

ДОГОВІР № 4INC21-00922
про надання гранту

м. Київ

«15» листопада 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "17" (далі – Грантоотримувач), в особі Голови Організації Гука Романа Олеговича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Тактильна екскурсія» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведені у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 15 листопада 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.
4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 604 750 грн. 00 коп. (шістсот чотири тисячі сімсот п'ятдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 2 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, призиження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тсму числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проєктно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.ink@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Гук Роман Олегович

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проєкту;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;
- додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA608201720343110001000000458
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



В.І. Берковський

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "17"

Юридична адреса: 79011, Львівська обл., місто Львів, вулиця Кубанська, будинок 14, квартира 2А
Адреса для листування: 79011, Львівська обл., місто Львів, вулиця Кубанська, будинок 14, квартира 2А
ЄДРПОУ: 39685098
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ "Приватбанк"
Р/р: UA433052990000026005011026996
Тел.: +38 (063) 785-79-78

Голова Організації



Р.О. Ішук

М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INC21-00922
від «15» листопада 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Інклюзивне мистецтво

Лот: ЛОТ 2. Інклюзивний культурний продукт

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INC21-00922

Назва проекту: Тактильна екскурсія

Візитна картка

Назва проекту

Тактильна екскурсія

Назва проекту англійською мовою

Tactile excursion

Географія реалізації проекту

Населений пункт

Львів

Населений пункт

Жовква

Населений пункт

с. Підгірці

Населений пункт

с. Олесько

Початок проекту

2021-07

головна організація Туди Р.О.



Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2021-11-15

Тривалість проекту в місяцях
4

Пріоритетний сектор
культурна спадщина

Формат проекту
наживо

Основний продукт
Виставка (інклюзивна)

Ключові слова за напрямками
3D-моделювання
пам'ятка історії, культури та архітектури

Конкурсна програма
Інклюзивне мистецтво

Лот
ЛОТ 2. Інклюзивний культурний продукт

Тип проекту
Індивідуальний

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Гук Роман Олегович

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

головна організаторка Гук Р.О.



керівник проекту

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

Розвиток інклюзивної складової, та запровадження тактильних екскурсій. Популяризація історії та спадщини України з чотирьох локацій західного регіону. Результатом буде створення мобільних тактильних експозицій з анотаціями шрифтом Брайля, а саме зменшених копії архітектурних об'єктів, які перебувають на балансі ЛНГМ імені Б. Г. Возницького і які є важливою складовою культурної спадщини України у світовому контексті.

Коротка інформація про проект англійською мовою

Development of an inclusive component, and introduction of tactile excursions. Promotion of the Ukrainian history and heritage from four locations in the Western region. The project's result will be the creation of mobile tactile exhibitions with annotations in the Braille system, namely scaled down copies of architectural objects which are a part of the Borys Voznytsky Lviv National Art Gallery, which are an important component of the Ukrainian cultural heritage in a global context.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

604750.00

Загальний бюджет проекту

604750.00

Сума співфінансування

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

головне управління Іри Р.О.



Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Громадська організація 17

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

NGO 17

Код ЄДРПОУ

39685098

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи 1_415_036234_75, Код: 375501757477

Організаційно-правова форма

Громадська організація або об'єднання

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

Код КВЕД 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)

Дата реєстрації організації

2015-03-10

Юридична адреса організації

79011, Львівська обл., місто Львів, ВУЛИЦЯ КУБАНСЬКА, будинок 14, квартира 2А

Поштова адреса організації

79011, Львівська обл., місто Львів, ВУЛИЦЯ КУБАНСЬКА, будинок 14, квартира 2А

Область (відповідно до юридичної адреси)

написи організації Гуч І. О.



Львівська

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Львів

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

https://www.facebook.com/lviv17/?eid=ARBFx54e9XTna0Nme7hlWe4gEU41v0ISagGLyEGO_id_mQKLARhLDJHqCLDipFZaSNGcM9wTdS8JNkgo&timeline_context_item_type=intro_card_work&timeline_context_item_source=100002252760992&fref=tag

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Гук Роман Олегович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

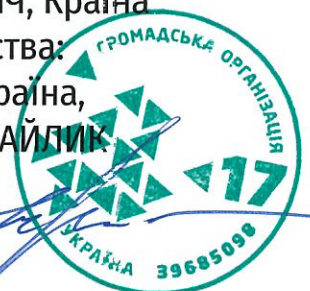
Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

ФЕДЮК РОМАН ВОЛОДИМИРОВИЧ, Країна громадянства: Україна, ГАВ'ЮК МИКОЛА ЮРІЙОВИЧ, Країна громадянства: Україна, ФРАНКІВ ПАВЛО БОГДАНОВИЧ, Країна громадянства: Україна, ГУК РОМАН ОЛЕГОВИЧ, Країна громадянства: Україна, КІРА МАР'ЯНА ІВАНІВНА, Країна громадянства: Україна, САДОВИЙ ВСЕВОЛОД ІГОРОВИЧ, Країна громадянства: Україна, ГУЛЕВИЧ ЄВГЕН ВАСИЛЬОВИЧ, Країна громадянства: Україна, МИХАЙЛИК

назва організації Гук Р.О.



МАРІЯ ОЛЕГІВНА, Країна громадянства: Україна, НЕСТЕРОВИЧ ЄВГЕНІЯ
ОЛЕКСАНДРІВНА, Країна громадянства: Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

нема

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

Основним ресурсом нашої організації є люди, яких об'єднують спільні інтереси, цілі та бажання розвивати культуру свого міста та їх контакти і комунікація. Питання матеріально-технічного забезпечення наших проектів ми вирішуємо співпрацею з партнерами з різних секторів. 1.немає, 2.немає, 3.немає, 5.немає

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2019 - 540922, YOV KONDZELEVYCH

2020 - 3INC21-0922, Pinsel. Тактильна експозиція

2020 - 3ICP51-0922, Годовиця. Реанімація спадщини

2020 - 3INST61-00922. Інституційна підтримка

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. 2019 - 540922, YOV KONDZELEVYCH, заявник, інклюзивне мистецтво, 487520,21 грн, <https://ucf.in.ua/archive/5f086e7d29605a667d1ac5c3>

2020 - 3INC21-0922, Pinsel. Тактильна експозиція, заявник, інклюзивне мистецтво, 441 730,00, <https://susilne.media/79320-u-lvovi-prezentuvati-proekt-pinsel-taktilna-ekspozicia/>

2020 - 3INST61-00922. Інституційна підтримка, заявник, 762557,65 грн,



пачеви організації Туч Р.С.

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Свято музики у Львові

Проект

PinseL.Munich

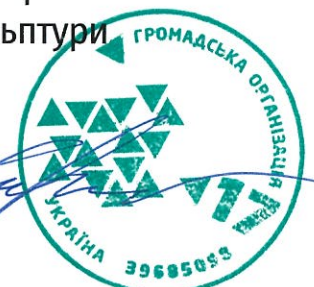
Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття

Метою проекту є розвиток інклюзивної складової, шляхом збільшення кількості тактильних експонатів, а саме зменшених копії архітектурних об'єктів, які перебувають на балансі Львівської національної галереї мистецтв імені Б.Г. Возницького і самі собою є частиною матеріальної культурної спадщини України. На цьому етапі роботи ми обрали 4 об'єкти в різних населених пунктах львівської області: Олеський замок (с.Олеськ, Львівської обл.) Підгорецький замок (с. Підгірці, Львівська обл.), споруду Синагоги (м. Жовква, Львівська обл.) та Палац Потоцьких (м. Львів). Аби реалізувати задум необхідно провести ряд активностей із оцифрування, підготовки до 3д друку моделей, підготовку супровідних матеріалів, експозиційних стендів та тифлокоментарів з урахуванням критеріїв доступності. Надруковані моделі пам'яток будуть встановлені на локаціях, зменшеними копіями яких вони є, також стануть частиною мобільних соціальних проектів, експонуватимуться в інших 14 філіях ЛНГМ, Сенсотеці, спецшколі Леваня та інших.

