

ДОГОВІР № 4INST11-00787
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«16» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Арт Діалог" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови організації Красильникової Наталії Вікторівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 133 010 грн. 00 коп. (сто тридцять три тисячі десять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.savesculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Красильникова Наталія Вікторівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація "Арт Діалог"

Юридична адреса:

01021, м. Київ,

вул. Грушевського 28/2, оф.115

Адреса для листування:

01033, м. Київ,

вул. Володимирська 89/91, кв. 41

ЄДРПОУ: 26088720

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ПУМБ в м. Києві

Р/р: UA683348510000000026009130276

МФО: 334851

Тел.: +38 (050) 382-76-01



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Голова організації

Н.В. Красильникова

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST11-00787

від «16» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лст: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST11-00787

Назва проекту: 4INST11-00787

Візитна картка

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

Повне найменування організації-заявника

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "АРТ ДІАЛОГ"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

NON-GOVERMENTAL ORGANIZATION ART DIALOGUE



Грасилівська
голова ГО "Арт Діалог"

Код ЄДРПОУ

26088720

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

Реєстраційний номер справи: 1_070_046606_96 Код:10148985802

Дата реєстрації організації

2001-12-05

Лот

ЛСТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Інформація про контактну особу**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Красильникова Наталія Вікторівна

Телефон**Електронна пошта****Запит на фінансування****Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

133010.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**

28000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

28000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

0



Красильникова Н.В.
голова ГО "Арт Діалог"

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

6160.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

6160.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

600.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

500.00



*Красильникова М.А.
голова ГО «Арт Діалог»*

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
89750.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
8000.00

Інформація про організацію-заявника

Юридична адреса організації
01021, м.Київ, вул.Грушевського, 28/2, офіс 115

Фактична адреса організації
01033, м. Київ, вул. Володимирська 89/91, кв. 41

Поштова адреса організації
01033, м. Київ, вул. Володимирська 89/91, кв. 41

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
<https://artdialogue.org.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Красильникова Наталія Вікторівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**
Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у
встановленому законом порядку?**
Ні



*Красильникова Н.В.
голова ГО «Арт Діалог»*

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Відсутні

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Відсутні

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

30094.13

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

28489.33

Основні засоби: земельні ділянки

Відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Відсутні

Основні засоби: обладнання

Відсутні



*Красильникова Н.А.
голова ГО Арт Діалог*

Основні засоби: транспортні засоби
Відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
7

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
395073.58

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
336311.98

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
1442213.39

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
1748174.38

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
540560.23

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
4694.03

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так, у 2018 у ролі заявника

Так, у 2019 у ролі заявника

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так, у 2018 - мистецько-навчальна програма для підлітків «Єдок»

Так, у 2019 - Фестиваль документального кіно просто неба Lampа.doc

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Фестиваль документального кіно Lampа.doc (існує з 2016 року). У свіч



Красильникова Н.В.
голова ГО «Арт Діалог»

випадках ГО «Арт Діалог виступає заявником» 2019 рік - Український культурний фонд - 1 109 592,00 грн. та Державне агентство України з питань кіно 300 000,00 грн. 2018 рік - Грантова програм Culture Bridges - 18 889,20 Євро; Державне агентство України з питань кіно - 100 000,00 грн; Інститут Адама Міцкевича - 3000,00 Євро; Мікрогранти міських та обласних адміністрацій. 2017 рік - Програма Британської Ради в Україні спільно з Луцькою міською радою - «Active citizens» - 50 000,00 грн; Фінансування Інститутом Адама Міцкевича в рамках угоди про співпрацю - 5000,00 Євро; Державне агентство України з питань кіно - 50 000,00 грн; Мікрогранти міських та обласних адміністрацій. 2016 рік - проект реалізовано власним коштом за рахунок Красильникової Н.В.

Проект

Грант мобільності Грантової програм Culture Bridges у 2019 році для Красильникової Наталії, ГО «Арт Діалог» - заявник. Сума гранту склала - 2657, 38 Євро.

Проект

Фестиваль кінооператорського мистецтва "Кіноко", ГО «Арт Діалог» - заявник 2018 рік - Державне агентство України з питань кіно - 200 000, 00 грн, благодійні внески партнерських організацій (продакшени, ренти тощо) - на загальну суму 150 000, 00 грн.

