

**ДОГОВІР № 4INC31-29295**  
**про надання гранту**

м. Київ

«22» листопада 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Хмельницька обласна бібліотека для дітей імені Т.Г.Шевченка (далі – Грантоотримувач), в особі директора Черноус Валентини Юхимівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Інклюзивний креативний простір “FreeDreams”» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ**

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

### **III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 255 809 грн. 00 коп. (двісті п'ятдесят п'ять тисяч вісімсот дев'ять гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кінотовиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неонацизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожбечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Права власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проєктно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12  
+38 044 504-22-66  
[programa.ink@ucf.in.ua](mailto:programa.ink@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Лучинська Оксана Іллівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».



12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проєкту;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Хмельницька обласна бібліотека для дітей імені Т.Г.Шевченка

Юридична адреса:

29001, Хмельницька обл.,

м.Хмельницький, вул.Свободи, буд.51

Адреса для листування:

29001, Хмельницька обл.,

м.Хмельницький, вул.Свободи, буд.51

ЄДРПОУ: 02220970

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Головне управління

Державної казначейської

служби України у Хмельницькій області

Р/р: UA838201720314221003301022815

Тел.: +38 (068) 206-88-66

Виконавчий директор



В.І. Берковський

Директор



В.Ю. Черноус

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INC31-29295  
від «22» листопада 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Інклюзивне мистецтво

Лот: ЛОТ 3. Інклюзивне суспільство

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INC31-29295

**Назва проекту: Інклюзивний креативний простір  
“FreeDreams”**

## Візитна картка

### Назва проекту

Інклюзивний креативний простір “FreeDreams”

### Назва проекту англійською мовою

Inclusive creative space “FreeDreams”

## Географія реалізації проекту

### Населений пункт

м. Хмельницький, Хмельницька область

### Початок проекту

2021-07

### Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-10-30

### Тривалість проекту в місяцях

4

### Пріоритетний сектор

культурна спадщина

*Чермак В.Ю.*

*директор*



*[Signature]*

**Формат проекту**

наживо та онлайн

**Основний продукт**

Креативний простір (інклюзивний)

**Ключові слова за напрямками**

бібліотека  
культурні та креативні простори

**Конкурсна програма**

Інклюзивне мистецтво

**Лот**

ЛОТ 3. Інклюзивне суспільство

**Тип проекту**

Індивідуальний

**Інформація про контактну особу****Прізвище, ім'я та по-батькові**

Лучинська Оксана Іллівна

**Телефон****Електронна пошта****Функції в проекті**

координатор проекту

**Загальна інформація про проект****Коротка інформація про проект**

Проект спрямований на створення умов для розвитку, соціалізації та різних можливостей до якісних бібліотечних послуг і культурно-мистецького життя міста шляхом переформатування простору та діяльності бібліотеки на засадах сприяння промоції мистецтва людей з інвалідністю та позитивних

*Сермаєв В.Ю. директор*



прикладів їх самореалізації. Учасники проекту матимуть можливість задовільнити свої потреби, проведення дозвілля, визначення можливих орієнтирів самореалізації, розвитку внутрішньої активності і здібностей з урахуванням досвіду та історій успіху відомих у регіоні митців і професіоналів, у тому числі людей з інвалідністю.

**Коротка інформація про проект англійською мовою**

The project is dedicated to creating conditions for development, socialization, and equal opportunities in the access to high-quality library services and cultural life of the city for disabled children. This is to be achieved through modification of space and inclusion-oriented activities as well as promotion of art of disabled people and positive examples of their self-actualization. The participants of the project will be able to meet their communicational needs, spend their leisure time in an interesting way, define new ways for self-realization, grow inner drive and develop their skills with consideration to the experience of already successful artists and professionals of their fields with disabilities.

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

255809.00

**Загальний бюджет проекту**

255809.00

**Сума співфінансування**

0

**Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)**

**Сума реінвестиції**

0

**Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?**

Ні

**Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?**

*Гермаєв В.Ю. директор*



Не стосується

## Інформація про організацію-заявника

### Повне найменування організації-заявника

Хмельницька обласна бібліотека для дітей імені Т.Г.Шевченка

### Повне найменування організації-заявника англійською мовою

TheKhmelnitskyregionalibraryforchildrenof T. Shevchenko

### Код ЄДРПОУ

02220970

### Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

[http://odb.km.ua/?dep=1&dep\\_up=3&dep\\_cur=1731#gsc.tab=0](http://odb.km.ua/?dep=1&dep_up=3&dep_cur=1731#gsc.tab=0)

### Організаційно-правова форма

Організація (установа, заклад, підприємство) об'єднання громадян

### Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у

91.01 Функціонування бібліотек і архів

### Дата реєстрації організації

1994-04-28

### Юридична адреса організації

29001, Хмельницька обл., м. Хмельницький, вул. Свободи, буд. 51

### Поштова адреса організації

вул. Свободи, 51, м. Хмельницький, Хмельницька область, Україна 29001

### Область (відповідно до юридичної адреси)

Хмельницька

### Тип населеного пункту

Місто

### Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

*Сергій В. П. директор*



Хмельницький

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**

<http://odb.km.ua/#gsc.tab=0>; <https://www.facebook.com/%D0%A5%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D1%86%D1%8C%D0%BA%D0%B0-%D0%BE%D0%B1%DC%BB%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%B0-%D0%B1%D1%96%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BE%D1%82%D0%B5%D0%BA%D0%B0-%D0%B4%D0%BB%D1%8F-%D0%B4%D1%96%D1%82%D0%B5%D0%B9-%D1%96%D0%BC%D0%B5%DC%BD%D1%96-%D0%A2%D0%93%D0%A8%D0%B5%D0%B2%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B0-1366852629996612/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Черноус Валентина Юхимівна

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Хмельницька обласна рада

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

*Сермаєв В.Ю. Директор*



Ні

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту**

1. Загальна площа приміщень бібліотеки складає 1250 м<sup>2</sup>. Є 155 посадочних місць для користувачів. Технічні засоби складаються з 28 комп'ютерів, 17 одиниць копіювально-розмножувальної техніки та 18 одиниць мультимедійного обладнання, в т. ч. 1 інтерактивної дошки, 3 проекторів. У закладі діють Інтернет та медіа-центри для користувачів, транспортних засобів немає. 2. Немає. 3. 39 штатних працівників. 4. Немає. 5. Немає.

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. 2019 р., №543641, "Особлива книга для особливих дітей".  
2020 р., № 3INC21-7107, "Інтерактивна вистава "Подорож до сонечка".

**Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?**

Ні

**Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?**

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Так. У ролі заявника в 2019 р., №543641, "Особлива книга для особливих дітей". Конкурсна програма "Інклюзивне мистецтво", 93557,85 грн.

<https://km-oblrada.gov.ua/proekt-oblasnoi-biblioteki-dlya-ditey/> <https://www.adm-km.gov.ua/?p=65227> [http://odb.km.ua/?dep=1&dep\\_up=0&dep\\_cur=1725](http://odb.km.ua/?dep=1&dep_up=0&dep_cur=1725)

У ролі заявника в 2020р., № 3INC21-7107, "Інтерактивна вистава "Подорож до сонечка". Конкурсна програма "Інклюзивне мистецтво", 115995,40 грн.