Станом на сьогодні, більшість львівські музеї уже працюють над створенням інклюзивної складової, втім багато закладів ще не готові відкрити свої двері для незрячих та слабозорих відвідувачів. Це пов'язано, зокрема, з специфікою музеїв, які пропонують пізнавати історію та культуру через візуальні засоби та об'єкти. Через мистецьку та історичну цінність музейних експонатів - їх заборонено торкатись, відповідно тактильний спосіб пізнання, який є основним для осіб із порушеннями зору, в даному випадку є недоступним. У співпраці з ЛНГМ, нам уже вдалося створити тактильну експозицію з надрукованих копій скульптур авторства Йогана Георга Пінзеля, які можна тактильно споглядати в Музеї бароксової скульптури Пінзеля.

Громадська організація "Сенсотека" Буч Р.О.



70–80% інформації про оточуючий світ ми отримуємо через зір. Незрячі позбавлені такої можливості. За даними Українського товариства сліпих, - у Львові та області проживає понад дві тисячі осіб із порушенням зору, а у Львові Навчально-реабілітаційному центрі “Левеня” навчаються понад 200 незрячих та слабозорих дітей. В Україні точної офіційної статистики щодо кількості людей з порушеннями зору немає ні в Міністерства охорони здоров'я ні в Міністерства соціальної політики. За різними даними - понад 300 тис. Українців є інвалідами по зору, з яких близько 40 тис. – тотально сліпих.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проект реалізує наступні пріоритети:

- підтримка створення якісних інклюзивних культурних продуктів, які орієнтовані на потреби людей з інвалідністю;
- стимулювання збільшення кількості доступних культурних просторів через створення інклюзивного культурного контенту та залучення аудиторії людей з інвалідністю.
- сприяти вихованню поваги до прав людей з інвалідністю в суспільстві через підтримку культурних продуктів, які актуалізують тему інклюзії.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Проект подає та здійснюватиме громадська організація “17”, яка діє в ширших рамках громадської ініціативи MyFutureHeritage. Основна мета діяльності Організації – реанімувати культурну спадщину в Україні з використанням сучасних технологій, популяризувати використання цифрових технологій для збереження матеріальної культурної спадщини та створення цифрових музейних проектів, сприяти розширенню музейних аудиторій, створювати умови для безбар'єрного доступу для всіх людей до культури, популяризувати принципи доступності, створювати умови для міжсекторальної співпраці, створювати, розвивати, пропагувати і поширювати якісний культурний продукт, заохочувати творчих людей до самовираження, робити культурні ініціативи доступнішими громаді, створювати умови для розвитку особистості і творчої самореалізації, популяризувати ідеї громадської співпраці, сприяти культурному розвитку міста Львова, поширювати ідеї Організації в Україні і за її кордонами. Для виконання своєї мети Організація діє в наступних напрямках:

- займається оцифруванням музейних фондів та об'єктів культурної спадщини;
- використовує засоби змішаної реальності у культурних та мистецьких проектах;

Львівська організація "17" Луц Р.О.



- застосовує комплексний і адресний підхід до оцифрування, дослідження і репрезентації об'єктів культурної спадщини;
- популяризує новітні технології доповненої реальності в царині культури через неформальну освіту;
- сприяє підвищенню якісного рівня та урізноманітнення цифрових музейних проектів;
- сприяє використанню віртуальної та доданої реальності в музейних експозиціях;
- ініціює імплементацію та готує тактильні експозиції для людей з вадами зору, для яких музейні експонати стають доступними для сприйняття;
- проводить інформаційні заходи про важливість інклюзивної складової в закладах культури;

У 2019-2020 роках ми вже мали успішний досвід імплементації тактильних експозицій в партнерських музеях Львова та Луцька. Завдяки співпраці з музеями, та за підтримки УКФ, нам вдалось реалізувати тактильну експозицію найвідоміших творів барокового іконописця Йова Кондзелевича та провести навчання для працівників закладів культури Львова. Також у співпраці з Львівською міською радою для тактильної експозиції ми відсканували і надрукували тривимірні копії найважливіших об'єктів (ікон) з експозиції давнього українського мистецтва Національного музею у Львові імені Андрея Шептицького. Для партнера проекту ЛНГМ до складу якої входить 18 філій і на балансі якої є 51569 тисяч творів мистецтва та культурних артефактів, інтеграція інклюзивної складової є важливим напрямком, проектні напрацювання будуть розвиватись у майбутньому, а інтеграція інклюзивної складової у філіях ЛНГМ стануть пріоритетним напрямком на наступні роки.

Чому проект є унікальним?

Унікальність проекту перш за все є в команді. Для реалізації проекту зібрались фахівці з різними компетенціями: серед нас є медіа-митці, мистецтвознавці, культурологи, культурні менеджери, реставратори, перекладачі, програмісти, дизайнери, VR-спеціалісти, журналісти, які співпрацювали між собою в різних культурних та мистецьких проектах упродовж тривалого часу (з 2011 року). Ми готові ділитись отриманим досвідом та розробленою методологією оцифрування спадщини з колегами та усіма зацікавленими. Завдяки спільній праці, високим стандартам якості, комплексному підходу до ведення проектів нам вдалось здобути відповідну репутацію серед колег по цеху та в музейних колах, що дало нам доступ до роботи з найціннішими експонатами львівських та луцьких музеїв, як ЛНГМ, Національний музей у Львові імені Андрея Шептицького, Волинський

назва організації *Бра Р.О.*



краєзнавчий музей. За час роботи нам вдалося налагодити роботу не лише з представниками культурної сфери, але й заручитися підтримкою ряду партнерів серед українських та іноземних компаній, які допомагають нам з технічною стороною, а також Львівською Міською радою.

Чому проект є інноваційним?

Створення тактильної експозиції відбуватиметься завдяки використанню передових технологій та передового програмного забезпечення, методом фотограмметрії та лазерного сканування. Весь здобутий матеріал буде ретельно підготовлений та надрукований, використовуючи сучасні фотополімерні SLA (Stereolithography) 3D принтери, які здатні створювати найбільш якісні друки в цій індустрії. Формування експозиції буде відбуватись експертами з урахуванням критеріїв доступності, взаємодії, безпеки та ергономічних показників.

Основна мета проекту

Метою проекту є розвиток інклюзивної складової, та запровадження тактильних екскурсій, шляхом створення тактильних експонатів, а саме зменшених копії архітектурних об'єктів, які перебувають на балансі Львівської національної галереї мистецтв імені Б. Г. Возницького і які є частиною культурної спадщини України.

Цілі проекту

Ціль

Оцифрувати екстер'єр чотирьох об'єктів

Завдання

Провести сканування 3D сканером та фотокамерою і квадрокоптером (методом фотограмметрії) чотирьох об'єктів

Результат 1

Отримано цифровий матеріал зі сканера для подальшої роботи

Результат 2

Отримано фотоматеріал для подальшої роботи

Індикатори досягнення результатів

зроблено 2-3 тисячі фотографій кожного об'єкту на фотокамеру
зроблено 5-6 тисяч фотографій кожного об'єкту квадрокоптером
(аерозйомка)

нагови організації Туч Р.О.



