ДОГОВІР № 4INST11-00339
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «10» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Полікашкін Андрій Віталійович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 19.12.1996 року № 20670170000012066, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 421 798 грн. 76 коп. (чотириста двадцять одна тисяча сімсот дев'яносто вісім гривень 76 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 75 923 грн. 78 коп. (сімдесят п'ять тисяч дев'ятсот двадцять три гривні 78 копійок) та військового збору 1,5 % 6 326 грн. 98 коп. (шість тисяч триста двадцять шість гривень 98 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 339 548 грн. 00 коп. (триста тридцять дев'ять тисяч п'ятсот сорок вісім гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов’язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов’язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Полікашкін Андрій Віталійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів
м.п.

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Полікашкін Андрій Віталійович

Юридична адреса:
02090, м. Київ, вул. Празька 29/1 кв. 81
Адреса для листування:
02090, м. Київ, вул. Празька 29/1 кв. 81
ЄДРПОУ: 2746304417
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ "УКРСИББАНК"
Р/р: UA093510050000026005878958065
МФО: 351005
Тел.: +38(050)389-32-33

ФОП

_____ А.В. Полікашкін
м.п.

Б.П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INST11-00339

від «10» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INST11-00339

Назва проекту: 4INST11-00339

Візитна картка

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Повне найменування організації-заявника
Фізична особа-підприємець Полікашкін Андрій Віталійович

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Sole proprietor Polikashkin Andrii Vitaliovich

Код ЄДРПОУ
2746304417

ФО-П Полікашкін А.В. Б.П.

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
не передбачається

Дата реєстрації організації
1996-12-19

Лот
ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Полікашкін Андрій Віталійович

Запит на фінансування

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
339548.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
60050.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
6900

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП

ФО-П Полікашкін А.В. б.п.

53150.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
1518.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
1518.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
139500.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
46930.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
850

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації

ФО-П Поліщукін А.В. Б.П.

75700.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
15000.00

Інформація про організацію-заявника

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
https://www.facebook.com/andrey.polikashkin/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Полікашкін Андрій Віталійович

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-

ФОП Полікашкін А.В. б.п.

заявника із вказанням громадянства
Полікашкін Андрій Віталійович

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
ні

Статус платника податку на прибуток
Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
10719.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
13797.53

Основні засоби: земельні ділянки
відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
2-х кімнатна квартира, Київ, вул. Празька 29/1 - 81

Основні засоби: обладнання
Акшн камера Гоу Про -7 - 1 шт
Стаціонарний Комп'ютер AMD Bristol Ridge A8 4C/4T 9600; 12Gb ОЗУ (для

ФО-П Полікашкін А.В. М.П.

чорнового монтажу) -1шт

Основні засоби: транспортні засоби
Легкове авто Шевролет Авео 2005 рік

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
130500.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
136285.33

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
518606.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
510346.89

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
874387.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
891776.18

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Так. 2019 рік. проект повнометражного фільму "Любов або смерть" заявка №320339. Майже перемогли. пройшли переговорну процедуру, та відмовилися від укладання угоди в зв'язку зі станом здоров'я режисера.

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

ФО-П Поліщанський А.В. М.П.

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності

Резюме інституції
Основний напрямок діяльності ФОП Полікашкін А.В. - виробництво фільмів. Стратегічні цілі: виробництво конкурентоспроможного українського кіно завдяки молодим вітчизняним кінематографістам. (ігрові фільми-дебюти короткометражні/повнометражні, документальні фільми).
Інституція працює у сфері кіновиробництва більше ніж 15 років. З 2001 інституція забезпечувала виробництво фільмів надаючи адміністративно-організаційні послуги (лінійного продюсера, виконавчого продюсера) у співпраці з різними продакшн компаніями (вибірковий перелік нижче)
Останні 3 роки з 2018 року, інституція розпочала розробку власних проектів короткометражних та повнометражних проектів.

ФО-П Полікашкін А.В. Б.П.

