

ДОГОВІР № 4INC21-03626
про надання гранту

м. Київ

«23» серпня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Харківська обласна фундація "Громадська Альтернатива" (далі – Грантоотримувач), в особі Президента Фундації Ясеновської Марії Едуардівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Крокуємо інклюзією» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 15 листопада 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 529 475 грн. 00 коп. (п'ятсот двадцять дев'ять тисяч чотириста сімдесят п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проєктах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні зобов'язкові пропорції співфінансування проєкту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповісти за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неонацизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святих, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання грошей.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протязом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66
programa.ink@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Ясеновська Марія Едуардівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, прозорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Харківська обласна фундація

"Громадська Альтернатива"

Юридична адреса:

61103, Харківська обл., Харків,

проспект науки буд. 72, кв. 48

Адреса для листування:

61103, Харківська обл., Харків,

проспект науки буд. 72, кв. 48

ЄДРПОУ: 34014943

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

«ПРИВАТБАНК»

Р/р: UA063515330000026009052161456

Тел.: +380504023456

Виконавчий директор

М.П.   В.Г. Берковський

Президент Фундації

М.П.   М.Е. Ясеновська

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INC21-03626
від «23» червня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Інклюзивне мистецтво

Лот: ЛОТ 2. Інклюзивний культурний продукт

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INC21-03626

Назва проекту: Крокуємо інклюзією

Візитна картка

Назва проекту

Крокуємо інклюзією

Назва проекту англійською мовою

Moving towards inclusion

Географія реалізації проекту

Населений пункт

Харків

Початок проекту

2021-07

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-11-15

Тривалість проекту в місяцях

4

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

*Президент
ХФ "Грассєвас Олександрів"*



Грассєвас А.Б.

Формат проекту

наживо та онлайн

Основний продукт

Адаптація культурного продукту (інклюзивна)

Ключові слова за напрямками

музей

інклюзивні мистецькі практики

Конкурсна програма

Інклюзивне мистецтво

Лот

ЛОТ 2. Інклюзивний культурний продукт

Тип проекту

Індивідуальний

Інформація про контактну особу**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Зіненко Олена Дмитрівна

Телефон**Електронна пошта****Функції в проекті**

Координатор проекту

Загальна інформація про проект**Коротка інформація про проект**

Створення в Харківському художньому музеї арт об'єктів для вивчення на дотик (об'ємні відомі картини, скульптури, графічні роботи), що виконані у різній техніці. Розробка методичних рекомендацій по їх використанню.

Створення концепції інклюзивної навігації, виготовлення та розміщення

Уор
"Громадська ініціатива"

Прозирка
Світлана М.Б.



навігаційних табличок. Широке інформування громадськості про нові послуги, що надаються музеєм.

Коротка інформація про проект англійською мовою

Creation in the Kharkiv Art Museum of art objects for the study of touch (three-dimensional famous paintings, sculptures, graphic works), made in different techniques. Development of methodical recommendations on their use. Creating the concept of inclusive navigation, production and placement of navigation plates. Extensive public awareness of new services provided by the museum.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

529475.00

Загальний бюджет проекту

529475.00

Сума співфінансування

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції

0

Партнери проекту

Партнер

Харківський художній музей

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Президентка
ХОР "Громадська альтернатива" *Директор* *Сенюк О.В.*



Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Харківська обласна фундація "Громадська Альтернатива"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Kharkiv Regional Foundation "Public Alternative"

Код ЄДРПОУ

34014943

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер: 1_480_024391_88 Код: 297308754666

Організаційно-правова форма

Громадська організація або об'єднання

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у

94.99

Дата реєстрації організації

2005-06-25

Юридична адреса організації

61103, Харківська обл., місто Харків, ПРОСПЕКТ НАУКИ, будинок 72, квартира 48

Поштова адреса організації

61103, Харківська обл., місто Харків, ПРОСПЕКТ НАУКИ, будинок 72, квартира 48

Область (відповідно до юридичної адреси)

Харківська область

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)



Харьков

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://publicalternative.com.ua/> <https://www.facebook.com/PublicAlternative/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Ясеновська Марія Едуардівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Власників та бенефіціарних власників громадські організації не мають

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

Техніка (4 ноутбуки, диктофон, проєктор, фліпчарт); кваліфіковані фахівці (бухгалтер, координатори проєктів - 4 особи, медіа експерт, юрист, перекладач, волонтери), є досвід залучення необхідних для виконання завдань проєктів працівників; досвід проведення краудфандінгових

Президентка

ГО "Громадянська Альтернатива"



М.Е. Ясеновська

кампаній, залучення коштів бізнесу, успішний досвід кризового менеджменту під час надзвичайних ситуацій та викликів.

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2020: 3ICP31-3626 Гастрольний тур «Та, що вмирає»; 3ICP11-3626 Історія Харківщини у XX – XXI ст., створення дизайн-макету нової експозиції Історичного музею; 3INC31-3626 Від інклюзивного музею до інклюзивної громади; 3CAN31-3626 Музей, дружній до дитини; 3CFC3-3626; 3PLUS1-03626 Включай Культуру; 3ORG81-03626

2019: 543626, «Інклюзія в музеї»

2018: ОТР 1540, Соціальна вистава «Та, що вмирає»

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Так. 2019: 543626, «Інклюзія в музеї» - <https://ucf.in.ua/archive/5f0471c758b18a01e657bee3>, <https://www.ukrinform.ua/rubric-regions/2829477-u-harkivskomu-hudoznomu-muzei-audiogid-proviv-ekskursiu-dla-ditej-z-porusennami-zoru.html>, <https://artmuseum.kh.ua/audiogid.html>

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. 2020: заявник 3ORG81-03626 3ORG81-03626, Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс) \ ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)» \ Індивідуальний, 516800 гривень - звітування

2019: заявник 543626, «Інклюзія в музеї», Інклюзивне мистецтво, <https://ucf.in.ua/archive/5f0471c758b18a01e657bee3>, 326 996 гривень

2018: заявник ОТР 1540, Соціальна вистава «Та, що вмирає», Інклюзивне мистецтво, , <https://ucf.in.ua/archive/5f227b9472b9c348251aaed5>, 398 825 гривень

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Проект: «Моніторинг виконання Україною Заключених зауважень Комітету ООН з ліквідації дискримінації щодо жінок» за підтримки UN Women,

Президентка
УОП "Громадська організація"
Громадська організація "Альтернатива"
М.С. Савченко



2019, заявник, 424560 гривень, <https://www.prostir.ua/event/treninh-monitorynh-vykonannya-zauvazhen-komitetu-po-cedaw-ukrajini/>

Проект

Проект "Гендерна чутливість місцевих політик та правових практик щодо внутрішнього переміщення" за підтримки проекту Ради Європи "Внутрішнє переміщення в Україні: розробка тривалих рішень", 2019-2020, заявник, 1 487 700 гривень, <https://www.coe.int/uk/web/kyiv/-/gender-aspects-of-internal-displacement-publications-and-training-manual>

Проект

Проект "ПрозораЯ" (Білим по білому) серія перформативних мистецьких заходів, за підтримки Центру гендерної культури в рамках проекту «Центр гендерної культури як платформа для розширення прав і можливостей жінок та молоді», який фінансується Європейським Союзом, 2020, заявник, 114100 гривень, <https://www.facebook.com/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%BE%D1%80%D0%B0%D0%AF-100353011846999>

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття

В Україні нараховується приблизно 300 тисяч осіб з порушеннями зору, світові тенденції вказують на те, що кількість незрячого населення буде лише зростати. Відповідно очевидна необхідність розвитку культури створення для незрячих людей та людей з порушенням зору розумних пристосувань, що дозволяють їм активніше включатися до соціального й культурного життя, зокрема до участі у музейних активностях. До речі, світові практики вже давно зробили класичні музеї доступними та цікавими для всіх. Більше того, ці практики показують, що забезпечення доступності музеїв та інших культурних закладів сприяє туристичній привабливості міста. На жаль українські та зокрема харківські музеї ще не авангарді, але проект показує, що поступ є, і співробітники музеїв відкриті для того, щоб втілювати інновації і реалізовувати спільні проекти.