отримано 30-50 точок сканування кожного об'єкту з 3Д сканера

Ціль

Рендер чотирьох об'єктів

Завдання

опрацювати фотоматеріал, опрацювання матеріалу з 3Д сканера, обчислення даних за допомогою програмного забезпечення, підготовка 3Д моделей до 3Д друку

Результат 1

Готові рендери сирих 3Д моделей чотирьох об'єктів

Результат 2

Отримано опрацьовані 3Д моделі чотирьох об'єктів

Індикатори досягнення результатів

Отримано чотири 3Д моделі об'єктів, придатні для подальшої роботи, а саме 3Д друку. З запроектованими інженерними пазами, та порізані на частини з урахуванням специфіки моделі 3Д принтера.

Ціль

Створення об'єктів

Завдання

Надрукувати чотири об'єкти з анотаціями шрифтом Брайля, створити експозиційні стенди.

Результат 1

Надруковано чотири об'єкта, зроблено 4 таблички з анотаціями шрифтом Брайля

Результат 2

Створено 4 експозиційні стенди.

Індикатори досягнення результатів

Отримано 4 макети вибраних архітектурних об'єктів.

Отримано 4 таблички з анотаціями шрифтом Брайля.

Створено 4 експозиційні стенди для експонування макетів та табличок з анотаціями

набув фінансування *Юлія Р.О.*



Ціль

Популяризація напрацювань

Завдання

Встановлення експозиційних стендів з макетами та табличками у вибраних локаціях, створення буклетів

Результат 1

Створено 4 експозиційні стенди з макетами та табличками шрифтом брайля

Результат 2

Надруковано та розповсюджено 9 500 буклетів

Індикатори досягнення результатів

Створено 4 експозиційні стенди для експонування макетів та табличок з анотаціями та надруковано 9 500 буклетів для розповсюдження у 18 філіях Львівської національної галереї мистецтв та в інфоцентрі львівського туристичного бюро

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Цільовою аудиторією проекту є три основні групи: незрячі та слабоворі люди з різних вікових категорій, представники організацій, що працюють з людьми з особливими потребами та працівники ЛНГМ та інших музеїв. Для першої групи, а це понад дві тисячі осіб із порушеннями зору, які проживають у Львові та Львівській області, окрім тактильної експозиції і супровідних матеріалів ми розробимо спеціалізовані екскурсійні програми які в майбутньому будуть використовуватись і вдосконалюватись музейниками. Розраховані на людей різного віку. Представники другої групи будуть залучені як на етапі обговорення так і тестування результатів проекту. У Львові працює понад 20 організацій, які займаються поширенням інклюзії та працюють з людьми з інвалідністю. Третя група, музейні працівники з 18 філій ЛНГМ та інших музеїв України.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непрямую) аудиторію проекту

Опосередкованою цільовою аудиторією проекту є відвідувачі музею усіх вікових категорій, а також мешканці та гості обраних локацій. Інформація про можливість торкнутися унікальних архітектурних об'єктів та специфіку їх виготовлення, поширювана через наші канали комунікації, викличе

головна організація *Дж. Р. С.*



зацікавлення серед відвідувачів музеїв, зокрема, туристів з різних регіонів України, студентів, батьків з дітьми, школярів та дошкільнят, людей літнього віку та людей з деменцією. Статистика відвідувачів надана ЛНГМ: Олеський замок 120200 осіб, Підгорецький замок 94038 осіб, Палац Потоцьких 94498 осіб, а у 2019 кількість відвідувачів усіх 18 філій ЛНГМ становить понад пів мільйона осіб.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Завдяки попередньому успішному досвіду реалізації проєктів, в тому числі і інклюзивних, ми налагодили контакти з рядом організацій, що працюють з людьми з особливими потребами. В подальшому комунікація з потенційними партнерами серед організацій, які працюють з людьми з інвалідністю продовжиться, зокрема буде проведена зустріч з представниками спеціальної школи-інтернату для дітей з наслідками поліомієліту та ДЦП у м. Борислав, Самбірської загальноосвітньої спеціальної школи-інтернату, організації «Лярш-Ковчег», яка опікується дорослими із інтелектуальною неповносправністю, центру реабілітації "Джерело" та інших. Для визначення потреб цільової аудиторії ми проводимо консультації із представниками цих організацій та їх партнерами.

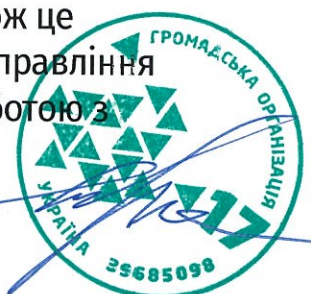
У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Тактильні експозиції продовжать трансформацію львівських закладів культури за принципах доступності, взаємодії, безпеки та ергономіки, що в свою чергу сприятиме розширенню доступу людей з інвалідністю до культурно-мистецького життя продукту. Вже на цьому етапі обрані локації стануть доступними та інформативними для ширшої категорії відвідувачів, а саме незрячим та слабозорим людям різного віку, та великій кількості експертів які працюють з інклюзією. Люди зможуть побачити на дотик важливі та цікаві архітектурні об'єкти та дізнатись про їх історію. Водночас з'явиться новий майданчик для потенційної їх взаємодії і співпраці із зрячими відвідувачами та музейниками.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

В першу чергу, це Львівська Національна Галерея Мистецтв ім. Бориса Возницького, на баланці якої перебувають вибрані об'єкти. Також це Львівська Міська рада, її профільні упорядкування, як і профільні управління Львівської Обласної Ради, а також інституції, які займаються роботою з

нашеві організації (Григорів)



незрячими та слабозорими людьми.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Для кожної з груп цільової аудиторії будуть сформовані повідомлення та відповідно до особливостей та зацікавлень кожної з груп. Темою комунікації буде зміна загальноприйнятого уявлення, що людям з інвалідністю, зокрема незрячим та слабозорим не буде цікаво в музеях; важливість імплементації універсального дизайну та доступності в усіх культурно-мистецьких установах міста, області, країни; використання технологій для покращення та популяризації музейних установ. Меседжі транслюватимуться через обрані нами канали комунікації, Профільні організації, соціальні мережі.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Комунікація з кожною з груп цільової аудиторії відбуватиметься за допомогою визначених каналів поширення інформації та агентів впливу, а також особистих контактів. Основним каналом комунікації буде сторінка організації в facebook та сторінка ЛНГМ, на яких крім постійного оновлення інформації про перебіг проекту будуть розміщені супровідні матеріали від ЗМІ, створюватимуться події проекту, а також вестиметься інформаційна кампанія про актуальні локальні та світові інклюзивні практики. Інформація з сторінки буде поширюватись учасниками та партнерами проекту на своїх сторінках в facebook для ширшого охоплення та інформування потенційних відвідувачів музею. Окрім сторінок у соціальних мережах ми залучимо медіа-партнерів, орієнтованих на різні ЦА. Зокрема, для спеціалістів планується опублікувати кілька статей про використання новітніх технологій у музейництві та охороні культурної спадщини на ресурсі Музейний простір та спеціалізованих ресурсах туристичної сфери, онлайн афішах у Львові і регіоні. Для широкого кола планована низка презентаційних матеріалів у друкованих, та онлайн-медіа. Для вже існуючих відвідувачів філій ЛНГМ (у 2019 році ЛНГМ відвідало понад 500 тисяч відвідувачів) будуть надруковані буклети проекту, які розповсюджуватимуться в 18 філіях ЛНГМ. Для ширшого залучення ЦА та популяризації технологій в музейництві відбудеться публічна презентація з дотриманням рекомендацій з протидії поширенню коронавірусної інфекції COVID-19 результатів проекту для працівників закладів культури та громадських організацій, які працюють в культурі. Планується поширення інформації про проект на спеціалізованих заходах, як туристичний форум