Головні досягнення інституції(вибірковий перелік, останні роки):
Участь в якості сопродюсера у спільному виробництві документального фільму "Князь Володимир".
Участь в якості виконавчого продюсера - Худ. Фільм «Толока» («Ілленко фільм» Україна)
Участь в якості виконавчого продюсера - Телевізійний серіал «Слов'яни» 12 серій (« Медійна Група Європейського Партнерства» Україна-Словаччина)
Участь в якості Вик. продюсер Худ. Фільм «Тарас. Повернення» («ІнсайтМедіа» Україна - Казахстан) та ін.
Офіційні сторінки у соц. мережах:
https://www.imdb.com/name/nm8459230/?ref_=nv_sr_srsg_1
https://czygamdb.com/uk/persons/465

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

1. Зупинена розробка та виробництво ігрового фільму-дебюту "Козацькому роду нема переводу" режисер Єгор Станкевич. Виробництво зупинили на етапі підготовки. (Девелопмент проведений та завершений - 100%)
2. Зупинена розробка та виробництво ігрового фільму "Останній листок" (за оповіданням О. Генрі) режисер Василь Домбровський. Виробництво зупинили на етапі девелопменту. (Девелопмент проведений та завершений на 80%)
3. Зупинена розробка та виробництво ігрового фільму "Про_Бка" режисер Анатолій Григор'єв. Виробництво зупинили на етапі девелопменту. (Девелопмент проведений та завершений на 50%)

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

2018-2020 роки:
1. Проведено девелопмент/розробка проекту ігрового короткометражного фільму "Про_Бка". Розроблена концепція, створений синопсис, створений перший драфт сценарію. Проект знаходиться у виробництві.
Цільова аудиторія проекту чоловіки та жінки 16- 55 років, ядро ЦА: - 18-40 років

2. Проведено девелопмент/розробка проекту ігрового фільму-дебюту "Козацькому роду нема переводу". Розроблена концепція, створений синопсис, перший драфт сценарію.
Проект знаходиться у виробництві.
Цільова аудиторія проекту чоловіки та жінки 16- 45 років, ядро ЦА: - 18-35 років

РО-П Поліщук А.В. Б.П.

3. Проведено девелопмент/розробка проекту ігрового короткометражного фільму "Останній листок". Розроблена концепція, створений синопсис, розширений синопсис.
Проект знаходиться у виробництві. ЦА проекту 18-50. Ядро ЦА 18-35.

4. Проведено девелопмент/розробка проекту ігрового фільму "Любов або смерть". Розроблена концепція, створений синопсис, розширений синопсис. (проект подавався на УКФ у 2019 році)

За останні два роки, в якості продюсера приймав участь в реалізації наступних проектів:
2019-2020 Вик. продюсер - Історичний телесеріал 12 серій «Слов'яни» (« Медійна Група Європейського Партнерства» Україна-Словаччина) Проект знаходиться у виробництві. ЦА - 16-55, Ядро ЦА - 16-35.
https://www.imdb.com/title/tt10720724/fullcredits?ref_=tt_cl_sm#cast
2019 р Док. Фільм «Князь Володимир» («НОВА ФІЛЬМ» Україна) Проект знаходиться у виробництві. https://www.imdb.com/title/tt10172366/fullcredits?ref_=ttrel_sa_1
2018 р Вик. продюсер Худ. Фільм «Толока» («Ілленко фільм» Україна) https://www.imdb.com/title/tt4085618/fullcredits?ref_=tt_cl_sm#cast 2016–2017р Вик. продюсер Худ. Фільм «Тарас. Повернення» («ІнсайтМедіа» Україна - Казахстан) https://www.imdb.com/title/tt8625388/fullcredits?ref_=tt_cl_sm#cast

Опишіть, які соціальні програми / проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років
Вузька цільова аудиторія: - Люди з інвалідністю.
Результат: - створення робочих місць для людей з інвалідністю в кількості - 1 од.
Залучення режисера-постановника Василя Домбровського (інвалід 2 групи) до участі у проекті короткометражного фільму "Останній листок".