Наша організація з 2016 року працює з Харківським художнім музеєм, з 2017 року ми спільно впроваджуємо інклюзивні музейні практики, зокрема, створили для музею 2 інклюзивні аудіогіді постійними експозиціями, а у 2019 році поширили цей досвід на Пархомівський та Сковородинівський музей Харківської області. В рамках проекту 2019 року «Інклюзія в музеї» за

Президентка
ХОР "Громадянка Живодорова" *Григорівська М.Е.*



підтримки УКФ було проведено й навчання музейних працівників та з'явилася ідея розвитку музейних експонатів, що можна вивчати на дотик. Крім того, під час оцінки інклюзивних практик в музеї у 2020 році було виявлена потреба у створенні інклюзивної навігації. Однак реалізації завадив карантин. Варто зауважити, що зрозумілої навігації музеєм немає, копії витворів мистецтва для вивчення на дотик також відсутні. А запит на них є – музей тісно співпрацює й з спеціалізованою гімназією ім Корolenка, й з профільними громадськими організаціями та зацікавлений у розвитку нових освітніх і просвітницьких програм для дітей та молоді із застосуванням таких виробів. А навігація стане у нагоді дітям, іноземцям та людям з ментальними порушеннями.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проект повністю відповідає пріоритетам програми та ЛОТу через те, що в ньому планується створення якісних інклюзивних культурних продуктів, які орієнтовані на потреби людей з інвалідністю, - об'ємних картин та графіки, що орієнтовані в першу чергу на людей з порушенням зору, а також інклюзивної навігації, що стане у нагоді людям з ментальною інвалідністю. Також проєкт зорієнтовано на стимулювання збільшення кількості доступних культурних просторів через створення інклюзивного культурного контенту та залучення аудиторії людей з інвалідністю.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Організація разом з музеєм в рамках інституціонального гранту від УКФ провела стратегічну сесію, де узгодила спільні цілі та цінності. Сприяння розвитку інклюзивних культурних просторів є однією з задач нашої роботи. Через запровадження нових інклюзивних інструментів ми хочемо перетворити музеї на культурно-просвітницькі майданчики, де можна проводити просвітницькі заходи, орієнтовані на молодь. Тому зараз наш пріоритет - підтримка музеїв у розвитку інклюзивних застосунків і просторів.

Сам музей хоче змінюватись: пропонує ініціативи, включається в просвітницьку діяльність, досліджує власні можливості та оцінює потенціал. Наочним прикладом є сторінка музею у соціальних мережах та оновлений у 2020 році сайт. До речі, саме створені спільно інклюзивні аудіогіди допомогли музею підтримувати контакт з аудиторією під час карантину. На підтвердження наших намірів 12 січня 2021 було перепідписано Меморандум між музеєм та організацією (перший Меморандум стосувався роботи над аудіогідами, зараз ми розширили свої плани до запровадження

Президента
Хор Гроссмаршала Оксентови

інклюзивних та правозахисних проєктів спільно з музеєм).

Чому проєкт є унікальним?

В Харкові немає об'ємних картин, що надають можливість більше дізнатися про витвір мистецтва, доторкнутися до шедевр. Так саме немає й продуманої інклюзивної навігації. Харківський художній музей має шанс стати першим та підтвердити свою унікальність ще й через запровадження унікальних інклюзивних продуктів.

Чому проєкт є інноваційним?

Зі зворотнього зв'язку від незрячих по аудіогідам, ми зрозуміли, що тотально незрячим з народження людям важко уявляти мисле образ та відчувати картину на слух. За їх словами, можливість доторкнутися могла б допомогти створити уявлення про витвір мистецтва. Взагалі то, вивчення на дотик один з розповсюджених методів вивчення реальності, яким людей з порушенням зору навчають з дитинства. Тому створити можливість таким чином ознайомитися з шедеврами мистецтва, що містяться в музеї, є іновацією, що ще не запроваджена в академічних закладах культури Харкова. Варто зауважити, що по світі такі практики використовуються. Ми пропонуємо ще й різні витвори мистецтва та різні техніки - скульптурний варіант картини та об'ємний друк на папері для передачі графічних образів. В поєднанні все це створить іноваційну систему роботи з людьми з порушеннями зору в музеї. Іноваційність навігації у поєднанні роботи провідних дизайнерів та фахівців з питань інвалідності, а також врахування думки самих людей з ментальними порушеннями.

Основна мета проєкту

Створити в Харківському художньому музеї нові інклюзивні застосунки, що зроблять його більш зручним та цікавим для людей з порушенням зору, ментальною інвалідністю та інших вразливих груп.

Цілі проєкту

Ціль

Створити інструменти для вивчення мистецьких шедеврів музею на дотик

Завдання

Створити набір об'ємних картин у різних техніках з експозиції музею

Результат 1

Роботи художніми та дизайнерськими засобами адаптовано до потреб

Президент
ГО "Національний Інтернет-центр"
Григоренко М.Е.



людей з порушенням зору (створено можливості для вивчення творів на дотик, об'ємні картини у вигляді скульптур та графіка адаптована та надрукована за технікою друку Брайлем), які надали зворотній зв'язок

Результат 2

Створено 4 об'ємні картини та 30 об'ємних примірників графічних робіт

Індикатори досягнення результатів

Картини в об'ємному вигляді: «Козаки пишуть листа турецькому султану», «Портрет українки», «Італієць», «Прогулянка» (ліпка, лиття, формовка), а також 10 графічних робіт Нарбуто по 3 примірники (тиснений друк на спеціальному папері) - виготовлено

Стенограма фокус-групи з тифлопедагогами та людьми з порушеннями зору зібрана, а інформація з неї та їх побажання враховані при виготовленні об'ємних картин та графіки

Тумби для розміщення об'ємних картин наявні.

Ціль

Створити інструмент для застосування об'ємних картин і графіки в просвітництві

Завдання

Підготувати методичні рекомендації по роботі людей з порушенням зору та змішаних груп з об'ємними картинами і графікою

Результат 1

Розроблено перелік методичних рекомендацій

Результат 2

Підготовано методичний посібник

Індикатори досягнення результатів

Не менш 15 порад по роботі та рекомендацій розроблено

Поради візуалізовано

Поради оформлено в методичних посібник

Посібник розміщено на сайті організації, музею та партнерів

Ціль

Створити в музеї інклюзивну систему навігації

Завдання

Президентка
ОГР "Громадська Альтернатива"
Микола Савченко М.Е.



