

ДОГОВІР № 4INC11-03592
про надання гранту

м. Київ

«15» листопада 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЗРОСТАЙМО ЗДОРОВІ" (далі – Грантоотримувач), в особі Голови Організації Євдокімова Валентина Вікторовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Тиша! Камера! Ми!» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робчим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 638 132 грн. 00 коп. (шістсот тридцять вісім тисяч сто тридцять дві гривні 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проєктах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проєкту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати на оплаті посередницьких послуг;

витрати на оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проєктно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по програмам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, стримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи.

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.ink@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

П.І.Б. особи Євдокімов Валентин Вікторович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

В.Г. Берковський



Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
"ЗРОСТАЙМО ЗДОРОВІ"

Юридична адреса: 02139, м. Київ,
вул.Кибальчича, б.8 А, кв. 47

Адреса для листування: 02139, м. Київ,
вул. Кибальчича, б.8 А, кв. 47

ЄДРПОУ: 40924247

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "ПУМБ"

Р/р: UA743348510000000002600459377

Тел.: +38(067)238-53-24

Голова Організації

В.В Євдокімов



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4/INC11-03592
від «15» листопада 2021р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Інклюзивне мистецтво

Лот: ЛОТ 1. Підтримка митців з інвалідністю

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INC11-03592

Назва проекту: Тиша! Камера! Ми!

Візитна картка

Назва проекту

Тиша! Камера! Ми!

Назва проекту англійською мовою

Silence! Camera! Us!

Географія реалізації проекту

Населений пункт

Місто Київ

Початок проекту

2021-08

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-10-30

Тривалість проекту в місяцях

3

Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

назва організації: Європікер В.В.



Формат проекту

наживо та онлайн

Основний продукт

Відеоконтент

Ключові слова за напрямками

документальний фільм

інклюзивні мистецькі практики

Конкурсна програма

Інклюзивне мистецтво

Лот

ЛОТ 1. Підтримка митців з інвалідністю

Тип проекту

Індивідуальний

Інформація про контактну особу**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Лисенко Ірина Валентинівна

Телефон**Електронна пошта****Функції в проекті**

керівник проекту

Загальна інформація про проект**Коротка інформація про проект**

Інклюзивна кіногрупа, до складу котрої увійдуть як митці з інвалідністю по слуху, так і професійні кінематографісти, знімуть документальний фільм «Тиша! Камера! Ми!» (45 хвилин) про особливих акторів – людей з втраченою слуху. У 2021 році за підтримки Держкіно буде знято ігровий кінофільм «Здорова»



Ірина Валентинівна Лисенко

«Скажи Україна», в котрому одну з головних ролей та ряд ролей другого плану виконають діти та дорослі, що втратили слух. Саме про них – про їх досвід кінозйомок, внутрішній світ та особливості життя серед чуючих людей – і буде створено документальний фільм «Тиша! Камера! Ми!».

Унікальна особливість цього проекту – інклюзивна кіногрупа. Таким чином, люди з втратою слуху створять фільм про людей з втратою слуху.

Коротка інформація про проект англійською мовою

"Silence! Camera! Us!" is an inclusive film group, including both deaf people and professional filmmakers. The group will film a documentary with special actors - people with hearing loss. Feature film "Say Ukraine" («Скажи Україна») is up to be made in 2021, with Ukrainian State Film Agency's support. One of the protagonists, and a number of supporting roles will be played by children and adults who have lost their hearing. This project is about their filming experience, inner world and peculiarities of life. The project's unique feature is its' inclusive film group. So the people with hearing loss will create a film about people with hearing loss.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

638132

Загальний бюджет проекту

638132

Сума співфінансування

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Голова правління: Блюмкін В.В.



Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Зростаємо Здорові

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Let`s Grow Healthy

Код ЄДРПОУ

40024247

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/open?id=1DpwRopj2sixQRRtEP8hFJT9E5XA3Lc9->

Організаційно-правова форма

Громадська організація або об'єднання

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у

КВЕД 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)

Дата реєстрації організації

2015-09-22

Юридична адреса організації

02139, м.Київ, вулиця Кибальчича, будинок 8 А, квартира 47

Поштова адреса організації

02139, м.Київ, вулиця Кибальчича, будинок 8 А, квартира 47

Область (відповідно до юридичної адреси)

Київська

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

голова організації Євдокімов В.В.



Київ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
<https://verba-ua.jimdofree.com/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Євдокімов Валентин Вікторович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Євдокімов Валентин Вікторович, громадянин України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
немає

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту
немає

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

голова організації Євдокімов В.В.



Ні

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. 2020 рік - Інклюзивна кіношкола "Кіноти"

<https://www.kinoty.com/>

2019 рік - Інклюзивний театр "Почути Світ"

<https://cutt.ly/JjmBNAI>

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

2017-2020 Реабілітаційний табір «Верба» для дітей з вадами слуху, котрі пройшли хірургічні операції слухопротезування (кохлеарної імплантації), наразі проведено вже 5 таких таборів в Києві та Луцькій області. В партнерстві з БФ «Україна я за тебе». <https://cutt.ly/HjmR3ZY> <https://cutt.ly/vjmTzpr> Загальний бюджет (5 таборів): 1 750 000 Грантодавець: OOO Baltic Training Group

Проект

2019 Студія арт-терапії для дітей з вадами слуху при Київському міському реабілітаційному центрі СУВАГ. Тривалість проекту: заняття протягом року 1 раз на тиждень. <https://www.facebook.com/ira.lysira/posts/1288397068020723> Бюджет: 140 000 Донори (спонсори): «Кінд Інетерслух», «Naumenko Stories»

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття

За даними Міністерства охорони здоров'я в Україні щороку виявляється близько 1000 дітей з вадами слуху, із них близько 400 отримують статус



Ірина Маміжніч Євдокимів В.В.

