

ДОГОВІР № 4INST11-02380
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«08» чесн 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Поручення, з однієї сторони, та ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "МЕДІАПОЛІС" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Пелипенко Ірини Миколаївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 921 240 грн. 00 коп. (дев'ятсот двадцять одна тисяча двісті сорок гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:
- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
 - 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання стріків, правильність, обґрунтованість та цільсве використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантостримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначене Грантостримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- օренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною дільністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

-38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Пелипенко Ірина Миколаївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"МЕДІАПОЛІС"

Юридична адреса:

04112, Київська обл., м. Київ, вул.
Дегтярівська, буд. 48, оф. 603

Адреса для листування:

04112, Київська обл., м. Київ, вул.
Дегтярівська, буд. 48, оф. 603

ЄДРПОУ: 38568148

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA783052990000026004026222032

МФО: 305299

Тел.: +38 (067) 656-23-69



Ю.О. Федів



I.M. Пелипенко

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1
до Договору про надання гранту № 4INST11-02380
від «08» червня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST11-02380

Назва проекту: 4INST11-02380

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Організаційно-правова форма

Приватна організація (установа, заклад, підприємство)

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Повне найменування організації-заявника

Приватне підприємство "МЕДІАПОЛІС"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

PRIVATE ENTERPRISE "MEDIAPOLIS"

Код ЄДРПОУ

38568148



Директор

І. М. Лепинецько

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Реєстраційний номер справи: 1_074_044465_26 Код: 328075901559

Дата реєстрації організації

2013-01-21

Лот

ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Пелипенко Ірина Миколаївна

Телефон

Електронна пошта

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

921240.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці

444000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці штатних працівників

18000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами ЦПХ

174000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами з ФОП

Директор



І.М. Пелипенко

252000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)**

42240.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)**

3960.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)**

38280.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

63900.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

144000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

78000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

Директор



М. Пеличенко

137100.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

12000.00

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації

04112, м.Київ, вул. Дегтярівська, буд. 48, офіс 603

Фактична адреса організації

04112, м.Київ, вул. Дегтярівська, буд. 48, офіс 603

Поштова адреса організації

04112, м.Київ, вул. Дегтярівська, буд. 48, офіс 603

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
в розробці**

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Пелипенко Ірина Миколаївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у
встановленому законом порядку?**

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-

Директор



І.М. Пелипенко

заявника із вказаним громадянства

Пелипенкс Ірина Миколаївна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

ні

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

58262.50

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0.00

Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

Ноутбук HP PROBOOK 4540S (H5L54ES) - 1 шт.

Комп'ютер Intel Xeon E3-1220/SB1200BTLR/Ram 16Gb DDR3/HDD 2TB х3шт/PSU

Директор



І.М. Пелипенко

400W/ Case UNC-210-B19"/ - 1 шт.

Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

1997209.98

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

1964548.43

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

84993.59

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

62384.14

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

24000.74

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

66445.64

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Директор



С.М. Гелілеево

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0.00

Сума коштів: соціальні внески

0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Сума коштів: комунальні послуги

0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0.00

Опис діяльності**Резюме інституції**

Стратегічними цілями ПП «МЕДІАПОЛІС» є створення самостійних анімаційних кінопроєктів, закріplення на українському кіноринку, вихід на міжнародний рівень. ПП "МЕДІАПОЛІС" надає у сфері кіновиробництва увесь перелік послуг (пре-продакшн, продакшн, пост-продакшн) в анімаційному, документальному та ігровому кіно. Цільова аудиторія продуктів ПП "МЕДІАПОЛІС" різноманітна та є цільовою аудиторією кінотеатрів (глядач від 6 до 33 років).

ПП "МЕДІАПОЛІС" у якості субгідрядника приймало участь у роботі з ТОВ "210 ДОБРИХ СПРАВ" (2013-2020 рр.) над створенням анімаційного серіалу "210 добрих справ". Цей проект виконувався на замовлення Державного агентства України з питань кіно, та планується для виходу на ТВ екрани в кінці 2020 р. Анімаційний серіал "210 добрих справ" розрахований на дітей

Директор*І. Пеніщенко*

6-14, але також буде цікавим, ми сподіваємося, і їх батькам. Співробітники ПП "Медіаполіс" виконували роботи та надавали послуги зі створення другорядних персонажів, атрибутики, локацій, анімації фільму (посилання на офіційний трейлер фільму: <https://www.youtube.com/watch?v=OTULGmyXDcY>).