Підготувати дизайн-концепт, схему та окремі інформаційні таблички на принципах універсального дизайну

Результат 1

Розроблено дизайн-концепт навігації із врахуванням думки людей з порушенням зору та ментальної інвалідністю

Результат 2

Виготовлено і розміщено таблички та схеми згідно з дизайн-концептом

Індикатори досягнення результатів

Думка людей з інвалідністю зафіксована у вигляді стенограми фокус-групи

Думки людей з інвалідністю відображені в документації дизайн-концепту

Надруковано та розміщено музеєм 24 таблички (гардероб, вхід/вихід, початок/кінець експозиції, сходи, туалет, каса, охорона, адміністрація, аудіосіди, тощо), включно зі схемами музею

Напрацювання презентовано під час чергового фестивалю Інкльзійон у вересні 2021

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Основні цільові аудиторії – люди з інвалідністю, зокрема підлітки та молодь, що має порушення зору та / або ментальні порушення.

У всьому світі налічується близько 37 млн. незрячих людей і 124 млн. людей із порушенням зору. Зараз в Україні на 10 тисяч дітей - один незрячий.

Точних даних про кількість незрячих в Україні не повідомляє жодне міністерство чи соціальне відомство. В Харкові існує спеціалізована гімназія для дітей з порушенням зору, в ній навчається майже 200 дітей. Учні гімназії – основна потенційна аудиторія, на яку розраховано проект.

Ментальні розлади мають 1,2 млн українців (це приблизно одна людина із тридцяти). Про це свідчить статистика Міністерства соціальної політики. Так, майже 2 млн наших співвітчизників щороку стають пацієнтами

психіатричних лікарень — за цим показником Україна вже кілька років утримує європейську пальму першості. Станом на початок 2020 року на диспансерному обліку в Харкові перебувають 489 дітей, що мають аутизм.

За даними департаменту науки і освіти Харківської обласної адміністрації у закладах дошкільної освіти Харкова кількість інклюзивних груп в останні роки збільшилась у 23 рази, в них дітей — у 33. Інклюзивною освітою охоплено 571 учня у 400 класах 198 закладів загальної середньої освіти,

Президент
ХОР Харківської Обласної адміністрації *Сергей Сергеевич М.Е.*

функціонує спеціальний клас. У 65 інклюзивних групах 46 закладів дошкільної освіти навчаються 114 дітей. Вони також потенційні споживачі продуктів проєкту.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непрямую) аудиторію проєкту

Музейні працівники Музейна мережа Харківської області є однією з найбільших по Україні і налічує 115 закладів. З них: 1 музей — державного підпорядкування; 4 музеї – обласного підпорядкування; 10 музеїв – муніципального підпорядкування; 19 музеїв – районних комунальних закладів. Крім цього, на обліку департаменту культури і туризму Харківської облдержадміністрації перебуває 79 музеїв, що створені при організаціях та установах і 2 приватних музеї. В них працює не менш 500 осіб. Переважно це жінки літнього або пенсійного віку.

Художники та дизайнери. Лише в Харківській державній академії дизайну та мистецтв навчається біля 1500 осіб, відповідно широка спільнота художників Харківщини ще й регулярно поповнюється. Цікаво залучити до роботи з художнім музеєм творчу молодь.

Вчителі. В Харкові більше 200 шкіл, майже така ж кількість в цілому по області має інклюзивні класи, відповідно там навчаються діти з інвалідністю.

Відвідувачі сайту організації та Facebook -сторінок організації (активісти громадянського суспільства, правозахисники, представники ОМС, ОТГ, культурні оператори, науковці та педагоги, студенти, юристи) – 2500 осіб

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

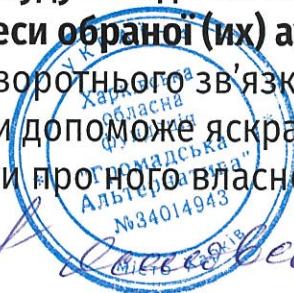
Потреби та інтереси відслідковуються організацією і партнерами протягом останніх років спільної роботи через проведення тематичних заходів для молоді з інвалідністю (наприклад, спільна екскурсія художнім музеєм для учнів спеціалізованих гімназій для дітей з порушеннями зору та слуху й учнями звичайної гімназії). Отримана інформація постійно аналізується та обговорюється на спільних нарадах.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

За нашими спостереженнями та даними зворотнього зв'язку, вивчення картин на дотик у поєднанні з аудіогідами допоможе яскравіше усвідомити задум автора витвору мистецтва та скласти про нього власне уявлення для

*Президент
ЧОУ "Громадянська
ініціатива"*

Людмила Шевченко



людей з порушеннями зору. Відповідно людям з порушеннями зору буде цікавіше відвідувати музей. Навігація же у свою чергу, допоможе із орієнтацією та надасть людям з інвалідністю додаткової впевненості у собі під час перебування у музеї.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Інші музеї Харківщини. Їм будуть представлені напрацювання та рекомендації по запровадженню досвіду. Туристичні оператори, Харківський обласний туристсько-інформаційний центр, Харківські обласні управління культури та управління освіти. Всі вони отримають інформацію про проєкт, будуть запрошені до її розповсюдження та популяризації напрацювань проєкту.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Ключове повідомлення: "Музей – простір, де всім зручно і цікаво" Музей — це не архів, а простір комунікації і поваги до людської гідності без дискримінації і бар'єрів суспільних упереджень. У культурі відображається історія людини в її прагненні ідентифікувати себе і отримати визнання в суспільстві, бо кожна людина має право бути включеною в суспільство і має право на доступ до культури як знання про себе у світі. Ключове повідомлення для прямої цільової аудиторії: Ваша участь у проєкті допомагає покращувати якість надання культурних послуг для людей з інвалідністю, ми спільно робимо музей сучасним, цікавим та доступним.

Ключове повідомлення для поширення інформації про проєкт: "ХОФ "Громадська Альтернатива" за підтримки УКФ реалізує проєкт, спрямований на створення в Харківському художньому музеї нових засобів включення людей з інвалідністю та розвитку інклюзивності. Запрошуємо долучатися до обговорення та тестування. Чекаємо на ваші коментарі та побажання".

Спікери: Марія Ясеновська, як експертка з прав людини, недискримінації та інклюзії; Дмитро Крупка – незрячий активіст; Ганна Петрикiна – директорка музею спеціалізованої гімназії для незрячих дітей, тифлопедагог; Ірина Оленiна, Тетяна Альбiцька-Костомарова – художниці та дизайнерки; місцеві культурні та громадські діячі, правозахисники (Сергій Жадан, Марія Чупініна). Логотип УКФ та повідомлення про підтримку проєкту від УКФ будуть розміщені у всіх комунікаційних, промоційних та інших матеріалах проєкту.

