

ДОГОВІР № 4INC21-08119
про надання гранту

м. Київ

«30» червня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та НАЦІОНАЛЬНИЙ МУЗЕЙ МИСТЕЦТВ ІМЕНІ БОГДАНА ТА ВАРВАРИ ХАНЕНКІВ (далі – Грантоотримувач), в особі Генерального директора Чуєвої Катерини Євгенівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Тактильні копії шедеврів світового мистецтва та інші засоби доступності для Музею Ханенків» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 555 942 грн. 00 коп. (п'ятсот п'ятдесят п'ять тисяч дев'ятсот сорок дві гривні 00 копійск) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проєктно-кошторисної документації,

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по програмам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.ink@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Гоцало Катерина Віталіївна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами експномічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01501, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Р/р: UA068201720343111001300000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

НАЦІОНАЛЬНИЙ МУЗЕЙ
МИСТЕЦТВ ІМЕНІ БОГДАНА ТА
ВАРВАРИ ХАНЕНКІВ

Юридична адреса: Україна, 01004,
м. Київ, вул. Терещенківська, будинок
15-17

Адреса для листування: Україна, 01004,
м. Київ, вул. Терещенківська, будинок
15-17

ЄДРПОУ: 02224301

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Держказначейська
служба України, м. Київ

Р/р: UA358201720314211001301045781

Тел.: +38 (093) 659-79-42

Виконавчий директор

В.І. Берковський

м.п.

Генеральний директор

К.С. Чуєва

м.п.



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 41/21-08/119
від «30» червня 2021р.

Сезон: Грантовый сезон 2021

Програма: Інклюзивне мистецтво

Лот: ЛОТ 2. Інклюзивний культурний продукт

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INC21-08119

Назва проекту: Тактильні копії шедеврів світового мистецтва та інші засоби доступності для Музею Ханенків

Візитна картка

Назва проекту

Тактильні копії шедеврів світового мистецтва та інші засоби доступності для Музею Ханенків

Назва проекту англійською мовою

Tactile copies of the world art masterpieces and other access facilities for the
Khanenko Museum

Географія реалізації проекту

Населений пункт

Київ

Початок проекту

2021-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-10-30

Тривалість проекту в місяцях

5



Пріоритетний сектор
культурна спадщина

Формат проекту
наживо

Основний продукт
Адаптація культурного продукту (інклюзивна)

Ключові слова за напрямками
музей
неформальна/інформальна освіта

Конкурсна програма
Інклюзивне мистецтво

Лот
ЛОТ 2. Інклюзивний культурний продукт

Тип проекту
Індивідуальний

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Гоцало Катерина Віталіївна

Телефон

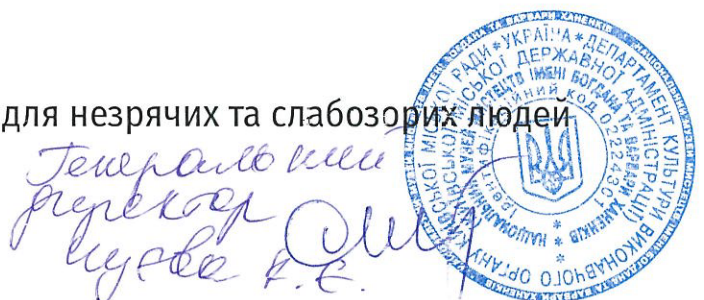
Електронна пошта

Функції в проекті
Координаторка

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

Проект має на меті зробити доступнішою для незрячих та слабоворих людей



найціннішу в Україні колекцію світового мистецтва, яку зберігає Музей Ханенків. В рамках проєкту планується розробити, виготовити та упровадити в діяльність музею такі засоби доступності: 1. Дві стаціонарні тактильні копії шедеврів азійського мистецтва для постійної експозиції музею. 2. Супровідні інформаційні таблички для стаціонарних тактильних копій. 3. П'ять підставок для розміщення стаціонарних тактильних копій та мнемосхем приміщень музею. 4. Сім комплектів переносних тактильних копій творів мистецтва з колекції Музею Ханенків для освітніх музейних заходів для незрячих/слабозорих людей. 5. Дві мнемосхеми приміщень музею. Всі продукти буде розроблено згідно зі стандартами Універсального Дизайну. Результат проєкту: незрячі та слабозорі люди мають значно ширший і якісніший доступ до найціннішої колекції світового мистецтва в Україні.

Коротка інформація про проєкт англійською мовою

The project's objective is to make Ukraine's most valuable world art collection preserved by the Khanenko Museum more accessible for visually impaired people. Within the framework of the project we plan to design, produce and integrate into museum public activities and services the following means of accessibility: 1. Two stationary tactile copies of Asian masterpieces in the Museum's collection which will become part of the Museum's permanent exhibition. 2. Two tablets with information about the stationary tactile copies. 3. Two mnemonics of the museum. 4. Five stands for the tactile copies' and the mnemonics' display in the Museum's permanent exhibition. 5. Seven sets of portable tactile copies of the masterpieces from the Khanenko Museum's collection. The copies will be used for programs addressed to visually impaired people. All the items created in the course of the project will meet the Universal Design standards. As a result of the project, visually impaired people will receive a far more broad and quality access to Ukraine's most valuable world art collection preserved by the Khanenko Museum.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

555942

Загальний бюджет проєкту

555942

Сума співфінансування

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім

Терешович
Директор
Музею



Фонду)

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Ні

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Національний музей мистецтв імені Богдана та Варвари Ханенків

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

The Bohdan and Varvara Khanenko National Museum of Arts

Код ЄДРПОУ

02224301

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

[https://cocs.google.com/document/](https://cocs.google.com/document/d/11ithGRGbp-3WzjDYXsH5TQ81qMMMOxSwBSCJV62omHQ/edit)

[d/11ithGRGbp-3WzjDYXsH5TQ81qMMMOxSwBSCJV62omHQ/edit](https://cocs.google.com/document/d/11ithGRGbp-3WzjDYXsH5TQ81qMMMOxSwBSCJV62omHQ/edit)

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у

91.02 Функціонування музеїв

Дата реєстрації організації

1995-03-20



Юридична адреса організації

Київ, вулиця Терещенківська 15-17

Поштова адреса організації

Київ, вулиця Терещенківська 15-17 01004

Область (відповідно до юридичної адреси)

Київська

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<http://khanenkomuseum.kiev.ua/> <https://www.facebook.com/khanenkomuseum/> Instagram: @khanenko_museum <https://t.me/khanenkomuseum>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Чуєва Катерина Євгенівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Текеранова
Директор
Чуєва К.Є.



Кінцевий бенефіціарний власник відсутній

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

Музей має достатню матеріально-технічну базу для реалізації проекту. Усі штатні працівники/ці музею мають персональні комп'ютери та постійний доступ до швидкісного інтернету для ефективної внутрішньої комунікації, комунікації з виконавцями робіт та грантодавачем, та для інформування про проєкт. Розмір експозиції музею дозволяє розмістити в ній тактильні копії творів мистецтва та активно приймати групи відвідувачів, апробувати результати проєкту.

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2019 рік, проєкт «Інклюзивний веб-сайт Музею Ханенків».

Чи є цей проєкт продовженням або наступним етапом проєкту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проєкт (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

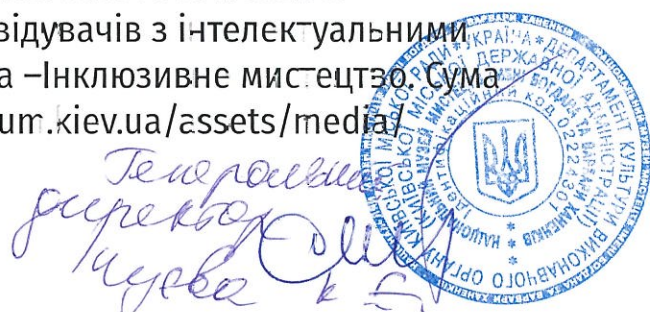
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. 1. 2019 рік, проєкт «Інклюзивний веб-сайт Музею Ханенків» – заявник. Конкурсна програма – Інклюзивне мистецтво. Сума гранту – 354 514 гривень. <https://ucf.in.ua/archive/5f08b1dbca697b6e264a70a3>

2. 2019 рік, проєкт "НА.МИ.СТ.О. – НАука. МИстецтво. СТудії. Освіта" – партнер. Конкурсна програма: Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти. Сума гранту – 229 944 гривень. <https://ucf.in.ua/archive/5f05d323ed285060196a2dc5>

3. 2020 рік, проєкт "Доступність музеїв для відвідувачів з інтелектуальними порушеннями" – партнер. Конкурсна програма – Інклюзивне мистецтво. Сума гранту: 490 469 ривень. <https://khanenkomuseum.kiev.ua/assets/media/museumaccessibilitymentaldis.pdf>



