



ДОГОВІР № 4INC21-07069
про надання гранту

м. Київ

«23» листопада 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "АГЕНЦІЯ РОЗВИТКУ МАЙБУТНЬОГО" (далі – Грантоотримувач), в особі Голови Правління Арбатова Ігоря Валерійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту Інклюзивна виставка 'Кіномистецтво на дотик' (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 15 листопада 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 671 265 грн. 00 коп. (шістсот сімдесят одна тисяча двісті шістдесят п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ

2. Фонд надає суму гранту частинами (граншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проєктах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проєкту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проєктно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони незвідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, стримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66
programa.ink@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

П.І.Б. особи Арбатов Ігор Валерійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Прєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA6082017203431100010000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ
"БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "АГЕНЦІЯ
РОЗВИТКУ МАЙБУТНЬОГО"

Юридична адреса: 04210, м. Київ, пр-кт
Героїв Сталінграда, б. 13-А, кв. 108

Адреса для листування: 04210, м. Київ,
пр-кт Героїв Сталінграда, б. 13-А, кв.
108

ЄДРПОУ: 40045817

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA683052990000026008036702247

Тел.: +380503275141

Виконавчий директор

В.Г. Берковський



Голова Правління

І.Б. Арбатов



**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4/INC21-07069
від «23» листопада 2021р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Інклюзивне мистецтво

Лот: ЛОТ 2. Інклюзивний культурний продукт

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INC21-07069

**Назва проекту: Інклюзивна виставка
"Кіномистецтво на дотик"**

Візитна картка

Назва проекту

Інклюзивна виставка "Кіномистецтво на дотик"

Назва проекту англійською мовою

Inclusive exhibition "Cinematography by touch"

Географія реалізації проекту

Населений пункт

Київ

Початок проекту

2021-07

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-11-15

Тривалість проекту в місяцях

4

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії



Формат проекту

наживо та онлайн

Основний продукт

Виставка (інклюзивна)

Ключові слова за напрямками

скульптура

інклюзивні мистецькі практики

Конкурсна програма

Інклюзивне мистецтво

Лот

ЛОТ 2. Інклюзивний культурний продукт

Тип проекту

Індивідуальний

Інформація про контактну особу**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Марненко Аліна Ігорівна

Телефон**Електронна пошта****Функції в проекті**

Керівник проекту

Загальна інформація про проект**Коротка інформація про проект**

За допомогою інноваційних засобів створити тактильну експозицію скульптур героїв та елементів популярних закордонних та українських фільмів. Експозицію буде розміщено для вільного ознайомлення незрячими, слабоворими та зрячими людьми в інклюзивному музеї "Третя

АРБАТОВ І.В.
ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ



після опівночі" - центрі культурного діалогу, місці працевлаштування, соціальної адаптації та реалізації культурних потреб незрячих. Експозиція надасть можливість незрячим ознайомитись з відомими героями популярних закордонних та українських фільмів. Всі екскурсії проводять незрячі гід.

Коротка інформація про проект англійською мовою

Our goal is to create a tactile exhibition of sculptures of the heroes of popular foreign and ukrainian movies with the help of innovative tools. The exposition will be free for the blind, partially sighted and sighted people in the inclusive museum "Three after midnight" - the center of cultural dialogue, place of employment, social adaptation and realization of cultural needs of the blind. The exposition will allow the blind to get acquainted with famous heroes of popular foreign and ukrainian films. All tours are guided by blind people.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

671265

Загальний бюджет проекту

671265

Сума співфінансування

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції

0

Партнери проекту

Партнер

Музей у темряві "Третя після опівночі"

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників

АРБАТОВ І.В.
ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ



на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "АГЕНЦІЯ РОЗВИТКУ МАЙБУТНЬОГО"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

CHARITY ORGANIZATION «CHARITY FOUNDATION «FUTURE DEVELOPMENT AGENCY»

Код ЄДРПОУ

40045817

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

https://drive.google.com/open?id=1LVgD3s8vIJCfpbvUsK93U_Zo77-XtMoi

Організаційно-правова форма

Благодійна організація

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у

КВЕД 88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н. в. і. у.

Дата реєстрації організації

2015-10-02

Юридична адреса організації

м. Київ, вул. Г. Сталінграду, б. 13а, кв. 108

Поштова адреса організації

вулиця Олеся Гончара, 45в, м. Київ

Область (відповідно до юридичної адреси)



Київ

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

www.0300.com.ua, www.fb.com/0300.com.ua

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Арбатов Ігор Валерійович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАРНИЙ ВЛАСНИК (КОНТРОЛЕР) У ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ
ВІДСУТНІЙ

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?



ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

Приміщення музею, офісна техніка, команда проекту

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. Інклюзивна експозиція "Україна на дотик" (3INC21-7069)

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. Інклюзивна експозиція "Україна на дотик" (3INC21-7069)

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Запуск інтернет-магазину для книжкового соціального підприємства Буківничка. МФ "Відродження", 2020.

Проект

Надання технічної допомоги для ГС "Мережа Глобального договору ООН в Україні" з координації розробки електронно-інформаційного ресурсу (веб-сайту). Проект «Сприяння креативного розвитку с. Мар'янівка через мобілізацію зусиль громадськості та започаткування міжнародного фестивалю-конкурсу ім. І.С. Козловського "Пошук нового звучання" для обдарованих дітей з малих територій», УКФ <https://newsound.globalcompact.org.ua> , 2019

Проект

Адміністративна підтримка офісу EQUIP-Right to Care Україна з впровадження "Демонстраційного проекту з оцінки спрощеної стратегії противірусного лікування гепатиту С в Україні". Агентства США з міжнародного розвитку (USAID), консорціум EQUIP, 2017-2019



АРБАТОВ І.В.
ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ

Проект

Послуги технічної допомоги (ТД) ГО "ДЕСЯТЕ КВІТНЯ" та проведення тренінгу «Соціальне підприємництво» у м. Кропивницький та м. Одеса за проектом «Правова допомога внутрішньо переміщеним особам та розширення прав і можливостей громад на півдні України та в місті Кропивницький» Управління Верховного Комісара ООН у справах біженців, 2018.