назва організації *ТунР.О.*



на стендах Львівської міської ради. До комунікації будуть залучені профільні управління Львівської міської ради та Обласної ради (Управління соціального захисту ЛМР, управління культури ЛМР, Інститут Стратегії Культури, управління туризму ЛМР, відповідні департаменти ЛОДА, Туристичне бюро та інше) громадські організації (Ресурсний центр освітніх інформаційних технологій для осіб з особливими потребами, Сенсотека, Львівський міський центр реабілітації "Джерело, Громадська організація «Відчуй», Громадська організація "Гармонія", Мальтійська служба допомоги та ін), а також культурні заклади Львова.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Твоє Місто ТВ (1 матеріал), Платформа (1 матеріал), ЛБ.ua (1 матеріал), KORYDOR (1 матеріал), Zbruc.eu (1 матеріал), ТРК Люкс (2 матеріали), Радіо Сковорода (1 матеріал), Суспільне:Львів(2 матеріал), Львівське Радіо (2 матеріали), Високий замок (2 матеріали), Канал Новин 24 (1 матеріал), Львівська Пошта (2 матеріали), Газета День (2 матеріал), Український Тиждень (1 матеріал), Львівська Хвиля (1 матеріал), ZIK (2 матеріали), Gazeta.UA (1 матеріал), ФМ Галичина (1 матеріал), журнал Порадниця (1 матеріал), gazeta.lviv.ua (1 матеріал), захid.net (1 матеріал), релігійно-інформаційний ресурс PICU (2 матеріали), daily.lviv.com (1 матеріал), portal.lviv.ua (1 матеріал) та інші

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

Кількісні показники: написання 2 прес-релізів, 1 презентація проекту для працівників закладів культури, щонайменше 50 публікацій та згадок про проект в ЗМІ, розповсюдження 9 з половиною тисяч буклетів, збільшення числа підписників соціальних мереж ЛНГМ (інстаграм - 4 000, фейсбук - 10 000 підписників). Якісні показники: ріст зацікавленості проектом серед прямої та опосередкованої цільових аудиторій, інтерес працівників музеїв до роботи та здобутків організації, збільшення кількості інфопартнерів проекту.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

Створення та розвиток інклюзивної складової у вибраних філіях ЛНГМ

1. Діючі постійні тактильні експозиції
2. Створення на базі отриманого досвіду та матеріалів подібних експозицій в інших філіях ЛНГМ
3. Розробка мобільної виставки, можливість експонування проекту в інших

масової інформації *Тема Р.О.*



містах та країнах

4. Пряма цільова аудиторія розширить свій горизонт, як наслідок очікується активніший інтерес та участь в культурно-мистецьких заходах.

Популяризація технологій

1. Значне зростання інтересу оцифрування культурної спадщини
2. Підвищення рівня фахівців в даній сфері
3. Інтерес та перейняття досвіду іншими музеями

Розширення співпраці

1. Розвиток та підтримка проекту в майбутньому з боку інших грантових програм, міських установ та приватних меценатів
 2. Розширення бази партнерів, зокрема серед IT компаній та компаній які працюють з сучасними технологіями
 3. Збільшення освітнього рівня громадян, зокрема студентів.
- Публічні результати та напрацювання проекту стануть корисним джерелом для художніх та освітніх закладів м. Львова та України.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

Звдяки реалізації проекту, вибрані локації та об'єкти стануть доступними для нової цільової аудиторії - незрячих та слабоворих людей. Це в свою чергу, стане вагомим аргументом для переекспозиції музейної колекції на принципах доступності, аби створити зручний простір для усіх відвідувачів з особливостями розвитку (порушеннями слуху, розумова відсталість, синдром Дауна, аутизм). Проект приверне увагу до важливості впровадження доступності як серед працівників ЛНГМ, так і в середовищі культурно-мистецьких установ і містян регіону і України.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Тактильні експозиції діятимуть на постійній основі, для людей з інвалідністю вхід до музейних комплексів безкоштовний, будуть проводитися спеціалізовані екскурсії для незрячих та слабоворих людей різного віку.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Проект триватиме без кінцевої дати. Напрацювання проекту стануть основою для подальшого руху ЛНГМ у цьому напрямку, до покращення умов



Львівська організація *ЛНГМ* *Р.О.*

відвідування філій усіма категоріями відвідувачів. В подальших планах організації є уможливити доступність для тактильного споглядання більше музейних експонатів. Для цього команда шукатиме можливих партнерів, а також подаватиметься на грантову підтримку.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Продовжиться робота над розробкою методології та навчанням музейників та представників закладів культури, гідів та студентів профільних спеціальностей (музейна справа, соціальна педагогіка, культурологія, етнографія, та ін) взаємодії з людьми з інвалідністю (порушення слуху, розумова відсталість, синдром Дауна, аутизм). Напрацювання проекту, як і методологія оцифрування діджиталізації поширюватиметься командою на публічних заходах як для представників культурно-мистецьких закладів, так і для студентів профільних напрямків навчання. Команда проекту неодноразово брала участь в таких подіях у минулому.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Гук Роман Олегович

Роль у проекті

керівник проекту, технічний директор

Перелік основних обов'язків

Робота та контроль над усіма технічними складовими проекту (ЗД сканування, фотограмметрія, експозиція)

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Старший науковий співробітник ЛНГМ, медіа-художник, керівник соціо-культурних проектів з задіянням сучасних технологій зі стажем понад 10 років. Освіта: 2011 - 2016 Національний університет «Львівська політехніка» (Дизайн) 2013 Нова художня школа «Медіа-арт для практиків», м. Київ (Медіа-художник) 2004 - 2009 Львівський державний коледж декоративного і ужиткового мистецтва імені Івана Труша

Гук Роман Олегович



(Реставрація творів мистецтва) Досвід у культурному менеджменті: 2015 - дотепер Львівська міська громадська організація "Мистецька рада "Діалог" (член) 2013 - дотепер Громадська організація "17" (засновник) Засновник/куратор: 2019 YOY Kondzelevych (спільно з Національним Музеєм ім. А. Шептицького у Львові) 2019 Торкнись ікони (спільно з Національним Музеєм ім. А. Шептицького у Львові) 2017 - дотепер Pinsel.AR (спільно з Львівською національною галереєю мистецтв імені Б.Г. Возницького) 2017 Звукова квадрографія міста 2016 LEMinarium 2015 проект "Музична карта" 2015 Екопроект "Дерева львів'ян": персональна опіка за деревами в місті 2013 - дотепер Свято музики у Львові (Lviv Fête de la Musique) 2012 - дотепер Місця майбутньої спадщини (Future Heritage' project) Групові виставки та проекти: 2018 "Експеримент! Фотографія на початку XX століття у Львові та її польські і українські послідовники у XX і XXI століттях", Лодзь, Польща. 2017 "Відомі-Невідомі. Львівська фотографія після 2000 року", на Białystok Interphoto Festival, Білосток, Польща. 2015 Виставка "Dot line", дослідження сучасного українського медіа-мистецтва, Люблін, Польща. 2014 Виставка фіналістів міжнародного конкурсу молодих художників Centro / Periferia, il Concorso Internazionale per Giovani artisti promosso da Fedeculture, Рим, Італія. 2013 - 2014 Візії: міжнародний фестиваль візуальної культури. Фотоконкурс «Місто майбутнього», Київ. Україна. 2012 - 2014 Мандрівна виставка проекту "Місця Майбутньої спадщини", Київ, Кишинів, Амстердам, Львів, Париж.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

ПІБ члена команди

Ліщинська Софія

Роль у проекті

координаторка

Перелік основних обов'язків

Кординація роботи учасників проекту, комунікація з партнерами, звітування.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