<https://www.adm-km.gov.ua/?p=83088>

<https://km-oblrada.gov.ua/oblasna-biblioteka-dlya-ditey-imeni-t-g/>

<https://vsim.ua/Osvita/u-hmel'nitskomu-prezentovali-pershu-interaktivnu-vistavu-dlya-ditey-z-p-11140220.html>

<https://vsim.ua/Osvita/u-hmel'nitskomu-prezentovali-pershu-interaktivnu-vistavu-dlya-ditey-z-p-11140220.html>

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

Проект  
немає

*Сермажа В.Ю. Директор*



## Детальний опис проекту

### **Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття**

Впродовж багатьох років у місті Хмельницькому, як і загалом в Україні, значна увага приділяється створенню різноманітних закладів, майданчиків для дітей, зокрема і для дітей з інвалідністю. Та переважна їх більшість мають досить вузьке спрямування – це або заклади розважальні, що не відповідають нормам універсального дизайну, і їх можуть відвідувати тільки здорові діти, або це заклади для реабілітації дітей з інвалідністю. І ті, і інші беззаперечно потрібні громадам. Та разом із тим, не менш необхідними є установи, у яких би здорові діти та діти з інвалідністю могли б разом проводити час, спілкуватися, пізнавати світ, знайомитися з цікавими людьми.

Майже 47% молодих українців від 14 років, які мешкають в ОТГ, вказують, що не відчують змін для молоді після створення громад (за результатами всеукраїнського соціологічного дослідження “Молодь України – 2017”, проведеного Центром незалежних соціологічних досліджень “ОМЕГА” <http://decentralization.gov.ua/youth>). Все це призводить до того, що проблема вільного часу, незважаючи на розширення можливостей для підлітків і молоді, стала навіть гострішою, особливо для дітей та молоді з інвалідністю.

Буденне життя юних хмельничан з інвалідністю не надто пристосоване до їхніх потреб, нахилів, здібностей і можливостей, тож, досвіду спілкування часто-густо бракує. Це спричиняє у них такі стани як тривога, страх, перевантаження, стрес, позначається на їх взаємодії з іншими людьми та здатності брати участь у пізнавальній і навчальній діяльності.

Створення у нашій бібліотеці інклюзивного креативного простору, одного із перших у нашому місті, є необхідним для соціальної інтеграції різних груп дітей, сприятиме їх міжособистісним контактам, зменшенню дистанції у комунікаціях, рівноправному партнерству в групах. Діяльність вказаного простору є актуальною і у напрямку впровадження інклюзивної освіти в країні. Спільні заняття дадуть можливість дітям з інвалідністю за межами школи розвиватися, наслідуючи інших дітей та співпрацюючи з ними, стираючи кордони сприйняття відмінностей, що у свою чергу у подальшому матиме гарний вплив на освітній процес.

### **Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?**

Актуальність проекту безпосередньо співвідноситься із пріоритетами обраного ЛОТу – у ході його реалізації буде створено культурний продукт –

*Германс В.В. директор*





інклюзивний креативний простір з універсальним дизайном для широких аудиторій, у тому числі дітей з інвалідністю. У ньому відбуватимуться публічні події та соціальні інформаційні компанії, що привертатимуть увагу суспільства до проблем людей з інвалідністю, формуватимуть повагу до їхніх прав та потреб, що у свою чергу матиме вплив на утвердження концептуальності принципів інклюзії як базової цінності для суспільного розвитку. Залучення до діяльності простору відомих у місті і регіоні письменників, фахівців, громадських діячів, в тому числі з інвалідністю сприятиме промоції мистецтва людей з інвалідністю та позитивних прикладів для наслідування.

**Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

Хмельницька обласна бібліотека для дітей імені Т.Г. Шевченка декілька років успішно працює у напрямку щодо якісного надання бібліотечних послуг на засадах інклюзії для різних категорій користувачів і має авторитет закладу нового типу у регіоні та серед бібліотек України, для якого процеси соціалізації та адаптації читачів з інвалідністю є надзвичайно важливими і основоположними у щоденній діяльності. Вагомим аспектом розвитку бібліотеки у цій площині стали два реалізовані проекти за підтримки Українського культурного фонду за програмою “Інклюзивне мистецтво” у 2019 та 2020 роках. Реалізація нового проекту стане гарним продовженням роботи бібліотеки у напрямку засадності концепції інклюзії, сприятиме покращенню якості обслуговування читачів, у тому числі людей з інвалідністю та приверненню уваги громади до важливих питань доступності послуг і толерантного ставлення до потреб різних соціальних верств населення.

**Чому проект є унікальним?**

Унікальність проекту полягає у тому, що у новоствореному Інклюзивному креативному просторі “FreeDreams” читачі бібліотеки, які не мають порушень фізичного здоров'я, і діти з інвалідністю зможуть разом проводити дозвілля, знайомитися з цікавими людьми, у тому числі митцями та професіоналами з інвалідністю, які досягли успіху у своїй діяльності. Унікальним є і поділ простору на два майданчики – “Територія ідей” та “Лабораторія успіху”. На першому відбуватимуться цікаві івенти, зустрічі, обговорення, виставки, ігри та квести. У другому учасники цільової групи зможуть набути практичних навичок у тій чи іншій діяльності під час майстер-класів, тренінгів, креативних занять, воркшопів від тих митців та професіоналів, з якими познайомилися на першому майданчику.

*Сергій В. Ю. Директор*



## Чому проект є інноваційним?

Інноваційність проекту полягає в тому, що створення інклюзивного простору є новим напрямом діяльності не тільки для нашої бібліотеки, а й для бібліотек регіону та країни. Реалізація проекту сприятиме якісному обслуговуванню усіх категорій громадян на принципах рівного доступу до нових досить затребуваних у сьогоденні послуг, що відповідають актуальним пріоритетам реалізації державної політики у напрямку концепції інклюзії.

## Основна мета проекту

Створити умови для розвитку, соціалізації та рівних можливостей доступу до якісних бібліотечних послуг і культурно-мистецького життя міста для читачів, у тому числі дітей з інвалідністю, шляхом переформатування простору та діяльності бібліотеки на засадах інклюзії, сприяти промоції мистецтва людей з інвалідністю та позитивних прикладів їх самореалізації.

## Цілі проекту

### Ціль

Створити для читачів, у тому числі дітей з інвалідністю, майданчик для зустрічей, спілкування, знайомств з відомими особистостями, в тому числі з людьми з інвалідністю, із різних галузей культури та інших сфер, задля творчого розвитку, власної самоідентифікації та мотивації до подальшої самореалізації учасників цільової аудиторії проекту. Будуть залучені публічні особи для проведення тренінгів та майстер-класів: Радущинська Оксана Петрівна, українська журналістка, поетеса, письменниця, теле- та радіоведуча. Голова ГО Творча сотня "Рух до перемоги". Людина з особливими потребами. Аніськов Сергій Миколайович, український фотограф, фотомитець, психолог, еколог, мандрівник, тренер, громадський діяч. Автор фото проектів "Майдан. Історія протесту", "Сквоти", "Обличчя Індії". Каритун Оксана Анатоліївна, провідний психолог Хмельницького міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді. Академія ШАГ буде проводити навчання з ІТ технологій. КУ "Молодіжний Центр" проводитиме розвиваючі тренінги.

