

ДОГОВІР № 4INC31-04748
про надання гранту

м. Київ

« 14 » листопада 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "НАЦІОНАЛЬНИЙ КУЛЬТУРНО-МИСТЕЦЬКИЙ ТА МУЗЕЙНИЙ КОМПЛЕКС "МИСТЕЦЬКИЙ АРСЕНАЛ" (далі – Грантоотримувач), в особі Генерального директора Островської-Лютої Олеси Богданівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Інклізивність фестивалю «NEОсвітній Арсенал»» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 15 листопада 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 983 525 грн. 00 коп. (дев'ятсот вісімдесят три тисячі п'ятсот двадцять п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проєктно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.ink@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

П.І.Б. особи Рябчук Софія Миколаївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



В.Т. Берковський

Грантоотримувач

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"НАЦІОНАЛЬНИЙ КУЛЬТУРНО-
МИСТЕЦЬКИЙ ТА МУЗЕЙНИЙ
КОМПЛЕКС "МИСТЕЦЬКИЙ
АРСЕНАЛ"

Юридична адреса: 01010, м. Київ, вул.
Лаврська, б. 10-12

Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, б. 10-12

ЄДРПОУ: 33403498

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Укресімбанк"

Р/р: UA153223130000026003000047669

Тел.: +38 (067) 325-31-88

Генеральний директор



О.Б. Острівська-Люта

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INC31-04748
від «14» листопада 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Інклюзивне мистецтво

Лот: ЛОТ 3. Інклюзивне суспільство

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INC31-04748

**Назва проекту: Інклюзивність фестивалю
«NEOсвітній Арсенал»**

Візитна картка

Назва проекту

Інклюзивність фестивалю «NEOсвітній Арсенал»

Назва проекту англійською мовою

Accessibility of NEOsvitnii Arsenal festival

Географія реалізації проекту

Населений пункт

Київ

Початок проекту

2021-07

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-11-15

Тривалість проекту в місяцях

4

Пріоритетний сектор

культурна спадщина

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ



Формат проекту

наживо

Основний продукт

Фестиваль (інклюзивний)

Ключові слова за напрямками

неформальна/інформальна освіта
інклюзивні мистецькі практики

Конкурсна програма

Інклюзивне мистецтво

Лот

ЛОТ 3. Інклюзивне суспільство

Тип проекту

Індивідуальний

Інформація про контактну особу**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Рябчук Софія Миколаївна

Телефон**Електронна пошта****Функції в проекті**

Менеджерка проекту, кураторка

Загальна інформація про проект**Коротка інформація про проект**

Проект прагне реалізувати культурно-освітній фестиваль для дітей і підлітків «NEОсвітній Арсенал» за принципами інклюзії: вільної взаємодії всіх відвідувачів в просторі музейної інституції через культуру і мистецтво, через творчість як універсальну практику, спільне отримання емоційного,

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ



естетичного і пізнавального досвідів. Щоб зробити фестиваль універсально інклюзивним, проєкт передбачає проведення тренінгу для учасників (більшість — музеї), адаптацію ігрових та навчальних матеріалів учасників, підготовку простору та універсальних ігрових путівників, а також публікацію методичного посібника по роботі з дітьми з інвалідністю за нозологіями. У межах чотириденного фестивалю, що відбудеться всьоме у Мистецькому арсеналі, представники 50 організацій з регіонів України адаптують для відвідувачів найкращі освітні практики у сфері культури.

Коротка інформація про проєкт англійською мовою

The project aims to implement a cultural and educational festival for children and teens «NEOsvitnii Arsenal» based on inclusivity principles: free interaction of all visitors in the museum institution through culture and art, through universal practice of creativity, getting common emotional, aesthetic and cognitive experience. To be universally inclusive, the project includes: training for participants (museums mostly); adapting participants' activities at the festival; accessible space; printing guides and scavenger hunts; publication of a manual for cultural educators about working with children with disabilities by nosologies. During the seventh annual four-day festival in Mystetskyi Arsenal 50 organizations will present their best educational practices in the cultural sphere.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

983525.00

Загальний бюджет проєкту

1829307.92

Сума співфінансування

679913.32

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

679913.32. ДП "НКММК Мистецький арсенал"

Сума реінвестиції

165869.60

Партнери проєкту

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ



Партнер

Київський міський методичний центр закладів культури та навчальних закладів;

факультет спеціальної та інклюзивної освіти НПУ імені М. П.

Драгоманова,

ГО "Відчуй",

ПОГ "Inclusive Friendly",

ГО "Бачити серцем",

Музей в темряві "Третя після опівночі",

Молодіжна громадська організація ГАРТ,

ВБО «Даун Синдром»,

УТОС,

УТОГ,

Український центр розвитку музейної справи,

Простір української дитячої книги "БараБука".

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Ні

Інформація про організацію-заявника**Повне найменування організації-заявника**

Державне підприємство «Національний культурно-мистецький та музейний комплекс «Мистецький арсенал»

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Public Enterprise "National Art and Culture Museum Complex "Mystetskyi Arsenal"

Код ЄДРПОУ

33403498

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ



вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
<https://artarsenal.in.ua/wp-content/uploads/2018/08/STATUT-2018.pdf>; дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі: 1 070 102 0000 008607.

Організаційно-правова форма
Державна організація (установа, заклад, підприємство)

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у
82.30—Організування конгресів і торговельних виставок (основний); 91.02—Функціонування музеїв

Дата реєстрації організації
2005-05-18

Юридична адреса організації
вул. Лаврська 10-12, м. Київ, 01010, Україна

Поштова адреса організації
вул. Лаврська 10-12, м. Київ, 01010, Україна

Область (відповідно до юридичної адреси)
Київська область

Тип населеного пункту
Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)
Київ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
<https://artarsenal.in.ua/> <https://www.facebook.com/MystetskyiArsenal/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Островська-Люта Олеся Богданівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА О!



Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

ДП НКММК «Мистецький арсенал» є державним підприємством та не має кінцевого бенефіціарного власника. Органом управління майном ДП «НКММК «Мистецький арсенал» є Державне управління справами, відповідно до Закону України «Про управління об'єктами державної власності».

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

У провадженні Касаційного цивільного суду у складі Верховного суду знаходиться справа № 757/29202/17-ц за позовом Кузнецова В.О. до ДП «НКММК «Мистецький арсенал», Заболотної Н.П. про встановлення факту цензури та відшкодування моральної шкоди. Цей позов не впливає на здійснення господарської діяльності організації та можливість реалізації проєкту (станом на 15.06.2021 р. відкритих проваджень стосовно ДП "НКММК "Мистецький арсенал" немає).

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проєкту

1. наявність основних засобів: будівля «Старий арсенал», яка розташована за адресою: м. Київ, вул Лаврська, 10-12. Зокрема, експозиційна площа 20 000 кв. м. Земельна ділянка площею 9,74 га, передана на прازی постійного користування ДП «НКММК «Мистецький арсенал» та розташована за адресою: м. Київ, вул. Лаврська, 10-12. Частково — технічне обладнання (проектори, плазмові телевізори, медіа-плеєри, сервери, виставкові вітрини)

2. наявність нематеріальних активів: У розпорядженні організації є об'єкти

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ

авторського права (музейна колекція), а також фіційний веб-сайт: <https://artarsenal.in.ua/> і знаки для товарів та послуг, зокрема ТМ «МИСТЕЦЬКИЙ АРСЕНАЛ» (№ 93991, 10.07.2008) та логотип (№ 219441, 25.11.2016).

3. наявність трудових ресурсів: 83 штатних працівники

4. наявність матеріальних ресурсів: Немає

5. фінансові ресурси: 632783,5 грн. як співфінансування на реалізацію проєкту.

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. Виставка «Революційуймо» (Україна-Нідерланди, 21.11.2018–27.01.2019) — №СТР3011, <https://artarsenal.in.ua/uk/vystavka/revolyutsionujmo/>

Виставка «Олег Голосій. Живопис нон-стоп» (13.06.2019–11.08.2019) — №ІНД260657, <https://artarsenal.in.ua/uk/vystavka/oleg-golosij-zhyvopys-non-stop/>

Виставка «Андрій Сагайдаковський. Декорації. Ласкаво просимо!» (18.09.2020–07.01.2021) — №ЗІСР11-4748, <https://artarsenal.in.ua/vystavka/andrij-sagajdakovskyj-dekoratsiyi-laskavo-prosymo/>

Грант конкурсної програми “Культура в часи кризи: Інституційна підтримка” (30.10.2020–31.12.2021) — №ЗІNST21-04748.

Виставковий проєкт «Футуромарення» (2020) — №ЗЕVE11-4748.

Цей проєкт пройшов експертний відбір у 2020 році. Але на етапі переговорної процедури відбулося скорочення фінансування Українського культурного фонду. У відповідь на рішення Наглядової ради і Дирекції УКФ надати фінансування лише одному із кількох проєктів від одного заявника, Мистецький арсенал обрав для реалізації проєкт «Андрій Сагайдаковський. Декорації. Ласкаво просимо!», із втіленням якого було пов'язано менше ризиків, що виникли з поширенням вірусу COVID-19.

Чи є цей проєкт продовженням або наступним етапом проєкту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проєкт (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ



Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

- Так. 1) Виставка “Революціонуймо” (Україна-Нідерланди, 21.11.2018–27.01.2019), №ОТР3011, заявник, проєкт міжнародної співпраці, 1 141 440.69 грн — <https://artarsenal.in.ua/uk/vystavka/revolyutsionujmo/>
- 2) Виставка “Олег Голосій. Живопис нон-стоп” (13.06.2019–11.08.2019), №ІНД260657, заявник, програма “Знакові події для української культури”, 1 541 619.40 грн — <https://artarsenal.in.ua/uk/vystavka/oleg-golosij-zhyvopys-non-stop/>
- 3) Виставка “Параска Плитка-Горицвіт. Подолання гравітації” (17.10.2019–19.01.2020), №НАЦ271667, партнер, програма “Знакові події для української культури”, 2 693 830.74 грн — <https://artarsenal.in.ua/vystavka/paraska-plytka-gorytsvit-podolannya-gravitatsiyi/>
- 4) Виставка “Андрій Сагайдаковський. Декорації. Ласкаво просимо!” (18.09.2020–07.01.2021), №ЗІСР11-4748, заявник, програма “Інноваційний культурний продукт”, 1 991 203.39 грн — <https://artarsenal.in.ua/vystavka/andrij-sagajdakovskyj-dekoratsiyi-laskavo-prosymo/>
- 5) Проєкт інституційної підтримки (30.10.2020–31.12.2021), №ЗІNST21-04748, заявник, програма “Культура в часи кризи: Інституційна підтримка”, 995 755.39 грн — https://ucf.in.ua/m_programs/5f216c277d8de75105718104/register?type=signed_agreement

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проєкт

Міжнародний фестиваль «Книжковий арсенал» / International Book Arsenal Festival, 2017-2019, підтримка від різних посольств та культурних представництв іноземних держав, <https://artarsenal.in.ua/uk/knyzhkovyj-arsenal/> (заявник)

Проєкт

Виставка «Революціонуймо» / Revolutionize, 2018, Mondriaan Fund (The Netherlands), 3 828 євро, <https://artarsenal.in.ua/uk/vystavka/revolyutsionujmo/> (заявник)

Проєкт

Програма професійних стажувань у Мистецькому арсеналі, 2018, проєкт міжнародної технічної допомоги «Зміцнення громадської довіри» (UCBI II), що фінансувався Агенством США з міжнародного розвитку (USAID), 971 698,36 грн., <https://artarsenal.in.ua/wp-content/uploads/2019/07/>

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ



Mystetskyi-arsenal__Report_2018.pdf — ст. 106-107 (спільно з Благодійним фондом “Мистецький арсенал”)

Проект

Програма «Література на експорт» / Ukrainian Literature: Rights Now! (2020) — частина Професійної програми міжнародного фестивалю Книжковий Арсенал; проєкт фінансувався ЄС в рамках ініціативи EU4Business, яку реалізує ЄБРР, 1 147 614,15 грн.. <https://artarsenal.in.ua/uk/povidomlennya/knyzhkovyj-arsenal-dopomagaye-ukrayinskij-literaturi-pidkoryty-svit/> (партнер, спільно з ГО «Читомо»)

Проект

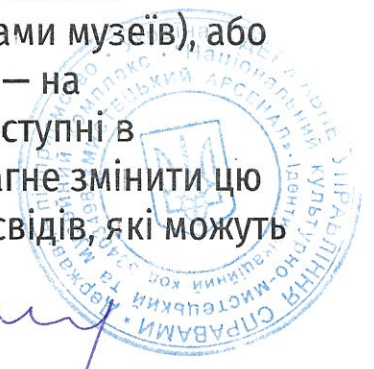
Проект «Освітні програми Арсеналу Online» (2020), Міжнародний фонд допомоги Федерального міністерства закордонних справ Федеративної Республіки Німеччина, Goethe-Institut Ukraine та інших партнерів, www.goethe.de/hilfsfonds — 23 898,60 євро (заявник)

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття
Велика кількість музеїв у світі маніфестують цінність і увагу до людини як основу своєї місії, а творчість як еволюційний інструмент, яким володіє кожний від народження, незалежно від фізичних та інтелектуальних особливостей. Деякі стають сьогодні тренд-сеттерами в програмах, що використовують творчість як основу пізнання, освіти і взаємодії як для людей з інвалідністю, так і тих, хто має обмежений доступ до традиційної освіти.

В Україні подібні практики і програми із застосуванням мистецьких підходів, зокрема із фокусом на всесторонній розвиток дитини й водночас у ігрово-креативній формі, здатній конкурувати із технологічними новинками часу, є малодоступною для багатьох дітей. А її найновіші методи не достатньо знайомі багатьом культурним едукаторам. Ще менш доступною вона є для дітей з інвалідністю та вразливих груп (дітей без батьківської опіки, дітей переселенців, ромів, дітей ветеранів, та ін.). Наявні альтернативні пропозиції або є маловідомими (наприклад, освітні програми музеїв), або менше сфокусовані саме на освітній компоненті, а більше — на розважальній (активності у торгових центрах), або малодоступні в фізичному чи фінансовому аспектах. Команда проєкту прагне змінити цю ситуацію, адже йдеться про знайомство і переживання досвідів, які можуть

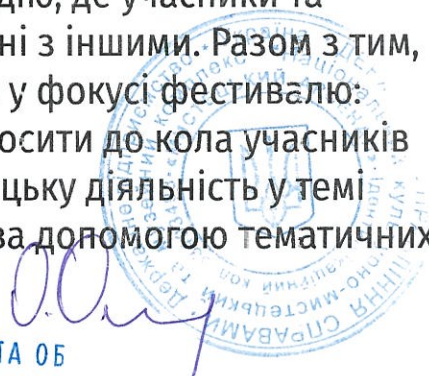
ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ



мати великий вплив на формування особистості у подальшому житті. Фестиваль для дітей і підлітків NEOсвітній Арсенал — проєкт Мистецького арсеналу, який цього року відбудеться всьоме. Префікс «NEO» у назві фестивалю відсилає до радості пізнання «по-новому» — для всіх, незалежно від віку чи потреб. NEOсвітній Арсенал уособлює наше переконання про силу освіти через мистецькі практики, творчі досвіди, взаємодію з культурно-історичним матеріалом. Про важливість ігрової форми та вільного вибору, що найкраще демонструє освіта в сфері культури, лише підсилюючи вроджений потяг дитини до пізнання. У стінах Арсеналу фестиваль збирає на чотири дні представників близько 50 організацій, які ведуть освітню діяльність у сфері культури і креативних індустрій, зокрема музейних педагогів, що представляють освітні програми своїх музеїв. Усі потенційні учасники пропонують на розгляд кураторської групи певний набір активностей, відповідних до їхньої головної діяльності, а також фокусу фестивалю. Цьогорічний фестиваль порушує тему захопливого пошуку і відкриттів через наближення, розгляд упритул, пізнання «під мікроскопом» як внутрішнього — ментального й емоційного, — так і зовнішнього, — суспільного (в історичному та сучасному зрізі) і природного — світів. Процес пізнавального наближення, ретельного заглиблення і зосередженого вивчення — водночас через гру та інтеракцію — це також про знайомство з іншим, про порушення вагомих суспільних питань, як-от питання інклюзії, наскрізно вплетеної в канву фестивалю. В основі діяльності учасників фестивалю — інтеграція мистецтв, музейних і культурних практик та освіти, — видів активностей, котрі сприяють розвитку творчого мислення, дослідницьких пошуків, кращому розумінню себе і світу через розмаїті музейні, культурні, художні досвіди. Зокрема, для музеїв-учасників ця діяльність також доповнюється використанням артефактів і досвідів музейної спадщини, які стають у фокусі їх освітніх програм на фестивалі. Гостями NEOсвітнього Арсеналу очікується близько 5 000 тисяч відвідувачів, здебільшого дітей шкільного віку. Упродовж існування фестивалю, організатори докладали зусиль, щоб зробити його максимально доступним для всіх груп дітей, а також — у різний спосіб підсилити тему інклюзивності та вразливості.

Одним із найважливіших завдань, які стоять перед цьогорічним фестивалем, — зробити його інклюзивним у найповнішому сенсі слова. Одна із цілей проєкту — створити масштабну подію, де учасники та відвідувачі з інвалідністю будуть залучені нарівні з іншими. Разом з тим, планується залишити проблеми вразливих груп у фокусі фестивалю: провести спеціальну підготовку учасників, запросити до кола учасників представників організацій, які ведуть просвітницьку діяльність у темі інклюзії, заохотити до рефлексій про інклюзію за допомогою тематичних

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ



мистецьких робіт, інтегрованих у простір фестивалю.

Серед культурних інституцій, зокрема музеїв, є чимало тих, хто працює з різними вразливими групами дітей. Такі музеї, як Педагогічний, Музей Ханенків, Музей історії міста Києва та чимало інших, мають багаторічний досвід та спеціальні кваліфікації по роботі з дітьми та молоддю з інвалідністю. У процесі підготовки фестивалю ми прагнемо зібрати цей наявний досвід, але також розуміємо, що проблема доступності та рівноправного залучення і взаємодії учасників і відвідувачів є ширшою та потребує активної роботи, до якої долучається цьогорічний НЕОсвітній Арсенал.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Ствердження інклюзії як базової цінності та забезпечення дотримання культурних прав є цьогорічним пріоритетом фестивалю НЕОсвітній Арсенал. Упродовж своєї 6-літньої історії фестиваль був подією, зорієнтованою на доступність для різних дитячих аудиторій, зокрема дітей з інвалідністю. Під час НЕОсвітнього Арсеналу відбувалися презентації творчої роботи дітей із вразливих груп, серед учасників завжди були представники організацій, які з такими групами працюють та проводять інформаційні кампанії, у різні роки на фестивалі відбувалися круглі столи та презентації музейної роботи з дітьми у сфері інклюзії, обмін досвідом з представниками музейної та інших сфер.