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
Інвестиції у розвиток персоналу(фахові курси/семінари/майстер класи підвищення кваліфікації); з 2012 року, керівник інституції кожен рік відвідує семінари, майстеркласи, панельні дискусії при Одеському міжнародному кінофестивалі, фестивалі ДокуДейс, Kyiv Media Week, та інших.
Майстер класи, лекції : Ukraine Film School, Державного агентства України з питань кіно, секції Film Industry Office при OIFF та інші.

ФО-П Поліщукін А.В. Б.П.

інвестиції у розвиток матеріально-технічної бази: поступове придбання обладнання яке використовується при виробництві фільмів.
На даний момент інституцією придбано:
1. Екшн камера GoPro Hero 7, яка використовується під час екстремальних зйомок.
2. Ноутбук MacBook pro, який використовується для ведення проектної документації, та ін.
3.Стационарний десктопний комп'ютер (потребує модернізації).
Комп'ютерне обладнання використовується для монтажу, розробки презентаційних, поліграфічних матеріалів).
Носії інформації для роботи з відеоматеріалами та ін.

Запланована модернізація десктопного комп'ютера, для потреб монтажу, розробки презентаційних, поліграфічних матеріалів та т.п.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
Член спілки кінематографістів України.
з 2014 року приймаю участь у національних міжнародних фестивалях: OIFF, Молодість, DocuDays, (подання проектів на пітчинги та секції Work in Progress) .
Відвідую семінари/майстер класи/воркшопи на зазначених вище фестивалях. Приймаю участь/подаю проекти на міжнародні майданчики такі як: CO CO, OIFF, Cent East Market Warsaw, та інші.
Суть та мета розширення зав'язків - пошук партнерів ко продюсерів, сейлз агентів, фестивалів, бродкастерів для реалізації проектів міжнарсдного спрямування.
На данний момент інституція має два документальних проекти у стадії ранньої розробки/девелопменту з міжнародним потенціалом.
3 грудня 2019 року триває пошук партнерів та налагодження зв'язку з канадійськими продюсерами. 3 червня 2020 проводяться попередні перемовини з приводу реалізації спільного україно-канадського проекту про першу та другу хвилю еміграції українців у Канаду на початку 20 сторіччя. Проект знаходиться на ранній стадії девелопменту.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків
1. Виробництво ігрового фільму-дебюту "Козацькому роду нема переводу" режисер Єгор Станкевич. Проект не отримав фінансування Держкіно, тому створюється власними силами Інституції.
Згідно сценарію, в історії присутні дві пори року глибока осінь(4 знімальні

ФО-П Поліщанкін А.В. Б.П.

дні), та весна(3 знімальні дні).
Розпочата підготовка до зйомок фільму (зникаючої натури).
План робіт по проекту до кінця року:
Підготовчі роботи: розкадровка (осінніх сцен), підготовка до проведення зйомок, - (Грудень).
Знімальні: Зйомка зникаючої натури(4 знімальні дні- осіння натура - Зйомки заплановані на 15.12-20.12.20 року).
Монтаж: Монтаж відзнятих сцен осінньої натури (попередній монтаж) - (Грудень)
Результат: Розкадровка, Зняті та змонтовані сцени (осінньої натури) хронометражем 8,5 хвилин(що складає приблизно 50% загального хронометражу фільму)

2. Розробка та підготовка до виробництва ігрового фільму "Останній листок" (за оповіданням О. Генрі) режисер Василь Домбровський.
Створення сценарію - частково виконаний(50%), розробка та затвердження образів (виконано 50%). Відбір натури, кастинг, сторіборд (основних сцен) - (Листопад-Грудень).
Результат: Затверджений сценарій, затверджений перелік локації, затверджений перелік акторів, розкадровка основних сцен.

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї

ФО-П Поліщук А.В. Б.П.

організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

ФО-П Поліщукін А.В

Б.П.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Поліщанська А.В.	М.П.	