### Завдання

Завдання 1. Обладнати у читальній залі бібліотеки майданчик "Територія ідей" з урахуванням принципів універсального дизайну. Завдання 2. Залучити до співпраці відомих у місті та регіоні людей, діяльність яких має гарний суспільний резонанс, сприяє промоції мистецтва людей з інвалідністю та може стати позитивним прикладом для дітей у їхньому

*Сергій В. Ю. директор*



розвитку і пошуку власних орієнтирів у майбутньому. Завдання 3 Провести на майданчику “Територія ідей” цікаві івенти та зустрічі учасників цільової групи з цікавими особистостями, у тому числі з людьми з інвалідністю, які реалізували себе у професії і досягнули успіху у різних сферах діяльності.

### **Результат 1**

Обладнані майданчики, які відповідають універсальному дизайну.

### **Результат 2**

Проведені заходи з цікавими людьми, в тому числі з інвалідністю

### **Індикатори досягнення результатів**

Індикатори досягнення цілі

Задовolenість потреб цільової аудиторії у спілкуванні з людьми, які власним прикладом мотивують до активної самореалізації.

Кількість заходів з відомими митцями та професіоналами, кількість учасників заходів з числа цільової групи, відповідність створеного майданчика “Територія ідей” принципам універсального дизайну.

Кількісні показники:

кількість учасників цільової групи – 50;

кількість залучених до співпраці відомих у місті та регіоні людей – 5;

кількість проведених заходів – 30.

### **Ціль**

Забезпечити можливість для читачів, у тому числі дітей з інвалідністю, застосувати на практиці нові знання та досвід, який вони отримали на майданчику “Територія ідей”, створити умови для їх цікавого дозвілля і креативного пізнання світу.

### **Завдання**

Завдання 1. Організувати роботу майданчика “Лабораторія успіху” – місця, у якому учасники цільової групи зможуть разом проводити час, спілкуватися і матимуть можливість розвинути практичні навички з різних видів діяльності та творчі задатки. Завдання 2. Провести різноманітні майстер-класи, практичні заняття креативного вивчення, воркшопи та коуч-заняття, для учасників цільової групи із залученням відомих митців та професіоналів.

### **Результат 1**

*Гермаєв В.Ю. директор*



Проведення роботи на майданчику.

## **Результат 2**

Організація спілкування і отримання практичних навичок.

### **Індикатори досягнення результатів**

Формування в учасників цільової групи нових практичних навичок з різних видів діяльності, кількість занять у “Лабораторії успіху”, кількість учасників занять з числа цільової групи.

Кількісні показники:

кількість учасників цільової групи – 50;

кількість залучених до співпраці відомих у місті та регіоні людей – 5;

кількість проведених заходів – 30.

### **Ціль**

Провести широку рекламну кампанію щодо висвітлення реалізації проєкту з метою привернення уваги громади до теми створення у закладах культури нових інклюзивних просторів та розширення переліку послуг відповідно до потреб усіх громадян на засадах рівного доступу і принципів універсального дизайну.

### **Завдання**

Створити публікації про реалізацію проєкту на офіційних сайтах бібліотеки та органів влади, забезпечити висвітлення інформації на спеціально створеній сторінці проєкту у мережі “Фейсбук” та на діючих соціальних сторінках закладу (фейбук, інстаграм). Завдання 2 Залучити до співпраці ЗМІ міста та регіону

### **Результат 1**

Представлення інформації про проєкт в ЗМІ

### **Результат 2**

Публікації на офіційних веб-сайтах

### **Індикатори досягнення результатів**

Показники кількості охоплення, взаємодій, переглядів публікацій, матеріалів, сюжетів.

Кількісні показники:

52 публікації на офіційних вебсайтах та соціальних сторінках бібліотеки і органів влади. Залучення до співпраці місцевих і регіональних ЗМІ. 3 статті і 6 сюжетів у ЗМІ.

*Сермеев В.Ю.*

*директор*



**Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту**

Пряма цільова аудиторія проекту:

підлітки-користувачі бібліотеки, у тому числі діти інвалідністю, – 30 осіб;  
учні спеціалізованої загальноосвітньої школи I-III ступенів № 15 імені Олександра Співачука (слабозорі діти), спеціалізованої загальноосвітньої школи I-III ступенів №8 (дітей з різними вадами захворювання) – 20 осіб.

**Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту**

Непряма цільова аудиторія:

Батьки учасників цільової групи – 50 осіб;

Учні та вчителі спеціальних загальноосвітніх шкіл № 15 імені Олександра Співачука (слабозорі діти), спеціалізованої загальноосвітньої школи I-III ступенів №8 (дітей з різними вадами захворювання), працівники бібліотек міста та області, представники громадських організацій м.Хмельницького – 300 осіб.

**Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

Культурні потреби цільових груп були визначені за результатами проведення круглого столу “Бібліотечна концепція інклюзії: соціальна адаптація дітей з особливими освітніми потребами”, який було проведено у бібліотеці в рамках консультацій з громадськістю за участі представників департаменту освіти і науки Хмельницької ОДА, бібліотек, музеїв, дошкільних закладів, СЗОШ, в яких виховуються та навчаються діти з інвалідністю та особливими освітніми потребами. Також потреби прямої цільової аудиторії визначено у рамках здійснення бібліотечного обслуговування користувачів з числа дітей з інвалідністю та їх батьків.

**У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?**

Кінцеві результати проекту задовільнять інтереси прямої цільової аудиторії щодо спілкування, проведення цікавого дозвілля, визначення можливих орієнтирів для самореалізації, розвитку здібностей з урахуванням досвіду та мотиваційних історій успіху відомих у регіоні митців і професіоналів, у тому числі людей з інвалідністю.

Опосередкована цільова аудиторія зможе повністю задовільнити власні інтереси щодо питань роботи у новому інклюзивному бібліотечному просторі, залучення до його діяльності цікавих особистостей, впровадження принципу роботи “від ідеї до успіху”.

*Сергеев В.Ю. директор*



**Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними**

Зацікавленими сторонами проєкту є читачі бібліотеки, у тому числі діти з інвалідністю та їх батьки, учні та педагоги спеціальних навчальних закладів, громадські організації, що діють на принципах інклюзії, працівники бібліотек та інших закладів культури міста і регіону, громада. Зацікавлені сторони проєкту у тій чи іншій мірі можуть позитивно впливати чи бути під впливом проєкту. Негативного впливу проєкту ні на одну із сторін чи на сам проєкт не передбачаємо. У ході реалізації проєкту передбачено використання різних інструментів для роботи із зацікавленими сторонами, зокрема, проведення широкої рекламної кампанії, залучення до проведення заходів, моніторинг зацікавленості, презентація напрацювань та досвіду.

**Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?**

У ході реалізації проєкту використовуватимуться такі ключові повідомлення: Бібліотека – сучасний інформаційно-дозвіллевий заклад, діяльність якого здійснюється на засадах концепції інклюзивності та толерантного ставлення до усіх категорій користувачів і спрямована на забезпечення їх культурних потреб. Інклюзивний креативний простір “FreeDreams” у бібліотеці – це місце, де кожен може отримати можливість реалізувати власну історію успіху, отримавши цінні поради і практичні навички від відомих митців та професіоналів із різних сфер діяльності. Усі ми різні – усі ми рівні, а наші мрії безмежно вільні! Спікерами проєкту обрано: подільську письменницю, журналістку, громадську діячку Оксану Радущинську, яка не зважаючи на статус “людина з інвалідністю” реалізувалася у професії та мистецтві (пряма ц.а.); директора Хмельницької обласної бібліотеки для дітей імені Т.Г. Шевченка Валентину Черноус, директора Хмельницької спеціальної загальноосвітньої школи № 33 (опосередкована ц.а.); директора Хмельницького інклюзивно-ре

**Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проєкту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проєкту?**

Для поширення інформації про проєкт та обміну досвідом буде проведено промокампанію на спеціально створеній сторінці проєкту у мережі “Фейсбук” та на діючих соціальних сторінках закладу (Фейсбук, Інстаграм).

*Сергей В. Ю. директор*



Матеріали про реалізацію заходів проєкту висвітлюватимуться на офіційних сайтах бібліотеки, департаменту інформаційної діяльності, культури, національностей та релігій облдержадміністрації, обласної державної адміністрації та обласної ради.

**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?**

Для висвітлення інформації про реалізацію та результати проєкту будуть залучені такі ЗМІ: Інформаційно-аналітична газета Хмельницької міської ради “Проскурів” – 1

публікація; Газета “Всім” – 1 публікація;

Сайт регіонального інтернет-видання “Новини Хмельницького “Є” – 1 публікація; Філія публічного акціонерного товариства “Національна суспільна

телерадіокомпанія України” “регіональна дирекція UA: ПОДІЛЛЯ” – 1 сюжет;

Міська телерадіокомпанія “Місто” – 3 сюжети; Телеканал “Ексклюзив” – 1 сюжет;

Телеканал “TV 7+” – 1 сюжет.

**Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проєкту?**

Виконання інформаційної складової сприятиме проведенню широкої рекламної кампанії щодо реалізації проєкту та виконання заходів, що забезпечить високу поінформованість громади про новостворений інклюзивний культурний продукт та сприятиме залученню більшої кількості

учасників із цільової та опосередкованої аудиторій.

Кількісні показники виконання плану: публікації у соцмережах на сторінках закладу – 40; публікації на офіційному сайті – 7; та сайтах регіональних органів влади – 5; публікації у ЗМІ – 3; сюжети – 6

Буде підготовлено та розповсюджено 500 буклетів (формат А4),

50 плакатів (формат А2).

**Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети проєкту?**

Довгостроковим результатом проєкту стане набутий унікальний досвід роботи бібліотеки щодо створення інклюзивного простору на принципах універсального дизайну, поширення цього досвіду серед бібліотек регіону та країни. Важливим довгостроковим результатом стане привертання уваги громади до теми інклюзивності суспільства загалом та ролі закладів

*Сергій В. Ю. Директор*



культури у процесі реалізації концепції інклюзії.

Підтвердженням досягнення мети проєкту стане збільшення кількості читачів бібліотеки з числа дітей з інвалідністю, які завдяки переформатуванню простору бібліотеки за принципами універсального дизайну матимуть рівний доступ до якісних бібліотечних послуг, стануть активними учасниками заходів, сформуєть важливі навички комунікації та визначать орієнтири власної самореалізації на прикладах історій успіху відомих хмельничан.

### **Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проєкту**

Суспільна цінність результатів проєкту полягатиме у приверненні широкої уваги громади до теми інклюзивності суспільства загалом та важливості створення інклюзивних просторів зокрема, формуванню толерантного суспільства. У перспективі читачі бібліотеки, у тому числі діти з інвалідністю, зможуть реалізувати набуті у ході проєкту нові знання і навички для кращої соціалізації та самореалізації у громаді.

### **Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проєкту?**

Вільний доступ до результатів матимуть усі зацікавлені сторони та громада – планується розміщення інформації на інтернет платформах бібліотеки, органів влади та місцевого самоврядування, проведення семінарів з обміну досвідом для працівників бібліотек, навчальних закладів та установ культури. Заплановано створення онлайн-видання про реалізацію проєкту.

### **Чи передбачає діяльність за проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?**

Довгостроковим результатом проєкту стане набутий унікальний досвід роботи бібліотеки щодо створення інклюзивного простору на принципах універсального дизайну, поширення цього досвіду серед бібліотек регіону та країни. Важливим довгостроковим результатом стане привернення уваги громади до теми інклюзивності суспільства загалом та ролі закладів культури у процесі реалізації концепції інклюзії.

Підтвердженням досягнення мети проєкту стане збільшення кількості читачів бібліотеки з числа дітей з інвалідністю, які завдяки переформатуванню простору бібліотеки за принципами універсального дизайну матимуть рівний доступ до якісних бібліотечних послуг, стануть активними учасниками заходів, сформуєть важливі навички комунікації та визначать орієнтири власної самореалізації на прикладах історій успіху

*Сергій В. Ю. директор*





відомих хмельничан.

**Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?**

Хмельницька обласна бібліотека для дітей імені Т.Г. Шевченка планує у 2021 році провести дні керівника, обласні семінари з питань сучасного розвитку бібліотек, надрукувати статті у професійних журналах на теми облаштування сучасного простору бібліотеку тому числі для дітей з інвалідністю, провести майстер-класи. Передбачено проведення онлайн-презентацій досвіду в проєкті для бібліотек України, вчителів спеціалізованих шкіл. Поза межами проєкту плануємо партнерські відносини з громадськими організаціями.

**Команда проєкту (основні виконавці)**

**ПІБ члена команди**

Лучинська Оксана Іллівна

**Роль у проєкті**

координатор проєкту

**Перелік основних обов'язків**

Загальна координація проєкту, контроль термінів та проєктних угод, підготовка звітності

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

35%.

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Лучинська Оксана Іллівна, очолює відділ роботи з користувачами-учнями 5-9 класів. Загальний досвід роботи у бібліотечній сфері – 35 років. Відповідно до посадових обов'язків має досвід щодо координації діяльності структурних підрозділів відділу та планування роботи. Організовує просвітницьку роботу з підлітковою категорією читачів, активно організовує проведення різноманітних масових заходів, акцій, конкурсів, проєктів. Бере активну участь в обласних заходах: семінарах, конференціях, професійних навчаннях, круглих столах, творчих лабораторіях, майстернях та тренінгах. В полі її діяльності – діти з інвалідністю. Проводить вивчення їх інтересів, творчих можливостей.

