ДОГОВІР № 5INC31-07425
про надання гранту

м. Київ «01» травня 2023 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, яка діє на підставі наказу Українського культурного фонду від 20.04.2023 № 11-В та Положення про Фонд, з однієї сторони, та Комунальне підприємство «Музей історії Дніпра» Дніпровської міської ради (далі – Грантоотримувач), в особі Бірюкової Олександри Миколаївни, що діє на підставі Розпорядження Дніпровського міського голови від 04.02.2022 № 3-4/2-рк, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Доступний Музей історії Дніпра» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 31 жовтня 2023 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 542 251 грн 93 коп. (п'ятсот сорок дві тисячі двісті п'ятдесят одна гривня 93 копійки) грн без ПДВ

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;

6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру;

9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими -

дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та

відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проєктна заявка;

додаток 2 - кошторис Проєкту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 - графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд
Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA608201720343110001000000458
Тел.: +38 (044) 504-22-66

В.о. Виконавчого директора

_____ О.І. Пасічник

М.П.

Грантоотримувач
Комунальне підприємство
«Музей історії Дніпра»
Дніпровської міської ради

Юридична адреса:
м. Дніпро, Пр. Дмитра Яворницького, б. 15
Адреса для листування:
м. Дніпро, Пр. Дмитра Яворницького, б. 15
ЄДРПОУ: 37807980
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АБ «Укргазбанк»
Р/р: UA193204780000026007000218433
Тел.: +380951009021

Директор

_____ О.М. Бірюкова

М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 5INC31-07425

від «01» травня 2023 р.

Сезон: Грантовий сезон 2023

Програма: Культура без бар'єрів

Лот: ЛОТ 3. Безбар'єрне суспільство

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 5INC31-07425

Назва проекту: Доступний Музей історії Дніпра

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма
Культура без бар'єрів

Лот
ЛОТ 3. Безбар'єрне суспільство

Тип проєкту
Індивідуальний

Назва проєкту
Доступний Музей історії Дніпра

Назва проекту англійською мовою
Accessibility of Museum Of Dnipro City History

Географія реалізації проекту

Населений пункт
м. Дніпро

Початок проекту
травень 2023 р.

директор О.Б. Бірюкова О.М.

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2023-10-31

Тривалість проекту в місяцях
6

Формат проекту
наживо та онлайн

Пріоритетний сектор
культурна спадщина

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?
Підтримка створення публічних та доступних платформ для поширення інклюзивних продуктів задля задоволення культурних потреб людей з інвалідністю.
Підтримка масштабних публічних подій та соціальних інформаційних компаній, які привертають увагу суспільства до проблем людей з інвалідністю, формують повагу до їх прав та потреб, стверджують інклюзію як базову цінність для суспільного розвитку.
Стимулювання збільшення кількості доступних культурних просторів через створення культурного безбар'єрного контенту та простору, залучення аудиторії маломобільних груп людей.

Основний продукт
Музей (інклюзивний)

Загальна інформація про проєкт

Коротка інформація про проект
Створення доступного музейного культурного простору для людей з інвалідністю, англомовних відвідувачів та всіх охочих. Створення аудіо та текстового гіду експозицією Музею історії Дніпра: загального україномовного, легкою мовою; англомовного. Інтеграція аудіо та текстового гіду у музейний додаток MyMID. Оснащення музею BLE-маячками, що дозволять автоматично змінювати аудіотреки та тексти у залежності від розташування у експозиції музею. Оснащення музею внутрішнім портативним пандусом, мнемосхемою, екскурсійними матеріалами шрифтом Брайля. Проведення тактильної виставки для людей з інвалідністю та спеціальних екскурсій толерантності та емпатії для школярів. Видання та

Директор О.Б. Бірюкова О.М.

презентація книги шрифтом Брайля про історію Дніпра.

Коротка інформація про проект англійською мовою
Creating an accessible museum cultural space for people with disabilities, English-speaking visitors and anyone interested. Creation of an audio and text guide by the exposition of the Museum Of Dnipro City History. Integrate audio and text guide into the museum mobile application. Equipping the museum with innovative BLE beacons. Equipping the museum with an internal portable ramp, mnemonic scheme, materials in Braille. Realization a tactile exhibition for people with disabilities and special tours of tolerance and empathy for students. Publication and presentation of a book in Braille on the history of the Dnipro.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
542251.93

Загальний бюджет проекту
577251.93

Сума співфінансування
35000

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума
35000. Комунальне підприємство «Музей історії Дніпра» Дніпровської міської ради

Сума реінвестиції
0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?
Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Так

директор О. Б. Бірюкова О.М.

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Прокопов Задим Юрійович

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
Координатор

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника
Комунальне підприємство «Музей історії Дніпра» Дніпровської міської ради

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Municipal enterprise «Museum Of Dnipro City History» of Dnipro city council

Код ЄДРПОУ
37807980

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://dniprorada.gov.ua/upload/editor/65_49.pdf

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у
91.02 Функціонування музеїв

Дата реєстрації організації
2019-10-23

Юридична адреса організації
М. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 75.

Поштова адреса організації

директор О. Бр - Бірюкова О. М.

М. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 75.

Область (відповідно до юридичної адреси)
Дніпропетровська

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)
Дніпро

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
https://midnipro.museum/ https://www.facebook.com/MIDnipro https://www.youtube.com/channel/UC0B7rtZ2tEQZbxdK1YljmxA https://www.instagram.com/midnipro/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Бірюкова Олександра Миколаївна

Телефон керівника організації
+380(66)6408532

Електронна пошта керівника організації
o.m.muradova@gmail.com

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Тип населеного пункту
Місто

Організаційно-правова форма
Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Територіальна громада міста Дніпра в особі Дніпровської міської ради

директор О.Б. – Бірюкова О.М.

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше
Так. Сезон 2021
4ICP51-02198
Обличчя Дніпра
Інноваційний культурний продукт \ ЛОТ 5. Культурна спадщина

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту
Приміщення - будинок губернатора (м. Дніпро, вул. Воскресенська, 14)
Оргтехніка, комп'ютери, проектори, екрани, планшети, тощо
Музей має доступне та пристосоване санітарно-гігієнічне приміщення (туалет) та зовнішній пандус.
Кількість штатних співробітників – 22 особи
Фінансові ресурси – власні та залучені
Ми маємо приміщення, яке треба зробити доступним та безбар'єрним. Ми маємо основні елементи для тактильної екскурсії, оскільки у фондах музею зберігається ще багато експонатів, які можна надати для такого завдання. Однак, оснащення залів музею технологіями інклюзивності потребує донорської допомоги. Також потребує створення умов без бар'єрного доступу сама екскурсія та культурна спадщина акумульована в Музеї історії Дніпра для людей з інвалідністю та широкої аудиторії в тому числі англомовної.

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?
Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Директор О. Б. Бірюкова О. М.

Проект
Партнери у реалізації інфраструктурного гранту (заявник КП «Агентство розвитку Дніпра») розвиток Youtube-каналу Музею історії Дніпра. https://houseofeurope.org.ua/ckeditor_assets/Winners/Грантоотримувачі інфраструктурних грантів.pdf Роль у проекті – виконавці Рік – 2020 Назва проекту – «Відео історія Дніпра» Грантодавець – House of Europe. Сума гранту – 45 тисяч грн Проект передбачав створення 3-х відео про історію та культуру міста Дніпра. https://youtu.be/HEsgnV4AGVU - Козацькі зимівники у місті Дніпро (понад 1000 переглядів за місяць) https://youtu.be/bTqHR6ztCqE - Катеринославський архітектор Андрій Достоєвський (близько тисячі переглядів за місяць) https://youtu.be/MH9_3nIoLHg - Рух опору у Дніпропетровську (близько тисячі переглядів за місяць)

Проект
Створення самого нашого музею – Музей історії Дніпра за останні 2 роки (2019-2020) також було успішним проектом. Донором виступала територіальна громада Дніпра в особі Дніпровської міської ради. Було створено перший експозиційний поверх, що складається з: 5 залів, у яких представлені близько 1000 експонатів; 9 науково-популярних роликів; декілька інтерактивних планшетів та контактних зон і експонатів, тощо.

Інформація про організацію-заявника ч.1

Повне найменування організації-заявника
Комунальне підприємство «Музей історії Дніпра» Дніпровської міської ради

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Municipal enterprise «Museum Of Dnipro City History» of Dnipro city council

Організаційно-правова форма
Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Код ЄДРПОУ
37807980

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://dniprorada.gov.ua/upload/editor/65_49.pdf

директор О.Б. Бірюкова О.М.

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у
91.02 Функціонування музеїв

Інформація про організацію-заявника ч.2

Дата реєстрації організації
2011-09-06

Юридична адреса організації
М. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 75.

Поштова адреса організації
М. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 75.

Інформація про організацію-заявника ч.3

Область (відповідно до юридичної адреси)
Дніпропетровська

Тип населеного пункту
Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)
Дніпро

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
https://midnipro.museum/ https://www.facebook.com/MIDnipro https://www.youtube.com/channel/UC0B7rtZ2tEQZbxdK1YljmxA https://www.instagram.com/midnipro/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Бірюкова Олександра Миколаївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

директор О. Бірюкова О.М.

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Територіальна громада міста Дніпра в особі Дніпровської міської ради

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту
Приміщення - будинок губернатора (м. Дніпро, вул. Воскресенська, 14)
Оргтехніка, комп'ютери, проектори, екрани, планшети, тощо
Музей має доступне та пристосоване санітарно-гігієнічне приміщення (туалет) та зовнішній пандус.
Кількість штатних співробітників – 22 особи
Фінансові ресурси – власні та залучені
Ми маємо приміщення, яке треба зробити доступним та безбар'єрним. Ми маємо основні елементи для тактильної екскурсії, оскільки у фондах музею зберігається ще багато експонатів, які можна надати для такого завдання. Однак, оснащення залів музею технологіями інклюзивності потребує донорської допомоги. Також потребує створення умов без бар'єрного доступу сама екскурсія та культурна спадщина акумульована в Музеї історії Дніпра для людей з інвалідністю та широкої аудиторії в тому числі

директор О.Б.- Бірюкова О.М.

англомовної.