Проект є суголосний пріоритетам програми «Інклюзивне мистецтво» і прагне: 1) створити можливості для творчої самореалізації дітей з різних груп через співпрацю із організаціями культури, формальної та неформальної освіти, сприяти створенню нових партнерств між учасниками та формуванню спільних цінностей; 2) забезпечити і навіть підсилити рівний доступ до культурних ресурсів та можливостей розвитку та самореалізації всіх дітей без обмежень; 3) сприяти розвитку дитячої творчості та промоції інклюзивного культурного продукту (наприклад, створенню інклюзивного дослідницько-художнього проекту «Емоції» чи представлення вистав театру-студії «Паростки»); 4) сприяти розвитку освітніх інклюзивних ініціатив.

Проект націлений як на забезпечення культурних потреб людей з інвалідністю, так і їх максимальній інтеграції у творчий простір фестивалю. Команда проєкту докладе зусиль, щоби він став масштабною культурно-освітньою подією, що приверне увагу суспільства до важливості та можливостей інтеграції людей з інвалідністю, сприятиме взаємодії різних груп у спільному просторі та активностях, буде промотувати позитивні приклади для наслідування, демонструвати засади універсального дизайну, і найважливіше — стверджувати інклюзію як одну з найважливіших базових

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ

суспільних цінностей.

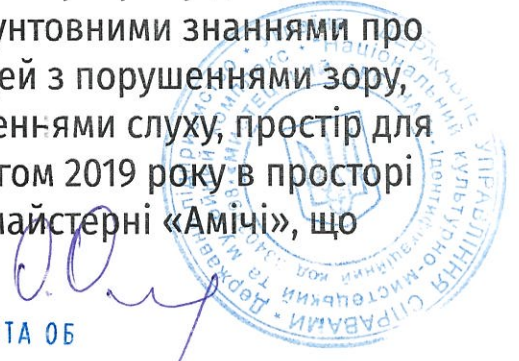
Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Активне впровадження інклюзії, відкритість і доступність простору для різних аудиторій є одними із найважливіших принципів роботи Мистецького арсеналу. Культурна спадщина належить усьому суспільству, тому кожен відвідувач мусить мати доступ до музейних експонатів, творів мистецтва, нових знань та вражень. Відповідно, інклюзивні практики організації-заявника як мистецької інституції базуються на створенні рівноправних можливостей для виявлення та розвитку творчого потенціалу кожної людини.

Інклюзивний напрямок роботи Мистецького арсеналу передбачає забезпечення як фізичної доступності, так і контентної. Фізична доступність будівлі Арсеналу представлена адаптацією першого поверху для пересування людей з порушеннями опорно-рухового апарату на візках та батьків з дітьми у візочках, а також наявністю контрастних тактильних табличок з вказанням найважливіших структурних елементів будівлі. Варто зазначити, що: архітектура виставкових експозицій завжди планується з урахуванням принципів універсального дизайну; у просторі для розвитку та гри «НЕОсвітній простір» функціонує майданчик для дітей віком від 0 до 4-х років та їхніх батьків; у жіночих та чоловічих туалетах встановлені пеленатори; а у вхідній зоні правого крила можна скористатися кімнатою для догляду за немовлятами.

Контентна доступність має свої прояви як в онлайн-, так і офлайн-діяльності інституції. Сторінки Мистецького арсеналу в соціальних мережах ведуться з використанням альтернативного тексту, відео матеріали мають супровід жестовою мовою чи субтитри, а віднедавна — й двомовний аудіогід та 3D-тур експозицією. Важливою складовою всіх виставкових проєктів є освіта. Для того щоб кожен відвідувач мав можливість отримати розуміння про сенси, які закладає митець та/чи куратор у виставку, ми створюємо або адаптуємо освітні програми чи активності до потреб різних груп суспільства. Кожен виставковий проєкт має програму для дітей та підлітків, фахівців та тих, хто ще не володіє ґрунтовними знаннями про культурні явища, адаптовані екскурсії для людей з порушеннями зору, супровід жестовою мовою для людей з порушеннями слуху, простір для розвитку та гри для дітей раннього віку. Протягом 2019 року в просторі Мистецького арсеналу функціонували творчі майстерні «Амічі», що

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ



об'єднують дорослих людей з інвалідністю, які живуть у державних геріатричних пансіонатах, та помічників-волонтерів.

Успішними прикладами реалізації інклюзивних мистецьких проєктів у просторі Мистецького арсеналу в партнерстві з іншими організаціями є: (1) інклюзивний театральний фестиваль «Більше ніж гра» (2018), який передбачав створення унікального інтерактивного та комфортного простору соціальної взаємодії, залучаючи усіх членів суспільства до театральної програми, серії воркшопів й інших заходів програми фестивалю; (2) проєкт «Дотик» (2019), який уможливив створення тактильних моделей авангардних творів мистецтва з колекції Мистецького арсеналу; (3) проєкт «Відчуй. Барви» (2019) — створення циклу тактильних творів, які дають змогу відчувати кольори на дотик за допомогою різноманітних фактур; та (4) «Дуже Особлива Подорож» (2016-2019) — екскурсії для дітей, підлітків та дорослих з інвалідністю в межах програми Міжнародного фестивалю «Книжковий Арсенал».

Зважаючи на місію Мистецького арсеналу — сприяти модернізації українського суспільства та інтеграції України до світового контексту, спираючись на ціннісний потенціал культури — цей проєкт прагне порушити актуальне в суспільстві питання інклюзії через мистецькі, творчі практики. Як інституція культури, Мистецький арсенал також прагне у своїх проєктах сприяти вільному творенню, взаємодії та пізнанню. Тож, опираючись на свій досвід реалізації інклюзії в межах подієвих та виставкових проєктів, очікуємо, що проєкт сприятиме виробленню спільної дорожньої карти цінностей — як серед учасників фестивалю під час події, так і в більш довготривалій перспективі — серед все більшої кількості учасників суспільства.

У цьому контексті проєкт стане нагодою для переосмислення форматів та практик освітніх та ігрових програм діяльності учасників фестивалю, фокусуючи їх активності на забезпеченні можливостей для творчої самореалізації людей з інвалідністю. Фестиваль стане успішним кейсом створення масштабної інклюзивної культурної події — від початку її планування, і цим досвідом зможуть скористатись й інші культурні оператори навіть після завершення проєкту. А можливість поєднати такі теми як інклюзія та культурний edutainment в одній події може стати доброю нагодою для ненав'язливої та практичної розмови з дитиною про важливі суспільні цінності.

Чому проєкт є унікальним?

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОЕ



Фестиваль — це широке партнерство, яке будується на спільних цінностях пізнання через культуру і мистецтво.

Унікальність фестивалю «NEОсвітній Арсенал» у тому, що він, базуючись і вдосконалюючи досвід попередніх шести років,

- 1) збере в одному місці максимально широке коло освітніх ініціатив та спеціалістів інтелектуального (пізнавального) дозвілля для дітей у сфері культури, де творча самореалізація і мистецькі практики виступають як основний метод освіти і комунікації;
 - 2) буде побудований на засадах інклюзії та сприятиме глибшій мистецькій взаємодії між людьми з різних груп — всі категорії осіб будуть мати нагоду ненав'язливо, органічної взаємодії (чи не-взаємодії — наприклад, для дітей зі спектром аутизму інклюзія передбачає можливість тихого чи індивідуального часопроведення, що також буде забезпечено на фестивалі в ранкові години);
 - 3) забезпечить можливість контакту між музейними партнерами та іншими учасниками для поширення креативних практик та підходів до розвитку освітніх інклюзивних програм в музеях (чи навпаки — застосуванні музейних практик для освітніх програм інших учасників).
- Трохи детальніше по кожному з пунктів — далі.

1. Як організовано фестиваль? Представники музеїв та інших освітніх осередків у сфері культури і креативних індустрій, які працюють з дітьми, зберуться в Мистецькому арсеналі після проходження тренінгу з інклюзивних методів роботи в освіті та їх застосування в своїх проєктах-пропозиціях — представляючи дітям свої (оновлені) інклюзивні освітньо-мистецькі програми. Учасники розташуються у просторі за "станціями", логіку яких визначатиме фокус-тема фестивалю "Різні разом" та загальна архітектура простору, поділена на три зони: Людина (тіло, емоції, внутрішній світ), Суспільство (взаємостосунки, толерантність), Всесвіт (природа, екологія, свідоме споживання). На етапі підготовки до фестивалю, у співпраці з командою проєкту, учасники підготують різні види діяльності на "станціях": завдання, які можна виконувати постійно, погодинні майстер-класи, заняття за розкладом, імпровізаційні сценки, командні та індивідуальні проєкти, що потребують трохи більшого залучення. Загалом, це можуть бути короткі знайомства з художніми творами, історичними постатями чи подіями, про які розповідають різні музеї, або театральні, художні, архітектурні практики, навички репортерської роботи чи креативні досвіди програмування. Організатори забезпечать учасників матеріалами для майстер-класів та інших активностей, відповідно до опрацьованих заявок відібраних учасників.

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ



«Станції» учасників у різних комбінаціях будуть включені в ігрові маршрути путівника по фестивалю: попередньо заплановано 4 маршрути — загальний, музейний, інклюзивний та бешкетницький, кожен з яких розрахований на свою аудиторію та виконує в ігровій формі певне ознайомчо-навігаційне завдання. Фестиваль матиме й освітню програму, що складатиметься з окремих подій у Лекторії Мистецького арсеналу для різних аудиторій: (а) зустрічей та обговорень з лідерами думок, які представляють вразливі групи та є їхніми амбасадорами, представниками підліткової аудиторії, офіційними представниками влади, які формують освітню та інклюзивну політику; (б) театральних вистав на тимчасовій сцені, де акторами є люди із синдромом Дауна, вистав Бейбі-театру для наймолодших відвідувачів; (в) окремого дитячого мистецького проєкту для спільної роботи дітей з інвалідністю та без. Результати творчого дослідження на тему емоцій (див. нижче) будуть також вписані в архітектуру фестивалю.

Дизайн простору буде спроектовано максимально універсально, з урахуванням доступу до всіх освітніх та ігрових «станцій», фотозон. У ньому також буде передбачено доступну театральну зону, забезпечену необхідним звуковим і світловим обладнанням. До участі у проектуванні простору буде залучено трьох художників, чії мистецькі інсталяції взаємодіятимуть з відвідувачами та з простором, а головне — будуть заохочувати до рефлексій про інклюзію і рівність, спонукатимуть замислитися про потреби та можливості людей з інвалідністю.

Унікальність проєкту й у форматі фестивалю та роботі з учасниками, з фокусом на спільну тему та творчі підходи: на відміну від інших заходів, зорієнтованих на дитячу аудиторію (Кураж базар, Мамасльот), НЕОсвітній Арсенал фокусує увагу на переліку видів діяльності, які будуть ретельно пропрацьовані учасниками разом із кураторською групою фестивалю. Ці види діяльності включатимуть пізнавально-ігрову та мистецьку складові у досвід культурних та креативних практик для дітей, базуючись на темі (самс)заглиблення та прискіпливого і часом бешкетницького розглядання-дослідження.

2. Упродовж кількох років у фестивалі також беруть участь наші партнери, фокусом уваги яких є промоція базових цінностей інклюзії. Їхні програми передбачають знайомство широкої аудиторії з досвідом людей з інвалідністю, можливість пережити певні досвіди і краще розуміти потреби інших. Серед таких учасників — Музей в темряві «Третя після опівночі», ГО «Відчуй», Inclusive friendly, компанія «Сенсорія», народний театр-студія «Паростки».

Унікальність цього річного фестивалю також у розширенні роботи з професійною аудиторією та із зосередженням фокусу на темі інклюзії. Усі

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОФ

учасники, відібрані до участі у фестивалі, пройдуть спеціальний тренінг за 3 місяці до старту фестивалю, де будуть ознайомлені з головними засадами та можливостями у роботі з дітьми з інвалідністю за нозологіями або видами інвалідностей. Найкращі фахівці з питань інклюзії розкажуть про особливості сприймання людей з інвалідністю, ефективні шляхи взаємодії та комунікації, способи адаптації простору та контенту. Будуть запропоновані різні практичні поради, приклади світових та українських досвідів. А також буде узгоджено дорожню карту — спільні засади роботи на фестивалі з відвідувачами з інвалідністю. Відповідно до нових знань та навичок у співпраці з кураторами проєкту будуть розроблятися фестивальні програми кожного учасника. Перед початком фестивалю волонтери та персонал такж пройдуть орієнтаційне навчання щодо взаємодії з людьми з інвалідностями.

Проєкт відмінний від інклюзивних подій (Інклюзіон, інклюзивного театру «Шлях») своїм фокусом на безпосередню співтворчість різних дитячих аудиторій — як з інвалідністю, так і без неї, людей різного віку, статі, інтересів — та організацій-учасників, які практикуватимуть створення універсально-інклюзивних (наскільки це можливо) освітніх продуктів у сфері культури.

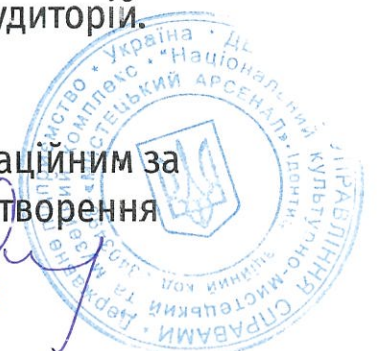
3. Унікальність проєкту є також у співпраці з музейними педагогами. За попередні 6 років такої співпраці Мистецький арсенал як музейний комплекс, що вважає однією зі своїх цілей міжмузейну підтримку, уже здобув певний символічний капітал у таких напрямках: 1) промотував якісні музейні освітні ініціативи серед широких аудиторій насамперед завдяки фестивалю; 2) створив міцне коло взаємопідтримки, обміну досвідом та спільного росту серед музейних педагогів з різних міст України; 3) пропонував формулювання стандартів роботи та популяризував інноваційні методики в музейній освіті; а також 4) промотував стандарти роботи з інклюзивними групами, формулюючи правила, запрошуючи відповідних гостей й відвідувачів та проводячи міжмузейні зустрічі, присвячені роботі з дітьми з інвалідністю.

Символічний капітал та довіра до фестивалю «NEОсвітній Арсенал» з боку музейної спільноти сприятиме забезпеченню сталості результатів, даючи учасникам нагоду не лише пізнати теоретичний матеріал, але й напрацювати різні ідеї, спробувати втілити одну чи декілька на практиці під менторством кураторів та спеціалістів у сфері інклюзії, і продовжити їх втілення вже після фестивалю у себе в музеях, для своїх аудиторій.

Чому проєкт є інноваційним?

NEОсвітній Арсенал — фестиваль, який ми вважаємо інноваційним за кількома параметрами, що об'єднані єдиним підходом до створення

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОЕ



фестивалю — спільною (кураторська група й учасники) розробкою освітнього продукту сфокусованого на темах і цінностях фестивалю через мистецтво і культуру.

По-перше, освітньо-креативна складова: фестиваль пропагує та демонструє інтелектуальне творче дозвілля у сфері культури для дітей і батьків, а також професійне зростання для фахівців музейної сфери, неформальних осередків освіти, шкільних вчителів. Формат фестивалю дає можливість заглиблення в різні креативні та мистецькі практики, підкреслює цінність умілого провідника-педагога та дає можливість взаємодії для учасників і відвідувачів між собою. Фестиваль як культурно-освітній продукт та результат спільної діяльності творитимуть учасники — після ретельного відбору та роботи по вдосконаленню своїх проєктів-пропозицій відповідно до фокусу фестивалю та за допомогою кураторської групи.

Тобто, очікуваним результатом є втілення широкого розуміння інклюзії на практиці, шляхом вироблення успішних та якісних інклюзивних культурних продуктів, максимально адаптованих до потреб різних аудиторій. А також — посилення інтересу до цієї сфери серед широких верств населення і залучення нових потенційних культурних операторів.

Для відвідувачів з інвалідністю будуть забезпечені умови для творчості та активного дозвілля, а відвідувачі без неї зможуть краще пізнати можливості людей з інвалідністю, відчутти цінність та необхідність інтеграції людей з інвалідністю не лише у соціальне, але й у культурно-мистецьке життя. Так, наприклад, буде реалізовано дитячий мистецький проєкт, направлений на дослідження емоцій, у якому діти з інвалідністю та без спільно працюватимуть над творчими роботами у парах / командах. Після глибшого ознайомлення з поняттям емоцій, їх проявами та взаємодіями, команди розроблять способи зображення емоцій, спільно збираючи найкращі інструменти для втілення задуму. Один з варіантів втілення — зображення на папері заданої емоції як половинку обличчя (над одним обличчям працює пара чи команда). Результати проєкту — «емоції» чи то пак мистецькі креативні «дослідження» — будуть створені та презентовані в просторі виставки. З учасниками працюватиме кураторська група фестивалю та запрошені експерти. Основна ідея проєкту полягає в тому, щоб прийняти відмінності та знайти можливості для розвитку та творчого проявлення кожного.

По-друге, проєкт розрахований на сталий розвиток. Команда прагне не лише забезпечити роботу чотириденного фестивалю, але й надалі реалізовувати кроки для впровадження інклюзії, розробки методик і форм у діяльності культурної та креативної освітньої сфери. Щоби всі без винятку учасники фестивалю поділяли спільні цінності, вслодили навичками та методами роботи з різними групами дітей, а також передбачили у своїй

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ

програмі види діяльності, адаптовані під різні потреби, команда проєкту планує:

Перед фестивалем: (а) провести ґрунтовну попередню роботу з учасниками фестивалю у формі вже згадуваного тренінгу по роботі з дітьми з інвалідністю, а також по вдосконаленню запропонованих учасниками фестивалю програм; (б) провести орієнтаційний тренінг, який підвищить компетенції проєктної команди, волонтерів і персоналу та знання щодо комунікації та взаємодії з людьми з інвалідністю з різних нозологічних груп. Тренінг проводять фахівці з Inclusive Friendly, формат тренінгу (онлайн чи офлайн) залежить від карантинних обмежень;

Після фестивалю: підготувати збірку методичних матеріалів, де буде описано принципи роботи, важливі моменти та приклади занять із дітьми та підлітками з інвалідністю за різними нозологіями. Інноваційність такого методичного посібника є в тому, що (1) там буде зібрано приклади роботи за всіма можливими нозологіями (досі в Україні публікувалися посібники здебільшого присвячені окремим нозологіям), (2) у його максимально прикладній ефективності для педагогів різних сфер (музейних педагогів, вчителів мистецьких шкіл, представника неформальної освіти), який планує подібну роботу, (3) який міститиме приклади мистецьких підходів/інструментів. Посібник буде готуватися за консультаційної підтримки експертів, задіяних у тренінгу перед фестивалем. Такий посібник дозволить команді Мистецького арсеналу в майбутньому проводити освітню діяльність для педагогів, популяризувати ці знання та зробити їх максимально прикладними на постійній основі. Команда планує розповсюдити 150 друкованих примірників безкоштовно за запитом, 50 примірників буде поширено в межах подальшої діяльності команди проєкту, а також представити на сайті Мистецького арсеналу pdf-версію адаптованого збірника для вільного користування, доступну як широкій громадськості, так і для зчитування особам з порушеннями зору.