*Гермоус В.Ю.*

*директор*

*Ер...*



Активно співпрацює з навчальними закладами міста, як для дітей із загальним розвитком, так із дітьми з інклюзією, зокрема, міським центром соціальної реабілітації дітей-інвалідів “Школа життя”, Хмельницькою спеціальною загальноосвітньою школою №32. Креативність та творчість, досвід роботи та спілкування з дітьми забезпечить можливість в рамках проєкту створити культурний продукт та забезпечити рівні можливості для розвитку сім'ям з дітьми з інвалідністю та затвердити репутацію бібліотеки, як закладу, що формує у суспільстві толерантне відношення та привертає увагу до проблем людей з інвалідністю.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Трудовий договір

**ПІБ члена команди**

Галушкіна Сабіна Олександрівна

**Роль у проєкті**

менеджерка майданчиків

**Перелік основних обов'язків**

Відповідає за планування та організацію занять у майданчиках “Лабораторія успіху”, “Територія ідей”.

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

25%.

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Бібліотекар 1 категорії обласної бібліотеки для дітей імені Т.Г.Шевченка. Має повну вищу освіту. Загальний досвід у бібліотечній сфері – 13 років. З 2007 р. працювала в бібліотеці Донецького училища культури. Там і здобула перший досвід бібліотечної справи. У 2012 р. пройшла підвищення кваліфікації від Української бібліотечної асоціації за підтримки програми “Бібліоміст” та отримала сертифікат з навчального курсу за темою “Теоретико-методологічні підходи до розробки інноваційних навчальних програм для підготовки майбутніх бібліотекарів”. В 2014 р. звільнилась з Донецького училища культури за власним бажанням в зв'язку з початком бойових дій на Донбасі.



*Гермаєв В.Ю. директор*

*Галушкіна С.О.*

листопада 2015 р. працювала в Маріупольській міській історичній бібліотеці ім. М. Грушевського у відділі обслуговування читачів. Стала учасником команди проєкту “Сучасний інформаційний простір для всіх”, за підтримки програми “Бібліоміст”. В червні 2015 р. звільнилась в зв'язку з переїздом в м. Хмельницький. Отримала подяку від керівництва бібліотеки за високий професіоналізм і особистий внесок в розвиток бібліотечної справи міста. З червня 2015 р. працює в Хмельницькій обласній бібліотеці для дітей імені Т.Г. Шевченка. Бере активну участь в проведенні масових заходів бібліотеки, оформленні відділу. Активно співпрацює з навчальними закладами міста. Приділяє велику увагу в роботі соціальній адаптації дітей з інвалідністю, які потребують особливої уваги.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Трудовий договір

**ПІБ члена команди**

Богданова Олена Григорівна

**Роль у проєкті**

Менеджер із закупівлі товарів та послуг

**Перелік основних обов'язків**

Відповідає за придбання товарів і послуг згідно потреб проєкту та відповідно до кошторису

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

25 %.

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Заступник директора з господарської роботи, працює на посаді з 2000 року. Згідно своїх посадових обов'язків забезпечує укладання господарських угод та договорів з різними організаціями щодо утримання приміщення бібліотеки. Здійснює закупівлю товарів та послуг, які необхідні для діяльності бібліотеки, забезпечення охоронно-пожежної безпеки, організовує придбання і збереження господарських матеріалів, веде облік і звітність про їх використання та списання. Контролює встановлення, використання та збереження комп'ютерної

*Герможа В. М. директор*



*Дей*

техніки. Вивчає пропозиції щодо закупівлі канцтоварів, займається замовленням друкованої продукції, бібліотечної техніки. Досконало володіє комп'ютерними технологіями. Є членом тендерного комітету по закупівлі послуг по наданню теплової енергії. Матеріально відповідальна. Вона несе відповідальність за збереження матеріальних цінностей, забезпечує правильне ведення обліку і звітності, несе відповідальність за їх достовірність. Здійснює електронні закупівлі, працює в "PROZZORO". Неодноразово проходила навчання щодо діяльності тендерного комітету. У 2019 р. отримала сертифікат, який підтверджує навчання та залік за темою "Правові та практичні аспекти публічних закупівель в Україні". Досконало знає чинне законодавство щодо укладання угод та договорів, має великий досвід роботи з постачальниками товарів та послуг. Має досвід роботи у проєктах від УКФ "Особлива книга для особливих дітей" (2019 р.), "Інтерактивна вистава з елементами сенсорної терапії "Подорож до сонечка" (2020 р.). Вона проводила закупівлю технічних засобів та замовляла друковану продукцію.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Трудовий договір

**ПІБ члена команди**

Цісарук Олена Миколаївна

**Роль у проєкті**

Піар-менеджер проєкту

**Перелік основних обов'язків**

Відповідає за зв'язки з громадськістю та ЗМІ

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

15 %.

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Закінчила Вінницький державний педагогічний інститут за спеціальністю "Вчитель української мови та літератури". У Хмельницькій обласній бібліотеці для дітей імені Т.Г. Шевченка працює з 2013 року, з них більше п'яти років у відділі інновацій, реклами та організації дозвілля. Згідно

*Гермоує В.Ю. директор*



посадових обов'язків відповідає за комунікацію з громадськістю та ЗМІ. Готує матеріали для інформування про роботу закладу на офіційних сайтах бібліотеки та органів влади. Займається висвітленням діяльності та рекламою послуг, які надає бібліотека. Є адміністратором трьох соціальних сторінок закладу у мережах "Фейсбук" та "Інстаграм". Брала участь у реалізації проєкту від Українського культурного фонду за програмою "Інклюзивне мистецтво" – у 2019 році була координатором проєкту "Особлива книга для особливих дітей". В 2020 р. була піар-менеджером проєкту "Інтеративна вистава з елементами сенсорної терапії "Подорож до сонечка" (2020 р.). За час роботи у бібліотеці підготувала та провела ряд заходів для членів ГО Хмельницького обласного товариства інвалідів. Має досвід діяльності з різними категоріями осіб з інвалідністю у бібліотеці і на попередніх місцях роботи – у Хмельницькому обласному центрі соціальних служб для дітей та молоді та у Хмельницькому міському територіальному центрі соціального обслуговування. Постійно працює над підвищенням кваліфікації – взяла участь у тренінгах "SMM-SMART-FECEBOOK" у Хмельницькому інституті соціальних технологій Університету "Україна" та "Робота PR-офісів бібліотек в умовах децентралізації", організованого в рамках проєкту "Пульс" Міжнародної організації IREX. Володіє сучасними методами популяризації бібліотечних послуг з використанням інформаційних технологій. Працює у програмах Windows LiveMovieMaker, Audacity, онлайн-сервісі зі створення графічного дизайну "Canva". За час роботи у бібліотеці створила більше двадцяти буктрейлерів, віртуальних виставок та відеофільмів

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Трудовий договір.

**ПІБ члена команди**

Лифар Оксана Петрівна

**Роль у проєкті**

Ризик-менеджер проєкту

**Перелік основних обов'язків**

Відповідає за планування моніторингу та оцінки рівня ефективності управління проєкту та його реалізації. Проводитиме проміжне оцінювання та відповідне коригування подальшої діяльності.



*Григорук В. Ю.*

*Лифар Оксана Петрівна*

Займатиметься застосуванням заходів, які попереджатимуть чи знижуватимуть рівень ризиків.