4. 2020 рік, проєкт "НА.МИ.СТ.О. Перлини графіки" – партнер. Конкурсна програма: Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти. Сума гранту: 516 515 гривень. <https://ucf.in.ua/archive/5faab7ae5a69055f857c6843>

5. 2020 рік, координаторка Катерина Гоцало, проєкт "Стипендія для участі в освітньому онлайн курсі для дослідників старовинного текстилю «Plain and weave-patterned cloth. Recognition, analysis and cataloguing» (Ткалий текстиль. Розпізнавання, аналіз та каталогізація)". Конкурсна програма – Стипендії. Сума гранту – 20 770 гривень.
<https://uaculture.org/texts/stypendiya-na-mriyu/>

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття

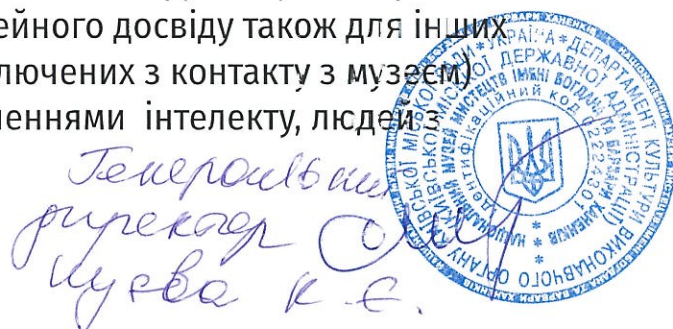
В останнє десятиліття культурні установи України активно долучаються до формування інклюзивного суспільства. Це сприяє реалізації права людини на рівний доступ до культурних цінностей та культурних благ (Закон України «Про культуру», ст. 8). Однак, таке право досі не втілено в повній мірі. Зокрема, це стосується людей з інвалідністю.

Проєкт спрямований на забезпечення якісного доступу незрячих та слабоворих людей до найціннішої колекції світового мистецтва в Україні. Позаяк тактильний канал сприйняття має ключове значення для взаємодії зі світом для незрячих та слабоворих людей, тактильні копії творів та інших музейних об'єктів є одним з найбільш ефективних інструментів пізнання мистецтва для людей з порушеннями зору.

Проєкт керується концепцією "розумного пристосування" як ключового інструменту подолання дискримінації людей з інвалідністю, прописаною у ст. 2 «Конвенції ООН про права людей з інвалідністю» (ратифікована Україною в грудні 2009 року).

Тактильні копії творів мистецтва, стаціонарні та переносні, є таким розумним пристосуванням, яке сприяє забезпеченню «реалізації або здійснення особами з інвалідністю нарівні з іншими всіх прав та основоположних свобод людини» («Конвенція про права осіб з інвалідністю», ратифікована Україною в грудні 2009 року).

Додаткова актуальність проєкту ґрунтується на позитивному досвіді застосування тактильних копій як ефективного інструменту сенсорної інтеграції для забезпечення якісного музейного досвіду також для інших вразливих (з різних причин частково виключених з контакту з музеєм) аудиторій. Наприклад, для людей з порушеннями інтелекту, людей з



порушеннями опорно-рухового апарату, або родин з маленькими дітьми. Цей позитивний досвід Музею Ханенків знаходить підтвердження і з боку інших музеїв України та світу. Варто окремо відзначити позитивний ефект (зростання інтересу, мотивації, задоволення) від включення тактильних копій в постійні експозиції музеїв або комплектів методичних матеріалів освітніх заходів для найширшої аудиторії, включно з дорослими людьми без інвалідності.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТУ?

Насамперед, проект розширить доступ українців з інвалідністю до культурно-мистецького життя. Співробітники/ці Музею Ханенків почали розвивати програми для незрячих та слабозорих людей з 2008 року. У 2018 році цей напрям інклюзивної роботи музею очолила окрема кураторка, яка розробила та запровадила в практику музею низку нових послуг і продуктів для людей з порушенням зору.

Слід зауважити, що державні освітні послуги для людей (зокрема і особливо, дітей) з порушеннями зору майже не включають ознайомлення зі світовим мистецтвом. Це – прикра лакуна, що позбавляє згадану групу людей важливого і дієвого ресурсу для життя та розвитку. Музеї мистецтва у великій мірі можуть компенсувати цю лакуну, залучаючи незрячих та слабозорих людей до контакту з цінностями мистецтва та до використання ними мистецтва як життєвого (інтелектуального, естетичного, морального, соціального, терапевтичного тощо) ресурсу. Зокрема, досвід Музею Ханенків показав, що по завершенні музейної екскурсії чи заняття незрячі та слабозорі люди ставали більш впевненими в своїх можливостях сприймати та розуміти візуальне мистецтво.

Окрім цього, проект розраховано на створення інклюзивних культурних продуктів, які складуть надалі великий методичний ресурс для розробки, апробації, впровадження та вдосконалення нових освітніх підходів і пропозицій музею: тематичних екскурсій, занять, окремих освітніх та соціально-адаптаційних активностей.

Не менш важливою є й суспільно-виховна функція включення в музейний простір тактильних матеріалів. Присутність та застосування тактильних копій в постійній музейній практиці сприяє вихованню в українському суспільстві поваги до прав та потреб людей з інвалідністю. Наявність копій в експозиції інформуватиме всіх відвідувачів/ок про цінності інклюзії та важливість розвитку доступності культури для вразливих груп. Саме виокремлення спеціального місця для таких копій в постійних експозиціях

Тетяна Шевченко
директор
Шевченко Т.О.



(там, де могли б стояти візуально доступні оригінальні твори) є публічною декларацією музею щодо визнання і підтримки ним прав людей з інвалідністю на рівну увагу до їхніх потреб та рівний доступ до культурних цінностей.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Музей Ханенків (повна назва: Національний музей мистецтв імені Богдана та Варвари Ханенків) вважає своєю місією забезпечення доступу людей до ресурсів найціннішої колекції світового мистецтва в Україні, а також інших вартісних артефактів та мистецьких колекцій шляхом відповідального фахового зберігання, вивчення, експонування, інтерпретації та популяризації мистецьких та історичних цінностей. Критично важливим напрямком діяльності музею є створення оптимальних умов доступу до його величезного культурного ресурсу найширшим та найрізноманітнішим аудиторіям. Рівність, розмаїття та інклюзія є пріоритетними цінностями, які скеровують розвиток музейної роботи. Так у 2020 році музеєм Ханенків було розроблено і затверджено Комплексну програму розвитку послуг для незрячих та слабоворих людей на 2020-2023 роки. Проект, що подано на грант, є важливою частиною Комплексної програми і відображає ключові стратегічні цілі діяльності музею.

Чому проект є унікальним?

1. Унікальність проекту визначається унікальністю і високою цінністю самої мистецької колекції Музею Ханенків. Уперше шедеври світового мистецтва з цієї колекції стануть доступними для якісного ознайомлення незрячим та слабоворим людям.
2. Проект є частиною нової Комплексної програми з розвитку музейної пропозиції для незрячих та слабоворих людей. Компоненти проекту сприятимуть задоволенню потреб як самостійних відвідувачок/ів (стаціонарні тактильні копії та супровідні матеріали), так і організованих груп цільової аудиторії (переносні тактильні копії для екскурсій та тематичних занять). Результати проекту використовуватимуться в повсякденній музейній практиці протягом наступного десятиліття/ть.
3. Кураторка проекту більше трьох років професіоналізується у напрямку розробки та проведення освітніх програм для незрячих та слабоворих людей. Різні методичні формати екскурсій та занять було протестовано на аудиторіях різного віку, отримано позитивні відгуки. Кураторка також відвідала Віденський музей історії мистецтв для професійного консультування щодо розробки музейної пропозиції для незрячих та



слабозорих людей. Учасниці команди проєкту брали участь в адаптації музейного вебсайту (за підтримки УКФ) та інших онлайн продуктів до потреб незрячих та слабозорих користувачів/ок.

4. Консультантками проєкту будуть авторитетні фахівчині з тифлопедагогіки: тифлопедагогиня, вчителька спеціалізованого інтернату № 5 та адаптер продуктів для незрячих та слабозорих людей Ольга Свет, професорка кафедри офтальмопедагогіки та офтальмопсихології НПУ Євгенія Синьова, а також досвідчена експертка з музейної інклюзії, заступниця директорки Музею Ханенків Ганна Рудик. Тестувальниками та тестувальницями продуктів і послуг, створених в рамках проєкту стануть незрячі та слабозорі люди: учні/учениці школи-інтернату № 5, учасники/ці організації Київський центр незрячих, користувачі/ки Центральної спеціалізованої бібліотеки для сліпих ім. М. Островського.

Чому проєкт є інноваційним?

