

ДОГОВІР № 4INC31-01079
про надання гранту

м. Київ

«04» листопада 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Комунальний заклад "Херсонська обласна універсальна наукова бібліотека ім. Олеся Гончара" Херсонської обласної ради (далі – Грантоотримувач), в особі директора Корстун Надії Іванівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту "Пізнай мене через творчість" - інклюзивний креативний майданчик (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 31 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.
4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 216 323 грн. 00 коп. (двісті шістнадцять тисяч триста двадцять три гривні 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Прсекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кінзвиробництвом);

3) реалізувати Прсект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено прстягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно зрегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розгалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкєгєлізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цієї метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проєктно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66
programa.ink@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

П.І.Б. особи Коротун Надія Іванівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить аби може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проєктна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проєкту;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;
- додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



В.Г. Берковський

Грантоотримувач

Комунальний заклад "Херсонська обласна універсальна наукова бібліотека ім. Олеся Гончара" Херсонської обласної ради

Юридична адреса: 73000, Херсонська обл., м. Херсон, вул. Героїв Крут. 2

Адреса для листування: 73000,

Херсонська обл., м. Херсон, вул. Героїв Крут. 2

ЄДРПОУ: 002221900

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у

Херсонській області

Р/р: UA478201720314291004301031084

Тел.: +38(0552) 26-40-29

Директор



Н.І. Коротун

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INC31-01 078
від «04» листопада 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Інклюзивне мистецтво

Лот: ЛОТ 3. Інклюзивне суспільство

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INC31-01079

**Назва проекту: "Пізнай мене через творчість" -
інклюзивний креативний майданчик**

Візитна картка

Назва проекту

"Пізнай мене через творчість" - інклюзивний креативний майданчик

Назва проекту англійською мовою

Get to know me through creativity

Географія реалізації проекту

Населений пункт

Херсон

Початок проекту

2021-07

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-10-31

Тривалість проекту в місяцях

4

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво



Директор

Н.І. Коротук

Формат проекту

наживо та онлайн

Основний продукт

Креативний простір (інклюзивний)

Ключові слова за напрямками

культурні та креативні простори
інклюзивні мистецькі практики

Конкурсна програма

Інклюзивне мистецтво

Лот

ЛОТ 3. Інклюзивне суспільство

Тип проекту

Індивідуальний

Інформація про контактну особу**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Шестакова Оксана Миколаївна

Телефон**Електронна пошта****Функції в проекті**

Координатор проекту

Загальна інформація про проект**Коротка інформація про проект**

Інклюзивний креативний майданчик «Пізнай мене через творчість» - проект, що передбачає створення в бібліотеці інклюзивної студії для створення фото та відео, де усі користувачі книгозбірні мали б змогу не тільки користуватися обладнанням для створення власних аудіовізуальних

Директор



Н.І. Коротун

продуктів, але й могли опановувати професійні навички роботи фотографа, мистецтво створювати кіно, навички акторської майстерності, секрети мультиплікації тощо. Актуальність проекту полягає в тому, що сьогодні у місті відсутній інклюзивний простір, де б містилися, зокрема діти з інвалідністю, діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, могли б не тільки реалізувати свої творчі здібності, але й опановувати нові професійні вміння, покращити комунікативні навички та навички соціальної адаптації, знайти друзів та однодумців, отримати інтелектуальне спілкування.

Коротка інформація про проект англійською мовою

The inclusive creative platform "Get to Know me Through My Creativity" is a project that involves the creation of an inclusive studio in the library. All library visitors would be able to use the equipment to create their audiovisual products (photo and video), master their professional skills, acting skills, make movies, know animation secrets, etc. First and foremost, this inclusive creative space would be an open environment for people with disabilities. It will help them to realize their artistic ideas and socialize. This project will contribute to the development of inclusive art in Ukraine, promote communication skills, and foster tolerance for people - members of vulnerable groups, will attract new users and additional resources to the library.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

216323

Загальний бюджет проекту

216323

Сума співфінансування

0

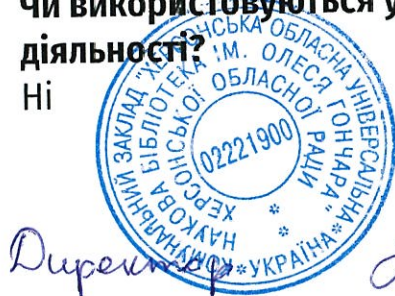
Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні



Н.З. Коротун

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Комунальний заклад "Херсонська обласна універсальна наукова бібліотека ім. Олеся Гончара" Херсонської обласної ради

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Oles Honchar Kherson Region Library

Код ЄДРПОУ

02221900

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://lib.kherson.ua/files/lib/File/documents/2020/STATUT2020.pdf>

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у

КВЕД - 2010 91.01 Функціонування бібліотек і архівів

Дата реєстрації організації

1997-04-22

Юридична адреса організації

73002 м. Херсон, вул. Героїв Крут, 2

Поштова адреса організації

73002 м. Херсон, вул. Героїв Крут, 2

Область (відповідно до юридичної адреси)

Херсонська



Директор *[Signature]*

Н.І. Коротун

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Херсон

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://lib.kherson.ua/>, <https://www.facebook.com/khersonlibrary>, <https://www.instagram.com/bibliotekagonchara/>, <https://www.youtube.com/channel/UCdlmxfRtLQWOEwuVK-HW6F6w>, <https://museum.lib.kherson.ua/>, https://www.facebook.com/kherson.book.museum/?eid=ARAVZLWN7BO9WW34wRlwKBzC15QkK1pDIWwZXTzslcvhhokoSQJeVVEeHa3OTleK_AB_C8o_TLmqVoM, <https://www.youtube.com/channel/UCBu5QC9UHiwNb69jNo4kjjA/featured>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Коротун Надія Іванівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

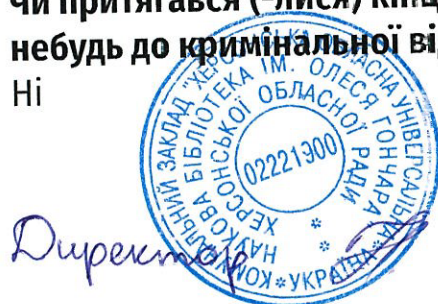
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Херсонська обласна рада

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні



Н.І. Коротун

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

Бібліотека, штат якої становить 150 осіб, має окреме, спеціально збудоване приміщення загальною площею 13600 кв. м., приміщення знаходиться в оперативному управлінні Бібліотекою.

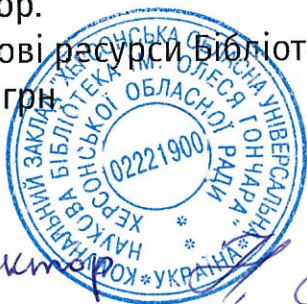
Ресурсна база Бібліотеки: Документний фонд – 950, 5 тис. книг, періодики, електронних та аудіовідеодокументів. Серед них близько 20 тис. рідкісних і цінних документів, що можна віднести до національного культурного надбання. З 2003 року бібліотека займається переведенням рідкісних і краєзнавчих фондів на електронні носії шляхом оцифровування. У першу чергу для сканування відбираються цінні краєзнавчі видання, україномовні видання та ті, що видані в Україні, а також стародруки. Станом на 01.01.2021 р. оцифровано 430 прим. рідкісних документів (з них 132 прим. краєзнавчих видань), 898 од. архівних документів та ілюстративних матеріалів, що взагалі складає 44541 сторінок тексту та ілюстрацій (сканів).

Оцифровування документів із фонду Бібліотеки відбувається за наявності одного планшетного сканера Epson (формат А4) та лише одного ПК з необхідним ліцензійним програмним забезпеченням. Електронні копії оцифрованих документів із рідкісного фонду Бібліотеки зберігаються на ПК відділу рідкісних і цінних видань та частково записані на тверді носії.

Парк комп'ютерної техніки: 169 персональних комп'ютерів, з них 116 мають доступ до Інтернет (з т.ч. 75 – для читачів), копіювально-розмножувальна техніка, 3D-принтер, інтерактивний стіл, 3D-сканер, плотер, мультимедійне обладнання, електронні пристрої для читання – 5, інтерактивні дошки – 3, проектори цифрові/мультимедійні – 6, ігрова консоль «PlayStation 4PRO».

Сервер бібліотеки використовується для збереження інформації, забезпечення оперативного доступу до неї, для створення резервних копій БД та іншої інформації. Засоби зв'язку: телефон, факс, електронна пошта. До послуг користувачів Wi-Fi. Наявність тифлотехніки: портативний ручний відео збільшувач Ruby, тифлоплеєр, клавіатура зі шрифтом Брайля, принтер для роздруківки шрифтом Брайля, стаціонарний збільшувач – CCTV-графа проектор.