назва організації *Гри Р.О.*



Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Менежерка культури з понад десятирічним досвідом роботи, працює у сфері реалізації, культурних, освітніх та соціальних проектів. Серед проєктів - координація прогарми Форуму видавців у Львові (2012-2016 рр), Місяць авторських Читань, координація літературних фестивалів "місто що надихає" та дні литовського мистецтва у Львові, менеджвання магістерської програми Львівської бізнес-школи Професійний досвід 10.2016- 05.2018 Продукт менеджер АВТО Software 03. 2016 - 10. 2016 Р- менеджер та менеджер проєктів "Львів - місто літератури ЮНЕСКО" Управління Культури Львівської міської ради 02. 2015 - 03. 2016 Менеджер програми Msc in Technology Management Львівської бізнес-школи 08. 2012 - 02. 2015 Менеджер проєктів громадської організації «Форум видавців» 03. 2011 - 08. 2012 Керівник call-центру мережі готелів «НТОН» 05. 2010 - 12. 2010 Старший адміністратор хостелу Hostel del Pozitiff 05. 2009 - 11.2009 Кастинг-менеджер Шоу «Україна має таланти», Телекомпанія "СТБ» 05. 2009 - 12.2009 Журналіст журналу «PIA» 09. 2006 - 06.2009 Журналіст телевізійного каналу новин «24» Освіта 2002 - до тепер Український католицький університет, спеціальність: історик 2007 - 2009 Львівський національний університет ім. І.Франка, спеціальність: журналіст Додаткова освіта жовтень 2016 Навчальна програма «Успіх. Лідерство. Натхнення» Львівської бізнес-школи УКУ лютий 2016 курс "Методи управління та Лідерство" Львівської бізнес-школи УКУ вересень 2015 курс для фасилітаторів "Expert in Teamwork" Львівської бізнес-школи УКУ спільно з університетом Норвегії NTNU та компанією Innoco липень 2015 курс "Лідерство в умовах невизначеності" Львівської бізнес-школи УКУ травень 2015 початкова програма Львівської-бізнес школи УКУ "Місія нездійсненна?" з Адріаном Сливоцьким лютий 2015 курс "Expert in Teamwork" Львівської бізнес-школи УКУ спільно з університетом Норвегії NTNU та компанією Innoco Вересень – жовтень 2007 шксла СТБ Реалізовані проєкти YOV Kondzelevych (2019) Торкнись ікони (2019) PinseL.AR (2018-2019) Англomовна літня бізнес-школа у Львові Innovations and entrepreneurship in emerging markets (червень 2015 Місяць авторських читань у львові (липень 2015, 2016) Міжнародний книжковий «Форум видавців у Львові» (2012-2016) Львівський міжнародний дитячий фестиваль (2014) Запуск call-центру мережі готелів «НТОН» (2011 - 2012) Конференція Українського Католицького Університету спільно із Харківським Університетом ім Каразіна «Єднає пам'ять» (липень 2005) Участь в організації конференції «Християнські цінності у профілактиці та подоланні Вірусу Імунодефіциту Людини» (Березень 2005)

Львівська організація "Бері Р.С."



Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ЦПХ

ПІБ члена команди

Рибка Андрій Вікторович

Роль у проекті

технічний працівник

Перелік основних обов'язків

Монтаж

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

10

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Керівник науково-експозиційного відділу ЛНГМ Участь в проектах:

“Київський Щоденник, художник Влада Ралко, музей Пінзеля, куратор Виставка Т.Г.Шевченко “Катерина”, Палац Потоцьких, куратор “Німб”, художник Влодко Кауфман, музей Пінзеля, технічний супровід “Апостол”, музей Пінзеля, технічний супровід Виставка Мирослава Ягоди, технічний супровід Виставка Т.Г.Шевченко Франсиско де Гойя “Споріднені Душі”, музей Пінзеля, технічний супровід і монтаж: LvivMozArt світлова інсталяція, художник Даша Кольцова, трамвайне депо, технічний супровід Виставка Євгена Лисика, церква Івана Хрестителя в рамках Трієнале Сценографії, технічний супровід Виставка Ігор Подойчак, Львівська Національна Галерея Мистецтв, технічний супровід Виставка Володимира Богуславського, Львівська Національна Галерея Мистецтв, технічний супровід Виставка Яцек Мальчевський, Львівська Національна Галерея Мистецтв, технічний супровід Літній табір Айкідо в Золочівському Замку, куратор

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

волонтер

ПІБ члена команди

назва організації: Буи Р.С.



Бабалик Наталія Миколаївна

Роль у проекті

старша наукова співробітниця ЛНГМ

Перелік основних обов'язків

комунікаційна співпраця між 18-ти філіями ЛНГМ

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

20

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

1993-1996 заочна аспірантура Інституту літератури Національної академії України, теорія літератури 1988-1993 Львівський державний університет ім. І. Франка, ф-т журналістики Досвід 2017-2020 старша наукова співробітниця Відділу наукового співробітництва, фандрайзингу та промоції Львівської національної галереї мистецтв ім. Б. Г. Возницького 2015-2016 кураторка соціально-навчальної ініціативи Відкритий університет міста Лева, співкоординаторка Дитячого Форуму у Львові 1997-2016 наукова співробітниця Центру гуманітарних досліджень Львівського національного університету ім. І. Франка; менеджерка видавничої програми Центру, в тому числі Відкритого електронного гуманітарного архіву Антропос;, співкоординаторка міжнародних зустрічей Університетські діалоги, міждисциплінарного семінару Інтерпретації; 1996-2016 співзасновниця і виконавча директорка ЛМГО Центр гуманітарних досліджень; 1994-1997 співзасновниця і головна редакторка загальноукраїнської газети Книжкова тека; співзасновниця та співорганізаторка щорічної Всеукраїнської книжкової виставки-ярмарку Форум видавців у Львові; 1993-1994 редакторка і режисерка щотижневої авторської культурологічної програми Афіша на українсько-канадському телебаченні Міст (Львів) Участь у проектах за останні роки Виставка «Ангели» (підтримана УКФ), промоція в команді спільного проекту Я Галереї (Київ) та ЛНГМ ім. Б. Г. Возницького (2019); Мистецький лекторій для дітей «Музейний всесвіт», координування та промоція спільного проекту ЛНГМ ім. Б. Г. Возницького та Львівської обласної бібліотеки для дітей (2018-2019); Англomовне літо у дитячому будинку та гірській школі, організація і проведення літніх англomовних волонтерських таборів у дитячому будинку для хлопців «Родинний дім Жива перлина» у с. Бортники та гірській школі в с. Підгородці Львівської обл., керівник проекту (2015-2017); Розроблення та впровадження концепції ігор «Стань

Наталія Францізівна Бабалик



супергероєм» (2015) та «Країна героїв» (2016) на Дитячому Форумі у Львові, співкоординаторка; Бібліотека як сучасна агора: активізація бібліотечного простору, за підтримки Львівської міської ради, керівник проекту (2015).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
волонтер

ПІБ члена команди
Бакович Назар Петрович

Роль у проєкті
бухгалтер

Перелік основних обов'язків
Супровід проекту, звітування

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
30

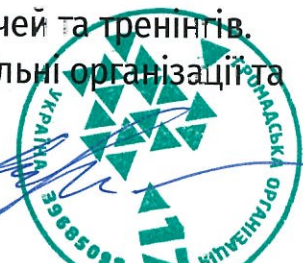
Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Головний бухгалтер музею з 2014 року, бухгалтер проекту UNESCO "Програма ревіталізації та збереження колекції Музею народної архітектури та побуту у Львові, Україна" (2013-2014 рр), стаж роботи головним бухгалтером в установах різних форм власності та видів діяльності більше 10 років,

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ЦПХ

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

1. Зацікавленість цільовій аудиторії, втілення задуму та його вплив на якісні зміни в музейному середовищі ми зможемо оцінити лише на завершальному етапі проекту – під час презентацій, зустрічей та тренінгів. Для зменшення цього ризику ми плануємо залучати профільні організації та

нашес арганізаціі - Юлі Р.О.