інваліда а понад 50 мають повну втрату слуху. Головна проблема сьогодні – люди з втратою слуху не отримують достатньої підтримки держави та громадськості, аби повноцінно інтегруватись в суспільство. Не менш актуальним є зворотній бік проблеми – низька самооцінка, відсутність ініціативи та самоізоляція з боку самих людей з вадами слуху.

Один з ефективних шляхів подолання цих проблем – інклюзивне мистецтво, створення культурних продуктів, в яких люди з інвалідністю по слуху є авторами та виконавцями мистецьких проєктів на рівні з людьми без інвалідності. Саме таким є проєкт документального фільму «Тиша! Камера! Ми!», котрий передбачає інклюзивну кіногрупу. До складу команди фільму будуть включені люди з інвалідністю по слуху на такі позиції: оператор другої камери, асистент звукорежисера (запис звуку на майданчику, синхронізація фонограми тощо), графічний дизайнер («одяг фільму» – титри, написи, постери тощо), аніматор (у фільмі планується використання анімації, як художнього прийому візуалізації внутрішнього світу героїв), асистент монтажера.

Особливо важливим є вибір теми та героїв документального фільму «Тиша! Камера! Ми!» – це розповідь про історії життя акторів з втратою слуху під час зйомок в ігровому кінофільмі «Скажи Україна», котрі відбудуться у 2021 році. У цьому кінофільмі планується задіяти понад 20 акторів з вадами слуху, серед них – дві дівчинки різного віку на головну роль. Наразі мова йде не про звичайне «кіно про кіно». Тут важливо те, що люди з вадами слуху знімають документальний фільм про такі самих людей, як вони. Це надихаючий приклад для суспільства та спільноти людей з інвалідністю. Ми ніби говоримо: подивіться, глухота – не вирок, люди без слуху можуть бути акторами, операторами, звукорежисерами, дизайнерами, аніматорами тощо.

Важливим є також те, що інформаційна компанія, пов'язана зі зйомками та прокатом ігрового фільму розширить аудиторію документального проєкту. Разом це сприятиме вирішенню загальних проблем глухих людей в суспільстві.

Таким чином документальний фільм «Тиша! Камера! Ми!» – це унікальний інклюзивний проєкт, що не має аналогів в Україні. Проєкт допомагає людям з вадами слуху подолати зневіру та самоізоляцію, отримати нові професійні навички; з іншого боку, він формує в суспільстві традицію толерантного ставлення, співпраці та поваги до людей з особливими потребами.



Голова організації Євгенія Б.Б.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проект «Тиша! Камера! Ми!» інтегрує людей – митців з інвалідністю у процес створення культурного продукту на рівні людей без інвалідності, вони є повноцінними співавторами документального фільму та виконавцями на всіх етапах роботи над аудіовізуальним твором.

Також проект збільшує присутність людей з інвалідністю в інформаційних та публічних просторах через згадку про них в промо-компаніях як ігрового, так і документального фільмів (рекламні матеріали, постери, анонси, трейлери, прес-конференції, прес-покази, матеріали для ЗМІ тощо).

Ще одна важлива особливість проекту в тому, що він сприяє професіоналізації людей з інвалідністю. Як мінімум п'ять інклюзивних учасників проекту (другий оператор, асистент звукорежисера, графічний дизайнер, аніматор та асистент монтажера) отримають унікальну можливість інтеграції в професійну кіно-спільноту України, і зможуть в майбутньому брати участь в інших кінопроектах.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Наша команда ГО «Зростаємо здорові» вже шість років працює з проблемами людей, що мають втрати слуху, це наша головна статутна діяльність. Наша місія: люди з вадами слуху мають стати повноцінними членами суспільства. Наша мета: захистити інтереси людей з вадами слуху через створення ефективної комунікації між спільнотою людей з вадами слуху, державою та підприємцями, котрі надають обладнання та послуги людям з вадами слуху.

Наші стратегічні напрямки діяльності:

- Робота зі спільнотою людей, що мають вади слуху (проекти об'єднання батьків «КІ-Спілка», реабілітаційний табір «Верба», Арт-студія при центрі СУВАГ, інклюзивне мистецтво, школа батьків при інституті отоларингології, адміністрування груп в соцмережах тощо),
- Робота з державою (ми входимо до Громадських Рад Київського інституту отоларингології та Київського державного реабілітаційного центру СУВАГ, беремо участь в усіх заходах, пов'язаних із захистом прав людей з інвалідністю – конференціях, круглих столах, громадських акціях тощо.),
- Робота з підприємцями (благодійні акції, спонсорування заходів, підтримка родин з інвалідністю тощо).



головна організація Євдокімов Б.В.