УКФ
Громадська Альтернатива



Ясеновська М.Є.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Методи комунікації:

Промо кампанія в соціальних мережах (запущена на початку проекту), e-mail розсилки (лідерам думок, партнерам, зацікавленим сторонам), регулярні новини на сайті організації та в соціальних мережах, презентація результатів та продуктів проекту.

Канали комунікації: соціальні мережі, сайт ХОФ "Громадська Альтернатива", інтернет-ресурси prostir.ua, gurt.org.ua, особисті зустрічі із журналістами, громадськими діячами, культурними операторами, безпосередні зустрічі із ключовими представниками цільових аудиторій, події за участю бенефіціарів (заходи для цільових груп в рамках інших проєктів організації)

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

1. Ресурсні портали для громадських організацій gurt.org.ua, prostir.ua – по одному матеріалу на кожному порталі, всього 2 матеріали
 2. Медіа центр "Накипіло" – 2 матеріали
 3. Суспільне радіо – 1 матеріал
 4. Телебачення АТН, "Сімон" – по 1 матеріалу
 5. Сайт обласного туристсько-інформаційного центру – 1 матеріал
- Всього – 8 матеріалів.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

1. ☐ Охоплення інформацією про проєкт в соціальних мережах та ЗМІ не менш 5000 осіб,
2. ☐ Не менш 7 оригінальних публікацій про проєкт
3. ☐ Збільшення відвідування сторінки організації в фейсбуці на 20%
4. ☐ Продовжено дискусію щодо необхідності перегляду стандартів надання послуг та організації просторів у музеях із урахуванням потреб людей з інвалідністю, отримано підтримку лідерів думок, показано нові засоби організації інклюзивного спілкування;
5. ☐ Щонайменше 20 згадувань про проєкт у соціальних мережах (не включаючи дописи на сторінці ХОФ "Громадська Альтернатива");
6. ☐ Цільові групи підтримують ініціативу, започатковану проєктом;
7. ☐ Зміцнення партнерських відносин між учасниками, цільовими групами та зацікавленими сторонами проєкту.

*Президентка
ХОФ громадської Альтернативи*



Людмила М.Е.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

1. ☐ Харківський художній музей стає лідером інклюзивних практик Харківщини, проводить просвітницьку роботу про цінності прав людини та інклюзії, співпрацює з громадськістю, є центром громадської та молодіжної активності для всіх.
2. ☐ Політика та робота музею побудована на правозахисному підході та принципах інклюзивності
3. ☐ Сучасні художники враховують інклюзивність та універсальний дизайн в своїх роботах
4. ☐ Молоді з інвалідністю зручно та цікаво в музеї
5. ☐ Місцева влада допомагає впроваджувати інклюзивність в музеях, з'явилися нові ініціативи співпраці громадських організацій та музеїв, музеї отримали нових партнерів.
6. ☐ Інші музеї Харківщини запозичують досвід ХХМ та впроваджують інклюзивні ініціативи.
7. ☐ Профільні громадські організації використовують результати проєкту у своїх ініціативах
8. ☐ Зросла кількість людей з інвалідністю, які відвідують музеї.
9. ☐ Привернено увагу широкої громадськості та органів влади до необхідності враховувати інклюзію при плануванні культурних послуг.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

Проєкт буде сприяти покращенню співпраці музеїв, громадськості, освітніх та мистецьких установ, а також розповсюдженню толерантності та інклюзивних практик. Крім того, буде підвищуватися туристична привабливість міста. Головне - сприйняттю молоді з інвалідністю, як особистостей та учасників суспільних відносин, повазі до їх людської гідності.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Через публікацію напрацювань в соціальних мережах, презентацію напрацювань на тематичних заходах у якості кращої практики, розміщення методики роботи з інклюзивними застосунками на сайтах музею та організації.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Президент
Харківська громадська організація
Альтернатива
№3401
місто Харків
Сесова М.Е.

Використання напрацювань проєкту не потребує додаткового фінансування, однак можливе створення окремих освітніх ініціатив в рамках окремих проєктів, що може бути підтримано місцевою владою, або за грантовий кошт.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проєкту?

Обмін досвідом відбуватиметься через підготовку матеріалів для буклету УКФ, через щорічний звіт, через виступи на профільних заходах, через публікації в соціальних мережах та ресурсних порталах громадських організацій.

Планується розвиток партнерства з музеями та галереями, а також допомога їм у взаємній співпраці.

Організація відкрита до подальшої співпраці з УКФ, а також з іншими організаціями-грантерами УКФ, громадськими об'єднаннями, закладами культури, територіальними громадами, які зацікавлені в продовженні діяльності, започаткованої в проєкті

Команда проєкту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

1. Зіненко Олена Дмитрівна

Роль у проєкті

Координатор

Перелік основних обов'язків

Координація роботи команди, вирішення адміністративних питань, ведення моніторингу успішності проєкту, підготовка звітів, укладання договорів

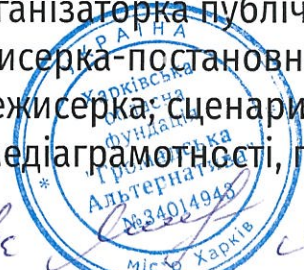
Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Проєсійні вміння: медіадослідниця організаторка публічних подій; event-директорка\ режисерка шоу\ режисерка-постановниця; телевізійна редакторка\ випускаюча режисерка; сценаристка\ копірайтерка\ репортерка; тренерка з медіаграмотності, громадських

Президентка
УКФ громадсько-культурного району
Олександр М.С.



комунікацій, креативних стратегій Освіта: 2016 – дотепер PhD студентка (аспірантка/здобувачка вищої освіти) кафедри медіа-комунікацій соціологічного факультету ХНУ імені В.Н. Каразіна за спеціальністю «Журналістика». 2009-2013 Бакалавр Театрального мистецтва, режисер естради та масових свят. Київський університет культури і мистецтв, факультет Режисура та хореографія. 1992-1997 - спеціаліст філолог, Харківський національний університет ім.В.Н.Каразіна (Харківський державний університет). Досвід роботи: 2016 - дотепер – координаторка проектів ХОФ «Громадська альтернатива» 2015 – дотепер експертка, тренерка проектів Центра гендерної культури (м. Харків) 2012 - дотепер – авторка та кураторка соціального мистецько-освітнього проекту Лабораторія неакадемічної дитячої творчості «Дитяча площАРТка». В арсеналі – журналістська робота на ТБ, радіо, в пресі, більш ніж 500 публічних проектів: арт-проекти, просвітницькі акції та фестивалі, а також заходи неформального спілкування для брендбідінга, — шоу, церемонії нагородження, концертні програми, open-air від 50 до 2000 гостей/учасників, TV-шоу, концертні номери, корпоративні вечірки, тімбідінг-програми, тренінги, приватні події, культурні акції. Маю три періоди роботи в ЗМІ: 1. Аналоговий. 1996-2001 як учасниця та авторка медіапроектів. Редакторка та репортерка харківських регіональних видань (культура, соціум). 2. Аналогово-цифровий. 1998-2012 як продюсерка, організаторка, кураторка культурних проектів та випускаюча редакторка ранкової інформаційно-розважальної програми "7 студія" в прямому ефірі на 7 каналі (Харків). 3. Цифровий. 2016 — дотепер як медіадослідниця та консультантка з креативних стратегій. Проектна діяльність: 2019 — координаторка проекту "Інклюзія в музеї" (Харків) за підтримки Українського культурного фонду. 2019 — координаторка інформаційно-культурного фестивалю "Інклюзіон" за підтримки фонду Еберта в Україні. Тренинг 2018 — тренерка, менторка проекту UPSHIFT Україна, який реалізовує Фонд «Професійний розвиток Харкова» в межах програми ЮНІСЕФ «Посилення життєстійкості та підвищення громадської активності підлітків і молоді у східній Україні» за фінансової підтримки Європейського Союзу. 2005-2016 – креативна директорка, режисерка та сценаристка івент-агенції «Два товарища». 2001-2005 – випускаюча редакторка, репортерка ранкової розважально-інформаційної програми «7 студія» на 7 каналі (м. Харків); 2018, вересень. Фестиваль ІнклюзіОН "Туризм та Інклюзія". <https://www.ukrinform.ua/rubric-regions/2538429-inkluzion-u-harkovi-precstavili-audiogidi-rozrahovani-na-nezrachih.html> 2018, червень. "Флешмоб "Слобожанський орнамент" на підтримку оригінальних розписів художника Миколи Самокіша в Харкові <https://vseosvita.ua/news/>