Проект

Послуги технічної допомоги (ТД) ГО "ДЕСЯТЕ КВІТНЯ" та проведення тренінгу «Соціальне підприємництво» у м. Кропивницький та м. Одеса за проектом «Правова допомога внутрішньо переміщеним особам та розширення прав і можливостей громад на півдні України та в місті Кропивницький» Управління Верховного Комісара ООН у справах біженців, 2018.

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття

За даними Міністерства соц. політики в Україні проживає понад 2,5 млн людей з інвалідністю. За інформацією УТОС в Україні близько 70 тис. людей, що частково або повністю втратили зір. У Києві та області проживають приблизно 5 тис. незрячих. У місті не існує інклюзивного художнього музею з тактильними тематичними виставками.

Для залучення незрячих до культурно-мистецького життя та руйнування бар'єрів у спілкуванні між зрячими та незрячими у 2017 році ми запустили перший музей в темряві "Третя після опівночі" у Києві. Опинившись у музеї, зряча людина може відчувати як виглядає повсякденний світ для незрячих та буквально доторкнутися до мистецтва. Всі експозиції музею доступні для незрячих, а екскурсії для незрячих проводяться безкоштовно. При цьому важливою місією музею є і працевлаштування незрячих, які проводять всі екскурсії. В команді музею вже 6 незрячих гідів, які провели екскурсії для більше 21 тис. людей.

Крім постійної експозиції, ми створюємо нові тематичні інклюзивні експозиції предметів мистецтва. За час роботи музею проведено вже 3 такі тактильні виставки мистецтв, а в 2020 році ми провели виставку у партнерстві з Фондом "Україна на дотик", на якій у вільному доступі

АРБАТОВ І.В.
ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ



представлені бюсти видатних діячів та макети будівель, які зображені на українських купюрах. Виставка мала великий успіх, а в лютому 2021 року вона почне гастролі та відправляється до партнерів музею у Львові - простору Сенсонета для вільного ознайомлення.

Завдяки опитуванням серед незрячих ми знаємо, які тематики виставок для них найбільш актуальні, тож для наступної експозиції ми обрали кіномистецтво. Метою виставки є задовольнити потреби людей з інвалідністю як споживачів культурних продуктів завдяки можливості ознайомитись в доступній формі з культовими персонажами кіномистецтва. В результаті проєкту буде створено тактильну експозицію з 25 експонатів - тривимірних моделей героїв та тематичних елементів із популярних українських та закордонних фільмів. Частина експонатів вже розроблена силами музею (5 експонатів). Додатковим важливим елементом виставки буде звукове тематичне супроводження кожного експонату. Таку практику ми вже відтестували на наших виставках і підтвердили, що це допомагає глибше сприймати експонат.

Експозицію буде розміщено для вільного ознайомлення незрячими, слабоворими та зрячими людьми в музеї "Третя після опівночі" - центрі культурного діалогу, місці працевлаштування, соціальної адаптації та реалізації культурних потреб незрячих.

Після екскурсій зрячі відвідувачі змінюють своє ставлення до людей з інвалідністю, розуміють більше про їх життя та підвищують свій рівень емпатії. Все це сприятиме розвитку інклюзивного суспільства, все більшому створенню культурних продуктів для людей з інвалідністю та залученню людей з інвалідністю до культурно-мистецьких практик.

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Ми створюємо культурний інклюзивний простір для кожного з тактильними експонатами. Гідами в нашому музеї працюють незрячі, які знайомлять відвідувачів з мистецтвом та допомагають отримати абсолютно новий досвід, а експозиція доступна і для зрячих, і для незрячих людей. В результаті реалізації проєкту буде задоволено потреби людей з інвалідністю як споживачів культурних продуктів. Після екскурсій відвідувачі змінюють своє ставлення до людей з інвалідністю, розуміють більше про їх життя та підвищують свій рівень емпатії. Все це сприятиме розвитку інклюзивного суспільства, все більшому створенню культурних продуктів для людей з інвалідністю та залученню людей з інвалідністю до культурно-мистецьких практик

АРБАТОВ І.В.
ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ



Даний проєкт відповідає такому пріоритетному напрямку діяльності Фонду:

- забезпечення дотримання культурних прав: рівного доступу до культурних ресурсів, рівних можливостей для особистісного розвитку та самореалізації для всіх громадян та спільнот, незалежно від культурних, мовних, етнічних, регіональних, соціальних, гендерних та інших особливостей чи розбіжностей;
- сприяння впровадженню інновацій, цифрових технологій та діджиталізації у сфері культури.
- сприяння створенню інноваційного конкурентоспроможного культурного продукту

Завдяки реалізації проєкту реалізується головна мета програми "Інклюзивне мистецтво" по залучення людей з інвалідністю до культурно-мистецького життя України та промоції інклюзивного мистецтва в українському суспільстві.

В результаті реалізації проєкту будуть виконані наступні цілі програми "Інклюзивне мистецтво" та ЛОТ-у:

- розширити доступ людей з інвалідністю культурно-мистецького життя в Україні;
- інтегрувати інклюзивні мистецькі практики в культурне середовище України;
- сприяти творенню інклюзивного культурного продукту;
- промотувати інклюзивне мистецтво в українському суспільстві;
- сприяти вихованню поваги до прав людей з інвалідністю в суспільстві через підтримку культурних продуктів, які актуалізують тему інклюзії.

Наш проєкт повністю відповідає пріоритетам підтримки ЛОТ-у:

- підтримка створення якісних інклюзивних культурних продуктів, які орієнтовані на потреби людей з інвалідністю;
- інклюзивна адаптацію вже створених продуктів;
- підтримка проєктів, які використовують мистецькі практики як інструменти соціальної адаптації людей з інвалідністю (наприклад, арттерапевтичні освітні програми);
- стимулювання збільшення кількості доступних культурних просторів через створення інклюзивного культурного контенту та залучення аудиторії людей з інвалідністю.