З 2019 року ми вирішили розширювати інструментарій впливу на суспільство і розвинути новий стратегічний напрямок роботи - інклюзивне мистецтво, який значно посилить ефективність вже існуючих наших проектів у сфері медицини, соціального та юридичного захисту дітей із вадами слуху. Так, за підтримки Українського культурного фонду в 2019 та 2020 роках ми реалізували дві інклюзивних мистецьких проекти:

- інклюзивний театр «Почути Світ»

- інклюзивна кіно-школа «Кіноти». <https://www.kinoty.com/>

Два документальних фільми («Писанка-мотанка» та «Диво для мами»), створені учасниками кіношколи «Кіноти» були показані на Міжнародному форумі фестивалі для людей з інвалідністю «Artsaccess» <https://artsaccess.org.ua/2-performance/>

Створення документального фільму «Тиша! Камера! Ми!» є для нас продовженням стратегічного напрямку роботи в сфері інклюзивного мистецтва. В цьому проекті ми хочемо не тільки надихнути спільноту людей з інвалідністю до активної життєвої позиції, а й реалізувати нашу давню мрію: допомогти інвалідам по слуху знайти свій шлях в творчих професіях, інтегрувати їх у виробничі мистецькі процеси.

Чому проект є унікальним?

Інклюзивний документальний фільм «Тиша! Камера! Ми!» є унікальним проектом тому що:

- 1) відбувається вперше – раніше в Україні не було практики інклюзивних кіногруп, до складу котрих на рівні з професіоналами входили б люди з інвалідністю,
- 2) передбачає професійне навчання та підвищення навичок учасників з вадами слуху, знайомство не тільки з особливостями виробничої практики, а й з кіно-спільнотою – продюсерами, режисерами, операторами, котрі в майбутньому можуть запрошувати їх до своїх проектів,
- 3) особистий досвід інклюзивних членів команди допоможе краще зрозуміти героїв фільму (акторів з вадами слуху), достовірно розкрити тему та створити особливу довірливу атмосферу під час роботи,
- 4) унікальна стратегія інформаційної компанії, коли згадки про документальний фільм «Тиша! Камера! Ми!» є частиною інформаційного пакету ігрового фільму «Скажи Україна» під час фестивальної історії та прокату, що значно розширює аудиторію нашого проекту,
- 5) проект обов'язково знайде своє місце на міжнародних фестивалях спеціальних показах та подіях.

Чому проект є інноваційним?

глава організації Євдокимов В.В.



Інноваційна складова проекту наступна:

- 1) проект створить прецедент інтегрування в професійну кіновиробничу сферу людей з інвалідністю і відкриє шлях для розвитку цього напрямку співпраці в майбутньому,
- 2) до кожного з п'яти інклюзивних учасників команди буде прикріплений ментор – професійний фахівець (оператор, звукорежисер, графічний дизайнер, motion дизайнер, монтажер), котрі допоможуть розвинути необхідні професійні навички в ході роботи,
- 3) ми плануємо запровадити декілька виробничих та технічних інновацій: поєднання бум-мікрофона для запису звуку на майданчику із кохлеарним імплантом (слуховим протезом) інклюзивного учасника команди, використання здібностей людей з вадами слуху «читати по губам» для розшифровки діалогів героїв, коли запис звуку неможливий, або репліки важко розчутти.
- 4) ми віримо, що наш проєкт надихне представників інших сфер культурної індустрії наслідувати наш приклад і залучати до своїх проєктів інклюзивних учасників.

Основна мета проєкту

Наша основна мета – допомогти людям з інвалідністю по слуху інтегруватись в активне суспільне та професійне життя, привернути увагу держави до необхідності вирішення актуальних проблем людей з інвалідністю, стимулювати громадські та комерційні організації активно запроваджувати інклюзивні практики в своїй діяльності.

Таким чином, документальний фільм про акторів з вадами слуху створений інклюзивною командою, в котрій працюють люди з вадами слуху якнайкраще послугує нашій основній меті і через мистецькі практики впливає не тільки на культурне, а й суспільне життя в Україні.

Цілі проєкту

Ціль

Провести підготовку до виробництва документального фільму «Тиша! Камера! Ми!»

Завдання

- провести відбір інклюзивних учасників команди на позиції: оператор, другої камери, асистент звукорежисера, графічний дизайнер, аніматор, асистент монтажера, - провести планування всіх етапів роботи: підготовка, зйомка, монтаж, промоція, - провести виробничі



Ініціатива організації Євдокімова О.В.

злагодження між всіма учасниками команди

Результат 1

Сформована та злагоджена інклюзивна команда фільму, в котрій на рівні з людьми без інвалідності (продюсер, режисер, оператор, звукорежисер, монтажер) працюють учасники з інвалідністю (другий оператор, асистент звукорежисера, дизайнер, аніматор, асистент монтажера)

Результат 2

Детально розроблений план роботи над проектом.

Індикатори досягнення результатів

- затверджений склад інклюзивної команди (5 учасників),
- наявність календарно-постановочного плану виробництва,
- наявність медійного плану та інформаційної стратегії просування фільму.

Ціль

Провести повний виробничий цикл та виготовити документальний фільм.

Завдання

- провести зйомки фільму, - провести відео монтаж фільму, - зробити зведення звуку та виготовлення фінальної мікс-фонограми, - виготовити до фільму субтитри (в тому числі й інклюзивні) а також зробити копію із сурдоперекладом фільму.