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. ГО "Арт Діалог" у 2020 році був заявником УКФ за програмою "Інноваційний культурний продукт" з проектом "H-Effect". Проект отримав фінансування, де певні лінійки стосувались, зокрема, виплати заробітних плат та соціальних внесків зайнятих осіб під час реалізації проекту. Час реалізації проекту: липень - жовтень 2020 року.

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
279689.88

Сума коштів: соціальні внески
56262.32

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Красильникова Н.В.
голова ГО Арт Діалог



Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності

Резюме інституції

'Арт Діалог' виявляє себе як надійна та відповідальна організація, що займається розвитком культурного сектору та налагодженням міжнародних зв'язків.

Основною статутною діяльністю Громадської організації "Арт Діалог" є: розвиток кіноіндустрії, популяризація якісного кіно в регіонах України шляхом проведення кінофестивалів, сприяння у самореалізації творчої молоді, допомога у розвитку театру, сучасного мистецтва, фотографії, культурного туризму, а також, створення тривалих та взаємовигідних стосунків у сфері культури на національному та міжнародному рівнях.

Громадську Організацію «Арт Діалог» було засновано 2001 року, проте активну діяльність ГО почала лише після 2012, коли очільницею «Арт діалогу» стала Наталя Красильникова – автор ідеї та голова Фестивалю документального кіно Lampra.doc та керівниця усіх проектів, які реалізуються на базі організації.

За останні три роки партнерами та стейкхолдерами ГО були: Державне агентство України з питань кіно, Український культурний фонд, British Council in Ukraine, Instytut Adama Mickiewicza, Goethe Institute Ukraine, ПАТ «Національна суспільна телерадіокомпанія України» (Центральна та



Красильникова Н.В.
Голова ГО "Арт Діалог"

регіональні редакції), міські та обласні адміністрації, зокрема: Уманська, Червоноградська, Луцька, Житомирська міські ради, Кіровоградська обласна адміністрація. Заповідники: Національний заповідник «Хортиця», Історико-культурний заповідник «Старий Луцьк», Дендропарк «Софіївка» та інші. Кіностудії: Studio Munka, Wajda Studio, Indie LAB та інші.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Функціонування організації залежить від голови ГО Красильникової Наталії та побудована як виконання проектної діяльності, в першу чергу. Тобто, певна кількість осіб працевлаштовується під конкретні проекти, коли на них вже є підтвердження фінансування. Голова ГО у цьому випадку отримує виплату заробітної плати, так само, якщо вона буде закладена у фінансування проекту у іншому випадку голова організації працює на волонтерських засадах. У ГО немає офісу, тому що більшість наших проектів мобільні. Це все зменшує ризики виникнення заборгованостей по трудовим і соціальним виплатам, орендній платі тощо. Тому безпосередньо у фінансовому плані ГО не постраждало з моменту оголошення карантинних обмежень.

Проте, нестабільна та малопрогнозована ситуація пов'язана з пандемією, а також нестабільна робота Державного агентства України з питань кіно змусили до прийняття рішення про скасування у 2020 році головного проекту "Арт Діалог" - Фестивалю "Lampa.doc" (для реалізації цього проекту працевлаштовується від 8 до 10 осіб, та йде робота з підрядниками з усієї території України).

Наразі, ГО реалізовує 1 проект міжнародної співпраці - "H-Effect", що фінансується 50 на 50 з двох джерел: Українського Культурного Фонду та програми House of Europe. У березні місяці ми отримали перший транш від House of Europe, наявність цих грошей стабілізувало позиції та дало можливість увійти в етап активної фази виконання проекту. Це було б неможливо лише за фінансування від УКФ при існуючій в цьому році системі виплат, що так само було пов'язано з кризовою ситуацією і травні - червні 2020 року.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Основним проектом ГО «Арт Діалог» є Фестиваль документального кіно просто неба Lampa.doc, котрий було засновано 2016 року.

