

**ДОГОВІР № 5INC11-07252**  
**про надання гранту**

м. Київ

«01 » Травня 2023 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконувача обов'язків Виконавчого директора Пасічник Олени Іванівни, яка діє на підставі наказу Українського культурного фонду від 20.04.2023 № 11-В та Положення про Фонд, з однієї сторони, та Благодійна організація «Запорізький благодійний фонд «Єврейський Общинний центр Мазаль Тов» (далі – Грантоотримувач), в особі Директора Носенко Інеси Ісааківни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту ««Світло в темряві»: інклюзивна вистава» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2023 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенім у розділі XI проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

**III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 785 903 грн 18 коп. (сімсот вісімдесят п'ять тисяч дев'ятсот три гривні 18 копійок) грн без ПДВ
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
  - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
  - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проекту (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);
  - 3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
  - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
  - 5) у разі, якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридennий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
  - 6) зберігати документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;
  - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
  - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру;
  - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
  - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;
  - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;
  - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
  - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту;
  - 5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проекту, у тому числі але не обмежуючись цими -

дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРОН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та

відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку (крім проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

### **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

### **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

### **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року.  
Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі змін уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".
11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають одинакову юридичну силу.

### XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 - проєктна заявка;
- додаток 2 - кошторис Проєкту;
- додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проєкту;
- додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;
- додаток 5 - графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРИН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

В.О.

Виконавчий директор



О.І. Пасічник

#### Грантоотримувач

Благодійна організація

«Запорізький благодійний фонд

«Єврейський Общинний центр

Мазаль Тов»

Юридична адреса:

м. Запоріжжя, вул. Перемоги буд. 4

Адреса для листування:

м. Запоріжжя, вул. Перемоги буд. 4, 69001

ЄДРПОУ: 25820661

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Запорізьке обласне управління АТ «Ощадбанк»

Р/р: UA11313957000026002306337250

Тел.: +38 (050) 484-87-74

Директор



І.І. Носенко

**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток 1  
до Договору про надання гранту № 5INC11-07252  
від «01» Гравн 2023 р.

Сезон: Грантовий сезон 2023

Програма: Культура без бар'єрів

Лот: ЛОТ 1. Підтримка митців з інвалідністю

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 5INC11-07252

**Назва проекту: «Світло в темряві»: інклюзивна  
виставка**

## **Візитна картка Проекту**

### **Назва проекту**

«Світло в темряві»: інклюзивна вистава

### **Назва проекту англійською мовою**

"Light in the Dark": an inclusive performance

### **Географія реалізації проекту**

#### **Населений пункт**

м. Запоріжжя

### **Початок проекту**

2023-05

### **Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)**

2023-10-31

### **Тривалість проекту в місяцях**

6

### **Формат проекту**

наживо та онлайн

ДИРЕКТОР БОЗБФЕОЧ  
МАЗАЛЬ ТОВ  
НОСЕНКО І.І.



**Пріоритетний сектор**  
перформативне та сценічне мистецтво

**Основний продукт**  
Вистава

**Конкурсна програма**  
Культура без бар'єрів

**Лот**  
ЛОТ 1. Підтримка митців з інвалідністю

**Тип проєкту**  
Індивідуальний

**Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проект?**  
Підтримка якісних інноваційних проектів, у яких митці з інвалідністю є авторами або безпосередніми виконавцями, учасниками культурно-мистецьких проектів, є інтегрованими у процес створення культурних продуктів на рівні людей без інвалідності;  
Підтримка якісних інноваційних проектів, які спрямовані на створення безбар'єрного доступу людей з інвалідністю у публічних мистецьких та інформаційних просторах;  
Впровадження безбар'єрності у виробничі процеси культурних інституцій через залучення людей з інвалідністю у якості учасників, виконавців проектів та стимулювання кількості доступних культурних просторів.

## Загальна інформація про проєкт

### Коротка інформація про проект

22 актора інклюзивної театральної трупи «Рівні можливості», 9 з яких - люди з інвалідністю, маломобільні, на кріслах колісних, за підтримки та участі фахівців та волонтерів візьмуть участь у культурній та суспільній діяльності, шляхом створення культурно-мистецького продукту – відеоверсії театральної вистави «Світло в темряві» з сурдоперекладом та англійськими субтитрами, що презентує таланти акторів з інвалідністю та, яку можна переглянути у відкритому доступі в Інтернеті. "Світло у темряві" - це сильна драма про жителів одного двору. Життєва ситуація кожного з них зачіпає такі соціальні теми, як: насильство в сім'ї, самотність підлітків, алкогольна та наркотична залежність, евтаназії. Головна героїня Діана - дівчина на кріслі

ДИРЕКТОР БОЗБФЕОЧ  
МАЗАЛЬ ТОВ  
НОСЕНКО І.І.



колісному, яка наймає собі в помічники харизматичного Кирила. Початковий розбрат між героями переростає в дружбу і далі в щось більше. Всі герої п'єси знаходять шляхи для реалізації своїх бажань і прав, виходячи з мороку свого життя на світло. Під час реалізації проєкту, у колективній творчості, театральна сцена стане місцем для розвитку творчого потенціалу людей з інвалідністю, їх соціальної адаптації та самовираження, що поліпшить сприйняття громадськістю, подолає стереотипи та стимулює суспільну цікавість до інклюзивного мистецтва.

### **Коротка інформація про проект англійською мовою**

22 actors of the inclusive theater troupe "Equal Opportunities", 9 of which - people with disabilities, people with limited mobility, in wheelchairs, with the support and participation of professionals and volunteers will participate in cultural and social activities by creating a cultural and artistic product - video version of the play Light in the Dark with sign language translation and English subtitles, which presents the talents of actors with disabilities and can be viewed publicly on the Internet. "Light in the Dark" is a strong drama about the inhabitants of one yard. The life situation of each of them touches on such social topics as: domestic violence, adolescent loneliness, alcohol and drug addiction, euthanasia. The main character Diana is a girl in a wheelchair who hires charismatic Cyril as her assistant. The initial discord between the characters grows into a friendship and then into something more. All the heroes of the play find ways to realize their desires and rights, coming out of the darkness of their lives into the light. During the project, in collective creativity, the theater stage will become a place for the development of creative potential of people with disabilities, their social adaptation and self-expression, which will improve public perception, overcome stereotypes and stimulate public interest in inclusive art.

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

785903.18

### **Загальний бюджет проекту**

785903.18

### **Сума співфінансування**

0

### **Партнери проекту**

#### **Партнер**

ДИРЕКТОР БОББЕОЧ  
МАЗАЛЬ ТСВ  
НОСЕНКО І.І.



немає

## Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

### Сума реінвестиції

0

### Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

### Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

## Інформація про контактну особу

### Прізвище, ім'я та по-батькові

Приходько Діана Іванівна

### Телефон

### Електронна пошта

### Функції в проекті

координатор проекту

## Інформація про організацію-заявника ч.1

### Повне найменування організації-заявника

Благодійна організація «Запорізький благодійний фонд «Єврейський Общинний центр «Мазаль Тов»

### Повне найменування організації-заявника англійською мовою

“Mazal Tov” Jewish Community Centre of Zaporizhzhya

ДИРЕКТОР БОЗЕФЕОЦ  
МАЗАЛЬ ТОВ  
НОСЕНКО І.І.



**Організаційно-правова форма**  
Благодійна організація

**Код ЕДРПОУ**  
25820661

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
Реєстраційний номер справи: 1\_103\_120\_0000\_020882; [https://drive.google.com/file/d/10BeEzKbUYKYqvVEhy3Y21vQifP5VIX9/view?usp=share\\_link](https://drive.google.com/file/d/10BeEzKbUYKYqvVEhy3Y21vQifP5VIX9/view?usp=share_link)

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у**  
88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н. в. і. у.

## **Інформація про організацію-заявника ч.2**

**Дата реєстрації організації**  
2000-04-19

**Юридична адреса організації**  
м.Запоріжжя, вул. Перемоги буд. 4

**Поштова адреса організації**  
м.Запоріжжя, вул. Перемоги буд. 4, 69001

## **Інформація про організацію-заявника ч.3**

**Область (відповідно до юридичної адреси)**  
Запорізька

**Тип населеного пункту**  
Місто

**Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)**  
Запоріжжя

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**

ДИРЕКТОР БОЗБФЕОЧ  
МАЗАЛЬ ТОВ  
НОСЕНКО І.І.



<https://www.facebook.com/JCCMazalTov/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації  
Носенко Інеса Ісааківна**

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

немає

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?**

ні

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проекту**

Наявні власні ресурси:

- волонтерський соціальний благодійний магазин "Дари добро" - частково

ДИРЕКТОР БОЗБФЕОЦ  
МАЗАЛЬ ТСВ  
НОСЕНКО І.І.



гуманітарна допомога;

- меблі, комп'ютери та інша офісна техніка включаючи проектор, мобільний пандус.

### **Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше**

Так. 2019 - Інклюзивний марафон "Творчість без обмежень"

2020 - "Калейдоскоп інклюзивних талантів"

2021 - "3032":інклюзивна вистава"

### **Чи реалізували ви проект УКФ раніше?**

Так. 2019 - Інклюзивний марафон "Творчість без обмежень"

2020 - "Калейдоскоп інклюзивних талантів"

2021 - "3032":інклюзивна вистава"

## **Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

### **Проект**

2021 р. - Проект «Перезагрузка: Jewish University (JU)» Благодійний фонд розвитку філантропії КАФ; 799917,98 грн

### **Проект**

2020 р. - Проект "Jewish art marathon" Голландського єврейського гуманітарного фонду; 538140 грн

### **Проект**

2019 р. - Проект "Крок до незалежного життя" World Jewish Relief; 229 439,34 грн

## **Детальний опис Проєкту**

**Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття**

Мистецтво може слугувати своєрідною трибуною для висвітлення та обговорення гострих соціально важливих проблем.

Повномасштабне вторгнення, страх, повна ізольованість зробили проблеми людей з інвалідністю ще більш болючими. На початку 2022 року, у Запорізькій області, лише 10 відсотків людей з інвалідністю, маломобільних та на кріслах колісних були включені до активного соціального, культурного

ДИРЕКТОР БОЗБФЕО  
МАЗАЛЬ ТОВ  
НОСЕНКО І.І.



та творчого життя, що призводило до їх соціальної ізольованості, психологічних бар'єрів, проблем із адаптацією у суспільстві. Криза на початку 2020 року, спричинена COVID-19, війна, розпочата проти українського народу 24 лютого 2022 року, збільшили перешкоди, пов'язані з інституціями, ставленням і середовищем, які доводилося долати людям з інвалідністю, аби реалізувати свої права і отримати базові послуги. Події останніх двох років загострили ізольованість і відчуженість осіб з інвалідністю в Україні.