Результат 1

Готовий документальний фільм, що відповідає всім сучасним стандартам, необхідним для показів на телебаченні та в кінотеатрах в тому числі й для людей з особливими потребами (інклюзивні субтитри, сурдопереклад).

Індикатори досягнення результатів

- наявність майстер-копії фільму в різних форматах (DCP, HD, H264 тощо)
- наявність всіх виробничих архівів проекту (відео, звук, проекти монтажних та звукових програм тощо)
- дотриманий хронометраж фільму 45 хвилин.

Ціль

Провести інформаційну компанію.



Інформаційний центр Євробачення Б.В.

Завдання

- провести дві прес-конференції для ЗМІ в агенції «Укрінформ»: на початку та в кінці проекту, - запрошувати представників ЗМІ на цікаві події під час реалізації проекту, - створити сторінку в соціальних мережах, - брати участь в подіях промо-компанії ігрового фільму «Скажи Україна» під час його спеціальних показів та прокату.

Результат 1

Присутність проекту в інформаційному полі України в 2021-2022 роках: матеріали в ЗМІ, блогах та соціальних мережах

Індикатори досягнення результатів

Лист із переліком посилань на матеріали в ЗМІ та соціальних мережах: статті, репортажі, телевізійні сюжети тощо.

Детальніше:

- 2 пресконференції в агентстві Укрінформу: на початку проекту (презентація проекту та його учасників) та наприкінці проекту (оголошення результатів, демонстрація фото- відеоматеріалів)
- 2 прес-розсилки в ЗМІ із інформацією про проект,
- 8-12 статей в ЗМІ із інформацією про проект,
- 12 постів на Фейсбук сторінці проекту із додаванням фотографій, що висвітлюють хід реалізації проекту
- від 10 онлайн трансляцій на сторінці проекту із висвітленням цікавих подій

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Пряма цільова аудиторія:

- 5 учасників команди з вадами слуху відібрані до проекту у підготовчому періоді (оператор другої камери, асистент звукорежисера, графічний дизайнер, motion-дизайнер, асистент монтажера),
- 5 учасників команди без вад слуху – професійні документалісти (продюсер, режисер, оператор, звукорежисер, монтажер),
- 5 менторів, що закріплені до кожного учасника з вадами слуху – професійні фахівці, котрі допоможуть розвинути необхідні професійні навички в ході роботи,
- актори фільму «Скажи Україна» (діти та дорослі) з вадами слуху, що знімаються в ігровому фільмі – загалом понад 20 акторів,
- діти та батьки дітей з вадами слуху, а також дорослі з вадами слуху, котрі братимуть участь в кастингу на головні та другорядні ролі в фільмі «Скажи Україна» - загалом понад 50 осіб,



Інна Мамізані Євдокімов І.В.

- Громадське об'єднання батьків дітей з вадами слуху «КІ-Спілка» (об'єднує понад 12 громадських організацій з різних міст України, серед котрих і наша організація – ГО «Зростаємо здорові»), котре допоможе провести відбір учасників команди фільму серед спільноти людей з вадами слуху,
- знімальна група ігрового фільму «Скажи Україна» - понад 45 осіб.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непрямую) аудиторію проекту

Опосередкована аудиторія:

- Батьки та близькі родичі інклюзивних учасників команди фільму а також героїв фільму – акторів з вадами слуху (загалом понад 60 людей),
- Представники кіно спільноти: Українська асоціація продюсерів, Гільдія режисерів України, Союз кінематографістів України,
- Спільнота людей з вадами слуху, яка слідує за нашими проектами на наших інформаційних ресурсах – понад 1500 людей,
- Фахівці з діагностики, лікування та реабілітації дітей із вадами слуху (реабілітологи, суродопедагоги, психологи, лікарі, логопеди тощо) – в першу чергу це фахівці Київського інституту отоларингології ім. Коломийченка, реабілітаційних центрів СУВАГ та «Аврора»; приблизно 40 людей,
- Представники громадських організацій в областях, які надають допомогу дітям із вадами слуху – 9 організацій, понад 150 людей
- Представники Міністерства охорони здоров'я та департаментів охорони здоров'я при Обласних державних адміністраціях, які розроблюють та втілюють в життя місцеві програми із підтримки людей із особливими потребами, приблизно 10 людей.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Потреби цільових аудиторій були визначені:

- на підставі власного досвіду нашої організації, багатьох проектів, що інформували суспільство про проблеми людей з вадами слуху – соціальні відеоролики, реабілітаційні табори «Верба», відео та промо-матеріали для інформаційної компанії «Рання діагностика слуху для дітей» у проекті «Нові лідери» на телевізійному каналі «ICTV» тощо,
- на підставі дослідження звітів та відкритих даних Міністерства охорони здоров'я України, Київського інституту отоларингології ім. Коломийченка, реабілітаційних центрів СУВАГ та «Аврора»,
- на підставі інформації наданої дружніми громадськими організаціями, що займаються допомогою людям з вадами слуху.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю)



Голова організації Бродський Є.В.

