

ДОГОВІР № 4INC21-26246
про надання гранту

м. Київ

«23» листопада 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Національний заповідник "Замки Тернопілля" (далі – Грантоотримувач), в особі виконуючого обов'язки генерального директора Маціпури Анатолія Вікторовича, що діє на підставі Положення, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Доторкнись – Відчуй – Пізнай» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 15 листопада 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 449 850 грн. 00 коп. (чотириста сорок дев'ять тисяч вісімсот п'ятдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.
4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проєктно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманню Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66
programa.innk@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Адамович Наталія Василівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Національний заповідник "Замки
Тернопілля"

Юридична адреса:

47302, Тернопільська обл., м. Збараж,

вул. Б. Хмельницького, 6

Адреса для листування:

47302, Тернопільська обл., м. Збараж,

вул. Б. Хмельницького, 6

ЄДРПОУ: 21146541

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ЦА ГУДКСУ у

Тернопільській області

Р/р: UA688201720313231004301005136

Тел.: +38 (03550) 24-24-7

Виконавчий директор



В.Г. Берковський

В.о. генерального директора



А. В. Маціпура

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INC21-26246
від «23» листопада 2021р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Інклюзивне мистецтво

Лот: ЛОТ 2. Інклюзивний культурний продукт

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INC21-26246

Назва проекту: Доторкнись – Відчуй – Пізнай

Візитна картка

Назва проекту

Доторкнись – Відчуй – Пізнай

Назва проекту англійською мовою

Touch - Feel - Know

Географія реалізації проекту

Населений пункт

м. Збараж, Тернопільська область

Початок проекту

2021-07

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-11-15

Тривалість проекту в місяцях

4

Пріоритетний сектор

культурна спадщина



В. О. Гончаренко директор

Л. Р. Мельник

Формат проекту

наживо

Основний продукт

Інше

Ключові слова за напрямками

пам'ятка історії, культури та архітектури
туризм

Конкурсна програма

Інклюзивне мистецтво

Лот

ЛОТ 2. Інклюзивний культурний продукт

Тип проекту

Індивідуальний

Інформація про контактну особу**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Адамович Наталія Василівна

Телефон**Електронна пошта****Функції в проекті**

Координаторка проекту

Загальна інформація про проект**Коротка інформація про проект**

Замки Тернопільщини є одним з яскравих надбань матеріальної культури, яке залишається малодоступним для людей з інвалідністю. З метою забезпечення дотримання культурних прав і рівного доступу до культурних ресурсів, для кращого сприйняття та розуміння інклюзивними туристами



культурної спадщини нації, а саме архітектури і історії замку, Національний заповідник «Замки Тернопілля» задля покращення взаємодії з інклюзивною аудиторією планує встановлення тактильної моделі Збараського замку. Поруч з нею розміщуватиметься інформаційний стенд, написи на якому дублюватимуться шрифтом Брайля. Також буде видано путівник по об'єктах заповідника, віддрукований шрифтом Брайля. Такі путівники будуть розповсюджуватися безкоштовно у бібліотеки і серед туристів з вадами зору. Замок у місті Збараж є пам'яткою архітектури XVII століття, тож його приміщення і прилеглу територію буде адаптовано для прийому відвідувачів з вадами зору та проведено підготовку персоналу для роботи з інклюзивними туристами.

Коротка інформація про проект англійською мовою

The castles of Ternopil region are one of the bright achievements of material culture, which remains inaccessible to people with disabilities. In order to ensure respect for cultural rights and equal access to cultural resources, for better perception and understanding by inclusive tourists of the nation's cultural heritage, namely the architecture and history of the castle, National reserve «Zamky Ternopilya» plans to establish a tactile model of Zbarazh Castle to improve interaction with inclusive audiences. Next to it will be located an information stand, the inscriptions on which will be duplicated in Braille. Will be also published a guide to the reserve's objects, printed in Braille. Such guides will be distributed free of charge to libraries and visually impaired tourists. The castle in Zbarazh is an architectural monument of the XVII century, so its premises and the surrounding area will be adapted to receive visually impaired visitors and staff will be trained to work with inclusive tourists.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

449850

Загальний бюджет проекту

497850

Сума співфінансування

48000

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

48000. Національний заповідник "Замки Тернопілля"



Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Національний заповідник "Замки Тернопілля"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

National Reserve "Zamky Ternopilya"

Код ЄДРПОУ

21146541

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 1_642_000074_36 Код: 180392206533

Організаційно-правова форма

Державна організація (установа, заклад, підприємство)

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

91.02 функціонування музеїв

Дата реєстрації організації

2002-12-25

Юридична адреса організації

вул. Б. Хмельницького, 6, м. Збараж, Тернопільська обл., Україна

В.О. Черняцького директора



Поштова адреса організації

вул. Б. Хмельницького, 6, м. Збараж, Тернопільська обл., Україна, індекс 47302

Область (відповідно до юридичної адреси)

Тернопільська

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Збараж

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<http://zamky.te.ua/> https://www.facebook.com/%D0%9D%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%B9-%D0%B7%D0%B0%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%BD%D0%B8%D0%BA-%D0%97%D0%B0%D0%BC%D0%BA%D0%B8-%D0%A2%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%BE%D0%BF%D1%96%D0%BB%D0%BB%D1%8F-775809219173144/?ref=page_internal

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Маціпура Анатолій Вікторович

Телефон керівника організації**Електронна пошта керівника організації****Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

В. О. Маціпура Анатолій Вікторович



Міністерство Культури та Інформаційної Політики

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

1. Наявність основних засобів (земельні ділянки, будівлі, споруди, транспортні засоби, тощо)

Комплекс будівель та споруд монастиря Бернардинів
Тернопільська обл. Тернопільський район,
м. Збараж, вул. Незалежності, 8

Будівля Спасо-Преображенської церкви XVI-XVII ст.
Тернопільська обл. Тернопільський район, с. Залужжя

Цілісний майновий комплекс (Вишневецький палац)
Тернопільська обл. Кременецький район,
смт. Вишнівець, вул. Замкова, 5

Замок XVII ст.
Тернопільська обл. Тернопільський район,
м. Збараж, вул. Б. Хмельницького, 28

Комплекс будівель та споруд Скалатського замку
Тернопільська обл. Тернопільський район,
м. Скалат, вул. Тернопільська, 3