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше
Так. Сезон 2021
4ICP51-02198
Обличчя Дніпра
Інноваційний культурний продукт \ ЛОТ 5. Культурна спадщина

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?
Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
Партнери у реалізації інфраструктурного гранту (заявник КП «Агентство розвитку Дніпра») розвиток Youtube-каналу Музею історії Дніпра. https://houseofeurope.org.ua/ckeditor_assets/Winners/Грантоотримувачі інфраструктурних грантів.pdf Роль у проекті – виконавці Рік – 2020 Назва проекту – «Відео історія Дніпра» Грантодавець – House of Europe. Сума гранту – 45 тисяч грн Проект передбачав створення 3-х відео про історію та культуру міста Дніпра. https://youtu.be/HEsgnV4AGVU - Козацькі зимівники у місті Дніпро (понад 1000 переглядів за місяць) https://youtu.be/bTqHR6ztCqE - Катеринославський архітектор Андрій Достоєвський (близько тисячі переглядів за місяць) https://youtu.be/MH9_3nIoLHg - Рух опору у Дніпропетровську (близько тисячі переглядів за місяць)

Проект
Створення самого нашого музею – Музей історії Дніпра за останні 2 роки (2019-2020) також було успішним проектом. Донором виступала територіальна громада Дніпра в особі Дніпровської міської ради. Було створено перший експозиційний поверх, що складається з: 5 залів, у яких представлені близько 1000 експонатів; 9 науково-популярних роликів; декілька інтерактивних планшетів та контактних зон і експонатів, тощо.

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття

директор О.Б. Бірюкова О.М.

Актуальність проекту полягає у необхідності зробити доступними для широких кіл громадськості культурні установи у місті Дніпро. На сьогоднішній день, незважаючи на програми інклюзивності та підтримки маломобільних груп та людей з інвалідністю, у місті мільйоннику не вистачає культурних локацій та просторів які б враховували всі потреби таких громадян.
В Україні такі проекти вже реалізовуються, зокрема у Львові в музеї Гінзеля нещодавно відкрили тактильну експозицію. Достатньо багато музеїв в Україні займаються питанням інклюзивності.
Подібні інноваційні проекти з використанням Bluetooth Low Energy (BLE) маяків, що дозволять автоматично змінювати аудіотреки та тексти гіду у мобільному додатку музею в залежності від розташування відвідувача у експозиції музею, не реалізовувались в українських музеях. Це інтерактивний інноваційний підхід застосовується у закордонних музеях, і є доволі актуальним не тільки в Україні, а й у світі.
Музей історії Дніпра нова інноваційна культурна локація м.Дніпра, за перші півроку відкриття отримує лише позитивні відгуки від відвідувачів, але не має достатнього оснащення технологіями інклюзивності. Музей залишається малодоступним для людей з інвалідністю, маломобільних груп, іноземців. Проект створення Доступного музею історії Дніпра стане важливою ланкою у системі інклюзивних просторів в Україні. Водночас у суспільстві має бути толерантне сприйняття людей з інвалідністю та маломобільних груп. Це ставлення потрібно виховувати поступово, чому сприятимуть використання та демонстрація інклюзивних технологій під час спеціальних шкільних екскурсій в музеї. Крім того важливою подією для нашого міста та України в цілому буде створення книги про історію Дніпра шрифтом Брайля – для людей з вадами зору, що дасть змогу їм долучитися до історії міста та його культурної спадщини.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?
Проект реалізує пріоритети лоту УКФ, а саме: «Стимулювання збільшення кількості доступних культурних просторів через створення культурного безбар'єрного контенту та простору, залучення аудиторії маломобільних груп людей»; «Підтримка створення публічних та доступних платформ для поширення інклюзивних продуктів задля задоволення культурних потреб людей з інвалідністю». Реалізація досягається через впровадження у новому культурному просторі міста – Музеї історії Дніпра інноваційних технологій інклюзивності (BLE-маяки, аудіо, текстові гіди доступні через мобільний додаток MyMID); матеріалів і засобів для людей з інвалідністю (текст екскурсії шрифтом Брайля, портативний телескопічний внутрішній пандус, мнемосхеми); видання тематичної літератури для людей зі слабким

директор О.Б. Бірюкова О.М.

зором (книга про історію Дніпра шрифтом Брайля); проведення тактильної виставки для людей зі слабким зором та проведення уроків розуміння людей з інвалідністю в рамках тактильної виставки для школярів. Увесь проект зосереджений на меті зробити Музей історії Дніпра доступним для широкого кола відвідувачів – людей з інвалідністю, англомовної аудиторії, гостей міста, туристів та і всіх охочих. Що входить в коло пріоритетів ЛОТу 3 «Безбар'єрне суспільство»: Стимулювання збільшення кількості доступних культурних просторів через створення культурного безбар'єрного контенту та простору, залучення аудиторії маломобільних груп людей.

Чому проект є унікальним?

Унікальність проекту – в разі його реалізації музей історії Дніпра перетвориться на доступний культурний простір у широкому значенні терміну «доступність» (для людей з інвалідністю, маломобільних груп, іноземних гостей тощо). Поєднання інноваційних технологій BLE-маяків, аудіогідів та мобільного додатку поставить можливості доступності Музей історії Дніпра на рівні зі світовими музеями. В українських реаліях такий проект ще не реалізовувався, принаймні використання технологій Видання текстів екскурсій шрифтом Брайля зробить музей більш доступним для людей з вадами зору. Видання книги про історію міста Дніпра стане не тільки локально музейною подією, але й значимою для цілого міста та країни в цілому. Книгу про історію міста планується розіслати в спеціалізовані бібліотеки України.

Співавтори проекту співпрацювали з інноваційною лабораторією Nocsphere Engineering School під час створення першого поверху Музею історії Дніпра та були реалізовані проекти самого мобільного додатку MyMID, анімація доповненої реальності видатного історичного діяча Олександра Поля, квартири братів Бакків тощо. Цей досвід стане в нагоді при реалізації цього проекту. Олег Репан має значний досвід роботи на науково-популярними текстами, екскурсіями, так і солідними науковими виданнями.

Проект є комплексним, бо вирішує різноманітні проблеми доступності культурного простору. Ми намагаємося врахувати потреби людей з інвалідністю, маломобільних груп, іноземців. Хоча свідомі того, що всіх груп людей з інвалідністю охопити одним проектом не можемо.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту

Основна мета Проєкту

Зробити Музей історії Дніпра доступним та інклюзивним для всіх громадян

директор О.Б. Бірюкова О.М.

та гостей міста.

Цілі проекту

Ціль
зробити музей доступним для англомовної аудиторії гостей міста

Завдання
забезпечити створення англомовного гіду

Результат 1
створити текст та запис гіду

Результат 2
інтегрувати їх до мобільного додатку

Індикатори досягнення результатів
Наявність англомовного тексту гіду, аудіозапису англомовного тексту, інтеграції тексту та аудіо в мобільний додаток MyMID.
Кількість англомовних текстів визначається кількістю основних елементів експозиції у кожному залі Музею (вітрин, стендів, кубів, тощо).
Загальна кількість – 45 текстів
Орієнтовний хронометраж – 67 хвилин та 41 аудіозапис
Теми текстів:
Теми: Козацькі фортеці міста Дніпра, маскарон, планування міста, фрагмент порцелянового іконостасу Вознесенської церкви, прибуткові будинки та індустріалізація, фрагменти декору стіни, історія електричного транспорту та електрифікація, проекти південного вокзалу, нереалізовані архітектурні проекти, інтер'єр квартири, пічні кахлі, Катеринославська цегла, Катеринославська черепиця, середня освіта, вища освіта, історія медицини у Дніпрі, історія культури, пам'ятник О. Полю, Лазаревська церква, речі О. Поля, Севастопольський цвинтар, закладна монета, навісні замки з дзвіниці, накладки на труни та книги, комплекс винних корків, тема лоцмани Дніпрових порогів, Дніпрові пороги, організація лоцманської справи, родини лоцманів, побут лоцманів, культура лоцманів, торгівля ярмаркова, базарна торгівля, прилавок, магазинна торгівля, книжки та напої, іграшки, шоколад Бормана та ресторани, грошовий обіг, кредитні білети, побутові пристрої.

директор О.Б. Бірюкова О.М.

Ціль
зробити музей доступним для людей з інвалідністю

Завдання
забезпечити створення текстового та аудіо гіду легкою мовою

Результат 1
створити текст та запис гіду

Результат 2
інтеграція текстів та аудіо-версій для людей з інвалідністю до мобільного додатку MyMID

Індикатори досягнення результатів
наявність створеного тексту та аудіо запису й інтеграція їх до мобільного додатку MyMID.
Кількість текстів визначається кількістю основних елементів експозиції у кожному залі Музею (вітрин, стендів, кубів, тощо).
Загальна кількість – 45 текстів
Орієнтовний хронометраж – година та 41 аудіозапис
Хронометраж орієнтовно година
Теми: Козацькі фортеці міста дніпра, маскарон, планування міста, фрагмент порцелянового іконостасу Вознесенської церкви, прибуткові будинки та індустріалізація, фрагменти декору стіни, історія електричного транспорту та електрифікація, проекти південного вокзалу, нереалізовані архітектурні проекти, інтер'єр квартири, пічні кахлі, Катеринославська цегла, Катеринославська черепиця, середня освіта, вища освіта, історія медицини у Дніпрі, історія культури, пам'ятник О. Полю, Лазаревська церква, речі О. Поля, Севастопольський цвинтар, закладна монета, навісні замки з дзвіниці, накладки на труни та книги, комплекс винних корків, тема лоцмани Дніпрових порогів, Дніпрові пороги, організація лоцманської справи, родини лоцманів, побут лоцманів, культура лоцманів, торгівля ярмаркова, базарна торгівля, прилавок, магазинна торгівля, книжки та напої, іграшки, шоколад Бормана та ресторани, грошовий обіг, кредитні білети, побутові пристрої.

Ціль
зробити музей доступним для людей з вадами зору

Завдання

директор О.Б. Бірюкова О.М.

забезпечити створення умов для відвідування музею людьми з вадами зору

Результат 1
видання екскурсії шрифтом Брайля

Результат 2
тактильна виставка

Індикатори досягнення результатів
проведення тактильної виставки протягом місяця, наявність тиражу готової брошури з екскурсією музеєм шрифтом Брайля.
Назва екскурсії: «Оглядова екскурсія Музеєм історії Дніпра»
Обсяг екскурсії А4 Times New Roman 10 сторінок (Шрифтом Брайля це 50 сторінок)
Тираж готової брошури з екскурсією музеєм шрифтом Брайля – 15 шт.