Фінансові ресурси Бібліотеки: власні – 17 586 200-00 грн.; залучені – 619 028-00 грн.



Директор

Н.І. Коротук

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. Так.

У 2018 році проєкт "Говоримо українською. Читаємо українське" був успішно реалізований.

У 2019 році проєкт "Інклюзивний театр при бібліотеці "Звичайна роль - особливий актор"" не пройшов експертний відбір, стримавши 69,5 бали.

У 2020 році заявка не потрапила до переговорних процедур через нестачу коштів. Загальний бал від експертів становив 420 балів.

Чи є цей проєкт продовженням або наступним етапом проєкту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проєкт (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. 2018 - "Говоримо українською. Читаємо українське" https://biblio.lib.kherson.ua/pidsum-ki-proektu.htm?fbclid=IwAR1iP9mUT3LGzySfLN_SprgTyM9qHVMTRbimE7NYrrk8oUYW50SRyeNZdhl (бібліотека - заявник)

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

2020 - Тиждень креативної терапії "У гармонії із собою". Заявник. Донор - Херсонська обласна рада. Сума - 30 000 грн. <https://lib.kherson.ua/shchodennik-tizhnya-kreativnoi-terapii-u-garmonii-z-soboyu-vidkrittya-krugliy-stil-kreativna-terapiya-na-hersonshchini-problemi-ta-perspektivirozvitku.htm?ps=1>, <https://lib.kherson.ua/shchodennik-kreativnoi-terapii-yak-provesti-vihidni-z-koristyu.htm?ps=1>

Проект

2020 - Тиждень креативної терапії "У гармонії із собою". Заявник. Донор - Херсонська обласна рада. Сума - 30 000 грн. <https://lib.kherson.ua/shchodennik-tizhnya-kreativnoi-terapii-u-garmonii-z-soboyu-vidkrittya-krugliy-stil-kreativna-terapiya-na-hersonshchini-problemi-ta-perspektivirozvitku.htm?ps=1>, <https://lib.kherson.ua/shchodennik-kreativnoi-terapii-yak-provesti-vihidni-z-koristyu.htm?ps=1>

Директор



Н.І. Коротун

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття

У сучасному суспільстві гостро стоїть проблема самореалізації людей, що представляють собою вразливі верстви населення, зокрема люди з інвалідністю та родини, що виховують дітей з інвалідністю. Внаслідок обмежень у спілкуванні, «замкнутому» способі життя, відсутності можливості отримання якісної освіти, такі люди, як правило, відчують себе «не потрібними» у суспільстві, потребують серйозної соціальної реабілітації та соціалізації. Крім того, більшість людей з інвалідністю не мають достатнього фінансового забезпечення, щоб придбати необхідне обладнання для реалізації своїх творчих ідей або оплатити спеціальне навчання.

На сьогоднішній день у нашому місті немає доступного інклюзивного творчого простору, де б люди з особливими потребами, могли розвивати свою креативність, опановувати нові професійні навички, навчатися «азам» кіно та фото мистецтва, створювати власні культурні продукти або витвори мистецтва. Крім того, за останні десять років, незважаючи на активне впровадження інклюзії, у суспільстві спостерігається сегрегація людей з інвалідністю, адже для переважної більшості родин, члени яких мають інвалідність, більшість загально суспільних місць, залишається недоступною через ряд причин: відсутність фахівців, які б могли працювати з людиною, що має особливі потреби, низький рівень толерантності у суспільстві, відсутність інклюзивних просторів у місті.

Проект «Інклюзивний креативний простір «Пізнай мене через творчість»» не тільки сприятиме розвитку культури та мистецтва, зокрема інклюзивного, в нашому регіоні. Цей проект покликаний надати людям з інвалідністю, а також іншим представникам вразливих верств населення, отримати професійні навички, які у майбутньому дозволять цим категоріям населення і заробляти собі на життя, і розкривати свій талант. Організатори проекту вважають, що наявність інклюзивної креативної студії у бібліотеці сприятиме розвитку соціального підприємництва в місті.

Крім того, інклюзивний креативний майданчик, відкритий абсолютно для всіх користувачів бібліотеки, дозволить людям з інвалідністю соціалізовуватися, покращувати комунікативні навички, спілкуватися з однодумцями, брати участь у майбутніх громадських ініціативах.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проект «Інклюзивний креативний простір «Пізнай мене через творчість»» -



Н. І. Коротун

це майданчик для широкої аудиторії, в тому числі й для людей з інвалідністю, покликаний розвивати творчий потенціал митців з інвалідністю та сприяти професіоналізації митців з інвалідністю, розширити доступ до створення культурного продукту, інтегрувати інклюзивні мистецькі практики в культурне середовище регіону та України, сприяти розвитку інклюзивної мистецької освіти, формувати толерантне відношення до людей з інвалідністю в суспільстві через підтримку культурних продуктів, актуалізуючи тему інклюзії, а також через спільну участь у створенні культурного продукту.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Сучасна бібліотека – це ідеальне місце для створення креативних інклюзивних просторів, де кожен охочий може реалізувати свої творчі ідеї, опанувати професійні культурно-мистецькі навички, отримати інтелектуальне спілкування, професійну консультацію, знайти однодумців та створити своєрідні партнерські ініціативи, спрямовані на вирішення актуальних проблем суспільства.

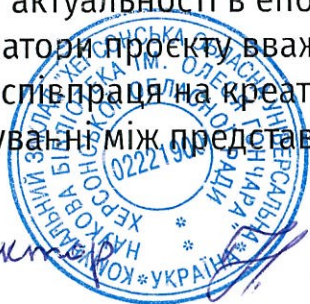
У 2006 році на базі книгозбірні був створений Центр обслуговування користувачів з особливими потребами, і з тих пір, грацівники книгозбірні усіляко намагаються задовольняти актуальні інформаційні та культурні потреби людей з інвалідністю. Так, у 2018 році на базі бібліотеки було створено два інклюзивні культурні проекти:

1. Інклюзивний театр при бібліотеці «Звичайна роль - особливий актор», до складу колективу входять родини, що виховують дітей з синдромом Дауна, розладами аутистичного спектру (РАС), ДЦП, затримкою психічного розладу (ЗПР), вадами зору, вадами слуху. Всього у проекті задіяно 27 дітей з інвалідністю.
2. Інклюзивний ляльковий театр. До складу інклюзивної лялькової трупи входять родини, що виховують дітей з розладами аутистичного спектру (РАС). Всього у проекті задіяно 11 дітей.

Інклюзивний креативний гостір «Пізнай мене через творчість» не тільки дозволить залучити до книгозбірні нових користувачів, в тому числі з інвалідністю, але й надасть можливість учасникам проекту опанувати нові навички створення аудіовізуальних продуктів, які, до речі, набувають все більшої актуальності в епоху Інтернету, втілити у життя власні творчі ідеї.

Організатори проекту вважають, що мистецтво об'єднує людей, а тому творча співпраця на креативному майданчику дозволить подолати бар'єри у спілкуванні між представниками вразливих верст населення та

Директор



[Handwritten signature]

Н.З. Коротун

суспільством. Проєкт буде позитивно впливати й на громаду, виховуючи у «звичайних» людей емпатію та толерантне відношення до людей з інвалідністю. Демонстрація того, що «особливі люди» - талановиті, цікаві, неординарні особистості найчастіше сприяє тому, що суспільство починає відноситися до людей з інвалідністю «на рівних», що, у свою чергу, відкриває нові можливості для реалізації людей з інвалідністю у суспільстві.

Крім того, наявність подібного простору у книгозбірні сприятиме руйнуванню стереотипів щодо місця сучасної бібліотеки у суспільстві та впливатиме на формування позитивного іміджу закладу у регіоні.

Чому проєкт є унікальним?

Унікальність проєкту полягає в тому, що запропонований інклюзивний креативний простір «Пізнай мене через творчість» - є першим в Херсоні простором для широкого загалу. Сьогодні реалізовувати культурно - мистецькі проєкти люди з особливими потребами можуть лише у спеціалізованих осередках, які найчастіше засновані громадськими організаціями, що опікуються проблемами людей з інвалідністю. Подібні осередки не надають можливості «вливатися» людям з обмеженнями у загально суспільне життя.

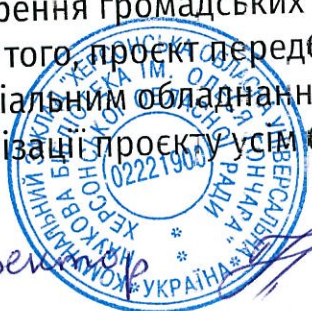
Інклюзивний креативний простір у книгозбірні дозволить людям з інвалідністю не тільки самовдосконалюватися та творчо реалізовуватися, але й отримати спеціальні знання зі створення аудіовізуальних робіт від професіоналів. Бібліотечні простори дозволяють зробити виставки або експозиції творчих робіт учасників проєкту, щоб інші користувачі книгозбірні змогли оцінити таланти та майстерність учасників проєкту та побачити багатогранність та унікальність інклюзивного мистецтва.