Замок у с. Кривче
Тернопільська обл. Чортківський район, с. Кривче, вул. Центральна, 3а

Замок у смт. Скала-Подільська
Тернопільська обл. Чортківський район,
смт. Скала-Подільська, вул. Грушевського, 16

Будівля Замку
Тернопільська обл. м. Чортків

В. О. Іваницького директор

А. І. Іваницького



Замок у с. Підзамочок
Тернопільська обл. Чортківський район, с. Підзамочок

Замок ХVII ст. у смт. Золотий Потік
Тернопільська обл. Чортківський район, смт. Золотий Потік

Замок 1631 року у м. Теребовля
Тернопільська обл. Тернопільський район, м. Теребовля

Замок ХV ст. у с. Язловець
Тернопільська обл. Чортківський район, с. Язловець

Замок ХVI – ХVIII ст. у смт. Микулинці
Тернопільська обл. Тернопільський район, смт. Микулинці

Будинок садибного типу ХІХ ст.
Тернопільська обл. Тернопільський район,
м. Збараж, вул. Морозенка, 4

Адміністративний будинок кінця ХІХ ст.
Тернопільська обл. Тернопільський район,
м. Збараж, вул. Б. Хмельницького, 6

Адміністративний будинок кінця ХІХ ст.
Тернопільська обл., Тернопільський район,
м. Збараж, вул. Б. Хмельницького, 22

Адміністративний будинок
Тернопільська обл. Тернопільський район,
м. Збараж, вул. Б.Хмельницького, 24

Будівлі монастиря с.с. Феліціанок ХVІІІ ст.
Тернопільська обл., Тернопільський район
м. Збараж, вул. Чехова, 1

Водяний млин ХVІІІ ст.
Тернопільська обл. Тернопільський район,
м. Збараж, вул. Данила Галицького, 8

Офісні приміщення Національного заповідника «Замки Тернопілля»

В. о. генерального директора

А. В. Митченко



знаходяться у м. Збаражі за адресою вул. Б. Хмельницького, 6. Приміщення забезпечені необхідним офісним обладнанням та іншим необхідним устаткуванням для забезпечення повноцінного функціонування установи.

Транспортні засоби 1. Автомобіль ГАЗ 4301, бортовий, 2003 рік; 2. Трактор Т-16, МТ - нагрузчик, 2003 рік; 3. Трактор "Закарпатець" 04 - ТМК - 2003 рік; 4. Мікроавтобус "Volkswagen" Т-4, - 2003 рік; 5. Автомобіль Hyundai Tucson 2.0 Dynamic 2 WD AT VIN TMAJ, 2019 рік; 6. Газ - 33023-418 У (AC G 33023); 7. Автомобіль вантажний - самоскид ГАЗ 35071; 1995 рік; 8. Трактор МТЗ - 82.1.26, 2007 рік.

2. нематеріальні активи - немає.

3. Кількість штатних працівників станом на 12.01.2021 р. - 142.

4. Наявність матеріальних ресурсів: сировина і матеріали, запасні частини до автомобілів та інших технічних засобів, тара.

5. Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-31.12.2020 р.
21290989.06

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-31.12.2020 р.
21290989.06

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. null

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

В.а. Черемько директор

А.В. Мельник



Проект

Малий ґрант «Відтворення інтер'єрів Дзеркальної зали та ліквідація аварійності підпірної стінки Вишнівецького палацово-паркового комплексу – пам'ятки архітектури національного значення» 2015-2018 рр. Посольський фонд США зі збереження культурної спадщини. 175 тис. \$

Проект

Партнер проекту. 2019, "Битва за незалежність. Збараж 1649", Міністерство культури України, 1000000.00 грн.

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття

В останні роки в Україні спостерігається активізація діяльності культурних закладів в розвитку інклюзії. Адаптація музейних просторів до прийому інклюзивних відвідувачів стала вимогою до сучасного музейного середовища.

Фізична доступність більшості пам'яток культури Тернопільщини є на недостатньому рівні, у зв'язку з цим люди з інвалідністю часто залишаються осторонь культурних процесів.

Замок у м. Збаражі – один із найпопулярніших туристичних об'єктів краю. Щороку його відвідують понад 30 тис. туристів, серед них є люди з особливими потребами. Адаптація середовища пам'ятки до потреб людей із вадами зору стане одним з кроків по створенню безбар'єрного музейного простору. Створення тактильної моделі Збараського замку, встановлення інформаційного стенду та видання путівника шрифтом Брайля також сприятиме розвитку практики інклюзії в музеях України. Даний проект буде актуальним для культурного контексту Тернопільщини та країни загалом.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛЮТу?

Реалізація проекту забезпечить доступ до пам'ятки національного значення, а саме замку у місті Збараж, людям із вадами зору, що відповідає пріоритетному напрямку діяльності Фонду – забезпечення дотримання культурних прав, а також цілям програми «Інклюзивне мистецтво» щодо сприяння творенню інклюзивного культурного продукту та вихованню поваги до прав людей з інвалідністю в суспільстві.

Створення макету пам'ятки стане новим якісним культурним продуктом, що орієнтований на потреби людей з інвалідністю; встановлення інформаційного стенду та видання путівника об'єктами Національного



В. О. Шендерович

заповідника «Замки Тернопілля» (далі – НЗЗТ) шрифтом Брайля забезпечить інклюзивну адаптацію наявних культурних продуктів НЗЗТ, а пристосування середовища замку у Збаражі та прилеглої території поповнить кількість доступних культурних просторів на Тернопільщині та в Україні.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Культурно-просвітницька робота – один із основних напрямків діяльності НЗЗТ. Розвиток інфраструктури екскурсійного обслуговування та створення якісного культурного продукту для різної цільової аудиторії відповідає пріоритетним цілям НЗЗТ, зазначеним у Положенні про Національний заповідник «Замки Тернопілля».

Колектив заповідника має досвід обслуговування інклюзивних відвідувачів, серед них і осіб із вадами зору, однак для успішної реалізації проекту планується залучення фахівця-консультанта.

Чому проект є унікальним?

Проект «Доторкнись – Відчуй – Пізнай» передбачає комплексний підхід до взаємодії з інклюзивною аудиторією, а саме забезпечення фізичної доступності пам'ятки, її інформаційну доступність та підготовку персоналу для обслуговування незрячих і осіб з вадами зору, він стане першим подібним прикладом на Тернопільщині.