У 2016-2019 рр. ПП "МЕДІАПОЛІС" спільно працювало з ПП "МИСТЕЦЬКЕ АГЕНТСТВО «ПЕРЛИНИ СЕЗОНУ» над створенням повнометражного ігрового комедійного фільму «Халепа на 5baksiv» 80 хв. у якості організатора знімального процесу (організація роботи знімальної групи та художньо-виробничого персоналу). Фільм вийшов в широкий український прокат 7 листопада 2019 року. (посилання на офіційний трейлер фільму: <https://www.youtube.com/watch?v=hmOJNUHicNs>) Фільм розрахований на аудиторію 16+

У 2017-2018 рр. відбулася спільна робота з ТОВ "ТРУМЕН ПРОДАКШН" над ігровим фільмом "Історія Лізи" режисера О.Жовни, який створює прецедент для нового українського кіно: вперше в історії українського кінематографа цей фільм був придбаний однієї з найбільших VoD-платформ HBO. <https://kino-teatr.ua/uk/film/storya-lzi-51353.phtml> у якості організатора знімального процесу (організація роботи знімальної групи та художньо-виробничого персоналу)

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

ПП "МЕДІАПОЛІС" у 2020 році було заплановано предпродакшен 2D анімаційного серіалу з робочою назвою "Хомяча вдача" (перший сезон 10 серій по 6 хв.). Так як процес предпродакшена потребує зустрічі творчої групи в офлайн режимі, а карантинні заходи у зв'язку з пандемією цього не позволяли, роботи було відкладено та в штат працівники не приймались. Офісне приміщення простоювало. Всі ці сповільнення привели до ускладнення процесу предпродакшена, та в цілому затягнення виходу серіалу, та отримання прибутку від розповсюдження контенту. Що є невідмінною частиною бізнесу компанії.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

ПП "МЕДІАПОЛІС" у якості субпідрядника приймало участь у роботі з ТОВ "210 ДОБРИХ СПРАВ" (2013-2020 рр.) над створенням анімаційного серіалу "210 добрих справ". Цей проект виконувався на замовлення Державного агентства України з питань кіно, та планується для виходу на ТВ екрани в кінці 2020 р. Анімаційний серіал "210 добрих справ" розрахований на дітей 6-14, але також буде цікавим, ми сподіваємося, і їх батькам. Співробітники

Директор



М. Печникко

ПП "Медіаполіс" виконували роботи та надавали послуги зі створення другорядних персонажів, атрибути, локацій, анімації фільму (посилання на офіційний трейлер фільму: <https://www.youtube.com/watch?v=0TULGmyXDcY>).

У 2016-2019 рр. ПП "МЕДІАПОЛІС" спільно працювало з ПП "МИСТЕЦЬКЕ АГЕНТСТВО «ПЕРЛИНИ СЕЗОНУ» над створенням повнометражного ігрового комедійного фільму «Халепа на 5baksiv» 80 хв. у якості організатора знімального процесу (організація роботи знімальної групи та художньо-виробничого персоналу). Фільм вийшов в широкий український прокат 7 листопада 2019 року. (посилання на офіційний трейлер фільму: <https://www.youtube.com/watch?v=hmOJNUHiNs>) Фільм розрахований на аудиторію 16+

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років
не має

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
ПП "МЕДІАПОЛІС" останні два роки займається пошуком, розробкою самостійних цікавих проектів: повнометражних та короткометражних анімаційних фільмів, анімаційних серіалів; пошуком фінансування; подачею у фонди та Держкіно для майбутньої успішної реалізації. Зокрема в 2020 році ПП "МЕДІАПОЛІС" розпочало роботу над 2D анімаційним серіалом "Хомяча вдача" (автор сценарію Нікітенко Володимир, Белянський Павло) для дітей 5-12 років.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерів відбувається в кооперації з компанією Good Deecs Animation, котра має маркетінгову стратегію та приймає участь в міжнародних галузевих форумах та ринках контенту: лише цього року – у Cartoon Movie (Бордо), MIFA (Анненсі), SPP (Сеул), Kids Kino (Варшава), IAF (Сінгапур).

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

З 1-го жовтня 2020 р. ПП "Медіаполіс" розпочало грепродакшн анімаційного серіалу з робочою назвою "Хомяча вдача" (всього по фільму планується створити 10 серій по 6 хвилин).