Чому проєкт є інноваційним?

Інноваційність проєкту полягає в тому, що інклюзивний креативний простір буде створений саме на базі книгозбірні. Сучасні бібліотеки вже давно перестали бути класичними «книгосховищами». Сьогодні - це потужні інформаційні, освітні, культурні центри, місце соціалізації людей - представників вразливих верств населення, де все частіше створюються творчі осередки та креативні майданчики, де будь-яка людина може реалізувати свій творчий потенціал, отримати інтелектуальне спілкування, обговорити актуальні проблеми, знайти однодумців та партнерів задля створення громадських ініціатив.

Крім того, проєкт передбачає не тільки можливість користування спеціальним обладнанням для створення фото- відео робіт. В рамках реалізації проєкту усім бажаючим, в тому числі й людям з особливими

Директор



[Handwritten signature]

Н.І. Коротун

потребами, буде надана можливість відвідати спеціалізовані майстер-класи, воркшопи, уроки тощо з метою опанування певних навичок. По завершенню проєкту усі учасники зможуть продемонструвати широкому загалу власні творчі напрацювання, експонуючи свої роботи у приміщеннях книгозбірні.

Основна мета проєкту

Головна мета проєкту – створення інклюзивного креативного простору «Пізнай мене через творчість» зі спеціальним професійним обладнанням для створення аудіовізуальних (фото- і відео) продуктів. Навчання учасників проєкту роботі з фото та відео обладнанням, графічними та відео-редакторами, допомога в опануванні навичок мультиплікаційної анімації, секретами фотосграфування в різноманітних умовах, опанування особливостей інтерв'ювання, роботи в кадрі тощо. Сприяння розвитку інклюзивного мистецтва в регіоні.

Цілі проєкту

Ціль

Створення та реклама інклюзивного креативного простору у приміщенні книгозбірні.

Завдання

Закупівля спеціального обладнання та облаштування інклюзивного креативного простору. Створення доброзичливого простору для спілкування та соціалізації людей з інвалідністю.

Результат 1

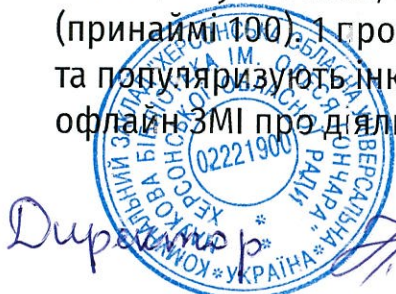
Облаштування інклюзивного креативного простору з урахуванням особливостей роботи з фото та відео обладнанням.

Результат 2

Презентація проєкту в оф-лані та в онлайні, зокрема можливостей креативного майданчику, широкому загалу, у тому числі й для людей з інвалідністю.

Індикатори досягнення результатів

Кількість учасників, які відвідують інклюзивний креативний простір (принаймні 100). 1 проведений івент, що демонструє можливості проєкту та популяризує інклюзивне мистецтво. 10 публікацій в онлайн та в офлайн ЗМІ про діяльність проєкту



Н.І. Коротун

Ціль

Навчання учасників проєкту основам створення якісних аудіовізуальних культурних продуктів

Завдання

Проведення циклу майстер-класів з фотозйомки, відео зйомки, пластилінової анімації, особливостей акторської майстерності в кадрі, з мистецтва інтерв'ю, ворк-шоп зі створення радіопередач тощо.

Результат 1

80 учасників проєкту опанують певні професійні навички зі створення якісних аудіовізуальних продуктів.

Результат 2

Наявність близько 70 творчих робіт (фото-та відео) - зразків інклюзивного мистецтва.

Індикатори досягнення результатів

Проведення 26 майстер-класів з різноманітних напрямків аудіовізуального мистецтва. Створення 70 творчих робіт, які будуть продемонстровані під час підсумкового івенту.

Ціль

Популяризація інклюзивного мистецтва в регіоні.

Завдання

Проведення широкої інформаційної кампанії щодо висвітлення діяльності інклюзивного креативного майданчику «Пізнай мене через творчість» у місті та регіоні.

Результат 1

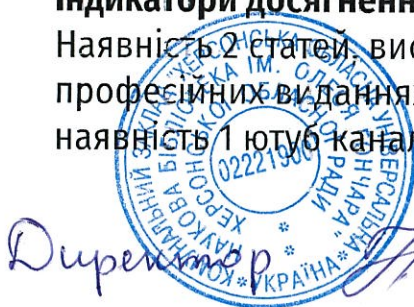
Активна рекламна кампанія через традиційні ЗМІ та інтернет

Результат 2

Публікація дописів та статей у професійних виданнях та бібліотечних ресурсах.

Індикатори досягнення результатів

Наявність 2 статей, висвітлюючи досвід впровадження проєкту, у професійних виданнях; 10 публікацій на власних ресурсах книгозбірні, наявність 1 ютуб каналу, де буде демонструватися відео доробки



[Handwritten signature]

Н.І. Коротун

учасників проєкту; залучення 2 спонсорів та 4 волонтерів задля подальшого функціонування простору після закінчення проєкту. Планується, що завдяки інформаційній кампанії кількість підписників проєкту у соціальних мережах складатиме до 100 осіб.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проєкту

В першу чергу, до проєкту будуть залучені родини, що виховують дітей з інвалідністю. Окрема увага буде приділятися тим родинам, які не входять до складу «спеціалізованих» громадських організацій, діти-сироти, діти, позбавлених батьківського піклування, родин, що виховують нормо-типових дітей, але відчують необхідність творчої реалізації, людей похилого віку з онуками. Залучення до проєкту різноманітних верств населення сприятиме формуванню толерантного середовища та приверненню уваги до проблеми соціалізації людей – представників вразливих верств населення у регіоні.

Планується, що в проєкті візьмуть участь 170 учасників. З них - 50 учасників з інвалідністю та 50 учасників – представників вразливих верств населення (діти-сироти та діти позбавлені батьківського піклування).

Проєкт дозволить представникам вразливих верств нашого суспільства розвинути опанувати професійні навички фотографування, роботи з відеокамерою. Учасники зможуть навчитися працювати з фоторедакторами та відео редакторами, навчатися працювати в кадрі, опанують особливості інтерв'ювання, мистецтво створення анімації. Крім того, участь в проєкті дозволить людям з інвалідністю соціально адаптуватися, розвивати комунікативні навички, розвинути художній та естетичний смак, привити любов до мистецтва тощо,

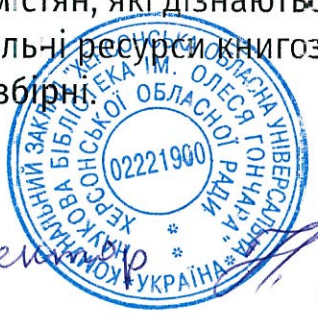
Ми вважаємо, що створення креативного інклюзивного простору сприятиме активності представників вразливих населення та підвищенню рівня толерантного відношення до таких людей з боку суспільства.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проєкту

Організатори вважають, що опосередковану аудиторію проєкту складуть 10 представників мистецьких кіл міста, які безпосередньо не задіяні у проєкті, але, які захочуть ознайомитися з можливостями інклюзивного креативного простору.

3000 містян, які дізнаються про проєкт через ЗМІ, особисті контакти, власні віртуальні ресурси, книгозбірні, 145 підписників офіційного ютуб каналу книгозбірні.

Директор



Н.І. Коротун

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Ідея створити інклюзивний креативний майданчик виникла в організаторів під час реалізації інших інклюзивних проєктів, що діють на базі книгозбірні: інклюзивний театр при бібліотеці «Звичайна роль – особливий актор» та інклюзивний ляльковий театр. У 2019 році учасники інклюзивних проєктів спробували створити власний міні-фільм на основі лялькової вистави «Маленькі принци нашої планети». Ось, що з цього вийшло - <https://youtu.be/7Kq0LyZjcr4>

Під час роботи над фільмом діти, що мають інвалідність продемонстрували значну зацікавленість до роботи оператора, спробували самостійно працювати з відеокамерою, активно вчилися працювати в кадрі, намагалися роботи фотографії під час зйомок. Але, відсутність повноцінного технічного забезпечення бібліотеки не дозволило дітям професійно навчитися створювати відео.