Замок у Збаражі – унікальна і неповторна пам'ятка архітектури XVII століття, спроектований італійським архітектором Вінченцо Скамоцці на замовлення тогочасного власника міста Юрія Збараського. Це найпопулярніший туристичний об'єкт Тернопільської області, один з найкраще відновлених замків західної України. Він добре збережений, в казематах та палаці сьогодні діє понад 20 виставкових залів. Проект «Доторкнись – Відчуй – Пізнай» має на меті пристосування пам'ятки для потреб інклюзивної аудиторії. Він доповнює місцеві, регіональні, національні та міжнародні ініціативи, які запроваджували національні та світові музеї у сфері інклюзії. Вітчизняні практики адаптації простору пам'яток культурної спадщини до потреб незрячої аудиторії представлені такими проектами як «Фортеця без бар'єрів» Національного історико-архітектурного музею «Київська фортеця» та «Історія на дотик: Чигиринська фортеця» Національного історико-культурного заповідника «Чигирин».

У людей із вадами зору слуховий, шкіряний аналізатори відіграють компенсаторну роль під час їхньої взаємодії зі світом, а тактильна модель замку дозволить представникам цільової аудиторії не просто уявити, яким він був кілька століть тому, а доповнить їхні відчуття та враження від

В.о. центрального директора

А.Р. Ільченко



відвідин пам'ятки, допоможе краще зорієнтуватись в її просторі.

Чому проект є інноваційним?

Проблема доступності пам'яток архітектури для відвідувачів з особливими потребами є поширеною у світі та в Україні. Національний заповідник «Замки Тернопілля», вивчивши зарубіжний та вітчизняний досвід в даній галузі, вирішив долучитись до музейної спільноти, що робить реальні кроки у своїй організаційній політиці щодо інклюзивності. Даний проект розширює практику комунікації з інклюзивною категорією відвідувачів Національного заповідника «Замки Тернопілля» і передбачає створення необхідних умов для відвідування людьми з вадами зору пам'ятки архітектури національного значення – замку у м. Збараж.

Окрім виготовлення та встановлення тактильної моделі замку, будуть створені інформаційний стенд, путівники та буклети шрифтом Брайля, а також встановлені мнемосхеми і тактильні вказівники. Завдяки таким інноваціям Збараський замок матиме необхідні умови для відвідування пам'ятки інклюзивними туристами і залучення їх до різноманітних культурно-мистецьких та освітніх проектів заповідника, пам'ятка стане простором для культурно-соціальної взаємодії з людьми з особливими потребами.

Основна мета проекту

Мета проєкту – сприяти дотриманню культурних прав різних верств населення, рівному доступу до культурних ресурсів шляхом створення необхідних умов для відвідування пам'ятки архітектури національного значення – замку у м. Збараж особами з вадами зору та розширення практики комунікації НЗ «Замки Тернопілля» з інклюзивною аудиторією

Цілі проекту

Ціль

Адаптація замку XVII ст. у Збаражі до прийому незрячої аудиторії та формування маршрутів територією пам'ятки.

Завдання

забезпечення фізичної доступності пам'ятки для людей із вадами зору, забезпечення інклюзивної компетентності персоналу за допомогою тренінгів та проведення пробних екскурсій з задіянням експертки з інклюзії, консультантки з питань супроводу осіб з порушеннями зору та консультантки з питань адаптації простору до потреб осіб з вадами зору та друку літератури шрифтом Брайля

В. о. Черняк директора



А. В. Шинько

Результат 1

наявність мнемосхем, тактильних знаків доступності, наявність тактильних накладок для маркування сходин і наявність тактильної плитки на майданчику, де буде встановлена тактильна модель замку, та на доріжці, яка до нього веде

Результат 2

підготований персонал до обслуговування людей із вадами зору

Індикатори досягнення результатів

Індикатором досягнення результатів будуть ознаки адаптивності території пам'ятки до потреб людей із вадами зору, а саме наявність доріжки із тактильної плитки, мнемосхем, знаків доступності, тактильних накладок на сходинках у приміщенні замкового палацу; інклюзивно компетентний персонал відділу обслуговування туристів і масово-освітньої роботи Збараського замку у кількості 14 осіб, серед яких екскурсоводи, доглядачі та молодші наукові співробітники.

Ціль

Забезпечення інформаційної доступності пам'ятки для людей із вадами зору

Завдання

розширення можливостей сприйняття пам'ятки для осіб із вадами зору

Результат 1

встановлення тактильної моделі замку XVII ст. у Збаражі і наявність інформаційного стенду для незрячих осіб на території пам'ятки

Результат 2

розробка і видання путівника та буклетів з інформацією про об'єкти НЗЗТ з універсальним дизайном

Індикатори досягнення результатів

індикаторами досягнення результатів стане встановлення тактильної моделі Збараського замку у призамковому парку, інформаційного стенду доступного для сприйняття незрячими та особами із вадами зору, позитивні відгуки цільової аудиторії, одержані під час проведення пробних екскурсій (заплановано проведення двох пробних екскурсій за участю 20 екскурсантів), а також відгуки фахівців; наявність спеціалізованого буклету з історії замку у м. Збараж у

В о мкерського директора

Д К



кількості 400 одиниць, який безкоштовно передаватиметься відвідувачам із вадами зору, а також буде розповсюджений серед профільних навчальних закладів, бібліотек. Наявність спеціалізованого путівника об'єктами НЗЗТ у кількості 40 одиниць, який безкоштовно буде розповсюджений серед профільних навчальних закладів, бібліотек.