1. Під час проєкту вперше в Україні буде виготовлено і встановлено в залах постійної музейної експозиції стаціонарні тактильні копії (та супровідні матеріали для них) національних шедеврів буддистського та ісламського мистецтва. Спеціальні підставки для стаціонарних тактильних копій буде виготовлено згідно зі стандартами Універсального Дизайну та протестовано представниками/цями цільової аудиторії проєкту, людьми на кріслах колісних та дітьми.

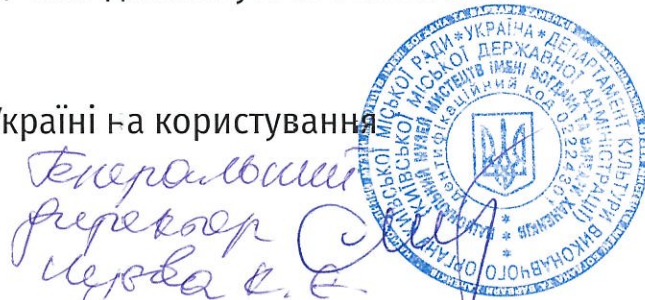
2. До результатів проєкту (стаціонарних тактильних копій та супровідних матеріалів, розміщених в постійній експозиції) матиме доступ найширша аудиторія — всі чинні та залучені потенційні відвідувачі/ки Музею Ханенків.

3. Підрядниками проєкту є люди з інвалідністю, які вивчають потреби цільової аудиторії на професійному рівні та усвідомлені щодо особливостей роботи з нормами Універсального Дизайну.

4. Протягом проєкту цільовою аудиторією буде протестовано не тільки виготовлені матеріальні засоби, але й різні методики взаємодії з ними. Освітняки музею, проводячи екскурсії, використовуватимуть різні методологічні інструменти для визначення найбільш дієвих способів взаємодії цільової аудиторії з візуальним мистецтвом за посередництва тактильних копій. Це дозволить застосовувати готові вироби під час різних музейних активностей для найбільш вдалої взаємодії цільової аудиторії з мистецьким та культурним ресурсом, а також складе той цінний професійний досвід, яким музейні фахівці/чині ділитимуться з колегами.

Основна мета проєкту

Застерегти права людей з інвалідністю в Україні на користування



культурними ресурсами через розширення доступу незрячих та слабоворих людей до найбільшої колекції світового мистецтва в Україні.

Цілі проекту

Ціль

Керуючись концепцією «розумних пристосувань» та спираючись на інноваційні підходи та практики в комунікації та навчанні людей з порушенням зору створити інноваційні інклюзивні музейні продукти, що уможливають надання незрячим та слабоворим відвідувач(к)ам Музею Ханенків якісних та доступних освітніх, соціально-адаптаційних та культурно-розважальних послуг.

Завдання

Завдання 1. Виготовити дві стаціонарні тактильні копії шедеврів азійського мистецтва (1. Іранський кахель 14 століття; 2. Скульптурна голова Будди. Таїланд, 12 століття) для постійної експозиції Музею Ханенків. Завдання 2. Розробити дизайн, виготовити та встановити в музеї п'ять підставок для стаціонарних тактильних копій та мнемосхем приміщень (третю стаціонарну тактильну копію італійського рельєфа 15 століття вже виготовлено музеєм у 2019 році в рамках пілотного проекту; проте її тимчасова підставка не відповідає всім стандартам Універсального дизайну і потребує заміни). Завдання 3. Розробити макети, виготовити та розмістити поряд зі стаціонарними тактильними копіями на спеціальних підставках дві інформаційні таблички (українською, англійською мовами та Шрифтом Брайля). Розмістити на спеціальній підставці третю інформаційну табличку (виготовлену раніше, у 2019 році). Завдання 4. Розробити, виготовити та розмістити біля входів в експозиції музею дві мнемосхеми музейних приміщень. Завдання 5. Розробити макети та виготовити 7 комплектів переносних тактильних копій (по 17 переносних тактильних копій в кожному комплекті) шедеврів європейського, візантійського та азійського мистецтва з колекції Музею Ханенків для спеціальних заходів для незрячих/слабоворих людей. Завдання 6. Провести тестування виробів на етапі виготовлення, а також у вигляді готових продуктів цільовою аудиторією проекту. Випробувати різні методики взаємодії готових виробів з прямою та опосередкованою цільовою аудиторією під час екскурсій та занять.

Результат 1

Всі вищезгадані продукти виготовлено у визначені терміни. Доступність



стаціонарних та переносних тактильних копій, інформаційних табличок та підставок протестовано та оцінено представниками цільової аудиторії.

Результат 2

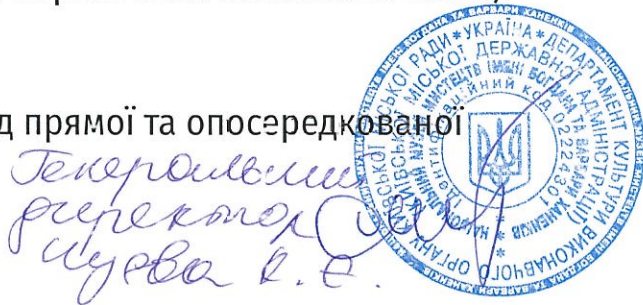
Всі виготовлені інклюзивні продукти апробовано для різних освітніх форматів та музейних аудиторій та зібрано відгуки в анкетах опитувань.

Індикатори досягнення результатів

1. ☐ Виготовлено: 2 стаціонарні тактильні копії шедеврів азійського мистецтва для постійної експозиції музею (1. Іранський кахель 14 століття; 2. Скульптурна голова Будди. Таїланд, 12 століття. Розміри виробів – 25х25 см та 13х17.5 см, матеріал – кераміка); супровідні інформаційні таблички для стаціонарних тактильних копій (розміри виробів – 250х250мм, друковані на ПВХ 3мм); 5 підставок для розміщення стаціонарних тактильних копій та мнемосхем приміщень музею (матеріал – метал та дерево; розміри виробів – 945х670х550 см.); 7 комплектів переносних тактильних копій творів мистецтва з колекції Музею Ханенків для освітніх музейних заходів для незрячих/слабозорих людей (в кожному комплекті – 17 переносних тактильних копій різних творів мистецтва. Всього – 7 однакових комплектів; матеріал – пластик); 2 мнемосхеми приміщень музею (розмір виробів – 650х550мм, друкованих на композиті 4мм, разом із ложементом для кріплення). Стаціонарні тактильні копії на підставках, а також мнемосхеми приміщень музею розміщено в постійній експозиції.
2. ☐ Стримано результати апробації інклюзивних продуктів цільовою аудиторією – позитивні відгуки про інклюзивні продукти і послуги з боку цільової аудиторії проєкту, зібрані завдяки розробленим письмовим анкетам, що допоможуть заповнити адміністратори/ки музею та координаторка проєкту.
3. ☐ Позитивні відгуки з боку непрямої аудиторії проєкту, зібрані завдяки розробленим письмовим анкетам, що допоможуть заповнити адміністратори/ки музею та координаторка проєкту.
4. Задіяння продуктів проєкту під час різноманітних освітніх занять та заходів в Музеї Ханенків. Загалом, за час реалізації проєкту, буде проведено 10 екскурсій для цільової аудиторії, для апробації виготовлених продуктів. Після завершення проєкту буде проводитися щонайменше 30 екскурсій на рік для цільової аудиторії, із задіянням виготовлених продуктів (стаціонарних та переносних тактильних копій).

Ціль

Поширити цінності і досвід проєкту серед прямої та опосередкованої



цільових аудиторій.

Завдання

Завдання 1. Виготовити та опублікувати два відеоролика з порадами щодо адаптації культурних продуктів для незрячих та слабоворих людей. Завдання 2. Розіслати контент (інформацію про відеоролики та щонайменше дві письмові розсилки про проєкт) по базі ЗМІ (400 контактів), музейників/ць та фахівців/чинь з інклюзії (550 контактів). Завдання 3. Разом з представниками ЗМІ підгустувати кснтент з інформацією про проєкт: 1. Telegraf.design: Універсальний дизайн у експозиції Музею Ханенків. 2. Коридор: матеріал про роботу з незрячими та слабоворими людьми у Музеї Ханенків. 3. Cedra: публікація про результати проєкту із коментарями команди та директорки музею. 4. Антиквар: Інтерв'ю з координаторкою про результати проєкту.

Результат 1

Рівень обізнаності про можливі варіанти адаптації культурних прєсторів для незрячих та слабоворих людей серед професійної спільноти зростає. Охочі змінити експозицію свого музею знають, де можна знайти матеріал, що допоможе розібратися у темі.

Результат 2

Зростає зацікавлення темою інклюзії серед широкого загалу, а також компетентність працівників/ць закладів культури в цьому питанні.