Основна мета проєкту

Мета проєкту — спираючись на потенціал культури, створити живильне середовище й у формі події, і в формі спільноти, й інформаційного поля для розвитку всіх дітей, а також компетенцій творців освітніх продуктів для дітей та молоді, що базуються на принципах інклюзивності та пізнання через культуру і мистецтво.

Цілі проєкту

Ціль

Ціль 1. Організувати культурно-освітній фестиваль для дітей «NEOСвітній

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА С.



Арсенал», керуючись принципами інклюзії.

Завдання

Завдання 1. Реалізувати фестиваль максимально доступним та цікавим для різних аудиторій, водночас підсиливши залученість осіб з інвалідністю та інших вразливих груп.

Результат 1

На основі кураторського відбору визначено учасників, проведено підготовчі тренінги для учасників, команди та волонтерів фестивалю, спільно дсопрацьовано проєкти учасників з урахуванням потреб людей з інвалідністю. Залучено до участі представників фондів та організацій, які через свої ігрові програми поширюють інформацію про можливості людей з інвалідністю безпосередньо у просторі фестивалю.

Результат 2

Упродовж чотирьох днів проведено культурно-освітній фестиваль для дітей, доступний і спеціально підготований для різних аудиторій. 50 учасників фестивалю (спеціалістів музейної освіти та едютейменту) запропонували відвідувачам освітні програми різних форматів. Учасники були розташовані у трьох зонах (Людина, Суспільство, Всесвіт) відповідно до тем своєї діяльності. Тема різності/спільності як унікальності наскрізно звучала в роботі кожного з них. Більшість активностей — “потоківі” завдання, пов’язані з темою учасника та фестивалю, які можна виконувати на станції у будь-який час. Інші типи заходів: регулярні майстер-класи, пошуки відповідей до маршрутів путівника, навчальні ігри, виступи колективів із залученням публіки, обговорення, презентації.

Індикатори досягнення результатів

Індикатори досягнення результатів

Кількісні:

До участі у тренінгу та фестивалі відібрано до 50 заявок, серед яких близько 20% із інших регіонів країни.

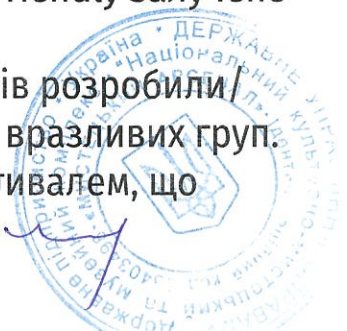
До проведення тренінгів для учасників залучено 6 експертів по роботі з дітьми з різних нозологічних груп та близько 100 учасників.

До роботи в орієнтаційному тренінгу від Inclusive Friendly залучено понад 50 осіб (волонтери та персонал).

За сприяння кураторської групи більшість учасників розробили/адаптували свої програми для щонайменше трьох вразливих груп.

Розроблено та надруковано ігровий путівник фестивалем, що

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ПІСТА (



включатиме кілька маршрутів (загальний, музейний, інклюзивний, бешкетницький).

Розроблено та надруковано путівник шрифтом Брайля (з можливостями повторного використання).

Ігровим путівником по фестивалю скористалося щонайменше 2 500 осіб (50% відсотків відвідувачів).

Кількість відвідувачів з інвалідністю та з вразливих груп становила принаймні 15% від загальної кількості відвідувачів фестивалю.

Ранкові заходи для дітей з розладами спектру аутизму, організовані за годину до відкриття упродовж усіх днів фестивалю, відвідало 40 сімей.

Якісні: (1) аналітичні відгуки про фестиваль в інформаційному просторі (онлайн і офлайн); (2) позитивні відгуки відвідувачів фестивалю в соціальних мережах; (3) позитивна оцінка від учасників фестивалю щодо участі в тренінгу і цінності цього досвіду для практичного застосування методів інклюзії у своїй діяльності; (4) позитивна оцінка від експертів з інклюзії щодо результатів роботи учасників над адаптацією своїх проєктів/програм; (5) активності учасників фестивалю створені за принципами пізнання через культуру й мистецтво в ігровій формі (edutainment); (6) простір фестивалю відповідав правилам доступності та заохочував до творчості й досліджень.

Ціль

Ціль 2. Унаочнити тему інклюзії як базової моделі соціального устрою через уможливлення нових спільних досвідів для різних аудиторій.

Завдання

Завдання 2. Комунікувати інклюзивність як базову цінність суспільного розвитку в медіа-просторі та у стінах Арсеналу.

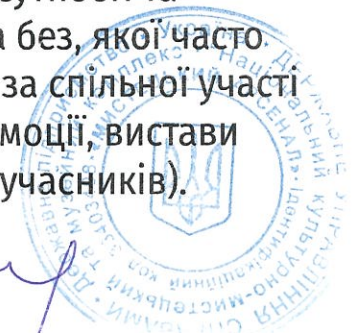
Результат 1

NECвітній фестиваль та супровідні заходи комунікаційної кампанії демонструють важливість застосування інклюзивних практик у медіа- та онлайн-просторах. Залучено лідерів думок та представників вразливих груп до обговорень у медіа та безпосередньо на фестивалі.

Результат 2

Під час фестивалю забезпечено можливість співприсутності та комунікації в одному просторі дітей з інвалідністю та без, якої часто позбавлені обидві групи. Проведено творчі проєкти за спільної участі дітей з інвалідністю та без (мистецький проєкт про емоції, вистави театру-студії «Паростки», інші активності/програми учасників).

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ



Індикатори досягнення результатів

Кількісні:

Створено щонайменше 4 відео (3 інформаційні та одне анімоване) для трансляцій в соцмережах, очікуване сумарне охоплення яких складе 100 000 переглядів;

Залучено до інформаційного партнерства один загальнонаціональний телеканал;

Залучено до інформаційного партнерства одне загальнонаціональне друковане видання;

Залучено щонайменше 10 загальнонаціональних ЗМІ для висвітлення подій фестивалю;

Залучено до участі до 5 лідерів думок, чия діяльність фокусується на освітніх питаннях та проблемах інклюзії;

Проведено до 4 прямих відеотрансляцій ключових подій фестивалю, сумарне охоплення яких очікується на рівні 2 000 переглядів;

Загальна кількість відвідувачів фестивалю — близько 5 000 осіб;

Проведено щонайменше один спільний мистецький проєкт за участі дітей з інвалідністю і без. Проєкт розрахований на участь 20-30 дітей та експонування 10-15 фінальних робіт;

Безпосередня діяльність 10% учасників фестивалю спрямована на поширення інформації про життя та потреби людей з інвалідністю та інших вразливих груп;

Проведено дві вистави театру-студії «Паростки», які сумарно відвідало близько 100 осіб;

На фестивалі представлені 3 інтерактивні мистецькі роботи, які заохочують рефлексувати (та взаємодіяти) на тему інклюзії.

Якісні: (1) головні повідомлення про інклюзивність фестивалю зрозумілі і доступні; (2) забезпечено можливості для взаємодії різних груп на станціях учасників фестивалю, якими скористались відвідувачі; (3) надано можливість пережити досвід людей з інвалідністю (через залучення партнерів: Музею в темряві «Третя після опівночі», ГО «Відчуй», «Сенсорія»); (4) аналітичні відгуки про фестиваль в інформаційному просторі; (5) позитивні відгуки про відеоматеріали інформаційної кампанії та події фестивальної програми від відвідувачів фестивалю в соціальних мережах.

Ціль

Ціль 3. Стимулювати інтеграцію інклюзивних практик в освітню діяльність інституцій культури.

Завдання

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ



Завдання 3. Створити умови для нетворкінгу між учасниками, налагодження майбутньої співпраці та поширення отриманого досвіду імплементації практик інклюзивності у створенні освітніх програм для дітей.

Результат 1

Забезпечено можливість обміну досвідом для учасників фестивалю під час тренінгу та впродовж фестивалю. Відбулося шість тренінгових сесій з освітньої роботи з дітьми з інвалідностями, кожна з яких провели спеціалісти з різних нозологій. Зустрічі відбувалися онлайн, за місяць до старту фестивалю. Тренінг дав можливість здобути навички, які згодом були відтестовані на фестивалі та надалі впроваджені у щоденну роботу учасників.

Результат 2

Укладено методичний посібник з роботи з дітьми за різними нозологіями для поширення серед професійної спільноти (осіб, які працюють з дітьми у сфері культури та креативних індустрій) в електронному та друкованому форматах. Після завершення фестивалю, методичний посібник став “настільним підкажчиком” з роботи з дітьми з інвалідностями серед усіх освітян-учасників “NEОсвітнього Арсеналу”.

Індикатори досягнення результатів

Індикатори досягнення результатів:

Кількісні:

створені можливості для знайомств і нетворкінгу під час тренінгу у форматі 2 блоків коротких презентацій «speed-dating» на початку кожного дня онлайн-тренінгу;

під час фестивалю створені можливості для нетворкінгу у форматі 3 ранкових самопрезентацій учасників відповідно до укладеного розкладу перед початком фестивалю; кількість учасників самопрезентацій — щонайменше 35 осіб;

поширено 150 друкованих примірників методичного посібника (50 примірників буде поширено в межах подальшої діяльності команди проєкту);

інформацію про електронну версію методичного посібника отримає щонайменше 1 000 осіб;

кожен учасник отримав контакти та опис діяльності усіх колег у «Пакеті учасника»;

очікувана частка осіб, які налагодили корисні контакти в кімнаті відпочинку для учасників та волонтерів за кавою упродовж 4 днів —

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ



близько 30-ти осіб.

Якісні: позитивні відгуки про матеріали, опубліковані у посібнику; якість та глибина взаємодії між учасниками на фестивалі, задоволення від нетворкінгу (засвідчене в опитуванні), подальші обміни та результати у роботі учасників фестивалю.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Цільові аудиторії

Під час фестивалю:

Діти молодшого та середнього шкільного віку, а також дошкільнята та підлітки. Серед них — діти та підлітки з інвалідністю;

Батьки, родичі та опікуни дітей, зокрема дітей з інвалідністю;

Учасники фестивалю: викладачі креативних позашкільних програм, музейні педагоги, представники благодійних фондів, що ведуть освітню діяльність;

Педагоги загальноосвітніх, спеціалізованих та мистецьких шкіл, фахівці соціальної сфери;

Волонтери.

На етапі підготовки проєкту:

Представники ініціатив позашкільної освіти з креативною компонентою;

Музейні педагоги, які реалізують освітні програми для дітей;

Представники освітніх ініціатив для дітей та підлітків;

Працівники соціальних та благодійних фондів, які ведуть освітню діяльність для дітей і дорослих з інвалідністю;

Бізнес-компанії, які ведуть освітню діяльність у рамках політики про корпоративну соціальну відповідальність;

Педагоги спеціальних шкіл та шкіл-інтернатів, реабілітаційних центрів;

педагоги та асистенти інклюзивних класів загальноосвітніх шкіл;

Волонтери.

Очікувана відвідуваність фестивалю протягом чотирьох днів роботи

(30.09.2021-03.10.2021) — 5 тисяч осіб за відсутності суворих карантинних

обмежень. Вхід на фестиваль відбуватиметься за вхідним квитком, окрім

двох вечірніх годин у будні дні, коли вхід є безкоштовним для всіх, а також

тих випадків, коли відвідувачі мають паперове\електронне запрошення на

фестиваль. Додатково, безкоштовним буде вхід для дітей із розладом

аутистичного спектру та їхніх родичів у ранкові години щодня до початку

роботи фестивалю.

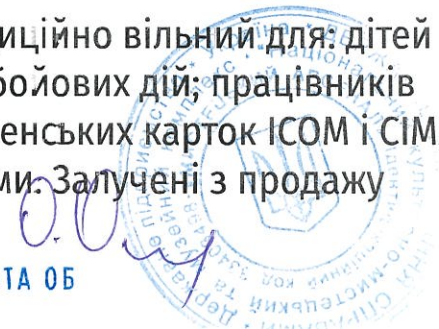
Вхід до Мистецького арсеналу також буде традиційно вільний для: дітей до 4

років; осіб з інвалідністю 1-2 групи; учасників бойових дій; працівників

музеїв; членів спілки художників; власників членських карток ICOM і CIMAM;

за паперовими чи електронними запрошеннями. Залучені з продажу

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ІСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ



квитків кошти згідно з кошторисом будуть реінвестовані в посібник для працівників музеїв і закладів культури: «Методика розробки та проведення освітніх занять для дітей і підлітків з інвалідністю за нозологіями», та в інші витрати відповідно до планового кошторису.

Очікуване відсоткове співвідношення аудиторії за віком: школярі та молодь віком до 17 років — 80%, дорослі віком 18-45 років — 15%, дорослі віком понад 45 років — 5%.

Відповідно до попереднього досвіду проведення фестивалів та соціологічних опитувань, захід відвідають здебільшого кияни — 90%, натомість близько 20% серед організацій-учасників фестивалю очікується з інших міст України. Також, очікується близько 15% дітей та дорослих людей з інвалідністю серед відвідувачів фестивалю.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Опосередкованою аудиторією фестивалю стануть такі групи:

Співробітники музеїв, бібліотек та інших закладів освіти і культури, які отримають примірники методичних рекомендацій щодо роботи з людьми з інвалідністю за нозологіями, опублікованих після фестивалю за результатами тренінгів (запланований наклад: 200 примірників та вільний доступ онлайн).

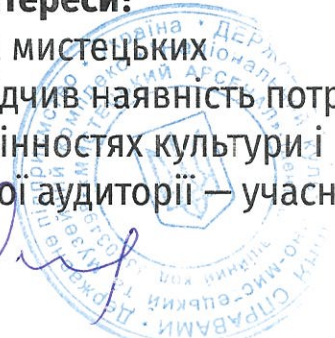
Опосередкована аудиторія проекту активно користується інтернетом і матиме доступ до усіх відео-, теле-, радіо- та друкованих матеріалів, присвячених фестивалю, зокрема його інклюзивній складовій. До опосередкованої аудиторії ми зараховуємо людей з інших регіонів України (дітей та їх батьків/опікунів), які стануть користувачами наших онлайн-матеріалів та живих трансляцій подій. Зокрема, такими потенційно є підписники фейсбук-сторінки Мистецького арсеналу (станом на січень 2021 — 48 520 користувачів цієї соцмережі) та інстаграм-сторінки Мистецького арсеналу (станом на січень 14 700 користувачів).

Для всіх залучених у сферу інклюзивних проєктів цей фестиваль матиме користь як кейс, який став інклюзивним за способом виробництва і проведення і підкреслив значущість інклюзії в широкому розумінні. Серед цієї аудиторії — благодійні фонди, соціальні ініціативи, дослідники та інші зацікавлені сторони.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Попередній досвід реалізації освітніх фестивалів та мистецьких інклюзивних проєктів у Мистецькому арсеналі засвідчив наявність потреби у розвитку тем креативної освіти, що базується на цінностях культури і мистецтва, та тем інклюзивності серед заангажованої аудиторії — учасників

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ



та партнерів, залучених до процесу просування інклюзії та неформальної освіти для дітей, музейних педагогів (зі столичних та, зокрема, й з регіональних музеїв), а також вчителів і батьків. Команда проєкту щорічно проводить внутрішні опитування учасників та партнерів фестивалю, що дозволяє зрозуміти їх очікування й потреби, а також оцінити рівень задоволення від досвіду участі та співпраці з інституцією, й результатами проєкту загалом.

Окрім того, команда Мистецького арсеналу, яка протягом року реалізує освітні програми до виставок, має фідбек і від учасників інших проєктів. Наприклад, педагогів мистецьких шкіл, які протягом 2019-2020 року проводили відкриті майстер-класи для дітей у рамках виставок «Дивовижні історії Криму», «Подолання гравітації»; учасниць групи МА-МИ, ініціативної спільноти матерів, що приходять з дошкільнятами на різні події.

Тісний контакт команда підтримує з учасниками попередніх фестивалів, зокрема спільнотою музейних освітян. Мистецький арсенал упродовж років ініціював тематичні зустрічі та дискусії у сфері музейної освіти, має досвід тісної співпраці з цією групою у процесі підготовки фестивалів та постійних обговорень потреб спільноти в контексті фестивалю й поза ним.

Додатково, з 2017 року регулярно проводяться дослідження аудиторії відвідувачів виставок Мистецького арсеналу (в форматі соціологічного опитування), що дозволяє скласти портрет відвідувача й оцінити рівень задоволення наданими послугами. На основі цих досліджень були визначені потреби цільової аудиторії.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

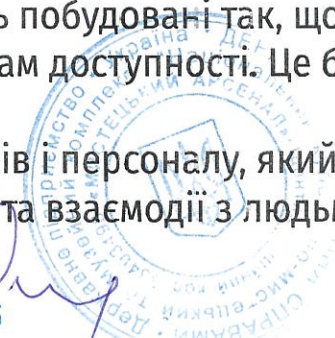
Залучення цільової аудиторії до фестивалю здійснюватиметься через реалізацію комунікаційного плану (див. «заплановані методи й канали комунікації»), а також через створення доступного та унікального за своїми складовими культурно-освітнього фестивалю, його програмного наповнення, забезпечення якісної інфраструктури та організацію умов для вільного відвідування окремим аудиторіям.