Ціль

поширення практики створення інклюзивних культурних продуктів та адаптації наявних культурних продуктів для інклюзивної аудиторії у соціумі

Завдання

популяризація проекту у ЗМІ та соцмережах і обмін досвідом з музейними закладами щодо практики реалізації інклюзії

Результат 1

поінформованість прямої і опосередкованої цільової аудиторії про наявність нового доступного музейного простору в регіоні

Результат 2

проведення круглого столу у змішаному або онлайн форматі «Доступність музейних просторів на Тернопіллі» з залученням представників кращих музейних установ країни з досвідом інклюзії та музейників Тернопільщини для поширення інформації щодо практики реалізації інклюзивних проектів музейними закладами

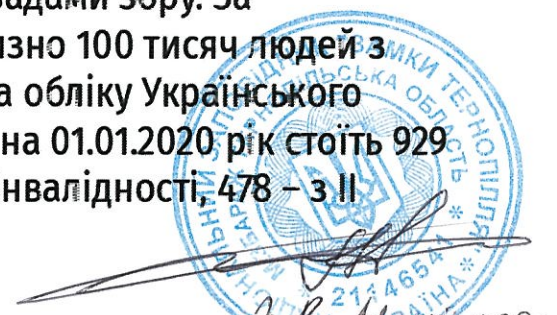
Індикатори досягнення результатів

поінформованість прямої та опосередкованої цільових аудиторій буде забезпечена завдяки популяризації проекту на сторінках НЗЗТ у соцмережах, які охоплюють аудиторію понад 3000 підписників, через 6 публікації в газетах, 2 інформаційні повідомлення на радіо, 2 ефіри на телебаченні;
зростання практики музейної інклюзії в регіоні та Україні.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Прямою цільовою аудиторією проекту є люди із вадами зору. За неофіційними даними в Україні проживає приблизно 100 тисяч людей з порушеннями зору, з них понад 10 тисяч – діти. На обліку Українського товариства сліпих Тернопільської області станом на 01.01.2020 рік стоїть 929 особи з інвалідністю (393 людини – з I –ю групою інвалідності, 478 – з II

В.о. генерального директора



групою інвалідності, 43 – з III-ю групою інвалідності).

Соціальною складовою проекту буде сприяння поширенню культури толерантності серед широкого кола відвідувачів пам'ятки.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Непрямою аудиторією проекту є усі відвідувачі замку у Збаражі. Їхня кількість щороку зростає і в 2019 р. становила понад 30 тисяч. Завдяки реалізації проекту буде створена ще одна цікава локація – тактильна модель Збаразького замку, яка більш повно розкриватиме усі його особливості. Це сприятиме зростанню числа відвідувачів, адже багато людей сприймають інформацію про навколишній світ не тільки за допомогою зору, слуху чи нюху, а й через тактильні відчуття. Тож, маючи змогу відчутти замок на дотик, у туристів складуться яскравіші враження про нього.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

На сьогодні, доступність більшості пам'яток регіону для осіб із вадами зору залишається на низькому рівні. Більшість людей з особливими потребами залишаються відчуженими від багатьох цікавих культурно-освітніх та розважальних подій, які відбуваються довкола, через непристосованість закладів культури до їхніх потреб. Оскільки замок у м. Збаражі є одним з найзатребуваніших об'єктів на туристичному ринку західної України, то забезпечення безбар'єрного доступу для незрячих та осіб з порушеннями зору сприятиме задоволенню культурних потреб цієї категорії населення.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?

Культурні потреби цільової аудиторії будуть задоволені шляхом забезпечення фізичної та інформаційної доступності пам'ятки для осіб з вадами зору.

Завдяки реалізації проекту люди з вадами зору матимуть можливість ознайомитися з пам'яткою архітектури через тактильну модель замку. Інформаційний стенд, путівники та буклети надруковані шрифтом Брайля забезпечать інформаційну доступність об'єкту культурної спадщини, а мнемосхеми та вказівники зроблять простір пам'ятки доступнішим для зазначеної категорії відвідувачів.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та

В. О. Трипашко, керівника



використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Зацікавленими сторонами проекту є громадські організації, що опікуються людьми з вадами зору («УТОС», ГО «Біла тростина – рідне Тернопілля»); державні та освітні інституції (Тернопільське обласне відділення фонду соціального захисту інвалідів, Терехівська обласна гімназія-спецшкола-інтернат з поглибленим вивченням іноземної мови і збереженням класів для слабозорих дітей, Тернопільський навчально-консультаційний пункт міжобласної школи для сліпих і слабозорих без обмеження віку); офтальмологічний санаторій «Барвінок» та інші установи, які підтримують людей з інвалідністю; представники музейного середовища і сфери культури. Зацікавлені сторони будуть проінформовані про хід реалізації проекту, а також матимуть можливість взяти участь в апробації кінцевого продукту.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (їй), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Інформаційна кампанія проекту буде підпорядкована двом ключовим гаслам: - гасло «КУЛЬТУРА БЕЗ БАР'ЄРІВ» звертає увагу на проблему доступності до надбань культури загалом та пам'яток культурної спадщини зокрема; - гасло «ДОТОРКНИСЬ – ВІДЧУЙ – ПІЗНАЙ» розкриває сутність життя людей із вадами зору – пізнання світу через дотик, та заклик до усіх, бодай на мить, замислитись над викликами, з якими усе життя стикаються незрячі. Обидва гасла націлені на звернення до широкої аудиторії та актуалізують проблему інклюзії в суспільстві. Головним завданням комунікаційної стратегії є привернення уваги до потреби інформаційної та фізичної доступності культурної спадщини в Україні. Про сутність проекту та хід його реалізації цільову та опосередковану аудиторії інформуватимуть спікери: координаторка проекту – Адамович Наталія та комунікаторка проекту – Думська Тетяна.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Впродовж усього проекту буде проводитись його інформаційна підтримка через наявні комунікаційні канали Національного заповідника «Замки Тернопілля»:

- сторінки у соцмережах Facebook та Інстаграм (заплановано створення окремої рубрики #ДоторкнисьВідчуйПізнай, яка інформуватиме про підготовку, хід реалізації, успіхи і виклики під час втілення проекту.
- сайт www.zamky.te.ua (заплановано серію інформаційних повідомлень

В.О. Черкашного директора



про проект, його реалізацію, співпрацю з УКФ та представниками цільової аудиторії)

- YouTube канал «Національний заповідник Замки

Тернопілля» (заплановано зняти серію сюжетів, які відображатимуть процес виконання проекту, інтерв'ю з командою проекту, консультантами та апробацію результатів).

Будуть задіяні сторінки партнерів – Тернопільського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів, Управління туризму Тернопільської ОДА, громадської організації «Біла тростина – рідне Тернопілля» та інші інформаційні ресурси.