Індикатори досягнення результатів

1. Створено два відеоролика, по 10 хвилин кожний, про перебіг проєкту та його результати, та завантажено на Youtube канал Музею Ханенків. За час реалізації проєкту два ролики преглянули, щонайменше 1000 осіб.
2. Збільшена кількість екскурсій для незрячих та слабоворих відвідувачів в Музеї Ханенків протягом року (щонайменше 30 екскурсій щороку).
3. Всі заплановані інтерв'ю, статті та сюжети опубліковано вчасно - до дати завершення проєкту.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проєкту

Пряма цільова аудиторія проєкту – незрячі та слабоворі українці 'ки та організації, що представляють їхні інтереси та потреби. Для апробації результатів проєкту буде залучено щонайменше 50 осіб – незрячих та слабоворих людей: учнів спеціалізованих інтернатів та тифлопедогогів, а також представників Київського центру незрячих.



Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Нами визначено декілька основних груп непрямої цільової аудиторії.

По-перше, непрямою цільовою аудиторією проекту є батьки та друзі, супроводжуючі осіб з інвалідністю. Під час апробації проекту планується задіяти щонайменше 100 представників непрямої цільової аудиторії, які безпосередньо відвідають музей, на запрошення, та лишать свої враження про результати проекту, заповнивши надруковані анкети.

По-друге, непрямою цільовою аудиторією являються співробітники/ці музею, які застосовуватимуть стаціонарні тактильні копії під час екскурсій та занять – загалом близько 20-ти осіб.

Наступною групою непрямої цільової аудиторії є користувачі/ки соціальних мереж та ЗМІ, якими буде поширено інформацію про проєкт. Соціальні мережі організації-заявника мають в загальному близько 35 тисяч підписників. Важливо за необхідне додати до цієї цифри користувачів/ок відеоконтентом, виготовленим під час проєкту. Також варто врахувати читачів/ок та глядачів/ок матеріалів, підготовлених ЗМІ, а також сторінки соціальних мереж організацій незрячих та слабоворих людей, що підтвердили інформаційну підтримку проєкту. Таким чином, непряма аудиторія проєкту, охоплена його інформаційною складовою, становитиме близько 70 тисяч осіб.

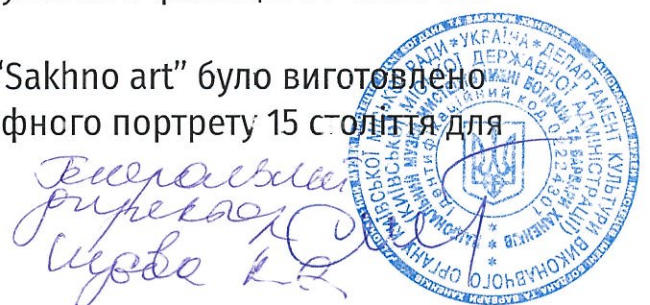
Наступною групою непрямої цільової аудиторії вважаємо колеґ з інших музеїв України, які слідкуватимуть за перебігом проєкту та його результатами: вони матимуть змогу отримати безпосередню консультацію у членів команди проєкту, а також у вільному доступі переглянути інформаційні відео, зроблені в рамках проєкту. Складно наперед визначити кількісні показники групи, однак, можемо констатувати, що плануємо у такий спосіб залучити як мінімум 100 представників/ць музеїв України.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Культурні потреби цільової аудиторії було визначено завдяки попередньому досвіду співробітників/ць Музею Ханенків в організації занять та екскурсій для незрячих та слабоворих людей протягом 2008-2020 рр.

Крім того, потреби людей з порушенням зору досліджувалися командою проєкту впродовж останніх 10 років (інтенсивно – останніх 3 роки) шляхом вивчення великого корпусу зарубіжних публікацій з інклюзії, зокрема музейної, а також в процесі особистого спілкування з фахівцями/чинями з музейної інклюзії з зарубіжних музеїв.

У 2019 році у співпраці з гончарною студією "Sakhno art" було виготовлено тактильну копію італійського жіночого рельєфного портрету 15 століття для



експозиції Музею Ханенків. Копію було розміщено в постійній експозиції та протестовано різними групами людей протягом останнього року.

Тактильний канал сприйняття – необхідний інструмент для надання цільовій аудиторії доступу до культурних цінностей. Більшість незрячих та слабоворих відвідувачів/ок висловлювалися про необхідність залучення тактильних копій для кращого розуміння мистецтва. Розміщена в залі музею тактильна копія стала важливим засобом для пояснення значущих тем з історії мистецтва та культури не лише для людей з порушеннями зору, але й для людей з іншими формами інвалідності, для родин з дітьми, дитячих груп та інших відвідувачів/ок.

Таким чином, безпосередній досвід проведення освітніх інклюзивних заходів в Музеї Ханенків показав необхідність в розширенні арсеналу тактильних методичних засобів для якісного обслуговування незрячих та слабоворих відвідувачів/ок (а також інших аудиторій).

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Результати проекту сприятимуть реалізації права незрячих та слабоворих людей на доступ до культурних цінностей.

Продукти проекту задовольнятимуть культурні потреби та інтереси цільової аудиторії в декілька способів:

1. Стаціонарні тактильні копії та супровідні матеріали будуть доступними для ознайомлення у експозиції музею на постійній основі.
2. Переносні тактильні копії використовуватимуться під час ширшого спектру занять та екскурсій для цільової аудиторії. За зразок було взято переносні тактильні копії у вигляді альбомів “Скарби культури. Україна” та “Скарби культури. Світ”, виготовлені ПОГ “Безбар’єрна Україна для ГО “Fight for right” в рамках проекту, фінансованого УКФ.
3. Упродовж терміну реалізації проекту буде створено серію з двох відеороликів, в яких буде зафіксовано етапи роботи над проектом та його результати. Ці відеоролики будуть доступними в соціальних мережах Музею Ханенків та на платформі Youtube. В них буде міститися корисна інформація щодо технологічних аспектів виробництва культурних продуктів для незрячих та слабоворих людей. Відеоролики також стосуватимуться теми якісного проведення музейних екскурсій та занять для цільової аудиторії. Таким чином, досвід проекту стане корисним іншим культурним установам та працівникам/цям, зокрема музейним співробітникам/цям.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та

*Богданович
Григорій
Шульєв К.А.*



використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Головною зацікавленою стороною проєкту, є люди з порушеннями зору. Крім того, зацікавленою стороною в проєкті виступають спеціалізовані навчальні заклади (школи-інтернати) та організації/спільноти, які представляють інтереси незрячих та слабоворих людей. Ці організації є основними замовниками музейних послуг для цільової аудиторії та позитивно впливають на проєкт, сприяючи організованому відвідуванню музею незрячими та слабоворими людьми. Музей напряму контактує з керівниками/цями та методист(к)ами таких установ та організацій, розповсюджуючи інформацію про музейну пропозицію. Ще однією зацікавленою стороною є родини осіб з порушенням зору та особи догляду та супроводу незрячих та слабоворих людей. Зрештою, зацікавленою стороною проєкту є усі агенти інклюзійних процесів в українському суспільстві (від державних до громадських). В найширшому контексті зацікавленою стороною проєкту виступає українське суспільство в цілому, для якого розвиток цінностей гуманізму, інклюзії та рівноправ'я є важливим ресурсом сталого розвитку у майбутньому.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (їй), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Ключовими спікерами та спікерками, які поширюватимуть інформацію про проєкт серед прямої цільової аудиторії стануть розробниця екскурсії для незрячих та координаторка проєкту Катерина Гоцало, заступниця директорки з освітніх програм Музею Ханенків та експертка з музейної інклюзії Ганна Рудик, генеральна директорка Музею Ханенків та президентка міжнародної музейної організації ICOM в Україні Катерина Чуєва, фахівчиня з тифлопедагогіки професорка Євгенія Синьова, досвідчена експертка з інклюзії, викладачка спеціалізованої школи-інтернату № 5 Ольга Свет, ПОГ "Ресурсний центр "Безбар'єрна Україна". Інформацію про проєкт буде розміщено і на сторінках соцмереж та сайтах тих організацій, що об'єднують незрячих та слабоворих людей. Інформація для опосередкованої цільової аудиторії буде доступною в соцмережах та на сайті Музею Ханенків, а також на Youtube каналі. Журналіст(к)и, з якими домовлено про висвітлення проєкту, також писатимуть матеріали, розраховані на опосередковану цільову аудиторію. Ключові повідомлення під час інформаційної кампанії проєкту — рівність всіх членів суспільства в доступі до культурних цінностей, спонукання до дотримання прав та свобод кожного/ї, створення продуктів згідно з нормами Універсального Дизайну, що є зручними в користуванні для будь-якої людини, незалежно від фізіологічних та ментальних особливостей. Іншим ключовим



повідомленням також буде можливість отримання якісного досвіду, пов'язаного з візуальним мистецтвом незрячими та слабозорими людьми.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Розповсюдження інформації про проект відбуватиметься через соціальні мережі Музею Ханенків: Facebook (близько 20 000 підписників), Instagram (близько 12 000 підписників), Telegram-канал (близько 400 підписників) та офіційний сайт, розроблений за підтримки УКФ з усіма дотриманнями вимог веб-доступності. В ході проекту заплановано не менше 20 постів, що інформуватимуть про його хід, включаючи два фотозвіти з монтажу тактильних копій до експозиції та тестової екскурсії для незрячих у музеї. Також буде зроблено два відеоролики, що зафіксують хід проекту та розкажуть про адаптацію культурних продуктів для незрячих та слабозорих людей. Відеоролики буде розміщено на музейному каналі Youtube, на сторінках соцмереж та на сайті Музею Ханенків.