або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Кінцеві результати проекту будуть задовольняти культурі потреби цільової аудиторії наступними способами:

- інклюзивні учасники проекту здобудуть новий досвід, професійні навички та особисті контакти, що розширить коло можливостей реалізувати себе в суспільстві,
- професійна кіно спільнота України матиме приклад того, як до виробничих процесів можна інтегрувати людей з інвалідністю і це не тільки не погіршує результат, а дає високий іміджевий ефект, підвищує увагу до проекту та розвиває актуальні цінності гуманізму, соціальної відповідальності та взаємо підтримки,
- документальний фільм а також пов'язана з ним інформаційна компанія – дієвий інструмент привернути увагу суспільства до проблем людей з вадами слуху,
- в майбутньому фільм братиме участь в міжнародних кінофестивалях, спеціальних подіях та показах, що дасть можливість учасникам проекту мандрувати іншими країнами та долучатись до культурних подій за межами України,
- документальний фільм та його творці в певному сенсі стають культурними дипломатами України в світі.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

- Міжнародні та українські кінофестивалі документального фільму. - Міністерство культури України - Міністерство охорони здоров'я України (МОЗ), - Спільнота людей з вадами слуху (активісти, громадські організації, групи в соціальних мережах), - Спілка батьків дітей з вадами слуху «КІ-Спілка» ((ГО «Чути майбутнє», Харківська область, ГО «Равлик в долоні», Волинська область, ГО «Чути життя», Чернівецька область, ГО «Я вас чую» , Донецька область, ЗУГО «Безмежний діалог», Львівська область, ГО «Дзвін», Львівська область, ГО «Глухота – не вирок», Івано-Франківська область, ГО «Чути Всесвіт», Січеславська обл., ГО «Світанок», м.Київ). - Виробники слухових апаратів та кохлеарних імплантів (слухових протезів): Medel, Cochlear, Bionics, Neuro тощо. - Організації, котрі надають платні послуги людям з вадами слуху (діагностика, налаштування слухових апаратів, реабілітація тощо): «Аврора», «Кінд Інтерслух», «Універсал», «Соло-слух» тощо.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення



10024247. Організація Свобода В.В.

інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (їй), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

- Люди з вадами слуху мають стати повноцінними членами суспільства, - Глухота – не вирок, - Українське суспільство – толерантне суспільство, воно рухається до стандартів високо розвинутих країн, - Культура творить дива. - Розкриваємо можливості людей з інвалідністю. Спікери: - Ірина Лисенко, керівниця проекту, співзасновниця ГО «Зростаємо здорові» та громадського об'єднання «КІ-Спілка», голова Наглядової ради реабілітаційного центру «СУВАГ» – поширення комунікації серед спільноти людей з вадами слуху а також на широкий загал, спілкування з центральними та регіональними ЗМІ, - Дмитро Глухенький, режисер та оператор документального кіно, член Спілки кінематографістів України та Гільдії кінооператорів України – поширення інформації в професійному кіно середовищі, запрошення представників профільних ЗМІ, експертів, лідерів думок.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Комунікація зі ЗМІ:

- Перша прес-конференція в «Укрінформ» - оголошення про початок проекту,
- 2 прес-розсилки через «Укрінформ» - інформування ЗМІ на загал про хід реалізації проекту та знакові події,
- Запрошення представників ЗМІ на знімальний майданчик – сюжети про документальний фільм, інклюзивних учасників команди та акторів з вадами слуху,
- Долучення до інформаційних подій дружнього проекту – ігрового фільму «Скажи Україна»,
- Друга прес-конференція в «Укрінформ» - оголошення про завершення проекту, розповідь про результати.

Комунікація з глядачами фільму та громадськістю слуху:

- Інформування про хід реалізації проекту, його учасників, героїв та цікаві події через Фейсбук-сторінку проекту,
- Публікація коротких відео про проект на ютуб-каналі,
- Розповсюдження афіш подій та показів фільму в соціальних мережах.

Комунікація з кіно спільнотою:

- офіційні запрошення до Союзу кінематографістів України, Асоціації «Зростаємо здорові» продюсерів України та Гільдії режисерів України на всі публічні заходи



Ірина Лисенко

пов'язані з проектом,

- індивідуальні запрошення під час зйомок та монтажу фільму а також роботи над звуком і графікою.

Комунікація з спільнотою людей з вадами слуху та представниками державних установ:

- запрошення на прес-конференції в «Укрінформ» на початку і по завершенню проекту,
- індивідуальна розсилка на електронну пошту із інформацією про проект, його учасників та цікаві події в ході його реалізації,
- особисті контакти керівниці проекту Ірини Лисенко, як секретаря Наглядової ради реабілітаційного центру «Суваг», голови ГО «Зростаємо здорові», засновниці батьківського об'єднання «КІ-Спілка» (12 міст України) та адміністраторки понад 10 груп у різних соціальних мережах (Facebook, Viber тощо).

Канали комунікації:

- Сайт проекту,
- Фейсбук-сторінка,
- Ютуб-канал (8-10 відеороликів про проект д 2 хвилин кожен),
- Електронні розсилки,
- Офіційні та особисті запрошення.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

- Інформаційне агентство «Укрінформ» – 2 публікації по результатам двох прес-конференцій (на початка та в фіналі проекту), 2 прес-розсилки для ЗМІ в ході реалізації проекту,
- Громадське ТБ (мінімум 1 публікація),
- Радіо Свобода (мінімум 1 публікація),
- 5 канал (мінімум 1 сюжет).