По завершенню виконання основних робіт планується провести презентацію результатів проекту для відвідувачів з вадами зору, музейників, представників сфери культури і туризму, громадських організацій та журналістів.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Для інформування соціуму про проект, його хід та результати будуть використані газетні публікації, інформаційні сюжети на телебаченні та радіо. Передбачено публікації в газетах:

Культура і життя - 1

Урядовий кур'єр - 1

Вільне життя - 1

RIA плюс - 1

Свобода - 1

Народне слово - 1

Інформаційні сюжети на радіо:

Радіо Суспільне Тернопіль - 1

Радіо ROKS - 1

Сюжети на телеканалах:

Тернопіль 1 - 1

TV-4 - 1

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

Для підтримки проекту передбачено інформування та безпосередню взаємодію з цільовими групами, широкою аудиторією, яка буде охоплена завдяки медійній підтримці та Інтернет ресурсам. Зокрема, завдяки популяризації проекту у мережі Facebook на власній сторінці (3,7 тис. підписників), сторінках зацікавлених сторін проекту (Тернопільська обласна

В.о. генерального директора



державна адміністрація – 12,8 тис, Тернопільське обласне відділення фонду соціального захисту інвалідів – 258, ГО «Біла тростина – рідне Тернопілля» 77, УТОС – 1,5 тис та ін.) та у групах (Тернопільські новини – 109,9 тис. учасників, Тернопільські новини №1 – 105,6 тис., Новини Тернопілля – 16,7 тис., Тернопільська спільнота 17,1 тис., Український туризм – 15,3 тис., Тернопільщина туристична – 4,5 тис., Тернопілля туристичне – 4,1 тис. та ін.) буде охоплено понад 280 тис. осіб). Що стосується цільової аудиторії, то після реалізації проекту зацікавленим громадським організаціям, органам місцевої влади, навчальним закладам, туристичним об'єктам та музейним установам (загалом понад 250 контактів) будуть надіслані інформаційні повідомлення про нові можливості для інклюзивної аудиторії в Збаразькому замку. Інформаційна складова проекту забезпечить зростання поінформованості широкої аудиторії щодо проблем інклюзії в культурі, будуть популяризовані практики створення та адаптації інклюзивних культурних продуктів, окрім того проект сприятиме вихованню поваги до прав людей з інвалідністю. Завдяки інформаційній та медійній підтримці потенційна аудиторія проекту становить 1,5 млн. осіб.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

В результаті реалізації проекту планується досягнути таких довгострокових результатів:

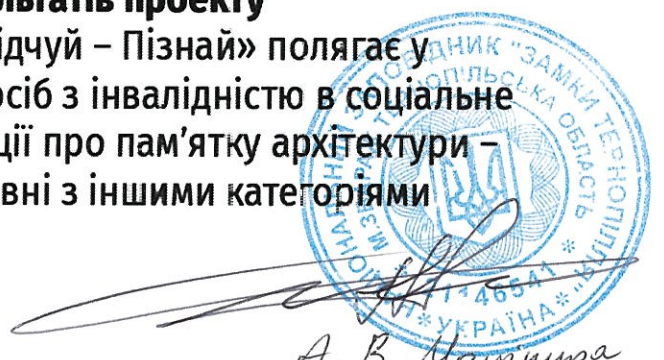
- ☐ покращення ситуації з дотриманням культурних прав людей з особливими потребами в Україні;
- ☐ проведення заходів щодо обміну досвідом з обслуговування інклюзивних відвідувачів;
- ☐ підготовка об'єктів Національного заповідника «Замки Тернопілля» для прийому інклюзивних відвідувачів;
- ☐ створення та видавництво промоматеріалів для різних категорій інклюзивних відвідувачів;
- ☐ створення дублетного фонду експонатів, до яких можна торкатися та взаємодіяти з ними;
- ☐ організація змішаних груп, де люди з інвалідністю могли спілкуватися не лише з мистецтвом, а й одне з одним.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

Соціальна цінність проекту «Доторкнись – Відчуй – Пізнай» полягає у створенні сприятливих умов для інтеграції осіб з інвалідністю в соціальне культурне середовище, отримання інформації про пам'ятку архітектури – Збаразький замок та музейні предмети на рівні з іншими категоріями відвідувачів.

В.о. генерального директора

А.В. Машинська



Створення тактильної моделі Збаразького замку, встановлення тактильних мнемосхем з його внутрішнім плануванням, знаків доступності, друк путівника та буклетів з історією замку шрифтом Брайля стане ще одним кроком на шляху забезпечення доступності пам'яток культури для відвідувачів з особливими потребами та включення їх у культурні процеси.

Проект сприяє розвитку інклюзивної діяльності суспільства, зростанню толерантності до осіб з інвалідністю, а також підвищує рівень свідомості різних груп суспільства через культурну спадщину, створенні універсального культурного середовища у якому буде однакове комфортне перебування усім верствам суспільства, людям без фізичних вад та особам з інвалідністю. У такому місці відбувається рівне спілкування між ними.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Під час роботи над проектом проводитиметься його інформаційна підтримка у пресі, на телебаченні, радіо та власних комунікаційних каналах заповідника, що забезпечить доступність до напрацювань проекту. Останнім етапом його реалізації стане організація та проведення презентації результатів проекту для широкої аудиторії. Адаптований культурний продукт буде доступним для прямої цільової аудиторії, оскільки вхід на територію пам'ятки для осіб з інвалідністю є безкоштовним, а путівники та буклети, надруковані шрифтом Брайля будуть безкоштовно передані до профільних освітніх закладів та бібліотек. Широке коло відвідувачів замку у м. Збараж зможе безперешкодно ознайомитись з результатами проекту (тактильна модель замку, тактильні мнемосхеми, інформаційний стенд, знаки доступності), що сприятиме формуванню поваги до людського різномайття.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Для продовження довгострокового впливу проекту передбачений вільний доступ до продуктів проекту, інформації про нього та його результати. Заповідник співпрацюватиме з Фондом, поширюючи інформацію про проект через різні канали комунікації.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

В.О. Черемного директора

А.В. Машинка



Заповідник планує проведення круглого столу «Доступність музейних просторів на Тернопіллі» для працівників культури та сфери туризму для того, щоб ділитися здобутим досвідом у створенні комфортного простору для осіб з інвалідністю, та їх залученні до культурних та соціальних процесів.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Адамович Наталія

Роль у проекті

Координаторка проекту

Перелік основних обов'язків

Планування та організація робіт, взаємодія з виконавцями, підготовка проектної документації та звітності.