Інформаційну підтримку проекту вже згодні надати ВГО "Генерація успішної дії", ГО Доступно UA, Центральна спеціалізована бібліотека для сліпих ім. М. Островського, Київський центр незрячих, УТОС, ТСН.

В рамках проекту заплановано 2 розсилки по базі ЗМІ (близько 400 журналістів), базі музейників та музейниць України (близько 500 контактів) і базі фахівців та фахівчинь з інклюзії (близько 50 контактів).

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Домовленості щодо висвітлення проекту складені зі ЗМІ: Антиквар, Коридор, Cedra, Telegraf.design - по одній статті від кожного ЗМІ.

Привіт медіа висвітлять появу роликів про адаптацію культурних продуктів для незрячих та слабозорих людей - один пост в соціальних мережах медіа.

Портал "Музейний простір" опублікує один анонс проекту.

Програма ТСН запланувала вихід одного сюжету про адаптацію музейних продуктів для незрячих та слабозорих людей в Музеї Ханенків.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

В ході виконання проекту заплановано досягнення наступних якісних



показників: — збільшено обізнаність професійної спільноти музейників/ць у розробці тактильних копій для експозицій та для використання у екскурсіях; — актуалізовано питання щодо доступності музейних експозицій серед відвідувачів/ок музею.

Кількісні показники:

- Випущено два відеоролики про перебіг та результати проєкту, що переглянуло щонайменше 1000 людей;
- Спільно зі ЗМІ випущено щонайменше 4 статті про перебіг та результати проєкту;
- Знято щонайменше один відеосюжет, для демонстрації у нсвинах, про перебіг та результати проєкту;
- Охоплено не менше 20 000 людей завдяки висвітленню проєкту через Facebook сторінку музею.
- Охоплено не менше 950 ЗМІ, музейників/ць та фахівців/чнів з інклюзії, завдяки двом розсилкам з інформуванням про перебіг та результати проєкту.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети проєкту?

Запланований результат проєкту в перспективі 3-5 років – підвищення інтересу незрячих та слабоворих людей до мистецтва та культурних пам'яток, шляхом покращення умов доступу до культурних цінностей. Підтвердженням досягнення мети стане збільшення кількості незрячих та слабоворих відвідувачів/ок Музею Ханенків, які будуть приходити до музею фізично, а також на постійній основі користуватимуться його онлайн продуктами.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проєкту

Суспільною цінністю проєкту є поширення та утвердження серед українців цінностей інклюзії та рівності прав громадян через сприяння включенню незрячих та слабоворих людей до культурного життя України. Позаяк Музей Ханенків приймає відвідувачів/ок з порушеннями зору від молодшого шкільного віку проєкт сприятиме формуванню нової генерації слабоворих та незрячих людей, захищених у своїх правах на користування ресурсами музеїв та культури.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проєкту?

Три стаціонарні тактильні копії старовинних творів мистецтва



знаходитимуться у вільному доступі для всіх відвідувачів/ок музею в постійній експозиції Музею Ханенків. Доступ до комплектів переносних тактильних копій буде забезпечений шляхом замовлення спеціалізованих екскурсій та занять як постійної музейної пропозиції. Інформацію про таку пропозицію буде розміщено на вебсайті музею та інших інформаційних майданчиках. Виготовлені протягом проєкту відеоролики про адаптацію культурних продуктів для незрячих та слабозорих людей будуть розміщені на каналі Youtube, на сторінках соцмереж та на сайті Музею Ханенків.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Стаціонарні тактильні копії будуть доступними усім відвідувачам Музею Ханенків, а їхнє утримання і обслуговування не потребуватиме значного додаткового фінансування.

Переносні тактильні копії використовуватимуться під час тематичних занять та екскурсій на замовлення, тобто будуть доступними цільовій аудиторії за посередництва музейних співробітників/ць.

Відзняті під час проєкту відеоролики будуть безкоштовно доступними на ютуб-каналі Музею Ханенків.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проєкту?

Музей має налагоджену мережу партнерств з організаціями та спеціалізованими школами, такими як Київський центр незрячих, спеціалізована школа-інтернат № 5 ім. Я. П. Батюка, Бібліотека для сліпих ім. О. Островського. Організації поінформовано про проєкт, і вони готові долучитися до тестування продуктів та їх майбутнього використання під час відвідання музею.

Проєкт розраховано на збагачення музейної освітньої пропозиції для незрячих та слабозорих людей шляхом залучення нових тактильних методичних засобів. Відтак, в рамках проєкту плануємо збільшити попит на музейні послуги як серед існуючих партнерів, так і серед нових відвідувачів/ок.

Під час проєкту планується створення нових партнерств з інформаційними платформами та організаціями, для популяризації музейних послуг для незрячих та слабозорих людей. Для цього перед подачею заявки ми заручилися підтримкою авторитетних організацій, що популяризують культурні продукти для людей з інвалідністю. З частиною організацій музей

Тетяна Шевченко
директор
Музею Ханенків



співпрацюватиме вперше. Дс поширення інформації про проєкт долучаться ВГО "Генерація успішної дії", ГО Доступно UA, Центральна спеціалізована бібліотека для сліпих ім. М. Островського, Київський центр незрячих, УТОС, ТСН.

Команда проєкту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Гоцало Катерина Віталіївна

Роль у проєкті

Координаторка

Перелік основних обов'язків

Комунікація з усіма підрядниками, безпосередня участь в розробці макетів стаціонарних та переносних тактильних копій, підставок, табличок та мнемосхем. Забезпечення тестування продуктів проєкту цільовою аудиторією. Комунікація з тифлопедагогами для вдосконалення переносних тактильних копій. Відповідальна за якість всіх продуктів проєкту.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Провідна наукова співробітниця науково-освітнього відділу Музею Ханенків. Працює в музеї з 2013 року. Спеціалізується на програмах інклюзивного напрямку. Персонально займається розробкою та реалізацією музейних програм та послуг для незрячих та слабоворих людей (аудіодискриптивна екскурсія, створення тактильного фонду, лекції про мистецтво для незрячих людей тощо). З 2016 року учасниця семінарів, конференцій та тренінгів щодо розвитку навичок в музейній роботі з незрячими та слабоворими відвідувачами. Координує інші напрямки інклюзії, зокрема програму спеціальних музейних заходів для батьків з малюками 0-3 "Культурний декрет". Розробляє та проводить музейні екскурсії та заняття для дітей, підлітків, дорослих. Брала участь в розробці інклюзивного вебсайту Музею Ханенків, в рамках грантового проєкту Українського культурного фонду в 2019 році. Координує наповнення онлайн колекції на музейному вебсайті музею, в контексті чого адаптує онлайн продукти (alt-тексти до зображень).

Бірюковська
Григор
Сусова К.Г.



аудіодискрипції творів мистецтва тощо) для незрячих та слабозорих людей.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатна працівниця

ПІБ члена команди

Носк Сльга Володимирівна

Роль у проєкті

Піарниця

Перелік основних обов'язків

Зовнішня комунікація в рамках проєкту: громадськість, фахсві спільноти, ЗМІ.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

10%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Старша наукова співробітниця відділу освіти та комунікації Музею Ханенків. Працює в музеї з 2013 року. Комунікаційна менеджерка музею (smm та pr, взаємодія зі ЗМІ). Веде музейні сторінки соцмереж, розробляє комунікаційну стратегію. Брала участь в розробці вебсайту музею, з 2015 року є його адміністраторкою, відповідає за наповнення, оновлення інформації та комунікацію з користувачами. Організаторка публічних подій у музеї, зокрема презентацій та навчальних заходів щодо комунікаційної складової діяльності культурних інституцій. Займалася інформаційною підтримкою проєктів "Н.А.М.И.С.Т.О", "Інклюзивна фотолабораторія", "Інклюзивний EDU CAMP", "Практики тіла", проєктів "Фільмар" про одеський кінематограф та "Стихійний архів" про київські ринки, фінансованих Українським культурним фондом.