Фонд:

_____

Грантоотримувач:

Поліщанська А.В.
М.П.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, ср, 2 груд 2020 р., 18:59

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 4ПМ511-0039 від "10" грудня 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Фізична особа-підприємець Полікашкін Андрій Віталійович

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	339 548,00	339 548,00	339 548,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**339 548,00**	**339 548,00**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	1	**Оплата праці**									
Підстаття:	1.1	**Штатних працівників**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**6 900,00**	**6 900,00**	
Пункт	1.2.1	Гончар Ірина - автор сценарію	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	4 600,00	4 600,00	4 600,00	Автор сценарію проекту "Козацькому роду нема переводу"
Пункт	1.2.2	Домбровський Василь - автор сценарію/ режисер	місяців				1	2 300,00	2 300,00	2 300,00	Автор сценарію та режисер проекту "Останній листок"
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву							0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**53 150,00**	**53 150,00**	
Пункт	1.3.1	ФОП Полікашкін Андрій / керівник проектів	місяців				1,0	14 150,00	14 150,00	14 150,00	Керівництво проектами: Організація та проведення підготовчих та знімальних робіт по проектах: 1. "Казацькому роду нема переводу" - підготовка, зйомка відходящої натури-4 зн.дні. 2. Підготовчи роботи по проекту "Останній листок".
	1.3.2	ФОП Станкевпич Єгор - автор сценарію/режисер	місяців				1,0	14 100,00	14 100,00	14 100,00	Скрипт доктор та режисер проекту "Казацькому роду нема переводу"

Фізична особа-підприємець Полікашкін А.В.

Пункт	1.3.3	ФОП Послуги Бухгалтера на проекти	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1,0	9 500,00	9 500,00	9 500,00	Послуги бухгалтера по роботі з проектами та підготовка звітної документації
Пункт	1.3.4	ФОП Нога Андрій (послуги оператора постановника)	місяців				1,0	14 000,00	14 000,00	14 000,00	Послуги оператора постановника та фокуспулера у проектах "Козацькому роду нема переводу" та "Останній
Пункт	1.3.5	ФОП Жилко Олександр / художник	місяців				1,0	1 400,00	1 400,00	1 400,00	Створення/Оформлення концепт-арту проектів, створення разкодровок, оформлення візуальної частини зйомок
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			60 050,00	60 050,00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	6 900,00	0,22	1 518,00	1 518,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			1 518,00	1 518,00	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	днів			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	днів			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	5.1	Оренда камери RED or fBlackmagic Ursa mini Pro 4,6k в комплекті: Камера, комплект штативів 3 од, накамерний монітор, Радіо фокус, Viewfinder та інш. З обслуговуванням.	днів			0,00	4	6 300,00	25 200,00	25 200,00	Операторьке обладнання для проведення 5 знімальних днів, з обслуговуванням: Камплект камери 4500 грн/день, механік камери -1
Пункт	5.2	Комплект оптики SET ARRI ULTRA PRIME Lenses T2.2 24,32,50,85mm	днів			0,00	4	6 200,00	24 800,00	24 800,00	Операторьке обладнання для проведення 5 знімальних днів.
Пункт	5.3	Додаткове обладнання: Vaxis Storm 1000ft Transmitter unit, Vaxis Storm 1000-1200ft Reciever unit, ARRI SXU-1 hand unit+1motor incl , ARRI LMB-15 4x5,6, LightMeter Sekonic	днів			0,00	4	1 575,00	6 300,00	6 300,00	Додаткове обладнання для проведеня зйомок
Пункт	5.4	Додаткове операторське обладнання: Ronin 2, Операторськый візок, рейки	днів			0,00	4	5 450,00	21 800,00	21 800,00	Додаткове операторське обладнання для проведеня зйомок, з

Фізична особа-підприємець Поліщук А.В Б.П.