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Фахівець музейної справи.

У 2008 році закінчила факультет «Економіки та підприємництва» за напрямком «Маркетинг» Тернопільського державного технічного університету.

З 2007 року працює на посаді молодшої наукової співробітниці фондового відділу Національного заповідника «Замки Тернопілля».

У 2013 році закінчила історичний факультет Тернопільського національного педагогічного університету ім. Володимира Гнатюка.

Є авторкою ряду наукових статей. Бере участь у міжнародних та всеукраїнських конференціях. Авторка каталогу «Килими Збаразького краю». кураторка фото-проектів «WOW вишиванка», «Свято Купала», «Українська хустка», кураторка стаціонарної експозиції «Зброя» у Збаразькому замку. Дослідниця килимарства краю, середньовічної зброї та музейної інклюзії. Ініціаторка нового напрямку роботи НЗЗТ – взаємодії з інклюзивною аудиторією.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

трудовий договір, волонтер

ПІБ члена команди

Думська Тетяна

В. о. генерального директора

А. В. Матвішина



Роль у проекті

Координаторка комунікаційної частини проекту

Перелік основних обов'язків

Інформаційний супровід, оприлюднення результатів, взаємодія зі ЗМІ

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Завідувачка сектору промоції та комунікації Національного заповідника «Замки Тернопілля».

У 2004р. закінчила Тернопільський державний педагогічний університет ім. В.Гнатюка і отримала повну вищу освіту за спеціальністю «Історія» та здобула кваліфікацію магістра історії, викладача історії, вчителя правознавства.

У 2009р. закінчила Технічний коледж Тернопільського державного технічного університету ім. І. Пулюя і здобула робітничу кваліфікацію «Агент з організації туризму. Екскурсовод III розряду».

У 2004-2008 рр. працювала на посаді менеджера з туризму в ПП «Аура Плюс».

У 2009-2010 рр. працювала майстром виробничого навчання за спеціальністю «Агент з організації туризму. Екскурсовод» в Тернопільському вищому професійному училищі сфери послуг і туризму, очолювала навчальну туристичну агенцію.

Працює в Національному заповіднику «Замки Тернопілля» з 2010 року. Є авторкою ряду статей, історичних довідок, розробницею маршрутів та контрольного тексту оглядових екскурсій, екологічних стежок. Кураторка сторінки заповідника у мережі Facebook. Організаторка культурно-мистецьких проектів, виставок, майстер-класів, розробниця та організаторка інтелектуально-краєзнавчих та пізнавальних ігор для дитячої аудиторії. В коло професійних інтересів входить вивчення туристичного потенціалу об'єктів культурної спадщини Тернопілля, музейна комунікація, організація освітніх програм на базі музеїв та заповідників.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

трудоий договір, волонтер

ПІБ члена команди

Вельгій Марія

В. о. генерального директора


А. В. Мельник

Роль у проекті

Відповідальна за інформаційне наповнення друкованих матеріалів

Перелік основних обов'язків

Написання текстів до інформаційного стенду, путівників та буклетів, підбір та обробка цифрових фотографій, які будуть використані у наповненні друкованих матеріалів

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Фахівець по роботі з туристами, молодша наукова співробітниця масово-освітнього відділу Національного заповідника «Замки Тернопілля».

У 2004 році закінчила факультет підготовки вчителів початкових класів та народознавства Тернопільського національного педагогічного університету ім. Володимира Гнатюка.

З 2004 року працює в Національному заповіднику «Замки Тернопілля».

Працювала над науковою темою «Історико-архітектурні особливості Червоногородського замку», «Архітектурні особливості замкового комплексу у місті Збаражжі». Працює над науковою темою «Замок XVII ст. у с. Золотий Потік Буцацького району: дослідження, відбудова, пристосування».

Є авторкою ряду наукових статей. Бере участь у міжнародних та всеукраїнських конференціях.

В коло професійних інтересів входить вивчення і популяризація історії рідного краю крізь призму культурної спадщини.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

трудоий договір, волонтер

ПІБ члена команди

Ричнюк Ганна

Роль у проекті

Відповідальна за забезпечення фізичної доступності пам'ятки

Перелік основних обов'язків

Керівництво роботами по встановленню тактильної моделі замку, мнемосхем, знаків доступності та роботами по облаштуванню прилеглої території.

В.О. Червоний

А.В. Ричнюк



Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Начальниця відділу охорони експлуатації та реставрації пам'яток історії і культури.

У 1988 році закінчила Полтавський інженерно-будівельний інститут за спеціальністю «Інженер.Будівельник». Працює в організації з 1994 року. На посаді начальниці відділу з 2000 року. Учасниця програми «Збереження центральної частини міста Збаража». Під її керівництвом проводилася відбудова та реставрація приміщень замків у м. Збаражі, м. Скалаті, Вишнівецького палацово-паркового комплексу та інших об'єктів НЗЗТ.

Учасниця Малого ґранту Посольського фонду США «Відтворення інтер'єрів Дзеркальної зали та ліквідація аварійності підпірної стінки Вишнівецького палацово-паркового комплексу – пам'ятки архітектури національного значення» 2015-2018 рр. Член Гільдії проектувальників та Гільдії інженерів технічного нагляду за будівництвом об'єктів архітектури. Почесний працівник будівництва та архітектури.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

трудовий договір, волонтер

ПІБ члена команди

Мних Тетяна

Роль у проєкті

Бухгалтерка проєкту

Перелік основних обов'язків

Ведення фінансової роботи, звітності

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Провідна бухгалтерка Національного заповідника «Замки Тернопілля».

У 1999 році закінчила Тернопільський інститут економіки і підприємництва за спеціальністю «Облік і аудит» та здобула кваліфікацію економіста, працює у заповідник з 1999 року.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

трудовий договір, волонтер

В. о. Черкальською директора

А. Р. Мамчина



ПІБ члена команди

Потимко Оксана

Роль у проекті

Експертка з інклюзії. Консультантка з питань супроводу осіб з порушеннями зору

Перелік основних обов'язків

Надання консультацій, налагодження взаємодії та координація співпраці з цільовою аудиторією.