Тактильна виставка – виставка експонатів музею, які можна бути відчути \побачити на доторк людям з інвалідністю та усім охочим. Наш виставковий простір толерантності та тактильності розташований у 5 локаціях по музейним залам. Кожна локація має історичну прив'язку до певного періоду історії міста. Предметний ряд, який ми виділяємо для створення тактильної виставки та простору толерантності складається з предметів основної експозиції та допоміжної фондової колекції музею, задля посилення ефекту «доторку» до історії.

Приблизний перелік експонатів для тактильної виставки: 1) Люлька козацька «носогрійка» XVIII ст. 2) Ядро гарматне. Усть-Самарський ретраншемент. XVIII ст. 3) Знаряддя праці. Півострів Ігрень. Багатошарове поселення «Ігренська стоянка – VIII»; XII-XIII ст. 4) Скам'янілі зуби викопних акул Палеоген (66-23 млн. років тому) знайдені м. Дніпро, Амур-Нижньодніпровський район, Мануйлівський пляж. 5) Мушлі черевоногих молюсків 40-30 млн. років тому Знайдені у м. Дніпро, Рибальський кар'єр. 6) Телеграфний апарат. 1950-ті рр. 7) Цегла з відбитком лапи собаки. Катеринослав, кін. XIX – поч. XX ст. 8) Тавро «ІММ». Власника цегельного заводу І. М. Майданського. м. Катеринослав. Кін XIX – поч. XX ст. 9) Цегла. «ІММ». м. Катеринослав. Кін XIX – поч. XX ст. 10) Катеринославська цегла з різними відбитками. 11) Патефон 1960-ті рр. та платівки. 12) Комірці та манжети знімні від шкільної форми. м. Дніпропетровськ, 1980-ті рр. 13) Рахівниці та різні прилади для креслення. 1960-1980-ті рр. 14) Ступа аптечна XIX ст., аптекарські ваги та гирі. 15) Касовий апарат «National»,

директор О.Б. Бірюкова О.М.

1912 р. 16) Монети 18-20 ст. різного розміру. 17) Рубель та праска чавунна 18) Гирі товарні фальшиві просвердлені всередині м. Дніпропетровськ, ринок «Озерка», 1970-ті рр. 19) Ваги зразкові «НРО-5»., для перевірки. 1973 р. 20) Столові прибори із гравіюванням катеринославських ресторанів. Кін XIX - поч. XX ст. 21) Калоші на туфлі на підборах. УРСР, 1960-ті рр.

Ціль
привернути увагу до культурних та гуманітарних потреб людей з вадами зору в м. Дніпрі та Україні

Завдання
зробити перше видання про історію міста Дніпра шрифтом Брайля

Результат 1
видання книги про історію міста Дніпра шрифтом Брайля

Результат 2
провести тактильну виставку та екскурсію з використанням елементів інклюзивності (видання шрифтом Брайля) для дітей та підлітків

Індикатори досягнення результатів
проведення тактильної виставки протягом місяця, наявність тиражу готової книги про історію міста Дніпра шрифтом Брайля. Проведення екскурсій розуміння людей з інвалідністю. Створення простору толерантності та емпатії з людьми з інвалідністю.

Назва видання: «Доторкнись до історії Дніпра»
Обсяг видання А4 Times New Roman 30 сторінок (150 сторінок шрифтом Брайля)
Інформація про видання. Короткий спрощений виклад історії міста Дніпра від козацьких часів до сьогодення для людей з інвалідністю. Від першого поселення Старої Самарі від якого можна простежити тяглість населення та безперервну історичну традицію (друга чверть XVI ст.). Старий (1634 р.) та Новий Кодак (1645 р.), Новобогородицька фортеця споруджена Іваном Мазепою (1688 р.). Скасування козацьких вольностей та поява Катеринослава, імперський період історії міста (кін. XVIII – поч. XX ст.). Національно-визвольні змагання 1917-1921 рр., та радянський період історії міста. Сучасна історія від 1991 р. до сьогодні. Дніпро – форпост України.
Загальна кількість екскурсій – 12-14 (для людей з інвалідністю та

директор О.Б. – Бірюкова О.М.

«виставки відчуй історію»)
Кількість відвідувачів екскурсій – орієнтовно близько 100 осіб під час проекту.

Наш виставковий простір толерантності та тактильності розташований у 5 локаціях по музейним залам. Кожна локація має історичну прив'язку до певного періоду історії міста. Предметний ряд, який ми виділяємо для створення тактильної виставки та простору толерантності складається з предметів допоміжної фондової колекції музею, задля посилення ефекту «доторку» до історії.
Сформований нами простір надає можливість безпосередньо відчути себе на місці людей з інвалідністю аби плекати правильне толерантне ставлення до людей, які з різних причин мають/отримали інвалідність. Для цього відвідувачам пропонується на доторк «подивитися» представлені предмети на виставці, що розташовуються у спеціальних з'ємних темних шафках з отворами для рук. Проведення спеціальних екскурсій толерантності та розуміння людей з інвалідністю «Відчуй історію».
Натомість для людей з інвалідністю виставка буде мати класичний вигляд (без шафок). Додаткову інформацію вони отримуватимуть з оновленого мобільного додатку MyMID, від екскурсовода та з тексту екскурсії шрифтом Брайля (для людей з вадами зору).
Наприклад, локація «Зал Архітектури». Виставковий «візуальний» ряд складатимуть предмети, що занурять відвідувачів в історію міста з козацьких часів до початку XX ст., а саме: козацька люлька, гарматне ядро XVIII ст. катеринославська цегла, клеймо та форма для створення цегли, каналізаційний люк, телеграфний апарат, телефон, ізолятори, тощо. Кожний предмет має різний розмір, структуру поверхні та матеріал виготовлення, що продемонструє зріз історичного повсякдення різних епох для людей з інвалідністю.
Ми застосовуємо підходи, які вже показали свою ефективність в інших музеях, які працюють з людьми з інвалідністю та з усіма бажаючими (наприклад Музей у темряві «третя після опівночі»). Які викликатимуть відчуття емпатії, розуміння одних людей іншими та сприяти формуванню толерантного ставлення до людей з інвалідністю.

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Директор О. Б. Бірюкова О.М.

Люди з інвалідністю, які не можуть повноцінно взаємодіяти з експозицією чи екскурсоводом. Таких людей, нараховується кілька тисяч осіб. Музей має досвід співпраці та екскурсійної роботи зі слухачами університету третього віку, а також з людьми з вадами слуху і зору, наша організація намагається врахувати їх побажання і консультації та усунути недоліки доступності (близько 20 осіб третього віку). Також планується залучення дітей з малозабезпечених сімей, дітей сиріт зі спеціальних закладів освіти м. Дніпра, в тому числі Спеціальної школи-інтернату для дітей з вадами розумового та фізичного розвитку № 1.
Гості міста, які не володіють українською чи російською мовами і для яких англійська мова це найбільш прийнятний спосіб комунікації. Потреби визначені згідно з потоком іноземних туристів та гостей міста в Музеї історії Дніпра, кількість яких оцінюється понад 100 осіб за півроку роботи.

З урахуванням змін, які відбулись за 2022 рік, коли певна кількість людей з інвалідністю виїхала за межі міста, кількість прямої цільової аудиторії зменшилась. Заходи: тактильна виставка, екскурсії для людей з інвалідністю. Однак ми все ж розраховуємо прийняти під час проекту орієнтовно 100 осіб з інвалідністю.
Орієнтовна пряма аудиторія:
Діти сироти зі спецзакладів - 30 осіб
Люди з вадами слуху та зору - 50 осіб
Люди з вадами опорно-рухового апарату 30 осіб
Люди з інвалідністю інших категорій - 30 осіб

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Усі відвідувачі Музею історії Дніпра – місцеві мешканці та гості міста, які без екскурсовода зможуть отримати вичерпну інформацію про різні частини експозиції музею за допомогою аудіо та текстового гіду. Який автоматично змінюватиме аудіотреки та тексти у залежності від розташування відвідувача у експозиції музею. завдяки технології маяків Bluetooth low energy (BLE) та мобільного додатку музею.
Опосередкований клієнт – це ймовірний турист, буде зацікавлений історією Дніпра і в якого сформується враження про місто як гідний уваги туристичний об'єкт завдяки відвіданню та повноцінній взаємодії з експозицією Музею історії Дніпра. Також непряма аудиторія це ті мешканці Дніпра, які ще не відвідали Музей історії Дніпра і будуть користуватись наявністю у місті нової інноваційної культурної локації.
У якості стейкхолдерів є організації УТОГ та УТОС, установи соціального захисту, відділення професійної реабілітації та соціально-побутової

директор О.Б. Бірюкова О.М.

адаптації осіб з інвалідністю тощо.

Опосередкована аудиторія проекту – супроводжуючі, гіди-екскурсоводи тур-агентств, родичі людей з інвалідністю, журналісти, відвідувачі музею. Виходячи з того, що середня відвідуваність Музею у 2022 р. складає близько 600 осіб на місяць, опосередковану аудиторію ми вираховуємо звідси. За два місяці активної фази проекту це 1200 осіб, які дізнаються проект. Заходи: тактильна виставка, екскурсії для людей з інвалідністю; екскурсії розуміння людей з інвалідністю; звичайні екскурсії з відвідувачами (україномовні та англомовні).

Орієнтовна пряма аудиторія:
Туристи, гості міста з урахуванням воєнного стану, під час проекту близько - 20 осіб.
Супроводжуючі, родичі людей з інвалідністю - 50
Опосередковані відвідувачі, які приходять в Музей - 1100 осіб.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?
Були проведені консультації з Українським Товариством сліпих щодо кращої адаптації музейної екскурсії для потреб людей з вадами зору. Так само були проведені консультації щодо людей з вадами слуху, з представниками Українським Товариством глухих. Спеціалісти пояснили, що для людей з вадами слуху потрібен спеціальний адаптований текст екскурсії. А для людей з вадами зору роздатковий матеріал з текстом екскурсії шрифтом Брайля. Він буде доступний у мобільному додатку та автоматично змінюватиметься в залежності від пересувань відвідувача експозицією. Проаналізовані практики інклюзивності, які застосовуються в українських музеях (збірка «Кращі практики інклюзії» М.Ясеновська, О.Зіненко). Був залучений досвід іноземних музеїв – Metropolitan Museum of Art (США), Музей Ван Гога (Нідерланди), Національний музей (Австралія), Музей неонового освітлення (Польща), Welcome to Roma (Італія), які працюють з подібними технологіями BLE-маяків. Проект задовольнятиме культурні потреби людей з інвалідністю та маломобільних груп, оскільки надасть змогу дізнатися більше про історію міста Дніпра та регіону завдяки експозиції Музею історії Дніпра.
Інноваційність проекту забезпечується наявними технологіями, які задовільнять потреби людей з інвалідністю та англомовних відвідувачів музею.