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**  
20%.

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**  
Заступник директора Хмельницької обласної бібліотеки для дітей імені Т.Г.Шевченка. Має повну вищу освіту та досвід роботи в бібліотеці понад 20 років. Відповідно до посадових обов'язків Оксана Петрівна має досвід щодо координації діяльності структурних підрозділів обласної бібліотеки, контролю виконання поставлених завдань, реалізації власних бібліотечних програм та проєктів. Здійснює аналіз роботи мережі спеціалізованих бібліотек для дітей Хмельницької області, моніторингові дослідження системи обслуговування користувачів-дітей, контролює впровадження інноваційних форм і методів роботи в діяльності бібліотек регіону. Здійснює орієнтування роботи бібліотек з врахуванням умов адміністративно-територіального реформування, аналітико-прогнозуючу діяльність з питань залучення дітей до читання, вдосконалення системи фахового зростання працівників області із залученням інформаційних технологій, налагодження партнерських відносин з обласними організаціями для запровадження творчих ініціатив. Виступала ризик-менеджером у проєктах "Особлива книга для особливих дітей" (2019 р.), "Інтеративна вистава з елементами сенсорної терапії "Подорож до сонечка" (2020 р.). Відповідає за зниження всіх видів ризиків у ході його реалізації, проведення етапів проміжної оцінки, відповідного коригування подальшої діяльності та оформлення необхідних документів. Забезпечує здійснення внутрішнього моніторингу ходу виконання завдань проєкту, презентування досвіду для працівниками спеціалізованих бібліотек для дітей області для розширення рамок бібліотечної інклюзії.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**  
Трудовий договір

**ПІБ члена команди**  
Бондаренко Юлія Віталіївна

*Гермаєв В. Ю.* *Директор*



## Роль у проекті

Бухгалтер проекту

## Перелік основних обов'язків

Відповідає за проведення бухгалтерських операцій згідно кошторису та відповідно до нормативно-правових документів, що регламентують цю діяльність

## Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

15%

## Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Відповідає за проведення бухгалтерських операцій згідно кошторису та відповідно до нормативно-правових документів, що регламентують цю діяльність Головного бухгалтера обласної бібліотеки для дітей імені Т.Г.Шевченка. Має досвід роботи у закладах культури області. В обласній бібліотеці працює з 2009 року. Дисциплінована, відповідальна, грамотна. Координує організацію бухгалтерського обліку та господарсько-фінансової діяльності бібліотеки, чітко дотримується порядку оформлення бухгалтерських документів, вчасне подання звітів, має досвід проведення тендерних та електронних державних закупівель, працює в "PROZZORO". Досконало володіє усіма бухгалтерськими процесами, в тому числі і автоматизованими. Контролює проведення інвентаризації матеріалів та предметів у бібліотеці, дотримується законності списання. Забезпечує своєчасне складання бухгалтерської та податкової звітності. Зауваження щодо виконання посадових обов'язків відсутні. Як головний бухгалтер, разом з директором щорічно звітує на балансовій комісії обласної ради щодо фінансово-господарської діяльності бібліотеки. Постійно підвищує свій професійний рівень: активно проходить навчання, щорічно бере участь у вебінарах та онлайн-семінарах. Має сертифікат та взяла участь у семінарі, організованому за підтримки Кабінету Міністрів України та Міністерства фінансів України, Державною казначейською службою України. Має досвід грантової діяльності. Вона – член команди проекту "Особлива книга для особливих дітей" від Українського культурного фонду, який переміг у 2019 р., "Інтеративна вистава з елементами сенсорної терапії "Подорож до сонечка" у 2020 р. де вона відповідала за складання та використання кошторису, а також вчасне подання звіту. Зауважень до вказаних фінансових звітів, підготовлених нею, організація не отримувала.

*Горнак В. Ю. директор*



**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Трудовий договір

**ПІБ члена команди**

Главацька Анна Ігорівна

**Роль у проєкті**

Арт-менеджер проєкту

**Перелік основних обов'язків**

Відповідає за художнє оформлення проєкту на етапі реалізації.

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

20 %.

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

• У 2020 році закінчила Хмельницьку гуманітарно-педагогічну академію, де здобула фах за спеціальністю "Образотворче мистецтво". Впродовж навчання в педагогічній академії займалась волонтерською діяльністю у Хмельницькому реабілітаційному центрі для психічно хворих дітей. Займалась стінописом у середніх загальноосвітніх школах міста Хмельницького і на замовлення приватних осіб. Також під час навчання мала можливість стажування у дизайнерській студії "Redchair". У Хмельницькій обласній бібліотеці для дітей імені Т.Г. Шевченка працює у відділі мистецтв. Згідно з посадовими обов'язками відповідає за оформлення рекламних афіш виставок та майстер-класів. Займається зніманням відео майстер-класів, а також розробкою програми для занять образотворчим мистецтвом в бібліотеці. Володіє гарною технікою виконання робіт, вирізняється креативними підходами у реалізації поставлених завдань.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Трудовий договір.

**Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проєкту та шляхи їх мінімізації**

*Германчук В.К. директор*

*Г.Г. Шевченка*





Серед внутрішніх ризиків, які можуть виникнути і вплинути на реалізацію проєкту є ризики пов'язані зі станом здоров'я (непередбачувана хвороба) людей, з якими передбачаються зустрічі на майданчиках . В даному випадку будуть запрошені інші відомі особистості міста з числа журналістів, письменників, громадських діячів, фотографів. Ризик недотримання термінів і графіків поставлених у проєкті. Ризик-менеджер, який є у команді проєкту, буде контролювати виконання запланованих процесів. Процес реалізації проєкту проходитиме через декілька етапів проміжної оцінки та відповідного подальшого коригування.

**Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проєкту, та шляхи їх мінімізації**

Ризики, які можуть виникнути під час реалізації проєкту це низький рівень зацікавленості цільової аудиторії. Цей ризик буде подолано через активну рекламну кампанію, а також через попередньо проведене опитування, що буде свідчити про рівень зацікавленості. Ризик недофінансування проєкту. У разі недофінансування команда проєкту буде продовжувати його реалізацію, оскільки тематика його важлива та актуальна для суспільства. Будуть залучені волонтери та спонсори.

**Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проєкту ви будете застосовувати?**

Буде відбуватися проведення етапів проміжної оцінки з відповідним коригуванням подальшої діяльності та оформлення необхідних документів. Здійснюватиметься внутрішній моніторинг ходу виконання завдань проєкту шляхом проведення анкетувань, опитувань, узагальнень кількісних та якісних показників.

**Моніторингова інформація**

**Кількість чоловіків у команді проєкту**

0

**Кількість жінок у команді проєкту**

0.07

**Кількість людей віком від 17 до 34**

0.02

**Кількість людей віком від 35 до 50**



*Черненко В.Ю. директор*

0.03

**Кількість людей віком від 51 до 60**

0.02

**Кількість людей віком від 61 до 70**

0

**Кількість людей віком старше 71**

0

**Кількість працюючих пенсіонерів**

0

**Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0.03

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0.01

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0.05

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0.23

**Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?**

*Сергій В. Д. Директор*



важко відповісти

**Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?**

Так

## **Декларація доброчесності**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.**

Так

*Зермажа В.Ю. директор*



## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Гермаєв В. Ю.