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Доктор філософії, керівник Ресурсного центру освітніх інформаційних технологій для осіб з особливими потребами Національного університету «Львівська політехніка», Почесний Амбасадор Львова, Заслужений працівник соціальної сфери України, лауреат Державної премії в галузі освіти, виконавчий директор ЛОО ВГО "Українська спілка інвалідів - УСІ", незряча.

Освіта вища. Закінчила Львівський національний університет ім. І. Франка, з 2007 р. – кандидат історичних наук. Перша освіта – медична. Трудовий стаж з 1987 р. (з незначними перервами у зв'язку з втратою зору). Працювала у відділенні торокальної хірургії Окружного військового шпиталю ПрикВО, викладачем кафедри колекційної педагогіки Львівського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, зараз обіймає посаду керівника Ресурсного центру освітніх інформаційних технологій для осіб з особливими потребами Національного університету «Львівська політехніка». З 2004 р.: обіймала посаду голови правління Львівської ТПО УТОС, Львівської обласної організації УТОС; З 2011 р. – виконавчий директор Львівського обласного осередку ВГО «Українська спілка інвалідів – УСІ». Автором проекту «Казка на білих лапах» та багатьох інших.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Івашутіна Катерина

Роль у проекті

В. о. генерального директора



Консультантка з питань адаптації простору до потреб осіб з вадами зору та друку літератури шрифтом Брайля

Перелік основних обов'язків

Надання консультацій щодо адаптації простору до потреб осіб з вадами зору

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Асистент незрячого консультанта. Тифлопедагог, фахівець Ресурсного центру освітніх інформаційних технологій для осіб з особливими потребами НУ «Львівська політехніка».

Закінчила ЛНУ ім. І.Франка, Національний педагогічний університет ім. М.Драгоманова

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Шило Володимир

Роль у проекті

Консультант з юридичних питань

Перелік основних обов'язків

Вирішення правових питань

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Провідний юрисконсульт Національного заповідника "Замки Тернопілля", працює в організації з 2019 р. Освіта: ТВПУ сфери послуг і туризму; вища, Національний університет «Острозька академія».

Спеціальність за дипломом, кваліфікація: кваліфікований робітник «Екскурсивод» III розряду; юриспруденція, юрист.

Трудова діяльність: ?

березень 2013 – червень 2014 рр. помічник адвоката, Адвокатська компанія «D.M.S. group»

січень 2017 – вересень 2017 рр. продавець-консультант, Оптика «OPTICLab»

червень 2019 – серпень 2019 рр. музейний доглядач, Національний заповідник «Замки Тернопілля»

В. О. Тернопільського консультанта



вересень 2019 – серпень 2020 рр. юрисконсульт II кат., Національний заповідник «Замки Тернопілля»
вересень 2020 р. - провідний юрисконсульт, Національний заповідник «Замки Тернопілля»
жовтень 2020 р. - уповноважений із публічних закупівель (за суміщенням), Національний заповідник «Замки Тернопілля»
Володіння мовами: українська, російська, англійська
Додаткова освіта:
2010-2011 Сертифікатна програма «Англійська мова для юристів»;
2011-2012 Сертифікатна програма «International Legal English»
Додаткова інформація:
2011-2012 р. Керівник напрямку «Семінари, конференції, юр. змагання та конкурси» Рівненського обласного осередку Ліги Студентів «Асоціації правників України»;
Автор декількох наукових статей юридичної тематики

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
трудоий договір, волонтер

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Внутрішніми ризиками, які можуть вплинути на реалізацію проекту, можуть бути:

- ☐ Неспроможність члена команди брати участь у реалізації проекту через хворобу або іншу поважну причину. У такому випадку буде залучено іншу людину за погодженням з УКФ. Це стосується як штатних працівників, так і членів команди, залучених згідно договорів ЦПХ.
- ☐ Зрив проведення тендерних закупівель через відсутність учасників або їх неможливість взяти участь у конкурсі. Мінімізувати цей ризик можливо шляхом попередніх переговорів та надання гарантійного листа від підрядних організацій про наміри взяти участь у тендері.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Зовнішніми ризиками, що можуть вплинути на реалізацію проекту, є:

- ☐ нестабільна економічна ситуація в країні, яка може спричинити зростання вартості запланованих послуг. Для розв'язання цієї проблеми координатор проекту може, за попереднім погодженням з УКФ, здійснити внутрішній перерозподіл коштів між статтями бюджету.

В. О. Михайлюк

А. Р. Михайлюк

- [?] епідемія COVID-19, що може вплинути на дотримання термінів виконання проекту. Координатор проекту може внести поточні корективи до «Робочого плану та термінів реалізації проекту» за погодженням з УКФ.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

На кожному етапі реалізації проекту передбачено його моніторинг. Він здійснюватиметься щомісяця координатором проекту у відповідності з Робочим планом і термінами реалізації. Показником ефективності реалізації проекту стане вчасність та якість виконання запланованих завдань. До контролю якості результатів планується залучення фахівці з інклюзії.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

1

Кількість жінок у команді проекту

7

Кількість людей віком від 17 до 34

3

Кількість людей віком від 35 до 50

3

Кількість людей віком від 51 до 60

2

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

В. П. Іванченко директор



Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

20

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

ні

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

В.о. Червального директора



Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

В.о. генерального директора


А.В. Мамин

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

А. В. Мацігура



Грантоотримувач:



Назва конкурсної програми:
Назва ЛОТ-у:
Назва Заявника:
Назва проекту:
Дата початку проекту:
Дата завершення проекту:

Ініціативне мистецтво
Ініціативний культурний продукт
Національний заповідник "Замки Тернопілля"
Доторкись - Відчути - Пізнати
07.2021 р.
15.11.2021р.

Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	90,36%	449 850,00
2. Співфінансування:	9,64%	48000,00
2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,04%	0,00
2.5. Власні кошти організації заявника	0,64%	48000,00
3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
Всього по розділу І "Надходження":	100,00%	497 850,00

За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

нач. бюро

(підпис, печатка)

Вулиця Г.Б.

(П.І.Б.)

В.О. Шереметського директор А.В. Мачишук

Кошторис витрат проекту
Назва Завадки: Національний заповідник "Замки Тернопілля"

Назва проекту: Догорієньє - Відчуй - Пізнай

Дата початку проекту: 07.2021 р.