Географія Lampa.doc у 2018 році охопила дев'ять міст України: Луцьк, Умань, Житомир, Кропивницький, Запоріжжя, Червоноград, Краматорськ, Бердянськ, Ужгород, та псказ-закриття у Києві. Окрім того, вперше відбулись

Красильникова Н.В.
голова ГО «Арт Діалог»



покази Фестивалю Lampa.doc у столиці Варшаві на території садиби тольського партнера заходу – Інституту Адама Міцкевича. Окрім кінопереглядів було проведено серію майстер-класів, на яких йшлося про документалістику, сучасні тенденції в документальному кіно, а також, відбулись творчі зустрічі з авторами фільмів, та Q&A сесії. Кінопокази – 30 днів (у 11 містах) лекції та зустрічі – 13 днів (у 7 містах)- 26 творчих зустрічей/лекцій/виступів. Глядацька аудиторія фестивалю склала – 6000 осіб. Опосередкована аудиторія – 350 тисяч осіб.

2018 року також було проведено програму «ЄДок», авторства української режисерки Анни Акулевич. Експериментальна культурно-освітня програма для підлітків, поєднала в собі розвиток мистецтва дебатів та створення документального кіно. Восени 2018 року чотириденні інтенсивні сесії ЄДок пройшли у трьох містах України: Сумах, Запоріжжі, Червонограді.
<https://ucf.in.ua/archive/5f1887c960128165af68ada3>
<https://www.facebook.com/EDOCumentary>

2019 рік:

Навесні 2019 під керівництвом Наталії Красильникової реалізовано Другий Студентський кінофестиваль для кінооператорів «Кіноко».
<https://www.facebook.com/kinokofest>

Влітку 2019 року вчетверте пройшов фестиваль Lampa.doc. Він здійснив покази у 7 містах України: Умань, Житомир, Кропивницький, Запоріжжя, Червоноград, Лисичанськ, Київ. А також, покази українського документального кіно відбулись у Варшаві. Додався до програми спеціальний кіноблок для підлітків – Lampa.teens, до якого було включено документальні фільми про історію кіно та екологію. Фестиваль Lampa.doc у 2019 році відвідало понад 4500 осіб. Загальний охоплення фестивалю у соціальних мережах склав: 402 205 осіб. Фото- та відеоматеріали про захід - <https://www.facebook.com/Lampadoc>
<https://ucf.in.ua/archive/5f05ef69e81b661fac1093b3>

А також почалась підготовка до реалізації кіно-театрального проекту міжнародної співпраці «Н-Effect».

"Н-Effect" - гострдокументальна вистава про пошук сучасного Гамлета, війни в Україні та її вплив на людей з різними життєвими поглядами, досвідом, професією та сексуальною орієнтацією, було створено за підтримки Українського Культурного Фонду, програми House of Europe та Goethe Institute Ukraine.



Красильникова Н.В.
голова ГО "Арт Діалог"

Прем'єра відеоверсії вистави "Н-Effect" відбулась 9-го жовтня 2020. За два дні проєкт зібрав понад 4000 переглядів онлайн.

Сторінка проєкту у Фейсбуці, на якій відео вистави буде доступне до 23 жовтня 2020 року.

<https://www.facebook.com/HamletEffect/>

Опишіть, які соціальні програми / проєкти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Кожен з проєктів ГО "Арт Діалог" містить соціальну складову.

Фестиваль Lamra.dos, однією зі своїх цілей ставить інтеграцію людей похилого віку в культурне життя міст, де він відбувається. Окрім якісного та зрозумілого контенту, зважаємо на потреби своєї аудиторії, так під час показів, наприклад, у Запоріжжі організовується безкоштовний трансфер на і з острова Хортиця, де йдуть покази. Команда фестивалю завжди готова допомогти глядачам у разі потреби. Таким чином процент нашої аудиторії у віці 60+ складає мінімум 20%.

Зважаємо й на підростаюче покоління глядачів, що є для нас стратегічно важливою аудиторією. Так у 2019 році було запроваджено окреми блок для дітей і підлітків Lamra.teens, що зібрав за час перебігу фестивалю понад 500 юних поціновувачів документалістики та їх батьків.

Проєкт організації від 2018 року - лабораторія "Єдок" була направлена тільки на дітей та підлітків. Та зокрема, під час проведення заходу у Сумах, в проєкті взяло участь декілька дітей з будинку-інтернату.