Основні співробітники працюють на умовах договорів ЦПХ з фізичними особами та ФОП. Законодавство України дозволяє нараховувати та

Директор



М. Пеліпенко

сплачувати винагороду за такими договорами в кінці строку дії договору та по закінченню надання послуг (виконання робіт) однією сумою, яка потім розписується по-місячно в звіті до ДПІ. Таке нарахування за вищевказаними договорами не спричиняє накладання штрафу на підприємство.

На момент початку роботи над серіалом є написаний сценарій 10-и хвилинної пілотної серії анімаційного серіалу з робочою назвою "Хомяча вдача", права на сценарій передані ПП "Медіаполіс" для створення аудіовізуального твору - пілотної серії анімаційного серіалу з робочою назвою "Хомяча вдача". Сценарій до інших серій знаходиться в стадії розробки (триває процес написання синопсисів). Після закінчення написання сценарію до першого сезону (10 серій по 6 хв.) права на сценарій будуть передані ПП "МЕДІАПОЛІС".

До кінця 2020 року на ПП "МЕДІАПОЛІС" в період препродакшена анімаційного серіалу "Хомяча вдача" будуть виконані наступні роботи:

- розробка концепцій основних персонажів (5 персонажів) 2D анімаційного серіалу з робочою назвою "Хомяча вдача";
- розробка концепцій дугорядних персонажів (4 герсонажі) 2D анімаційного серіалу з робочою назвою "Хомяча вдача";
- розробка основних локацій пілотної серії (10 локацій) 2D анімаційного серіалу з робочою назвою "Хомяча вдача";
- розробка режисерського сценарію пілотної серії 2D анімаційного серіалу з робочою назвою "Хомяча вдача";
- створення 2D-аніматики пілотної серії 2D анімаційного серіалу з робочою назвою "Хомяча вдача" (10 хвилин екранного часу - приблизно 800 ескізів);
- створення сайту ПП "Медіаполіс";
- послуги з просування фільму та ПП "Медіаполіс".

Декларація добросовісності

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про

Директор



М. Лепишенко

конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Директор



І. М. Леміченко

Так

Днікіров



І.М. Непілко

Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

І.М. Леслиево

S. Re

Грантоотримувач:



Фонд:

Директор

І.М. Леслиево

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 135 від 12.03.2020 року
Український кінотеатр

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

КОШТОРИС
проскути інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "Медіаполіс"

| Розділ: Стаття: Підстатя: Пункт: | | | Найменування витрат | | | Одиниця вимірювання | | | Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року | | | Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно | | | Загальна запитана сума від УКФ | | | ОБІГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (котонка обов'язкова для заповнення) | | |
|---|-------|--|---------------------|---|---|---------------------|-----------|-----------|--|-------------------|-------------------|---|--|--|--------------------------------|--|--|--|--|--|
| Стовпчи: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | | | | | | | |
| Розділ: | 1 | Надходження: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 1 | Український культурний фонд | грн | | | 0,00 | | | | 921 240,00 | 921 240,00 | | | | | | | | | |
| Всього по розділу I "Надходження": | | | | | | 0,00 | | | | 921 240,00 | 921 240,00 | | | | | | | | | |
| Розділ: | II | Витрати: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 1 | Оплата праці | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Підстатя: | 1.1 | Штатних працівників | | | | 0,00 | | | | 18 000,00 | 18 000,00 | | | | | | | | | |
| Пункт | 1.1.1 | Пеліщенко Ірина Миколаївна, директор | Місяців | | | 0,00 | 1,5 | 12 000,00 | | 18 000,00 | 18 000,00 | | | | | | | | | |
| Підстатя: | 1.2 | За договорами ЦПХ | | | | 0,00 | | | | 174 000,00 | 174 000,00 | | | | | | | | | |
| Пункт | 1.2.1 | Последов Володимир Олегович, послуги режисера-постановника | Місяців | | | 3 | 12 000,00 | | | 36 000,00 | 36 000,00 | | | | | | | | | |



Сторінка 1 з 5

D. пресоф

J. Shey

Розроблено основної творчої концепції фільму.
Розробка розробленої концепції фільму.
Розробка розробленої концепції фільму.