Персональна інформаційна підтримка друзів проекту:

- Дар'я Аверченко, PR-директор кінофестивалю Docudays UA,
- Мирослав Гай, блогер, голова Благодійного фонду «Мир і Ко»,
- Роман Бондарчук, кінорежисер, арт-директор кінофестивалю Docudays UA,
- Сергій Лисенко, кінорежисер, автор сценарію та режисер фільму «Скажи Україні»,
- Павло Новіков, журналіст, радіоведучий «Радіо НВ»



Голова організації Євдокимов В.В.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

Понад 2 тисяч осіб - охоплення на Facebook та інших соціальних мережах,
Понад 2 тисяч переглядів на YouTube каналі
Збільшити кількість згадувань у ЗМІ – понад 15 згадувань.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

Довгострокові результати.

Для учасників проекту:

- П'ять учасників проекту з вадами слуху отримають унікальні професійні навички та досвід кіновиробництва, який дозволить їм надалі працювати в сфері виробництва документальних та ігрових фільмів, рекламних та соціальних роликів або бути виробниками якісного відеоконтенту для інтернет платформ,
- Участь в презентації фільму на українських та міжнародних фестивалях, спеціальних показах та подіях дозволить учасникам команди проекту здобути нові професійні контакти, досвід виступу перед широкою аудиторією та можливість подорожувати світом,
- Наша команда планує надалі розвивати практику долучення до кіновиробництва людей з інвалідністю (і не тільки з вадами слуху): в найближчі 3-5 років ми плануємо робити мінімум 1-2 інклюзивних проекти на рік.

Для кіно спільноти:

- Ми очікуємо, що наш приклад надихне інших виробників та розповсюджувачів кінофільмів інтегрувати в свої виробничі практики людей з інвалідністю і створювати нові інклюзивні культурні продукти,
- Наш проект має стати чинником, що сприяє гуманізації та підвищенню толерантності кінобізнесу загалом, допоможе позбутись певного світогляду «жорсткого капіталізму», котрий сповідують деякі гравці в цій галузі економіки.

В суспільстві:

- Документальний фільм допоможе дружнім громадським організаціям виходити в медіа-простір та підіймати актуальні питання допомоги людям з інвалідністю, наприклад: питання державної підтримки операцій слухопретезування, налагодження системи ранньої діагностики слуху з пологових будинках, відкриття реабілітаційних центрів для людей з вадами слуху в кожній області України тощо,
- Спільнота людей з вадами слуху отримає надихаючий приклад активно



Голова організації Євдокимов Д.В.

діяти, інтегруватись в суспільство, виходити з самоізоляції та долати комплекс меншовартості,

- Державні службовці та працівники державних установ, котрі працюють з людьми з інвалідністю отримають змогу об'єктивно оцінити результати своєї роботи у сфері державної підтримки людей з інвалідністю та скорегувати її в бік покращення.

- Інформаційна компанія під час реалізації проекту та подальших показів фільму впливатиме на медіа-середовище – зацікавленість та обізнаність представників ЗМІ у темі інклюзивного мистецтва буде зростати.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

Соціальна та суспільна цінність проекту проявляється головним чином в сфері прав людини, соціального захисту та інклюзії. Українське законодавство декларує, що кожна людина має право на працю та соціальний захист, але на практиці не всім членам нашого суспільства вдається повноцінно реалізувати це право. Особливо це стосується людей з інвалідністю. Наша команда вже понад 6 років активно займається волонтерською та громадською діяльністю саме в сфері допомоги людям з інвалідністю (переважно дітям з втратою слуху).

На власному досвіді ми переконались, що приклад успішно реалізованих культурних проектів має вплив як на державу, так і на суспільство. Особливо ефективно впливає інклюзивне мистецтво, оскільки пов'язані з ним культурні події (інклюзивний театр, кіно чи анімація) стають майданчиком, де зустрічаються та мають змогу порозумітись спільнота людей інвалідністю, представники державних установ та громадськість.

Окрім цього інклюзивні культурні проекти презентують Україну на міжнародному рівні, як державу, що на практиці розвиває загальноєвропейські цінності, ідеї інклюзії й толерантного суспільства (так, наприклад, два фільми із нашого проекту інклюзивної кіношколи «Кіноти» представляли Україну на міжнародному онлайн-фестивалі Arts Access присвяченому питанням мистецтва та інвалідності: <https://artsaccess.org.ua/>)

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Доступ до напрацювань та кінцевих результатів проекту ми плануємо організувати наступним чином: - По завершенню монтажу фільму – прес показ фільму за участю команди та героїв фільму, - Надалі – прем'єра на одному з міжнародних фестивалів (плануємо подати фільм на Docudays UA а також ряд міжнародних кінофестивалів) - По завершенню фестивальних

головна організаторка Євдокія В.В.



показів буде проведено онлайн-прем'єру фільму і викладено у вільному доступі на нашому Ютуб-каналі, - Фото та відео матеріали процесу підготовки, зйомок та монтажу фільму – у вільному доступі на сайті та сторінках проекту, - Технічні інновації (інтеграція мікрофонів до слухового протезу – кохлеарного імпланту) .

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Фільм «Тиша! Камера! Ми!» матиме тривалу історію показів. Окрім фестивальних та прес-показів також, фільм буде показуватись в рамках заходів чи подій, присвячених темі інклюзивного мистецтва та допомоги людям з вадами слуху – конференціях, круглих столах, панельних дискусіях, професійних та громадських зібраннях, святкуваннях тощо.