Пункт	5.5	Світло: ASTERA TITAN TUBE set Dedolight 150 x 4 kit Skypanel S30-C, Skypanel Snap Bag DOP Choice Skypanel V-Lock adapter incl. ETC SourceFour, extra Battery x2 charger x1 PAR64 single, Black Wrap, Gaffer Tape Generator 6KW DISTRIBUTION 1/4 SET GRIP 1/8SET, Auto Pole S, GELS 1/2 set, з обслуговуванням	днів			0,00	4	8 750,00	35 000,00	35 000,00	Комплект освітлювального обладнання 5250грн/день: Гафер - =2000грн/день, осітлювач - 1 чол*1500грн./день
Пункт	5.6	Playback and DIT на знімальний майданчик	днів			0,00	4	2 500,00	10 000,00	10 000,00	Послуги плейбеку Monitor 19" Blackmagic Ultrastudio, MacBookPro 15, з обслуговуванням
Пункт	5.7	Комплект звукового обладнання: рекордер, бум, Радіосистеми Sennheiser EW 112P G4-C/B/GB - 4 од. з обслуговуванням.	днів			0,00	4	4 100,00	16 400,00	16 400,00	Комплект звукового обладнання: 2100 грн/день: звукорежисер 2000 грн/день,
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			139 500,00	139 500,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	6.1	Канцелярські товари	шт			0,00	1	1 350,00	1 350,00	1 350,00	Папір офісний, файли, папки, маркери, олівці, ручки, скотч, папір для ескизів та інше.
Пункт	6.2	Перепліт сценарних матеріалів та виробничої документації	шт			0,00	10	65,00	650,00	650,00	Перепліт сценарних матеріалів та виробничої документації
Пункт	6.3	Поліграфічні послуги А3, А4	шт			0,00	1 700	0,55	935,00	935,00	Друк сценарних матеріалів 25 екз *65 сторінок
Пункт	6.4	ОЗУ HyperX DDR4 32GB (2x16GB) 3733Mhz Fury	шт			0,00	2	5 650,00	11 300,00	11 300,00	Збільшеня оперативної пам'яті. Удосконалення(Upgrade) комп'ютера для роботи з відеоматеріалами (чорновий монтаж)
Пункт	6.5	Процесор AMD Ryzen 5 3600 3.6(4.2)GHz 32MB	шт				1	5 980,00	5 980,00	5 980,00	Оновлення процесору в комп'ютер для роботи з відео. Удосконалення(Upgrade) комп'ютера для роботи з відеоматеріалами (чорновий монтаж)
Пункт	6.6	Придбання HDD Seagate IronWolf ST6000VN0033 8 ТБ	шт			0,00	2	5 970,00	11 940,00	11 940,00	Диск для сбереження відеоматеріалів
Пункт	6.7	Придбання SSD ADATA XPG SX6000 Pro 2 TB	шт			0,00	1	5 980,00	5 980,00	5 980,00	Швидкий диск для роботи з відеоматеріалами
Пункт	6.8	Придбання Карта пам'яті SanDisk microSDXC Extreme Pro 128GB Class 10 UHS-II U3	шт			0,00	1	2 100,00	2 100,00	2 100,00	Швидка карта для запису відео розмір 128 ГБ для екшн камер
Пункт	6.9	Придбання Карта пам'яті SanDisk microSDXC Extreme Pro V30 64GB UHS-I Class 10	шт			0,00	1	700,00	700,00	700,00	Швидка карта для запису відео розмір 64 ГБ для екшн камер
Пункт	6.10	Придбання Монитор Philips 245B1 24"	шт			0,00	1	5 995,00	5 995,00	5 995,00	Монитор для роботи з відео/ Удосконалення комп'ютера для роботи з відеоматеріалами (чорновий монтаж)
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			46 930,00	46 930,00	

Фізична особа-підприємець Поліщанський А.В Б.П.

Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	**7.1**	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**7.2**	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**7.3**	SMM, SO (SEO)	місяців			0,00		0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	**8.1**	Банківська комісія за переказ				0,00	1	400,00	400,00	400,00	
Пункт	**8.2**	Розрахунково-касове обслуговування				0,00	1	450,00	450,00	450,00	
Пункт	**8.3**	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			850,00	850,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	**9.1**	Транспорт. Мікроавтобус	днів	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			4	1 850,00	7 400,00	7 400,00	Транспорт для знімальної групи під час зйомок
Пункт	**9.2**	Транспорт. Автобус	днів				4	2 800,00	11 200,00	11 200,00	Транспорт для знімальної групи під час зйомок
Пункт	**9.3**	Послуги локейшн скаута, локейшн менеджера	місяців				1	13 900,00	13 900,00	13 900,00	Пошук, підбір локацій по проектах "Козацькому роду нема переводу" та "Останній листок". Забезпечення дозволами на зйомку на відібраних локаціях
Пункт	**9.4**	Постпродакшн Відео	днів				6	3 750,00	22 500,00	22 500,00	Постобробка тизерів. До вартісті включено: обладнання з обслуговуванням. Послуги режисера монтажу/колориста. Для фінального(чистового) монтажу відзнятого матеріалу, титрування, колір коррекції та інш.
Пункт	**9.5**	Постпродакшн Звук	днів				6	3 450,00	20 700,00	20 700,00	До вартісті входить: Звукостудія з обладнанням та обслуговуванням. Послуги звукорежиссера та FOLEY. Для робіт зі звуком, зведення, переозвучення, фоллі, та інше.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			75 700,00	75 700,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**									
Пункт	**10.1**	Аудиторські послуги	послуги	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	15 000,00	15 000,00	15 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			15 000,00	15 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**339 548,00**	**339 548,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: Фізична особа-підприємець
(посада)

(підпис та печатка)

Полікашкін Андрій Віталійович
(ПІБ)

Б.П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 3
до Договору про надання гранту
інституційної підтримки № 41NCTA-00339
від «10» грудня 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки №_____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн):

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

_____

_____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

_____	_____	_____
(ПІБ представника грантоотримувача)	(підпис)	(дата заповнення)

ФОНД:

_____

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

ФОП Поліщашкін А.В.

_____

Б.П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 4INSTM-00338 від "10" грудня 2020 року

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	I	**Надходження:**																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Розділ:	II	**Витрати:**																	
Стаття:	1	**Оплата праці**																	
Підстаття	1.1	**Штатних працівників**				**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.2	**За договорами ЦПХ**										**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3	**За договорами з ФОП**										**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці "						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0.22	0,00		0.22	0,00		0,22	0,00		0.22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0.22	0,00		0.22	0,00		0,22	0,00		0.22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	**Оренда приміщень та земельних ділянок**																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**																		
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**																		
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**																		
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	**9**	***Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації***																		
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**																		
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		

Склав:

(посада) (підпис та печатка) (ПІБ)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Поліщукін А.Б

Б.П.

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 4INST11-00339 від «10» грудня 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума Договору становить 421 798 грн. 76 коп. (чотириста двадцять одна тисяча сімсот дев'яносто вісім гривень 76 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 75 923 грн. 78 коп. (сімдесят п'ять тисяч дев'ятсот двадцять три гривні 78 копійок) та військового збору 1,5 % 6 326 грн. 98 коп. (шість тисяч триста двадцять шість гривень 98 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 339 548 грн. 00 коп. (триста тридцять дев'ять тисяч п'ятсот сорок вісім гривень 00 копійок).

Платіж	Строк платежу	Сума платежу з урахуванням ПДФО та ВЗ, грн.	Сума ПДФО (18%), грн.	Сума ВЗ (1,5%), грн.	Сума платежу гранту, грн.
Транш	до 31.12.2020 р.	421 798,76	75 923,78	6 326,98	339 548,00
Всього		421 798,76	75 923,78	6 326,98	339 548,00

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Полікашкін Андрій Віталійович

ФОП

_____ А.В. Полікашкін

м.п.

Б.П.