Гермаєв



**Грантоотримувач:**



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пт, 9 лип 2021 р.

Гермаєв В. Ю. директор

**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Назва конкурсної програми: Інклюзивне мистецтво  
 Назва ЛОТ-у: Інклюзивне суспільство  
 Назва Заявника: Хмельницька обласна бібліотека для дітей імені Т.Г. Шевченка  
 Назва проєкту: Інклюзивний креативний простір "FeelGreat5"  
 Дата початку проєкту: липень 2021 року  
 Дата завершення проєкту: 10.2021 року

Додаток № 2  
 до Договору про надання гранту № 411NC31-20295  
 від "22" листопада 2021 року

Організація-донор	Фінансування проєкту, в %	Фінансування проєкту, Сума в грн.
<b>РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ</b>		
1. Український культурний фонд	100,00%	255 809,00
2. Співфінансування*	0,00%	0,00
2.1. Кошти організації-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Всього по розділу І "Надходження".		255 809,00

\*За наявності співфінансування Грантоотримувач зобов'язаний виділити гроші, на які статті витрат іде співфінансування.



(позваб) \_\_\_\_\_ (підпис, повне прізвище) \_\_\_\_\_ (підс) Чернуос В.Ю.

Директор Сергій В. Ю.

Історичні витрати проекту  
 Назва Заявника: Хмельницька обласна бібліотека для дітей імені Т.Г. Шевченка  
 Назва проекту: Інгульзівський креативний простір "FreeDreams"  
 Дата початку проекту: липень 2021 року  
 Дата завершення проекту: 10.2021 року

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Розділ: II ВИТРАТИ:</b>														
<b>Стаття: 1 Винагорода членам команди проекту</b>														
Підстаття:	1.1	<i>оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у випаді премії)</i>												
Пункт:	1.1.1	Лучинська Оксана Іллівна, завідуюча відділом роботи з користувачами-учнями 5-9 класів, координатор проекту	місяців	29,00		67 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	67 000,00	Згідно положення про промісячні працівники утворює дозволена місячну премію у розмірі не вище посадового окладу
Пункт:	1.1.2	Ігульзінська Сабіна Олександрівна, бібліотекар і категорії відділу роботи з користувачами-учнями 5-9 класів, менеджер майданчиків	місяців	4,00	3 000,00	12 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	Загальне планування та реалізація проекту. Виступає відповідальною за реалізацію усіх занять та майстер-класів.
Пункт:	1.1.3	Цісарук Олена Миколаївна, провідний бібліотекар відділу інновацій, реклами та організації дозвілля, п'яро-менеджер	місяців	4,00	2 000,00	8 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	Підготовка та проведення заходів на майданчик. Бере участь періодично.
Пункт:	1.1.4	Богданова Олена Григорівна, заступник директора по господарській роботі, менеджер із закупівлі товарів і послуг	місяців	3,00	3 000,00	9 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	9 000,00	Проводить закупівлі обладнання, матеріалів та послуг для проекту (проведення переговорів з поставщиками (еконанцями), робота в ПРОЗОРО, забезпечує доставку).
Пункт:	1.1.5	Лифар Оксана Петрівна, заступник директора з наукової роботи, ризик-менеджер	місяців	4,00	2 000,00	8 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	Проведення робочих зустрічей, тренінгів для команди, підготовка змістовного звіту. Бере участь періодично.
Пункт:	1.1.6	Бондаренко Юлія Віталіївна, головний бухгалтер, бухгалтер проекту	місяців	4,00	3 000,00	12 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	Бере участь при проведенні закупівель обладнання, матеріалів та послуг для проекту (робота в ПРОЗОРО), оформлення документів, ведення бух. обліку, підготовка фінансового звіту.
Пункт:	1.1.7	Главацька Анна Ігорівна, бібліотекар, арг-менеджер	місяців	2,00	3 000,00	6 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	Художнє оформлення проекту на етапі облаштування майданчиків
Підстаття:	1.2	<b>За трудовими договорами</b>												
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	<b>За договорами ЦПХ</b>												
Пункт:	1.3.1					0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.3.2					0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.3.3					0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	1.4	<b>Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)</b>												
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники	грн	67 000,00	0,22	14 740,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,22	14 740,00	
Пункт:	1.4.2	За трудовими договорами	грн	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ	грн	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	



*Handwritten signature*

*Handwritten signature: Германова В.Ю.*

*Handwritten signature: Андрей Мов*

Підстаття	1.5	За Договорами з ФОП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
Пункт:	1.5.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяця	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
Пункт:	1.5.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяця	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяця	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":													81 740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Стаття	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
Пункт:	2.2.1	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
Пункт:	2.2.2	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
Пункт:	2.2.3	Рахунок в готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ, розрахунок на відряджену особу	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Стаття	3	Обладнання і нематеріальні активи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання його при реалізації проєкту	шт.	28,00	87 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.1	МagneTo-маркерний фліпчартBigmax 70x100 см BM.00110	шт.	2,00	8 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.2	Планшет Lenovo TAB M10 TB-X505L LTE Black (ZA4H0012UA)	шт.	5,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.3	Штатив Samsung для смартфонів Galaxy, 26 см	шт.	3,00	2 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.4	Фотобок: Лайтубоок PU.8030 31x31x32 см	шт.	1,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.5	ВИСТАВКОВА СТИМКА, СТЕНД ПІД ПОЛІГРАФІЮ (БУХПЕТНИЦЯ) – STEND06 (1900x620) 4 кармана	шт.	2,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.6	ВИСТАВКОВА СТИМКА, СТЕНД ПІД ПОЛІГРАФІЮ (БУХПЕТНИЦЯ) – STEND04 (1790x560) 6 карманів	шт.	2,00	10 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.7	Розподільчав кімнати	шт.	6,00	19 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Директор  
Сергій В. Ю.  
Заступник

Пункт:	3.1.8	Окуляри віртуальної реальності VoboVR Z6 з пультом (White)	шт.	5,00	2 000,00	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00	облаштування робочих місць майданіка (для перегляду фільмів, корисних ресурсів, навчальних програм, які сприятимуть психологічному розвантаженню відвідувачів майданіків, підняття інтелектуального рівня)
Пункт:	3.1.9	Мобільний стенд ропп-ап	шт.	2,00	2 000,00	4 000,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00	4 000,00	2,0х,0,8 Для розміщення на майданіках
Підстава:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проєкту грантооприемувача (за рахунок співфінансування)										
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга									
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга									
		Недоступні витрати за рахунок гранту УкрФ										
				28,00		87 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87 400,00	

**Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":**

Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстава:	4.1	Оренда приміщення										
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв м (годин)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв м (годин)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстава:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту										
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстава:	4.3	Оренда транспорту										
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражності годин)	км (годин)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражності годин)	км (годин)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражності годин)	км (годин)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстава:	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів										
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстава:	4.5	Інші об'єкти оренди										
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

**Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":**

Стаття:	5	Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстава:	5.1	Послуги з харчування										
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