Наша організація намагається адаптувати людей з інвалідністю в соціум, залучити їх до суспільного життя, розкрити та підтримати їх таланти, сприяти їх саморозвитку. З цією метою у 2013 році була створена театральна трупа "Рівні можливості", в якій реалізують свій творчий потенціал талановиті особистості - актори, поети, художники, співаки, половина з яких, це люди з інвалідністю, маломобільні та на кріслах колісних. Прем'єра першої вистави "За кілька кроків від щастя", відбулася в 2014 році і мала великий успіх. Актори трупи довели, що люди з інвалідністю можуть грати на сцені нарівні зі здоровими людьми.

Трупа "Рівні Можливості" кілька разів виступали в рідному Запоріжжі з першою виставою «За кілька кроків від щастя», а наприкінці 2016 року, завдяки колаборації з Львівським єврейським общинним центром, актори виступили в МПК ім. Г. Хоткевича у Львові.

У 2018 році трупа «Рівні можливості» представила у Запоріжжі прем'єру другого свого спектаклю «Чи бувають Чудеса ?!». Восени 2019 року, в рамках проекту «Творчість без обмежень», за підтримки Українського культурного фонду, відбулася презентація третьої вистави трупи «Світло в темряві». Вистава була показана глядачам зі сцен Запорізького міського палацу дитячої та юнацької творчості та Запорізької Обласної Філармонії/ Концертного залу ім. Глінки, до Всесвітнього дня людей з інвалідністю. А восени 2021 року, за підтримки Українського культурного фонду, нам вдалося презентувати четверту виставу трупи "3032" та її відеоверсію, яка була знята на сцені Запорізького академічного обласного українського музично-драматичного театру ім. В.Г.Магара. Відеоверсія з англійськими субтитрами знаходитьться у відкритому доступі в Інтернеті.

Проблематика, з якою працює проект, полягає в тому, що суспільство втрачає талановитих представників через відсутність доступних умов, а талановиті люди з інвалідністю відірвані від можливості бути включеними у суспільство, розвивати та презентувати свої таланти. А після озброєного нападу на Україну, до проблем у суспільстві додались ще і внутрішні особисті проблеми, пов'язані з емоційним становищем людей з інвалідністю.

Театр дозволяє глянути на людину з інвалідністю під новим, незвичним

ДИРЕКТОР БОЗБЕОЦ  
МАЗАЛЬ ТОВ  
НОСЕНКО І.І.



кутом, що, безперечно, збагачує комплексне розуміння інвалідності. Це надає можливість просувати інклюзивні цінності не тільки через усвідомлення необхідності та природності реалізації прав людини з інвалідністю, але також безпосередньо створювати емоційний досвід взаємодії. У процесі співпереживання через інтелектуальне та емоційне сприйняття концептів інвалідності, співпереживаючи головному герою і проектуючи його проблеми на себе і своє життя, глядач отримує безцінний досвід, який може бути реалізований надалі при взаємодії з людьми з інвалідністю.

Пропонований проект є актуальним і на часі, бо співпадає з Національною стратегією зі створення безбар'єрного простору, доводить, що безбар'єрність стосується всіх, і що безбар'єрність є спільною справою.

### **Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?**

Проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу шляхом створення якісного інноваційного продукту - інклюзивної вистави "Світло в темряві", у якому митці з інвалідністю є авторами, безпосередніми виконавцями та учасниками, є інтегрованими у процес створення на рівні людей без інвалідності. Проект спрямований на створення безбар'єрного доступу людей з інвалідністю до публічних мистецьких та інформаційних просторів; впровадження безбар'єрності у виробничі процеси культурних інституцій через заличення людей з інвалідністю у якості учасників, виконавців проектів та стимулювання кількості доступних культурних просторів.

### **Чому проект є унікальним?**

Унікальністю цього проекту є спільна зацікавленість усіх учасників творчого процесу, люди з інвалідністю отримають можливість відкрити для себе зсередини театральний світ. На сцені всі рівні – є лише ти, твоя історія та твої емоції. Мистецтво – це простір вільної гри, простір, що заперечує будь-які обмеження. Те, що у звичайному житті може сприйматися як недолік чи неповноцінність, під світлом софітів перетворюється на засіб художньої виразності. Інвалідність виглядає зі сцени не як форма фізичного обмеження, а як чергова фарба в палітрі артиста, поряд із голосом, мімікою та жестами. А глядач отримує унікальний театральний продукт, де він може краще познайомитися з внутрішнім світом людей з інвалідністю. Театр стає універсальним майданчиком для просування цінностей інклюзивного суспільства. Театральні підмостки підходять і для осмислення існуючих соціальних проблем, і для емоційного контакту зі сценічним персонажем – носієм цієї проблеми. Вільна режисерська думка та нескінченний арсенал способів сценічного існування дозволяють підійти до осмислення цінностей



інклюзії та труднощів життя зі стигмою інвалідності, минаючи вплив стереотипних концептів сприйняття.

## **Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проекту**

### **Основна мета Проєкту**

Створити, за підтримки та участі фахівців і волонтерів, культурно-мистецький продукт - відеоверсію інклюзивної театральної вистави "Світло в темряві" у виконанні інклюзивної театральної трупи "Рівні можливості", яка складається з 22 акторів, 9 з яких - люди з інвалідністю, маломобільні, на кріслах колісних, що сприятиме розвитку творчого потенціалу людей з інвалідністю, їх соціальній адаптації та самовираженню, поліпшенню сприйняття громадськістю, подоланню стереотипів та стимулюванню суспільної цікавості до інклюзивного мистецтва.

### **Цілі проекту**

#### **Ціль**

Створити умови для розвитку творчого потенціалу людей з інвалідністю, їх соціальної адаптації та самовираження, шляхом проведення підготовки до створення відеоверсії вистави

#### **Завдання**

Завдання 1: Розробити режисерську концепцію, підготувати сценарій та постановочний план вистави, створити сценічні образи та декорації.

Завдання 2: Організувати та скоординувати репетиційний процес створення вистави. Скласти розклад, погодити час, налагодити логістику та комунікацію між акторами. Провести 80 репетицій (60 репетицій для 3-х акторів одночасно та 20 загальних) Завдання 3: Забезпечити фотота відеофіксацію етапів реалізації проекту, в тому числі репетиційного процесу, з метою виготовлення промо продукції та промоційного тізеру вистави. Завдання 4: Забезпечити психологічний супровід учасників проекту (22), у вигляді індивідуальних та групових консультацій.

Провести 4 дводенних психологічних тренінга з тем: "Театр стосунків. Я і ти", "Сходи особистісного зростання або від Хаосу до Космосу", "Наповни життя змістом", "Командоутворення та управління командою".

Завдання 5: Провести два 5 - денних виїзних інклюзивних тренінга з Актормської майстерності для двох окремих груп акторів (две групи по 11 чоловік), за участі запрошеного спеціаліста, який буде складатись з таких занять:

ДИРЕКТОР БОЗБФЕОУ  
МАЗАЛЬ ТСВ  
НОСЕНКО І.І.



“Сценічна мова”, “Освоєння правильного дихання і управління глибиною голосу. Дикція. Темп мовлення”, “Ораторське мистецтво”, “Вплив на аудиторію при публічному виступі і захоплення її уваги. Акторські тренажі” (вправи на зняття фізичних і емоційних затискачів, які допоможуть позбутися від скутості і заціпеніння на сцені), “Вміння працювати з текстом. Робота з емоціями. Міміка і пластика тіла”, “Репетиції” (навички роботи з партнером, групою) Завдання 6: Виготовити промоційний тізер вистави задля привернення уваги до етапів реалізації проекту

### **Результат 1**

затверджений акторський склад, узгоджений план репетицій, наявність костюмів, декорацій та реквізиту; репетиції проходять згідно з розписом

### **Результат 2**

актори навчилися розвивати установки, що визначають поведінку у спілкуванні, перцептивних здібностях людини, корекцію та розвиток системи відносин особистості; опанували нові знання та навички з акторського мистецтва, що надало впевненості людям з інвалідністю у своїх можливостях; виготовлено та розміщено у соціальних мережах промоційний тізер вистави

### **Індикатори досягнення результатів**

затверджений акторський склад, узгоджений план репетицій (1), наявність костюмів (22), декорацій та реквізиту; репетиції проходять згідно з розписом (80); актори опанували нові знання та навички, що надало впевненості людям з інвалідністю у своїх можливостях; виготовлено промоційний тізер вистави (1).

### **Ціль**

Поліпшити сприйняття громадськістю, подолати стереотипи та стимулювати суспільну цікавість до інклюзивного мистецтва шляхом виготовлення відео версії вистави та її презентації у кінотеатрі міста та мережі Інтернет.

### **Завдання**

Завдання 1: Перекласти сценарій (40 сторінок) англійською мовою, для виготовлення субтитрів відео версії інклюзивної вистави. Завдання 2: Відзняти, змонтувати та виготовити відео-версію вистави. Завдання 3: Відзняти та виготовити сурдопереклад вистави Завдання 4: Виготовити промоційний трейлер вистави. Провести широку промоційну кампанію у

ДИРЕКТОР БОЗБФЕОН  
МАЗАЛЬ ТСВ  
НОСЕНКО І.І.



засобах масової інформації та мережі інтернет із запрошенням глядачів на презентацію відео версії вистави у культурному закладі міста та у мережі Інтернет (на YouTube, а саме на нашому каналі MazalTov JCC ([https://www.youtube.com/channel/UCYuXQHHQX1kR\\_HlCvME6oQw](https://www.youtube.com/channel/UCYuXQHHQX1kR_HlCvME6oQw)).

### **Результат 1**

якісний продукт, у вигляді яскравої відео- версії інклюзивної вистави, можливість презентувати його широкому загалу; промоційна компанія з використанням трейлеру вистави; запрошення на презентаційний безкоштовний показ вистави у культурному закладі міста та у мережі Інтернет

### **Результат 2**

бажання та зацікавленість широкого кола людей до інклюзивного мистецтва; залучення англомовної аудиторії та людей з інвалідністю з вадами слуху до інклюзивного театрального мистецтва

### **Індикатори досягнення результатів**

трейлер вистави (1) з промоційною ціллю; якісний продукт, у вигляді відео версії яскравої інклюзивної вистави (1), можливість презентувати його широкому загалу; безкоштовний презентаційний показ вистави у культурному закладі міста та у мережі Інтернет; бажання та зацікавленість широкого кола людей до інклюзивного мистецтва (1500); залучення англомовної аудиторії та людей з інвалідністю з вадами слуху до інклюзивного театрального мистецтва.

## **Цільові аудиторії Проєкту**

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проєкту**

Кількісні показники: учасники проєкту (22), в тому числі людей з інвалідністю (9) - актори інклюзивної театральної трупи "Рівні можливості" презентують громадськості свої акторські таланти та здібності; волонтери (20) Волонтерського руху "Твори добро, Україно!" отримають можливість самореалізуватись, допомагаючи тим, хто потребує;

Якісні показники: якісний продукт, у вигляді відеоверсії яскравої інклюзивної вистави, можливість презентувати його широкому загалу; впевненість людей з інвалідністю у своїх можливостях; глядачі (1500) змогли подолати стереотипи та упередженість по відношенню до людей з інвалідністю.