Проєкт 2020 року - театральна вистава "Н-Effect", передбачала роботу з військовими психологічними травмами, тому до участі у проєкті було залучено троє учасників бойових дій та ветеранів АТО.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Як зазначалось вище головною рушійною силою ГО "Арт Діалог" є його очільниця - Наталія Красильникова. Як особа відповідальна за стратегічний розвиток ГО, розширення бази контактів, створення нових проєктів та пошук шляхів їх реалізації, вона постійно розвивається.

У 2013 та 2014 Наталія Красильникова здобула стипендію Міністерства культури Польщі Gaude Polonia, у 2019/2020 отримала стипендію імені Лейна Кіркланда для молодих лідерів, що дало можливість річного навчання у Ягелонському університеті (м.Краків) та дослідження напрямків: Культурної дипломатії, Управління культурою, Психології управління тощо.

Красильникова Н.В.
голова ГО "Арт Діалог"



Обов'язковою складовою професійного зросту є щорічна участь у низці кінофестивалів, серед них: Docudays.ua, Одеський міжнародний кінофестиваль, Краківський міжнародний кінофестиваль, Фестиваль документального кіно - Docs Against Gravity.

Конференціях, форумах та програмах: Culture For Local Development (2017, Київ)

Організатор – Adam Mickiewicz Institute; "Як просувати власний культурний продукт" (2018, Київ) Організатор – агенція Friends of Brands за підтримки УКФ; Open Eyes Economy Summit (2019, Краків); АртФорум (2020, Запоріжжя) та інші.

Наоазі ми у пошуку інвестицій для розвитку матеріально-технічної бази, що дало б можливість придбати комплект кіно-прекційного обладнання і таким чином зменшити витрату на оренду його обладнання під час реалізації фестивалю Lampa.doc.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Для ГО "Арт Діалог" ключовим є партнерство з організаціями з Польщі. Серед вже реалізованих проєктів відбулась співпраця з такими структурами як інститут Адама Міцкевича (м.Варшава), що вже 3 роки поспіль виступає партнером фестивалю Lampa.doc. З метою поглиблення співпраці в лютому 2020 року Наталія Красильникова відбула місячне стажування у відділі Open Poland, що є структурою IAM, яка займається реалізацією проєктів з країнами Східного партнерства. Це стажування дало можливість краще зрозуміти складові проєктів, методи роботи над ними та загалом принцип функціонування такої великої державної структури як Інститут Адама Міцкевича.

<https://culture.pl/pl/wydarzenie/festiwal-lampadoc-po-raz-pierwszy-w-warszawie#>

2020 року у ГО "Арт Діалог" з'явилося нове партнерство в рамках реалізації проєкту "H-Effect" з Міжнародною спілкою імені Хайнера Мюллера (Німеччина).

<https://www.internationale-heiner-mueller-gesellschaft.de/>

Під час перебування на стипендії імені Лена Кіркланда відбулись зустрічі та з'явилися домовленості про співпрацю на 2021 в рамках фестивалю Lampa.doc та програми Sasiadujemy у Вроцлаві з міською організацією Strefa Kultury Wroclaw. <https://strefakultury.pl/programy/sasiadujemy/o-programie/>



Красильникова Н.В.
голова ГО "Арт Діалог"

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

1. Підготовка презентаційних матеріалів з проектів ГО за 2016-2020 роки, що передбачає написання актуальних описових текстів про проекти, якими займалась ГО "Арт Діалог", а також нових анонсів, переклад на англійську та польську цих текстів; створення графічного та відеоконтенту у відповідних форматах з метою оновлення сайту та сторінок у соціальних мережах, а саме, монтаж та пост обробка роликів про проекти організації: 1 загальний ролик (проекти ГО з 2016 по 2020 роки, хрон. 2 хв.); 1 загальний ролик - лабораторія документального кіно E-Doc (1 ролик - хрон. 2 хв. Монтаж відбуватиметься з відзнятого матеріалу); 1 ролик - фестиваль Lampadoc (1 ролик - хрон. 2 хв., що продемонструє перебіг фестивалю з 2016 по 2019 та інфографіку події).