*Директор*  
*Сергей В. Ю.*  
*Григорук*





Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		15,00		22 820,00	0,00	0,00	22 820,00
Пункт:	6.3.1	Тактич. на Табличка з шрифтом БРАЙЛЯ	шт.	2,00	360,00	720,00	0,00	0,00	720,00
Пункт:	6.3.2	Тактильна Кнопка виклику зі шрифтом Брайля	шт.	1,00	1 700,00	1 700,00	0,00	0,00	1 700,00
Пункт:	6.3.3	Ігри для незрячих та слабоворячих	шт.	12,00	1 700,00	20 400,00	0,00	0,00	20 400,00
Пункт:	6.3.4	Найменування	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":				117,00		36 040,00	0,00	0,00	36 040,00

Стаття:	7	Поліграфічні послуги							
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів буклетів та плакатів	шт.	2,00	420,00	840,00	0,00	0,00	840,00
Пункт:	7.2	Ілустрації логотипів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.	600,00	6,00	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00
Пункт:	7.5	Друк листвок	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.	15,00	27,00	405,00	0,00	0,00	405,00
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.	1,00	4 380,00	4 380,00	0,00	0,00	4 380,00
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги.	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00	0,00	0,22	0,00
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				518,00		8 625,00	0,00	0,00	8 625,00

Стаття:	8	Видавничі послуги							
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.5	Інші витрати (екзапати надану послугу)	екземпляр			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Видавничі послуги"			0,22	0,00	0,00	0,22	0,00
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00



*Директор Германюк В.Ю.*

Стаття:	9	Послуги з просування																			
Пункт:	9.1	Фотофіксація				0,00			0,00		0,00			0,00					0,00		
Пункт:	9.2	Відеофіксація				0,00			0,00		0,00			0,00					0,00		
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (розміщення реклами на Лед-екранах)	62,00	40,00	2 480,00				0,00		2 480,00			0,00				0,00		2 480,00	
Пункт:	9.4	ЗММ, ЗО (ЗСО)			0,00				0,00		0,00			0,00					0,00		
Пункт:	9.5	Інші послуги			0,00				0,00		0,00			0,00					0,00		
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємцями (ЄСВ) розділу "Послуги з просування"	0,22	0,22	0,00				0,00		0,00		0,22	0,00					0,00		
<b>Всього по статті 9 "Послуги з просування":</b>			<b>62,00</b>		<b>2 480,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>					<b>0,00</b>		<b>2 480,00</b>	
Стаття:	10	Створення веб ресурсу																			
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00				0,00		0,00			0,00					0,00		0,00
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00				0,00		0,00			0,00					0,00		0,00
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00				0,00		0,00			0,00					0,00		0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту			0,00				0,00		0,00			0,00					0,00		0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємцями (ЄСВ) розділу "Створення веб-ресурсу"	0,22	0,22	0,00				0,00		0,00		0,22	0,00					0,00		0,00
<b>Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу":</b>			<b>0,00</b>		<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>					<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації																			
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів			0,00				0,00		0,00			0,00					0,00		0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів			0,00				0,00		0,00			0,00					0,00		0,00
<b>Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":</b>			<b>0,00</b>		<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>					<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
Стаття:	12	Послуги з перекладу																			
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)			0,00				0,00		0,00			0,00					0,00		0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)			0,00				0,00		0,00			0,00					0,00		0,00
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу			0,00				0,00		0,00			0,00					0,00		0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємцями (ЄСВ) розділу "Послуги з перекладу"	0,22	0,22	0,00				0,00		0,00		0,22	0,00					0,00		0,00
<b>Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":</b>			<b>0,00</b>		<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>					<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
Стаття:	13	Інші прями витрати																			
Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати																			
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги			0,00				0,00		0,00			0,00					0,00		0,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги			0,00				0,00		0,00			0,00					0,00		0,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги			0,00				0,00		0,00			0,00					0,00		0,00
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємцями (ЄСВ) розділу "Адміністративні витрати"	0,22	0,22	0,00				0,00		0,00		0,22	0,00					0,00		0,00



*Грефек-мат*  
*Сергійчук В.Ю.*  
*Зам. голови*

Підстаття	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.1	Значачити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00			0,00				0,00
Пункт:	13.2.2	Значачити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00			0,00				0,00
Пункт:	13.2.3	Значачити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00			0,00				0,00
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"	0,22		0,00			0,00				0,00
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування	0,00		0,00			0,00				0,00
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування			0,00			0,00				0,00
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування			0,00			0,00				0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування			0,00			0,00				0,00
Підстаття:	13.4	Інші прями витрати	63,00		39 524,00			0,00				39 524,00
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)			0,00			0,00				0,00
Пункт:	13.4.2	Балійська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)			0,00			0,00				0,00
Пункт:	13.4.3	Розрахункове наєве обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)			0,00			0,00				0,00
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)			0,00			0,00				0,00
Пункт:	13.4.5	Поштові витрати (кур'єрська доставка потрібного обладнання та документа)	35,00	150,00	5 250,00			0,00				0,00
Пункт:	13.4.6	Заправка картриджа для принтера чорна	3,00	170,00	510,00			0,00				0,00
Пункт:	13.4.7	Послуга установки банеру	1,00	2 000,00	2 000,00			0,00				0,00
Пункт:	13.4.8	Послуга з проведення навчання IT технологіям	6,00	1 200,00	7 200,00			0,00				0,00
Пункт:	13.4.9	Послуга проведення розвиваючих тренінгів для молоді	6,00	800,00	4 800,00			0,00				0,00
Пункт:	13.4.10	Карпати Оксана Анатолівна, проведення психологічних тренінгів (договір ЦПХ)	6,00	900,00	5 400,00			0,00				0,00
Пункт:	13.4.11	Радущинська Оксана Петрівна, проведення тренінгів з журналістики (договір ЦПХ)	6,00	800,00	4 800,00			0,00				0,00
Пункт:		Анськов Сергій Миколайович, проведення тренінгів з фотомистецтва (договір ЦПХ)	6,00	1 000,00	6 000,00			0,00				0,00
Пункт:	13.4.12	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Інші прями витрати"	16 200,00	0,22	3 564,00			0,00				0,00
Всього по статті 13 "Інші прями витрати":			63,00		39 524,00			0,00				39 524,00
Всього по розділу II "Витрати":					255 809,00			0,00				255 809,00

**РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ**

директор (посада) \_\_\_\_\_ Чернух В. Ю. (п/б)

головний бухгалтер (посада) \_\_\_\_\_ Бондаренко Ю. В. (п/б)

Склад \_\_\_\_\_

*Сергей В. Ю.*

*Григорій В. Ю.*

*Григорій В. Ю.*

Хмельницька ОБЛАСТНА БІБЛІОТЕКА ДЛЯ ДІТЕЙ ІМЕНІ Т.Г.ШЕВЧЕНКА 02220970

Хмельницька ОБЛАСТНА БІБЛІОТЕКА ДЛЯ ДІТЕЙ ІМЕНІ Т.Г.ШЕВЧЕНКА 02220970