Програмне наповнення і простір фестивалю будуть побудовані так, щоб відповідати потребам різних аудиторій та принципам доступності. Це буде досягнуто завдяки:

Проведенню орієнтаційного тренінгу для волонтерів і персоналу, який підвищить компетенції та знання щодо комунікації та взаємодії з людьми з

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР

ГРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ



інвалідністю з різних нозологічних груп. Тренінг проводять фахівці з Inclusive Friendly, формат тренінгу (онлайн чи офлайн) залежить від карантинних обмежень;

Проведенню спеціалізованого тренінгу для учасників фестивалю по адаптації їхньої роботи для людей з інвалідностями;

Створенню мистецьких/креативних пропозицій на локаціях учасників, адаптованих для дітей з інвалідністю та без;

Взаємодії у просторі фестивалю різних груп дітей між собою та з дорослими;

Дитячому мистецькому проєкту на дослідження емоцій, в якому одночасно співпрацюватимуть діти з інвалідністю та без;

Окремим подіям про креативні підходи в неформальній освіті для батьків та професійної спільноти зацікавлених (освітян, музейників, студентів, учасників громадських ініціатив, новаторів);

Путівнику з маршрутами для різних аудиторій та сфер інтересів (зокрема в pdf-форматі);

Волонтерам у спеціальних брендированих футболках, які допомагатимуть у пересуванні простором та комунікацією з учасниками, та самі матимуть можливість здобути нові знання і навички, досвід взаємодії з різними людьми;

Інтерактивним мистецьким творам, що порушують питання інклюзії та взаємодіють з відвідувачами і простором;

Путівнику по фестивалю з місцями інтересу для незрячих, надрукованого шрифтом Брайля;

Годин роботи, виділених виключно для відвідувачів з розладом аутистичного спектру;

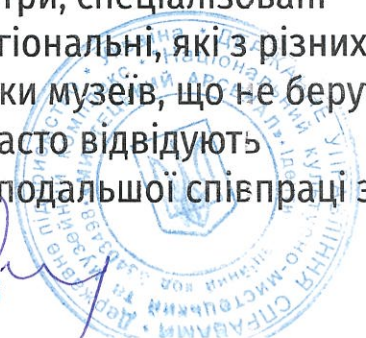
Можливостей нетворкінгу та обміну ідеями й досвідами для всіх учасників, зокрема міцної спільноти музейних педагогів, сформованої фестивалем;

Укладанню та створенню посібника для професійної спільноти щодо розробки та проведення освітніх занять для дітей і підлітків з інвалідністю за нозологіями.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Загальноосвітні та мистецькі школи, методичні центри, спеціалізовані навчальні заклади, музеї та бібліотеки, зокрема регіональні, які з різних причин не братимуть участь у фестивалі. Працівники музеїв, що не беруть прямої участі в організації програми фестивалю, часто відвідують фестиваль заради обміну досвідом та планування подальшої співпраці з

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ



Мистецьким арсеналом. Міністерство культури та інформаційної політики України, Міністерство освіти і науки України, а також Міністерство соціальної політики України також є зацікавленими інституціями, адже фестиваль ставить своєю ціллю сприяти розумінню інклюзії в найширшому сенсі, інформуванню та втіленню її основних положень, а також стимулювати інтеграцію інклюзивних практик в освітню діяльність інституцій культури. Робота з переліченими аудиторіями відбуватиметься у різні способи, наприклад, завдяки запрошенню їх на фестиваль (зокрема із використанням паперових запрошень), запрошенню до участі в скремх публічних подіях у якості спікерів чи експертів, пропозиціях отримати безкоштовний примірник методичного посібника або ж скористатися його електронною версією. Ще однією зацікавленою стороною може бути бізнес-сектор, який дотримується політики корпоративної соціальної відповідальності, і може долучитися до підтримки фестивалю.

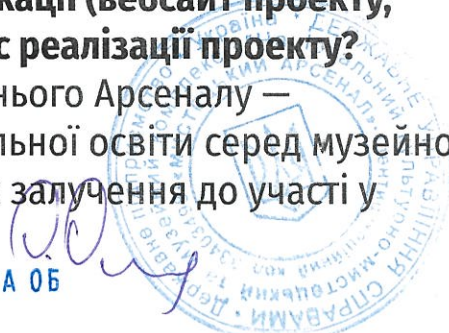
Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Загальне ключове повідомлення, що в той чи інший спосіб буде оприявлено в роботі з цільовими аудиторіями: «Захопливе та водночас інклюзивне пізнання світу дітьми у співтворчості можливе — це доводять учасники фестивалю «NEОсвітній Арсенал», що проводиться Мистецьким арсеналом. Інклюзія — це про залучення і доступ різних груп людей з різними можливостями і потребами до інтелектуального дозвілля». Для ключової аудиторії — дітей молодшого та середнього шкільного віку: «Збираємо нестримних бешкетників для вільного і веселого дослідження світу і себе». Для їх батьків\опікунів: «Розвиваємо взаємодію різних дітей, їхню навичку співтворчості і захопливе пізнання світу. На фестивалі ваші діти в одному місці спробують різноманітні інноваційні програми неформальної освіти у сфері культури з різних куточків України». Для підлітків: «Тут ви можете бути різними, ділитися своєю відмінністю і досліджувати спільності». Для учасників\партнерів: «Удосконалюємо освітні програми, враховуючи інтереси і можливості різних груп, у взаємодії з колегами і провідними експертами з інклюзії та неформальної освіти».

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Головна мета комунікаційної кампанії NEОсвітнього Арсеналу — популяризація інклюзивних методів неформальної освіти серед музейної спільноти, освітніх ініціатив і проєктів, а також залучення до участі у

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ІСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ



фестивалі й активної взаємодії різних дітей та їх батьків\опікунів, зокрема і з вразливих груп.

Спікерами кампанії стануть: керівниця освітнього відділу Мистецького арсеналу Софія Рябчук, координаторка фестивалю Катерина Макарова, генеральна директорка Мистецького арсеналу Олеся Островська-Люта, заступниця директорки з музейної і виставкової діяльності Юлія Ваганова. Потенційними амбасадорами кампанії стануть: Уляна Пчолкіна, Світлана Ройз, Олеся Яскевич, Наталія Гладких, Соломія Чубай.

Відео зарекомендувало себе ефективним методом комунікації в період карантинних обмежень 2020 року, команда комунікаційного відділу Мистецького арсеналу опанувала роботу з ним і має для цього матеріальну базу — набір техніки для зйомок, відеоконференцій та прямих трансляцій. Впродовж 2020 року Мистецький арсенал опублікував понад 100 різноманітних відео — як лекційного і дискусійного формату, так і коротких відео для соцмереж. Така кількість контенту, а також його висока якість (про що свідчать відгуки глядачів) дозволила Мистецькому арсеналу активно взаємодіяти зі своїми аудиторіями під час повного локдауну й карантинних обмежень.

Тож, і для комунікаційної кампанії фестивалю відео стане одним із важливих методів комунікації і буде застосовуватись на всіх етапах проєкту.

1) Перше відеозвернення (до 2 хвилин) від організаторів та експертів, що братимуть участь у тренінгах, буде вироблено власним ресурсом МА. Відео матиме на меті стимулювати музейників та інших представників неформальної освіти з усієї України до участі у тренінгу та у фестивалі. Один із прикладів формату: <https://youtu.be/umDmTcUQGBk> Його буде записано в Мистецькому арсеналі напередодні тренінгів для учасників фестивалю. Розповсюджуватися воно буде на вебсторінці Мистецького арсеналу; у соціальних мережах — на сторінках інституції, а також у профільних групах; на сайтах партнерів та учасників; у розсилці; через платну промоцію в соцмережах.

2) Відео з враженнями учасників тренінгу (до 3 хвилин). За вже вказаним форматом. Якщо тренінги відбуватимуться онлайн, формат відео може бути таким: <https://fb.watch/2ldDYSQ6fb/> Розповсюджуватиметься на вебсторінці Арсеналу, у соцмережах та через розсилку, а також самими учасниками, що візьмуть участь у відео.

3) Анімоване рекламне відео для розповсюдження серед основної аудиторії проєкту напередодні відкриття фестивалю. Приклад з минулорічного НОСвітнього фестивалю: <https://youtu.be/WcAs666KEk> Розповсюджуватиметься через соцмережі, зацікавлені групи, на ресурсах партнерів та учасників, платне промотування в соцмережах, у

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ

спеціалізованих телеграм-каналах і розсилках.

4) У перший день роботи фестивалю буде відзнято оперативний відеорепортаж з учасниками і відвідувачами, їх враженнями, для того, щоб промотувати ним фестиваль у наступні три дні, а також за потреби надавати відеоматеріали на вимогу медіа. Один із прикладів таких рекламних репортажів: https://youtu.be/UwLynPyu_Ik Також це відео розповсюджуватиметься серед ЗМІ за вимогою.

5) Виходячи з програми фестивалю, ключові його події (наприклад, творчі зустрічі, дискусії чи перформанси) будуть транслюватись онлайн у соціальних мережах Мистецького арсеналу, на ресурсах учасників та партнерів. Заплановано до 4 таких прямих трансляцій ресурсом Мистецького арсеналу.

Перед відкриттям фестивалю вранці першого дня буде організовано престур фестивалем та коментарі для ЗМІ з організаторами, учасниками, VIP-гостями.

Для роботи на фестивалі буде також залучено фотографа для оперативних фоторепортажів для соцмереж, які також надаються на вимогу різноманітних медіа.

Перелік інтернет-ресурсів Мистецького арсеналу, які будуть розміщувати інформацію про проєкт і їх потенціал: станом на кінець 2020 року, кількість підписників Мистецького арсеналу у Facebook — 48 438 осіб, Instagram — 14 289 осіб, YouTube — 4 712 осіб.

Середнє охоплення однієї публікації у Facebook за 2020 рік становить 3 407 унікальних користувачів. У 2020 році було створено 30 подій на Facebook-сторінці Мистецького арсеналу, їхнє охоплення склало — 266 800 показів та 18 400 відповідей. Рекламне охоплення у Facebook за 2019 рік — 651 657 унікальних користувачів.

У 2020 році на YouTube-канал Мистецького арсеналу було завантажено 76 відео. Загалом за рік відео на каналі переглянули 148 496 разів, що склало 20 000 годин.

Відвідуваність сайту Мистецького арсеналу — усього 120 205 унікальних відвідувачів та 423 704 переглядів сторінок сайту за 2020 рік.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

В інформаційні партнери фестивалю Мистецький арсенал планує запросити один з загальнонаціональних телеканалів, з якими вже має досвід партнерства на Книжковому Арсеналі чи в рамках виставкових проєктів (1+1, СТБ чи ICTV). З телеканалами-партнерами комунікаційна команда Арсеналу домовляється про комплексну інформаційну підтримку в новинах

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ

телеканалу, на ранкових шоу і на сайтах (2-3 згадок в новинах, участь у ранковому шоу організаторів та учасників, 2-3 матеріали на сайті). Також наша команда залучає релевантних телеведучих чи учасників популярних шоу до участі у фестивалі. На минулорічному НЕОсвітньому Арсеналі прикладом такого залучення стала дискусія щодо запобігання підлітковій агресії та булінгу в школі зірок популярного підліткового серіалу «Перші ластівки» (Новий канал) з підлітками при модерації експертки організації «Ла-Страда Україна» Олени Кривуляк.

Серед традиційних медіа-партнерів Мистецького арсеналу, що підтримають фестиваль — Радіо Культура, які організовують тематичні ефіри прямо з території Арсеналу під час подій.

Щодо інших потенційних медіа-партнерів Фестивалю, комунікаційна команда Мистецького арсеналу розглядає такі ресурси, які мають сильний соціально-культурний тематичний блок і ключову аудиторію, що перегукується з аудиторією Фестивалю (батьки/опікуни дітей 6-12 років) — це або медіа-холдинг «Новое время», або «Ліга» (у 2020 цей ресурс запустив розділ LIFE, що фокусується, зокрема, і на питаннях освіти, соціальних темах). З таким медіа-партнером планується низка розширених тематичних матеріалів про методи й тенденції в неформальній освіті, її доступності, інклюзивної складової, закордонних прикладах.

Для всіх зацікавлених представників ЗМІ у перший день фестивалю під час відкриття буде організовано безкоштовний прес-тур, інтерв'ю з учасниками, а також надано додаткові інформаційні матеріали, фото та відео за запитом.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

Привернути увагу широкої аудиторії до питань інклюзії в неформальній освіті у сфері культури і мистецтва й доступу до неї різних соціальних груп. Забезпечити аудиторію відвідувачів фестивалю «НЕОсвітній Арсенал» на рівні 5 000 відвідувачів (з них 3 000 придбали квитки, 2000 — учасники з безкоштовним доступом).

Забезпечити комплексне поширення інформаційних матеріалів фестивалю під час його підготовки, під час проведення та після нього в соціальних мережах Мистецького арсеналу та на ресурсах партнерів. Забезпечити аудиторію відео на рівні 100 000 охоплення та 30 000 переглядів сумарно на різних платформах (фейсбук, інстаграм, ютуб).

Забезпечити активний інформаційний супровід проєкту в ЗМІ й соціальних мережах та присутність тем, які висвітлює проєкт, у медіа; зокрема, щонайменше 15 публікацій у ЗМІ.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ



проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

Ефект довгострокового впливу проєкту в перспективі 3-5 років передбачає наступні результати:

Результат 1. Принципи інклюзивності в найширшому розумінні цього поняття органічно застосовуються виробниками освітньо-культурних продуктів

Кількісні показники: щонайменше 2 масштабні освітньо-культурні заходи на рік, що беруть принципи інклюзивності за модель соціального устрою та забезпечують можливість співприсутності та комунікації в одному просторі людей з інвалідністю та без на базі досвіду, здобутого на NEOсвітньому Арсеналі; 15% дітей з інвалідністю беруть участь в окремих освітніх проєктах Києва, особливо серед організацій, які стали учасниками фестивалю; щонайменше 2 запрошення кураторів фестивалю до консультацій чи участі в культурно-мистецьких інклюзивних подіях.

Якісні показники: якість (ґрунтовність, інноваційність) підходів до роботи з дітьми з інвалідністю під час створення культурно-освітніх заходів чи продуктів у Києві та загалом в Україні; якість (унікальність, цитованість) українських досліджень і методичної літератури щодо роботи з людьми з інвалідністю за нозологіями для розробки та проведення освітніх занять.

Результат 2. Застосування учасниками фестивалю знань та навичок, отриманих на тренінгах та викладених в електронному чи друкованому посібнику, в межах власної освітньо-культурної діяльності.

Кількісні показники: щонайменше 2 спільні освітньо-культурні проєкти чи програми в межах організації-партнера, втілені учасниками фестивалю, за результатами нетворкінгу та проходження тренінгів до фестивалю;

Якісні показники: цитованість посібника, який буде видано за результатами тренінгів; якість реалізованих програм та проєктів учасників (дотримання принципів інклюзії, різноманітність вразливих аудиторій, чиї інтереси та потреби враховуються в межах проєктів)

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

Соціальна цінність NEOсвітнього Арсеналу є невід'ємною частиною результатів проєкту та висвітлює такі основні сфери:

Права та гідність людини: сприяє усвідомленню того, що повага та солідарність є основним фундаментом взаємодії та комунікації в сучасному світі; просування діалогу як основного інструменту комунікації, вирішення конфліктів тощо.

Інклюзивність: сприяє розумінню важливості інклюзії в широкому сенсі, а також — доступності серед дитячої аудиторії практик інтелектуального дозвілля у сфері культури — можливостей пізнати світ у грі та через творчість; доступності таких практик та загалом неформальної освіти для

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОЕ

вразливих груп, зокрема осіб з інвалідністю; поширенню інформації про інклюзивність освіти серед дитячої аудиторії та серед вчителів і батьків. Рівність: побудована на засадах гендерної рівності — прав кожного відвідувача незалежно від статі, уникнення ситуацій, які можуть розцінюватися як дискримінуючі; вікової рівності — створення умов для інтелектуального дозвілля незалежно від віку; соціальної рівності — відвідати фестиваль мають можливість усі, незалежно від достатку. Для цього організаторами будуть визначені механізми забезпечення доступності, наприклад, безкоштовні години відвідування, якщо дозволить епідемічна ситуація.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Всі онлайн-матеріали та публікації, пов'язані з фестивалем, залишаться у вільному доступі у соцмережах та на сайті Мистецького арсеналу. Онлайн-трансляції обговорень з лідерами думок та представниками вразливих груп та відео матеріали, створені в рамках інформаційної кампанії будуть записані та збережені в соцмережах Мистецького арсеналу з вільним доступом до них. У вільному доступі також буде путівник по фестивалю, який включатиме контакти усіх учасників — для подальшої мережі контактів між ними та іншими зацікавленими агентами. Важливий для нас продукт, який буде вільно доступним і активно популяризованим для подальшого використання серед зацікавленої спільноти, — посібник працівників музеїв і закладів культури, шкільних педагогів: «Методика розробки та проведення освітніх занять для дітей і підлітків з інвалідністю за нозологіями». Усі примірники посібника буде безкоштовно розповсюджено по бібліотеках та серед культурних інституцій, соціальних та благодійних фондів. Окрім того, pdf-версія посібника завжди буде доступна онлайн та пристосована для аудіо відтворення на пристроях людей з порушеннями зору. У фестивальні дні вхід буде здійснюватися за вхідним квитком до Мистецького арсеналу, а також за сімейним квитком. Усі отримані кошти Мистецький арсенал реінвестує у проєкт відповідно до планового кошторису. Вхід до Мистецького арсеналу буде вільний для таких категорій відвідувачів: діти до 4 років; особи з інвалідністю 1-2 групи та супроводжуючі їх особи; учасники бойових дій; працівники музеїв; члени спілки художників; власники членських карток ICOM і CIMAM; власники індивідуальних і сімейних абонементів; ті, хто отримав запрошення від Мистецького арсеналу.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ



засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Мистецький арсенал постійно керується принципами інклюзії під час створення виставкових проєктів, тому досвід реалізації фестивалю лише вдосконалить способи взаємодії та включення вразливих груп, а завдяки нетворкінгу та короткостроковій співпраці організатора з учасниками — ймовірно збільшиться інструментарій для втілення цих принципів. Знання, отримані учасниками під час тренінгу та фестивалю, й розроблені спільно з командою проєкту так, аби відповідати потребам та залучати абсолютно різні групи відвідувачів, можуть бути згодом використані в інституціях учасників для своїх цільових аудиторій учасниками в їхніх інституціях й організаціях. Безкоштовно розповсюджений методичний посібник лише підсилить цю можливість. Ми плануємо популяризувати фестиваль неформальної освіти «NEОсвітній Арсенал», що стоїть на засадах інклюзії як базової моделі суспільства, як успішний кейс органічно інклюзивної події серед музейних та культурно-освітніх спільнот в Україні та за кордоном.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проєкту?

Команда Мистецького арсеналу регулярно ділиться досвідом реалізованих проєктів (статті кураторів, публічні коментарі і звіт, лекції представників Мистецького арсеналу для професійної аудиторії на запрошення організаторів освітніх проєктів), тому процес підготовки і реалізації фестивалю буде презентований публічно в різних форматах, а мережування проєкту відбудеться шляхом появи нових інклюзивних та освітніх ініціатив. Також команда Мистецького арсеналу з радістю консультуватиме інших дослідників, кураторів та едукаторів музеїв, які втілюватимуть принципи інклюзії у своїх проєктах.

Завдяки формату співпраці учасників фестивалю та створенню можливостей для нетворкінгу стане ймовірним подальший розвиток налагодженої в цьому проєкті короткострокової співпраці з музеями та іншими представниками культурно-освітніх організацій, що може призвести до втілення нових спільних освітніх проєктів. Окрім того, на основі виданого посібника «Методика розробки та проведення освітніх занять для дітей і підлітків з інвалідністю за нозологіями» та акумульованого досвіду за 6 років втілення інклюзивних програм та проведення освітніх фестивалів із включенням різноманітних аудиторій, Мистецький арсенал зможе проводити практичні семінари для ширшої професійної аудиторії.

Команда проєкту (основні виконавці)

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
СТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ

О.О.



ПІБ члена команди

1. Рябчук Софія Миколаївна

Роль у проекті

кураторка проєкту, начальник відділу освітніх програм

Перелік основних обов'язків

Створення концепції та експозиційна реалізація проєкту, управління процесами, управління бюджетом, управління ризиками та співпраця з командою за окремими напрямками; набір та смисловий супровід учасників фестивалю; підготовка перед фестивального тренінгу для учасників, а також збірки методичних матеріалів після фестивалю, взаємодія з відділами, комунікація між членами команди, взаємодія з технічним директором проєкту Сергієм Діптаном (зокрема, для підготовки технічного завдання для оголошення тендеру на монтаж виставки), координація підрядників

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%, 3 місяці

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Посаду керівниці відділу освітніх програм Мистецького арсеналу обіймає із серпня 2020 року. Відповідальна за освітню програму до всіх виставок та проведення НЕОсвітнього Арсеналу, координує роботу відділу.