ХОФ «Громадська альтернатива»
Президентка
Мещерякова М.Е.

harkivski-skolari-vlastuvali-flesmob-na-pidtrimku-zberezenna-unikalnogo-ornamentu-1616.htm 2018, травень. Дитяча програма міжнародного фестивалю "4th Block", <https://nakipelo.ua/the-4th-block-deti-i-ekologiya/> 2018, квітень. Фестиваль "Дитяча площАРТка # 4: рівні можливості творчого спілкування" (Харків), реалізованого в рамках трирічного проекту "Центр гендерної культури як платформа підтримки та підсилення прав жінок та молоді" за підтримки ЄС. <http://www.genderculturecentre.org/festival-rivnikh-mozhlivostey-dityach/> 2017 — Karazin Media Symposium, кафедра медіакомунікацій соціологічного факультету ХНУ ім. В. Н. Каразіна, організаторка, кураторка програмної частини. 2017 — «Я маю крила»: арт-акція з розпису муралу в публічному просторі за підтримки Центру гендерної культури та Департаменту по ділах молоді та спорту (м. Харків), кураторка проекту <http://www.genderculturecentre.org/ya-mayu-krila-stvorenniya-muralu-ta-irt/> 2017 — Фестиваль доступності міста «ІнклюзіОп. Вмикай культуру» (м. Харків), координаторка програмної частини, кураторка простору інклюзивних ініціатив для дітей та батьків в рамках фестивалю «Наукові пікніки». Ділові якості: Креативність, відповідальність, комунікабельність, проактивність, відкритість, здатність до навчання, організованість, стресостійкість. Володіння мовами – українська (рідна), російська (рідна), англійська (fluent), додатково – німецька, польська, латинська, давногрецька.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

ПІБ члена команди
Задорожна Ганна Валеріївна

Роль у проекті
музейний консультант

Перелік основних обов'язків

Узгодження переліку картин для створення об'ємних, опис продуктів проекту для сайту музею та музейної документації, визначення місця розташування продуктів проекту, визначення навігаційних потреб музею, комунікація з адміністрацією музею, навчання працівниць залу, презентація напрацювань в ЗМІ та соціальних мережах.

Президент
Гор "Грешадович"
Федорнальві
Грешадович М. Б.



Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Задорожна Ганна Валеріївна.

Освіта – вища. Харківська державна академія культури, спеціальність – культурологія (2009-2014).

З 2015 по теперішній час – науковий співробітник Харківського художнього музею.

За час роботи брала активну участь у розробці та впровадженні інклюзивних програм у музеї. Зокрема, аудіогідів двома постійними експозиціями музею, створених спільно з ХОФ "Громадська альтернатива" з урахуванням потреб незрячих відвідувачів, серії занять для дітей з синдромом Дауна та дітей з розладами аутичного спектру тощо. Презентувала матеріали інклюзивних програм музею на сайті та у соціальних мережах, підтримує зв'язок з громадськими організаціями, бере участь у підготовці спільних проєктів. Виступає спікером музею в питаннях інклюзії та комунікації зі ЗМІ. Також учасник тренінгових програм, присвячених інклюзії в музеї, що проходили в межах фестивалю "Інклюзійон" у 2019 році, про що має відповідний сертифікат.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

ПІБ члена команди

4. Ясеновська Марія Едуардівна

Роль у проекті

експертка з інклюзії та освіти для дорослих

Перелік основних обов'язків

розробка методичних рекомендації, організація та проведення фокус-груп, комунікація з представниками цільових груп, зворотній зв'язок від них, контроль за забезпеченням стандартів інклюзивності в продуктах та процесі їх створення

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

Президентка
ХОФ "Громадська альтернатива" *Ясеновська М.Е.*



30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Марія Ясеновська, президентка Харківської обласної фундації "Громадська Альтернатива", експертка з прав людини та прав дитини. Координаторка проектів організації та провідний тренер. Високі навички управління проектами, адвокації, реалізації просвітницьких та моніторингових програм. 1. ОСВІТА Формальна освіта Домашнє насильство, Програма рівних можливостей та прав жінок в Україні, ПРООН - 2009-2010 Харківський державний університет, Кафедра: математика, програміст, Спеціалізація: вчитель математики та інформатики, Магістр математики 1992 - 1997 Неформальна освіта Тренінг для тренерів Ради Європи, Будапешт, Угорщина 2008, 2009 Міжнародний навчальний курс з прав людини, Equitas, Монреаль, Канада 2007 Міжнародна вища школа з прав людини, Гельсінський фонд з прав людини, Варшава, Польща 2002 - 2004 2. ДОСВІД РОБОТИ 2017 - 2018 „Демократична школа”, Європейський центр Вергеланда, тренер 2016 - теперішній час Пул тренерів Ради Європи, Молодіжного Директорату, тренер 2016 - теперішній час Фестиваль Inclusion, координатор 2015 - теперішній час Коаліція проти дискримінації, координатор 2012 - теперішній час Коаліція "Права дитини в Україні", секретаріат 2012 - 2014 Центр громадянських свобод, експерт з моніторингу прав людини 2005 - теперішній час Харківська обласна фундація "Громадська Альтернатива", президент 2002 - 2008 Інститут радіофізики та електроніки НАНУ Усикова Інженер першої категорії 2001 - 2005 Освітній центр прав людини, учасниця 2000 - 2005 Харківське «Жіноча Громада», голова молодіжної секції 1999 - 2002 Середня школа №116, Харків, вчитель математики