експертів для повного розуміння потреб і проблем наших цільових аудиторій і їх максимального зацікавлення та залучення до проекту вже на етапі створення експозицій. Короткі терміни реалізації проекту, які мінімізуються плануванням ролей в проекті та етагів втілення проекту, моніторингом та при потребі коригуванням робочого плану. При потребі будуть залучатись на волонтерських засадах і інші працівники ЛНГМ. Неузгодженість роботи команди, які мінімізуються плануванням, чіткою координацією та регулярними зустрічами і нарадами команди з обговореннями поточної ситуації та виконання робочого плану.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

1. Нестабільна ситуація в країні, фінансова криза, коливання курсу гривні та несвоєчасне отримання фінансування, для мінімізації наслідків будуть попередньо проведені домовленості з підрядниками, підписання договорів та гарантійних листів про можливе відтермінування проплат. 2. Неспроможність виконання в терміни підрядниками прописаних у догосворі зобов'язань. На цей випадок є база контактів резервних підрядників як у Львові так і в інших містах 3. Серед можливих зовнішніх ризиків також катаклізми, як війна чи стихійне лихо

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Для здійснення моніторингу реалізації проекту окрім робочого плану, використовуватимуться технологічні інструменти планування, як Trello, проводитимуться щотижневі на етапі підготовки та щодвотижневі на етапі реалізації зустрічі команди, аналіз та перегляд робочого плану та обговорення необхідних питань учасниками проекту, на основі яких поетапно відбуватиметься його реалізація, а також оцінка поточного рівня ефективності під час наступних етапів виконання проекту. Індикатором успішності реалізації буде дотримання прописаного графіку та виконання завдань прописаних у проекті

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

4

Кількість жінок у команді проекту

2



Львівська організація "17" Іван Р.О.

Кількість людей віком від 17 до 34

1

Кількість людей віком від 35 до 50

5

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

2

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

головна організація: БУДІ Р.О.



Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього

назови організації: Тун Р.О.



часу.
Так

нова організація Бю Р.О.



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Гуцун Р.О.



Грантоотримувач





Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ 11/2021-17/2021
від 15.11.2021 року

Назва копійчастої програми:
Назва ПОТУ:
Назва Заявника:
Назва проєкту:
Назва початку проєкту:
Дата завершення проєкту:

Ініціюване місцевістю
ЛОСІ 2. Ініціюваний культурний продукт
Громадська організація "17"
Тактильна експерсія
07.2021 року
15.11.2021 року

Організація-донор	Фінансування проєкту, в %	Фінансування проєкту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	100,00%	604 750,00
2. Співфінансування* :	0,00%	0,00
2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Всього по розділу І "Надходження":	100,00%	604 750,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирадіє, нарахує витрат іде співфінансування.

Голова Організації _____ (підпис, печатка)
Група Роман Олегович _____ (підпис)



Кошторис витрат проекту
Назва Заявника: Громадська організація "17"

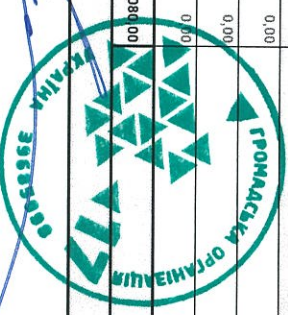
Назва проекту: Тактильна екскурсія
Дата початку проекту: 07.2021 року
Дата завершення проекту: 18.11.2021 року

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	(одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКО				Витрати за рахунок співфінансування				Витрати за рахунок реінвестицій				Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідають до заявки				Планові витрати відповідають до заявки					
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=11*12)					
Розділ: II ВІТРАТИ:																	
Стаття: 1 Винагорода членам команди проекту																	
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації:		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			
Пункт:	1.1.1	Повне ПЛБ, посада (роль у проєкті)	місяця			0,00				0,00		0,00		0,00			
Пункт:	1.1.2	Повне ПЛБ, посада (роль у проєкті)	місяця			0,00				0,00		0,00		0,00			
Пункт:	1.1.3	Повне ПЛБ, посада (роль у проєкті)	місяця			0,00				0,00		0,00		0,00			
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			
Пункт:	1.2.1	Повне ПЛБ, посада (роль у проєкті)	місяця			0,00				0,00		0,00		0,00			
Пункт:	1.2.2	Повне ПЛБ, посада (роль у проєкті)	місяця			0,00				0,00		0,00		0,00			
Пункт:	1.2.3	Повне ПЛБ, посада (роль у проєкті)	місяця			0,00				0,00		0,00		0,00			
Підстаття:	1.3	За договорами ЦПХ		11,00		114 000,00		0,00		0,00		0,00		114 000,00			
Пункт:	1.3.1	Гук Р.О., (управління проектом, контроль технічної складової проекту) керівник проекту, технічний директор	місяця	4,00	12 000,00	48 000,00		0,00		0,00		0,00		48 000,00	Контроль над усіма технічними складовими проекту (ЗД сканування 4х об'єктів, фотографування 4х об'єктів, опрацювання отриманого матеріалу, підготовка до друку та ЗД друку 4х об'єктів створення експозиції)		
Пункт:	1.3.2	Лущинська С.М., координація проекту	місяця	4,00	12 000,00	48 000,00		0,00		0,00		0,00		48 000,00	Оформлення договірних відносин з членами команди та виконавцями проекту, координація роботи учасників проекту, підготовка супровідних матеріалів, комунікація з партнерами, проведення презентації проекту, контроль над втіленням інформації ного супроводу, завідування.		
Пункт:	1.3.3	Бакович Н., бухгалтерський супровід проекту	місяця	3,00	6 000,00	18 000,00		0,00		0,00		0,00		18 000,00	Оформлення договірних відносин з членами команди та виконавцями проекту, бухгалтерський супровід, завідування.		
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		114 000,00		25 080,00		0,00		0,00		0,00		25 080,00			
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00		0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00		
Пункт:	1.4.2	За трудовими договорами		0,00	0,22	0,00		0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00		
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		114 000,00	0,22	25 080,00		0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	25 080,00		
Підстаття:	1.5	За договорами з ФОП		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			
Пункт:	1.5.1	Повне ПЛБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяця			0,00				0,00		0,00		0,00			
Пункт:	1.5.2	Повне ПЛБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяця			0,00				0,00		0,00		0,00			
Пункт:	1.5.3	Повне ПЛБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяця			0,00				0,00		0,00		0,00			
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":																	
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрахуваннями (для штатних працівників)				139 080,00		0,00		0,00		0,00		139 080,00			

ГОДАТАТА ОРГАНІЗАЦІЯ

773

назва організації: Гук Р.О.