Обґрунтуйте важливість проєкту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями

АРБАТОВ І.В.
ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ



діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

БФ "Агенція розвитку майбутнього" (Future Development Agency тм) - це проєктний офіс соціальних змін, створений у 2015 році для впровадження соціальних інновацій, сучасних методів роботи та інструментів у соціальній сфері. Ми реалізуємо власні соціальні проєкти й розвиваємо соціальні стартапи, соціальні підприємства та інші ініціативи, які мають значення та вагомий соціальний вплив. Метою організації є сприяння всебічному розвитку людини, реалізації її культурних та освітніх прав. Ми переконані, що мистецтво може сприяти соціальній адаптації осіб з інвалідністю та їх трудовому включенню у культурну галузь України.

З 2017 року в Києві діє музей в темряві "Третя після опівночі". Музей працює як соціальне підприємство — всі доходи йдуть на підтримку його роботи.

Метою музею є:

- доступне мистецтво для кожного
- працевлаштування, соціалізація та просвіта незрячих
- знищення бар'єрів в спілкуванні між зрячими та незрячими
- підвищення рівня емпатії та толерантності в суспільстві

Ми використовуємо інноваційні технології у створенні тактильних 3D-моделей експонатів, що робить мистецтво доступним для кожного.

За час роботи музею проведено вже 3 тактильні виставки мистецтв, а в 2020 році ми успішно провели інклюзивну виставку "Україна на дотик" за підтримки УКФ, яка отримала надзвичайно великий успіх серед аудиторії. Виставка продовжує діяти і після завершення проєкту (наразі у просторі музею, а вже згодом вона буде транспортована до партнерів для експонування у Львові в просторі Сенсотеки).

Створення доступних мистецьких експонатів та постійне поповнення експозиції є місією музею. Наступною темою обрано кіномистецтво (закордонні та українські фільми) і силами музею вже створено 5 експонатів (всього на експозиції буде експонатів - 25).

Чому проєкт є унікальним?

Це єдиний подібний проєкт в Україні. Всі експозиції музею "Третя після опівночі" доступні для незрячих на безкоштовній основі, регулярно поповнюються новими експонатами. Унікальність експозиції в її доступності та пізнавальності й для незрячих, і для зрячих (які матимуть змогу познайомитись з героями їхніх улюблених закордонних та українських фільмів в новий для них спосіб — на дотик). Крім того, крім тактильного сприйняття на експозиції ще присутнє додаткове тематичне звукове



АРБАТОВ І.В.
ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ

супроводження кожного експоната. Враховуючи низьку мобільність незрячих людей в Україні, дана експозиція буде унікальним і корисним зібранням тематичних скульптур в одному місці, доступному для незрячих.

Чому проект є інноваційним?

Інноваційним є підхід до реалізації проекту:

- музей є соціальним підприємством, яке працевлаштовує незрячих людей. Музей є самоокупним.
- музей наповнено експонатами, що створені з використанням інноваційних технологій
- інклюзивний культурний простір є місцем діалогу між зрячими та незрячими людьми.
- музей є культурним інклюзивним простором, де незрячі можуть ознайомитись з адаптованими шедеврами мистецтв.

Основна мета проекту

Метою проекту доступної для незрячих та безкоштовної виставки, на яких будуть представлені бюсти головних персонажів з відомих закордонних та українських фільмів, а також тематичних елементів, які є важливими для сприйняття.

Цілі проекту

Ціль

розробити бюсти головних персонажів з відомих закордонних та українських фільмів, а також тематичних елементів, які є важливими для сприйняття

Завдання

підготувати експонати та продублювати інформацію шрифтом Брайля

Результат 1

20 експонатів готові до монтажу (Дарт Вейдер, Йода, Гаррі Поттер, Волан де Морт, Тактильні емблеми королівств, Мати драконів з драконом, Голум, Кільце з тактильним написом, Грут, Аватар, Три казаки, Автомат для джелі белі з цукерками з Гаррі Поттера, Сортувальний капелюх, Перчатка безкінечності, Чужий, Кепка зі шрифтом Брайля з Аватару, Снітч, Будинок Хоббіта, Трон)

Результат 2

2 інформаційні таблички шрифтом Брайля виготовлені та готові до



АРБАТОВ І.В.
ГОЛОСА ПРАВДЛИВІ

монтажу

Індикатори досягнення результатів

- 20 експонатів готові до монтажу відповідно до плану виставки
- 2 інформаційні таблички шрифтом Брайля виготовлені відповідно до норм, містять назву експонатів та готові до монтажу

Ціль

Підготувати виставку до експонування

Завдання

змонтувати 25 експонатів та звукові ефекти для них

Результат 1

експонати змонтовані та готові для експонування

Результат 2

звукові ефекти встановлено, протестовано

Індикатори досягнення результатів

Виставка готова до експонування, звукові ефекти протестовані та працюють, всі експонати встановлено відповідно до схеми розміщення

Ціль

підготувати екскурсію для проведення та запустити

Завдання

розробити сценарій та протестувати

Результат 1

сценарій та екскурсію розроблено та узгоджено

Результат 2

Забезпечено вільний доступ до виставки для всіх бажаючих

Індикатори досягнення результатів

Гіди ознайомлені зі сценарієм та готові проводити екскурсії, сценарій повністю узгоджено

Отримано результати по відвідуванням відповідно до плану

Отримано схвальні відгуки від відвідувачів відповідно до анкетування

АРБАТОВ І.В.
ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ



Ціль

поширити інформацію про виставку

Завдання

поширити інформацію про виставку в ЗМІ та соціальних мережах

Результат 1

- розповсюджено прес-реліз та інформацію про виставку в ЗМІ

Результат 2

- розповсюджено інформацію про виставку в соціальних мережах та профільних сайтах і групах

Індикатори досягнення результатів

- більше 15 згадок в ЗМІ
- інформацію про виставку розміщено в більше 15 тематичних групах

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Ми розглядаємо наступні головні цільові аудиторії проекту: незрячі та слабозорі відвідувачі музею (усіх вікових категорій) та представники профільної професійної спільноти.