З 2019 року співавторка та ведуча програми "Ідемо в музей" на каналі UA: КУЛЬТУРА.

З 2018 по 2019 роки була PR-менеджеркою Центру сучасного мистецтва М17.

З 2017 по 2018 роки – завідувачка SMM підрозділу UA: СУСПІЛЬНЕ

Тенеромови
директор
Сльга С.



МОВЛЕННЯ.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатна працівниця

ПІБ члена команди

Рудик Ганна Борисівна

Роль у проєкті

Консультантка

Перелік основних обов'язків

Виступає радницею координаторки проєкту з усіх питань інклюзивної, освітньої та експозиційної складових проєкту на всіх етапах його підготовки та реалізації (від розробки концепції до апробації та просування продуктів проєкту). Як спікерка проєкту бере участь в його комунікаційній програмі. Забезпечує тестування готових продуктів аудиторією музейних відвідувачів з інтелектуальними порушеннями.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

10%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Заступниця генерального директора з науково-освітньої роботи та музейних програм Музею Ханенків . Працює в музеї з 2002 року.

З 2013 року – кураторка та ведуча постійних інклюзивних програм музею «Трамплін» та «Музейхане» для осіб з особливими освітніми потребами, осіб з когнітивними та комунікативними порушеннями та їхніх родин.

Персонально координувала грантовий проєкт музею за міжнародною Програмою Матра (створення нової азійської експозиції музею, 2006 р.), а також ініціювала та координувала грантовий проєкт музею за програмою із Фонду Ріната Ахметова (з соціологічного дослідження музейної аудиторії в Україні «Цей неясний суб'єкт бажання...». 2011-2012 рр.).

Виступала куратором та виконавцем від музею у проєкті за програмою із Фонду Ріната Ахметова ("Музей гуртує: арт-терапевтичні сесії в музейному просторі для розбудови мікросоціуму особи з інтелектуальною недостатністю", 2013-2014 рр.).

Генеральний директор
Ігор Шовко



Керує напрямом розробки та реалізації інклюзивних програм та послуг музею (для дітей та дорослих з порушеннями інтелекту, зору, слуху, а також з комплексними порушеннями). У 2013-2018 рр. організувала низку заходів з обміну досвідом в царині музейної інклюзії в Україні.

В 2019 році була ініціаторкою та координаторкою проекту «Інклюзивний вебсайт Музею Ханенків. Адаптація офіційного веб-сайту музею згідно з міжнародними рекомендаціями доступності WCAG 2.1. (грант Українського культурного фонду). В 2020 році – виконавиця проекту «Доступність музеїв для людей з інтелектуальними порушеннями»: авторка методичних рекомендацій з інклюзивних музейних послуг і програм, брошури та буклету в форматі легкого читання, ведуча вебінарів.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатна працівниця

ПІБ члена команди

Курбаль Лариса Іванівна

Роль у проєкті

Бухгалтерка

Перелік основних обов'язків

Ведення фінансової частини проєкту

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

10%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Заступниця головної бухгалтерки Музею Ханенків. Працює в музеї з 2004 року. Має досвід фінансового супроводу та звітування за грантовими проєктами музею. Веде фінансову звітність музею. Відповідає за нарахування зарплат та облік музейного майна. Працює заступницею головної бухгалтерки з 2009 року. Постійно підвищує професійний рівень та сумлінно виконує службові обов'язки. За дорученням головної бухгалтерки музею Дворської Тетяни Іванівни виступає основною фінансисткою в цьому проєкті.

Генеральний директор
Цурба К.А.



Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатна працівниця

ПІБ члена команди

Свет Ольга Вікторівна

Роль у проекті

Адапторка

Перелік основних обов'язків

Адаптація та тестування тактильних копій, а також мнемосхем.

Організація груп тестувальників різних вікових категорій. Написання звітів за результатами тестування з пропозиціями щодо вдосконалення продуктів.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

10%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

З 2010 року працює в напрямку інформаційної доступності, доступності простору та послуг для маломобільних груп населення.

В рамках цієї роботи брала участь в адаптації інформаційного простору для ПАТ Укрпошта, Вищий господарський суд України, Пенсійний фонд України, Державний заповідник Софія Київська, Київський зоопарк, Меморіал жертв голодомору тощо.

З 2013 року системно займається адаптацією, для сприйняття (опрацювання) особами з глибокими порушеннями зору у тактильному вигляді та шрифтом Брайля, навчальних підручників, посібників для системи закладів середньої освіти, карт, зображень, атласів, художньої літератури тощо.

З 2017 року системно займається розробкою та адаптацією універсальних (візуально-тактильних) систем навігації для використання мало мобільними групами населення, у тому числі, користувачами із глибокими порушеннями зору. Зокрема, було розроблено комплекс візуально-тактильних інформаторів, схем, вказівників для КП «Київський метрополітен».

В 2018-2020 роках була залучена у якості адаптера та консультантки при виготовленні 3D-конструкції Софійського собору.

Тетяна Мамон
директор
Шутова Т.Т.



На постійній основі надає консультації щодо адаптації та доступності освітніх та культурних послуг для осіб з глибокими порушеннями зору. Брала участь у розробці та викладає такі семінари та тренінги: «Основні принципи взаємодії в процесі роботи, спілкування та надання послуг людям з інвалідністю», «Основні принципи доступності об'єктів інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури для людей з інвалідністю та маломобільних груп населення», «Обслуговування та супровід на транспорті осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення», «Супровід незрячих. Методики та техніки супроводу та взаємодії». «Інклюзивне навчання дітей із різними типами психо-сенсорних порушень», «Особливості психологічних процесів осіб із зоровими порушеннями в процесі надання культурно-освітніх послуг» тощо.

Як спеціаліст, проводить самостійно, або з іншими фахівцями, обстеження на предмет визначення інформаційної доступності об'єктів та послуг для людей із глибокими порушеннями зору, розробляє аналіз та рекомендації щодо усунення виявлених недоліків.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Волонтер

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Обмеження можливостей апробації результатів проекту у зв'язку з карантинними заходами. Рішення — тестування гостових виробів невеликими групами відвідувачів/ок музею, з дотриманням карантинних обмежень. Залучені до тестування незрячі та слабозорі школярі та дорослі приходять до музею групами до семи чоловік (включно із супроводжуючими).

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

1. Проект є трудомістким, що може ускладнювати його своєчасне виконання. Для мінімізації ризику виконання проекту відбуватиметься протягом декількох місяців. Частина проекту розподілені між декількома виконавцями та фактично не пов'язані між собою.

2. Для виготовлення підставок до команди проекту було залучено архітектора, з яким Музей Ханенків не співпрацював раніше в контексті виготовлення матеріальних виробів. Для мінімізації ризику було ретельно

Терешовська
директор
Музею Ханенків



розглянуто пропозиції декількох потенційних учасників проєкту, серед яких було обрано Олексія Нашивочнікова, авторитетного українського архітектора та художника, людину з інвалідністю по слуху. Музей Ханенків вже працював з Олексієм Нашивочниковим, однак в рамках іншого проєкту. Олексій – автор проєктів багатьох станцій Київського метрополітену (у складі авторських колективів). З 2004 року є головним спеціалістом архітектурно-планувального відділу Державного підприємства «Проектний інститут „Укрметротонельпроект“». Олексій також є президентом Київської спілки нечуючих художників «Натхнення». Брав участь у численних художніх виставках.

3. Всі три виконавці матеріальної частини проєкту виготовляють різні продукти, що в результаті мають бути органічно поєднані між собою. Для мінімізації ризиків розміри всіх продуктів, а також нюанси технологічного аспекту їхнього виготовлення та вигляду погоджені з усіма виконавцями до початку реалізації проєкту. Також музеєм буде скоординовано тісну комунікацію підрядників між собою. Тестувальники/ці перевірятимуть якість та доступність виробів на всіх етапах їхнього виготовлення. До проєкту залучено адаптера Ольгу Свет, професійно обізнану в особливостях процесу створення подуктів для цільової аудиторії.

4. Неможливість проміжного тестування керамічних тактильних копій та підставок для них. Для мінімізації ризику було обрано виконавця, який протягом довгого часу співпрацює з Музеєм Ханенків. Команда проєкту впевнена в якості послуг майстерні “Sakhno art”, що було перевірено на практиці. Для розробки макету підставок було обрано авторитетного архітектора Олексія Нашивочнікова, про якого йшлося вище.

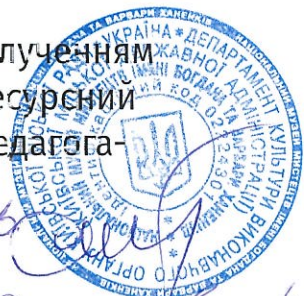
Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проєкту ви будете застосовувати?