Інформаційний супровід Проєкту

директор О.Б. Бірюкова О.М.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Ключові повідомлення – новий, сучасний Музей історії Дніпра став доступним культурним простором для всіх відвідувачів завдяки підтримці УКФ. Музей доступний та надає можливості вільних самостійних екскурсій з аудіогідом, для людей з інвалідністю, для англомовної аудиторії та всіх охочих. Музей культивує толерантне та лояльне ставлення до людей з інвалідністю шляхом проведення заходів «Відчуй історію» для дітей та підлітків (відчути експонати на дотик з закритими очима). 1.?«Новий культурний простір у Музеї для людей з інвалідністю» 2.?Музей історії Дніпра розширив свою доступність: встановлений партативний внутрішній пандус для зручного пересування музеєм. 3.?Музей став більш доступним для іноземних відвідувачів: з'явився аудіо та текстовий гід англійською мовою в мобільному додатку МІД. 4.?Працює новий простір толерантності в Музеї історії 5.?Музей став відкритим для людей з вадами зору: -?Впроваджено спеціальні засоби для отримання інформації, щоб прослухати оглядову екскурсію за допомогою аудіогіду. -?Відкрита спеціальна тактильна виставка музейних експонатів «Відчуй історію» -?Оглядова екскурсія доповнена брошурами шрифтом Брайля для кращого засвоєння інформації людьми з інвалідністю. -?Музей оснащений мнемосхемою 6.?Оновлений мобільний застосунок сприятиме знайомству з історією та експозицією Музею людям з вадами слуху. 7.?Історія міста Дніпра вперше стало доступною для читання людьми з вадами зору у вигляді окремого видання. 8.?Для загальної аудиторії відвідувачів Музею з'явились нові технічні можливості для взаємодії з експозицією у вигляді аудіогіду чи тексту. 9.?Музей відкриває виставковий простір толерантності, розуміння та емпатії до людей з інвалідністю. 10.?Доступність Музею стала можливою за підтримки УКФ. Лідери думок – представники місцевої влади (заступник мера, керівник департаменту гуманітарної політики, керівник управління культури, депутати, тощо); місцеві краєзнавці (В.Старостін, О.Харлан, І.Кочергін, М.Кіслов); блогери (Артем Костюк, Den Weissman, Дар'я Юдіна, Ярослав Ярошенко тощо); журналісти (Олександр Чиж, Наталя Рекуненко, Ольга Василець, Ольга Владимирова, Олег Ростовцев, Ольга Бариба); письменники (Микола Чабан, Брати Капранови, Григорій Іващенко); культурні діячі (Тимофій Хомяк, директор Дніпропетровського музею Юлія Піщанська, директор художнього музею Шапаренко Тетяна, директор музею м. Кам'янське Наталя Буланова, директор музею «Пам'ять єврейського народу та Голокост в Україні» Ігор Щупак, Костянтин Мешко директор Новомосковського міського історико-краєзнавчого музею) тощо.

Директор О.Б. - Бірюкова О.М.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Проект є унікальним та інноваційним для Дніпра, тому є підстави стверджувати про потенційну увагу до проекту з боку місцевих ЗМІ, зокрема: Дніпровських телеканалів: «UA:Дніпро», «9 Канал», «34 Канал» й інші. Всеукраїнські: Укрінформ», «Український тиждень», 1+1, 5-канал, 24-канал, тощо Інтернет-порталів і платформ: «Ідеаліст-медіа», «Інформатор», «Міський сайт Дніпра», «Днепр Вечерний», «Наше місто», «Днепр Час», «Дніпроград», «Історична правда», «Український тиждень» «Vgorode.ua» й інші. Газет: «Вісті Придніпров'я», «Наше місто», «Сільські новини» Радіо-канали: «Радио Днепр», «Украинское радио. Культура». Тематичних сторінок у соцмережах присвячених Дніпру.
Прес-конференція – для місцевих ЗМІ («ДніпроТВ», «34-канал», «11-канал», «9-канал», gorod.dp.ua, тощо) та всеукраїнських (1+1, 5 канал, газета «День») з презентацією результатів проекту.

Серед основних тем, які будуть озвучуватися у ЗМІ наступні:
- Покращення доступності Музею історії Дніпра для людей з вадами зору
- Нові можливості для загальної музейної аудиторії, зокрема, іноземці
- Музей став доступним для людей з інвалідністю опорно-рухового апарату
- Музей сприятиме формуванню у громаді толерантності та емпатії одних людей до інших.
- Сприяння Українського культурного фонд у реалізації проекту

На кожному з перерахованих ЗМІ будуть згадки та матеріали про проєкт. Переважна більшість ЗМІ будуть запрошені на прес-конференцію («UA:Дніпро», «9 Канал», «34 Канал», «Укрінформ», «Український тиждень», 1+1, 5-канал. Інтернет-портали і платформи: «Міський сайт Дніпра», «Днепр Вечерний», «Наше місто», «Днепр Час», «Дніпроград», «Історична правда», «Український тиждень», «Vgorode.ua», «Інформатор» та інші.). Дружні ЗМІ нададуть змогу для інтерв'ю та спеціальних репортажів (Дніпро ТВ, Відкритий, Історична правда, Український тиждень, Суспільне)

Близько 30 згадок у ЗМІ та новинних сюжетів
Від 3 до 5 відео репортажів
2 прес-конференції

Яких кількісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

директор О.Б. Бірюкова О.М.

Кількісні показники інформаційної компанії – плануємо охопити понад 100 тисячну аудиторію завдяки співпраці зі ЗМІ під час промоції проекту. Моніторінг – охоплення новин (перегляди, поширення новин, реакції, тощо); кількість відвідувачів у музеї.

Від 3 до 5 відео репортажів
2 прес-конференція
2 прес-релізи
24 публікації в соцмережах Музею та репости ключових повідомлень дружніх платформ

Основні результати та інформаційні етапи проекту будуть відображені на сайті музею https://midnipro.museum/ та Дніпровської міської ради https://dniprorada.gov.ua/uk

Надайте посилання на соціальні мережі, де висвітлюватиметься інформація про проєкт.
Соціальні мережі Музею історії Дніпра
https://www.facebook.com/MIDnipro
https://www.youtube.com/channel/UC0B7rtZ2tEQZbxdK1YljmxA
https://www.instagram.com/midnipro/
Управління культури департаменту гуманітарної політики ДМР https://www.facebook.com/kulturadmr
Департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради https://www.facebook.com/humanipolicy
Туристичний інформаційний центр Дніпро https://www.facebook.com/tic.dnipro
Культурна столиця https://www.facebook.com/kust.dnipro ; https://www.instagram.com/kustdnipro/
Дніпровський міський театр ляльок https://www.facebook.com/teatrkukol.dp.ua
Центральна міська бібліотека
Бібліотека української діаспори імені Джона Маккейна https://www.facebook.com/JohnMcCainLibrary
Історія Старожитньої Кам'янки https://www.facebook.com/history.kamyanka
КП «Агентство розвитку Дніпра» https://www.facebook.com/DniproDevelopmentAgency/
ГО «Інститут суспільних досліджень» https://www.facebook.com/Institute.For.Social.Studies/
Дніпровські міські публічні бібліотеки https://www.facebook.com/dnipro.public.libraries

директор О. Б. Бірюкова О.М.

Музей Вадима Сідура. Дніпро https://www.facebook.com/SIDUR.MUSEUM.DP

В усіх публікаціях буде зазначено про підтримку проекту УКФ і розміщено логотипи УКФ згідно вимог.

Яких якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?
Якісні показники інформаційної компанії – збільшення кількості відвідувачів під час проведення проекту та після його завершення у найближчі півроку. Якісні показники – ми плануємо залучити інклюзивну аудиторію через співпрацю з обласними організаціями УТОГ та УТОС та привернути увагу людей з інвалідністю у місті загалом.

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?
Отримані результати проекту будуть в повній мірі доступні після завершення проекту, адже інноваційними технологіями буде оснащена музейна експозиція і будь-який відвідувач зможе скористатись оновленим додатком з усіма можливостями. Покращиться якість відвідування адже в кожного відвідувача буде можливість прослухати або швидко прочитати гід по музею без сторонньої допомоги. Розшириться можливість взаємодії з експозицією музею для людей з інвалідністю та для іноземних гостей. Надруковані видання шрифтом Брайля будуть використовуватись під час екскурсій для людей з вадами зору. Крім того створення книжки про історію Катеринослава-Дніпра забезпечить бібліотеки та спеціалізовані заклади виданням про місто, яким будуть користуватимуться й надалі. Музей розширить аудиторію людей, яким можна надати якісні послуги під час відвідування.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту
Проект є суспільно корисним, адже працює з темою інклюзивності у широкому сенсі терміну. Результати проекту є підтвердженням цього. Музей історії Дніпра – культурний простір у мільйонному місті Дніпрі, центрі області, отримає технології інклюзивності, екскурсія про історію та культуру Дніпра стане доступною для людей з інвалідністю. Окрім цього культурна спадщина акумульована у музеї стане більш доступною для всіх городян та гостей міста.

директор О.Б. Бірюкова О.М.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?
Ми усвідомлюємо, те що в рамках одного проекту важко осягнути усі потреби людей з інклюзивністю, однак ми будемо змагати до цього в подальшому. Ми передбачаємо передачу досвіду здобутого під час проекту нашим колегам, з якими ми співпрацюємо – локальним спеціалізованим музеям міста Дніпра, Кам'янського, іншим культурним закладам. В подальшому ми плануємо розширити кількість відвідувачів, відкрити другий поверх з новими залами музею, що буде реалізовуватись частково за рахунок коштів місцевого бюджету. Також є плани поділитися здобутим досвідом з іншими організаціями протягом спеціальних заходів для культурних, громадських установ міста Дніпра. А також готові співпрацювати з УКФ в подальшому, поширюючи інформацію про проект через різні канали комунікації тощо.