Ми очікуємо більше 500 відвідувачів цієї цільової аудиторії.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Опосередкованою непрямою аудиторією проекту є всі зрячі відвідувачі музею, які зможуть познайомитись з бюстами головних персонажів з відомих закордонних та українських фільмів, а також тематичних елементів, які є важливими для сприйняття, на дотик, змінити своє уявлення про сприйняття мистецтва незрячими людьми та підвищити свій рівень толерантності та емпатії.

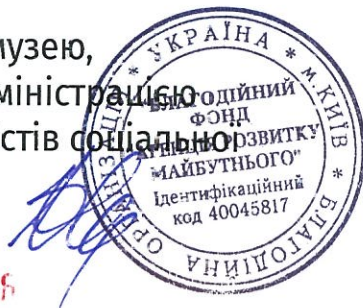
Ми очікуємо 3 тис. відвідувачів цієї цільової аудиторії.

Також на процесі обговорення та тестування результатів проекту будуть залучені представники організацій, які працюють з незрячими

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Завдяки проведеному опитуванню у Facebook на сторінці музею, спілкуванні з незрячими та їх родичами, викладачами та адміністрацією навчальних закладів (спеціальних та інклюзивних), спеціалістів соціальної

АРБАТОВ І.В.
ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ



та культурної сфери, ми дізнались, яка тема виставки має бути наступною та які скульптури вони б хотіли відчувати на дотик.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Інклюзивна тактильна експозиція враховує потреби незрячих відвідувачів. Зрячі та незрячі люди зможуть познайомитись з бюстами головних персонажів з відомих закордонних та українських фільмів, а також тематичних елементів, які є важливими для сприйняття, на дотик та дізнатись цікаву інформацію про них. В свою чергу працевлаштування незрячих гідів зможе задовольнити їх трудові та культурні потреби, ресоціалізувати їх. Функціонування музею є додатковим шляхом включення незрячих людей у суспільство.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

1. Мистецькі державні інститути. 2. Соціальні та медичні інституції, робота яких направлена на реабілітацію людей з інвалідністю (екскурсія в музеї може бути частиною програми реабілітації та адаптації). 3. Навчальні заклади для незрячих (екскурсія в музеї є ефективним доповненням до навчальної програми по орієнтуванню, культурної просвіти). 4. Навчальні заклади для соціальних педагогів, реабілітологів, тифлопедагогів (екскурсія в музей є ефективним доповненням до навчальної програми). 5. Шкільні навчальні заклади (школи, коледжі) (екскурсія у музеї може стати доповненням навчальної програми)

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Інклюзивна експозиція "Кіномистецтво на дотик" Метою проєкту є створити нову тактильну експозицію бюстів головних персонажів з закордонних та українських фільмів, а також тематичних елементів, які є важливими для сприйняття. Такий досвід сприяє руйнуванню стереотипного відношення до незрячих, руйнуванні бар'єрів у спілкуванні між зрячими та незрячими. Ключове повідомлення 1 - Мистецтво доступне для кожного! Ключове повідомлення 2 - Вгадай героя улюбленого фільму на дотик!

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проєкту,

АРБАТОВ І.В.
ГОЛОВА ПРАВДЛІННЯ



соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Комунікація з кожною цільовою групою буде відбуватись за допомогою визначених каналів поширення інформації та лідерів думок відповідно до медіастратегії та особливостей та зацікавлень кожної групи:

1. Люди з інвалідністю та ГО, які спікуються їх правами.

Канали комунікації: соціальні мережі (профільні групи для незрячих), розсилки, особисті контакти команди та гідів музею, навчальні заклади для незрячих, публікації на профільних вебресурсах.

2. Спеціалісти у сфері тифлопедагогіки та реабілітації

Канали комунікації: ГО та кафедри університетів, особисті контакти членів команди та гідів музею, розсилки, профільні групи в соціальних мережах, публікації на профільних вебресурсах.

3. Спеціалісти у сфері культури

Канали комунікації: презентації та заходи з обміну досвідом, розсилки, публікації на профільних вебресурсах та соціальних мережах.

Також ми поширюємо інформацію про проєкт згідно з медіапланом у такі способи:

Офлайн

1. Участь у шкільних, молодіжних та соціальних фестивалях
2. Виступи на освітніх і профільних заходах
3. "Сарафанне радіо"
4. Проведення інтерактивних медіакампаній для представників ЗМІ
5. Інформаційне партнерство з місцевими НУО, профільними інститутами, соціальними організаціями.

Онлайн

1. Е-мейл розсилка
2. Сайт, сторінки у соціальних мережах
3. Таргетована реклама у соціальних мережах
4. Спільні інформаційні кампанії з лідерами думок
5. Інтерв'ю у місцевих ЗМІ
6. Відгуки відвідувачів на їх персональних сторінках у соцмережах
7. Онлайн-презентації

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість)

АРБАТОВ І.В.
ГОЛОВА ПРАВИЛЬНО



публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Ми очікуємо публікації від наступних місцевих та регіональних ЗМІ, які вже мали досвід роботи у музеї та освітлювали проведення попередніх виставок мистецтва:

Точка.нет, Новое время, ТРК Украина, Крещатик, Газета по-українськи, Наш Киев, 1+1, 5 канал, Кульпростір, Корреспондент, Голос, Выходной Киев, Вечерний Киев, Киев Сегодня, Большой Киев, сайт національної асамблеї людей з інвалідністю, Київське життя, Платформа, СТБ Вікна новини, ICTV, сніданок з 1+1, UA:Перший, Новий канал, Інтер та інші.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

В результаті реалізації інформаційного плану проекту ми плануємо досягти наступних кількісних показників:

- Медійне охоплення близько 100 000 контактів
- Більше 50 публікацій у соціальних мережах
- Більше 15 згадок в ЗМІ про запуск інклюзивної експозиції "Кіномистецтво на дотик"