Пункт:	4.2.4	штатив геодезичний висотою 6 метрів	дів	8,00	300,00	2 400,00												2 400,00	Штатив геодезичний 5м. для фотограметрії архітектурних об'єктів. Для сканування одного об'єкту методом фотограметрії необхідно два дні. На чотири об'єкти потрібно 8 днів.
Пункт:	4.2.5	Об'єкти Soil Zebra Bait 40/2	дів	8,00	450,00	3 600,00												3 600,00	Об'єкти з фіксованою фокусною відстанню 40 мм. для камери SONY Alpha a7R III. Для сканування методом фотограметрії споруд. Об'єкти з середньою фокусною відстанню під максамальною наближені до людського ока. Буде використовуватись для зйомки нижніх кутів вихідних об'єктів. Для сканування одного об'єкту методом фотограметрії необхідно два дні. На чотири об'єкти потрібно 8 днів.
Пункт:	4.2.6	Об'єкти Sony FE 70-200 mm f/2.8 GM	дів	8,00	540,00	4 320,00												4 320,00	Довгофокусний об'єкти з змінною фокусною відстанню 70-200 мм. для камери SONY Alpha a7R III. Для сканування методом фотограметрії вивідів будівлі. Буде використовуватись для зйомки вихідних елементів, зокрема, частин які знаходяться на великій висоті і потребують зуму. Для сканування одного об'єкту методом фотограметрії необхідно два дні. На чотири об'єкти потрібно 8 днів.
Підстава:	4.3	Оренда транспорту		0,00														0,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (з зазначеними маршруту, кілометраж/кількість годин)	км		0,00	0,00												0,00	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначеними маршруту, кілометраж/кількість годин)	км (годин)		0,00													0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з зазначеними маршруту, кілометраж/кількість годин)	км (годин)		0,00													0,00	
Підстава:	4.4	Оренда сценічно-постановочних		0,00														0,00	
Пункт:	4.4.1	Наймювання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00													0,00	
Пункт:	4.4.2	Наймювання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00													0,00	
Пункт:	4.4.3	Наймювання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00													0,00	
Підстава:	4.5	Інші об'єкти оренди		0,00														0,00	
Пункт:	4.5.1	Наймювання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00													0,00	
Пункт:	4.5.2	Наймювання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00													0,00	
Пункт:	4.5.3	Наймювання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00													0,00	
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":				48,00		26 880,00			0,00									26 880,00	

Стаття:	5	Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду																	
Підстава:	5.1	Послуги з харчування		0,00		0,00		0,00		0,00								0,00	
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (снданок/обд/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00		0,00		0,00								0,00	
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (снданок/обд/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00		0,00		0,00								0,00	
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (снданок/обд/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00		0,00		0,00								0,00	
Підстава:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00		0,00		0,00		0,00								0,00	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що їде)	шт.			0,00		0,00		0,00								0,00	
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що їде)	шт.			0,00		0,00		0,00								0,00	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що їде)	шт.			0,00		0,00		0,00								0,00	
Підстава:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00		0,00		0,00		0,00								0,00	
Пункт:	5.3.1	Рахунок з тепла (з вказаним прізвищем відрадної особи)	доба			0,00		0,00		0,00								0,00	
Пункт:	5.3.2	Рахунок з тепла (з вказаним прізвищем відрадної особи)	доба			0,00		0,00		0,00								0,00	
Пункт:	5.3.3	Рахунок з тепла (з вказаним прізвищем відрадної особи)	доба			0,00		0,00		0,00								0,00	
Всього по статті 5 "Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплати праці та/або винагороду":						0,00		0,00		0,00								0,00	

Стаття:	6	Матеріальні витрати																	
Підстава:	6.1	Основні матеріали та сировина		0,00		0,00		0,00		0,00								0,00	

назва оформити... Ігор Р.О.



Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.				0,00						0,00			0,00	
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.				0,00						0,00			0,00	
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.				0,00						0,00			0,00	
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі			0,00		0,00		0,00				0,00			0,00	
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.				0,00						0,00			0,00	
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.				0,00						0,00			0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.				0,00						0,00			0,00	
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати			0,00		0,00		0,00				0,00			0,00	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.				0,00						0,00			0,00	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.				0,00						0,00			0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.				0,00						0,00			0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":					0,00		0,00		0,00				0,00			0,00	

Стаття:	7	Поліграфічні послуги															
Пункт:	7.1	Послуги з дизайну (експозиційні стенди, буклети)	послуг	1,00	9 750,00	9 750,00		0,00					0,00			9 750,00	
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.			0,00		0,00					0,00			0,00	
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.			0,00		0,00					0,00			0,00	
Пункт:	7.4	Друк буклетів (Папір матовий 170 гр., 2 згини, 4+4.)	шт.	9 500,00	2,50	23 750,00		0,00					0,00			23 750,00	
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.			0,00		0,00					0,00			0,00	
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.			0,00		0,00					0,00			0,00	
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.			0,00		0,00					0,00			0,00	
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00		0,00					0,00			0,00	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.			0,00		0,00					0,00			0,00	
Пункт:	7.10	Друк таблиць шрифтом Брайля (фотограф АЗ, пластик ПВХ 5 мм)	шт.	4,00	1 200,00	4 800,00		0,00					0,00			4 800,00	
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ССВ) розділу "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00		0,00		0,22			0,00		0,22	0,00	
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":					9 505,00	38 300,00		0,00		0,00			0,00			38 300,00	

Стаття:	8	Видавничі послуги															
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0,00		0,00					0,00			0,00	

Друк інформаційних таблиць шрифтом Брайля для розміщення на експозиційних стендах поруч з надрукованими об'єктами. Матеріал: пластик, папір, записна книжка.

Буклет з інформацією про проект, партнерів та описом об'єктів, який буде розповсюджуватись у 18 філіях Львівської національної галереї мистецтва та в інформаційно-туристичного бюро для популяризації напроєкту. В кожній з 18 локацій буде розміщено 500 буклетів. (Музей гетьмана Урядів Івана Виговського, Музей - заповідник «Жуківський замок», Музей «Золочівський замок», Музей-заповідник «П'ятинаська вежа», Музей-заповідник «Золочівський замок», Музей-заповідник Маріяна Шашевича, Музей-заповідник «Опеський замок», Музей модернізму, Музей-заповідник «Підгорецький замок», Музей модерної скульптури Михайла Димиди, Музей Теодора Брж, Музей-заповідник «Кусака Дністрова», Музей «Храм Івана Християна», Палац Лозинського, Музей «Калиця Боїма», Палац Потоцьких, Музей «Івана Георгія Пінзеля»)

Дизайн промоційного буклету (А4, двосторонній, повноколірний) з інформацією про проєкт, інсталяції та описом до архітектурних об'єктів. Дизайн 4х експозиційних стендів з урахуванням проєктних потреб, розробка технічного креслення для подальшого виготовлення стендів. Розрахунок, розробка дизайну експозиційних стендів - 8000, дизайн буклету - 1750, Разом 9750.

наого

фактичних

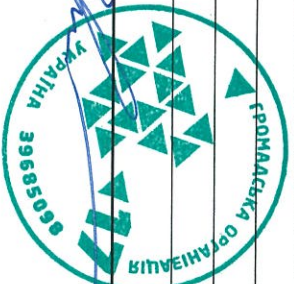
Іван Р.О.

Львів



Пункт:	8.2	Послуги верстки буклета (А4, двосторонній, повнокопирний)	сторінка	2,00	125,00	250,00				0,00			250,00	верстка промоційного буклету з інформацією про проєкт, ініціативами та описом до архітектурних об'єктів. Буклет А4, двосторонній повнокопирний
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00				0,00			0,00	
Пункт:	8.4	Друк журналу	екземпляр			0,00				0,00			0,00	
Пункт:	8.5	Інші витрати (визначити назву послуги)	екземпляр			0,00				0,00			0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні витрати на договори ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу		0,22	0,00	0,00				0,22			0,00	
Всього по статті 8 "Видані та послуги":				2,00		250,00	0,00			0,00	0,00		250,00	
Стаття: 9 Послуги з просування														
Пункт:	9.1	Фотофіксація				0,00				0,00			0,00	
Пункт:	9.2	Відеофіксація				0,00				0,00			0,00	
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (визначити конкретну назву рекламних послуг)				0,00				0,00			0,00	
Пункт:	9.4	RMM, SEO (SEO)	послуга	1,00	9 600,00	9 600,00				0,00			9 600,00	Розробка концепції СММ, представлення проєкту, промоція та регулярне висвітлення результатів та всіх етапів проєкту в соціальних мережах, (Facebook 20 постів, Instagram 30 постів), підготовка та поширення прес-релізів (2 шт), Розрахунок: 4 місяці * 2400 гривень = 9600
Пункт:	9.5	Інші послуги				0,00				0,00			0,00	
Пункт:	9.6	Соціальні витрати на договори ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Послуги з просування"			0,22	0,00				0,22			0,00	
Всього по статті 9 "Послуги з просування":				1,00		9 600,00	0,00			0,00	0,00		9 600,00	
Стаття: 10 Створення веб-ресурсу														
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (визначити конкретну назву послуги)				0,00				0,00			0,00	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (визначити конкретну назву послуги)				0,00				0,00			0,00	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (визначити конкретну назву послуги)				0,00				0,00			0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяць			0,00				0,00			0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні витрати на договори ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу			0,22	0,00				0,22			0,00	
Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу":				0,00		0,00	0,00			0,00	0,00		0,00	
Стаття: 11 Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації														
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00				0,00			0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00				0,00			0,00	
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				0,00		0,00	0,00			0,00	0,00		0,00	
Стаття: 12 Послуги з перекладу														
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00				0,00			0,00	
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (визначити, з якої на яку мову)	сторінка			0,00				0,00			0,00	
Пункт:	12.3	Редигування письмового перекладу	сторінка			0,00				0,00			0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні витрати на договори ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Послуги з перекладу"			0,22	0,00				0,22			0,00	

наказ оформити: Лу Р.О.