ДИРЕКТОР БОЗБФЕОН  
МАЗАЛЬ ІСВ  
НОСЕНКО І.І.



## **Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту**

Кількісні показники: фахівці культурного сектору (2), діти, батьки, друзі, колеги учасників проекту (150), підписники в соціальних мережах (3000), представники влади (4): Департамент соціального захисту населення Запорізької облдержадміністрації, Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради, Департамент культури і туризму Запорізької міської ради, Департамент охорони здоров'я Запорізької міської ради

Якісні показники: отримають можливість не тільки виступати у ролі викладачів, наставників, менторів, але і отримають безцінний досвід роботи з людьми з інвалідністю, відкриють світ нових можливостей співпраці та інтеграції з людьми, що пересуваються на кріслах колесничих, маломобільних та з іншими видами інвалідності; подолання стереотипів та упередженості по відношенню до людей з інвалідністю; розширять спектр уявлень про людей з інвалідністю, та будуть краще розуміти, як інтегрувати цих людей у суспільство.

## **Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

Наша організація має досвід реалізації проектів за підтримки УКФ, в рамках одного з них ми створили виставу та її відео версію, яка розміщена у відкритому доступі в мережі Інтернет. І саме анкетування глядачів, включаючи людей з інвалідністю, до і після вистави, дало змогу визначити культурні потреби та інтереси, а саме готовність суспільства сприймати інклюзивне театральне мистецтво, як його особливий вид та обговорювати складні соціально значущі болючі теми.

Також, немало значущим фактором у визначенні культурних потреб цільової аудиторії, є факт існування театральної трупи вже протягом сьоми років, що свідчить про бажання людей з інвалідністю і без, бути залученими до культурного життя, яке відкриває можливості для самореалізації та самозайнятості.

Зацікавленою стороною проекту також є не тільки актори - талановиті люди з інвалідністю, а й інші люди з інвалідністю - глядачі. Робота з однією групою людей стане мотивацією для інших. Даний проект демонструє певний запит до органів влади, що виявляє труднощі впровадження інклюзії у соціальному житті. Адже, важливим є Закон України про нові ДБН. Всі організації та приміщення, без винятку, мають бути доступними. У співпраці з Міським Департаментом Культури ми змогли реалізувати у місті низку культурних інклюзивних програм, в результаті чого у місті з'явились 2-а мобільні пандуси (до того тільки наша організації мала такий пристрій). У Міському Палаці Дитячої творчості, за нашої участі, з'явився спеціальний

ДИРЕКТОР БОЗДФЕОЧ  
МАЗАЛЬ ГСВ  
НОСЕНКО І.І.



підйомник і саме актори інклюзивної театральної трупи “Рівні можливості” виступали у ролі експертів. Після виступу наших акторів з виставою на сцені Запорізької Обласної Філармонії/ Концертного залу ім. Глінки, там також почались роботи по забезпеченню доступності.

## Інформаційний супровід Проєкту

**Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (її), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?**

Ключовими повідомленнями інформаційної кампанії для всіх цільових груп та широкої аудиторії стануть фрази : «Безбар'єрність має стати суспільною нормою» (Олена Зеленська). “Безбар'єрність – це підхід, при якому забезпечуються рівні можливості для всіх людей. Це повага до кожної людини в частині врахування її потреб та особливостей у різних сферах життя” (Тетяна Ломакіна). Меседжі проекту серед прямої та опосередкованої аудиторії будуть опиратися на принцип Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО - люди з інвалідністю мають право повною мірою брати участь у житті суспільства. Людям з інвалідністю слід гарантувати рівні можливості за допомогою ліквідації всіх соціально зумовлених бар'єрів, будь то фізичних, фінансових, соціальних чи психологічних, які виключають або обмежують їхню повну участь у житті суспільства. Маючи досвід співпраці з людьми з інвалідністю, можемо стверджувати, що найбільше їх ранить зневага та зверхне ставлення великої частини суспільства, яка вважає, що такі люди не здатні до саморозвитку та самовдосконалення. Таким чином, ставлення широкої аудиторії до людей з інвалідністю будеться на жалості та загальній характеристиці. Наш проект направлено на руйнацію такого стереотипного ставлення та розкриття талантів людей з інвалідністю. У ЗМІ та мережі інтернет буде поширюватись інформація про всі етапи та яскраві моменти проекту. А одна із учасниць проекту Маріанна Смбатян (<https://www.facebook.com/marianna.smbatyan.7>) - режисерка, сценаристка та акторка інклюзивної театральної трупи “Рівні можливості”, сьогодні є відомою не тільки у мистецькому світі, а й як журналіст та блогер. Вона разом з головними героями вистави буде і експертом, і фахівцем, і спікером.

**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?**

Для привернення уваги спільноти буде проведена промо компанія у

ДИРЕКТОР БОЗЕФСОУ  
МАЗАЛЬ ТОВ  
НОСЕНКО І.І.



соціальних мережах: про старт проекту, фото і відео звітності своєчасно освітлюватимуть перебіг реалізації проекту; запрошення на прем'єрний показ відеоверсії вистави; виготовлені афіші та банер; сюжети про перебіг проекту показані на місцевих телеканалах; опубліковано тізер та трейлер вистави.

Амбасадоркою виступатиме режисерка, сценаристка та акторка інклюзивної театральної трупи "Рівні можливості".

Канали комунікації:

Сторінка ЕОЦ "Мазаль Тов" JCC "Mazal Tov" - @JCCMazalTov (<https://www.facebook.com/JCCMazalTov/> ), Сторінка Клубу "Равные возможности" - @zpravvoz ([https://www.facebook.com/zpravvoz/?ref=br\\_rs](https://www.facebook.com/zpravvoz/?ref=br_rs) ), Сторінка ВР "Твори добро, Україно!" -@do.good.ua ([https://www.facebook.com/do.good.ua/](https://www.facebook.com/do.good.ua) ), Загальнодоступна група ВР "Твори добро, Україно!" (<https://www.facebook.com/groups/DoGoodUkraine/> ).

Для розповсюдження інформації у соціальній мережі Instagram, маємо два акаунти - mazal.tov.zp та do.good.ua.

Також, для розповсюдження інформації щодо реалізації проекту, буде використано метод e-mail розсилки. Маємо свою базу електронних адрес, яка налічує 200 контактів представників малого бізнесу, влади, державних установ.

Орієнтовний список ЗМІ, які будуть поширювати інформацію про хід реалізації проекту: Телекомпанія "ТВ-5", МТМ – муніципальний інформаційний телеканал міста Запоріжжя, Суспільне Запоріжжя.

Під час реалізації проекту, на всіх матеріалах буде зазначено, що проект реалізується за підтримки Українським культурним фондом, та з розміщенням логотипу УКФ.

### **Яких кількісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проекту?**

Кількість отримувачів інформації (3000), публікації про проект та етапи його реалізації у соціальних мережах (30), ЗМІ (4), 3 інтерв'ю з учасниками проекту на місцевих каналах.

### **Яких якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проекту?**

Якісними показниками в результаті виконання інформаційної складової проекту стануть підвищення інформативності громадськості щодо питань, на які спрямований проект, та демонстрації їх важливості для суспільства

### **Довгострокові результати Проекту**

ДИРЕКТОР БОЗБФЕОЦ  
МАЗАЛЬ ТОВ  
НОСЕНКО І.І.



## **Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтверженням досягнення мети Проєкту?**

Створено умови для участі людей та аудиторій з інвалідністю в творенні культурного продукту, що надасть їм змогу стати постійними партнерами та співорганізаторами нових творчих проєктів; підвищено конкурентоспроможність інклюзивного культурного продукту, творчі досягнення людей з інвалідністю презентовані широкому загалу; споживачі обирають інклюзивні культурні продукти - це сприяє появі партнерів, клієнтів, шанувальників та створює можливість самозайнятості для цільової аудиторії.

## **Опишіть соціальну (супільну) цінність результатів Проєкту**

Залучення людей з інвалідністю до участі у проєкті, в якому буде створено інклюзивну виставу, сприятиме не тільки особистому творчому розвитку учасників, а також зміцненню у них почуття причетності та спроможності досягти значних успіхів у соціальному розвитку суспільства. Такі проєкти демонструють роль і місце культури в процесах інклюзії, тим самим впливають на розвиток в напрямку гуманізації і культурного збагачення всього суспільства.

## **Сталість Проєкту**

**Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?**

Після завершення проєкту діяльність за напрямом розвитку інклюзивного театрального мистецтва буде продовжена. Інклюзивна театральна трупа "Рівні можливості" зможе презентувати свою роботу на театральних сценах міста. Всі матеріали (творчі, звіти, фото, відео) будуть розміщені у мережі Інтернет. Відбудеться безкоштовний показ відеоверсії вистави у культурному закладі міста. Якісний відеозапис вистави буде розташований у мережі Інтернет. Наша організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями, зокрема готова співпрацювати з Фондом, поширюючи інформацію про проєкт через різні канали комунікації.

## **Команда Проєкту**

### **Команда проєкту (основні виконавці)**

ДИРЕКТОР БОЗВФЕОН  
МАЗАЛЬ ТСВ  
НОСЕНКО І.І



**ПІБ члена команди**  
Приходько Діана Іванівна

**Роль у проекті**  
Координаторка проекту

**Перелік основних обов'язків**  
Планування діяльності, координація учасників процесу, загальне керівництво

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**  
100

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**  
З 2017 року онлайн координаторка волонтерського руху "Твори добро, Україно!". Супровід та ведення сторінок, груп, чатів та каналів волонтерського руху у соціальних мережах та месенджерах; ведення промоційних компаній всеукраїнських та локальних волонтерських акцій та заходів. У 2019 році - координаторка проекту "Голос жінки має силу", Фундація прав людини. З 2021 року координаторка Всеукраїнської волонтерської мережі "Volunteer Community". PR менеджерка проектів культурного сектору, у тому числі за підтримки УКФ. Має вищу юридичну та економічну освіту.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**  
ФОП

**ПІБ члена команди**  
Климакова Ілона Володимирівна

**Роль у проекті**  
Бухгалтерка проекту

**Перелік основних обов'язків**  
фінансовий супровід, звітність, ведення первинної бухгалтерської документації

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за**

ДИРЕКТОР БАЗЕФОН  
МАЗАЛЬ ІСЯ  
НОСЕНКО І.І.



**основним місцем роботи або у інших проектах)**

20

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

За фахом бухгалтерка. Закінчила Запорізький державний університет за спеціальністю "Облік і аудит". 2005-2017 працювала головним бухгалтером. З 2021 року бухгалтер БО ЕОЦ "Мазаль Тов". Має відповідний досвід у бухгалтерському та фінансовому супроводі культурних проектів - бухгалтерка у грантових проектах від Українського культурного фонду, Благодійного фонду розвитку філантропії "КАФ".

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

штатний працівник

**ПІБ члена команди**

Рогачевська Юлія Ісааківна

**Роль у проекті**

куратorkа театральної трупи "Рівні можливості", координаторка з організації доступності.