Команда Проєкту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди
Прокопов Вадим Юрійович

Роль у проекті
Координатор, співавтор книги про історію Дніпра

Перелік основних обов'язків
Координація, монвторинг роботи та результатів, зв'язки між учасниками проекту, співавтор книги про історію Дніпра шрифтом Брайля, фінальна змістова звітність

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
0,5

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Кандидат історичних наук, провідний науковий співробітник Музею

директор О.Б. Бірюкова О.М.

історії Дніпра. Головний редактор Youtube-каналу Музею історії Дніпра. Автор проекту «Відео історія Дніпра», який отримав грант (від фонду House of Europe, 2020 р.). Співавтор проекту з відзначення 450-ліття Люблінської унії і створення науково-популярного фільму (від Міністерства іноземних справ Польщі, 2019 р.). Регулярно проводить екскурсії, майстер-класи та квести музейною експозицією
Освіта: 2015-2018 роки – аспірант кафедри історії України Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара. 2009-2015 роки – Дніпропетровський національний університет імені Олеся Гончара – магістр історії, денна форма навчання, червоний диплом. 2015-2018 роки – Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара - аспірантура 2020 – захист кандидатської дисертації на здобуття наукового ступеню кандидата історичних наук спеціальність «історія України». Кандидат історичних наук. Досвід роботи: 3 вересня 2020 - старший викладач кафедри філософії, соціології та історії Дніпровського державного аграрно-економічного університету 3 квітня 2018 – спеціаліст відділу суспільних та гуманітарних досліджень КП «Агентство розвитку Дніпра» Дніпровської міської ради. Серпень 2017 – березень 2018 – директор громадської організації «Інститут суспільних досліджень». Лютий-липень 2015 року – асистент кафедри історії України Дніпропетровського національного університету імені Олеся Гончара. Вміння та навички: графічний редактор Gimp, відео редактор Adobe Premiere Pro. Досвід створення відео контенту – науково-популярних фільмів, інтерв'ю, промороликів, вуличних опитувань, лекцій та презентацій. Досвід організації панельних форумів (понад 100 учасників) прес-конференцій, круглих столів, зустрічей з громадськістю, наукових та науково-практичних конференцій, презентацій видань, фільмів. Був серед організаторів наукових конференцій: «Актуальні проблеми вивчення українського визвольного руху 1920–50-х рр.» (15-16 червня 2012); «Перші Наддніпрянські читання» (11 квітня 2014); «Другі Наддніпрянські читання» (06 квітня 2016), IV Всеукраїнська наукова конференція «Наддніпрянська Україна: проблеми історії освіти, науки та духовно-культурного життя» (5 жовтня 2018), «Історія Дніпровського Надпоріжжя» (19 квітня 2019) Публікації та нагороди: Маю близько 20 наукових публікацій у різноманітних виданнях. Переможець конкурсів наукових робіт (Острог 2017, Київ 2018). Автор проектів, які здобували наукові гранти («Історія яка нас об'єднує», Львів, 2014, 2017).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

директор О. Б. Бірюкова О.М.

Трудовий договір

ПІБ члена команди
Репан Олег Анатолійович

Роль у проекті
Головний науковий консультант, редактор книги та екскурсії

Перелік основних обов'язків
Створення екскурсії, співавтор книги про історію Дніпра шрифтом Брайля

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
0,25

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Кандидат історичних наук, науковий співробітник Музею історії Дніпра. Член робочої групи зі створення Музею історії Дніпра. Розробляв початковий концепт Музею історії Дніпра. В рамках Музею історії Дніпра працював над концептами залів «Історія суспільства». Реалізовував проєкти «Квартира братів Бакк» та «Олександр Поль. Доповнена реальність», анімації про О.Поля. Один з розробників проєкту «Мобільного музею» та концепту «Парку тоталітарного періоду». Брав участь в підготовці стратегії міста «Дніпро-2030». Автор кількох досліджень з історії міста. Регулярно проводить екскурсії музейною експозицією.
Доцент кафедри історії України Дніпровського національного університету ім. О. Гончара. Фахівець з історії українського козацтва та історії м. Дніпро козацького періоду. Автор монографій «Іржа на лезі: лівобережне козацтво і російсько-турецька війна 1735-1739 рр.» (К., 2009). Громадський активіст у сфері популяризації історії, заступник директора ГО «Інститут суспільних досліджень». Член топонімічної комісії Дніпровської міськради. Член Національної спілки краєзнавців України. Учасник російсько-української війни, у 2014-2015 рр. – заступник командира роти 93 ОМБР, отримав поранення та контузію. Вивченням Богородицької фортеці та Старої Самарі займається з початку 2000-х років. Є співавтором (разом з В. Старостіним та О. Харланом) монографії «Палімпсест: поселення XVI-XVIII ст. в історії Дніпропетровська» (К.: Українські пропілеї, 2008 – 268 с.). Автор понад 60 наукових публікацій, зокрема з історії Богородичного-Старої Самарі: 1. Структура гарнізону Старосамарського ретраншементу // Наддніпрянська Україна: історичні

директор О.Б. Бірюкова О.М.

процеси, події, постаті. Збірник наукових праць. – Вип. 8. – Дніпропетровськ: ДНУ, 2009. – С. 233-239. 2. Одинківка-Одимківка у взаєминах місцевого населення та гарнізону Старосамарського ретраншементу // Січеславський альманах: збірник наукових праць з історії українського козацтва. – Вип.6. – Дніпропетровськ: НГУ, 2011. – С. 94-98. 3. Комісії у Старосамарському ретраншементі як складова взаємодії російських військових та Коша (1750-1760 рр.) // Наддніпрянська Україна: історичні процеси, події, постаті. Збірник наукових праць. – Вип. 10. – Дніпропетровськ: ДНУ, 2012. – С. 14-22. 4. Господарські заняття мешканців Старої Самарі // Історія і культура Придніпров'я: Невідомі та маловідомі сторінки, 2013, вип. 10. – С. 20-30. 5. Взаємини гарнізону Старосамарського ретраншементу з місцевим населенням: коні та навколо них // Запорозька Січ та українське козацтво: Збірник наукових праць. Ред. колегія: В.В.Кривошея (голова). / Український інститут національної памяті. – К.: ДП НВЦ «Пріоритети», 2013. – С. 157-163. 6. Церковне життя Богородичного-Старої Самарі // Наддніпрянська Україна: історичні процеси, події, постаті. Збірник наукових праць. – Вип. 11. – Дніпропетровськ: ДНУ, 2014. – С. 6-14. 7. Легальні та нелегальні методи боротьби Коша Запорозької Січі із Старосамарською сотнею Полтавського полку // Ранньомодерна Україна на перехресті цивілізацій, культур, держав та регіонів. - К.: Інститут історії України НАНУ, 2014. - С.203 - 212. 8. Конфліктна взаємодія залоги Лоц-Кам'янського ретраншементу з місцевим населеням у 1750-60-х рр. // Придніпров'я: історико-краєзнавчі дослідження. – Д., 2016. – Вип. 14. – С. 27-35. 9. Сприйняття «Іншого» мешканцями Старої Самарі і Нового Кодака у 1740-1770 рр. // Феномен мультикультурності в історії України та Польщі збірник матеріалів міжнародної наукової конференції. – Харків, 2016. – С. 131-138. 10. Богородицька та Старосамарська сотні: адміністративна система і старшинський корпус // Вісник Дніпропетровського університету. – Дніпро: ДНУ, 2017. – №1. – Серія: Історія та археологія. – Вип.25. – С.49-56. 11. Конфліктна взаємодія запорозького населення та російських військовиків на Кодацькому та Старосамарському перевозах у 1730–1760 рр. // Roxolania Historica: наук. зб. / редкол.: Ю. А. Святець (гол. ред.) та ін. Дніпро: Ліра, 2019. – Вип. 2 (17). – С. 98-114. (зак. Звіт 2019 р.)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Трудовий договір

директор О.Б. Бірюкова О.М.

ПІБ члена команди
Чирук Святослав Володимирович

Роль у проекті
Координатор інсталяції BLE-маяків, співавтор книги про історію Дніпра

Перелік основних обов'язків
Робота з підрядниками з інсталяції BLE-маяків, оновлення мобільного додатку MyMID, співавтор книги про історію Дніпра шрифтом Брайля

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
0,25

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Брав участь в розробці концепту Музею історії Дніпра та Парку тоталітарного періоду у місті Дніпро. Разом із командою працював над проєктом створення Музею історії Дніпра, куратор виставки «Олександр Поль та його доба». Як дослідник спеціалізується на історії релігій та історичній демографії на Півдні України. Народився 04.10.1985 р. у м. Дніпродзержинськ, Дніпропетровської обл. За фахом – професійний історик, кандидат історичних наук. У 2008 р. закінчив історичний факультет Дніпропетровського національного університету ім. Олеся Гончара. У 2008 р. брав участь в роботі ГО «Інститут суспільних досліджень», працюючи над підготовкою до друку фахових видань та історико-публіцистичних матеріалів для газети «Експедиція XXI». З 2009 по 2010 роки працював вчителем історії. З 2010 по 2013 роки – прес-секретар Дніпропетровської дирекції УДППЗ «Укропошта». З 2013 по 2017 роки навчався у аспірантурі на історичному факультеті Дніпропетровського національного університету ім. Олеся Гончара. Паралельно – журналіст-фрілансер у газеті «Событие» (м. Кам'янське, Дніпропетровська обл.). З 2016 р. – штатний кореспондент газети «Событие сегодня». У 2017 р. захистив кандидатську дисертацію на тему: «Лютеранські колонії Південної України кінця XVIII – початку XX ст.: історико-демографічний аспект». З 2017 р. почав працювати в Комунальному підприємстві «Агентство розвитку Дніпра» Дніпровської міської ради в якості проєктного менеджера, обіймав посаду заступника відділу суспільних та гуманітарних досліджень. З 2020 р. – заступник директора з наукової роботи Комунального підприємства «Музей історії Дніпра» Дніпровської міської ради.
Створення 1-го поверху Музею історії Дніпра - координував роботу

директор О.Б.М. Бірюкова О.М.

створення інтерактивних продуктів: 1) Мобільного додатку музею з двома інтерактивними елементами - постать О. Поля в AR і квартира братів Бакк у 360 градусів; 2) Анімація "Напрямки діяльності Олександра Поля" та 3) Створення тачскрін-панелей в залі "Архітектура" та на виставці "Олександр Поль і його доба" (контакти з розробниками, розробка структури, підбір та створення візуальних матеріалів).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Трудовий договір

ПІБ члена команди
Попович Катерина Олександрівна

Роль у проекті
PR-менеджер

Перелік основних обов'язків
Ведення інформаційної компанії, ведення соцмереж, SMM просування, організація прес-конференцій

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
0,25

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
старший науковий співробітник та SMM-менеджер Музею історії Дніпра. Регулярно проводить екскурсії, майстер-класи та квести музейною експозицією, веде соціальні мережі Музею історії Дніпра.

