13 920,00		13 920,00		13 920,00
Пункт	5.4	Виготовлення пакету графічного та музичного оформлення проекту	цикл			8 700,00	8 700,00		8 700,00		8 700,00
Пункт	5.5	Оренда станції нелінійного монтажу Apple Mac Pro MC771RS.	місяців		0,00	11 600,00	11 600,00		11 600,00		11 600,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"											
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00				0,00		0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"											
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00				0,00		0,00
Пункт	7.2	Послуги Інтернет	місяців		0,00				0,00		0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (вказувати назву послуги)	місяців		0,00				0,00		0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"											
Стаття:	8	Банківські витрати									

Александр Рогов В

Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ							0,00										0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування							0,00										0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати							0,00										0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"																				
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації																		
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації																	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації																	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"																				
Стаття:	10	Аудиторські послуги																		
Пункт	10.1	Аудиторські послуги																	5 600,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"																				
Всього по розділу II "Витрати":																				
										179 462,00										
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ																				
										0,00										

Склав:

Даринюк
(посада)



Рудько В. В.
(ПІБ)