Крім того, батьки дітей, які є учасниками інклюзивних театральних колективів, регулярно діляться побажаннями щодо подібного креативного майданчику, де б діти разом зі своїми батьками змогли б створювати зразки аудіовізуального інклюзивного мистецтва.

Перед написанням проєктної заявки було проведення спитування, під час якого стало зрозуміло, що більшість респондентів зацікавлені в доступному інклюзивному креативному просторі на базі книгозбірні.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Створення інклюзивного креативного простору «Пізнай мене через творчість» дозволить книгозбірні впровадити нову соціальну послугу для людей, що представляють собою вразливі верстви населення, зокрема люди з особливими потребами. Завдяки цій послугі, користувачі книгозбірні, зокрема відвідувачі з інвалідністю, зможуть повністю задовольнити свої культурні та творчі потреби, отримавши безкоштовний доступ до спеціального обладнання. Крім того, планується, що після закінчення проєкту на інклюзивному креативному майданчику будуть продовжені просвітницькі та навчальні заходи, теми яких будуть актуальними для користувачів.

По-друге, можливість сприяти розвитку інклюзивного мистецтва в регіоні дозволить проєкту впливати на рівень толерантного відношення до людей з інвалідністю у суспільстві, тим самим частково задовольняючи інтереси аудиторії.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на



Директор *[Signature]*

Н.І. Коротун

проект чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

В першу чергу, зацікавленою стороною у проєкті є родини що виховують дітей з інвалідністю, а також громадські об'єднання та ініціативні групи, що опікуються проблемами людей з інвалідністю. Також до проєкту зможуть долучитися освітні заклади, де активно впроваджується інклюзивна освіта. Планується, що до проєкту долучаться вихованці дитячих будинків та шкіл-інтернатів, де навчаються не тільки діти з інвалідністю, але й діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування. Проєкт передбачає залучення вищеназваних категорій учасників за допомогою активної реклами проєкту в онлайн та офлайн, безпосередньої презентації для представників вказаних категорій учасників.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (їй), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Назва інклюзивного креативного простору – «Пізнай мене через творчість» – є основним меседжем проєкту, який буде використовуватися у маркетинговій кампанії. Коротун Надія Іванівна, як керівник проєкту, активно поширюватиме інформацію про мету проєкта, його ключове повідомлення, та особливості реалізації серед представників влади та бізнесу. Шестакова Оксана Миколаївна безпосередньо проводитиме інформаційну кампанію серед прямої цільової аудиторії: громадські організації та ініціативні групи, що опікуються проблемами людей з інвалідністю, родини, що виховують дітей з інвалідністю, навчальні заклади, де є інклюзивні та спеціальні класи, школи-інтернати. Козак Анастасія Засилівна відповідає за активну рекламу та висвітлення діяльності проєкту у соціальних мережах, де про можливість інклюзивного креативного простору у книгозбірні дізнається широка аудиторія.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проєкту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проєкту?

Під час реалізації проєкту будуть використовуватися різноманітні канали комунікації для реклами можливостей інклюзивного креативного простору та висвітлення діяльності проєкту. В першу чергу будуть використовуватися інтернет ресурси: офіційний сайт книгозбірні, сторінки у соціальних мережах, в тому числі ті сторінки, що висвітлюють питання інклюзії на регіональному рівні, спеціалізовані сайти, які публікують інформацію, що стосується впровадження інклюзії в освіті, новинні інтернет-ресурси. Планується активна співпраця з традиційними ЗМІ: радіо, друковані



Директор

Н.І. Коротун

видання, телебачення.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

В рамках реалізації проєкту планується співпраця з такими ЗМІ:
ТРК«UA: Суспільне»: 2 радіопередачі «Тема дня» та 2 телепередачі
Телекомпанія «KRATU» - 1 телепередача
Телекомпанія «Херсон +» - 2-3 сюжети
Телекомпанія «ВТВ +» - 2-3 сюжети
Телеканал «Дім» - 1 телесюжет
Видання «Вгору» (друковане та онлайн): 2 публікації
Видання «Гривна»: 2 публікації
Видання «Новий день» - 1-2 публікації
Інтернет видання: «Херсонці» - 2-3 публікації.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

Планується, що інформаційна складова дозволить долучити до проєкту близько 70% потенційних учасників, а також приверне до інноваційної соціальної послуги увагу всеукраїнських ЗМІ та представників органів влади.

Інформація у місцевих ЗМІ дозволить долучити близько 10-15 родин, що виховують дітей з інвалідністю.

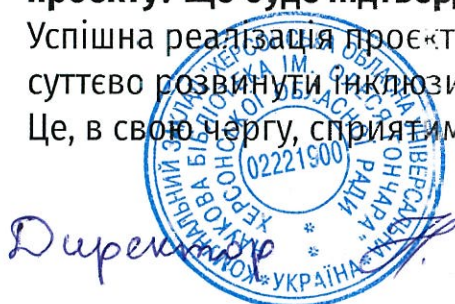
Презентація можливостей проєкту безпосередньо серед громадських організації та ініціативних груп, що опікуються проблемами людей з інвалідністю, а також серед представників будинків – інтернатів дозволить залучити близько 50 учасників.

Крім того, ми плануємо, що активна інформаційна кампанія дозволить привернути увагу до проєкту 3-4 представників органів влади.

Планується, що реклама проєкту у соціальних мережах дозволить долучити до проєкту близько 40 дітей - представників вразливих верств населення, зокрема дітей з інвалідністю, дітей- сиріт, та дітей з малозабезпечених сімей, які не мають доступу до спеціалізованого обладнання для створення цікавого візуального контенту.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

Успішна реалізація проєкту, в першу чергу, дозволить популяризувати та суттєво розвинути інклюзивне мистецтво у нашому місті та регіоні в цілому. Це, в свою чергу, сприятиме відкриттю нових талановитих митців серед



[Handwritten signature]

Н.І. Коротун

категорії людей – представників вразливих верств населення, зокрема, людей з інвалідністю.

КЗ «Херсонська обласна універсальна наукова бібліотека ім. Слеса Гончара» ХОР завжди підхоплює актуальні тренди сьогодення, а тому, завдяки функціонуванню інклюзивного креативного майданчику для роботи з фото- і відео, надасть закладу можливість збільшити кількість соціокультурних заходів та художніх виставок, в основу яких будуть покладені творчі роботи – зразки інклюзивного мистецтва.

Ми вважаємо, що можливість в рамках роботи креативного простору отримувати професійні знання зі створення якісного фото та відео контенту суттєво вплине на якість індивідуальних культурно-мистецьких та медіа продуктів у мережі Інтернет.

Крім того, впровадження інноваційної соціальної бібліотечної послуги залучить до книгозбірні нових користувачів – представників різних соціальних груп

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

Соціальна цінність проекту, в першу чергу, полягає у безпосередньому формуванні толерантного відношення до людей з інвалідністю у суспільстві. Недарма проєкт має назву «Пізнай мене через творчість», адже спільна робота на творчому майданчику дозволить учасникам краще розуміти один одного, руйнуючи усім відомі стереотипи.

Наявність спеціального обладнання та можливість отримання професійної консультації дозволить людям – представникам вразливих верств населення сконцентруватися на розвитку власних творчих здібностей та створенні індивідуальних культурних продуктів, що у свою чергу, знизить «градус депресивності» у місті: зменшиться рівень злочинності, незадоволеності життям серед громадян. Крім того, можливості проєкту дозволять учасникам самостійно створювати громадські ініціативи для вирішення актуальних суспільних проблем.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Наприкінці проєкту планується проведення презентації творчих робіт учасників широкій аудиторії. Наявність інклюзивного креативного майданчику «Пізнай мене через творчість» у приміщенні бібліотеки дозволить книгозбірні загустити інноваційну соціальну послугу, завдяки якій усі користувачі бібліотеки, зокрема люди з інвалідністю, в подальшому зможуть безкоштовно користуватися обладнанням та відвідувати майстер-класи від професіоналів. Усі творчі доробки користувачів інклюзивного креативного майданчику будуть періодично



Директор

Н. З. Коротук

експонуватися у бібліотечних приміщеннях та демонструватися на віртуальних ресурсах книгозбірні. Крім того, усі учасник проекту та відвідувачі креативного простору зможуть брати активну участь у загальнобібліотечних заходах та фестивалях, зокрема у Таврійському тижні мистецтв «Забалка», який об'єднує діячів культури та мистецтва усього регіону.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Інклюзивний креативний гурстір «Пізнай мене через творчість», після закінчення проекту, продовжить свою діяльність у якості інноваційної соціальної бібліотечної послуги.