**Перелік основних обов'язків**

Організація доступності людей з інвалідністю на всіх етапах реалізації проекту (забезпечення пандусами, підйомниками, помічниками тощо); забезпечення процесу створення культурного продукту необхідним реквізитом та матеріалами для виготовлення декорацій та костюмів.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

100

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

координатор напрямку "Взаємодія" волонтерського руху «Твори добро, Україно!»; координатор клубу людей з інвалідністю "Рівні можливості"; брала участь в організації та проведенні культурно - масових заходів спільно з людьми з інвалідністю, таких, як волонтерський бал, театральні постановки, виставки.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа**

ДИРЕКТОР БОЗБФЕО  
МАЗАЛЬ ТСВ  
НОСЕНКО І.І.



**- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ФОП

**ПІБ члена команди**

Шипанова Олена Володимирівна

**Роль у проекті**

PR менеджерка

**Перелік основних обов'язків**

поширення інформації про етапи реалізації проекту у мережі інтернет, ЗМІ; організація інтерв'ю у ЗМІ; запрошення фахівців культурного сектору; робота із громадськістю; залучення волонтерів до участі у проекті; проведення промоційної кампанії щодо презентації результатів проекту

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

70

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

ПР менеджер "БО ЗБФ ЕОЦ "Мазаль Тов" 2019 - 2021р.

ПР менеджер "БО "Хэсэд Михаэль" 2019 - 2021 р.

Підготовка відео та фото матеріалів для звітності(фото та відеозйомка, монтаж відео, обробка фото), ведення соцмереж( facebook, instagram), регулярне оформлення звітів про програми та заходи.

2019 г. Проект Українського культурного фонда (УКФ) - Інклюзивний марафон "Творчість без обмежень". Адміністратор проекту, СММ-спеціаліст, PR-менеджер. (поширення інформації у мережі інтернет, ЗМІ)

2020 г. Проект Українського культурного фонда (УКФ) - Калейдоскоп інклюзивних талантів. Адміністратор проекту. Поширення інформації у мережі інтернет, ЗМІ.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ФОП

**ПІБ члена команди**

ДИРЕКТОР БОЗБФЕОН  
МАЗАЛЬ ТОЯ  
НОСЕНКО І.І.



Дорошенко Ірина Миколаївна

**Роль у проекті**

психологічний супровід учасників проекту.

**Перелік основних обов'язків**

індивідуальні та групові консультації учасників проекту, безпосередня робота з людьми з інвалідністю, відстеження можливостей, емоційного, психологічного стану, комунікація з родинами; проведення двох 5 - денних виїзних інклюзивних тренінга з Актормської майстерності для двох окремих груп акторів

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

90

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**  
соціальний педагог; керівник Служби Сім'ї JFS; психологічний супровід людей з інвалідністю в інклюзивних проектах; кваліфікація - європейський магістр соціальних наук; учасниця навчальних тренінгів «Психологічна допомога під час військових конфліктів», курсів навчальних і практичних семінарів з соціальної роботи з сім'ями групи ризику, «Робота з дітьми з особливими потребами в Великобританії»

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ФОП

**ПІБ члена команди**

Смбатян Маріанна Гагіківна

**Роль у проекті**

режисерка інклюзивного театру "Рівні можливості", сценаристка, акторка, митець з інвалідністю

**Перелік основних обов'язків**

розробка режисерської концепції, підготовка сценарію, координація репетиційного процесу, акторка, постановка вистави.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за**

ДИРЕКТОР БОЗЕФЕОЦ  
МАЗАЛЬ ТСВ  
НОСЕНКО І.І.



**основним місцем роботи або у інших проектах)**

100

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

художниця, членкиня молодіжного відділення Національної Спілки Художників України; режисерка, актриса і сценаристка інклюзивної театральної трупи «Рівні можливості»; організаторка соціального інклюзивного фотопроекту «Сильні Духом»; учасниця вокального фестивалю «Гармонія сердець 2017», фестивалю «На крилах мрії 2018».

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ЦПХ

**ПІБ члена команди**

Білоусенко Максим Володимирович

**Роль у проекті**

Ведучий психологічних тренінгів

**Перелік основних обов'язків**

проведення 4-х дводенних психологічних тренінгів з тем: "Театр стосунків. Я і ти", "Сходи особистісного зростання або від Хаосу до Космосу", "Наповни життя змістом", "Командоутворення та управління командою"

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

20

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

2017-2019 – практичний психолог відділення пограничних станів

Обласної клінічної психіатричної лікарні, Запоріжжя;

2014-2022 – приватна практика психологічного консультування;

2021-2022 – доцент кафедри соціальної роботи і психології

Національного Університету «Запорізька політехніка»;

2022 – теп.час – клінічний психолог відділення ранньої реабілітації

Міської лікарні екстреної та швидкої допомоги, м.Запоріжжя;

Тренер, тренінги щодо подолання депресії і груп самодопомоги для

соціальних працівників і психологів, «Карітас Україна у Запоріжжі»,

2015.

ДИРЕКТОР БОЗБЕЦОУ  
МАЗАЛЬ ТОР  
НОСЕНКО І.І.



Тренер, тренінг щодо формування зasad позитивного мислення, БФ «МазальТов», 2014.

Тренер, тренінг «Жити означає відчувати» для людей з інвалідністю, у т.ч. ВПО, БФ «Твори добро», програма «Маленька Берта», 2016.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ФОП

**ПІБ члена команди**

Шепель Олена Олександровна

**Роль у проекті**

костюмер, декоратор; митець з інвалідністю

**Перелік основних обов'язків**

Митець з інвалідністю; створення сценічних образів персонажів, декорацій вистави

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**  
засновниця студії декоративного мистецтва “ДАР”; учасниця культурних творчих проектів, в тому числі за підтримки УКФ; майстриня з виготовлення елементів декору та аксесуарів.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ФОП

**ПІБ члена команди**

Провіз Едуард Юлійович

**Роль у проекті**

адміністратор

**Перелік основних обов'язків**



адміністрування процесу виконання проєкту, оформлення договірних відносин з членами команди, проведення моніторингів з надання послуг

### **Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

50

### **Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

25-річний досвід роботи комерційним директором ООО та ЧП - організація роботи щодо забезпечення діяльності організацій внутрішнім адміністративним координуванням та інформаційними зв'язками, формування кадової політики організації та контроль діяльності персоналу, контроль стану організаційно-розпорядчої діяльності на фонду та в його структурних підрозділах, формування заходів щодо визначення корпоративної стратегії організації та контроль її виконання, проведення роботи з ведення діловодства в організації, підготовка аналітичних довідок, пропозицій, доповідей, звітів на основі аналізу показників розвитку організації, проведення переговорів з діловими партнерами щодо забезпечення діяльності організації підприємства та його утримання, проведення маркетингових досліджень щодо закупівлі обладнання, з надання різних видів послуг.

### **Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ФОП

**Чи є заявник, члени проектної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?**

Ні

## **Управління Проектом та проєктні ризики**

**Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації**

Внутрішні ризики:

Ризик персоналу. - Ризик стосовно кваліфікації, відповідної для виконання проєкту. - Конкурсний відбір персоналу з урахуванням досвіду, освіти, кваліфікацій.

Ризик управління. - Визначення чіткої стратегії управління проєктом.

ДИРЕКТОР БОЗЕФО  
МАЗАЛЬ ІСА  
НОСЕНКО І.І.



Технічний ризик. Ризик, пов'язаний з недостатньою технічною спроможністю впровадження проєкту. - Визначення необхідних технічних ресурсів на етапі складання проектної заявки.

Контрактний ризик. - Ризик у контрактній процедурі - це відсутність ясності, що може привести до невизначеності та непорозумінь. Мета полягає в тому, щоб переконатись, що процес закупівель повністю та чітко задокументовано, а учасники повинні переконатись, що їх пропозиції відповідають усім вимогам.

### Зовнішні ризики:

Політичний та економічний ризик. - Враховуючи специфічність даного ризику та неможливість впливати на розвиток політичної та економічної ситуації, найбільш ефективним заходом усунення негативних наслідків його виникнення є систематичний контроль та аналіз за змінами в нормативно-правовому полі та економічною ситуацією, при виникненні ймовірності виникнення негативних наслідків, заздалегідь вжити заходи щодо їх мінімізації.

Ризик, пов'язаний із пролонгацією військового стану. Враховуючи специфічність даного ризику та неможливість впливати на обмеження, найбільш ефективним заходом усунення негативних наслідків його виникнення є підтримка найбільш вразливих категорій населення, якими є люди з інвалідністю, у сприянні подолання та пом'якшення наслідків. Усі заплановані проєктом заходи будуть здійснюватись у суворій відповідності до діючих на той момент правил, не наражаючи учасників на небезпеку. Можемо зазначити, що розуміємо відповідальність за реалізацію проєкту в нових умовах та готові швидко і гнучко підлаштуватись під можливі зміни, що можуть бути викликані погіршенням ситуації.

Ризики, пов'язані з правовим режимом та ситуацією в країні. Шляхами мінімізації цих ризиків є застосування засобів колективного захисту, якими є захисні споруди які призначені для захисту від уражаючих факторів збройних атак, нападів та ракетних обстрілів. До таких засобів захисту відносяться спеціально обладнані, доступні для людей з інвалідністю, укриття. Проблему відключення електроенергії наразі можна вирішити, придбавши генератор.

Під час реалізації проєкту, будуть враховані всі питання техніки безпеки під час проведення репетицій та тренінгів, з огляду на повномасштабне вторгнення російської федерації та загрозу ракетних обстрілів.

### Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

ДИРЕКТОР БОЗЕФОН  
МАЗАЛЬ ТОР  
НОСЕНКО І.І.



В ході підготовки проєкту розроблено план моніторингу етапів проєкту реалізації, що забезпечує можливість здійснити порівняння заданих і фактичних даних, що стосуються планування проєкту та його реалізації. Інструменти моніторингу: опитування цільової аудиторії проєкту; фото та відеофіксація процесу створення вистави; кількість коментарів та відгуків в соціальних мережах; кількість публікацій в ЗМІ; складання планів та графіків занять та репетицій; спостереження за всіма представниками цільової групи та зовнішніми людьми, які будуть залучені до тих чи інших подій.

## Моніторингова інформація

### Кількість чоловіків у команді проєкту

1

### Кількість жінок у команді проєкту

9

### Кількість людей віком від 17 до 34

2

### Кількість людей віком від 35 до 50

8

### Кількість людей віком від 51 до 60

0

### Кількість людей віком від 61 до 70

0

### Кількість людей віком старше 71

0

### Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

2

### Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні

ДИРЕКТОР БОЗБЕФОН  
МАЗАЛЬ ТОВ  
НОСЕНКО І.І.



**або не впевнені – поставте 0**

20

**Чи передбачає Проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає Проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає Проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає Проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

100

**Чи планується при реалізації Проекту використовувати різні методи енергозбереження?**

так

**Чи враховуватимуть меседжі вашого Проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?**

Так

## **Декларація добroчесності**

**Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших**

ДИРЕКТОР БОЗЕФЕОН  
МАЗАЛЬ ТОВ  
НОСЕНКО І.І.



обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проекту цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого УКФ, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Так

ДИРЕКТОР БОЗЕФЕОЦ  
МАЗАЛЬ ТОВ  
НОСЕНКО І.І.



## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Носенко ТТ

Рев

**Грантоотримувач:**



Носенко ТТ

**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток № 2

до Договору про надання гранту № Г/МС/11-07252  
від "01" "Травня 2023 року

Конкурсна програма:

Лот 1:  
Культура без бар'єрів

Підтримка митців з інвалідністю

Заявник (найменування юридичної особи/представче, ім'я, по батькові за наявності) фізичної особи):

Назва Проекту:

Дата початку Проекту:

Дата завершення Проекту:

«Світло в темряві»: інклюзивна вистава»

травень 2023

31.10.2023

Благодійна організація «Запорізький благодійний фонд «Свірейський Общинний центр Мазаль Тов»

«Світло в темряві»: інклюзивна вистава»

Проекту:

травень 2023

31.10.2023

Фінансування проекту, грн

| Організація-донор   | Фінансування проекту, % | Фінансування проекту, грн |
|---|-------------------------|---------------------------|
| <b>НАДХОДЖЕННЯ</b>  |                         |                           |
| 1. Український культурний фонд  | 100,00%                 | 785 903,18                |
| 2. Співфінансування* :  | 0,00%                   | 0,00                      |
| 2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)  | 0,00%                   | 0,00                      |
| 2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)  | 0,00%                   | 0,00                      |
| 2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)  | 0,00%                   | 0,00                      |
| 2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)  | 0,00%                   | 0,00                      |
| 2.5. Власні кошти організації- заявника   | 0,00%                   | 0,00                      |
| Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квітів, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту) | 0,00%                   | 0,00                      |
| <b>Усього "Надходження"</b>   | <b>100,00%</b>          | <b>785 903,18</b>         |

\*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на якості витрат іде співфінансування.

Головний бухгалтер

(посада)

Климакова І.В.

(І.Д.)



ДИРЕКТОР БОЗЕФЕОЦ  
МАЗАЛЬ ТОВ  
НОСЕНКО І.І.



## Конкурсна програма:

Культура без бар'єрів

Підтримка митців з інвалідністю

Заявник (найменування юридичного особи прізвище, ім'я, по батькові  
(за наявності) фізичної особи):

«Світло в темряву». Інклюзивна вистава\*

травень 2023

31.10.2023

## Назва Проекту:

Дата завершення Проекту:

## Кошторис Проекту

Благодійна організація «Запорізький благодійний фонд «Свірський Общинний Центр Мазаль Тов»

«Світло в темряву». Інклюзивна вистава\*

травень 2023

## Назва Проекту:

Дата завершення Проекту:

| Стаття:  | №  | Найменування витрат | Одиниця вимірювання | Витрати за рахунок гранту фонду      |                                      |                                       | Витрати за рахунок спільноти |                  |                         | Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13) | Обґрунтування та деталізація витрат |    |
|--|--|---------------------|---------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|------------------|-------------------------|---|-------------------------------------|----|
|  |  |                     |                     | Планові витрати відповідно до заявки | Планові витрати відповідно до заявки | Грантові витрати відповідно до заявки | Варість за одиницю, грн      | Кількість/Період | Варість за одиницю, грн | Кількість/Період  |                                     |    |
| 1  | 2  | 3                   | 4                   | 5                                    | 6                                    | 7                                     | 8                            | 9                | 10                      | 11  | 14                                  | 15 |
| <b>ВИТРАТИ:</b>  |  |                     |                     |                                      |                                      |                                       |                              |                  |                         |   |                                     |    |
| <b>Стаття:</b>   |  |                     |                     |                                      |                                      |                                       |                              |                  |                         |   |                                     |    |
| 1 Виннограда членам команди Проекту  |  |                     |                     |                                      |                                      |                                       |                              |                  |                         |   |                                     |    |
| Підстатья: 1.1 Оплата праці штатних працівників організації-заявника (плюс у випадку премії) |  |                     |                     |                                      |                                      |                                       |                              |                  |                         |   |                                     |    |
| Пункт:   | 1.1.1 Климанова Ілona Володимирівна (бухгалтерка)  | Місяців             | 6,00                | 3 043,14                             | 18 256,84                            | 0,00                                  | 0,00                         |                  |                         |   | 18 256,84                           |    |
| Пункт:   | 1.1.3 ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)  | Місяців             |                     |                                      | 0,00                                 |                                       | 0,00                         |                  |                         |   | 0,00                                |    |
| Підстатья:   | 1.2 З агрообсягами договорами  |                     | 0,00                |                                      | 0,00                                 |                                       | 0,00                         |                  |                         |   | 0,00                                |    |
| Пункт:   | 1.2.1 ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)  | Місяців             |                     |                                      | 0,00                                 |                                       | 0,00                         |                  |                         |   | 0,00                                |    |
| Пункт:   | 1.2.2 ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)  | Місяців             |                     |                                      | 0,00                                 |                                       | 0,00                         |                  |                         |   | 0,00                                |    |
| Пункт:   | 1.2.3 ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)  | Місяців             |                     |                                      | 0,00                                 |                                       | 0,00                         |                  |                         |   | 0,00                                |    |
| Підстатья:   | 1.3 З договорами цивільно-правового характеру  |                     | 6,00                |                                      | 120 000,00                           | 0,00                                  | 0,00                         |                  |                         |   | 120 000,00                          |    |
| Пункт:   | 1.3.1 Собагань Маріанна Галинівна (режисерка інклюзивного театру "Івін можливості", сценаристка, акторка, митець з інвалідністю) | Місяців             | 6,00                | 20 000,00                            | 120 000,00                           | 0,00                                  |                              |                  |                         |   | 120 000,00                          |    |
| Пункт:   | 1.3.2 ПІБ (за наявності), конкретна назва послуг/роботи  | Місяців             |                     |                                      | 0,00                                 |                                       | 0,00                         |                  |                         |   | 0,00                                |    |
| Пункт:   | 1.3.3 ПІБ (за наявності), конкретна назва послуг/роботи  | Місяців             |                     |                                      | 0,00                                 |                                       | 0,00                         |                  |                         |   | 0,00                                |    |
| Стаття:  | 1.4 Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)  |                     | 138 256,84          |                                      | 30 416,94                            | 0,00                                  | 0,00                         |                  |                         |   | 30 416,94                           |    |
| Пункт:   | 1.4.1 Штатні працівники  |                     | 18 256,84           | 0,22                                 | 4 016,94                             | 0,00                                  | 0,22                         | 0,00             |                         |   | 4 016,94                            |    |
| Пункт:   | 1.4.2 Загідковими трудовими договорами   |                     | 0,00                | 0,22                                 | 0,00                                 | 0,00                                  | 0,22                         | 0,00             |                         |   | 0,00                                |    |
| Пункт:   | 1.4.3 Загідковими цивільно-правового характеру   |                     | 120 000,00          | 0,22                                 | 26 400,00                            | 0,00                                  | 0,22                         | 0,00             |                         |   | 26 400,00                           |    |
| Підстатья:   | 1.5 Загідковими з фізичними особами-підрядчиками   |                     | 35,00               |                                      | 228 600,00                           | 0,00                                  | 0,00                         |                  |                         |   | 228 600,00                          |    |
| Пункт:   | 1.5.1 Координаторка проекту (ФОП Приходюко Діана Іванівна)   | Місяців             | 6,00                | 9 000,00                             | 54 000,00                            | 0,00                                  |                              |                  |                         |   | 54 000,00                           |    |
| Планування діяльності, координація участников процесу:                                       |  |                     |                     |                                      |                                      |                                       |                              |                  |                         |   |                                     |    |
| Загальні керівництво:  |  |                     |                     |                                      |                                      |                                       |                              |                  |                         |   |                                     |    |
| ДИРЕКТОР БОЗБЕДОУ НОСАЛЬ ТОВ *   |  |                     |                     |                                      |                                      |                                       |                              |                  |                         |   |                                     |    |
| НОСЕНКО І.І.   |  |                     |                     |                                      |                                      |                                       |                              |                  |                         |   |                                     |    |



ДИРЕКТОР БОЗБЕДОУ  
НАЗАЛЬ ТОВ  
НОСЕНКО І.І.