Освіта:
2015-2018 рр. – аспірантка кафедри східноєвропейської історії Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара.
2009-2015 рр. – Дніпропетровський національний університет імені Олеся Гончара – магістр історії, денна форма навчання, червоний диплом.

Досвід роботи:
3 листопада 2022 – старший науковий співробітник Музею історії Дніпра.
Вересень - листопад 2022 – доглядач Музею історії Дніпра.

директор О.Б. Бірюкова О.М.

Жовтень 2018 – квітень 2019 – методист ПУ "Вищий навчальний заклад "Міжнародний гуманітарно-педагогічний інститут "Бейт-Хана", м. Дніпро.
Вересень 2016 - лютий 2017 – керівник історичного гуртка КЗО НВО N 28.
Лютий-жовтень 2015 року – викладач історії Дніпропетровського вищого професійного училища будівництва (ДВПУБ)

Вміння та навички:
Володіння графічним редактором Adobe Photoshop, відеоредакторами.
Вміння професійної комунікації та ведення соціальних мереж (ПУ "ВНЗ "МГПІ "Бейт-Хана" та Музей історії Дніпра).
Досвід організації всеукраїнських та міжнародних наукових та науково-практичних конференцій: Перші Наддніпрянські читання (11 квітня 2014 р.); Другі Наддніпрянські читання (6 квітня 2016 р.), ІІ Всеукраїнська науково-практична конференція (з міжнародною участю) «Сучасна освіта: методологія, теорія, практика» (м. Дніпро, 12 березня 2019 р.).
Навички редакційної роботи над науковими збірниками та текстами (Сучасні дослідження з педагогіки і психології. Збірник наукових праць. - Дніпро, 2018. - Вип.1. - 138 с.).

Знання мов:
Українська (рідна), російська (вільно), англійська (рівень В2).

Громадська діяльність:
З 2014 р. участь у якості волонтера у різних заходах – наукових конференціях, круглих столах, методологічних семінарах, студентських конкурсах наукових робіт, презентаціях книжок, публічних лекціях.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
трудовий договір

ПІБ члена команди
Нелюб Олена Валеріївна

Роль у проекті
Автор тактильної екскурсії, спеціаліст по роботі з людьми з інвалідністю.

Перелік основних обов'язків
Проведення тактильної виставки, екскурсій з людьми з інвалідністю та

директор О.Б. Бірюкова О.М.

уроків толерантності з дітьми.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
0,5

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Музейний стаж науково-просвітницької роботи – 20 років. Освіта – вища, у 2004 р. закінчила Донецький національний університет ім. В. Стуса та здобула кваліфікацію магістр з історії.
Досвід роботи: 2003 р. – молодший науковий співробітник Донецького обласного краєзнавчого музею; 2004-2014рр. – старший науковий співробітник Донецького обласного краєзнавчого музею; 2014-2015 рр. – старший науковий співробітник Дніпропетровського національного історичного музею ім. Д.І. Яворницького; 2015-2016 рр. – молодший науковий співробітник Полтавського обласного краєзнавчого музею ім. В. Кричевського; 2016 -2020 рр. – старший науковий співробітник Дніпропетровського національного історичного музею ім. Д.І. Яворницького; 2020-2022 рр. – завідувачка Музею Дитинства м. Дніпро; 2022р. – старший науковий співробітник Музею історії Дніпра.
Співавторка проєкту «Музейна студія для людей з різними фізичними та соціальними можливостями» (грантова програм із від Фонду Ріната Ахметова, Донецький обласний краєзнавчий музей, 2013 р.); ККД (Коефіцієнт Корисної Дії – Культура Київ Донецьк (грантовий проєкт за програмою ProMuseum Українського центру розвитку музейної справи за підтримки Міжнародного Фонду "Відродження" та МБФ "Україна 3000" та ГО "Український центр розвитку музейної справи", м. Київ, 2014 р.); міжмузейного проєкту «Авто - Культура» (у співпраці з Goethe—Institut, за дружньої підтримки Федерального міністерства закордонних справ Німеччини, ГО «Український центр розвитку музейної справи», Українським інститутом національної пам'яті, м. Дніпро, 2018-2019 рр.); авторка і волонтерка проєктів «Жінка і авто» (грантова підтримка від програми «Культурна столиця», Дніпровський технічний музей «Машини часу», 2020 р.); «СХІД - ЗАХІД» до 30річчя падіння Берлінського муру (за грантової підтримки Генерального консульства Федеративної Республіки Німеччина у Донецьку (м. Дніпро), 2019 р.); «Перспектива: німецький автопром на дорогах світу» (за грантової підтримки Генерального консульства Федеративної Республіки Німеччина у Донецьку (м. Дніпро), 2020 р.); учасниця проєкту «Точка Сходу» (в рамках реалізації проєктів #ZMINA_2_0 фонду «Ізоляція» за фінансової підтримки Європейського Союзу, Музей історії Дніпра, 2022 р.).

директор О.Б. Бірюкова О.М.

Авторка різних музейних екскурсій, перформансів, майстер-класів, у тому числі для людей з вадами зору та порушенням опорно-рухової системи. Має досвід роботи прес-секретарем, комунікації з медіа, організації прес-конференцій, інтерв'ю; створення музейних виставок, проведення презентацій.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Трудовий договір

ПІБ члена команди
Бірюкова Олександра Миколаївна

Роль у проекті
Директор музею

Перелік основних обов'язків
Координація закупівель, управління персоналом, залучення співробітників до проекту, презентація результатів

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
0,25

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта:
- У 2010 році закінчила Херсонський державний університет, Інститут психології, історії та соціології, спеціальність - «ПМСО. Історія»

Досвід роботи:
- 2008 – 2010 – редактор редакційно-видавничий відділу Херсонського державного університету
- 2010 – 2013 - науковий співробітник відділу науково-просвітницької роботи Дніпропетровського національного історичного музею ім. Д. Яворницького
- 2013 – 2017 - старший науковий співробітник відділу науково-просвітницької роботи Дніпропетровського національного історичного музею ім. Д. Яворницького
- 2017 – 2020 - завідуюча відділом науково-просвітницької роботи Дніпропетровського національного історичного музею ім. Д. Яворницького

Директор О.Б. Бірюкова О.М.

- 2020 – 2021 - головний спеціаліст відділу інфраструктури галузі культури міста управління культури департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.
- 3 лютого 2022 - директор Музею історії Дніпра.

Обов'язки на посаді завідувачки відділом науково-просвітницької роботи Дніпропетровського національного історичного музею ім. Д. Яворницького:
- Керівництво відділом (у підпорядкуванні 16 співробітників), координація з іншими структурними підрозділами
- Організація заходів, свят, презентацій виставок (є автором концепції та організатором проекту «Ніч музеїв» та багатьох інших заходів)
- Ведення звітної документації
- Проведення екскурсій, заходів, шкільних занять
- Створення виставок
- Написання сценаріїв заходів, екскурсій для різних аудиторій
- Підготовка доповідей на семінари, форуми, конференції, написання статей
- Робота зі ЗМІ та соцмережами
- Співпраця з культурними установами та навчальними закладами міста

Професійні навички:
- Організація заходів, презентацій.
- Публічні виступи (ведення заходів, інтерв'ю, прямі ефіри).
- Робота з дітьми (будь-якого віку).
- Розробка туристичних маршрутів.
- Написання текстів, редагування, коректура.
- Впевнений користувач ПК (пакет MS Office, Інтернет), базове знання Photoshop.
- Базове знання SEO оптимізації текстів.

Проєкти:
У період роботи у Дніпропетровському національному історичному музеї ім. Д. Яворницького стала автором та організатором акції «Ніч музеїв», проєкту «Вихідні з музеєм», проєкту «Авторські екскурсії», організатором низки заходів, зокрема: свята просто неба «Чисті джерела», свята просто неба «Гончарне коло», фестивалю «Музей: EtnoFest», презентацій виставок та театралізованих екскурсій.

В подальшому часі вела проекти, готувала грантові заявки і здійснювала

директор О.Б. Бірюкова О.М.

контроль стану виконання поточних завдань у департаменті гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Особисті якості:
Організованість, відповідальність, здатність працювати в умовах мультизадачності та кризових ситуацій, здатність швидко навчатися новому, вміння знаходити спільну мову з людьми, працювати у команді.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Трудовий договір

ПІБ члена команди
Савко Дмитро Вікторович

Роль у проекті
Бухгалтер

Перелік основних обов'язків
Проведення фінансових операцій, проведення закупівель, створення фінансової звітності

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
0,5

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Досвід роботи
--Назва компанії: КП "Музей історії Дніпра" ДМР
Посада: Головний бухгалтер
Період роботи: грудень 2019р. — 2022р. (по сьогодні)
--Назва компанії: Громадська Організація Мій Адвокат
Посада: один з засновників
Обов'язки: помічник адвокату.
--Назва компанії: КЗК "Дн-кий національний історичний музей ім. Д.І. Яворницького" ДОР
Посада: бухгалтер
Період роботи: жовтень 2007р. — листопад 2019р.
Обов'язки: робота з видатками комунального закладу, оподаткування, робота з казначейською службою, планування видатків, робота з банками.

директор О.Б. Бірюкова О.М.