Документальний фільм буде показуватись в навчальних цілях. Ми переконані, що сам фільм та напрацювання команди проекту, які зберігатимуться на нашому сайті, ютуб-каналі та сторінках соціальних мереж стануть в нагоді інклюзивним митцям та організаторам нових інклюзивних культурних проектів.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Вільний обмін досвідом – керівний принцип в роботі команди. Ми передбачаємо, що інші виробники в аудіовізуальній сфері (кіно, телебачення, відеоконтент) наслідують наш приклад і також почнуть запроваджувати культурні проекти інклюзивного мистецтва із долученням людей із вадами слуху в своїх осередках.

Ми завжди готові допомогти як інформацією так і особистою роботою всім організаціям, які зацікавлені в наших напрацюваннях.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Лисенко Ірина

Роль у проекті

Керівник проекту, бухгалтер



головна організаторка Євдокія Б.Р.

Перелік основних обов'язків

Загальне керівництво проектом Репрезентація проекту в ЗМІ та офіційних державних установах, Ведення звітності по проекту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

90%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Про себе:

Мати дитини з інвалідністю по слуху. 40 років, заміжня, мати двох дітей.

Досвід:

2020 – Керівник проекту інклюзивної кіношколи «Кіноти» <https://www.kinoty.com/> реалізованого за підтримки УКФ, документальні фільми, створені дітьми з вадами слуху («Диво для мами» та «Писанка-мотанка») брали участь в міжнародному форум-фестивалі, присвяченому питанням мистецтва та інвалідності Arts Access <https://artsaccess.org.ua/>

2019 – керівниця проекту інклюзивного театру «Почути Світ» (за підтримки УКФ) для дітей з 12 областей України, вистава «Почути Світ» була показана влітку 2019 року в Київському театрі на Липках, <https://www.to-hear-the-world.com/>

2015 – 2020 – публічний спікер в багатьох ЗМІ, де презентує тему захисту прав людей з вадами слуху, <https://youtu.be/2DsAPNbmZrk>
<https://www.youtube.com/watch?v=KYvdCkGBp60>

2019 – засновниця та керівниця Арт-студії для дітей з вадами слуху при Київському міському реабілітаційному центрі СУВАГ, <https://www.facebook.com/ira.lysira/posts/1249274021933028>

2015 – 2020 – адміністратор груп в соціальних мережах Facebook та Viber, що об'єднують батьків дітей з вадами слуху, наразі це 25 груп із кількістю учасників понад 17000, <https://www.facebook.com/ira.lysira>

2017 – 2020 – організаторка та керівниця волонтерських реабілітаційних таборів «Верб» для дітей з вадами слуху, котрі пройшли хірургічне лікування



Ірина Лисира

операції слухопротезування (кохлеарної імплантації – КІ), наразі проведено вже 5 таких таборів в Києві та Луцькій області,
<https://verba-ua.jimdofree.com/%D1%82%D0%B0%D0%B1%D1%96%D1%80-%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B1%D0%B0/>

2018 – учасниця проекту «Нові лідери» телеканалу ICTV, де представляє програму реформ в сфері ранньої діагностики слуху дітей в пологових будинках,
<https://youtu.be/AFOcfPvxdOs>
https://youtu.be/jez9_NDvcfY

2018-2020 – засновниця руху КІ-Спілка (об'єднання ГО батьків дітей з вадами слуху <https://spilka-ki.jimdofree.com/>), член Громадської ради при Міністерстві охорони здоров'я України <https://moz.gov.ua/sklad> де відстоює інтереси людей з вадами слуху, член Громадської ради при ДУ «Інститут отоларингології імені професора О.С. Коломійченко НАМН України», голова Громадської ради при Київський міський медичний центр проблем слуху та мовлення "Суваг"

2016 – 2018 – Організаторка ряду лекцій для батьків дітей з вадами слуху на тему «Як працювати з місцевими органами державної влади для пошуку фінансування операцій слухопротезування та реабілітації дітей», ці лекції об'єднали спільноти батьків з 12 населених пунктів України, котрі пізніше заснували об'єднання «КІ-Спілка»,

2016 - 2020 – Організаторка ряду публічних заходів: Міжнародне свято «День кохлеарного імпланта», «Школа батьків», «Жива книга» людей з слуховими протезами на фестивалі Docudays UA тощо,
<https://www.facebook.com/verbaukraine/posts/598229370366524>
https://www.youtube.com/watch?v=o_uZQT52-tw&t=419s

2015-2020 – спів-засновниця ГО «Зростаймо Здорові», замісниця керівника, основна мета статутної діяльності: допомога дітям з вадами слуху.
<https://www.youtube.com/watch?v=w4PrNUjFngk&t=366s>

2015-2016 – спів-організаторка та учасниця громадських акцій пікетування Верховної ради та Кабінету міністрів України із вимогою відновити державне фінансування операцій слухопротезування дітей, які втратили слух (через місяць фінансування було відновлено), "Зростаймо здорові"
<https://www.ukrinform.ua/rubric-society/2090425-batki-pid-mininform>



Ірина Михайлівна Радченко І.В.

vimagali-bilse-grosey-na-sluhoprotezuvanna-ditej.html

2011-2020 – керівниця відділу перекладів та субтитрування в команді Міжнародного кінофестивалю правозахисних фільмів Docudays UA

2016-2020 – виконавчий продюсер, адміністратор в ООО «Генератор Фіlmз»

2008-2007 – телеканал «Меню ТВ»: режисер монтажу телепрограм та анонсів.