|  |       |   |         |      |           |           |            |      |  |      |            |  |
|--|-------|---|---------|------|-----------|-----------|------------|------|--|------|------------|--|
| Пункт:   | 1.5.2 | Адміністратор<br>(ФОП Троїза Едуард Юльєвич)  | місяців | 6,00 | 3 100,00  | 18 600,00 | 0,00       |      |  |      | 18 600,00  | Адміністрування процесу виконання проекту, сформування договірних відносин з членами комінісії, проведення моніторингів з наданням послуг  |
| Пункт:   | 1.5.3 | Кураторка театральної трупи "Рівні можливості", координаторка з організації доступності (ФОП Рогачевська Юлія Ісааківна)  | місяців | 6,00 | 6 000,00  | 36 000,00 | 0,00       |      |  |      | 36 000,00  | Організація доступності людей з інвалідністю на всіх етапах реалізації проекту (забезпечення пандусами, підйомниками, помінками тощо); забезпечення процесу спорудження культурного продукту необхідним реквизитом та матеріалами для виготовлення декорацій та постомів.  |
| Пункт:   | 1.5.4 | PR менеджерка<br>(ФОП Шапанова Олена Володимирівна)   | місяців | 6,00 | 6 000,00  | 36 000,00 | 0,00       |      |  |      | 36 000,00  | Поповлення інформації про етапи реалізації проекту у мережі інтернет, ЗМІ; організація інтервю у ЗМІ; запровадження фахівців культурного сектору; робота з громадськістю; запушення волонтерів до участі у проекті; проведення промоційної кампанії щодо презентації результатів проекту   |
| Пункт:   | 1.5.5 | Психологічний супровід учасників проекту<br>(ФОП Дорошенко Ірина Миколаївна)  | місяців | 5,00 | 6 000,00  | 30 000,00 | 0,00       |      |  |      | 30 000,00  | Індивідуальні та групові психологічні консультації учасників проекту; безпосередня робота з подома з інвалідністю, відстеженням можливостей, вношінного, психотипічного стану, комунікація з родинами, захист забезпечення учасників проблем, особистісно-професійного становлення в спільній творчій діяльності авторів.<br>Період надання послуг з червня 2023 р. по жовтень 2023 р. 5 місяці * 6000 грн/місяць. |
| Пункт:   | 1.5.6 | Послуги ведучого психологічних тренінгів (проводення 4-х довготривалих психологічних тренінгів (4 тренінги 2 днів 6 один) (ФОП Білоусенко Максим Володимирович) | місяців | 1,00 | 24 000,00 | 24 000,00 | 0,00       |      |  |      | 24 000,00  | Проведення 4-х довготривалих психологічних тренінгів з тем: "Театр стосунків. Я ти", "Сходи особистості зростання або від Хасу до Космосу", "Чаплови життя зігнотом", "Командоутворення та управління командою" (4-і довготривалих тренінга (1 тренінг - 6 годин + 8 днів) - 3000 грн/тренінг)<br>Період надання послуг у липні 2023 р.  |
| Пункт:   | 1.5.7 | Послуги з виготовлення костюмів, декорацій<br>(ФОП Шепель Олена Олександрівна)  | місяців | 5,00 | 6 000,00  | 30 000,00 | 0,00       |      |  |      | 30 000,00  | Митець з інвалідністю. Створення сценічних образів персонажів, декорацій вистави<br>Період надання послуг з червня 2023 р. по жовтень 2023 р.  |
| Усього по статті 1 "Вигодороди членам команди проекту" |       |   |         |      |           |           | 397 275,78 |      | Недопустимі витрати за рахунок рентнвестіції |      | 397 275,78 |  |
| Стаття:  | 2     | Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)   |         |      |           |           |            |      |  |      |            |  |
| Підстатті:   | 2.1   | Відсутність праці (для штатних працівників)   |         |      | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00 | 0,00   | 0,00 | 0,00       |  |
| Пункт:   | 2.1.1 | Відрядження квитків (з дегапізациєю маршуруту і працівницьм відрядженій особи)  | шт.     |      |           |           | 0,00       |      | 0,00   |      | 0,00       |  |
| Пункт:   | 2.1.2 | Відрядження квитків (з дегапізациєю маршуруту і працівницьм відрядженій особи)  | шт.     |      |           |           | 0,00       |      | 0,00   |      | 0,00       |  |
| Пункт:   | 2.1.3 | Відрядження квитків (з дегапізациєю маршуруту і працівницьм відрядженій особи)  | шт.     |      |           |           | 0,00       |      | 0,00   |      | 0,00       |  |
| Підстатті:   | 2.2   | Відсутність проїзда вагоном (для штатних працівників)   |         |      | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00 | 0,00   | 0,00 | 0,00       |  |
| Пункт:   | 2.2.1 | Рахунки з готелів (з вказаним працівницем відрядженій особи)  | добра   |      |           |           | 0,00       |      | 0,00   |      | 0,00       |  |
| Пункт:   | 2.2.2 | Рахунки з готелів (з вказаним працівницем відрядженій особи)  | добра   |      |           |           | 0,00       |      | 0,00   |      | 0,00       |  |
| Пункт:   | 2.2.3 | Рахунки з готелів (з вказаним працівницем відрядженій особи)  | добра   |      |           |           | 0,00       |      | 0,00   |      | 0,00       |  |
| Підстатті:   | 2.3   | Добової (для штатних працівників)   |         |      | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00 | 0,00   | 0,00 | 0,00       |  |
| Пункт:   | 2.3.1 | Добової, вказати ПІБ розрахунок на відряджену особу)  | добра   |      |           |           | 0,00       |      | 0,00   |      | 0,00       |  |
| Пункт:   | 2.3.2 | Добової, вказати ПІБ / розрахунок на відряджену особу)  | добра   |      |           |           | 0,00       |      | 0,00   |      | 0,00       |  |

НОСЕНКО І.І.



|   |       |   |            |        |           |           |      |      |      |           |   |      |
|---|-------|---|------------|--------|-----------|-----------|------|------|------|-----------|---|------|
| Пункт:  | 2.3.3 | Добові, вказати ПБ ( розрахунок на відряджену особу)  | Доба       |        | 0,00      |           | 0,00 |      | 0,00 |           | 0,00  |      |
| Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з ефективністю"        |       | 0,00  |            | 0,00   |           | 0,00      |      | 0,00 |      | 0,00      |   | 0,00 |
| <b>Статя: 3 Обладнання і нематеріальні активи</b>             |       |   |            |        |           |           |      |      |      |           |   |      |
| Підстатя:   | 3.1   | Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання цією при реалізації Простому Грантопримусуча  |            | 0,00   | 0,00      | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 0,00  | 0,00 |
| Пункт:  | 3.1.1 | Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)  | шт.        |        | 0,00      |           | 0,00 |      | 0,00 |           | 0,00  |      |
| Пункт:  | 3.1.2 | Найменування інструмента (з деталізацією технічних характеристик)   | шт.        |        | 0,00      |           | 0,00 |      | 0,00 |           | 0,00  |      |
| Пункт:  | 3.1.3 | Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)   | шт.        |        | 0,00      |           | 0,00 |      | 0,00 |           | 0,00  |      |
| Підстатя:   | 3.2   | Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації Простому Грантопримусуча (за рахунок спільнотизування)                            |            | 0,00   | 0,00      | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 0,00  | 0,00 |
| Пункт:  | 3.2.1 | Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустими витрати за рахунок гранту Фонду)   | постуга    |        | 0,00      |           | 0,00 |      | 0,00 |           | 0,00  |      |
| Пункт:  | 3.2.2 | Інші нематеріальні активи (недопустими витрати за рахунок гранту Фонду)   | постуга    |        | 0,00      |           | 0,00 |      | 0,00 |           | 0,00  |      |
| <b>Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"</b> |       |   |            |        |           |           |      |      |      |           |   |      |
| Статя:  | 4     | Витрати пов'язані з опренди   |            |        |           |           |      |      |      |           |   |      |
| Підстатя:   | 4.1   | Оренда приміщення   |            | 348,00 | 98 700,00 | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 95 700,00   |      |
| Пункт:  | 4.1.1 | Оренда доступного облаштованого приміщення (83,9 кв.м) для проведення 60 репетицій для 3 акторів одночасно (60 репетицій 3 годин) м.Запоріжжя, вул.Геремети 4         | година     | 180,00 | 275,00    | 49 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 49 500,00 | 60 репетицій для 3 акторів одночасно *3 години*275 грн/год  |      |
| Пункт:  | 4.1.2 | Оренда доступного облаштованого приміщення (83,9 кв.м) для проведення 20 загальних репетицій (20 репетицій*6 годин) м.Запоріжжя, вул.Геремети 4                       | година     | 120,00 | 275,00    | 33 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 33 000,00 | 20 репетицій* 6 годин*275 грн/год   |      |
| Пункт:  | 4.1.3 | Оренда доступного облаштованого приміщення (83,9 кв.м) для проведення 4 додаткових психологочних тренінгів (4 тренінги*2 дні*6 годин) м.Запоріжжя, вул.Геремети 4     | година     | 48,00  | 275,00    | 13 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13 200,00 | 4 тренінги*2 дні*6 годин*275 грн/год  |      |
| Підстатя:   | 4.2   | Оренда техніки, обладнання та інструменту   |            |        |           |           |      |      |      |           |   |      |
| Пункт:  | 4.2.1 | Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)  | шт. (ліб)  |        | 0,00      |           | 0,00 |      | 0,00 |           | 0,00  |      |
| Пункт:  | 4.2.2 | Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)   | шт. (ліб)  |        | 0,00      |           | 0,00 |      | 0,00 |           | 0,00  |      |
| Підстатя:   | 4.3   | Оренда транспорту   |            | 296,00 | 7 360,00  | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      | 7 360,00  |      |
| Пункт:  | 4.3.1 | Послуги з перевезення учасників проекту на два 5-ти денні тренінги (2 групи по 11 учасників кожна) Запоріжжя-Геленджик-Запоріжжя (140 км)                             | км         | 280,00 | 12,00     | 3 360,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 360,00  | Перевезення учасників проекту 2 групи по 11 учасників: 53 години - друга генеральна репетиція 22 учасників, 4 години - другий день генеральна репетиція 22 учасників, 4 години - другий день альтоміс 22 учасників, 4 години - другий день альтоміс 22 учасників, усього 16 годин *250 грн = 4000 грн |      |
| Пункт:  | 4.3.2 | Послуги з перевезення учасників проекту (актори-людей з інвалідністю), декораций та реквізиту на засіданнях генеральних репетицій, зокрема вистави по місту Запоріжжя | година     | 16,00  | 250,00    | 4 000,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 000,00  | 4 години - перва генеральна репетиція 22 учасників, 4 години - друга генеральна репетиція 22 учасників, 4 години - другий день генеральна репетиція 22 учасників, 4 години - другий день альтоміс 22 учасників, усього 16 годин *250 грн = 4000 грн   |      |
| Пункт:  | 4.3.3 | Оренда автобуса (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)   | км (годин) |        |           |           |      |      |      |           | 0,00  |      |