Вищу освіту отримала в Національному університеті "Києво-Могилянська Академія", здобула ступінь бакалавра та магістра з теорії, історії літератури та компаративістики. Має низку стажувань, дослідницьких практик та навчання в різних музейних інститутах та університетах Польщі, Нідерландів, Канади та США. Має великий досвід роботи в якості музейного педагога та консультанта з освітніх програм, досліджує культурний розвиток дитини, креативне мислення, музейну освіту. Співзасновниця музейного освітнього кластеру на фестивалях "Арсенал Ідей" у Мистецькому арсеналі в 2015-2017 р, Львівському книжковому форумі в 2015-2017 р. Розробляла та впроваджувала серію зустрічей (семінари, розмови) з батьками та дітьми про мистецтво в Україні, Польщі, Чехії та Австрії. Як перекладачка працювала (переклад з французької мови на українську) з роботами відомої авторки Франсуази Барб-Гааль з серії "Як розмовляти з дітьми про мистецтво". Авторка численних публікацій та перекладів на тему освіти в музеях, розвитку

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ

творчого мислення дитини, волонтерства в музеях і т.д.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний співробітник ДП "НКММК "Мистецький арсенал" -
співфінансування

ПІБ члена команди

2. Макарова Катерина Андріївна

Роль у проекті

кураторка проєкту, провідний фахівець відділу освітніх програм

Перелік основних обов'язків

Створення концепції та експозиційна реалізація проєкту, управління бюджетом, управління ризиками та співпраця з командою за окремими напрямками; відбір учасників фестивалю, координація та дотримання усіх інклюзивних елементів фестивалю, зокрема проведення циклу тренінгів для учасників щодо роботи з людьми з інвалідністю за нозологіями та команди фестивалю

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

75%, 3 місяці

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Здобула ступінь магістра спеціальної освіти (тифлопедагогіка) у НПУ ім. М.П. Драгоманова (2019).

З 2019-го є провідним фахівцем з управління проектами та програмами у сфері нематеріального виробництва освітнього відділу ДП НКММК "Мистецький арсенал". Відповідальна за створення освітніх програм до виставок; розробку інклюзивних програм, зокрема створення безперешкодного комфортного простору та підготовку комплексу мистецьких заходів і спеціальних активностей, адаптованих для людей з інвалідністю; наповнення освітнього простору Мистецького арсеналу. Долучилася до підготовки та проведення таких проєктів: "СПЕЦВАНТАЖ! Історії повернення українських культурних цінностей", "Параска Плитка-Горицвіт. Подолання гравітації". У 2017-2019 рр.: менеджер проєктів благодійної організації БФ "Мистецький арсенал". Відповідальна за співпрацю з обласними державними адміністраціями та іншими

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ

регіональними відомствами; організацію виставок; організацію всеукраїнських форумів та конференцій; організацію благодійних заходів; організаційно-правову діяльність; ведення поточної документації. Брала участь в організації інклюзивних та соціальних проєктів: програма "Простір рівних можливостей", проєкт "Блайндмен", проєкт "Відчуй.Барви"; освітніх програм та проєктів: програма "Арсенал Ідей Україна", всеукраїнська програма "Дитяча Демократія".

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний співробітник ДП "НКММК "Мистецький арсенал" - співфінансування

ПІБ члена команди

3. Яблонська Анастасія Василівна

Роль у проєкті

кураторка проєкту, провідний фахівець з управління проєктами та програмами у сфері нематеріального виробництва відділу освітніх програм

Перелік основних обов'язків

Участь у розробці концепції та експозиційна реалізація проєкту, відбір учасників проєкту; набір, підготовка та супровід волонтерів протягом фестивалю; розробка паралельної освітньої програми

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%, 3 місяці

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Здобула ступінь бакалавра української та англійської філології та ступінь магістра за спеціалізацією «науковий редактор» в Інституті філології Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

З вересня 2020-го року є провідним фахівцем відділу освітніх програм ДП «НКММК «Мистецький арсенал». Бере участь у розробці й координації освітніх програм до виставкових проєктів: екскурсійних програм для відвідувачів різного віку, майстер-класів, програм роботи зі школярами та вчителями, а також аудіогіду й інших освітніх матеріалів до виставок. Має досвід підготовки освітніх програм до виставкового

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ

проєкту «Андрій Сагайдаковський. Декорації. Ласкаво просимо!». З квітня 2019-го року була адміністративною помічницею в Мистецькому арсеналі. Відповідала за ведення документації, ділового листування, організацію нарад та зустрічей, налагодження комунікації з відвідувачами, гостями, а також — за налагодження внутрішньої комунікації в команді. Активно допомагала іншим відділам — коректурою, редактурою, перекладами матеріалів до виставок та інших публічних матеріалів. Анастасія має великий досвід освітньої роботи з дітьми різного віку, а також досвід роботи редактором та журналістом. Є дійсним членом Асоціації українських редакторів.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний співробітник ДП "НКММК "Мистецький арсенал" - співфінансування

ПІБ члена команди

4. Катенкарій Ніколь Андріївна

Роль у проєкті

кураторка проєкту, провідний фахівець відділу освітніх програм

Перелік основних обов'язків

Участь у розробці концепції та експозиційна реалізація проєкту, набір та смисловий супровід учасників фестивалю; розробка паралельної освітньої програми, взаємодія між відділами

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

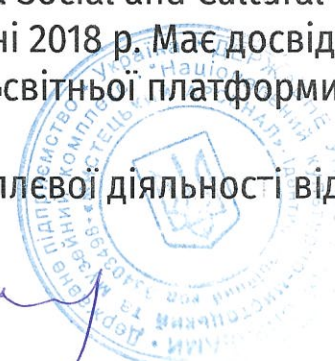
75%, 3 місяці

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Здобула освіту бакалавра культурології в Національному університеті "Києво-Могилянська академія" у 2019 р. Вивчала Social and Cultural Studies в Justus-Liebig-University у березні-липні 2018 р. Має досвід роботи культурною менеджеркою концертно освітньої платформи Kyiv Contemporary Music Days.

Обіймає посаду організаторки культурно дозвілєвої діяльності відділу освітніх програм

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ



ДП НКММК "Мистецький арсенал" з 2019 року. А з грудня 2020 року — посаду провідного фахівця відділу освітніх програм. Головні обов'язки: комунікації, координація волонтерів, підготовка та проведення заходів у рамках фестивалю в Києві та Лісабоні, заповнення грантових заявок. З 2017 по 2018 здійснювала зйомку та монтаж відео для компанії Studpoint. Має досвід перекладу, приватного навчання. Бере активну участь у втіленні власних соціальних проєктів та волонтерстві. Зокрема, з жовтня 2015 р. є волонтеркою всесвітнього руху Молодь за мир. В рамках цього руху бере участь в організації та проведенні арт-майстерень з людьми з інвалідностями, які живуть в геріатричних пансіонатах. Має досвід координування соціальних акцій направлених на літніх людей. громадян з низьким рівнем доходів.

Має досвід волонтерства: в Художньому музею ім. Ханенків (зйомка відео-обкладинки для ФБ сторінки музею, координація соціальних екскурсій); в Арт Центрі Павла Гудимова "Я Галерея"; в XIII Міжнародному фестивалі документального кіно про права людей DocudaysUA; в Освітньої станції 31B1 та "Культурного Проєкту", благодійного заходу WOW Kids Forum.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний співробітник ДП "НКММК "Мистецький арсенал" - співфінансування

ПІБ члена команди

5. Діптан Сергій Юрійович

Роль у проєкті

технічний директор проєкту, провідний дизайнер промислових виробів та об'єктів

Перелік основних обов'язків

Технічні рішення для втілення експозиції, графік монтажу-демонтажу, комунікація з Зінтеко, контроль виконання робіт, контроль роботи фестивалю, підготовка технічного завдання для формування тендерної документації

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%, 2 місяці

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ



Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Має вищу освіту магістра інженерної механіки, за спеціалізацією "Лазерна техніка та фізико-технічні технології" НТУУ "КПІ" (2003-2009), закінчив аспірантуру за спеціальністю "Фізико-технічні методи обробки" НТУУ "КПІ" у 2012 році. З травня 2018 року є співробітником ДП "Національний культурно-мистецький та музейний комплекс "Мистецький арсенал" на посаді провідного дизайнера промислових виробів та об'єктів відділу експозиційної роботи. Відповідальний за роботу в команді з кураторами та архітекторами проектів над створенням плану експозицій виставкових (і не лише) проектів, з урахуванням особливостей простору; безпосередню координацію побудови експозицій у просторі (у співпраці з технічною командою); формування замовлення (тендерних завдань) для розробки, виготовлення, будівництва елементів експозицій відповідно до архітектурного плану проекту; пошук і комунікацію з підрядниками; перевірку і технічну консультацію клієнтів МА, яким Арсенал надає конференц-послуги (зокрема, погодження конструкцій, елементів кріплення, використання технічних мереж тощо; координація таких монтажів).

У 2017 та 2018 роках працював у ТОВ "Смайл-Експо" менеджером відділу планування та технічного забезпечення заходів. Здійснював технічну підтримку та супровід міжнародних виставкових проектів та івент-заходів на всіх етапах їх реалізації. З квітня 2011 року і до 2017 року співпрацював із ТОВ "Компанія "Меценат" (ПінчукАртЦентр). Здійснював технічне обслуговування виставок та будівлі; роботи з монтажу різного устаткування: відео, аудіо, освітлення і т.д.; реалізацію різних нестандартних проектів; поточне обслуговування виставки та експонатів; складання переліку регламентних робіт і його виконання; складання списків, пошук і закупівля витратних матеріалів та апаратури; технічну підтримку проектів на всіх етапах їх реалізації: планування, реалізації, обслуговування, закриття. Робота передбачала також комунікацію із вітчизняними та іноземними художниками, а також їх студіями. Здійснював оформлення творчих задумів художників у технічні завдання; займався пошуком можливих рішень для їх реалізації.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний співробітник ДП "НКММК "Мистецький арсенал"
співфінансування

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ



ПІБ члена команди

6. Пушнова Тетяна Геннадіївна

Роль у проекті

комунікаційний супровід, начальник відділу зв'язків із громадськістю

Перелік основних обов'язків

Комунікаційна стратегія, онлайн-контент, рекламна кампанія, ТЗ дизайнеркам щодо рекламно-інформаційних матеріалів, затвердження всіх друкованих інструментів комунікації, взаємодія зі ЗМІ, матеріали для сайту, SMM

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%, 3 місяць

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Здобула ступінь магістра культурології Національного Університету "Києво-Могилянська Академія" у 2002 р. Керівник відділу публічних комунікацій Мистецького арсеналу з жовтня 2019 року. Відповідальна за управління публічними комунікаціями – організація заходів, залучення медіа, просування інституції в інтернеті та у професійному середовищі. Розробка комунікаційних кампаній для проектів Мистецького арсеналу.

З травня 2019 по вересень 2019 обіймала посаду менеджера з управління репутацією Групи компаній StarLightMedia, в її обов'язки входили: розбудова відділу, управління репутацією найбільшого медіахолдингу України (виробництво, мовлення та розповсюдження СТБ, Новий канал, ICTV), а також розробка комунікаційної стратегії та комунікаційних політик компанії, організація корпоративних заходів.

2017-2018 рр. - Головний продюсер Громадської організації "Громадське телебачення". Основний напрямок роботи: розбудова відділу візуального виробництва для всіх платформ "Громадського", включно з телебаченням, веб-порталом, соціальними платформами, партнерськими продуктами тощо; перебудова та запуск нової телестудії, зміна ефірної сітки мовлення, впровадження єдиного стилю та якості для всіх візуальних продуктів "Громадського"; запуск нових програм, оновлення старих, запуск дайджестів новин щопівгодини.

У 2010-2016 рр. була генеральним продюсером Ukraine Today - першого українського англосмовного інформаційного телеканалу, розрахованого на закордонну аудиторію (розробка концепту, його технічне та контентне

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ

втілення). Обов'язки: створення програм, дистрибуція телеканалу в Європі та Північній Америці, проведення комунікаційних подій (презентації та дискусії в Києві, Лондоні, Вашингтоні, Нью-Йорку, Парижі, Варшаві, Вільнюсі, Мадриді), розвиток партнерської мережі, просування сайту.

Тетяна була шеф-редактором Телевізійної служба новин (ТСН), 1+1, у 2011-2014 рр. Серед основних напрямків відповідальності - планування роботи ньюз-руму (коротко- і довготермінове), розробка та редагування тем для сюжетів та журналістських розслідувань, редагування та продюсування новинних

марафонів, кастинг нових ведучих новин, тренінги для регіональних кореспондентів, розвиток конвергентного ньюз-руму.

Має досвід проведення різноманітних тренінгів з розробки комунікаційних стратегій, ефективних комунікації в кризових ситуаціях і т.д.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний співробітник ДП "НКММК "Мистецький арсенал" - співфінансування

ПІБ члена команди

7. Жданова Дарія Костянтинівна

Роль у проекті

координаторка публічних комунікацій, провідний фахівець відділу зв'язків з громадськістю та пресою

Перелік основних обов'язків

Написання матеріалів для сайту, SMM, взаємодія зі ЗМІ, ведення соціальних сторінок

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30%, 1 місяць

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Здобула ступінь магістра з журналістики, зв'язків з громадськістю в Національному університеті «Києво-Могилянська академія» (2020), та ступінь бакалавра з філології в Київському національному

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ



лінгвістичному університеті (2017).

З 2019 року обіймає посаду спеціаліста зі зв'язків із громадськістю ДП НКММК "Мистецький арсенал". Відповідальна за smm-менеджмент, роботу зі збором та аналізом даних, комунікацію зі ЗМІ та фрілансерами, створення презентацій та інші активності відділу. Долучилася до підготовки та проведення проєктів: "Відбиток. Історія Української графіки 19-20 ст.", "СПЕЦВАНТАЖ! Історії повернення українських культурних цінностей", "Параска Плитка-Горицвіт. Подолання гравітації".

Має досвід стажування в Комунікаційному відділі Офісу віцепрем'єра з питань європейської та євроатлантичної інтеграції Кабінету Міністрів України (2019). В період стажування створювала контент для соціальних мереж та щотижневий дайджест новин; асистувала під час проведення публічних подій тощо.

У видавництві електронних книг «Double Aa Publishing» працювала на посаді SMM менеджера та виконувала такі завдання: створювала текстовий та візуальний контент для сторінки організації у Facebook; писала тематичні статті для блогу та розміщувала їх на сайті; створювала та керувала рекламними кампаніями у Facebook та Instagram.

Брала участь в таких проєктах: інтерактивна виставка «WAR NEXT DOOR» (участь у створенні мандрівної виставки про Війну на Донбасі разом із командою НУО «Простір Толерантності» та НУО «Libereco - Partnership for Human Rights» (2019, Мюнхен)); розробка комунікаційної стратегії та презентації для амбасадорів/ок для залучення абітурієнтів/ок до навчання в НаУКМА. Проєкт створений в рамках курсу Анастасії Нуржинської на замовлення відділу стратегічного розвитку Академії (2019); розробка PR-кампанії «Brownie Power» для соціального бізнесу «Veterano Brownie» в рамках курсу Оксани Некрасової «Створення та проведення PR-кампаній» (2018). Володіє англійською та іспанською мовами.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний співробітник ДП "НКММК "Мистецький арсенал" - співфінансування

ПІБ члена команди

8. Попенко Олександр Олександрович

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ



Роль у проекті

фотограф і відеограф, провідний фахівець відділу зв'язків з громадськістю та пресою

Перелік основних обов'язків

Фото і відео зйомка проектів фестивалю, учасників, кураторської групи, відвідувачів фестивалю, монтаж, фотофіксація експозиції.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30%, 2 місяць

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Здобув ступінь магістра зі спеціалізації «Лазерна та оптоелектронна техніка» й був молодшим науковим співробітником (фізика) в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка (2016). У 2019 році почав працювати в ДП НКММК «Мистецький арсенал», де виконує обов'язки фотографа та відеооператора: займається зйомками та монтажем промо-роликів для виставок «Мистецького арсеналу» та його освітніх програм; є постійним фотографом на виставках та презентаціях Книжкового арсеналу. У 2017 році також був дотичний до створення контенту для проектів «Мистецького арсеналу». У 2015-2016 роках був відеографом у Національній телекомпанії України. У 2017-2019 роках працював режисером у Публічному акціонерному товаристві «Національна суспільна телерадіокомпанія України». Протягом 2014-2019 років: - співпрацював з BBC News Ukrainian як фрілансер. Займався фото- та відеозйомками, працював над матеріалами на політичні, культурні та соціальні теми. Деякі з них потрапили в ефір BBC News Global. - був фото- та відеооператором на Hromadske.ua. Брав участь у створенні новинних матеріалів, телепрограм та документальних фільмів. Працював на акціях протесту, оприлюднював багато соціальних матеріалів та стрімів на цю тему. Як оператор та відеоредактор зняв повнометражний телевізійний фільм про подорож до незалежності української церкви. - співпрацював з Public Broadcasting Company of Ukraine як режисер промо-відео. Також робив ескізи для шоу Late Night. Працюючи відеооператором, створив щоденник про процес трансформації з урядового каналу в державний мовник. Раніше працював кулуарним фотографом і відеооператором на різних телевізійних шоу.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ



- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний співробітник ДП "НКММК "Мистецький арсенал" -
співфінансування

ПІБ члена команди

9. Гуєвська Лера Володимирівна

Роль у проекті

арт-директорка, начальник відділу дизайну та експозиційної роботи

Перелік основних обов'язків

Розробляє архітектурне рішення фестивалю, затверджує графічний стиль проекту, керує роботою відділу

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30%, 2 місяць

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Отримала освіту (диплом магістра) у Національній Академії Образотворчого Мистецтва та Архітектури на факультеті архітектури за спеціальністю "Архітектор-художник" (Київ, 2005-2011 рр.)
Відповідальна за графічний та експозиційний дизайн, айдентику та візуальні комунікації Мистецького арсеналу. Посаду арт-директорки Мистецького Арсеналу обіймає з 2017 року. У портфоліо є робота над проектами: "Олександр Гнилицький. Реальність ілюзії" (23.02-06.03.17), "In Progress. Дрес-код України доби незалежності" (15.06-06.08.17), "Чисте мистецтво" (13.04-09.05.17), "Фестиваль молодих українських художників" (28.09-29.10.17), "Бойчукізм. Проект «великого» стилю" (07.12.17-28.01.18), "Флешбек. Українське медіа-мистецтво 90-х" (01.03-06.05.18), "Кирил Проценко. Палкий" (21.06-29.07.18), "Швидкорозчинний час" (12.07-12.08.18), "Курбас. Нові світи" (17.10-02.12.18), "Революціонуймо" (21.11.18-21.01.19), "Дивовижні історії Криму" (26.02-05.05.19), "ІХ Книжкою Арсенал" (22-26.05.19), "Олег Голосій. Живопис нон-стоп" (13.06-11.08.19), "Параска Плитка-Горицвіт. Подолання гравітації" (17.10.19-19.01.20), "Спецвантаж!" (12.12.19-19.01.20).
Досвід роботи до 2017 року: асистентка художника кіносеріалу "Сьоме небо" (2005); архітекторка проекту "ТЕКТОН", м. Київ (2007-2008); участь у розробці та створенні зимового оформлення телеканалу 1+1 (2008-2009); участь у розробці та створенні декорацій та усієї поліграфічної продукції

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ

на телевізійному шоу "Народна зірка. 3 сезон" (2010); бродкаст-дизайнерка телеканалу 1+1 (2011-2014); графічна дизайнерка British Council Ukraine (2014-2015); арт-директорка фестивалю кіно та урбаністики "86" та "86prokat" (2014-2017).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний співробітник ДП "НКММК "Мистецький арсенал" - співфінансування

ПІБ члена команди

10. Сорочан Алла Дмитрівна

Роль у проєкті

дизайн проєкту, провідний дизайнер графічних робіт відділу дизайну та експозиційної роботи

Перелік основних обов'язків

Графічний стиль проєкту, графічні рішення для експозиції, дизайн текстів і графічних елементів для експозиції фестивалю, розробка та дизайнування путівника, підготовка файлів до друку, сувенірна продукція

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%, 2 місяці

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Отримала освіту в Національній академії образотворчого мистецтва і архітектури: у 2016 році - ступінь бакалавра за спеціальністю "Графічний дизайн", у 2018 році - ступінь магістра за спеціальністю "Художник-графік". Навчається в Kyiv Academy of Media Arts за спеціальністю Art direction.