Планується, що на базі творчого майданчику будуть створюватися нові проекти, які у майбутньому подаватимуться на фінансування з місцевого бюджету або брати участь в інших грантових конкурсах, в тому числі й Українського культурного фонду.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Досвід організації та реалізації проекту буде висвітлюватися не тільки ЗМІ та у мережі інтернет, а й у професійних бібліотечних виданнях з метою популяризації інклюзивних креативних просторів у бібліотеках України, зокрема в журналі «Бібліотечна планета», «Бібліотечний форум».

Працівники книгозбірні є постійними учасниками різноманітних науково-практичних конференцій, семінарів тощо, де також будуть висвітлюватися досвід впровадження та реалізації проекту.

Здобутий досвід та висвітлення успіхів учасників проекту буде відображатися на партнерських інтернет-ресурсах, що спеціалізуються на питаннях впровадження інклюзії в суспільстві.

Участь у проекті професійних діячів мистецтв дозволить ділитися здобутками з організаціями та ініціативними групами митців Херсонщини.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Коротун Надія Іванівна

Роль у проекті



Директор

Н. І. Коротун

Н. І. Коротун

Керівник проекту

Перелік основних обов'язків

Контроль виконання робочих процесів проекту. Консультаційна допомога. Допомога у вирішенні форс-мажорів

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Керівник проектів та грантів, успішно реалізованих бібліотекою. Досвід роботи керівником бібліотеки (обласної бібліотеки для юнацтва, обласної універсальної наукової бібліотеки з 1980 року). Як голова ГО «Херсонське обласне бібліотечне товариство» була керівником проекту «Створення регіонального тренінгового центру на базі публічних бібліотек» фонд Білла та Мелінди Гейтс.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Трудовий договір

ПІБ члена команди

Мала Тетяна Вікторівна

Роль у проекті

Бухгалтер

Перелік основних обов'язків

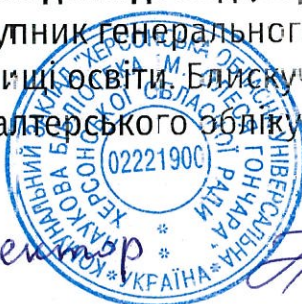
Бухгалтерський облік, підготовка фінансової звітності, аналізування стану виконання в бюджетній частині.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Заступник генерального директора з планово-фінансових питань, має дві вищі освіти. Ефективно володіє сучасною методологією бухгалтерського обліку сьогодення, має успішний досвід роботи в

Директор   Н. З. Коротун

бюджетних закладах, загальний стаж якої склав 32 роки. Вона постійно удосконалює обліково-аналітичну систему установи, у тому числі за рахунок перехсду від традиційних форм бухгалтерського обліку до сучасних автоматизованих технологій. Тетяна Вікторівна завжди активно долучається до проєктної діяльності. За її плечима не один вдалий проєкт. Вона завжди обґрунтовано визначає напрямки витрат коштів бібліотеки, здійснює глибокий аналіз фінансово-господарської діяльності. Вона вміло організувала роботу колективу бухгалтерії, не допускаючи порушень законодавства, зловживань тощо. Вона вимоглива до керівників структурних підрозділів бібліотеки по посиленню збереження власності бібліотеки, забезпеченню вірної організації бухгалтерського обліку та контролю. Постійно слідкує за правильністю використання фонду заробітної плати, встановлення посадових окладів, чітким дотриманням штатної, фінансової та касової дисципліни. Її притаманні висока компетентність, здатність використовувати в роботі найдоцільніші та найефективніші методи. Тетяна Вікторівна постійно удосконалює свої професійні знання, використовуючи фаховий підхід до своєї справи. Активно використовує новітні інформаційні технології, прогресивні форми та методи планово-фінансової діяльності. Тому саме Тетяна Вікторівна очолила бюджетний аудит проєкту.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Трудовий договір

ПІБ члена команди

Шестакова Оксана Микслайвна

Роль у проєкті

Автор та менеджер проєкту

Перелік основних обов'язків

Виконує координаційну роботу в проєкті: розробка та організація рекламної кампанії, підготовка та організація заходів згідно плану реалізації проєкту, залучення цільової аудиторії до проєкту, висвітлення реалізації проєкту в ЗМІ та в Інтернет.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

30%

Директор



Н.І. Коротун

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Завідувач відділом соціокультурної діяльності книгозбірні. До 2021 року завідувач Центром обслуговування користувачів з особливими потребами. Має багаторічний досвід організації та проведення інклюзивних заходів. Співзасновник проєкту «Читаймо разом з Кіміко», інклюзивний ляльковий театр, спікер проєкту «Шлях до успіху», ініціатор зустрічей особливих дітей та їхніх родин з представниками правоохоронних органів.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Трудовий договір

ПІБ члена команди

Козак Анастасія Василівна

Роль у проєкті

Дизайнер, SMM-менеджер

Перелік основних обов'язків

Висвітлення діяльності проєкту у соціальних мережах. Розробка дизайну рекламної продукції. Проведення майстер-класів по роботі в програмі Photosnор

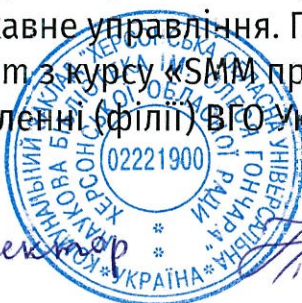
Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

35%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Козак Анастасія Василівна – провідний редактор редакційно-видавничого відділу бібліотеки, контент-адміністратор та SMM-спеціаліст. Займається наповненням сайту та сторінок бібліотеки у facebook та instagram (раніше додатково були twitter та vk.com). На високому рівні володіє навичками графічного дизайнера. Деякий час працювала художницею з оформлення виставкових просторів та поліграфічних виробів у книгозбірні.

Має дві вищі освіти – Журналістика та Бібліотечна, архівна справа і державне управління. Проходила профільне навчання в IT Академії Wezom з курсу «SMM просування» та у Харківському обласному відділенні (філії) ВГО Українська бібліотечна асоціація «Бібліотека в


Директор  Н.С. Короткий

цифровому середовищі».

Регулярно проводить для працівників бібліотеки заняття з підвищення медійної грамотності.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Трудовий договір

ПІБ члена команди

Дуднік Микола Бориссвич

Роль у проекті

Фахівець по створенню відеоконтенту

Перелік основних обов'язків

Проведення майстер-класів по роботі з кінокамерою, майстер-класів по роботі з відеоредакторами. Консультації по роботі з питань облаштування зйомочного майданчику.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Займається відео зйомкою з 2009 року . У 2016 році вступив до Першої херсонської кіно школи, яку успішно закінчив у тому ж році, ставши повноцінним учасником клубу кіно школи. Бере активну участь в кінофестивалях аматорів та професіоналів. Постійно вдосконалюється у напрямку створення аудіовізуальних культурних продуктів. Має певний перелік досягнень:

Травень 2016 – Фестиваль короткометражних фільмів «Кіноджем».

Нагорода за кращу роботу над фільмом.

Вересень 2016 – Брав активну участь у проекті «Таємниці твого міста», де грав роль голозного героя – атамана чумаків.

2017 – Учасник фестивалю короткометражних фільмів «Кіноджем», де представляв власний фільм «Бібліотека і Херсон. 145 років разом».

2017 - Отримав диплом учасника фестивалю «Забалка» з фільм «Марсель Дюшан».

2018 – Отримав перемогу на фестивалі короткометражних фільмів «Кіноджем» у категорії полупрофі.

Директор  *М. Борисевич* *П.З. Коротуки*

2019 – разом з командою інклюзивного лялькового театру отримав нагороду та почесний диплом на фестивалі кіно та відео-фільмів, створених аматорами, «Кінокіммерія».

2020 – Взяв участь у фестивалі «Лінза», де посів 3-є місце.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Трудовий договір

ПІБ члена команди

Польшин Андрій Григорович

Роль у проекті

Викладач майстер-класів з пластилінової анімації

Перелік основних обов'язків

Проведення 2 майстер-класів з пластилінової анімації

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

10%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Співзасновник та викладач "Першої херсонської кіношколи". Голова громадської організації "Творче об'єднання "Кіно. Освіта. Творчість". Співзасновник та член Міжнародного кінофестивалю короткометражних фільмів "Кіноджем". З 2015 року розпочав займатися пластиліновою анімацією, а також викладати курс пластилінової анімації на базі Першої кіношколи (Херсон) для учнів кіношколи та усіх бажаючих. За цей час Андрій Григорович став автором кількох рекламних комерційних роликів, в основі яких лежить пластилінова анімація. Окрім пластилінової анімації, Андрій Григорович вивчає інші напрями мультиплікації.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди



А. Польшин

Н.С. Коротун

Корольова Ірина Володимирівна

Роль у проекті

Викладач майстер-класів з акторської майстерності та роботи у кадрі

Перелік основних обов'язків

Проведення трьох майстер-класів з акторської майстерності у кадрі

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

15%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Режисер Херсонського обласного академічного музично-драматичного театру ім. Миколи Куліша, заслужена діячка мистецтв України.