--Назва компанії: Штаб кандидата у народні депутати України
Посада: заступник керівника штабу
Період роботи: 2012
Обов'язки: організація виборчого процесу, організація агітаційної роботи, набір персоналу в члени виборчих комісій
-- Назва компанії: Територіальна Виборча Комісія Індустріального району
Посада: Голова ТВК
Період роботи: 2020р.-2022р.(по сьогодні)
Обов'язки: організація виборчого процесу
Освіта
- Навчальний заклад: Національна Металургійна Академія України
Ступінь: бакалавр
Назва спеціальності: інженер механік металургійного обладнання
- Навчальний заклад: Національна Металургійна Академія України
Ступінь: спеціаліст
Назва спеціальності: облік та аудит
Додаткова освіта
-«Школа політичного консалтингу» (2018)
-«тренінги по ораторському мистецтву» (2017,2018)
Курси підвищення кваліфікації за фахом роботи - щорічно
Вміння та навички
- Знання законодавства України;
- Впевнений користувач ПК: MS Office,1С,Клієнт банк, поштові клієнти, бухгалтерські програми.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Трудовий договір

ПІБ члена команди
Капустіна Світлана Олександрівна

Роль у проекті
Координатор напряму англомовного перекладу, психолог

Перелік основних обов'язків
Відповідальна за англомовний переклад та озвучування. Співавтор тактильної виставки, екскурсій для людей з інвалідністю та уроків толерантності

директор О.Б. Бірюкова О.М.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
0,25

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
старший науковий співробітник Музею історії Дніпра. Співавтор фільму «Дніпро. Пороги. Мости. Розповідь дніпровського лоцмана». Здійснювала переклад англійською мовою музейних анотацій, етикетажу та субтитрів музейних фільмів. Регулярно проводить екскурсії музеєм та містом, майстер-класи та квести музейною експозицією.
Освіта: Закінчила факультет Психології та соціології Дніпропетровського національного університету ім. Олеся Гончара за спеціальністю «Практична психологія та англійська мова». Володіє англійською та іспанською мовами.
Досвід роботи: квітень 2016 – липень 2018 року старший науковий співробітник відділу історії громадянського подвигу Дніпропетровщини в подіях АТО («музей АТО») Дніпропетровського національного історичного музею ім. Д.І. Яворницького. Серпень 2008 – квітень 2016 старший науковий співробітник відділу науково-просвітницької роботи Дніпропетровського національного історичного музею ім. Д.І. Яворницького.
Досвід керування проєктами (Ніч музеїв), організації і проведення презентацій виставок та музейних видань, розробки музейних інтерактивних екскурсій. Досвід створення музейних експозицій. Брала участь в організації і проведенні всеукраїнських музейних фестивалів (Дніпропетровський національний історичний музей ім. Д.І. Яворницького). Брала участь у створенні інтерактивного путівника для дітей та батьків «Ми мандруємо музеєм» (Дніпропетровський національний історичний музей ім. Д.І. Яворницького). Брала участь у підготовці «Книги пам`яті воїнів Дніпропетровщини, загиблих в АТО» (1 видання).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Трудовий договір

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?
Ні

директор О.Б. Бірюкова О.М.

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Зовнішні ризики, що можуть вплинути на проект – не зможемо вчасно закупити BLE-маяки та їх інсталювати (вихід – домовлятись за закупівлю та проводити її заздалегідь, окрім наших партнерів з інжинірингової школи «Noosphere», ми маємо інших партнерів – фірму, Indigo music, які можуть підстрахувати).

Професійні диктори з якими ми вже маємо домовленість не зможуть з якихось причин зробити запис – (вихід – мати контакти з іншими дикторами українською та англійською мовою).

Ризик потрапити у червону епідеміологічну зону (вихід – усі співробітники вакциновані, музей працює лише з вакцинованими відвідувачами).

Внутрішні ризики – не встигнемо до строків подати тексти екскурсії та книги про історії Дніпра (вихід – зробити тексти заздалегідь, тексти екскурсії зробити у травні, а до роботи з книгою ми приступили вже зараз).

Ризики пов'язані з війною - музей обладнаний укриттям у власному підвальному приміщенні, яке пройшло експертизу ДСНС. Розраховане на кілька десятків осіб, має санвузол.

Через повітряні тривоги та інші причини можуть переноситись заходи - музей наразі має гнучкий графік і ми підлаштовуємось до до побажань відвідувачів.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Ми будемо застосовувати моніторинг результатів, рівня проміжних результатів та задач протягом всього проекту. Внутрішній моніторинг передбачатиме контроль за дотриманням часових рамок етапів проекту та аналізування ефективності (особливо для етапів створення видання шрифтом Брайля та оновлення мобільного додатку). На практиці контроль за дедлайнами полягатиме у зборі в кожен тиждень відповідальною особою поточної інформації про стан справ та у регулярних нарадах, де зібрана інформація буде обговорюватися. Під час проведення промокомпанії буде проводитися постійний моніторинг рівня охоплення аудиторії на основних напрямках поширення інформації (соціальні мережі, сайти новин, відеоролик на Youtube). Уся звітна інформація буде накопичуватись та буде оформлена у вигляді остаточного звіту наприкінці проекту.

Моніторингова інформація

директор О.Б. Бірюкова О.М.

Кількість чоловіків у команді проєкту
8

Кількість жінок у команді проєкту
4

Кількість людей віком від 17 до 34
2

Кількість людей віком від 35 до 50
6

Кількість людей віком від 51 до 60
0

Кількість людей віком від 61 до 70
0

Кількість людей віком старше 71
0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту
0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту
0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
5

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
10

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
50

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із

директор О.Б.М. Бірюкова О.М.

малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
50

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
1500

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?
так

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?
Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та

директор О.Б. Бірюкова О.М.

фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Так

директор О.Б. Бірюкова О.М.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Бірюкова О.М.	О. Бір	

Грантоотримувач:

О. Бір

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 2

до Договору про надання гранту № 5INC31-07425

від "01" травня 2023 року

Конкурсна програма:	«Культура без бар'єрів»
ЛОТ:	ЛОТ 3. Безбар'єрне суспільство
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) :	Комунальне підприємство «Музей історії Дніпра» Дніпровської міської ради
Назва Проєкту:	Доступний Музей історії Дніпра
Дата початку Проєкту:	травень 2023
Дата завершення Проєкту:	31 жовтня 2023

	Організація-донор	Фінансування проєкту, %	Фінансування проєкту, грн
	НАДХОДЖЕННЯ		
1.	**Український культурний фонд**	**93,94%**	**542 251,93**
2.	**Співфінансування* :**	**6,06%**	**35 000,00**
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	**6,06%**	35 000,00
3.	**Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)**	**0,00%**	**0,00**
	Усього "Надходження"	**100,00%**	**577 251,93**

***За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.**

директор — (посада)

(підпис, печатка (за наявності))

Бірюкова О.М. — (П.І.Б.)

Кошторис Проєкту

Конкурсна програма: «Культура без бар'єрів»

ЛОТ: ЛОТ 3. Безбар'єрне суспільство

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) : Комунальне підприємство «Музей історії Дніпра» Дніпровської міської ради

Назва Проєкту: Доступний Музей історії Дніпра

Дата початку Проєкту: травень 2023

Дата завершення Проєкту: 31 жовтня 2023

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн (=11*12)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		ВИТРАТИ:												
Стаття:	**1**	**Винагорода членам команди Проєкту**												
Підстаття:	**1.1**	***Оплата праці штатних працівників організації- заявника (лише у вигляді премії)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**				**0,00**	
Пункт:	**1.1.1**	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Пункт:	**1.1.2**	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Пункт:	**1.1.3**	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Підстаття:	**1.2**	***За трудовими договорами***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**				**0,00**	
Пункт:	**1.2.1**	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Пункт:	**1.2.2**	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Пункт:	**1.2.3**	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проєкті)	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Підстаття:	**1.3**	***За договорами цивільно-правового характеру***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**				**0,00**	
Пункт:	**1.3.1**	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Пункт:	**1.3.2**	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Пункт:	**1.3.3**	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Стаття:	**1.4**	***Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**				**0,00**	
Пункт:	**1.4.1**	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00				**0,00**	
Пункт:	**1.4.2**	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00				**0,00**	
Пункт:	**1.4.3**	За договорами цивільно-правового характеру		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00				**0,00**	
Підстаття:	**1.5**	***За договорами з фізичними особами-підприємцями***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**				**0,00**	
Пункт:	**1.5.1**	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Пункт:	**1.5.2**	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Пункт:	**1.5.3**	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/ роботи	місяців			0,00			0,00				**0,00**	
Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проєкту"						**0,00**			**0,00**	**Недопустимі витрати за рахунок реінвестиції**			**0,00**	

Директор О. Б. Бірюкова О.М.

Стаття:	**2**	**Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)**												
Підстаття:	**2.1**	***Вартість проїзду (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**2.1.1**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**2.1.2**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**2.1.3**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підстаття:	**2.2**	***Вартість проживання (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**2.2.1**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**2.2.2**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**2.2.3**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підстаття:	**2.3**	***Добові (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**2.3.1**	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**2.3.2**	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**2.3.3**	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**3**	**Обладнання і нематеріальні активи**												
Підстаття:	**3.1**	***Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації Проєкту Грантоотримувача***		**46,00**		**71 400,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**71 400,00**	
Пункт:	**3.1.1**	Bluetooth low energy (BLE) маяки	шт.	45,00	720,00	32 400,00			0,00			0,00	**32 400,00**	Які інсталюються в експозиції. 45 маяків з розрахунком на перший поверх. FeasyBeacon 5Mart, bluetooth 5,1 lowenergy, (Android та iOS), Dialog DA14531 (або подібний іншого виробника).
Пункт:	**3.1.2**	Портативний внутрішній пандус (2 м довжиною для внутрішнього підвищення при вході в зали з вестибюлю)	шт.	1,00	39 000,00	39 000,00			0,00			0,00	**39 000,00**	Телескопічний розсувний пандус для колясок виготовлений на замовлення з урахуванням потреб та архітектури Музею історії Дніпра
Пункт:	**3.1.3**	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підстаття:	**3.2**	***Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації Проєкту Грантоотримувача (за рахунок співфінансування)***					**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**3.2.1**	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ					0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**3.2.2**	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга						0,00			0,00	**0,00**	
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"				**46,00**		**71 400,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**71 400,00**	
Стаття:	**4**	**Витрати пов'язані з орендою**												
Підстаття:	**4.1**	***Оренда приміщення***		**4,00**		**5 600,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**5 600,00**	
Пункт:	**4.1.1**	Послуги студії звукозапису	година	4,00	1 400,00	5 600,00			0,00			0,00	**5 600,00**	Оренда студії для запису аудіогіду українською мовою та гіду для слабкозорих
Пункт:	**4.1.2**	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	**0,00**	

директор О.Б. Бірюкова О.М.

Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	4.2	***Оренда техніки, обладнання та інструменту***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	4.3	***Оренда транспорту***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	4.4	***Оренда сценічно-постановочних засобів***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.4,3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	4.5	***Інші об'єкти оренди***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"				4,00		5 600,00	0,00		0,00	0,00		0,00	5 600,00	
Стаття:	5	**Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду**												
Підстаття:	5.1	***Послуги з харчування***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	5.2	***Витрати на проїзд учасників заходів***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	5.3	***Витрати на проживання учасників заходів***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	

директор О. Бр - Бірюкова О.М.