Оновлення сайтів (<https://artdialogue.org.ua/> та <https://www.lampadoc.org/>) передбачає продовження їх доменів та оновлення контенту, що є важливим аспектом для презентації діяльності ГО "Арт Діалог" та досягнень для здобуття нової аудиторії та нових партнерств (листопад-грудень 2020).

2. Розробка стратегічного плану діяльності організації на 2021 рік, що передбачає фокус на конкретних проектах (кіно- відеовиробництво), пошук фінансування, складання плану розвитку, фінансових планів та подача на відповідні грантові програми (грудень 2020).

2.1. робота над проектом:

- Розробка плану реалізації - Фестиваль документального кіно Lampadoc на 2021 рік, у тому числі окремого блоку зі створення короткометражних документальних фільмів дітьми і підлітками (збір запиту аудиторії на подібний захід, комунікація з експертами на теми потреб і можливостей подібних проектів).

3. Участь голови громадської організації у конференціях, майстер-класах, тренінгах, з метою підвищення професійних якостей та персонального розвитку, що допоможе у розвитку та реалізації як проектної діяльності, так і стратегічному розвитку організації в цілому.

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних

Красильникова Н.В.
голова ГО "Арт Діалог"



даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і



Ласильникова Н.В.
Голова ГО "Арт Діалог"

скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Красильникова
Алла Юріївна



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Красильников Н.В.

[Підпис]

Фонд:

Грантоотримувач:



Красильников Н.В.
ТОВ «Арт Діалог»

Повна назва організації Заявника: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "АРТ ДІАЛОГ"

КОШТОРИС
 проекту Інституційної підтримки

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту Інституційної підтримки УЖФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту Інституційної підтримки УЖФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запланована сума від УЖФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стаття: 1	1	Ураїнський культурний фонд	грн			0,00			133 010,00		
Всього по розділу I "Надходження":											
Стаття: 1	1	Ураїнський культурний фонд	грн			0,00			133 010,00		
Стаття: 1	2	Надходження:									
Стаття: 1	2	Ураїнський культурний фонд	грн			0,00			133 010,00		
Стаття: 1	2	Ураїнський культурний фонд	грн			0,00			133 010,00		

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту Інституційної підтримки УЖФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту Інституційної підтримки УЖФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запланована сума від УЖФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)		
Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)			Загальна сума, грн (=6+9)	
Розділ: II	II	Витрати:											
Стаття: 1	1	Оплата праці											
Стаття: 1	1	Штатних працівників				0,00			28 000,00				
Стаття: 1	1.1	Красильникова Наталія Вікторівна, готова ГО "Арт Діалог"	місяця		2	14 000,00			28 000,00	28 000,00	Здійснення оперативного управління справами ГО та стратегічне планування діяльності, зокрема, організація і проведення 1 планових загальних зборів учасників ГО та розробка плану заходів на 2021 рік, пошук фінансування, складання плану розвитку, фінансових планів та подача на відповідні грантові програми виборчих проєктів: ведення поточної діяльності; зокрема: оновлення сайту ГО "Арт Діалог" та проєкту "Lampira doc", що передбачає постановку та контроль виконання задач графічним дизайнером, розробником сайту, копірайтером та іншими спеціалістами. Проведення зустрічей та переговорів з потенційними партнерами, налагодження контактів на національному та міжнародному рівні. Підвищення кваліфікації шляхом проходження тренінгів і майстер-класів. Підготовка звітної документації по гранту Інституційної підтримки.		
Стаття: 1	1.1.1	Красильникова Наталія Вікторівна, готова ГО "Арт Діалог"	місяця		2	14 000,00			28 000,00	28 000,00	Здійснення оперативного управління справами ГО та стратегічне планування діяльності, зокрема, організація і проведення 1 планових загальних зборів учасників ГО та розробка плану заходів на 2021 рік, пошук фінансування, складання плану розвитку, фінансових планів та подача на відповідні грантові програми виборчих проєктів: ведення поточної діяльності; зокрема: оновлення сайту ГО "Арт Діалог" та проєкту "Lampira doc", що передбачає постановку та контроль виконання задач графічним дизайнером, розробником сайту, копірайтером та іншими спеціалістами. Проведення зустрічей та переговорів з потенційними партнерами, налагодження контактів на національному та міжнародному рівні. Підвищення кваліфікації шляхом проходження тренінгів і майстер-класів. Підготовка звітної документації по гранту Інституційної підтримки.		
Стаття: 1	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяця			0,00			0,00	0,00			
Стаття: 1	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяця			0,00			0,00	0,00			
Стаття: 1	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00	0,00			
Стаття: 1	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяця			0,00			0,00	0,00			
Стаття: 1	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяця			0,00			0,00	0,00			
Стаття: 1	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяця			0,00			0,00	0,00			
Стаття: 1	1.3	За договорами з ФОП				0,00			0,00	0,00			
Стаття: 1	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяця			0,00			0,00	0,00			
Стаття: 1	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяця			0,00			0,00	0,00			