Народилася 22 березня 1962 року. У грудні 1981-го закінчила Херсонське училище культури. У 1986-му з відзнакою закінчила Київський державний інститут культури ім. О.Є.Корнійчука (культурно-освітня робота). Після була направлена на роботу до Палацу культури м.Нова Каховка.

Пройшла шлях від режисера народного ТЮГу до художнього керівника одного з найкращих закладів культури області. Ірина Корольова стала незмінним режисером загальноміських свят, театралізованих концертів, мітингів тощо.

У 1996 році Ірина Корольова вступила до Київського державного інституту післядипломної освіти (нині Академія керівних кадрів культури і мистецтв), яку закінчила у 1998 році за фахом «Менеджмент невиробничої сфери».

У 1998 році Корольова І.В. перейшла на роботу до Херсонського обласного академічного музично-драматичного театру ім. М.Куліша.

Спочатку на посаду заступника комерційного директора, згодом – виконавчого директора театру, а з 2005 року вона є заступником генерального директора з творчих питань.

Перебуваючи на адміністративних посадах, виконуючи суто організаційні функції, Ірина Володимирівна жодного дня не відсторонюється від творчості – створює вистави та драматичні концертні програми.

У 2010 році Ірину Корольову призначили на посаду начальника управління культури і туризму Херсонської обласної державної адміністрації, на якій вона працювала до липня 2014-го. Після чого знову повернулася до театру.



І.І. Корольова

З 2018 року є режисером інклюзивного театру при Херсонській обласній універсальній науковій бібліотеці ім.О.Гончара «Звичайна рсль – особливий актор». Підготовлено 2 вистави «Пригоди книжкової Феї у бібліотеці» та «Як папуги стали різнокольоровими». Першу виставу було представлено на XXI Міжнародному театральному фестивалі «Мельпомена Таврії», за що інклюзивний театр отримав диплом учасника фестивалю. Друга ж отримала гран-прі на I Міжнародному фестивалі мистецтв «Лиманські зорі» (Миколаїв, 2020р.). Також цей театр увійшов до каталогу кращих практик молодіжної роботи в Україні за 2019 рік.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Андріщенко Олександр Павлович

Роль у проекті

Викладач майстер-класів з предметної фотозйомки та фотозйомки на вулиці

Перелік основних обов'язків

Проведення двох майстер-класів з предметної фотозйомки та одного майстер-класу з фотозйомки на вулиці

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

15 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Олександр Павлович - фстохудожник, фотожурналіст.

Член Національної спілки фотохудожників України з 1993 року.

Член Національної спілки театральних діячів України з 2007 року.

Професійний сфотограф з 1988 року. Ветеран фотоклубного руху в місті

З 1981 р і до 2005 року - член Херсонського обласного фотоклубу.

З 2007 року в фотоклубі "Свіжий погляд". Голова правління фотоклубу

Засновник Херсонської Школи Фотографії

Має власну професійну фотостудію - Фотостудія Олександра

Андріщенко.

Директор   Н.І. Короткий

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Фізична особа - підприємець

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Внутрішніми ризиками, що можуть вплинути на реалізацію проекту, є кадрові форс-мажори: хвороба або звільнення члена команди, відмова спікера/викладача проекту проводити заняття.

Якщо форс-мажор був викликаний хворобою члена команди, то він буде вирішуватися шляхом перенесення терміну реалізації заходу (для викладачів) або розподілом функціональних обов'язків між іншими членами команди на період лікарняного (для основних членів команди).

Якщо форс-мажор був викликаний звільненням або відмовою брати участь у проекті, тоді вирішення проблеми буде відбуватися за рахунок пошуку іншого фахівця чи члена команди, який матиме аналогічний досвід та професійні навички.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Серед зовнішніх ризиків, що можуть вплинути на реалізацію проекту, можна виділити:

- ☐ Економічні фактори, зокрема інфляція, що вплине на зартість обладнання. Шляхи мінімізації: пошук альтернативних продавців аналогічних товарів або послуг

- ☐ Карантинні обмеження/локдаун. Шляхи мінімізації: зменшення груп відвідувачів майстер-класів, виконання усіх карантинних правил, створення онлайн майстер-класів (за умови локдауну);

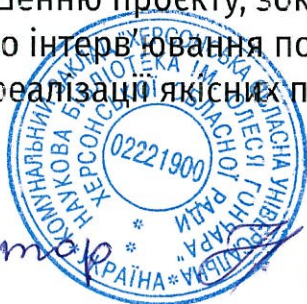
Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Внутрішній моніторинг здійснюватиметься, в першу чергу, керівником проекту, який контролюватиме чітке виконання робочого плану.

Відповідність проекту до очікувань учасників буде відслідковуватися за допомогою постійних опитувань учасників та періодичного анкетування (на початку, в середині та наприкінці проекту).

По завершенні проекту, зокрема під час фінальної презентації, буде проведено інтерв'ювання постійних учасників та гостей з метою визначення ступеню реалізації якісних показників.

Директор



[Handwritten signature]

Н.І. Коротун

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

1

Кількість жінок у команді проекту

4

Кількість людей віком від 17 до 34

1

Кількість людей віком від 35 до 50

1

Кількість людей віком від 51 до 60

1

Кількість людей віком від 61 до 70

2

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

2

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

1

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

3

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Директор



[Handwritten signature]

К. І. Коротун

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

50

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

40

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Директор   Н. І. Коротухи

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Директор

Н.І. Коротун

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення



Грантоотримувач:



УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 2
до Договору про надання гранту № 4/NC 31-01018
від "24" листопада 2021 року

Назва конкурсної програми: Інклюзивне мистецтво
Назва ЛОТ-у: Інклюзивне суспільство

Назва Заявника: Комунітальний заклад «Херсонська обласна універсальна наукова бібліотека ім. Олесе Гончара» Херсонської обласної ради

Назва проекту: Інклюзивний креативний майданчик "П'ятий мене через творчість"
Дата початку проекту: 2021-07

Дата завершення проекту: 2021-10

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	100,00%	216 323,00
2.	Співфінансування* :	0,00%	0,00
2.1.	Кошти організації-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3.	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
Всього по розділу І "Надходження":		100,00%	216 323,00

*за наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.



Директор

(підпис, печатка)

Надія КОРОТУН

(пів)

Кошторис витрат проекту

Назва Заявника: Комунальний заклад «Херсонська обласна універсальна наукова бібліотека ім. Олеса Гончара» Херсонської обласної ради

Назва проекту: Інклюзивний креативний майданчик "Пізнай мене через творчість"

Дата початку проекту: 2021-07

Дата завершення проекту: 2021-10

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)		
1	2	3	4	5	6	7	14	15
ВИТРАТИ:								
Стаття:	1	Винагорода членам команди проекту		19,00		46 500,00	46 500,00	
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)						
Пункт:	1.1.1	Корогун Н.І. - керівник проекту, директор бібліотеки	місяців	4,00	3 000,00	12 000,00	12 000,00	Контроль виконання робочих процесів проекту. Консультаційна допомога. Допомога у вирішенні форс-мажорів
Пункт:	1.1.2	Шестакова О.М. - автор та менеджер проекту, завідувач відділу соціальної діяльності	місяців	4,00	3 000,00	12 000,00	12 000,00	Виконує координаційну роботу в проекті: розробка та організація рекламної кампанії, підготовка та організація заходів згідно плану реалізації проекту, залучення цільової аудиторії до проекту, висвітлення реалізації проекту в ЗМІ та в Інтернет.
Пункт:	1.1.3	Козак А.В. - Слп-менеджер, дизайнер проекту, провідний редактор	місяців	4,00	1 500,00	6 000,00	6 000,00	Висвітлення діяльності проекту у соціальних мережах. Розробка дизайну рекламної продукції. Проведення майстер-класів по роботі в програмі Photoshop
Пункт:	1.1.4	Мала І.В. - бухгалтер проекту, засувіник директора з планово-фінансових питань	місяців	4,00	3 000,00	12 000,00	12 000,00	Бухгалтерський облік, підготовка фінансової звітності, аналізування стану виконання в бюджетній частині.
Пункт:	1.1.5	Кудрик М.Б. - фахівець з відеозйомки та з відеоконтенту, бібліотекар відділу електронної бібліотеки	місяців	3,00	1 500,00	4 500,00	4 500,00	Проведення майстер-класів по роботі з кінокамерою, майстер-класів по роботі з відеоредакторами. Консультації по роботі з питань облаштування зйомочного майданчику.

Директор: Корогун Н.І.