Усього по статті 5 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"						**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати**												
Підстаття:	**6.1**	***Основні матеріали та сировина***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**6.1.1**	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**6.1.2**	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**6.1.3**	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Стаття:	**6.2**	***Носії, накопичувачі***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**6.2.1**	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**6.2.2**	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**6.2.3**	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Стаття:	**6.3**	***Інші матеріальні витрати***		**2,00**		**10 300,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**10 300,00**	
Пункт:	**6.3.1**	Створення мнемосхеми для слабкозорих	шт.	1,00	3 100,00	3 100,00			0,00			0,00	**3 100,00**	Мнемосхема тактильна (повнокольоровий). Матеріал ПВХ, розмір 610х450х3 мм, інформація шрифтом Брайля
Пункт:	**6.3.2**	Ложемент для мнемосхеми	шт.	1,00	7 200,00	7 200,00			0,00			0,00	**7 200,00**	Прозорий акрил з кріпленням, 650х980х5 мм
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"				**2,00**		**10 300,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**10 300,00**	
Стаття:	**7**	**Поліграфічні послуги**												
Пункт:	**7.1**	Друк банера про тактильну виставку	шт.	1,00	1 000,00	1 000,00			0,00			0,00	**1 000,00**	Банер розміром 180*60 см. Банер розміщуватиметься у Вестибюлі Музею, або перед входом, під час виїздних презентацій проекту на конкретних локаціях.
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"				**1,00**		**1 000,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**1 000,00**	
Стаття:	**8**	**Видавничі послуги**												
Пункт:	**8.1**	Обкладинка та прошивання брошури екскурсії	екземпляр	15,00	180,00	2 700,00			0,00			0,00	**2 700,00**	Тверда палітурка; каширування; друк повнокольоровий; матове ламінування; наліпка назви книжки шрифтом Брайля. Скріплення блоків – євро пружина. (10 сторінок звичайного тексту - 50 с. шрифтом Брайля). Одиниці виміру - шт.
Пункт:	**8.2**	Книжний блок А4 шрифтом Брайля брошури екскурсії	екземпляр	15,00	550,00	8 250,00			0,00			0,00	**8 250,00**	50 стор.; папір 170 г/м2; друк Брайлем з двох сторін Одиниці виміру - шт.
Пункт:	**8.3**	Тактильний блок А4 брошури екскурсії	екземпляр	15,00	3 800,00	57 000,00			0,00			0,00	**57 000,00**	Тактильні малюнки з тифлографікою - 10 арк.; ПВХ 0,5 мм; малюнок з тактильними елементами: УФ-друк повнокольоровий. Одиниці виміру - шт.
Пункт:	**8.4**	Обкладинка та прошивання книга про історію Дніпра	екземпляр	30,00	180,00	5 400,00			0,00			0,00	**5 400,00**	Тверда палітурка; каширування; друк повнокольоровий; матове ламінування; наліпка назви книжки шрифтом Брайля. Скріплення блоків – євро пружина. Одиниці виміру - шт.
Пункт:	**8.5**	Книжний блок А4 шрифтом Брайля книга про історію Дніпра	екземпляр	30,00	1 500,00	45 000,00			0,00			0,00	**45 000,00**	Книжний блок А4 шрифтом Брайля: 150 стор ; папір 170 г/м2; друк Брайлем з двох сторін.

директор О.Б. Бірюкова О.М.

Пункт:	8.6	Тактильний блок А4 книга про історію Дніпра	екземпляр	30,00	5 700,00	171 000,00			0,00			0,00	**171 000,00**	Тактильні малюнки з тифлографікою - 15 арк.; ПВХ 0,5 мм; малюнок з тактильними елементами: УФ-друк повнокольоровий.
Пункт:	8.7	Макетування брошури екскурсії Музеєм історії Дніпра	екземпляр	1,00	4 200,00	4 200,00			0,00			0,00	**4 200,00**	Обробка ілюстрацій, оцифрування ілюстрацій, розробка тактильних елементів (10 сторінок звичайного тексту - 50 с. шрифтом Брайля) Одиниці виміру - макет
Пункт:	8.8	Коректура тифлопедагога екскурсії	сторінки	10,00	500,00	5 000,00			0,00			0,00	**5 000,00**	Переклад та адаптація шрифтом Брайля тексту екскурсії
Пункт:	8.9	Макетування книги про історію Дніпра	екземпляр	1,00	6 300,00	6 300,00			0,00			0,00	**6 300,00**	Обробка ілюстрацій, оцифрування ілюстрацій, розробка тактильних елементів та верстка 150 сторінок шрифтом Брайля. Одиниці виміру - макет
Пункт:	8.10	Коректура тифлопедагога книги	сторінки	30,00	266,66	7 999,80			0,00			0,00	**7 999,80**	Переклад та адаптація шрифтом Брайля тексту книги про історію Дніпра. 30 сторінок звичайного тексту та 150 сторінок шрифтом Брайля.
Пункт:	8.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками пункту "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	**0,00**	
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"				**177,00**		**312 849,80**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	**0,22**	**0,00**	**312 849,80**	
Стаття:	**9**	**Послуги з просування**												
Пункт:	9.1	Фотофіксація				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	9.2	Відеофіксація				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)	послуга	3,00	1 000,00	3 000,00			0,00			0,00	**3 000,00**	Просування у соцмережах - Facebook, Instagram протягом двох тижнів активної фази проекту у вересні-жовтні. Інформація про доступний музей історії Дніпра
Пункт:	9.5	Інші послуги				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	**0,00**	
Усього по статті 9 "Послуги з просування"				**3,00**		**3 000,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**3 000,00**	
Стаття:	**10**	**Створення вебресурсу**												
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	**0,00**	

Директор О.Б. Бірюкова О.М.

Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	11	**Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації**												
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	12	**Послуги з перекладу**												
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.2	Письмовий переклад тексту з української мови на англійську мову	сторінка	23,00	320,00	7 360,00			0,00			0,00	7 360,00	Письмовий переклад тексту українського гіду музеєм на англійську мову. Можливо доведеться скоротити кількість сторінок, чи частину перекладу зробити своїми силами через подорожання послуг.
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"				23,00		7 360,00	0,00		0,00	0,00		0,00	7 360,00	
Стаття:	13	**Інші прямі витрати**												
Підстаття:	13.1	***Адміністративні витрати***		0,00		0,00	0,00		35 000,00	0,00		0,00	35 000,00	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ			1,00	35 000,00	35 000,00			0,00	35 000,00	для підтвердження фінальної звітності
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Адміністративні витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Підстаття:	13.2	***Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Підстаття:	13.3	***Витрати на послуги страхування***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	

директор О.Б. Бірюкова О.М.

Підстаття:	**13.4**	***Інші прямі витрати***		**139,00**		**130 742,13**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**130 742,13**	
Пункт:	**13.4.1**	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.4.2**	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	переказ	47,00	50,00	2 350,00			0,00			0,00	**2 350,00**	Сума, яка може бути витрачена за банківські перекази та комісію
Пункт:	**13.4.3**	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.4.4**	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.4.5**	Перепрошивання BLE-маяків	шт	45,00	100,00	4 500,00			0,00			0,00	**4 500,00**	Маяки треба налаштувати згідно з робочих вимог.
Пункт:	**13.4.6**	Збирання та інсталяція маяків	шт	45,00	90,00	4 050,00			0,00			0,00	**4 050,00**	Маяки треба інсталювати в музейній експозиції
Пункт:	**13.4.7**	Оновлення мобільного додатку MyMID	послуга	1,00	21 000,00	21 000,00			0,00			0,00	**21 000,00**	Оновлення мобільного додатку, додавання нового функціоналу аудіо та текстового гіду англійською та українською та українською для людей з інвалідністю
Пункт:	**13.4.8**	Редизайн мобільного додатку MyMID	послуга	1,00	19 000,00	19 000,00			0,00			0,00	**19 000,00**	Редизайн додатку - додавання в нього нових кнопок аудіо та текстового гіду англійською та українською та українською для людей з інвалідністю
Пункт:	**13.4.8**	Налаштування та тестування мобільного додатку MyMID	послуга	1,00	7 000,00	7 000,00			0,00			0,00	**7 000,00**	Тестування та налаштування додатку спеціалістами Інжинірингової школи Noosphere
Пункт:	**13.4.9**	Озвучення та запис англомовного аудіогіду носієм мови	година	3,00	9 600,00	28 800,00			0,00			0,00	**28 800,00**	Дві години роботи диктора, носія мови в студії + редагування, монтаж, виготовлення звукових заставок.
Пункт:	**13.4.10**	Адаптація тексту гіду для слабкозорих	сторінок	23,00	291,31	6 700,13			0,00			0,00	**6 700,13**	Адаптація тексту легкою мовою для кращого розуміння стеціалістами УТОС/ Р
Пункт:	**13.4.11**	Озвучування україномовного тексту	година	2,00	7 350,00	14 700,00			0,00			0,00	**14 700,00**	Дві години роботи диктора в студії + редагування, монтаж, виготовлення звукових заставок + податок
Пункт:	**13.4.12**	Озвучування україномовного тексту гіду для слабкозорих	година	2,00	7 350,00	14 700,00			0,00			0,00	**14 700,00**	Дві години роботи диктора в студії + редагування, монтаж, виготовлення звукових заставок + податок
Пункт:	**13.4.13**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Інші прямі витрати"		36 100,00	0,22	7 942,00		0,22	0,00		0,22	0,00	**7 942,00**	Податки ЄСВ за оплату праці Адаптації тексту гіду для слабкозорих; озвучування україномовного тексту гіду для слабкозорих; озвучування україномовного тексту
Усього по статті 13 "Інші прямі витрати"				**139,00**		**130 742,13**	**0,00**		**35 000,00**	**0,00**		**0,00**	**165 742,13**	
Усього "Витрати"						**542 251,93**			**35 000,00**			**0,00**	**577 251,93**	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						**0,00**			**0,00**			**0,00**		

директор
(посада)

(підпис, печатка (за наявності))

Бірюкова О.М.
(П.І.Б.)

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХУДОЖНЬО-ІСТОРИЧНИЙ ЗАПОВІДНИК ІСТОРІЇ ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ Ідентифікаційний код 37807980 Україна * місто Дніпро