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ФОП

ПІБ члена команди

Шаповал Світлана Юріївна

Роль у проекті

комунікаційний менеджер

Перелік основних обов'язків

Інформаційний супровід проекту згідно робочого плану



*Президентка
ХФР "Громадська Альтернатива" Шаповал Світлана Юріївна*

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Проектна менеджерка IT компанії PineDev Studio (2019-2020)
Координаторка Educational Cluster UNIT Kids at UNIT City Kharkiv (2019) ?
формування команди та процесів з нуля; ? пошук партнерів, спілкування зі стейкхолдерами. Менеджерка продукту / Головна редакторка порталу про освіту "Sukhari" (2016 – 2019) ?
планування проєктів та комунікацій для розвитку порталу; ? залучення команди, координація роботи штатних по позаштатних працівників; ? проведення більше 30 подій від 30 до 150 учасників. Менеджерка з комунікацій ХОФ "Громадська альтернатива" (2018-2019) Співкоординаторка успішної краудфандингової та фандрейзингової кампанії по зборі ресурсів для створення аудіогідів у музеях Харкова ?
планування та реалізація промо-кампанії для збору ресурсів; ? планування та оновлення проєкту; ? залучення нових партнерів та каналів комунікації, що в результаті дозволило зібрати 25 тис грн через краудфандинг та більше 50 тис грн через фандрейзинг.
Співзасновниця культурно-інформаційного фестивалю "InclusiON" (2016-2018) Фасилітаторка та менторка у проєкті з навчання соціальному підприємництву "UPshift Ukraine" (UNICEF) (2018)
Співкоординаторка проєкту концертів та мистецьких зустрічей у східних регіонах "Книжка на Схід" (USAID) (2016) Співкоординаторка проєкту "Євроавтобус" (МФ "Відродження") (2012) Заступниця голови Харківського осередку Всеукраїнської молодіжної організації "Фундація регіональних ініціатив" 2010-2013 Магістр з менеджменту якості, Харківський державний університет харчування та торгівлі – 2015 Бакалавр, Соціокультурний активізм (PR), Харківська державна академія культури – 2015 Школа медіа-патріотів – 2019 Програма "Креативне підприємництво" British Council та піврічне бізнес-менторство з експертом Володимиром Воробєєм Курс "PM 2" (RacconGang university)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проєкту та шляхи їх мінімізації

1. Конфлікти в команді внаслідок несвоєчасного або неповного виконання

Григоренко
ХОФ "Громадська Альтернатива"
*Григоренко О.Е.*

проектних завдань. Буде проводитись постійний моніторинг виконання проекту як заявником, так і організаціями-партнерами. Вже на етапі підготовки проєктої заявки потенційна команда виконавців спільно розробляла план реалізації проєкту та узгоджувала ключові завдання, дедлайни та індикатори. Протягом проєкту будуть проводитись регулярні зустрічі команди проєкту з аналізом виконаних завдань та відповідного реагування у випадку загрози зриву термінів.

2. Зайнятість учасників команди в інших проєктах, зокрема УКФ, та особисті обставини. Для усунення ризику розроблений детальний план діяльності за проєктом та узгоджено графік роботи окремих членів команди. Також планується залучення волонтерів для допомоги.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проєкту, та шляхи їх мінімізації

1. ☐ Зміни в законодавстві, введення нових правил роботи ФОП, що можуть спричинити коливання цін або закриття ФОП, запланованих у проєкті. Для мінімізації ризику планується підписувати контракти з ФОП якомога ближче до дати надання послуг. На етапі підготовки проєкту сформовано список резервних надавачів послуг, з якими можуть бути укладені угоди на надання послуг після погодження УКФ.

2. ☐ Посилення карантинних заходів, пов'язаних із пандемією коронавірусу. проєктом передбачено алгоритм дистанційної роботи експертів.

Презентація результатів проєкту відбуватиметься онлайн.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проєкту ви будете застосовувати?

1. ☐ Для моніторингу проєктного та фінансового менеджменту передбачений збір та аналіз проєктної документації, а також такі показники: кількість учасників робочих зустрічей, якість дискусій/зустрічей, виконання ключових етапів проєкту, дотримання дедлайнів, виконання бюджету тощо.

2. ☐ Інструменти моніторингу поширення результатів: списки осіб/організацій/установ, які отримали інформацію про результати проєкту; моніторинг публікацій у пресі, соціальних мережах, онлайн-виданнях, зворотній зв'язок під час заходів в рамках проєкту.

3. ☐ Для оцінки якості продуктів проєкту буде використовуватись експертний зворотній зв'язок, фокус-групи з цільовими аудиторіями, періодичні зустрічі для проведення проміжних оцінок.

4. ☐ Для оцінки впливу проєкту буде проводитись збір зворотнього зв'язку від працівників музеїв, людей з інвалідністю, вчителів

Президентка
УОР "Громадсько
дисертація

Леніна
Сесенко
М.Б.



Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

0

Кількість жінок у команді проекту

5

Кількість людей віком від 17 до 34

2

Кількість людей віком від 35 до 50

3

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

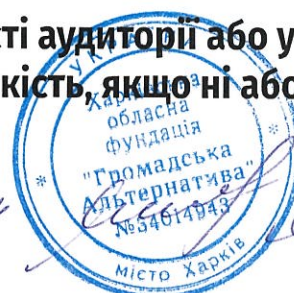
0

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

*Президентка
ХОР "Громадська альтернатива"*



Секретарка Ч.Б.

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

10

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

*Президент
ГОР "Громадська
Альтернатива"*



Левченко М. Е.

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

*Президентка
УОР "Громадська
Альтернатива"*



Олександрівна М. Б.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згсду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Асенюк М.В.



07.2021

Грантоотримувач:

УОФ
Громадська Альтернатива



Назва конкурсної програми:
Назва ЛОТ-у:
Назва Заявника:
Назва проєкту:

Інклюзивне мистецтво
Інклюзивний культурний продукт
Харківська обласна фундація "Громадська Альтернатива"
Крокуємо інклюзією

Дата початку проєкту:

01.07.2021

Дата завершення проєкту:

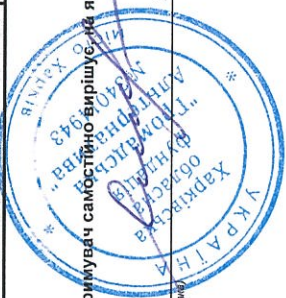
15.11.2021

	Організація-донор	Фінансування проєкту, в %	Фінансування проєкту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	100,00%	529 475,00
2.	Співфінансування*	0,00%	0,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3.	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Всього по розділу І "Надходження":			529 475,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Президент ХОФ "Громадська Альтернатива"

Ясеновська М.Е.