Підстаття:	1.2	За трудовими договорами		0,00			0,00	
Пункт:	1.2.1		місяців			0,00	0,00	
Пункт:	1.2.2		місяців			0,00	0,00	
Пункт:	1.2.3		місяців			0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами ЦПХ		5,00		12 100,00	12 100,00	
Пункт:	1.3.1	Польшин А. Проведення майстер-класу з пластилінової анімації/мультиміплікації	місяців	2,00	2 300,00	4 600,00	4 600,00	Проведення двох майстер-класів з пластилінової анімації/мультиміплікації
Пункт:	1.3.2	Корольова І.В Проведення майстер-класу з акторської майстерності у кадрі	місяців	3,00	2 500,00	7 500,00	7 500,00	Проведення трьох майстер-класів з акторської майстерності у кадрі
Пункт:	1.3.3	Повне ППБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00	0,00	
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		58 600,00		12 892,00	12 892,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		46 500,00	0,22	10 230,00	10 230,00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		12 100,00	0,22	2 662,00	2 662,00	
Підстаття:	1.5	За договорами з ФОП		3,00		8 900,00	8 900,00	
Пункт:	1.5.1	Андрюченко А. Проведення майстер-класу з предметної зйомки	місяців	2,00	2 700,00	5 400,00	5 400,00	Проведення двох майстер-класів з предметної зйомки
Пункт:	1.5.2	Андрюченко А. Проведення майстер-класу зі зйомки на вулиці	місяців	1,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	Проведення одного майстер-класу зі зйомки на вулиці
Пункт:	1.5.3	Повне ППБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00	0,00	
Резюме по статті 1 "Винагорода членом команди":						80 392,00	80 392,00	

Стаття: 2 Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)

Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1		шт.			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2		шт.			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3		шт.			0,00	0,00	
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	

Директор: *М.З. Володимир*



Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба				0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба				0,00	0,00	
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.1		доба				0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2		доба				0,00	0,00	

Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями".

0,00 0,00 0,00

Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи							
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача		40,00		100 266,00		100 266,00	Інклюзивний простір, для якого буде придбане обладнання, буде діяти на постійній основі і після реалізації проекту
Пункт:	3.1.1	Слайдер Visico CA-80 slider для камер фото/відео	шт.	1,00	5 370,00	5 370,00		5 370,00	Обладнання необхідне для проведення МК з відеозйомки, а також для облаштування знімального майданчику
Пункт:	3.1.2	УМБ Xiaomi Mi Power Bank C65 2000 mAh USB-C 18W PL M 18 ZM White (VXN 4258 CN)	шт.	1,00	932,00	932,00		932,00	Накопичувач, необхідний для майстер-класів, що будуть проходити на вулиці
Пункт:	3.1.3	Мережевий фільтр Gembird SPG5-G-10 MG 10 M 5 розеток	шт.	2,00	305,00	610,00		610,00	Обладнання необхідне для облаштування майданку: підключення освітлення, техніки тощо
Пункт:	3.1.4	Диктофон Sony ICD-PX470	шт.	1,00	3 520,00	3 520,00		3 520,00	Обладнання необхідне для майстер-класів з інтерв'ювання.
Пункт:	3.1.5	LED Bicolor панель KingMa SL 288 A Soft Light CRI+95	шт.	4,00	2 913,00	11 652,00		11 652,00	Обладнання, необхідне для налаштування світла на майданчику, а також для проведення МК з фотографування та відеозйомки
Пункт:	3.1.6	Стійка студійна Falcon I-3900 GAB (128-134)	шт.	4,00	1 953,00	7 812,00		7 812,00	Обладнання, необхідне для налаштування світла на майданчику, а також для проведення МК з фотографування та відеозйомки
Пункт:	3.1.7	Петличний мікрофон JCS SGM-28 (4 м)	шт.	1,00	1 114,00	1 114,00		1 114,00	Обладнання необхідне для роботи в кадрі: МК з інтерв'ювання, з акторської майстерності в кадрі.
Пункт:	3.1.8	Sennheiser MKE 400 мікрофон накамерний	шт.	1,00	5 970,00	5 970,00		5 970,00	Обладнання необхідне для МК з інтерв'ювання, з акторської майстерності в кадрі, МК з відеозйомки
Пункт:	3.1.9	Студійний мікрофон music DJ M900 U USB зі сімкою та поп-фільтром	шт.	1,00	2 914,00	2 914,00		2 914,00	Обладнання, необхідне для налаштування звуку на майданчику, а також для проведення МК з відеозйомки та інтерв'ювання
Пункт:	3.1.10	Акустичний екран для мікрофона XL 100x85x50	шт.	1,00	3 028,00	3 028,00		3 028,00	Обладнання, необхідне для налаштування звуку на майданчику, а також для проведення МК з відеозйомки та інтерв'ювання



Директор *Г. С. Коромун*

Пункт:	3.1.11	Штатив Beppo A 1573 FS2	шт	1,00	5 850,00	5 850,00	5 850,00	Обладнання, необхідне для налаштування звуку на майданчику, а також для проведення МК з відеозйомки та інтерв'ювання
Пункт:	3.1.12	Акустична система Real-EI X-770 Black (EI 12160000)	шт	1,00	4 522,00	4 522,00	4 522,00	Обладнання необхідне для майстер-класів навулиці, зокрема для МК з відеозйомки, на яких планується записувати фрагменти певних вистав або сюжетів, що мають супроводний текст
Пункт:	3.1.13	Професійний фотооб'єктив Fujifilm 40x40x40 см для предметної зйомки міні фотоапарату для портрету	шт	2,00	2 512,00	5 024,00	5 024,00	Обладнання необхідне для МК з предметної фотозйомки
Пункт:	3.1.14	Фотоапарат Nikon Coolpix L 830 Black (VNA 600 E1)	шт	1,00	5 980,00	5 980,00	5 980,00	Обладнання необхідне для МК з предметної фотозйомки, фотозйомки на вулиці.
Пункт:	3.1.15	Карта пам'яті Transcend 300S мікро SDXC 64 GB UHS-1 U1+SD - Adapter (TS 64 GUSD 300 S-A)	шт	2,00	612,00	1 224,00	1 224,00	Обладнання необхідне для збереження відзнятого матеріалу
Пункт:	3.1.16	Гнучкий штатив для камери Ulanzi MT-11	шт	1,00	891,00	891,00	891,00	Обладнання для МК з фото та відео зйомки на вулиці або в складних умовах
Пункт:	3.1.17	Світильник офісний лінійний BS-1212x36W for IP65	шт	3,00	295,00	885,00	885,00	Обладнання необхідне для налаштування світла на краєвидному майданчику, зокрема підсвічування тканевого фону
Пункт:	3.1.18	Монитор 24.5" Acer KA252QbmiX (UM.KX2EE.005)	шт	1,00	4 600,00	4 600,00	4 600,00	Обладнання необхідне для роботи з фото та відеоредакторами.
Пункт:	3.1.19	Процесор AMD Ryzen 5 2600 3.4GHz/16MB (YD2600BBAFBOX) sAM4 BOX	шт	1,00	5 726,00	5 726,00	5 726,00	Обладнання необхідне для роботи з фото та відеоредакторами.
Пункт:	3.1.20	Материнська плата Asus ROG Strix B450-F Gaming (sAM4, AMD B450, PCI-Ex16)	шт	1,00	5 199,00	5 199,00	5 199,00	Обладнання необхідне для роботи з фото та відеоредакторами.
Пункт:	3.1.21	Оперативна пам'ять HyperX DDR4-3200 32768MB PC4-25600 (Kit of 2x16384) Fury Black (HX432C16FB4K2/32)	шт	1,00	5 220,00	5 220,00	5 220,00	Обладнання необхідне для роботи з фото та відеоредакторами.
Пункт:	3.1.22	Відеокарта Asus PCI-Ex GeForce GT 1030 Phoenix	шт	1,00	3 178,00	3 178,00	3 178,00	Обладнання необхідне для роботи з фото та відеоредакторами.
Пункт:	3.1.23	Корпус Frontier Warrior (FC-WA06A)	шт	1,00	1 920,00	1 920,00	1 920,00	Обладнання необхідне для роботи з фото та відеоредакторами.
Пункт:	3.1.24	Блок живлення Zalman ZM600-LXII 600W	шт	1,00	2 349,00	2 349,00	2 349,00	Обладнання необхідне для роботи з фото та відеоредакторами.
Пункт:	3.1.25	Кабель USB-A до USB-C 4x4 Tech KR-83 USB (4x4x21805964)	шт	1,00	463,00	463,00	463,00	Обладнання необхідне для роботи з фото та відеоредакторами.