Якісні показники:

Органічний ріст кількості підписників на сторінки музею у соціальних мережах (станом на день подачі заявки 11 203 підписника в Фейсбук), очікуємо мати від 13-ти тисяч підписників в кінці реалізації проекту.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

Довгостроково ми очікуємо наступні результати проекту:

- поширення практики створення доступних експозицій для незрячих, яке в перспективі сприятиме їх включенню в культурне життя
- збільшення кількості культурних установ, які забезпечують доступність своїх експозицій для всіх категорій населення
- збільшення кількості культурних заходів для незрячих
- підвищення включеності незрячих у культурно-мистецьких процесах та суспільному житті

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

Внаслідок реалізації даного проекту, крім культурно-мистецької цінності отриманих результатів, можна говорити про суспільну цінність в таких важливих питаннях як дотримання прав людини та впровадження інклюзивного середовища.

АРБАТОВ І.В.
ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ



Відвідувачі після екскурсії стають більш толерантними та змінюють своє ставлення до людей з інвалідністю, що наближає нас до інклюзивного суспільства та звертає увагу на необхідність адаптувати культурні установи для всіх категорій населення. При цьому незрячі отримують доступ до мистецтва в одному місці.

Проект виконує наступні Цілі сталого розвитку ООН:

Ціль 4 - якісна освіта, забезпечуючи доступ людей з інвалідністю до мистецтва.

Ціль 8 - гідна праця та економічне зростання, надаючи людям з інвалідністю гідну роботу та спонукаючи інших працевлаштовувати людей з інвалідністю.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Проект триватиме без кінцевої дати. Створені тактильні експозиції будуть продовжувати діяти на постійній основі у музеї "Третя після опівночі" та в просторі партнерських організацій. Всі екскурсії в музеї для незрячих проводяться безкоштовно. У 2021 році планується запуск другого музею у темряві "Третя після опівночі" у Львові. Заплановано також показ створеної експозиції у новому музеї. Музей ділиться своїм досвідом на постійній основі в форматі онлайн та офлайн презентацій, конференцій та інших подій для представників професійної спільноти.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Музей "Третя після опівночі" працює як соціальне підприємство — дохід від платних екскурсій повністю спрямовується на його роботу та створення нових тактильних експонатів та виставок. Всі екскурсії в музеї та створена в рамках проекту експозиція для незрячих доступні безкоштовно. Музей ділиться своїм досвідом на постійній основі в форматі онлайн та офлайн презентацій, конференцій та інших подій для представників професійної спільноти. Буде здійснено обмін досвідом з іншими соціальними та культурними установами для підвищення рівня інклюзії та доступності культурної спадщини в Україні.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Проект не має кінцевої дати, не втрачає своєї актуальності і після

АРБАТОВ І.В.
ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ



завершення та буде доступним для аудиторії. Музей ділиться своїм досвідом на постійній основі в форматі онлайн та офлайн презентацій, конференцій та інших подій для представників професійної спільноти. Буде здійснено обмін досвідом з іншими соціальними та культурними установами для підвищення рівня інклюзії та доступності культурної спадщини в Україні.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Марненко Аліна Ігорівна

Роль у проекті

керівник проекту

Перелік основних обов'язків

Планування та організація робіт і взаємодії учасників проекту, складання робочої та звітної документації проекту, вирішення організаційних питань, контроль виконання, узгодження концепції, сценарію, всіх етапів проекту, партнерські відносини та презентація ЗМІ, контроль досягнення цілей проекту, оприлюднення результатів

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

4 роки досвіду управління інклюзивним культурним простором (музей в темряві "Третя після опівночі" в Києві), 7+ років в маркетингу та бізнес-аналізі. Результати музею в темряві в Києві: 1. Процевлаштовано 6 незрячих гідів 2. Проведено екскурсії для більше ніж 21 тис. відвідувачів, більше половини з яких - школярі 3. Проведено екскурсії для більше ніж 500 незрячих (біля 10% від кількості незрячих в Києві) 4. Узято участь в близько 30 фестивалях з виїзною інсталяцією для ознайомлення більшої групи населення зі світом незрячих 5. Проведено 3 культурні виставки в темряві: 6. На постійній основі діють 4 екскурсії та онлайн-формат.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ФОП

ПІБ члена команди

Арбатов Ігор Валерійович

Роль у проекті

АРБАТОВ І.В.
ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ



Фінансовий менеджер проєкту

Перелік основних обов'язків

Консультування з адміністрування проєкту, фінансовий контроль за видатками у проєкті, ведення бухгалтеріку, здійснення платежів, документообіг, ведення фінансової звітності та фінального фінансового звіту за проєктом.

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

15 років досвіду фінансового менеджменту та аудиту проєктів з підтримки вразливих груп населення в Україні, фінансованих ПРООН, USAID, Глобальним Фондом (GFATM), CDC. Зокрема, був координатором грантів зі створення нових робочих місць для ВПО у проєкті UNDP Ukraine / ПРООН в Україні «Швидке реагування на соціально-економічні проблеми ВПО в Україні», обіймав посаду менеджера проєкту «Розширення підтримки ВПО у пошуку роботи» USAID Ukraine - USAID Україна. Працював фінансовим фахівцем у команді підтримки НУО у проєктах за фінансової підтримки Глобального Фонду (GFATM), CDC та інших.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ФОП

ПІБ члена команди

Дуднік Тетяна

Роль у проєкті

контент-менеджерка проєкту

Перелік основних обов'язків

Розробка контент-плану, розробка публікацій та сторіз для соціальних мереж, розробка прес-релізу, розповсюдження прес-релізу, співпраця зі ЗМІ, підготовка інформації про виставку для сайту та листівки

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

3+ досвіду роботи в комунікаціях

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір)

АРБАТОВ І.В.

ГОЛОВА НАСЛІННЯ



волонтер, інше)
ЦПХ

ПІБ члена команди
Дідус Володимир Олександрович

Роль у проекті
Технічний спеціаліст

Перелік основних обов'язків
Контроль розробки експонатів, монтаж експонатів, розробка звукових ефектів для виставки.