Кошторис витрат проєкту
Назва Заявника: Харківська обласна фундація "Громадська Альтернатива"
Назва проєкту: Крокуємо інклюзією

Дата початку проєкту: липень / 2021

Дата завершення проєкту: 15.11.2021

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту У(Ф				Витрати за рахунок співфінансування				Витрати за рахунок реінвестиції				Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)	Загальна сума, грн. (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=11*12)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
Розділ:	II	ВИТРАТИ:															
Стаття:	1	Винагорода членам команди проєкту															
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)															
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяця			0,00			0,00			0,00		0,00			
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяця			0,00			0,00			0,00		0,00			
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяця			0,00			0,00			0,00		0,00			
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами															
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяця			0,00			0,00			0,00		0,00			
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяця			0,00			0,00			0,00		0,00			
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяця			0,00			0,00			0,00		0,00			
Підстаття:	1.3	За договорами ЦПХ															
Пункт:	1.3.1	Задорожна Ганна Валерівна, музейні консультації, експертиза експонатів та продуктів проєкту	місяця	4,00	10 000,00	40 000,00			0,00			0,00		40 000,00	Музейний консультант, надає консультації, формує довідки щодо творів мистецтва, працює із фондами. Узгодження переліку картин для створення об'єктів, опис продуктів проєкту для сайту музею та музейної документації, визначення місця розташування продуктів проєкту, визначення навігаційних потреб музею, комунікація з адміністрацією музею, навчання працівників залу, презентація напрацювань в ЗМІ та соціальних мережах.		
Пункт:	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяця			0,00			0,00			0,00		0,00			
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяця			0,00			0,00			0,00		0,00			
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)															
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		40 000,00		8 800,00	0,00		0,00	0,00		0,00		8 800,00			
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ	грн	40 000,00	0,22	8 800,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	8 800,00			
Підстаття:	1.5	За договорами з ФОП															
Пункт:	1.5.1	Зіненко Олена Дмитрівна, координатор, послуга з організації заходів проєкту	місяця	4,00	12 000,00	48 000,00			0,00			0,00		48 000,00	Відповідає за розробку і виконання плану проєкту, організацію робочих зустрічей, публічних заходів і закупівель. Веде звітність по проєкту. Координує роботу команди вирішення адміністративних питань, ведення мейлінгу у тілїю-ті проєкту, підготовка звітів, укладання договорів, визначення індикаторів успішності та підготовка висновків для звіту.		



Президент
УОГ Громадської Альтернативи

Пункт:	1.5.2	Ясеновська Марія Едуардівна, експерт з інклюзії та освіти дорослих, послуги з проведення освітніх консультацій щодо забезпечення стандартів інклюзії та реалізації освітніх задач проекту	місяців	4,00	12 000,00	48 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48 000,00	Надає консультації, модерує публічні обговорення, здійснює експертизу щодо інклюзивності просторів, процесів, послуг. Розробка методичних рекомендацій, організація та проведення фокус-груп, комунікація з представниками цільових груп, зворотній зв'язок від них, контроль за забезпеченням стандартів інклюзивності в продуктах та процесах їх створення
Пункт:	1.5.3	Шаловал Світлана Юріївна, комунікаційний менеджер, інформаційні послуги	місяців	4,00	6 000,00	24 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 000,00	Інформаційний супровід проекту згідно робочого плану. Відповідає за розробку і впровадження комунікаційної стратегії, інформаційної кампанії та комунікацію із ЗМІ.
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":												
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)										
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":												
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи										
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача		4,00		20 900,00		0,00		0,00	20 900,00	
Пункт:	3.1.1	Музейна тумба для великої об'ємної картини	шт.	1,00	5 900,00	5 900,00		0,00		0,00	5 900,00	Підставка під об'ємну картину великого розміру 100х60 "Козаки пишуть листа турецькому султану", розглядається варіант виготовлення на замовлення
Пункт:	3.1.2	Музейна тумба для меншої картини	шт.	3,00	5 000,00	15 000,00		0,00		0,00	15 000,00	Підставка під об'ємні картини меншого розміру 80х60, 3 штуки, розглядається варіант виготовлення на замовлення
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00				0,00	0,00	
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача (за рахунок співфінансування)						0,00		0,00	0,00	
Пункт:	3.2.1	Програми забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга							0,00	0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга							0,00	0,00	
Недопустимі витрати за рахунок гранту УкрО												
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":												
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою										
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00

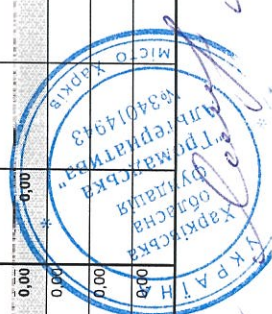


Згідно з
УкрО-присвоєно

Довіреного

Савченко М.С.

Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)				0,00			0,00			0,00		0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)				0,00			0,00			0,00		0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)				0,00			0,00			0,00		0,00
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту			0,00		0,00			0,00			0,00		0,00
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)				0,00			0,00			0,00		0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)				0,00			0,00			0,00		0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)				0,00			0,00			0,00		0,00
Підстаття:	4.3	Оренда транспорту			0,00		0,00			0,00			0,00		0,00
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, километражу/кількості годин)	км (годин)				0,00			0,00			0,00		0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, километражу/кількості годин)	км (годин)				0,00			0,00			0,00		0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, километражу/кількості годин)	км (годин)				0,00			0,00			0,00		0,00
Підстаття:	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів			0,00		0,00			0,00			0,00		0,00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00			0,00			0,00		0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00			0,00			0,00		0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00			0,00			0,00		0,00
Підстаття:	4.5	Інші об'єкти оренди			0,00		0,00			0,00			0,00		0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00			0,00			0,00		0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00			0,00			0,00		0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00			0,00			0,00		0,00
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":															
Стаття:	5	Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду					0,00			0,00			0,00		0,00
Підстаття:	5.1	Послуги з харчування			0,00		0,00			0,00			0,00		0,00
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава/брейк)	учасн.				0,00			0,00			0,00		0,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава/брейк)	учасн.				0,00			0,00			0,00		0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава/брейк)	учасн.				0,00			0,00			0,00		0,00
Підстаття:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів			0,00		0,00			0,00			0,00		0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.				0,00			0,00			0,00		0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.				0,00			0,00			0,00		0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.				0,00			0,00			0,00		0,00
Підстаття:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів			0,00		0,00			0,00			0,00		0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				0,00			0,00			0,00		0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				0,00			0,00			0,00		0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				0,00			0,00			0,00		0,00



Підписано: *Харківська обласна адміністрація*
 Директор: *Директор*
 Додаток до: *Додаток до*

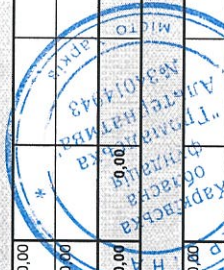
Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"									
Стаття: 6 Матеріальні витрати									
Підстаття:	6.1	Освоєні матеріали та сировина		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.			0,00		0,00	0,00
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.			0,00		0,00	0,00
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.			0,00		0,00	0,00
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі		1,00		525,00		0,00	525,00
Пункт:	6.2.1	USB флеш накопичувач 128 G	шт.	1,00	525,00	525,00		0,00	525,00
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.			0,00		0,00	0,00
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.			0,00		0,00	0,00
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.			0,00		0,00	0,00
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.			0,00		0,00	0,00
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.			0,00		0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":				1,00		525,00	0,00	0,00	525,00
Стаття: 7 Поліграфічні послуги									
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів буклетів з навігацією та плакату про події проєкту	шт.	2,00	1 500,00	3 000,00		0,00	3 000,00
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.			0,00		0,00	0,00
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.			0,00		0,00	0,00
Пункт:	7.4	Друк буклетів із навігацією (А4, двосторонній друк, ламинація, кольорові)	шт.	500,00	2,50	1 250,00		0,00	1 250,00
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.			0,00		0,00	0,00
Пункт:	7.6	Друк плакатів (А2, кольоровий друк, ламинація)	шт.	5,00	200,00	1 000,00		0,00	1 000,00
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.			0,00		0,00	0,00
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00		0,00	0,00
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.			0,00		0,00	0,00
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00		0,00	0,00
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Поліграфічні послуги"	шт.		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				507,00		5 250,00	0,00	0,00	5 250,00
Стаття: 8 Видавничі послуги									
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка	50,00	70,00	3 500,00		0,00	3 500,00
Коректура та літературні правки тексту методичних рекомендацій, виправлення орфографічних та пунктуаційних помилок, уніфікація термінів, назв, скорочень, графічних елементів, перевірка нумерації рисунків, таблиць та ін.; оптимізація структури та стилю; пошук повторів, перевірка правильності написання імен та точності цитат.									