З лютого 2018 - провідний дизайнер з книжкової та виставкової діяльності в Мистецькому арсеналі. У 2017 була проектним дизайнером в School of Visual Communication та проходила стажування в Мистецькому арсеналі.

У 2016 була Junior graphic designer у брендинговому агентстві Milk branding. У 2017 брала участь у міжнародній квітневій школі дизайну Golden Bee Academy, Котор, Чорногорія, а також у Міжнародному воркшопі від Київської школи дизайну School of Visual Communication та

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ

Французької академії мистецтв EESAB, Ренн, Франція. Окрім цього, навчалася у Школі фотографії Bird in Flight Photoschool II та на короткострокових курсах з програми Adobe After Effects.

У 2018 році брала участь як дизайнер та митець у тижневому фестивалі Kyiv Poetry Week та в резиденції від American Art Incubator.

У 2019 році навчалася в резиденції медіа-мистецтва Carbon, вивчала VR, брала участь у фестивалі в колаборації з іншими митцями Carbonarium 2019 та в дизайн-практикумі з толерантності від SVC.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний співробітник ДП "НКММК "Мистецький арсенал" -
співфінансування

ПІБ члена команди

11. Марценківський Костянтин Олександрович

Роль у проєкті

дизайн проєкту, провідний дизайнер графічних робіт відділу дизайну та експозиційної роботи

Перелік основних обов'язків

Графічний стиль проєкту, графічні рішення для експозиції, дизайн текстів і графічних елементів для експозиції фестивалю, розробка та дизайнування путівника, підготовка файлів до друку, сувенірна продукція

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%, 2 місяць

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

У 2005-2011 здобув ступінь магістра на факультеті графічного дизайну Національної академії образотворчого мистецтва і архітектури, Київ. З березня 2021 року працює графічним дизайнером у Мистецькому арсеналі. Попередній досвід роботи з культурними організаціями: British Council, клуб ілюстраторів Pictoric, DocuDays.

Працюю над книжковим дизайном з топовими українськими видавництвами — ВСЛ, Основи, Наш Формат, Книголав, Yakaboo. У 2019-2020 рр. працював арт-директором книжкового інтернет-магазину Yakaboo.ua; зона відповідальності — ребрендинг, зовнішня реклама,

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ

прсмоактивності, організація подій. У 2017-2019 рр. співпрацював як дизайнер книжкових обкладинок із провідними українськими видавництвами: Видавництво Старого Лева, Наш Формат, Книголав, Основи, Yakaboo, Laurus. У 2015-2017 рр. працював арт-директором рекламної агенції «Yasno», у 2012-2014 — дизайнером, працюючи практично з усіма дизайнерськими та рекламними матеріалами, над створенням відео роликів та логотипів; працював з ОЛХ, Effes, Дельта Банком, Naomi, Good Food та ін. У 2009-2010 рр. — дизайнер рекламної агенції «Promotion technologies». Також має досвід реалізації особистих та групових художніх проєктів, як от створення серії шрифтових постерів, проєкт «Сліди на снігу» в Ізоляції, проєкт Зв'язок (відео-арт) з виставкою у Вроцлаві та на Гогольфесті у Києві. проєкт "Security" резиденція Raizvanguardia Португалія, створення ілюстрацій для клубу ілюстраторів Pictoric.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний співробітник ДП "НКММК "Мистецький арсенал" -
співфінансування

ПІБ члена команди

12. Білан Ірина Степанівна

Роль у проєкті

грантова менеджерка, провідний фахівець відділу розвитку партнерств і послуг для відвідувачів

Перелік основних обов'язків

Адміністративна підтримка гранту, моніторинг виконання робочого плану проєкту, підготовка та координація роботи зі звітування по гранту.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

30%, 2 місяці

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Здобула ступінь магістра маркетингу у Національному університеті "Львівська політехніка" (2012) та магістра публічного адміністрування із спеціальністю "Управління неприбутковими організаціями" (2018) у Державному університеті "Гранд Веллі" (м. Гранд Репідс, Мічиган, США).

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ

З 2019-го року є провідним фахівцем з методів розширення ринку відділу розвитку та роботи з партнерами ДП НКММК "Мистецький арсенал". Відповідальна за пошук донорів (спонсорів) на підтримку культурно-мистецьких заходів та управління проектами розвитку діяльності організації.

У 2018-2019: спеціаліст з пошуку та залучення меценатської підтримки у відділі розвитку Державного університету "Гранд Веллі". Була відповідальною за пошук нових джерел фінансування для реалізації стратегічних програм університету й підтримки освітніх програм окремих підрозділів; підготовку звітів щодо варіантів та стратегій співпраці із благодійними організаціями, комерційними компаніями та бізнес-фундаціями; написання грантових заявок та листів із пропозиціями співпраці, звітів за використані кошти.

У 2016-2018 роках була науковою асистенткою в коледжі громадської та державної служби Державного університету "Гранд Веллі". Відповідала за підготовку оглядів наукових досліджень та оновлення лекційного матеріалу; адміністративний супровід організації конференції із підвищення професійної кваліфікації.

Протягом 2014 та 2015 років працювала асистенткою центру волонтерів та головного офісу ГО "АртПрайз" у місті Гранд Репідс, Мічиган, США. Була відповідальною за підготовку та координацію роботи волонтерів під час проведення міжнародного мистецького конкурсу-фестивалю.

У 2013-2014 працювала керівницею відділу промоції Державного історико-культурного заповідника "Тустань". Відповідала за комунікаційну діяльність організації та грантовий супровід у межах проекту ProMuseum.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний співробітник ДП "НКММК "Мистецький арсенал" - співфінансування

ПІБ члена команди

13. Потеруха Тетяна Миколаївна

Роль у проекті

координаторка роботи команди проекту та послуг для відвідувачів фестивалю, заступник начальника відділу розвитку партнерств і послуг для відвідувачів

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ



Перелік основних обов'язків

Організація роботи адміністраторів, гардеробників, касирів, розробка послуг для відвідувачів і контроль за якістю надання послуг

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%, 1 місяць

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Здобула ступінь магістра за спеціальністю «Мова та література» та здобула кваліфікацію викладача англійської мови, вчителя французької мови та зарубіжної літератури. У 2017 році прийшла працювати в ДП «Національний культурно-мистецький та музейний комплекс «Мистецький арсенал» на посаду провідного фахівця з управління проектами у сфері нематеріального виробництва. З 2019 року обіймає посаду заступника начальника відділу розвитку партнерств та послуг для відвідувачів. У 2019 році взяла участь у роботі Всеукраїнської конференції «Інклюзія в музеї: простір рівних можливостей» та отримала сертифікат.

З 2017 року в Мистецькому арсеналі була залучена до підготовки зони для відвідувачів, ярмаркових зон та зон для фудкорту на проектах: «СПЕЦВАНТАЖ! Історії повернення українських культурних цінностей», «Параска Плитка-Горицвіт. Подолання гравітації», «Олег Голосій. Живопис нон-стоп», «Обабіч», «Дивовижні історії Криму», «Революційуймо», «Курбас: Нові світи», «Кирил Проценко. Палкий», «Швидкорозчинний час», «FLASHBACK. Українське медіа-мистецтво 1990-х», «Бойчукізм. Проект «Великого стилю», «Уявний путівник. Японія», «Фестиваль молодих українських художників», «IN PROGRESS. Дрес-код України доби Незалежності», «Мистецька праця. ART WORK», «Чисте мистецтво», «Музей новин», «Олександр Гнилицький. Реальність ілюзії».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний співробітник ДП "НКММК "Мистецький арсенал" - співфінансування

ПІБ члена команди

14. Лук'янець Леся Анатоліївна

Роль у проекті

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ



координаторка роботи команди проєкту, провідний фахівець відділу розвитку партнерств і послуг для відвідувачів

Перелік основних обов'язків

Розробка послуг для відвідувачів і контроль за якістю надання послуг, координація ярмаркової частини фестивалю.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%, 1 місяць

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

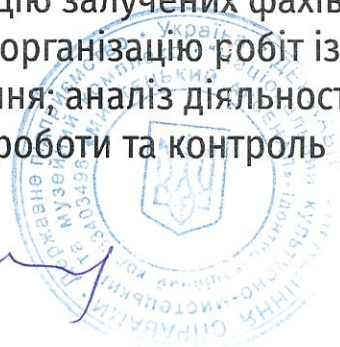
Здобула ступінь магістра у Київському національному університеті ім. Тараса Шевченка, спеціальність "Міжнародне право" (1998), та бакалавра за спеціалізацією "Міжнародні відносини" (1997). Пройшла курс "Перекладач з сербської та хорватської мов" Белградського університету (1992). Також, пройшла курси підвищення кваліфікації в Інституті законодавства при ВРУ за програмою «Законодавча діяльність і законотворчість» (2010), та в Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів НАДУ при Президентові України за програмою підвищення кваліфікації державних службовців (2006).

З 2019 року є провідним фахівцем з управління проєктами та програмами у сфері нематеріального виробництва ДП НКММК "Мистецький арсенал". Відповідає за роботу з відвідувачами під час заходів, визначення та підготовку необхідних матеріалів для відвідувачів, оформлення документації, необхідної для здійснення виставкової діяльності та забезпечення перебування відвідувачів на території комплексу.

У 2016-2018 роках працювала у Наглядовій раді Асоціації сприяння бізнесу, забезпечуючи: консалтинговий супровід роботи керівників середньої та вищої ланки; бізнес адміністрування (контроль інвестиційних проєктів в сфері девелопменту будівництва); взаємодію з інвесторами та підрядниками; консалтинг та юридичний супровід інвестиційних проєктів.

У 2014-2016 роках була заступницею директора ТзОВ «Девелоперська компанія Укрлендінвест» та відповідала за: пошук партнерів, ведення переговорів та супутньої документації; координацію залучених фахівців; ведення переговорів із замовниками; контроль і організацію робіт із допроектного опрацювання об'єктів і проектування; аналіз діяльності компанії і внесення рекомендацій; координацію роботи та контроль юридичного департаменту.

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ІСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ



2012-2014: Начальник Управління у закордонних справах, ТзОВ «МІЛЮГІН» (Київ). Відповідальна за пошук лотів державних закупівель (тендерів); маркетингові програми і стратегії, PR; пошук партнерів, ведення переговорів та супутньої документації.

2005-2012: Головний консультант секретаріату Комітету ВРУ у закордонних справах, Верховна Рада України. Відповідальна за організацію і проведення зустрічей керівництва ВРУ з іноземними делегаціями, послами, політичними діячами та посадовцями України та іноземних держав; розробку міжнародних проектів законів і постанов; підготовку та супровід депутатів в участі і переговорах в міжнародних організаціях (ООН, ОБСЄ, СОТ, ГУАМ, ВООЗ, НАТО, ЮНЕСКО, МВФ і т.п.).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний співробітник ДП "НКММК "Мистецький арсенал" - співфінансування

ПІБ члена команди

15. Бондар Інна Олегівна

Роль у проекті

координаторка друку поліграфічної та сувенірної продукції, провідний фахівець відділу розвитку партнерств і послуг для відвідувачів

Перелік основних обов'язків

Координація виготовлення поліграфічної продукції, участь у розробці та координація виготовлення сувенірної продукції.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%, 1 місяць

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Отримала освіту в Київському славістичному університеті на факультеті права та здобула кваліфікацію бакалавра з права.

У 2013 році прийшла працювати в ДП "Національний культурно-мистецький та музейний комплекс "Мистецький арсенал" на посаду провідного фахівця з управління проектами у сфері нематеріального виробництва. Основним напрямком роботи 2018 року було упорядкування роботи Крамнички Мистецького арсеналу: дотримання

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ

касової дисципліни, якісний підбір асортименту для продажу, виробництво та продаж сувенірної продукції. З січня 2018 року залучена до безпосередньої роботи з відвідувачами Мистецького арсеналу, а з квітня 2019 року – до роботи з поліграфією та координуванням підготовки та виготовлення сувенірної продукції до виставкових проектів Мистецького арсеналу. Була залучена до підготовки зони для відвідувачів, ярмаркових зон різних проектів Мистецького арсеналу: “СПЕЦВАНТАЖ! Історії повернення українських культурних цінностей”, “Параска Плитка-Горицвіт. Подолання гравітації”, “Олег Голосій. Живопис нон-стоп”, “Обабіч”, “Дивовижні історії Криму”, “Революційуймо”, “Курбас: Нові світи”, “Кирил Проценко. Палкий”, “Швидкорозчинний час”, “FLASHBACK. Українське медіа-мистецтво 1990-х”, “Бойчукізм. Проект “Великого стилю”, “Олександр Гнилицький. Реальність ілюзії” та фестивалів Мистецького Арсеналу. У 2005 – 2006 рр. - працювала інспектором відділу кадрів у В/Ч А 2161. З 2006 до 2010 року працювала юристом у В/Ч А 2161.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний співробітник ДП "НКММК "Мистецький арсенал" - співфінансування

ПІБ члена команди

16. Москаленко Аліна Василівна

Роль у проекті

фінансовий супровід проекту, провідний економіст відділу бухгалтерського обліку та звітності,

Перелік основних обов'язків

Фінансовий супровід проекту і підготовка фінансового звіту, робота з аудитором

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30%, 3 місяці

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Здобула ступінь спеціаліста та кваліфікацію економіста за спеціальністю «Облік та аудит» в Академії муніципального управління (2006) Отримала

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ



дипломне посвідчення за спеціалізацією «Державне управління та місцеве самоврядування» після проходження практики в органах державної влади та місцевого самоврядування (Академія муніципального управління, 2006 рік).

З грудня 2020 року почала роботу в ДП «НКММК «Мистецький арсенал» на посаді провідного економіста. Виконує такі функціональні обов'язки: співпраця з Державним казначейством та звітність для нього; робота над банківськими виписками; оформлення та проведення платежів підприємства; перевірка договорів; робота з електронною програмою Державного казначейства та Є-data.

У 2006-2007 роках працювала провідним бухгалтером в ЦЕС МОЗ України. У 2007-2014 роках працювала на посаді заступника головного бухгалтера ЦЕС МОЗ України.

У 2014-2017 роках була заступником головного бухгалтера в «ДЗ Центр з контролю та моніторингу захворювань МОЗ України».

У 2018-2019 роках працювала провідним бухгалтером в ДУ «Центр громадського здоров'я МОЗ України»

Протягом роботи з 2006 по 2019 роки на вищезазначених посадах мала такі функціональні обов'язки: співпраця з Державним казначейством; робота з банківськими виписками; оформлення та проведення платежів; перевірка договорів; виписка податкових накладних; підготовка та здача податкової звітності в ДПІ; виставлення рахунків клієнтам; облік розрахунків з дебіторами та кредиторами; перевірка авансових звітів; складання звітності з декларації по землі, ЄСВ; проходження перевірок КРУ; підготовка передавального та ліквідаційного балансу та проходження перевірок податкової інспекції по ліквідації організації ДЗ "УЦКМЗ МОЗ України" та ін.

У 2019-2020 роках працювала бухгалтером І-категорії ВП Вокзал станція Київ-Пасажирський. Обов'язки: прийом та контроль первинної документації ТМЦ, підготовка їх до облікової обробки, а також відображення в бухгалтерському обліку і звіті операцій, пов'язаних з їх переміщенням та списанням; обробка матеріальних звітів; звірка залишків з даними бухгалтерського обліку; облік необоротних матеріальних активів оприбуткування; внутрішнє переміщення, списання; проведення інвентаризації МНМА та ТМЦ; проведення аудиту по необхідним розділам бухгалтерського обліку; контроль дебіторської заборгованості; облік МШП, спец. одягу та форменого одягу; оформлення довіреностей, виставлення авізовок; підготовка актів звірок з контрагентами та інші доручення головного бухгалтера.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа)

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ



- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний співробітник ДП "НКММК "Мистецький арсенал" -
співфінансування

ПІБ члена команди

17. Кондратенко Тамара Миколаївна

Роль у проекті

фінансовий супровід проєкту, провідний бухгалтер відділу
бухгалтерського обліку та звітності

Перелік основних обов'язків

Фінансовий супровід (нарахування заробітної плати - співфінансування
проекту, підготовка звіту за співфінансування).

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за
основним місцем роботи або у інших проєктах)**

10%, 5 місяці

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Вищу освіту здобувала у Херсонському національному технічному
університеті за спеціальностями: «Облік та аудит», кваліфікація
спеціаліста з обліку та аудиту (1995-1999); «Державна служба»,
кваліфікація магістра з державної служби (2009-2010).