Директор А.А.Ковалев, Н.З. Копомук

Пункт:	3.1.26	Миша A4Tech N-360-1 USB Grey (4711421865180)	шт	1,00	213,00	213,00	213,00	Обладнання необхідне для роботи з фото та відеоредакторами.
Пункт:	3.1.27	Комплект підставок для акустичної системи Op-Stage Stands SSP7850	шт	1,00	2 221,00	2 221,00	2 221,00	Обладнання необхідне для налаштування звуку під час роботи на відкритому просторі/вулиці
Пункт:	3.1.28	Стійка для мікрофону BESSERCO SH2RN	шт	1,00	1 567,00	1 567,00	1 567,00	Обладнання необхідне під час налаштування звуку на майданчику
Пункт:	3.1.29	Мікрофонний кабель RockCable KCL30360 D7 10 m Black	шт	1,00	312,00	312,00	312,00	Обладнання необхідне під час налаштування звуку на майданчику
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту/зrealізація (за рахунок співфінансування)					0,00	
Пункт:	3.2.1	Програми забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга				0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга				0,00	
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":				40,00		100 266,00	100 266,00	

Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою									
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення			0,00			0,00		0,00	
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди		кв.м (годин,			0,00		0,00		
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди		кв.м (годин,			0,00		0,00		
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди		кв.м (годин,			0,00		0,00		
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту			6,00		3 000,00		3 000,00		
Пункт:	4.2.1	Оренда професійної відеокамери Canon Legria HF G 50		шт. (дів)	6,00	500,00	3 000,00	3 000,00	Оренда професійної кінокамери для проведення майстер класів з відсозйомки, акторської майстерності у кадрі, роботі з відеоредакторами		
Пункт:	4.2.2			шт. (дів)			0,00		0,00		
Пункт:	4.2.3			шт. (дів)			0,00		0,00		
Підстаття:	4.3	Оренда транспорту			0,00		0,00		0,00		
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)		км (годин)			0,00		0,00		
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)		км (годин)			0,00		0,00		

Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00	0,00	
Підстаття:	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Підстаття:	4.5	Інші об'єкти оренди		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":				6,00		3 000,00	3 000,00	

Стаття:	5	Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплати праці та/або винагороду						
Підстаття:	5.1	Послуги з харчування		120,00		12 000,00	12 000,00	
Пункт:	5.1.1	Кейтерінг (12 майстер-класів по 10 осіб)	учасн.	120,00	100,00	12 000,00	12 000,00	харчування учасників проекту планується під проведення 12 майстер-класів по 10 осіб в кожному
Пункт:	5.1.2		учасн.			0,00	0,00	
Пункт:	5.1.3		учасн			0,00	0,00	
Підстаття:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраджується)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраджується)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраджується)	шт			0,00	0,00	
Підстаття:		Витрати на проживання учасників заходів		0,00		0,00	0,00	
Пункт:		Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відраджуваної особи)	доба			0,00	0,00	
Пункт:		Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відраджуваної особи)	доба			0,00	0,00	

Директор проєкту: *К.І. Коромун*



Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба			0,00		0,00	
Всього по статті 5 "Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду"						12 000,00		12 000,00	

Стаття:	6	Матеріальні витрати				265,00		12 065,00	12 065,00	
Підстаття:	6.1	Основні матеріали та сировина				7,00	105,00	735,00	735,00	Для друку сценаріїв, виготовлення малюнків для анімації, друку організаційних документів
Пункт:	6.1.1	Папір (А4)	шт.							
Пункт:	6.1.2	Блокноти	шт.			50,00	40,00	2 000,00	2 000,00	Для конспектів, для виготовлення домашніх завдань
Пункт:	6.1.3	Ручки	шт.			50,00	6,00	300,00	300,00	Для конспектів, для виготовлення домашніх завдань
Пункт:	6.1.4	Пластилілі	шт.			20,00	45,00	900,00	900,00	Для занять з пластилінової анімації
Пункт:	6.1.5	Блокнот для фліпчарту	шт.			8,00	95,00	760,00	760,00	Для майстер-класів та занять
Пункт:	6.1.6	Маркери (різноколіорові)	шт.			20,00	22,00	440,00	440,00	Канцелярія для проведення майстер-класів
Пункт:	6.1.7	Біндери 19 мм	уп.			10,00	23,00	230,00	230,00	Біндери для оформлення фоторобіт учасників проекту для заключної виставки
Пункт:	6.1.8	Паспарту (формат А-3)	шт.			50,00	87,00	4 350,00	4 350,00	Оформлення фоторобіт учасників проекту для заключної виставки
Пункт:	6.1.9	Тканина для студійного фону. Габардин (50 м)				50,00	47,00	2 350,00	2 350,00	Обладнання зони студії для створення відео та фото
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі				1,00		600,00	600,00	
Пункт:	6.2.1	Флеш накопичувач 16 Гб	шт.				600	600,00	600,00	Для зберігання та розповсюдження інформації
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.					0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.					0,00	0,00	
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати				0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.					0,00	0,00	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.					0,00	0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.					0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":						266,00		12 665,00	12 665,00	

Директор О.І. Коромієн



Стаття: 7		Поліграфічні послуги									
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.				0,00		0,00		
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.				0,00		0,00		
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.				0,00		0,00		
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.				0,00		0,00		
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.	500,00	2,00	1 000,00		1 000,00			Рекламні листівки з інформацією для інформування ЦА про можливість проекту: виздані заходи книгозбірні, університети, інклюзивно-ресурсні центри Херсонщини
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.				0,00		0,00		
Пункт:	7.7	Друк банерів (120*200 з металевую конструкцією X-банер) з нанесенням потіпиту УКФ та Бібліотеки	шт.	1,00	3 500,00	3 500,00		3 500,00			Рекламний банер проекту в кількості 1 од. буде розміщено у приміщенні бібліотеки та буде використовуватися на виїзних тематичних заходах
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.				0,00		0,00		
Пункт:	7.9	Послуги копрайтера	шт.				0,00		0,00		
Пункт:	7.10	Друк фоторобіт учасників проекту	шт.	50,00	70,00	3 500,00		3 500,00			Роботи будуть розміщені у бібліотеці під час презентації проекту
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЕСВ) розділу "Поліграфічні"			0,22	0,00		0,00			
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				551,00		8 000,00		8 000,00			

Стаття: 8		Видавничі послуги									
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка				0,00		0,00		
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка				0,00		0,00		
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр				0,00		0,00		
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр				0,00		0,00		
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр				0,00		0,00		
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЕСВ) розділу "Видавничі послуги"			0,22		0,00		0,00		
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				0,00			0,00		0,00		

Стаття: 9		Послуги з просування									
-----------	--	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Резюме
 А. С. Сидоренко, Р. І. Коромчук

Пункт:	9.1	Фотофіксація					0,00	0,00	
Пункт:	9.2	Відеофіксація					0,00	0,00	
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)					0,00	0,00	
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)					0,00	0,00	
Пункт:	9.5	Інші послуги					0,00	0,00	
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЕСВ) розділу "Послуги з"			0,22		0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Послуги з просування":					0,00		0,00		

Стаття:	10	Створення веб-ресурсу							
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00	0,00		
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00	0,00		
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00	0,00		
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0,00	0,00		
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЕСВ) розділу "Створення веб-"			0,22	0,00	0,00		
Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу":					0,00		0,00		

Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації							
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00	0,00		
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00	0,00		
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":					0,00		0,00		

Стаття:	12	Послуги з перекладу							
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00	0,00		
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка			0,00	0,00		
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00	0,00		
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЕСВ) розділу "Послуги з"			0,22	0,00	0,00		

Вирішено Р. С. С. К. І. Короміда



Всього по статті 12 "Послуги з переказу":

0,00

0,00

0,00

Стаття:	13	Інші прямі витрати							
Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати		0,00				0,00	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга			0,00		0,00	
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга			0,00		0,00	
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга			0,00		0,00	
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЕСВ) розділу "Адміністративні"			0,22	0,00		0,00	
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00		0,00	
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00		0,00	
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00		0,00	
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЕСВ) розділу "Послуги"			0,22	0,00		0,00	
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0,00		0,00	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00		0,00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00		0,00	
Підстаття:	13.4	Інші прямі витрати		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	13.4.1	Послуги Інтернет-провайдера (вказати період надання послуги)				0,00		0,00	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00		0,00	
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00		0,00	
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00		0,00	

Директор Р.З. Коромис



Пункт:	13.4.5	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00	0,00	
Пункт:	13.4.6	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00	0,00	
Пункт:	13.4.7	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00	0,00	
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЕСВ) розділу "Інші прямі витрати"			0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":				0,00		0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати":						216 323,00	216 323,00	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						0,00	0,00	
------------------------------	--	--	--	--	--	------	------	--



Директор

(підпис, печатка)
Н.І.Коротун