Всього по статті 12 "Послуги з перевезень":									
Стаття:	13	Інші прями витрати	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати	0,00						0,00
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги			0,00			0,00	0,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги			0,00			0,00	0,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги			0,00			0,00	0,00
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПЖ з підприємствами (ЄС:Б) редакції "Адміністрація витрат"		0,22	0,00		0,77	0,00	0,00
Підстаття:	13.2	Послуги копійчастої обробки, монтажу, зведення	12,00		89 600,00	0,00		0,00	89 600,00
Пункт:	13.2.1	Послуги з регулювання фотографій	4,00	3 000,00	12 000,00	0,00		0,00	12 000,00
Пункт:	13.2.2	Послуги з 3D моделювання об'єктів	4,00	12 000,00	48 000,00	0,00		0,00	48 000,00
Пункт:	13.2.3	Послуги з підготовки об'єктів до ЦПЖ з підприємствами (ЄС:Б) редакції	4,00	7 400,00	29 600,00	0,00		0,00	29 600,00
Пункт:	13.2.4	ЦПЖ з підприємствами (ЄС:Б) редакції		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування			0,00	0,00		0,00	0,00
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування			0,00	0,00		0,00	0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування			0,00	0,00		0,00	0,00
Підстаття:	13.4	Інші прями витрати	8,00		301 040,00	0,00		0,00	301 040,00
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)			0,00	0,00		0,00	0,00
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів)			0,00	0,00		0,00	0,00
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)			0,00	0,00		0,00	0,00
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)			0,00	0,00		0,00	0,00
Пункт:	13.4.5	Послуги зі сканування об'єктів	4,00	12 000,00	48 000,00	0,00		0,00	48 000,00
Пункт:	13.4.6	Послуги з фотографування для фотографічного	4,00	7 200,00	28 800,00	0,00		0,00	28 800,00
Сканування 4 сторід (Одеського замку, Підпоречного замку, Палацу Поточких та Синагоги у м.Жовква). Для детальшого обчислення методом фотографічного. Для однієї сторід необхідно 7000-10000 послідовних фотографій у форматі RAW (ISO 100, f8-11) спеціалізованою технікою, яка орендується додатково. Фотокамера Sony a7R, роздільною здатністю 42Мпх для детальшого сканування методом фотографічного об'єктів. Квадрокотер dji r1аtоn 4 рго V2.0, для аерозйомки об'єктів. Штатив для камери Sony a7R. Використовується при довій витримці, щоб отримати чіткі кадри. Оскільки вся зйомка буде проводитись з напалцуваним чутливості ISO 100, штатив потрібний на усіх етапах фотографування. Штатив геодезичний 5м, для кращого доступу до частин фасаду та архітектурних елементів, які знаходяться на висоті. Об'єкти в фіксованому фокусному відстанню 40 мм. для камери SONY Alpha a7R III, буде використовуватись для зйомки трішки ярвіс архітектурних об'єктів. Довгофокусний об'єктив з змінною фокусною відстанню 70-200 мм. для камери SONY Alpha a7R III для зйомки архітектурних елементів, зоряна, частини які знаходяться на великій висоті і потребують наближення. За допомогою фотографії ми отримуємо якісну детальну текстуру у форматі 16к. Це більш ніж 16к. Ці дані об'єднуються з даними з 3Д моделі.									

навед

оформити

Тру Р.О.



Пункт:	13.4.7	Виготовлення експозиційних стендів	шт.	4,00	10 000,00	40 000,00			0,00				0,00	40 000,00	Стенди для експонування тактильних експонатів. Експозиційні стенди на яких будуть закріплені надруковані моделі, та інформаційні таблиці з анотаціями шрифтом Брайля. Стенди будуть спроектовані і виготовлені за стандартами доступності та з дотриманням ергономічних показників. Стенди будуть виготовлені з вологостійкої деревини та металевого каркасу за принципом модульної конструкції, що забезпечить легке транспортування та доведеність металевий каркас буде лугий, завернений та пофарбований методом порошкового фарбування. На каркасі будуть передбачені та виготовлені засоби кріплення для дерев'яних елементів, які будуть пошліфовані та пошліфовані. На дерев'яних елементах також будуть передбачені кріплення для табличок шрифтом Брайля та 3D видруків. Висота стелу буде: 838 мм що є прийнятою ергономічною нормою. Ширина стелу 640 - 800 мм (довжина стелу) 1200 мм. Крім видрукованих від агу та таблиці шрифтом Брайля на стелці (будуть розміщені логотипи Укр. ГО 17 та партнерів проекту.
Пункт:	13.4.8	За друк об'єктів шляхом фотоопломірного SLA (Stereolithography) 3D друку.	шт.	4,00	45 000,00	180 000,00			0,00				0,00	180 000,00	Виготовлення килим архітектурних споруд для тактильної експозиції 1:100 1:150 масштабу (відношення розмірів об'єкта, виконаних без спотворень, до інших номінальних значень), тобто надруковані копії споруд будуть у 100-150 разів пропорційніє амації від оригіналу, надруковані шляхом фотоопломірного SLA (Stereolithography) 3D друку. Пустотна модель, товщина стіни 4-5 мм, товщина шару 0,05 мм (одні об'єкти друкується пошарово, одини об'єкт складається з 15000-35000 тися шарів), приваліть друк 70-140 годин. Істотіаування, чиста ізопріопіловим спиртом, шліфування, шліфування, полімерізація світлом 405 нм, покриття грунтом та шаром захисної стійкої до фізичних впливань фарби, 4 об'єкти. Олексійський замок (с.Олексієво, Львівської обл.) Підгорецький замок (с. Підгірці, Львівська обл.), споруду Синагоги (м. Жовква, Львівська обл.) та Палац Поточних (м. Львів). Розрахунок: 3D друк 4 об'єкта 45000 ± 180000. Транспортування обладнання маршрутами: Львів-с.Олексієво -Львів (83 км в одну сторону); Львів-Жовква-Львів (54 км в одну сторону); Львів -с.Підгірці-Львів (95 км в одну сторону).
Пункт:	13.4.9	Послуги транспортування обладнання	послуга	1,00	4 240,00	4 240,00								4 240,00	
Пункт:	13.4.10	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Інші прями витрати"			0,22	0,00			0,22				0,00	0,00	
Всього по статті 13 "Інші прями витрати":				20,00	390 640,00	604 750,00			0,00				0,00	390 640,00	
Всього по розділу II "Витрати":					604 750,00	604 750,00			0,00				0,00	604 750,00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ					0,00				0,00				0,00	0,00	

Голова Організації
(підпис)

Гук Роман Олександрович
(підпис)