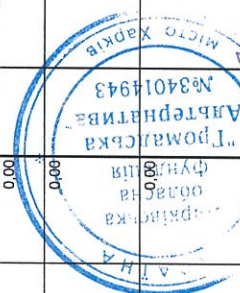
Інформаційно-аналітичний центр
 М.Ор. Паламаренко, директорка
 Дослідження М.Б.

Пункт:	8.2	Послуги верстки та дизайну	сторінка	50,00	130,00	6 500,00													0,00	0,00	6 500,00	Верстка макету методичних рекомендацій, верстка багатоструктурного тексту та інфографіки, внесення правок, дизайн багаторівневих таблиць структурних графіків, ілюстративних схем
Пункт:	8.3	Дизайн та адаптація графічних робіт Нарбуга	екземпляр	10,00	1 000,00	10 000,00													0,00	0,00	10 000,00	Розробка тилію на концепту - 5000 грн, створення в'єкту, макету, виготовлення прототипу - - 3000 грн, підготовка до друку та адаптація для тактильного сприйняття із врахуванням потреб та думки людей з порушенням зору - 2000 грн. Розрахунок зроблено на основі досвіду роботи з дизайнерами та опитування серед них
Пункт:	8.4	Друк графічних робіт Нарбуга (А3, колір, ламинація)	екземпляр	30,00	200,00	6 000,00													0,00	0,00	6 000,00	Друк об'ємних графічних робіт за спеціальною технологією (аналог друку Брайлем). Ціни згідно розрахунків друкарні, що має обладнання для друку шрифтом Брайля
Пункт:	8.5	Друк навігаційних таблиць та схем	екземпляр	24,00	350,00	8 400,00													0,00	0,00	8 400,00	Таблички 30x40 - 22 штуки по 300 грн, схеми 100x100 - 2 штуки по 900 грн - включно з пробним друком, пвх, ціна в розрахунок бюджету вказана середня по продуктах. Ціна за пропозиціями друкарень міста на основі телефонного опитування
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":																						34 400,00
Стаття: 9 Послуги з просування																						
Пункт:	9.1	Фотофіксація	послуга	1,00	4 000,00	4 000,00													0,00	0,00	4 000,00	Фотофіксація подій проєкту: по 500 грн в години (відкриття, закриття, презентація, робочий процес). Ціна є мінімальною по розцінках по місту за аналогічну роботу.
Пункт:	9.2	Відеофіксація				0,00													0,00	0,00	0,00	
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)				0,00													0,00	0,00	0,00	
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)				0,00													0,00	0,00	0,00	
Пункт:	9.5	Інші послуги				0,00													0,00	0,00	0,00	
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Послуги з просування"			0,22	0,00													0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Послуги з просування":																						4 000,00
Стаття: 10 Створення веб-ресурсу																						
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00													0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00													0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00													0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяця			0,00													0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Створення веб-ресурсу"			0,22	0,00													0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу":																						0,00
Стаття: 11 Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації																						
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00													0,00	0,00	0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00													0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":																						0,00
Стаття: 12 Послуги з перекладу																						
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00													0,00	0,00	0,00	

ХОР Почесна жовтрянська
 Президенти
 Сесевська М.Б.

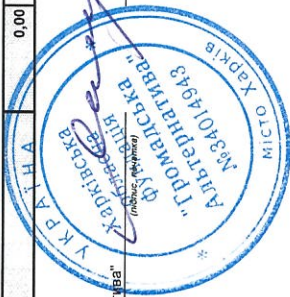


Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка					0,00				0,00		0,00		0,00
Пункт:	12.3	Редуктування письмового перекладу	сторінка					0,00				0,00		0,00		0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Послуги з перекладу"			0,22			0,00			0,22			0,00		0,00
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":																
Стаття:	13	Інші прямі витрати						0,00				0,00		0,00		0,00
Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати					4,00					0,00		0,00		24 000,00
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	місяць	4,00	6 000,00							0,00		0,00		24 000,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга									0,00		0,00		0,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга									0,00		0,00		0,00
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Адміністративні витрати"			0,22						0,22			0,00		0,00
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		0,00								0,00		0,00		0,00
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання										0,00		0,00		0,00
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання										0,00		0,00		0,00
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання										0,00		0,00		0,00
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"			0,22						0,22			0,00		0,00
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00								0,00		0,00		0,00
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування										0,00		0,00		0,00
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування										0,00		0,00		0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування										0,00		0,00		0,00
Підстаття:	13.4	Інші прямі витрати		10,00								0,00		0,00		271 600,00
Пункт:	13.4.1	Прес-конференція на початку та прес-тур на закінчення проєкту	послуга	2,00	5 000,00							0,00		0,00		10 000,00
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяць	4,00	150,00							0,00		0,00		600,00
Пункт:	13.4.3	Виготовлення великої об'ємної картини	картина	1,00	150 000,00							0,00		0,00		150 000,00
Пункт:	13.4.4	Виготовлення 3-х менших об'ємних картин	картина	3,00	32 000,00							0,00		0,00		96 000,00



Продискусія згор проматриваю
 Директор фінансово-м.б.

Пункт:	13.4.5	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)						0,00				0,00				0,00			0,00						
Пункт:	13.4.6	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)						0,00				0,00				0,00			0,00						
Пункт:	13.4.7	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)						0,00				0,00				0,00			0,00						
Пункт:	13.4.8	Графічний дизайн навігації	послуга	1,00	15 000,00			15 000,00				0,00				0,00			15 000,00	Розробка дизайн-концепту загального вигляду інструментів внутрішньої навігації, - 3000 грн дизайн окремих таблиць та загальної схеми із урахуванням принципу універсального дизайну - не менш 20 об'єктів по 500 грн. Розрахунок зроблено на основі досвіду роботи з дизайнерами та опитування серед них					
Пункт:	13.4.9	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Інші прямі витрати"				0,22		0,00			0,22	0,00			0,22	0,00			0,00						
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":				14,00				295 600,00	0,00			0,00			0,00			295 600,00							
Всього по розділу II "Витрати":								529 475,00				0,00			0,00			529 475,00							
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ																			0,00		0,00		0,00		0,00



Президент Харківської обласної фундації "Громадська Альтернатива" (посада)
Ясеновська Марія Едуардівна (підп.)