Науково-освітній підрозділ Музею Ханенків щотижнево проводить наради для погодження планів на майбутній тиждень. Таку практику буде застосовано і для проєкту: всі учасники команди збиратимуться раз на два тижні для обговорення проміжних результатів проєкту, звірки процесів з робочим планом проєкту та уточнення/корегування планів його реалізації.

Команда проєкту працюватиме в програмі Microsoft Teams. Програма дозволяє легко організовувати роботу команди та проводити моніторинг етапів проєкту. При неможливості організації офлайн зустрічі, обговорення можна перенести в онлайн формат.

Тестування проміжних результатів проєкту відбуватиметься із залученням цільової аудиторії та тифлопедагогів. Робота підрядника ПОГ "Ресурсний центр "Безбар'єрна Україна" включає участь дизайнера, тифлопедагога

Генеральний директор
Музею Ханенків
Володимир Шинкарук



коректора, тест-групи потенційних відвідувачів музею та інших причетних осіб.

Тестування результатів проєкту відбуватиметься за участі учнів та учениць Київської спеціалізованої школи-інтернату № 5 імені Батюка та учасників/ць організації "Київський центр незрячих", користувачів/ок Центральної спеціалізованої бібліотеки для сліпих ім. М. Островського. Моніторингові анкети щодо якості виробів буде заповнено учасниками/цями тестування.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

0

Кількість жінок у команді проєкту

5

Кількість людей віком від 17 до 34

2

Кількість людей віком від 35 до 50

2

Кількість людей віком від 51 до 60

1

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проєкту

1

Чи передбачає ваш проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

3

Генеральний
директор
Шува К.Є.



Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

Чи планується при реалізації проєкту використовувати різні методи енергозбереження?
важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?
Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду»,

Генеральний
директор
Ишева К.А.



розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так


Генеральний директор Черво К.А.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згсду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Шутова К.Є

Підпис

Шутова К.Є

Дата заповнення

Грантоотримувач:

Шутова К.Є



Назва конкурсної програми:
Назва ЛОТ-у:
Назва Заявника:
Назва проєкту:
Дата початку проєкту:
Дата завершення проєкту:

Інклюзивне мистецтво
Інклюзивний культурний продукт
Національний музей мистецтв імені Богдана та Варвари Ханенків
Тактильні копії шедеврів світового мистецтва та інші засоби доступності для Музею Ханенків
06.2021 року
10.2021 року

Додаток № 2
до Заявки на участь у проєкті
№ 4102-21-0219
від "30" червня 2021 року

	Організація-донор	Фінансування проєкту, в %	Фінансування проєкту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	100,00%	555 942,00
2.	Співфінансування*	0,00%	0,00
2.1.	Кошти організації-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3.	Рейнвєстії (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Всього по розділу І "Надходження":		100,00%	555 942,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Тенерювський Олександр
директор (посада)
Цуєва Н.Є.
(підпис, печатка) (ПІБ)



Кошторис витрат проекту

Назва Заявника: Національний музей мистецтв імені Богдана та Варвари Ханенків

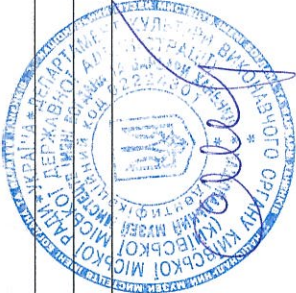
Назва проекту: Тактильні копії шедеврів світового мистецтва та інші засоби доступності для Музею Ханенків

Дата початку проекту: 06.2021 року

Дата завершення проекту: 10.2021 року

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УГФ				Витрати за рахунок цільового фінансування				Витрати за рахунок реінвестицій				Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/ Період		Вартість за одиноцю, грн.		Кількість/ Період		Вартість за одиноцю, грн.		Кількість/ Період		Вартість за одиноцю, грн.			
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
Розділ: II ВИТРАТИ:																	
1 Винагорода членам команди проекту																	
Стаття:	1	Винагорода членам команди проекту															
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (пише у вигляді премії)															
Пункт:	1.1.1	Рудик Ганна Борисівна, заступниця директори з науково-просвітницької роботи та освітніх програм (консультантка)	місяців	5,00	3 500,00	17 500,00			0,00			0,00		17 500,00	Виступає радницею координатори проекту з усіх питань інклюзивної, освітньої та експозиційної складових проекту на всіх етапах його підготовки та реалізації (від розробки концепції до апробації та просування продуктів проекту). Як співкерка проекту бере участь в його комунікаційній програмі. Забезпечує тестування готових продуктів аудиторією музейних відвідувачів з інтелектуальними порушеннями.		
Пункт:	1.1.2	Гоцало Катерина Віталіївна, провідна наукова співробітниця (координаторка)	місяців	5,00	4 000,00	20 000,00			0,00			0,00		20 000,00	Комунікація з усіма підрядниками, безпосередня участь в розробці макетів стаціонарних та переносних тактильних копій, підставок, табличок та мнемосхем. Забезпечення тестування продуктів проекту цільовою аудиторією. Комунікація з тифлопедагогами для вдосконалення переносних тактильних копій. Відповідальна за якість всіх продуктів проекту.		
Пункт:	1.1.3	Носко Ольга Володимирівна, старша наукова співробітниця (ліпниці)	місяців	5,00	3 000,00	15 000,00			0,00			0,00		15 000,00	Зовнішня комунікація в рамках проекту: громадськість, фахові спільноти, ЗМІ.		
Пункт:	1.1.4	Курбаль Лариса Іванівна, заступниця головної бухгалтерки (бухгалтерка)	місяців	2,00	3 500,00	7 000,00			0,00			0,00		7 000,00	Ведення фінансової частини проекту.		
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами															
Пункт:	1.2.1	Повня ПБ, посада (роль у проекті)	місяців			0,00	0,00		0,00	0,00				0,00			
Пункт:	1.2.2	Повня ПБ, посада (роль у проекті)	місяців			0,00			0,00					0,00			
Пункт:	1.2.3	Повня ПБ, посада (роль у проекті)	місяців			0,00			0,00					0,00			
Підстаття:	1.3	За договорами ЦПХ															
Пункт:	1.3.1	Повня ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяців			0,00			0,00					0,00			
Пункт:	1.3.2	Повня ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяців			0,00			0,00					0,00			
Пункт:	1.3.3	Повня ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяців			0,00			0,00					0,00			
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		59 500,00		13 090,00	0,00		0,00	0,00				13 090,00			
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники	грн	59 500,00	0,22	13 090,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00		13 090,00			
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00		0,00			
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00		0,00			
Підстаття:	1.5	За договорами з ФОП															
				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00				0,00			





Пункт:	1.5.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців				0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.5.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців				0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців				0,00			0,00	0,00	0,00
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":							72 590,00			0,00	72 590,00	
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)										
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.				0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.				0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.				0,00			0,00	0,00	0,00
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				0,00			0,00	0,00	0,00
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба				0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба				0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба				0,00			0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":							0,00			0,00	0,00	0,00
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи										
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проекту/грантоотримувача		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00			0,00	0,00	0,00
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні для придбання для використання їх при реалізації проекту/грантоотримувача (за рахунок і підписан ування)					0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга							0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга							0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":							0,00			0,00	0,00	0,00
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою										
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дб)				0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дб)				0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дб)				0,00			0,00	0,00	0,00

Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дів)			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дів)			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дів)			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Підстаття:	4.3	Оренда транспорту		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Підстаття:	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Підстаття:	4.5	Інші об'єкти оренди		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":														

Стаття:	5	Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Підстаття:	5.1	Послуги з харчування		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Підстаття:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відправляється)	шт.			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відправляється)	шт.			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відправляється)	шт.			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Підстаття:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відправної особи)	доба			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відправної особи)	доба			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відправної особи)	доба			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду":														
Стаття:	6	Матеріальні витрати		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Підстаття:	6.1	Основні матеріали та сировина		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00