Розроблено основної творчої концепції фільму.
Розробка розробленої концепції фільму.

| | | | | | | | |
|--|-------|---|---------|------|-----------|------------|------------|
| Пункт | 1.2.3 | Пеліщенко Григорій Миколайович, керівник змінальної групи | місяців | | | | |
| Пункт | 1.2.4 | Ковтанець Віктор Ілляович, створення другорядних персонажів | місяців | 3 | 11 000,00 | 33 000,00 | 33 000,00 |
| Пункт | 1.2.5 | Безмелцін Володимир Васильович, художник- аніматорма | місяців | 3 | 7 000,00 | 21 000,00 | 21 000,00 |
| Пункт | 1.2.6 | Ріщев Олег Юрійович, художник-аніматорма | місяців | 3 | 14 000,00 | 42 000,00 | 42 000,00 |
| Підстатя: | 1.3 | За Договорами з ФОП | | 0,00 | | 252 000,00 | 252 000,00 |
| Пункт | 1.3.1 | ФОП Кузьмін Валентина Павлівна, художник зі створення 2D-локацій | місяців | 3 | 14 000,00 | 42 000,00 | 42 000,00 |
| Пункт | 1.3.2 | ФОП Медведєва Євгенія Василівна, створення основних персонажів | місяців | 3 | 14 000,00 | 42 000,00 | 42 000,00 |
| Пункт | 1.3.3 | ФОП Баторик Ваиль Леонідович, послуги художника-аніматора | місяців | 3 | 14 000,00 | 42 000,00 | 42 000,00 |
| Пункт | 1.3.4 | ФОП Беланський Павло Миколайович, послуги скрипки доктора | місяців | 3 | 14 000,00 | 42 000,00 | 42 000,00 |
| Пункт | 1.3.5 | ФОП Дотник Марія Макимівна, послуги художника-аніматора | місяців | 3 | 14 000,00 | 42 000,00 | 42 000,00 |
| Пункт | 1.3.6 | ФОП Щербак Андрій Миколайович, послуги концепту художника | місяців | 3 | 14 000,00 | 42 000,00 | 42 000,00 |
| Всого по статті 1 "Оплата праці" | | | | | | | |
| Стаття: | 2 | Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ) | | | | 111 000,00 | 111 000,00 |
| Пункт | 2.1 | Штатні працівники | | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 3 960,00 |
| Пункт | 2.2 | За Договорами ЦПХ | | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 38 280,00 |
| Всого по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)" | | | | | | | |
| Стаття: | 3 | Оренда приміщення та земельних ділянок | | | | | |
| Пункт | 3.1 | Київ, Дегтярівська, 48, офіс 603 (200 кв.м.) | місяців | 0,00 | 3 | 21 300,00 | 63 900,00 |
| Пункт | 3.2 | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу | місяців | 0,00 | * | 0,00 | 0,00 |
| Сторінка 3 з 5 | | | | | | | |
| <i>Директор</i>  | | | | | | | |

НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!

Кересе щодо виробничо-економічної організації виконання
робіт з виробництва вітальну установлені планом
строки в межах концепційно-фінансових
асинхронів, встановлені для фільму. Всі участь
в розробці капітално-постановничого плану і
генерального конторису, у створенні захисті
комплекту спільно з кінорежисером-постановником
спільно з кінорежисером-постановником
затверджені директором-заступником. Планує роботу
змінальної групи та подає його на
змінальну групу. Забезпечує нормальні умови
роботи для змінальної групи.



| | | | | | | | | |
|--|-----|--|---------|--|--|--|-----------|------------|
| Пункт | 3.3 | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу | місяців | | | | 0,00 | 0,00 |
| Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок" | | | | | | | | |
| Стаття: | 4 | Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги | місяців | | | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 4.1 | Водопостачання | місяців | | | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 4.2 | Електроенергія | місяців | | | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 4.3 | Опалення | місяців | | | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 4.4 | Експлуатаційні витрати (обслуговування поєднаної сингапузації, охоронні послуги прибирання тощо) | місяців | | | | 0,00 | 0,00 |
| Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуг" | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| Стаття: | 5 | Оренда техніки, обладнання та інструменту | місяців | | | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 5.1 | Комп'ютерна техніка (8 робочих місяці) | місяців | | | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 5.2 | Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик) | місяців | | | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 5.3 | Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик) | місяців | | | | 0,00 | 0,00 |
| Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту" | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| Статя: | 6 | Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків) | шт | | | | 48 000,00 | 144 000,00 |
| Пункт | 6.1 | Найменування | шт | | | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 6.2 | Найменування | шт | | | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 6.3 | Найменування | шт | | | | 0,00 | 0,00 |
| Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)" | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| Стаття: | 7 | Витрати на послуги зв'язку, інтернет, оббезпечення; | місяців | | | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 7.1 | Послуги зв'язку | місяців | | | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 7.2 | Послуги Internet | місяців | | | | 0,00 | 0,00 |



Страница 3 из 5

Директор
І. М. Лесинець