З 2016 – донині є головним бухгалтером ДП «НКММК «Мистецький
арсенал» у м. Києві; відповідальна за організацію бухгалтерського обліку
господарсько-фінансової діяльності; контроль за використанням
матеріальних, фінансових ресурсів, контроль за збереженням власності
підприємства; складання та подання у вказані строки фінансової
звітності; забезпечення організації бухгалтерського обліку, звітності на
підприємстві та у його підрозділах; забезпечення законності,
правильності оформлення документів; бере участь у проведенні аналізу
фінансової діяльності підприємства; здійснює загальне керівництво
працівниками бухгалтерії. З 2004 до 2016 року обіймала посаду
головного бухгалтера Херсонського національного технічного
університету у м. Херсоні; 1996 – 2004 рр. – заступник начальника відділу
бухгалтерського обліку та звітності; начальник відділу фінансового
забезпечення та бухгалтерського обліку системи казначейства;
начальник планово-фінансового відділу управління Держказначейства у
Херсонській області; 1986 – 1995 рр. – бухгалтер, старший бухгалтер,

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
СТРІВЬКА-ЛЮТА ОБ



ревізор-інспектор I категорії, економіст I категорії фінансового управління Херсонської облдержадміністрації.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний співробітник ДП "НКММК "Мистецький арсенал" - співфінансування

ПІБ члена команди

18. Гладиш Анастасія Олександрівна

Роль у проекті

тендерні закупівлі, провідний фахівець з публічних закупівель сектору з публічних закупівель

Перелік основних обов'язків

План закупівель, дотримання закупівельної політики, проведення тендерних закупівель

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

20%, 3 місяці

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

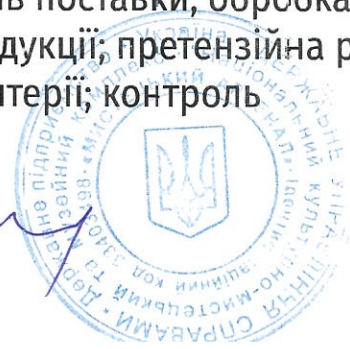
Здобув ступінь магістра за спеціальністю «Викладач дошкільної освіти» в Київському університеті Бориса Грінченка (2016)

З вересня 2020 почала працювати в ДП НКММК «Мистецький арсенал» на посаді провідного фахівця сектору з публічних закупівель. Займається загальним аналізом ринку або будь-якого конкретного об'єкту: здійснює вибір процедури та самі проведення закупівель; забезпечує оприлюднення інформації та звіту щодо публічних закупівель; контролює виконання договорів.

У 2016-2020 роках працювала у ТОВ «Текстиль-Контакт» на посаді менеджера з публічних закупівель. Виконувала такі функціональні обов'язки: аналіз ринку постачальників продукції; пошук нових постачальників продукції; укладення договорів поставки; обробка замовлень, контроль процесу постачання продукції, претензійна робота з постачальниками; ведення первинної бухгалтерії; контроль взаєморозрахунків.

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ

О.О.



Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний співробітник ДП "НКММК "Мистецький арсенал" -
співфінансування

ПІБ члена команди

19. Розенко Юлія Леонідівна

Роль у проекті

юридичний супровід, провідний юрисконсульт відділу юридичного забезпечення та претензійно-договірної роботи

Перелік основних обов'язків

Юридичний супровід, підготовка договорів та угод

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

20%, 4 місяці

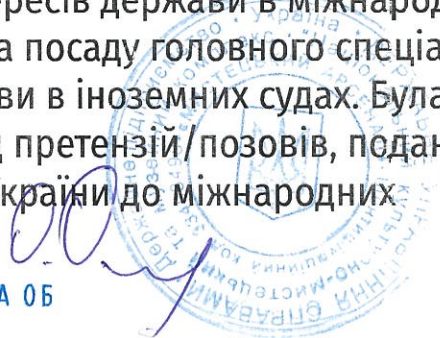
Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Отримувала вищу освіту у 1999-2004 в Київському національному економічному університеті ім. Вадима Гетьмана на юридичному факультеті за спеціальністю "Правознавство", кваліфікація – магістр з права.

З 2012 року до сьогодні граює як юрисконсульт ДП НКММК "Мистецький арсенал". Відповідальна за юридичне супроводження господарської діяльності підприємства; організаційно-правове супроводження культурно-мистецьких та виставкових заходів національного та міжнародного рівня; складання договорів, підготовка та правова експертиза договорів, інших локальних правових актів у сфері господарської діяльності; представництво інтересів підприємства у контролюючих та інших державних органах; проведення процедур державних закупівель товарів, робіт і послуг; розробка тендерної документації по всіх процедурах закупівлі.

Має досвід роботи у Міністерстві юстиції України у Департаменті судової роботи, управління представництва інтересів держави в міжнародних та іноземних судах у 2007-2012 рр. Обіймала посаду головного спеціаліста відділу представництва інтересів держави в іноземних судах. Була відповідальна за такі напрямки: розгляд претензій/позовів, поданих іноземними суб'єктами проти держави України до міжнародних

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ



юрисдикційних органів (арбітражних інституціях); розробка стратегії захисту інтересів держави України в міжнародних юрисдикційних органах (арбітражних інституціях); підготовка позовних документів; проведення процедур державних закупівель товарів, робіт і послуг; розробка тендерної документації по всіх процедурах закупівлі; аналізування та робота у сфері бюджетного законодавства України; моніторинг національного та міжнародного законодавства, підготовка аналітичних довідок; кадрове діловодство (підготовка посадових інструкцій, положення про управління, відділи). У 2004 -2007 роках працювала юрисконсультом ДП "Національна енергетична компанія "Укренерго". Відповідала за здійснення правової роботи на підприємстві.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний співробітник ДП "НКММК "Мистецький арсенал" - співфінансування

ПІБ члена команди

20. Свищук Сергій Андрійович

Роль у проекті

технічний супровід, провідний фахівець відділу програмного забезпечення, інформатизації та зв'язку

Перелік основних обов'язків

Налагодження та обслуговування технічного обладнання, що використовується під час фестивалю, співпраця з технічним директором фестивалю — Сергієм Діптаном

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

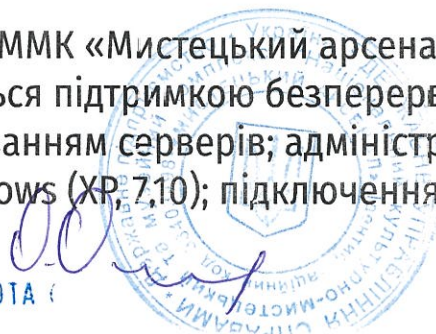
30%, 1 місяць

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Здобув ступінь магістра комп'ютерних систем та мереж в Національному авіаційному університеті (2014)

З 2020 року почав працювати в ДП НКММК «Мистецький арсенал» на посаді провідного інженера. Займається підтримкою безперервної роботи локальної мережі; адмініструванням серверів; адмініструванням клієнтських операційних систем Windows (XP, 7, 10); підключенням,

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА ЛІТА



діагностикою та ремонтом ПК; обслуговуванням та дрібним ремонтом офісної техніки; установкою та підтримкою програм.

У 2008-2010 роках працював в компанії «Альянс трейдинг» як системний адміністратор. До функціональних обов'язків Сергія входили: підтримка безперервної роботи локальної мережі і віддалено в філіях; адміністрування серверів: Windows Server 2003 (DNS сервер, DHCP сервер, Active Directory, Файловий сервер, сервер друку, сервер додатків), Exchange Server 2003; адміністрування клієнтських операційних систем Windows (XP, 7,10); підключення, діагностика, ремонт ПК; обслуговування та дрібний ремонт офісної техніки; технічна підтримка та навчання користувачів; установка, підтримка програм:

У 2010-2013 роках був інженером охоронно-пожежних систем, систем СКД і відеоспостереження СКС в компанії «ФОП Любарець І. С.». Займався монтажем, пуско-накладкою, обслуговуванням та тестуванням ОПС, систем контролю доступу до відеоспостереження, проєктуванням і монтажем мереж Lan/WLAN, інтеграцією систем «розумний дім».

У 2013-2016 роках співпрацював з компанією «О-Відео», де виконував обов'язки інженера систем безпеки. Його посадовими обов'язками були: проєктування і підготовка проєктів по системам технічної безпеки; підбір матеріалів, обладнання та його закупівля; оформлення технічної документації; монтаж, пуско-наладка та налаштування систем; введення в експлуатацію і подальше обслуговування систем безпеки.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний співробітник ДП "НКММК "Мистецький арсенал" - співфінансування

ПІБ члена команди

Касперський Андрій Миколайович

Роль у проєкті

начальник відділу програмного забезпечення, інформатизації та зв'язку

Перелік основних обов'язків

налагодження та обслуговування технічного обладнання, що використовується під час фестивалю

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ



30%, 1 місяць

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Здобув ступінь бакалавра інформаційних технологій у Київському професійно-педагогічному коледжі імені Антона Макаренка (2011) та спеціаліста комп'ютерних технологій в управлінні та навчанні у Київському національному університеті будівництва та архітектури (2012).

У 2016 році почав працювати в ДП НКММК «Мистецький арсенал» на посаді провідного інженера відділу програмного забезпечення, інформатизації і зв'язку.

У травні 2019 року став керівником вище згаданого відділу й наразі в ДП НКММК «Мистецький арсенал» займається налагодженням, моніторингом маршрутизаторів: Mikrotik; налагодженням світців: Cisco, HP; моніторингом та налаштуванням точок доступу і контролера Wi-Fi: Aruba; налагодженням та обслуговуванням периферійної техніки; встановленням та налаштуванням ОС та ПО; прокладкою СКС; адмініструванням та обслуговуванням IP відеоспостереження HikVision; інвентаризацією та веденням обліку видачі і прийому техніки; підтримкою користувачів і обладнання; написанням технічних завдань та інструкцій; підбором обладнання та дрібним ремонтом техніки.

У 2013-2016 роках працював помічником системного адміністратора в компанії «Нокс-Фішес» ПП. Відповідав за обслуговування, ремонт та діагностику оргтехніки та комп'ютерів; налаштування програм, операційних систем та додатків; роботу з периферійним обладнанням (БФП, принтери, сканери, факси); заміну комплектуючих для персональних комп'ютерів; виправлення несправностей ОС Windows та оновлення драйверів; роботу з периферійним обладнанням (БФП, принтери, сканери, факси).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний співробітник ДП "НКММК "Мистецький арсенал" - співфінансування

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Ризик 1

Мистецький арсенал є замовником у розумінні Закону України «Про публічні закупівлі», тому укладенню великої частини договорів у межах реалізації

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛІТА



проекту передуватиме підготовка технічних завдань для закупівель і самі закупівлі за спрощеною процедурою або як відкриті торги. Завжди є ризик, що закупівлі можуть не відбутися у зв'язку з неповними пакетами документів учасників або недостатньою кількістю учасників.

Засоби мінімізації ризику 1

Для мінімізації цього ризику плануємо відразу на початку проекту розпочати укладання договорів із контрагентами та провести тендерні закупівлі відповідно до графіку. Мистецький арсенал неодноразово проводив подібні закупівлі й має в штаті кваліфікованих співробітників, відповідальних за підготовку тендерної документації і проведення закупівель. Внутрішній моніторинг реалізації проекту буде регулярно здійснюватись менеджером проекту із застосуванням необхідних інструментів проектного менеджменту.

Ризик 2

Передбачається складність формування складу учасників програми із числа людей з інвалідністю, а саме — визначення потреб й забезпечення комфортності участі кожного з учасників з інвалідністю.

Засоби мінімізації ризику 2

Для мінімізації цього ризику куратори фестивалю будуть поглиблено вивчати потреби та шляхи налагодження комунікації проектною командою з людьми з інвалідністю, адаптувати фізичний простір та інформаційні матеріали, а також шукати партнерів зі спеціальним транспортом для комфортного пересування до Мистецького арсеналу.

Ризик 3

Може виникнути ризик створення адаптованих інклюзивних активностей з окремими учасниками проекту, які не відповідають очікуванням та не врахують побажання з боку організаторів.

Засоби мінімізації ризику 3

Для мінімізації цього ризику куратори розраховують на допомогу консультантів з-поміж тренерів-експертів по роботі з людьми з інвалідністю, а також переваги завчасного планування, яке дає можливість довше опрацьовувати окремі ініціативи.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Ризик 1

Підготовка проекту відбуватиметься в умовах карантинних обмежень, пов'язаних з пандемією коронавірусної хвороби в країні, що може вплинути на динаміку співпраці з партнерами та учасниками фестивалю.

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛОС



Засоби мінімізації ризику 1

Для мінімізації цього ризику куратори проєкту в процесі його реалізації робитимуть акцент на онлайн-комунікації. Для зниження кількості фізичної взаємодії ми проводимо онлайн-збір заявок на участь у фестивалі. Цикл тренінгів для учасників щодо взаємодії з людьми з інвалідністю також відбудуться завдяки онлайн-інструментам. Команда проєкту буде регулярно здійснювати моніторинг ситуації та за необхідності планувати альтернативні варіанти для реалізації визначених проєктом завдань.

Ризик 2

Недостатньо зріле сприйняття суспільством залучення людей з інвалідністю у широкий культурно-мистецький та освітній простір.

Засоби мінімізації ризику 2

Для мінімізації цього ризику проєктна команда за допомогою масштабної інформаційної кампанії та професійної роботи фахівців у сфері інклюзії над програмою проєкту планує на власному позитивному досвіді показати прогресивне та комплексне сприйняття інклюзії на практиці.

Ризик 3

Існує ймовірність, що проведення фестивалю відбудеться в період дії карантинних обмежень, що потребуватиме додаткових організаційних зусиль для створення безпечних умов відвідання виставки для прямих аудиторій проєкту, адже фестивальний формат передбачає фізичний досвід досліджень та пізнання, тісну комунікацію та взаємодію між учасниками та дитячою аудиторією відвідувачів.

Засоби мінімізації ризику 3

Для мінімізації цього ризику команда проєкту адаптує фестивальний простір до необхідних умов, щоб забезпечити максимальну безпеку для відвідувачів та задовольнити відповідну відстань між учасниками та відвідувачами в просторі 5 500 кв. м. Однак за жорстких карантинних умов, проведення фестивалю перебуватиме під питанням.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проєкту ви будете застосовувати?

Мистецький арсенал має розроблений план моніторингу реалізації проєкту, що включає

наступні інструменти: 1) Інструменти управління проєктом (Trello, google-документи), які дозволяють ефективно розподіляти завдання та стежити за їх виконанням; 2) Розроблені таблиці для бюджетування і фінансового моніторингу; 3) Налагоджений ефективний розподіл ролей у команді проєкту; 4) Відповідальна особа в команді проєкту, яка забезпечуватиме внутрішню оцінку динаміки роботи команди та ефективності управління проєктом; 5) Регулярні наради керівників відділів Мистецького арсеналу і

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ

збори Програмної ради, на яких можна у колі колег обговорити виклики реалізації проєкту і отримати професійний відгук; 6) Відділ розвитку послуг для відвідувачів, відділ комунікацій і відділ освітніх програм Мистецького арсеналу збиратимуть та аналізуватимуть відгуки відвідувачів; 7) Аналітика сайту і соцмереж допоможе оцінити результати проєкту і підготувати медіа-звіт, а також допоможе слідувати за користуванням методичного посібника після завершення проєкту; 8) Аналітика відвідуваності на основі проданих квитків, зокрема пільгових і квитків і запрошень, що дають право на вільний вхід; 9) Аналітика вражень учасників шляхом проведення офлайн опитування по завершенні фестивалю (та за потреби подальшого онлайн-анкетування).

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

5

Кількість жінок у команді проєкту

16

Кількість людей віком від 17 до 34

16

Кількість людей віком від 35 до 50

5

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проєкту

0

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ



Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

50

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

750

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ



програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ

Грантоотримувач:





Додаток № д
до Договору про надання гранту
№ 41/16-34-0448
від 4 " листопада " 2021
року

Назва конкурсної програми: Інклюзивне мистецтво
Назва ЛОТ-у: ЛОТ 3. Інклюзивне суспільство
Назва Заявника: ДП «НКММК Мистецький арсенал»
Назва проєкту: Інклюзивність фестивалю «NEOсвітній Арсенал»
Дата початку проєкту: 07.2021
Дата завершення проєкту: 15.11.2021

	Організація-донор	Фінансування проєкту, в %	Фінансування проєкту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	53,76%	983 525,00
2.	Співфінансування*	37,17%	679 913,32
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	37,17%	679913,32
3.	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	9,07%	165 869,60
Всього по розділу І "Надходження"			1 829 307,92

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Генеральна директорка

(посада)

О. Б. Островська-Люта

(п/п)

Кошторис витрат проєкту
Назва Забезпеч: ДП «НІКМІК Інвестиційний арсенал»
Назва проєкту: Іспововісність фестивалю «НЕОСВІТІЙНИЙ АРСЕНАЛ»

Дата початку проєкту: 07.2021

Дата завершення проєкту: 15.11.2021

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКО				Витрати за рахунок співфінансування				Витрати за рахунок реінвестичій				Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=7+8+10+13)	Об'єктування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн. (=7/8)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн. (=9/8)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн. (=9/8)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн. (=11/12)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн. (=11/12)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн. (=11/12)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Розділ: II ВІТРАТИ:																	
Стаття:	1	Витрати членам команди проєкту				0,00	52,00		535 936,00	0,00		0,00			535 936,00		Створення концепції та експозиційна реалізація проєкту, управління процесами, управління ризиками та співпраця з командою за очереми напрямками, розробка та затвердження паралельної осатньої програми, взаємодія між відділами.
Підстаття:	1.1	Оплата праці іпотвних працівників організації: заплата (річна у вигляді премії)	місяць			0,00	4,00	15 575,00	62 300,00			0,00			62 300,00		
Пункт:	1.1.1	Робота Софії Миколаївни, куратора проєкту, начальни відділу освіти програм, 50% зайнятості в проєкті на місяць															
Пункт:	1.1.2	Маслова Катерина Андріївна, кураторка проєкту, провідний фахівець відділу освітніх програм, 75% зайнятості в проєкті на місяць	місяць			0,00	4,00	17 292,00	69 168,00			0,00			69 168,00		Створення концепції та експозиційна реалізація проєкту, управління процесами, управління ризиками та співпраця з командою за очереми напрямками, розробка та затвердження паралельної осатньої програми, взаємодія між відділами.
Пункт:	1.1.3	Яблонова Анастасія Василівна, кураторка проєкту, провідний фахівець з управління проєктами та програмами у сфері нематеріального виробництва відділу освітніх програм, 50% зайнятості в проєкті на місяць	місяць			0,00	3,00	11 528,00	34 584,00			0,00			34 584,00		Участь у розробці концепції та експозиційна реалізація проєкту, відбір учасників проєкту, набір, підготовка та супровід волонтерів протягом фестивалю, розробка паралельної осатньої програми.
Пункт:	1.1.4	Катенярій Насоль Андріївна, кураторка проєкту, провідний фахівець відділу освітніх програм, 50% зайнятості в проєкті на місяць	місяць			0,00	3,00	11 528,00	34 584,00			0,00			34 584,00		Участь у розробці концепції та експозиційна реалізація проєкту, набір та супровід учасників фестивалю, розробка паралельної осатньої програми, взаємодія між відділами.
Пункт:	1.1.5	Діттан Сергій Юрійович, технічний директор проєкту, провідний дизайнер промислових виробів та об'єктів, 50% зайнятості в проєкті на місяць	місяць			0,00	2,00	13 833,60	27 667,20			0,00			27 667,20		Технічні рішення для втілення експозицій, графік монтажу-демонтажу, комунікація з Зіткою, контроль виконання робіт, контроль роботи фестивалю, підготовка технічного замовлення для формування тендерної документації.
Пункт:	1.1.6	Пушкова Тетяна Гоннадівна, комунікаційний супровід, начальник відділу зв'язків із громадськістю, 50% зайнятості в проєкті на місяць	місяць			0,00	3,00	15 575,00	48 725,00			0,00			48 725,00		Комунікаційна стратегія, онлайн-контент, рекламна кампанія, ТЗ дизайнерам щодо рекламного-інформаційних матеріалів, затвердження всіх друкованих інструментів комунікації, взаємодія зі ЗМІ, матеріали для сайту, SMM.
Пункт:	1.1.7	Жданова Дарія Костянтинівна, координаторка публічних комунікацій, провідний фахівець відділу зв'язків з громадськістю та пресою, 30% зайнятості в проєкті на місяць	місяць			0,00	3,00	6 916,80	20 750,40			0,00			20 750,40		Написання матеріалів для сайту, SMM, взаємодія зі ЗМІ, ведення соціальних сторінок
Пункт:	1.1.8	Полієнко Олександр Олександрович, фотограф і відеорежисер, провідний фахівець відділу зв'язків з громадськістю та пресою, 30% зайнятості в проєкті на місяць	місяць			0,00	2,00	6 916,80	13 833,60			0,00			13 833,60		Фото і відео зйомка проєкту фестивалю, учасників, жураторської групи, відвідувачів фестивалю, процесу монтажу.
Пункт:	1.1.9	Гукаська Ліра Володимирівна, арт-директорка, начальник відділу дизайну та експозиційної роботи, 30% зайнятості в проєкті на місяць	місяць			0,00	2,00	9 345,00	18 690,00			0,00			18 690,00		Розробка архітектурних рішень фестивалю, затвердження графічного стилю аресу, верстка рекламних відділу.
Пункт:	1.1.10	Сороган Алла Дмитрівна, дизайн проєкту, провідний дизайнер графічних робіт відділу дизайну та експозиційної роботи, 50% зайнятості в проєкті на місяць	місяць			0,00	2,00	11 528,00	23 056,00			0,00			23 056,00		Графічний стиль проєкту, графічні рішення для експозицій, дизайн текстів і графічних елементів для експозицій фестивалю, розробка та дизайнування логотипа, підготовка файлів до друку.
Пункт:	1.1.11	Марценківський Костянтин Олександрович, дизайн проєкту, провідний дизайнер графічних робіт відділу дизайну та експозиційної роботи, 50% зайнятості в проєкті на місяць	місяць			0,00	2,00	11 528,00	23 056,00			0,00			23 056,00		Графічний стиль проєкту, графічні рішення для експозицій, дизайн текстів і графічних елементів для експозицій фестивалю, розробка та дизайнування логотипа, підготовка файлів до друку.



ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ

Пункт:	1.1.12	Білий Ірина Степанівна, грантова менеджер, проєкційний фахівець відділу розвитку партнерств і послуг для відвідувачів, 30% зайнятості в проєкті на місяць	місяць					0,00	2,00	6 916,80	13 833,60			0,00	13 833,60	Адміністративна підтримка гранту, взаємодія з УКО, координація роботи зі запуском по гранту.
Пункт:	1.1.13	Потерува Тетяна Миколаївна, координаторка роботи команди проєкту та послуг для відвідувачів фестивалю, асистент начальника відділу розвитку партнерств і послуг для відвідувачів, 50% зайнятості в проєкті на місяць	місяць					0,00	1,00	12 435,20	12 435,20			0,00	12 435,20	Організація роботи адміністратора, гардеробниці, касирів, розробка послуг для відвідувачів і контроль за якістю надання послуг
Пункт:	1.1.14	Луківська Леся Анатоліївна, координаторка роботи команди проєкту, проєкційний фахівець відділу розвитку партнерств і послуг для відвідувачів, 50% зайнятості в проєкті на місяць	місяць					0,00	1,00	11 528,00	11 528,00			0,00	11 528,00	Розробка послуг для відвідувачів і контроль за якістю надання послуг, координація вимог частини фестивалю.
Пункт:	1.1.15	Бондар Ірина Олегівна, координаторка друку поліграфічної та сувенірної продукції, проєкційний фахівець відділу розвитку партнерств і послуг для відвідувачів, 50% зайнятості в проєкті на місяць	місяць					0,00	1,00	11 528,00	11 528,00			0,00	11 528,00	Координація виготовлення поліграфічної продукції, участь у розробці та координації виготовлення сувенірної продукції.
Пункт:	1.1.16	Мосаленко Алла Василівна, фінансовий супровід проєкту, проєкційний фахівець відділу бухгалтерського обліку та звітності, 30% зайнятості в проєкті на місяць	місяць					0,00	4,00	13 608,60	54 434,40			0,00	54 434,40	Фінансовий супровід проєкту і підготовка фінансового звіту, робота з аудитором
Пункт:	1.1.17	Кондратенко Тамара Миколаївна, фінансовий супровід проєкту, проєкційний фахівець відділу бухгалтерського обліку та звітності, 10% зайнятості в проєкті на місяць	місяць					0,00	4,00	2 305,60	9 222,40			0,00	9 222,40	Фінансовий супровід (нарахування зарплатної плати - списання витрат проєкту, підготовка звіту за спонсором).
Пункт:	1.1.18	Падис Анастасія Олександрівна, тендерні закупівлі, проєкційний фахівець з публічних закупівель сектору з проєктами закупівель, 20% зайнятості в проєкті на місяць	місяць					0,00	3,00	4 611,20	13 833,60			0,00	13 833,60	План закупівель, дотримання закупівельної політики, проведення тендерних закупівель.
Пункт:	1.1.19	Розаню Юлія Леонідівна, юридичний супровід, проєкційний фахівець відділу юридичного забезпечення та претензійно-довірної роботи, 20% зайнятості в проєкті на місяць	місяць					0,00	4,00	4 611,20	18 444,80			0,00	13 444,80	Оригінальний супровід, підготовка договорів та угод.
Пункт:	1.1.20	Свищук Сергій Андрійович, технічний супровід, проєкційний фахівець відділу програмного забезпечення, інформаційної та з'явки, 30% зайнятості в проєкті на місяць	місяць					0,00	1,00	6 916,80	6 916,80			0,00	6 916,80	Налагодження та обслуговування технічного обладнання, що використовується під час фестивалю, співпраця з технічним директором фестивалю — Сергієм Діганом.
Пункт:	1.1.21	Касперський Андрій Миколайович, технічний супровід, начальник відділу програмного забезпечення, програмного забезпечення, інформаційної та з'явки, 30% зайнятості в проєкті на місяць	місяць					0,00	1,00	9 345,00	9 345,00			0,00	9 345,00	Налагодження та обслуговування технічного обладнання, що використовується під час фестивалю, співпраця з технічним директором фестивалю — Сергієм Діганом.
Підсумки:	1.2	За трудовими договорами		0,00				0,00	0,00		0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяць					0,00		0,00	0,00			0,00	0,00	
Підсумки:	1.3	За договорами ЦПХ		1,00				0,00	0,00		0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяць	1,00				0,00		0,00	0,00			0,00	0,00	
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		0,00				0,00	535 936,00		117 905,92			0,00	117 905,92	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники	грн	0,00	0,22			0,00	535 936,00	0,22	117 905,92	0,00	0,22	0,00	117 905,92	
Пункт:	1.4.2	За трудовими договорами		0,00	0,22			0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		0,00	0,22			0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Підсумки:	1.5	За договорами з ФОП		0,00				0,00	0,00		0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.5.1		місяць					0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":								0,00			653 841,92			0,00	653 841,92	



Handwritten signature in blue ink.

**ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА 05**

Витрати пов'язані з підприємством (для цільових програм)												
Стаття:	2											
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для цільових програм)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість життя (з деталізацією маршруту і графіком відвідування осіб)	шт.		0,00					0,00	0,00	
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для цільових програм)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Разумна згодова (в межах граничних відвідувань осіб)	доба		0,00					0,00	0,00	
Підстаття:	2.3	Добова (для цільових програм)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.1	Добова, вилучена ПДВ (разом з усіма відвідуваннями)	доба		0,00					0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з підприємством":												
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи										
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, машини, які необхідні для виконання робіт при реалізації проекту грантоотримувача		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00					0,00	0,00	
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні для реалізації проекту грантоотримувача (за рахунок коштів)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.2.1	Програми забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга							0,00	0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга							0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":												
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою										
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, в зазначеному місці, один оренд.	м.м (годин)		0,00					0,00	0,00	
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		4,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.2.1	Світлова панель типу Siba 4: 6 од., 4 дні, 320 грн./ден./одиниця, разом 19200 грн. Світлова панель типу SL Nipr 510C: 4 од., 4 дні, 280 грн./ден./одиниця, разом 11200 грн. Світловий проектор типу Philips Tempoz: 4 од., 4 дні, 80 грн./ден./одиниця, разом 3200 грн. Світловий проектор типу LED PAR84: 12 од., 4 дні, 115 грн./ден./одиниця, разом 5520 грн. Світловий проектор типу Silver Star Fazio 2x2 RGBAL: 6 од., 4 дні, 270 грн./ден./одиниця, разом 6480 грн. Динамічний світловий проектор типу VL3500 SPOT: 6 од., 4 дні, 450 грн./ден./одиниця, разом 2700 грн. Світловий проектор типу DPA1000: 1 од., 4 дні, 1400 грн./ден./одиниця, разом 5600 грн. Всього для встановлення світлового обладнання: 2 од., 4 дні, 1200 грн./ден./одиниця, разом 9600 грн. Комп'ютер додаткового обладнання для налагодження світла типу (Silver 12th, DMX Splitter, DMX кабелі 300 м.): 4 дні, 1000 грн./день, разом: 4000 грн. Акустичні колонки типу NEXO LS 1 200: 4 од., 4 дні, 400 грн./ден./одиниця, разом: 6400 грн. Стійки для акустичних колонок: 4 од., 4 дні, 80 грн./ден./одиниця, разом: 1280 грн. Машинний пулст: 1 од., 4 дні, 1000 грн./ден./одиниця, разом: 4000 грн. Мікрофони бездротові: 6 од., 4 дні, 275 грн./ден./одиниця, разом: 6600 грн. Комплекти сигнальної і світлової комунікації для колонок: 4 дні, 250 грн./день, разом: 1000 грн. Усього 96080 грн.	дб	4,00	22 520,00	90 080,00					0,00	0,00
Підстаття:	4.3	Оренда транспорту		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкого автомобіля (з зазначенням маршруту, кількості годин)	м (годин)		0,00					0,00	0,00	
Підстаття:	4.4	Оренда спеціальних-послужбових засобів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.1											



ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮТА ОБ

Пункт:	13.4.12	Закупівля комплексу послуг з підготовки приміщення для забезпечення проведення фестивалю «NEOСвітний Арсенал» (виготовлення, монтаж, заведення тимчасових декоративних конструкцій, постелю підлоги). Закупівля комплексу послуг адміністративного характеру до 30/11/2017 року за адресою: м. Київ, вул. М. Коцюбинського, 10/2. Складає вартість комплексу послуг буде визначено на основі проведення тендерних запитань в системі ProZorro. Можливо зменшити ціну, переможцю тендеру запропонує іншу ціну.	послуга	1,00	549 393,00	549 393,00	0,00	0,00	549 393,00	Комплекс послуг включає: 1. Послуги з тимчасового дедекорування підлоги банерами з УФ-друком для забезпечення зони для 1 — 6,4 х 5 м х 3 шт; колір 2 — 13 х 18 м х 1 шт; колір 3 — 6,4 х 5 м х 3 шт; колір 4 — 13 х 18 м х 1 шт; послуги встановлення банерів, фотопортів по висоті змонтування та їх пошкодження на двохсторонній стрічці 660 м. м., 305 гр/м.кв., разом — 201 300 грн. 2. Послуги з тимчасового дедекорування підлоги та простору (друку постерів, плакатів, фотопортів на фліпчарті) з інтер'єрними друками (друку постерів, плакатів, фотопортів) — 3 000 х 3 000 мм — 7 шт; 22 000 х 5 000 мм — 1 шт, 5 000 х 5 000 мм — 1 шт, 1 200 х 6 000 мм — 1 шт; 205,2 х 3 м., 350 гр/м.кв., разом — 71 820 грн.; постелю ковроліну на підлогу 3 000 х 3 000 мм (6 шт; 45 м.кв., 295 гр/м.кв., разом — 13 275 грн.; всього по п. 2 — 85 085 грн. 3. Послуги з тимчасового зупинення простору композиціями з задрукованої тканини та стелі (послуги встановлення та демонтажу композицій, послуги з підтримки композицій та стелі у просторі, разом — 100 м.кв., 100 гр/м.кв., разом — 10 000 грн.; всього по п. 3 — 46 248 грн. 4. Послуги з тимчасового дедекорування простору навісними елементами (спотами) розмірами 1 500 х 1 500 мм, 6 шт. Каркас — шпатель МДФ 16 мм товщиною з флуоресцентною підлогою, пофарбована в колір по RAL, пофарбована в колір по RAL, 23 750 гр/шт., разом — 142 500 грн. 5. Послуги з виготовлення та монтажу тимчасових конструкцій з навісними елементами (каркасами) інтер'єрних друку на ПВХ товщиною 4 мм, розмір конструкції 1 м х 3 м та висота з орнаменту 17 пофарбована на задрукованій тканині (фліпчарт) 100 м.кв., 148 гр/шт., 148 гр/шт., разом 74 250 грн. Всього: 549 393 грн.
Пункт:	13.4.13	Послуги художника для створення мистецьких творів	послуга	3,00	11 950,00	35 850,00	0,00	0,00	35 850,00	За результатами кураторського вибору, який відбувається у ліній, обраний художник має створити концепцію, опис та технічну специфікацію мистецького твору (всього три твори), а також тривалість над безоплатним його створенням та його монтажом в просторі фестивалю. Виплати за договором ДПХ, 3 осіб. Вартість послуг вказана з урахуванням досвіду проведення фестивалю в минулих роках.
Пункт:	13.4.14	Послуги з проведення консультацій щодо написання методичних рекомендацій	послуга	5,00	2 350,00	11 950,00	0,00	0,00	11 950,00	Консультації передбачають надання фахових рекомендацій щодо написання звітів, звіту та наукової редакції тексту. На кожний розділ запланована наукова редакція від фахівця, який працює з відповідною тематикою. Розділ складає 6-8 сторінок друкованого тексту.
Пункт:	42107	Послуги пожежних та ритуальних служб (на 4 дні)	год			36,00	800,00	28 800,00	28 800,00	Фестиваль — масштабна подія з великою кількістю відвідувачів в обмеженому просторі, тому чергування пожежної машини є умовою забезпечення безпеки кожного відвідувача. Призначення обладнання технікою спеціального призначення, але для оперативного втручання під час події в велику кількість осіб, зокрема дітей, вимагається призначити ритуальних служб безоплатно в місці проведення події. Чергування відбувається впродовж 4 днів, 9 годин, 600 годин, разом — 28 800 грн.
Пункт:	13.4.15	Послуги з переміщення пакувальних матеріалів	послуга			100,00	40,00	4 000,00	4 000,00	Необхідна розписка надрукованих методичних рекомендацій в рамках проекту в музеї, об'єктах, державі, приватні заклади культури, громадські організації для підтримки об'єктів культурної спадщини в сфері мистецтва
Пункт:	13.4.16	Послуги адміністратора — для здійснення координації волонтерів під час фестивалю — 1 особа на посаду "Адміністратор відділу розвитку партнерств та послуг для відвідувачів" (згідно п. 11 Штатного розкладу ДП "НОММ" "Мистецький арсенал", ст. 5)	дні			5,00	746,00	3 730,00	0,00	Послуги з створення групи волонтерів, проведення інструктажу та тренінгів, створення розкладу чергувань, координації та контролю роботи волонтерів, та інші обов'язки згідно посадової інструкції Адміністратора відділу розвитку партнерств та послуг для відвідувачів.
Пункт:	13.4.17	Послуги адміністратора — для забезпечення роботи інформаційної служби — 2 особи на 0,6 ставки на посаду "Адміністратор відділу розвитку партнерств та послуг для відвідувачів" (згідно п. 11 Штатного розкладу ДП "НОММ" "Мистецький арсенал", ст. 5)	дні			4,00	1 118,00	4 472,00	0,00	Координація участі під час заходу, надання інформації відвідувачам про фестиваль та його структуру, координація запису на екскурсії, співпраця за дотримання чистоти у відносно просторі, зокрема й у місцях за дотримання заповідності, та інші обов'язки згідно посадової інструкції Адміністратора відділу розвитку партнерств та послуг для відвідувачів.
Пункт:	13.4.18	Послуги адміністратора — для забезпечення надання інформації в відвідувачам в пресі (фотостудія, 4 особи на 0,6 ставки на посаду "Адміністратор відділу освітніх програм" (згідно п. 7 Штатного розкладу ДП "НОММ" "Мистецький арсенал", ст. 5)	дні			4,00	2 236,00	8 944,00	0,00	Координація участі під час проведення фестивалю, координація з адміністратором відділу розвитку партнерств та послуг для відвідувачів, та інші обов'язки згідно посадової інструкції Адміністратора відділу освітніх програм.
Пункт:	13.4.19	Послуги касира — 1 особа на посаду "Касир відділу бухгалтерського обліку та звітності" (згідно п. 48 Штатного розкладу ДП "НОММ" "Мистецький арсенал", ст. 4)	дні			4,00	559,00	2 236,00	0,00	Здійснення операцій, пов'язаних з призначенням касира каси, та інші обов'язки згідно посадової інструкції Касира відділу бухгалтерського обліку та звітності.

ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДИРЕКТОР
ОСТРОВСЬКА-ЛЮБА ОБ

00

ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ І ІДЕНТИЧНОСТІ
Міністерство культури та мистецтва України

Пункт:	13.4.20	Гардеробник — 1 особа на посаді "Гардеробник відділу розвитку партнерства та послуг для відвідувачів" (якіро п. 12 Штатного розкладу ДП "НЮММ" "Місцевий асортенал", ст. 5)	дні				0,00	4,00	497,00	1 988,00			0,00	1 988,00	Забезпечення та зберігання верхнього одягу учасників та відвідувачів фестивалю, та інші обов'язки згідно посадової інструкції Гардеробника відділу розвитку партнерства та послуг для відвідувачів.	1 988,00				
Пункт:	13.4.21	Соціальні внески за договорами ЦІХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Інші гроші витрати"		59 750,00	0,22	13 145,00		21 370,00	0,22	4 701,40		0,22	0,00			17 648,40				
Всього по статті 13 "Інші гроші витрати".					4,00		722 238,00	0,00		26 071,40	723,00		138 709,00		887 019,00					
Всього по розділу II "Витрати".						983 525,00				879 913,32			165 889,00		1 825 307,92					
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ																				
0,00																				
0,00																				
0,00																				