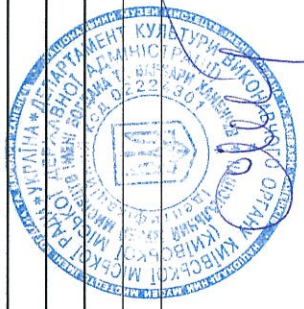
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.						0,00				0,00			0,00			0,00
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.						0,00				0,00			0,00			0,00
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.						0,00				0,00			0,00			0,00
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі		0,00					0,00				0,00		0,00				0,00
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.						0,00				0,00			0,00			0,00
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.						0,00				0,00			0,00			0,00
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.						0,00				0,00			0,00			0,00
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00					0,00				0,00		0,00				0,00
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.						0,00				0,00			0,00			0,00
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.						0,00				0,00			0,00			0,00
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.						0,00				0,00			0,00			0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":				0,00					0,00				0,00		0,00				0,00
Стаття:	7	Поліграфічні послуги																	
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.						0,00				0,00			0,00			0,00
Пункт:	7.2	Нанесення погостовів	шт.						0,00				0,00			0,00			0,00
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.						0,00				0,00			0,00			0,00
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.						0,00				0,00			0,00			0,00
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.						0,00				0,00			0,00			0,00
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.						0,00				0,00			0,00			0,00
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.						0,00				0,00			0,00			0,00
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.						0,00				0,00			0,00			0,00
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.						0,00				0,00			0,00			0,00
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.						0,00				0,00			0,00			0,00
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Поліграфічні"					0,22		0,00		0,22		0,00		0,22	0,00			0,00
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				0,00					0,00				0,00		0,00				0,00
Стаття:	8	Видавничі послуги																	
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка						0,00				0,00			0,00			0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка						0,00				0,00			0,00			0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр						0,00				0,00			0,00			0,00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр						0,00				0,00			0,00			0,00
Пункт:	8.5	Інші витрати (видавати подолу посилу)	екземпляр						0,00				0,00			0,00			0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Видавничі послуги"					0,22		0,00		0,22		0,00		0,22	0,00			0,00
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				0,00					0,00				0,00		0,00				0,00
Стаття:	9	Послуги з просування																	



Пункт:	9.1	Фотоекспликація виготовлення та тестування виробів	година	2,00	1 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	Послуга необхідна для інформаційного супроводу проекту. Вигід на місця та проведення двох зйомок. Вартість одного зйому фотографу – 1000 гривень. Фотографом буде здійснено два зйомки. Один - на місці виготовлення тактильних копій (до гончарної майстерні). Інший - до Музею Ханенків, для фіксування апробації результатів проекту.
Пункт:	9.2	Відеофіксація виготовлення та тестування тактильних копій та інвентарем	година	16,00	2 762,50	44 200,00	0,00	0,00	0,00	44 200,00	Послуга необхідна для інформаційного супроводу проекту. У вартість входить три відеї комп'ютерної відсортівки на місці виготовлення виробів (до гончарної майстерні та офісу виготовлення тактильних копій) та до музею – для відеофіксації тестування виробів. Вартість включає в себе повноцінну роботу всієї зйомочної команди протягом двох робочих днів, що загалом становить 16 робочих годин.
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)				0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)				0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	9.5	Послуга з написання статті про проект в науково-популярному блозі "Сedra"	шт.	1,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	Послуга необхідна для інформаційного супроводу проекту. Вартість однієї статті – 1000 гривень. Вартість включає роботу журналістки та розміщення матеріалу в онлайн виданні.
Пункт:	9.6	Послуга з написання статті про проект у виданні "Telegraf"	шт.	1,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	Вартість однієї статті – 3000 гривень. Вартість включає роботу журналістки та розміщення матеріалу в онлайн виданні.
Пункт:	9.7	Послуга з написання статті про проект у виданні "Коридор" про проект за підтримки УКФ	шт.	1,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	Послуга необхідна для інформаційного супроводу проекту. Вартість однієї статті – 2000 гривень. Вартість включає роботу журналістки та розміщення матеріалу в онлайн та друкованому виданні.
Пункт:	9.8	Послуга з написання статті про проект у виданні "Антикар" про проект за підтримки УКФ	шт.	1,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	Послуга необхідна для інформаційного супроводу проекту. Вартість однієї статті – 2500 гривень. Вартість включає роботу журналістки та розміщення матеріалу в онлайн та друкованому виданні.
Пункт:	9.9	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЕСВ) розділу "Послуги з просування"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Послуги з просування":				20,00		0,00	0,00		0,00	54 700,00	

Стаття:	10	Створення web-ресурсу									
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного				0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЕСВ) розділу "Створення web-ресурсу"			0,22	0,00	0,22		0,00	0,00	
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":				0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	

Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації									
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	
Стаття:	12	Послуги з перекладу									
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка			0,00			0,00	0,00	



Пункт:	12.3	Редаткування письмового переказу	сторінка						0,00						0,00			0,00				0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Послуги з перекладу":				0,22			0,00						0,00			0,00				0,00
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":																						
Стаття:	13	Інші прямі витрати																				
Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати																				
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга						0,00						0,00			0,00				0,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга						0,00						0,00			0,00				0,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга						0,00						0,00			0,00				0,00
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Адміністративні послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"				0,22			0,00						0,00			0,00				0,00
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення																				
Пункт:	13.2.1	Виготовлення відеореєстрації для поширення досвіду проєкту	шт.	2,00	24 381,00				48 762,00						0,00			0,00				48 762,00
Пункт:	13.2.2	Значити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання						0,00							0,00			0,00				0,00
Пункт:	13.2.3	Значити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання						0,00							0,00			0,00				0,00
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Послуги"				0,22			0,00						0,00			0,00				0,00
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування																				
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування						0,00							0,00			0,00				0,00
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування						0,00							0,00			0,00				0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування						0,00							0,00			0,00				0,00
Підстаття:	13.4	Інші прямі витрати																				
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдерів (вказати період надання послуг)		21,00				379 890,00							0,00			0,00				379 890,00
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)						0,00							0,00			0,00				0,00
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-насове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)						0,00							0,00			0,00				0,00
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)						0,00							0,00			0,00				0,00
Пункт:	13.4.5	Виготовлення п'яти підставок для розміщення стаціонарних тактильних копій та мнемосхем	шт.	5,00	34 000,00			170 000,00							0,00			0,00				170 000,00
Пункт:	13.4.6	Виготовлення 7 комплектів по 17 переносних тактильних копій	шт.	7,00	24 780,00			173 460,00							0,00			0,00				173 460,00



Пункт:	13.4.7	Виготовлення двох повнокольорових тактильних мнемосхем приміщень музею та елементів для їхнього кріплення	шт.	2,00	5 180,00	10 360,00			0,00			0,00	10 360,00	Вартість однієї повнокольорової тактильної мнемосхеми кожного приміщення музею, розміром 650х350мм, друкованої на композиті 4мм, разом із ложементами для кріплення, складає 5180,00 грн., в тому числі робота дизайнера, тифлопедагога-коректора, тест-групи потенційних відвідувачів музею та інших причетних осіб. Музей має необхідність у виготовленні двох мнемосхем та елементів для їхнього кріплення, адже експозиція розміщена в двох будинках з окремими входами. Таким чином, загальна вартість за дві мнемосхеми в ложементами - 10360 гривень.
Пункт:	13.4.9	Виготовлення двох інформаційних табличок з Шрифтом Брайля для стаціонарних тактильних копій	шт.	2,00	485,00	970,00			0,00			0,00	970,00	Вартість однієї таблички шрифтом Брайля розміром 250х250мм, друкованої на ПВХ 3мм, складає 485,00 грн. в тому числі робота дизайнера, тифлопедагога-коректора, тест-групи потенційних відвідувачів музею та інших причетних осіб. Одна така табличка вже була виготовлена "Безбар'єрною Україною" для Музею Ханенків у 2019 році.
Пункт:	13.4.10	Архітектурне проектування п'яти підставок для керамичних тактильних копій творів мистецтва	шт.	3,00	3 700,00	11 100,00			0,00			0,00	11 100,00	Робота архітектора, який розробляє спеціальні макети трьох інклюзивних підставок для трьох тактильних копій. Його макети реалізують виробник меблів. Розробка 3Д моделі однієї підстави - 3700 гривень, загальна сума за роботу - 11100 гривень. Розроблені макети архітектор передає у виробництво меблів та контролює процес реалізації макетів.
Пункт:	13.4.11	Виготовлення двох керамичних тактильних копій шеварів зайського мистецтва (1. Іранський кахель 14 століття, 2 Султанська голова Будди. Тапанда, 12 століття) для постійної експозиції Музею Ханенків	шт.	2,00	7 000,00	14 000,00			0,00			0,00	14 000,00	Розміри виробів — 25х25 см та 13х17,5 см відповідно. Вартість виготовлення одного виробу - 7000 гривень (розробка ескізу, створення виробу з глини, транспортування до музею - у вартість входить робота гончара та випалювання матеріалу). Вартість двох виробів, таким чином становить 14000 гривень.
Пункт:	13.4.12	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Інші прямі витрати"			0,22	0,00			0,22			0,00	0,00	
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати";				23,00		428 652,00	0,00		0,00		0,00	0,00	428 652,00	
Всього по розділу II "Витрати";						555 942,00			0,00			0,00	555 942,00	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ				0,00				0,00				0,00	0,00
------------------------------	--	--	--	------	--	--	--	------	--	--	--	------	------

Генеральний директор

(підпис)

Чуєва Катерина Євгенівна

(підп)