Красильникова Н.В.
 голова організації

Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00				28 000,00	28 000,00
Стаття: 2 Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)											
Пункт 2.1	Штатні працівники	0,00	0,22	0,00	28 000,00	0,22	6 160,00	6 160,00	0,00	6 160,00	0,00
Пункт 2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"				0,00			6 160,00	6 160,00		6 160,00	
Стаття: 3 Оренда приміщень та земельних ділянок											
Пункт 3.1	Адреса орендодавця/адреса орендаря/адреса приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяця		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт 3.2	Адреса орендодавця/адреса орендаря/адреса приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяця		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт 3.3	Адреса орендодавця/адреса орендаря/адреса приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяця		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"				0,00			0,00	0,00		0,00	
Стаття: 4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги											
Пункт 4.1	Водопостачання	місяця		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт 4.2	Електроенергія	місяця		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт 4.3	Опалення	місяця		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт 4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяця		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"				0,00			0,00	0,00		0,00	
Стаття: 5 Оренда техніки, обладнання та інструменту											
Пункт 5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяця		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт 5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяця		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт 5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяця		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00			0,00	0,00		0,00	
Стаття: 6 Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)											
Пункт 6.1	Найменування	шт		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт 6.2	Найменування	шт		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт 6.3	Найменування	шт		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"				0,00			0,00	0,00		0,00	
Стаття: 7 Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення											
Пункт 7.1	Послуги зв'язку	місяця		0,00	2	300,00	600,00	600,00	0,00	600,00	0,00
Пункт 7.2	Послуги Internet	місяця		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт 7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяця		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"				0,00			600,00	600,00		600,00	
Стаття: 8 Банківські витрати											
Пункт 8.1	Банківська комісія за переказ			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт 8.2	Разрахунково-касове обслуговування			0,00	2	250,00	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00
Пункт 8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Красевникова Н.В.
голова організації

Всього по статті 8 "Банківські витрати"		0,00		500,00		500,00	
Стаття:	9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						
Пункт:	9.1 ФОП Люба Д. Г. / Послуги з дизайну	послуга		1	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Пункт:	9.2 ФОП Базарін М. В. / Послуги з монтажу відео	послуга		1	12 000,00	12 000,00	12 000,00
Пункт:	9.3 ФСОП Чертюва О.Д. / Ієвтулн ГГГ	послуга		1	21 000,00	21 000,00	21 000,00
Пункт:	9.4 ФОП Серєда О.М. / Послуги з оновлення сайту	місяця	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	2	10 000,00	20 000,00	20 000,00
Пункт:	9.5 ФОП Ольшицька Т.О. / Ведення бухгалтерського обліку	місяця		2	7 000,00	14 000,00	14 000,00
Пункт:	9.6 Літсмовий перевіз	послуга		1	5 250,00	5 250,00	5 250,00
Пункт:	9.7 Освітні програми	послуга		1	2 500,00	2 500,00	2 500,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"			0,00		89 750,00	89 750,00	89 750,00
Стаття:	10 Аудиторські послуги						
Пункт:	10.1 Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	8 000,00	8 000,00	8 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"			0,00		8 000,00	8 000,00	8 000,00
Всього по розділу II "Витрати":			0,00		133 010,00	133 010,00	133 010,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ			0,00		0,00	0,00	0,00

Складає: Товаров Тарас Вікторович (посада)

Касивийницький А.В. (ПІБ)