Дата завершення проекту: 15.11.2021р.

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УЖО				Витрати за рахунок співфінансування				Витрати за рахунок реінвестиції				Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (7+10+13)	Субгрупування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн.	Загальна сума, грн. (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн.	Загальна сума, грн. (=11*12)					
Розділ: II ВІТРАТИ:																	
Стаття:	1	Винагорода членам команди проекту															
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації: заявника (лице у вказаній проекті)															
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)					0,00			0,00						0,00	
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)					0,00			0,00							
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)					0,00			0,00							
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами			0,00				0,00				0,00		0,00		
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)					0,00			0,00					0,00		
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)					0,00			0,00					0,00		
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)					0,00			0,00					0,00		
Підстаття:	1.3	За договорами ЦПДХ			5,00				35 000,00			0,00			35 000,00		
Пункт:	1.3.1	Потімко Оксана, незарядний консультант. Послуги із консультування та навчання.			4,00				7 500,00			30 000,00			0,00		
Пункт:	1.3.2	Мауштіна Катерина, асистент незарядного консультанта, телефонедитор. Послуги із консультування та навчання.			1,00				6 000,00			6 000,00			0,00		
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00			0,00			0,00		
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування БСВ)				35 000,00			7 700,00			0,00			0,00		
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники				0,00			0,11			0,00			0,22		
Пункт:	1.4.2	за трудовими договорами				0,00			0,00			0,00			0,00		
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПДХ				35 000,00			0,22			7 700,00			0,00		
Підстаття:	1.5	За договорами з ФОП				0,00			0,00			0,00			0,00		
Пункт:	1.5.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00			0,00			0,00		
Пункт:	1.5.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00			0,00			0,00		
Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00			0,00			0,00		
НАЦІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ																	

В.О. Червоний директор

А.В. Махирова

Всього по статті 1 "Витрати на членство в товаристві":

Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрахуваннями (для штатних працівників)	42 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42 700,00
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту, працівником відрахуваної особи)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту, працівником відрахуваної особи)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту, працівником відрахуваної особи)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.1	Рахунок з готелю (з вказаним працівником відрахуваної особи)	доби	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунок з готелю (з вказаним працівником відрахуваної особи)	доби	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунок з готелю (з вказаним працівником відрахуваної особи)	доби	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відрахувану особу)	доби	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відрахувану особу)	доби	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відрахувану особу)	доби	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрахуваннями":			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи									
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання своїх функцій при реалізації проекту									
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00			0,00			0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00			0,00			0,00
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні для виконання їх при реалізації проекту									
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга					0,00			0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга	Недопущені витрати за рахунок гранту усього							
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":											
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою									
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення									
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)		0,00			0,00			0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)		0,00			0,00			0,00
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (днів)		0,00			0,00			0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (днів)		0,00			0,00			0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (днів)		0,00			0,00			0,00
Підстаття:	4.3	Оренда транспорту									
				340,00	9 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 100,00

В. О. Червоний
А. В. Мачиш

Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля	км	340,00	15,00	5 100,00							0,00					0,00		5 100,00	Перевезення з Львова до Збаража і з Збаража до Львова вв'язаного коноштанта Потімо Оксану та її асистента вв'язану Катерину для проведення тренінгу та навчання для персоналу з обслуговування інтелектуальної аудиторії. Відстань між містами приблизно 170 км. 170 *2=340 км.
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням маршруту, кількості годин)	км (годин)			0,00							0,00					0,00		0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з зазначенням маршруту, кількості годин)	км (годин)			0,00							0,00					0,00		0,00	
Підстава:	4.4	Оренда спеціально-послужбових засобів		0,00		0,00							0,00					0,00		0,00	
Пункт:	4.4.1	І найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00							0,00					0,00		0,00	
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00							0,00					0,00		0,00	
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00							0,00					0,00		0,00	
Підстава:	4.5	Інші об'єкти оренди		0,00		0,00							0,00					0,00		0,00	
Пункт:	4.5.1	І найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00							0,00					0,00		0,00	
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00							0,00					0,00		0,00	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00							0,00					0,00		0,00	
Всього по статті 4 "Витрати поєздки з орендою":				340,00		5 100,00		0,00					0,00					0,00		5 100,00	
Стаття:	5	Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплати праці та/або винагороду																			
Підстава:	5.1	Послуги з харчування		0,00		0,00							0,00					0,00		0,00	
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00							0,00					0,00		0,00	
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00							0,00					0,00		0,00	
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00							0,00					0,00		0,00	
Підстава:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00		0,00							0,00					0,00		0,00	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відірражється)	шт.			0,00							0,00					0,00		0,00	
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відірражється)	шт.			0,00							0,00					0,00		0,00	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відірражється)	шт.			0,00							0,00					0,00		0,00	
Підстава:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00		0,00							0,00					0,00		0,00	
Пункт:	5.3.1	Рухомі з жителів (з вказанням прізвищем відірраженої особи)	доба			0,00							0,00					0,00		0,00	
Пункт:	5.3.2	Рухомі з жителів (з вказанням прізвищем відірраженої особи)	доба			0,00							0,00					0,00		0,00	
Пункт:	5.3.3	Рухомі з жителів (з вказанням прізвищем відірраженої особи)	доба			0,00							0,00					0,00		0,00	
Всього по статті 5 "Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплати праці та/або винагороду":						0,00							0,00					0,00		0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати																			
Підстава:	6.1	Основи матеріали та сировина		0,00		0,00							0,00					0,00		0,00	
Пункт:	6.1.1	І найменування	шт.			0,00							0,00					0,00		0,00	
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.			0,00							0,00					0,00		0,00	
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.			0,00							0,00					0,00		0,00	
Стаття:	6.2	Ноді, інструменти		0,00		0,00							0,00					0,00		0,00	
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.			0,00							0,00					0,00		0,00	

В. О. Ісхарацького



А. В. Чамішова

[illegible]

группировка

A. B. Hastings

Всього по розділу II "Витрати":		449 850,00	48 000,00	0,00	497 850,00
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ		0,00	0,00	0,00	0,00

Нач. бізнесу
Підписуючий повноваженням керівника підприємства

[Signature]
Підпис керівника

Ручка: F B

В.є. Управління закупівля

[Signature]

А.В. Мендигора