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Успішний попередній досвід розробки та монтажу інтерактивних інсталяцій для музею в темряві в Києві, 8+ років в ІТ.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

ПІБ члена команди
Дячук Дарина Дмитрівна

Роль у проекті
Розробка екскурсійного сценарію

Перелік основних обов'язків
Розробка екскурсійного сценарію, проведення тестів та внесення правок, навчання екскурсоводів, розробка анкетування відвідувачів для оцінки рівня задоволеності виставкою

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Дарина Дячук має досвід більше 3-х років в організуванні проєктів, у тому числі проєктів для музею в темряві (запуск нових екскурсій, розробка екскурсійних сценаріїв, тренування екскурсоводів)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

АРБАТОВ І.В.
ГОЛОВА ПРАВДЛІВНИ



Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

1. Людські ресурси.

В процесі реалізації проекту може виникнути необхідність в додаткових людських ресурсах.

Для мінімізації цього ризику координатор проекту на регулярній основі на кожному етапі реалізації проекту буде здійснювати контроль та оцінку ефективності виконання всіх завдань. Для розв'язання цієї проблеми будуть залучені волонтери музею та за необхідності будуть підшукуватись додаткові спеціалісти на волонтерських засадах або за кошти музею.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

1. Фінансові ризики

У зв'язку зі зміною економічної ситуації в країні можуть суттєво змінитись вартість виконання послуг.

Для мінімізації цього ризику координатор проекту заздалегідь узгоджує та за можливості фіксує вартість з усіма підрядниками.

Для розв'язання цієї проблеми координатор може здійснити перерозподіл коштів між статтями бюджету (із попереднім узгодженням з УКФ)

2. Продовження певних карантинних обмежень

Музей вже адаптовано до існуючих карантинних правил - всі кімнати облаштовано дезінфекторами, кварцовими лампами, змінено розклад (відповідно до дозволеної кількості відвідувачів). Ризик присутній лише у випадку введення повного карантину, коли буде заборонена будь-яка діяльність. Проте виставка не має кінцевої дати, актуальна і після завершення проекту і буде доступна для відвідувачів.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Проект буде реалізовуватись відповідно до плану реалізації проекту з регулярним моніторингом ефективності виконання кожного етапу.

Координатор проекту на регулярній основі (кожні 2 тижні) буде перевіряти ступінь виконання завдання відповідно до кількісних та якісних показників. Також на всіх етапах будуть проводитись зустрічі та консультації з технічними спеціалістами, з цільовою аудиторією проекту для тестування продукту та оперативного внесення покращень, коментарів, пропозицій.

АРБАТОВ І.В.
ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ



Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

4

Кількість жінок у команді проекту

6

Кількість людей віком від 17 до 34

8

Кількість людей віком від 35 до 50

2

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

5

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

АРБАТОВ І.В.
ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ



0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

ні

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Важко відповісти

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

**АРБАТОВ І.Ч.
ГОЛОВА ЗАВДІЛІННЯ**



В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Арбатів І.В.

Підпис

[Підпис]

Дата заповнення

Грантоотримувач:

АРБАТОВ І.В.
ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ

[Підпис]





Додаток № д

до Договору про надання гранту
№ 41M21-07069

від дз липень 2021 року

Назва конкурсної програми: Інклюзивне мистецтво

Назва ЛОТ-у: Інклюзивний культурний продукт

Назва Заявника: БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "АГЕНЦІЯ РОЗВИТКУ МАЙБУТНЬОГО"

Назва проєкту: Інклюзивна виставка "Кіномистецтво на дотик"

Дата початку проєкту: 07.2021

Дата завершення проєкту: 15.11.2021

	Організація-донор	Фінансування проєкту, в %	Фінансування проєкту, Сума в грн.
РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	100,00%	671 265,00
2.	Співфінансування* :	0,00%	0,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Всього по розділу I "Надходження":		100,00%	671 265,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Голова Правління
посада,



Ігор Арбатов
(ПІБ)

Кошторис витрат проекту

Назва Заявника: БЛАГОДИЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДИЙНИЙ ФОНД "АГЕНЦІЯ РОЗВИТКУ МАЙБУТНЬОГО"

Назва проекту: Інклюзивна виставка "Кіномистецтво на дитині"

Дата початку проекту: 07.2021

Дата завершення проекту: 15.11.2021

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Укр				Планові витрати відповідно до				Планові витрати				Загальна планова сума витрат по проекту,	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за	Планові витрати відповідно до	Вартість за	Кількість/	Вартість за	Кількість/	Вартість за	Кількість/	Вартість за	Кількість/	Вартість за		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Розділ: II ВИТРАТИ:																	
Стаття: 1 Винагорода членам команди проекту																	
Підстаття	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді															
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців														
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців														
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців														
Підстаття	1.2	За трудовими договорами															
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців														
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців														
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців														
Підстаття	1.3	За договорами ЦПХ															
Пункт:	1.3.1	Дуднік Тетяна, контент-менеджерка проекту. Послуги з комунікації та зв'язків із громадськістю.	місяців	4,00	8 750,00	35 000,00											Розробка контент-плану, розробка публікацій та сторіз для соціальних мереж, розробка прес-релізу, розповсюдження прес-релізу співпраця зі ЗМІ підготовка інформації про виставку для сайту та листівки
Пункт:	1.3.2	Дичук Дарина, розробка експертного сценарію	місяців	2,00	8 750,00	17 500,00											Розробка експертного сценарію, проведення тестів та внесення правок, навчання експертів, розробка анкетування відвідувачів для оцінки рівня задоволеності виставкою
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		52 500,00		11 550,00											
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00											
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00											
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ	грн	52 500,00	0,22	11 550,00											
Підстаття	1.5	За договорами з ФОП		10,00		201 000,00											
Пункт:	1.5.1	ФОП Марієнко Алла Ігорівна, керівник проекту	місяців	4,00	21 750,00	87 000,00											Планування та організація робіт і взаємодії учасників проекту, складання робочої та звітної документації проекту, вирішення організаційних питань, контроль виконання, узгодження концепції, сценарію, всіх етапів проекту, партнерські відносини та презентація ЗМІ, контроль досягнення цілей проекту, оприлюднення результатів



ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ

Пункт:	1.5.2	ФОП Діус Володимир Олександрович, технічне забезпечення реалізації вистави	місяців	2,00	32 000,00	64 000,00			0,00			0,00	64 000,00	Спеціаліст забезпечує повний контроль всіх технічних процесів реалізації експозиції, а також безпосередньо монтаж кожного експонату, розроблення столів для експозиції, звукового супроводження. 1. Технічний контроль замовлення та процесу виготовлення експонатів 2. Розробка та монтаж звукових ефектів для вистави (з матеріалом) 3. Розробка та монтаж столів для вистави (з матеріалом) 4. Монтаж та демонтаж вистави
Пункт:	1.5.3	ФОП Арбатова Ігор, фінансовий фахівець проекту. Консультавання з фінансових питань, керування, ведення бухгалтерії	місяців	4,00	12 500,00	50 000,00			0,00			0,00	50 000,00	Консультавання з адміністрування проекту, фінансовий контроль за видатками у проекті, ведення бухгалтерії, здійснення платежів, документообіг, ведення фінансової звітності та фінального фінансового звіту за проектом.
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":														
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)												
Підстаття	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)												
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00			0,00		0,00
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00			0,00		0,00
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00			0,00		0,00
Підстаття	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)												
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00		0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00		0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00		0,00
Підстаття	2.3	Добові (для штатних працівників)												
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00		0,00
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00		0,00
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00		0,00
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":														
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи												
Підстаття	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання цього при реалізації проекту грантоотримувача												
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт			0,00			0,00			0,00		0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00		0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00		0,00

ІНШОУНІСТЬ * УКРАЇНА * А КРИВ

АТЕННА "ОЗВІТКА" ФОНД

МІСЬКИЙ

400-43817

АКТОР



АРХІВ
ГОЛОВА ПРАВИЛИ

[illegible]

Підстаття	5.1	Послуги з харчування		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00		0,00		0,00		0,00	
Підстаття	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00		0,00		0,00		0,00	
Підстаття	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00		0,00		0,00		0,00	
Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці талабо винагороду"													0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати											
Підстаття	6.1	Основні матеріали та сировина		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.			0,00		0,00		0,00		0,00	
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.			0,00		0,00		0,00		0,00	
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		8,00		18 140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 140,00	
Пункт:	6.3.1	Придбання експонатів для вистави	шт	7,00	2 600,00	17 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 500,00	Придбання експонатів для вистави. 1. Автомат для джолі болі 2. Ігровий джолі болі 3. Сортувальний капелюх 4. Перчатка безмічності 5. Чужий 6. Келка 7. Сніпч



КРЕБАТОВ І.В.

ГОСБСА ПРАСЛІННІ

Пункт:	6.3.2	Парик для декорування надрукованого бюсту аватару, є частиною експонату Аватар в рамках експозиції	шт	1,00	640,00	640,00	0,00	0,00	0,00	640,00	Парик для декорування надрукованого бюсту аватару, є частиною експонату Аватар в рамках експозиції
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.			0,00		0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":											
Стаття:	7	Поліграфічні послуги									
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.4	Друк буклетів	наклад	1,00	795,00	795,00		0,00	0,00	795,00	Друк буклетів для розповсюдження в кінотеатрах, галереях, організаціях-партнерах, коворкінгах, музеях та ін. Наклад - 500 шт Параметри: Розмір: у складеному вигляді 105*98 мм, у розвороті 210*98мм. * Один згин. Крейдований глянсовий папір. Щільність паперу - 130 г/м2
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.	50,00	20,00	1 000,00		0,00	0,00	1 000,00	Формат А3, для розміщення на дошках оголошень, в коворкінгах, кафе, музеях, на дошках в мисті, постерний папір, кольоровий друк
Пункт:	7.7	Друк банеру	шт.	1,00	1 000,00	1 000,00		0,00	0,00	1 000,00	Друк банеру для розміщення в приміщенні музею (для інформування про експозицію)
Пункт:	7.8	Друк наліпок	шт.	1 000,00	2,00	2 000,00		0,00	0,00	2 000,00	Рекламні наліпки для розміщення у партнерів та для відвідувачів, кольоровий друк
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.10	Друк інформаційних листів шрифтом Брайля	стор.	150,00	6,00	900,00		0,00	0,00	900,00	Друк інформаційного листа для незрячих, а також коротких тематичних фраз шрифтом Брайля для розшифрування відвідувачами
Пункт:	7.11	Послуги дизайну	послуга	1,00	12 600,00	12 600,00	0,22	0,00	0,22	12 600,00	Друк - шрифтом Брайля на спеціальному принтері підрядника на папері цілістю 150 грам 1. розробка дизайну буклету, 2. розробка дизайну плакатів 3. розробка дизайну наліпок, 4. розробка ресайзів ілюстрацій для публікації для соціальних мереж.
Пункт:	7.12	Розробка та виготовлення інформаційних таблиць, адаптованих для людей з порушенням зору	шт.	2,00	400,00	800,00		0,00	0,00	800,00	Виготовлення інформаційних таблиць з назвою вистави та інформації про підтримку УКФ пласким шрифтом, а також шрифтом Брайля
Пункт:	7.13	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄУВ) розділу "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":											
Стаття:	8	Видавничі послуги									
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00		0,00	0,00	0,00	



Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Видавничі"				0,22	0,00		0,22	0,00		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":														
Стаття:	9	Послуги з просування						0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.1	Фотофіксація	послуга	1,00	7 500,00		7 500,00		0,00			0,00	0,00	7 500,00
Фотозйомка для прес-релізу, сайту та публікацій в соціальних мережах про виставку: фото експонатів (в темряві та на світлі), фото зречих та незрячих відвідувачів, рекламні фото для соціальних мереж. Тривалість зйомки - 4 години. Перелік фото: - Яскрі фото всіх експонатів в "імітації темряви" (вертикальні для сторіс) та горизонтальні (для фейсбуку), квадратні (для інстаграму), біля 50-ти фото - Фото експонатів зі зречими та незрячими відвідувачем/відвідувачами, які в темряві їх досліджують (горизонт, вертикаль, квадрат), до 10-ти фото - Фото з обличчями відвідувачів, які досліджують деталі на фотозоні при світлі (емоції захоплення), біля 5-ти фото - Фото деталей експонатів та рук/пальців на них в імітації темряви, біля 5-х фото - Фото загального вигляду приміщення музею з фотозоною (2 різних ракурси) - Відвідувачі за столом пишуть шрифтом Брайля, вгадують малюнки, грають в гру на дотик (а на фоні видно фотозону з виставки), біля 5-ти фото - Відвідувачі на фото активно "взаємодіють" з фотозоною. - Предметне фото з 1-2 експонатами, на якому зображені вони та інші деталі з цієї тематики														
Пункт:	9.2	Відеозйомка	ролик	2,00	4 200,00		8 400,00		0,00			0,00	0,00	8 400,00
Пункт:	9.3	Послуги в розміщенні реклами в засобах масової інформації	місяців	3,00	16 000,00		48 000,00		0,00			0,00	0,00	48 000,00
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)					0,00		0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.5	Інші послуги					0,00		0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Послуги з просування"			0,22		0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Послуги з просування":														
Стаття:	10	Створення web-ресурсу					63 900,00		0,00	0,00	0,00	0,00	63 900,00	
Пункт:	10.1	Інформаційні послуги (розробка сторінки виставки на сайті музею)	послуга	1,00	4 000,00		4 000,00		0,00			0,00	0,00	4 000,00
розробка сторінки виставки на сайті музею та наповнення готовим текстом та зображеннями, додавання виставки на головну та в меню. Сторінка буде доступною для поглядів відповідно до отацідартів WCAG 2.1. 200 грн/год., тривалість 20 годин														

ГОЩЕА ПРАВДЛИНИ

Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування					0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування					0,00			0,00	0,00	
Підсумок:	13.4	Інші прямі витрати					0,00			0,00	301 080,00	
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)					0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	платіж			5,00	180,00			0,00	180,00	
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)					0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)					0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.5	ФОП Дмитрук Ірина, послуги екскурсовода	місяців	3,00	4 500,00		13 500,00			0,00	13 500,00	екскурсовод для проведення екскурсій на виставці, часткова зайнятість
Пункт:	13.4.6	ФОП Шевчук Вікторія, послуги екскурсовода	місяців	3,00	4 500,00		13 500,00			0,00	13 500,00	екскурсовод для проведення екскурсій на виставці, часткова зайнятість
Пункт:	13.4.7	ФОП Плюта Ярослав, послуги екскурсовода	місяців	3,00	4 500,00		13 500,00			0,00	13 500,00	екскурсовод для проведення екскурсій на виставці, часткова зайнятість
Пункт:	13.4.8	ФОП Салімова Наїля, послуги екскурсовода	місяців	3,00	4 500,00		13 500,00			0,00	13 500,00	екскурсовод для проведення екскурсій на виставці, часткова зайнятість
Пункт:	13.4.9	ФОП Кушнір Ігор, послуги екскурсовода	місяців	3,00	4 500,00		13 500,00			0,00	13 500,00	екскурсовод для проведення екскурсій на виставці, часткова зайнятість
Пункт:	13.4.10	Друк на 3D-принтері експонату	грам	24 250	6,00		145 500,00			0,00	145 500,00	Вартість експонату визначається як добуток його ваги в грамах на вартість граму (орієнтовно 6 грн за грам), це є послугою з фіксованою вартістю. Фінальна вага експонату розраховується для контрфактного 3D-принтеру та згідно з віртуальною моделлю та характеристиками друку. Фінальні підрядники та відповідно вартість за грам пластику буде визначено по результатам відбору цінкових пропозицій. Перелік експонатів, які будуть друкуватися за допомогою 3D-технології 1. Дарт Вейдер 2. Йода 3. Гаррі Поттер 4. Волан де Морт 5. Тактильні емблеми королівств 6. Мати драконів з драконом 7. Голум 8. Кільце з тактильним написом 9. Грут 10. Аватар 11. Три казани
Пункт:	13.4.11	Послуги з розробки віртуальної моделі експонату	послуга	2,00	6 000,00		12 000,00			0,00	12 000,00	1. Кільце з тактильним написом 2. Три казани
Пункт:	13.4.12	Вишивка по тканині	послуга	1,00	150,00		150,00			0,00	150,00	Середня ринкова вартість 3d дизайнера відповідного рівня - 300грн/год. Орієнтовна тривалість роботи - 5 робочих днів (40 годин) Вишивка шрифтом Брайля на копці (з фільму Аватар) - є частиною експонату "Кільце з шрифтом Брайля з фільму Аватар"
Пункт:	13.4.13	Розробка та виготовлення експонатів	послуга	3,00	25 250,00		75 750,00			0,00	75 750,00	Розробка та виготовлення експонатів для виставки 1. трон 2. будинок Хоббіта 3. "Фотозона" - частина експозиції, яка знаходиться на сайті. Вона так само доступна для оприлюднення відвідувачами, але з нею можна фотографуватись для подальшого розповсюдження.


АРХІВОВАНО І.В.
ІСТІСНА ПРАВА

Пункт:	13.4.14	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Інші прямі витрати"				0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":			45,00				301 080,00	0,00		0,00		0,00	0,00	301 080,00
Всього по розділу II "Витрати":							671 265,00			0,00		0,00	0,00	671 265,00
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ							0,00			0,00		0,00	0,00	0,00

Голова Правління
(посада)

Ігор Арбатов
(підп.)