**ДИРЕКТОР БОЗБОЦІ**  
**МАЗАЛЬ І. І.**  
**НОСЕНКО**

|   |       |  |        |            |           |          |      |      |            |  |   |
|---|-------|--|--------|------------|-----------|----------|------|------|------------|--|---|
| Підстатья:                                      | 4.4   | Оренда сучасного-постановочних засобів   | 0,00   | 0,00       | 0,00      | 0,00     | 0,00 | 0,00 | 0,00       | 0,00   | 0,00  |
| Пункт:  | 4.4.1 | Найменування (з дегапацією технічних характеристик)  | шт.    | 0,00       | 0,00      | 0,00     | 0,00 | 0,00 | 0,00       | 0,00   | 0,00  |
| Пункт:  | 4.4.2 | Найменування (з дегапацією технічних характеристик)  | шт.    | 0,00       | 0,00      | 0,00     | 0,00 | 0,00 | 0,00       | 0,00   | 0,00  |
| Пункт:  | 4.4.3 | Найменування (з дегапацією технічних характеристик)  | шт.    | 0,00       | 0,00      | 0,00     | 0,00 | 0,00 | 0,00       | 0,00   | 0,00  |
| Підстатья:                                      | 4.5   | Інші обсяги оренди   | 0,00   | 0,00       | 0,00      | 0,00     | 0,00 | 0,00 | 0,00       | 0,00   | 0,00  |
| Пункт:  | 4.5.1 | Найменування (з дегапацією технічних характеристик)  | шт.    | 0,00       | 0,00      | 0,00     | 0,00 | 0,00 | 0,00       | 0,00   | 0,00  |
| Пункт:  | 4.5.2 | Найменування (з дегапацією технічних характеристик)  | шт.    | 0,00       | 0,00      | 0,00     | 0,00 | 0,00 | 0,00       | 0,00   | 0,00  |
| Пункт:  | 4.5.3 | Найменування (з дегапацією технічних характеристик)  | шт.    | 0,00       | 0,00      | 0,00     | 0,00 | 0,00 | 0,00       | 0,00   | 0,00  |
| Усово по статті 4 "Витрати по вкладі з орендою" |       |  | 644,00 | 103 060,00 | 0,00      | 0,00     | 0,00 | 0,00 | 103 060,00 |  |   |
| Статя:  | 5     | Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду  |        |            |           |          |      |      |            |  |   |
| Підстатья:                                      | 5.1   | Послуги з харчування   | 47,90  | 102 720,00 | 0,00      | 0,00     | 0,00 | 0,00 | 102 720,00 |  |   |
| Пункт:  | 5.1.1 | Послуги з харчування 60 індивідуальних репетиторій (кава-брейк) (3 учасника)   | 3,00   | 3 000,00   | 9 000,00  | 0,00     | 0,00 | 0,00 | 9 000,00   | 3 учасника 60 репетиторій 50 груп учасників  | Період надання послуг з червня 2023 р. по жовтень 2023 р. |
| Пункт:  | 5.1.2 | Послуги з харчування (кейтеринг) 20 загальних репетиторій (22 учасника)  | 22,00  | 1 400,00   | 30 800,00 | 0,00     | 0,00 | 0,00 | 30 800,00  | 22 учасника 20 репетиторій 70 груп учасників   | Період надання послуг з червня 2023 р. по жовтень 2023 р. |
| Пункт:  | 5.1.3 | Послуги з харчування (кейтеринг) 4 двоєдніх психологочних тренінгів (22 учасника)  | 22,00  | 1 360,00   | 29 320,00 | 0,00     | 0,00 | 0,00 | 29 320,00  | 22 учасника * 4 тренінгів * 2 дні*170 груп учасників   | Період надання послуг липень 2023 р.                      |
| Пункт:  | 5.1.4 | Послуги з наданням мобільного харчування з-за рахунку учасників 5-денного візантійського інклюзивного тренінгу з Акторської майстерності для двох окремих груп акторів (22 особи) (на Території Доступного Парку етнічних та історичних персоналів "Етносолов" с. Геленджик, Вільянського району Запорізької області) (5 днів * 2 групи * 11 осіб) | 22,00  | 1 500,00   | 33 000,00 | 0,00     | 0,00 | 0,00 | 33 000,00  | 5 днів * 2 групи * 11 учасників * 300 грн/день=33000 грн. Проведення візитів тренерів з єдиній навколоцінного середовища, дозволяє зберегти індивідуальну групу зняття напруги, надихнутих краївими природами та в неформальній обстановці засвоїти навчальний матеріал. | Період надання послуг серпень 2023 р.                     |
| Підстатья:                                      | 5.2   | Витрати на пройзд учасників заходів  | 0,00   | 0,00       | 0,00      | 0,00     | 0,00 | 0,00 | 0,00       | 0,00   |   |
| Пункт:  | 5.2.1 | Вартість квитків (з дегапацією маршурут і працівцем особи, що відряджається)   | шт.    | 0,00       | 0,00      | 0,00     | 0,00 | 0,00 | 0,00       | 0,00   |   |
| Пункт:  | 5.2.2 | Вартість квитків (з дегапацією маршурут і працівцем особи, що відряджається)   | шт.    | 0,00       | 0,00      | 0,00     | 0,00 | 0,00 | 0,00       | 0,00   |   |
| Пункт:  | 5.2.3 | Вартість квитків (з дегапацією маршурут і працівцем особи, що відряджається)   | шт.    | 0,00       | 0,00      | 0,00     | 0,00 | 0,00 | 0,00       | 0,00   |   |
| Підстатья:                                      | 5.3   | Витрати на проживання учасників заходів  | 88,00  | 38 500,00  | 0,00      | 0,00     | 0,00 | 0,00 | 38 500,00  |  |   |
| Пункт:  | 5.3.1 | Послуги з розміщення та тимчасового проживання Олешко Андрія Руслановича - учасника 5-денного візантійського інклюзивного тренінгу (на території Доступного Парку етнічних та історичних періодів "Етносолов" с. Геленджик, Вільянського району Запорізької області.) (4 доби)   | дoba   | 4,00       | 437,50    | 1 750,00 |      |      | 1 750,00   | 4 доби * 1 учасник*437,50 грн/доба. Участь у візитному тренінгу зі злитою навколоцінного середовища, дозволить акторам індивідуальної груп зняття напруги, надихнутих краївськими природами та в неформальній обстановці засвоїти навчальний матеріал.                   |   |
| Пункт:  | 5.3.2 | Послуги з розміщення та тимчасового проживання Батулоїні Ганні Сергіївни - учасниці 5-денного візантійського інклюзивного тренінгу з Акторської майстерності (на території Доступного Парку етнічних та історичних періодів "Етносолов" с. Геленджик, Вільянського району Запорізької області.) (4 доби)   | дoba   | 4,00       | 437,50    | 1 750,00 |      |      | 1 750,00   | 4 доби * 1 учасник*437,50 грн/доба. Участь у візитному тренінгу зі злитою навколоцінного середовища, дозволить акторам індивідуальної груп зняття напруги, надихнутих краївськими природами та в неформальній обстановці засвоїти навчальний матеріал.                   |   |



НАЗАД

ДИРЕКТОР БЮДЖЕТУ

НОСЕНКО І.І.

|        |        |   |      |      |        |          |  |  |  |  |  |          |
|--------|--------|---|------|------|--------|----------|--|--|--|--|--|----------|
| Пункт: | 5.3.3  | Поступи з розміщення та тимчасового проживання Саменова Данила Андрійовича - учасника 5-денного візажного індивідуального тренінгу з Акторської майстерності (на території Адступного Парку етнічних та історичних періодів "Етносело" с. Геленджик, Вільнянського району Запорізької області). (4 доби)          | дoba | 4,00 | 437,50 | 1 750,00 |  |  |  |  |  | 1 750,00 |
| Пункт: | 5.3.4  | Поступи з розміщення та тимчасового проживання Кравченко Інни Анатоліївни - учасниці 5-денного візажного індивідуального тренінгу з Акторської майстерності (на території Адступного Парку етнічних та історичних періодів "Етносело" с. Геленджик, Вільнянського району Запорізької області). (4 доби)           | дoba | 4,00 | 437,50 | 1 750,00 |  |  |  |  |  | 1 750,00 |
| Пункт: | 5.3.5  | Поступи з розміщення та тимчасового проживання Самойлової Анастасії Олександровни - учасниці 5-денного візажного індивідуального тренінгу з Акторської майстерності (на території Адступного Парку етнічних та історичних періодів "Етносело" с. Геленджик, Вільнянського району Запорізької області). (4 доби)   | дoba | 4,00 | 437,50 | 1 750,00 |  |  |  |  |  | 1 750,00 |
| Пункт: | 5.3.6  | Поступи з розміщення та тимчасового проживання Мельник Ольги Олександрівни - учасниці 5-денного візажного індивідуального тренінгу з Акторської майстерності (на території Адступного Парку етнічних та історичних періодів "Етносело" с. Геленджик, Вільнянського району Запорізької області). (4 доби)          | дoba | 4,00 | 437,50 | 1 750,00 |  |  |  |  |  | 1 750,00 |
| Пункт: | 5.3.7  | Поступи з розміщення та тимчасового проживання Кусовської Ольги Олександрівни - учасника 5-денного візажного індивідуального тренінгу з Акторської майстерності (на території Адступного Парку етнічних та історичних періодів "Етносело" с. Геленджик, Вільнянського району Запорізької області). (4 доби)       | дoba | 4,00 | 437,50 | 1 750,00 |  |  |  |  |  | 1 750,00 |
| Пункт: | 5.3.8  | Поступи з розміщення та тимчасового проживання Арутюнової Марії Олександровни - учасника 5-денного візажного індивідуального тренінгу з Акторської майстерності (на території Адступного Парку етнічних та історичних періодів "Етносело" с. Геленджик, Вільнянського району Запорізької області). (4 доби)       | дoba | 4,00 | 437,50 | 1 750,00 |  |  |  |  |  | 1 750,00 |
| Пункт: | 5.3.9  | Поступи з розміщення та тимчасового проживання Кламаренко Слізавети Андріївни - учасниці 5-денного візажного індивідуального тренінгу з Акторської майстерності (на території Адступного Парку етнічних та історичних періодів "Етносело" с. Геленджик, Вільнянського району Запорізької області). (4 доби)       | дoba | 4,00 | 437,50 | 1 750,00 |  |  |  |  |  | 1 750,00 |
| Пункт: | 5.3.10 | Поступи з розміщення та тимчасового проживання Циської Ольжанії Слізавети Андріївни - учасниці 5-денного візажного індивідуального тренінгу з Акторської майстерності (на території Адступного Парку етнічних та історичних періодів "Етносело" с. Геленджик, Вільнянського району Запорізької області). (4 доби) | дoba | 4,00 | 437,50 | 1 750,00 |  |  |  |  |  | 1 750,00 |
| Пункт: | 5.3.11 | Поступи з розміщення та тимчасового проживання Циської Андрія Михайловича - учасника 5-денного візажного індивідуального тренінгу з Акторської майстерності (на території Адступного Парку етнічних та історичних періодів "Етносело" с. Геленджик, Вільнянського району Запорізької області). (4 доби)           | дoba | 4,00 | 437,50 | 1 750,00 |  |  |  |  |  | 1 750,00 |
| Пункт: | 5.3.12 | Поступи з розміщення та тимчасового проживання Малакова Вадима Вадимовича - учасника 5-денного візажного індивідуального тренінгу з Акторської майстерності (на території Адступного Парку етнічних та історичних періодів "Етносело" с. Геленджик, Вільнянського району Запорізької області). (4 доби)           | дoba | 4,00 | 437,50 | 1 750,00 |  |  |  |  |  | 1 750,00 |



ДИРЕКТОР БОЗБФОЛ  
НАДАЛЬ НАСЕНКО

25/05/2021



*Усного по статті 5 "Вимогами учасників Прокому, які беруть участь у заходах Прокому та не оприлюднюють сплату праці та засобів*

|            |   |   |       |          |          |            |          |      |          |            |
|------------|---|---|-------|----------|----------|------------|----------|------|----------|------------|
| Стаття:    | 6   | Матеріальні витрати                             |       |          |          | 141 220,00 |          | 0,00 | 0,00     | 141 220,00 |
| Підстатья: | 6.1                                       | Основні матеріали та сировина                   | 10,00 | 779,40   | 0,00     | 0,00       | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 779,40     |
| Пункт:     | 6.1.1                                     | Папір А4  | шт.   | 6,00     | 89,90    | 539,40     | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 539,40     |
| Пункт:     | 6.1.2                                     | Сетрегатор двост. 7. 5см.                       | шт.   | 4,00     | 60,00    | 240,00     | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 240,00     |
| Пункт:     | 6.1.3                                     | Найменування                                    | шт.   |          |          | 0,00       | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00       |
| Стаття:    | 6.2                                       | Носії, накопичувачі                             | 4,00  | 1 064,00 | 0,00     | 0,00       | 0,00     | 0,00 | 1 064,00 | 1 064,00   |
| Пункт:     | 6.2.1                                     | Флеш пам'ять USB 84 GB                          | шт.   | 4,00     | 266,00   | 1 064,00   | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 1 064,00   |
| Пункт:     | 6.2.2                                     | Найменування                                    | шт.   |          |          | 0,00       | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00       |
| Пункт:     | 6.2.3                                     | Найменування                                    | шт.   |          |          | 0,00       | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00       |
| Стаття:    | 6.3                                       | Інші матеріальні елементи                       | 0,00  | 0,00     | 0,00     | 0,00       | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00       |
| Пункт:     | 6.3.1                                     | Найменування                                    | шт.   |          |          | 0,00       | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00       |
| Пункт:     | 6.3.2                                     | Найменування                                    | шт.   |          |          | 0,00       | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00       |
| Пункт:     | 6.3.3                                     | Найменування                                    | шт.   |          |          | 0,00       | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00       |
| Стаття:    | Усного по статті 6 "Матеріальні елементи" |   |       |          |          | 14,00      | 1 843,40 | 0,00 | 0,00     | 1 843,40   |
| Стаття:    | 7   | Поліграфічні послуги                            |       |          |          |            |          |      |          |            |
| Пункт:     | 7.1                                       | Виготовлення макетів                            | шт.   | 3,00     | 370,00   | 1 110,00   | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 1 110,00   |
| Пункт:     | 7.2                                       | Нанесення поготів                               | шт.   |          |          | 0,00       | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00       |
| Пункт:     | 7.3                                       | Друк афіш А3                                    | шт.   | 20,00    | 155,00   | 3 100,00   | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 3 100,00   |
| Пункт:     | 7.4                                       | Виготовлення та друг банера ролл-ап             | шт.   | 1,00     | 2 600,00 | 2 600,00   | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 2 600,00   |
| Пункт:     | 7.5                                       | Друк інших роздаткових матеріалів: сумма поясна | шт.   | 30,00    | 423,00   | 12 690,00  | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 12 690,00  |
| Пункт:     | 7.8                                       | Послуги копірайтера                             | шт.   |          |          | 0,00       | 0,00     | 0,00 | 0,00     | 0,00       |



25.02.2015  
Борисенко  
№ ЗАЛ № 708  
Н. ОСЕНКО

|  |      |  |           |       |           |           |      |      |           |
|--|------|--|-----------|-------|-----------|-----------|------|------|-----------|
| Пункт:   | 7.9  | Інші поліграфічні послуги  | шт.       | 0,00  | 0,00      | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00      |
| Пункт:   | 7.10 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поліграфічні послуги"                  |           | 0,22  | 0,00      | 0,22      | 0,00 | 0,22 | 0,00      |
| <b>Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"</b> |      |  |           |       |           |           |      |      |           |
| Статя:   | 8    | Видавничі послуги  |           | 54,00 | 19 500,00 | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 19 500,00 |
| Пункт:   | 8.1  | Послуги коректора  | сторінка  | 0,00  | 0,00      | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00      |
| Пункт:   | 8.2  | Послуги експресії  | сторінка  | 0,00  | 0,00      | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00      |
| Пункт:   | 8.3  | Друк книг  | екземпляр | 0,00  | 0,00      | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00      |
| Пункт:   | 8.4  | Друк журналів  | екземпляр | 0,00  | 0,00      | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00      |
| Пункт:   | 8.5  | Інші витрати (вказати надану послугу)  | екземпляр | 0,00  | 0,00      | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00      |
| Пункт:   | 8.6  | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Видавничі послуги"                     |           | 0,22  | 0,00      | 0,22      | 0,00 | 0,22 | 0,00      |
| <b>Усього по статті 8 "Видавничі послуги"</b>    |      |  |           |       |           |           |      |      |           |
| Статя:   | 9    | Послуги з просування   |           |       |           |           |      |      |           |
| Пункт:   | 9.1  | Фотографізація всіх етапів проекту   | місяців   | 5,00  | 3 000,00  | 15 000,00 | 0,00 | 0,00 | 15 000,00 |
| Пункт:   | 9.2  | Відеофіксація всіх етапів проекту  | місяців   | 5,00  | 4 400,00  | 22 000,00 | 0,00 | 0,00 | 22 000,00 |
| Пункт:   | 9.3  | Відео зйомка вистави   | послуга   | 1,00  | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 | 50 000,00 |
| Пункт:   | 9.4  | Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламичних послуг)                                  |           |       |           |           | 0,00 | 0,00 | 0,00      |
| Пункт:   | 9.5  | SMM, SO (SEO)  |           |       |           |           | 0,00 | 0,00 | 0,00      |
| Пункт:   | 9.6  | Інші послуги   |           |       |           |           | 0,00 | 0,00 | 0,00      |
| Пункт:   | 9.7  | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"                  |           | 0,22  | 0,00      | 0,22      | 0,00 | 0,22 | 0,00      |
| <b>Усього по статті 9 "Послуги з просування"</b> |      |  |           |       |           |           |      |      |           |
| Статя:   | 10   | Створення вебресурсу   |           | 11,00 | 87 000,00 | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 87 000,00 |
| Пункт:   | 10.1 | Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання) |           | 0,00  | 0,00      | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00      |
| Пункт:   | 10.2 | Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання) |           | 0,00  | 0,00      | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00      |
| Пункт:   | 10.3 | Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання) |           | 0,00  | 0,00      | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00      |



НОСЕНКО

|  |        |   |          |   |          |           |      |      |          |
|--|--------|---|----------|---|----------|-----------|------|------|----------|
| Пункт:   | 10.4   | Витрати з обслуговування сайту  | місяців  | 0,00                                      | 0,00     | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
| Пункт:   | 10.5   | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"                       |          | 0,22                                      | 0,00     | 0,22      | 0,00 | 0,22 | 0,00     |
| Пункт:   | 11.1   | Приобретення методичних, навчальних, інформаційних матеріалів   | шт.      | 0,00                                      | 0,00     | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
| <b>Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"</b>  |        |   |          |   |          |           |      |      |          |
| Стаття:  | 11     | Приобретення методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електроннихносіях інформації |          | 0,00                                      | 0,00     | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
| Пункт:   | 11.1.1 | Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів   | шт.      | 0,00                                      | 0,00     | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
| Пункт:   | 11.1.2 | Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів   | шт.      | 0,00                                      | 0,00     | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
| <b>Усього по статті 11 "Приобретення методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електроннихносіях інформації"</b> |        |   |          |   |          |           |      |      |          |
| Стаття:  | 12     | Поступіння з перекладу  |          | 0,00                                      | 0,00     | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
| Пункт:   | 12.1   | Усний переклад (синхронний/послідовний, з якої на яку мову)   | година   | 40,00                                     | 250,00   | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
| Пункт:   | 12.2   | Письмовий переклад (з української мови на англійську мову)  | сторінка | 0,00                                      | 0,00     | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
| Пункт:   | 12.3   | Редагування письмового перекладу  | сторінка | 0,00                                      | 0,00     | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
| Пункт:   | 12.4   | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Поступіння з перекладу"                     |          | 10 000,00                                 | 0,22     | 2 200,00  | 0,22 | 0,22 | 0,00     |
| <b>Усього по статті 12 "Поступіння з перекладу"</b>  |        |   |          |   |          |           |      |      |          |
| Стаття:  | 13     | Інші прямі витрати  |          | 0,00                                      | 0,00     | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
| Підстатя:  | 13.1   | Аренда/істартовіні витрати  |          | 0,00                                      | 0,00     | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
| Пункт:   | 13.1.1 | Бухгалтерські послуги   | послуга  | 0,00                                      | 0,00     | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
| Пункт:   | 13.1.2 | Юридичні послуги  | послуга  | 0,00                                      | 0,00     | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
| Пункт:   | 13.1.3 | Аудиторські послуги   | послуга  | Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ | 0,22     | 0,00      | 0,22 | 0,00 | 0,00     |
| Пункт:   | 13.1.4 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстаті "Адміністративні витрати"                  |          | 0,00                                      | 0,00     | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
| Підстатя:  | 13.2   | Поступіння комп'ютерної обробки, монтажу, зведення  |          | 1,00                                      | 8 000,00 | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 8 000,00 |
| Пункт:   | 13.2.1 | Поступіння з монтажу відеоверсії  | послуга  | 1,00                                      | 8 000,00 | 8 000,00  | 0,00 | 0,00 | 8 000,00 |
| Підстатя:  | 13.3   | Витрати на послуги страхування  |          | 0,00                                      | 0,00     | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
| Пункт:   | 13.3.1 | Вказати предмет страхування   |          | 0,00                                      | 0,00     | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00     |
| Пункт:   | 13.3.2 | Вказати предмет страхування   |          | 0,00                                      | 0,00     | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00     |



НОСЕНКО

|  |        |  |         |       |            |           |           |      |      |      |      |      |            |
|--|--------|--|---------|-------|------------|-----------|-----------|------|------|------|------|------|------------|
| Пункт:   | 13.3.3 | Вказати предмет страхування  |         |       |            | 0,00      |           |      | 0,00 |      | 0,00 |      | 0,00       |
| Підпункт:                                      | 13.4   | <i>Інші прямі витрати</i>  |         |       | 86,00      |           | 15 804,00 | 0,00 | 0,00 |      | 0,00 |      | 0,00       |
| Пункт:   | 13.4.1 | Поступи інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)  |         |       |            | 0,00      |           |      | 0,00 |      | 0,00 |      | 15 804,00  |
| Пункт:   | 13.4.2 | Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)   | платж   | 70,00 | 3,00       | 210,00    |           | 0,00 |      | 0,00 |      | 0,00 | 210,00     |
| Пункт:   | 13.4.3 | Розрахунково-часове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)  | місяців | 6,00  | 99,00      | 594,00    |           | 0,00 |      | 0,00 |      | 0,00 | 594,00     |
| Пункт:   | 13.4.4 | Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)  |         |       |            | 0,00      |           | 0,00 |      | 0,00 |      | 0,00 | 0,00       |
| Пункт:   | 13.4.5 | Організація та проведення двох 5-денних військових інклюзіонних тренінгів з Актівської майстерності для двох окремих груп акторів (5 днів *2 групи) М.Запоріжжя, Військовий р-н с. Генеральчик | постуга | 10,00 | 1 500,00   | 15 000,00 |           | 0,00 |      | 0,00 |      | 0,00 | 15 000,00  |
| Пункт:   | 13.4.6 | Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)  |         |       |            |           |           |      |      |      |      |      |            |
| Пункт:   | 13.4.7 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підсумати "Інші прямі витрати"   |         | 0,22  | 0,00       |           | 0,22      | 0,00 |      | 0,22 | 0,00 |      | 0,00       |
| <i>Усого по статті 13 "Інші прямі витрати"</i> |        |  |         | 87,00 | 23 804,00  | 0,00      | 0,00      | 0,00 |      | 0,00 |      | 0,00 | 23 804,00  |
| <i>Усого "Витрати"</i>                         |        |  |         |       | 785 903,18 |           |           |      |      |      |      |      | 785 903,18 |
| <b>РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОКУТУ</b>            |        |  |         |       | 0,00       |           | 0,00      |      |      | 0,00 |      |      | 0,00       |

Головний бухгалтер

(підп.)

Климакова І.В.

(підп.)

Головний бухгалтер

(підп.)

Климакова І.В.

(підп.)