2007-2006 – телеканал «КИНО» – режисер монтажу телепрограм та анонсів.

2006-2003 – Студія Lizard Films: режисер монтажу, дизайнер, підготовка графічних блоків, макетування рекламних макетів тощо,

2003-2001 – бухгалтерка в компанії «АСМ» та «Ейр Клімат Маркет».

2000 – співробітниця відділу внутрішнього аудиту АКБ «Київ-Приват».

Освіта:

1995 – 2000 – здобула вищу освіту в Державній металургійній Академії України, спеціальність: «менеджмент у виробничій сфері», м. Дніпро,

1993 – 1995 – закінчила Державний юридичний ліцей, м. Дніпро.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Дмитро Глухенький

Роль у проєкті

Художній керівник, режисер

Перелік основних обов'язків

- організація підготовки до виробництва фільму - проведення зйомок фільму - керівництво виробничих процесів на етапі монтажу та виготовлення звукової доріжки фільму - спікер проєкту



голова організації Євгенія Л.В.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

75%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта:

повна вища, спеціальність «кіно-телеоператор» (Київський національний університет театру, кіно і телебачення імені І.К. Карпенка-Карого, Інститут екранних мистецтв, кафедра кінотелеоператорства у майстерні Заслуженого діяча мистецтв С.О. Лисецького, 2007 р.)

Досвід роботи:

- режисер та оператор проекту «Таємниці Україноспіву» (реалізовано за підтримки УКФ)
- оператор документального фільму «Лимани – бій за Рай» (реалізується за підтримки Держкіно України),
- режисер та оператор документального фільму «Евакуація 200»
- оператор документального фільму «Мова» (проект «Енциклопедія Майдану» за підтримки посольства Швеції в Україні),
- учасник творчого об'єднання документалістів «Докутолока»
- режисер-оператор документального фільму «Гра гір»,
- режисер-оператор документального «Металобрухт»
- режисер-оператор документального «Сон Лаури»,
- режисер-оператор документального «Різдво нації»,
- режисер-оператор документального «Дідух»

Нагороди на Міжнародних кінофестивалях:

- «Металобрухт» - Одеський міжнародний кінофестиваль,
- «Гра гір» - Della-Lesina, Італія,
- «Сон Лаури» - GoEast, Німеччина,

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Крупнікова Тетяна

Роль у проекті

голова організації Садохімов В.В.



Інклюзивний асистент

Перелік основних обов'язків

- організація відбору інклюзивних митців - учасників команди фільму, - організація та адміністрування роботи інклюзивних учасників на всіх етапах роботи над фільмом, - організація роботи менторів (професіоналів кіновиробництва), котрі закріплені за кожним з інклюзивним учасником команди фільму

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Досвід роботи:

2020 рік – Інклюзивна педагогиня та методистка в проекті інклюзивної кіношколи «Кіноти»,

2017-2020 - Дитячий розвиваючий центр «Арлікин». Педагог раннього розвитку, викладач дошкільної підготовки, англійської мови для дітей шкільного та дошкільного віку, арт- педагог, викладач «творчої майстерні», робота з дітьми з різними освітніми потребами.

1.01.2019-1.09.2019 – Інклюзивний педагог, методист, вихователь проекту інклюзивний театр «Почути світ»

2016-2017 Дитячий розвиваючий центр «Гармонія+». Адміністратор, викладач дошкільної підготовки, англійської мови для дітей шкільного та дошкільного віку

2013-2016 – Копірайтер, написання та редагування статей на різну тематику.

2007-2010 «Ред Хот Трейдинг Компані» - заступник генерального директора з логістики. Оформлення документації для митниці на імпорту товару.

2006-2007 ВАТ «Коммаш». Менеджер відділу продажів та маркетингу. Прямі продажі, підготовка документації для участі у тендерах, підготовка маркетингових досліджень, заключення та супровід договорів з клієнтами (Україна та СНД).

2005-2006 АКС. Менеджер учбового центру.

2002-2005 Українська академія зовнішньої торгівлі. Методист відділу міжнародного співробітництва, Методист відділу підвищення кваліфікації, помічник ректора;

2000-2002 Міністерство освіти і науки України, Методист відділу міжнародного співробітництва.



Марія Михайлівна Євдокімова І.В.

2000-2000 Загальна середня школа. Вчитель англійської мови.
Освіта: 1994-1999 рр. Національний педагогічний університет
(педагогічний факультет)
2003 – 2005 Українська академія зовнішньої торгівлі (факультет
міжнародної економіки)

ПІБ члена команди

Тяжлов Дмитро Олександрович

Роль у проекті

Оператор

Перелік основних обов'язків

- Проведення підготовчого та знімального періоду фільму - Кольорова
корекція зображення

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за
основним місцем роботи або у інших проектах)**

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Дмитро Тяжлов – оператор документального кіно, викладач, художній керівник курсу операторської майстерності у КНУТКіТ ім. І.К. Карпенка-Карого, куратор документальної програми фестивалю американського кіно “Незалежність” та Лабораторії документального кіно для молодих митців Indie Lab. Дмитро здобув вищу освіту у Київському державному університеті театру, кіно і телебачення - операторська майстерня Лисецького С.А. та Гольдштейна І.Ц. Зі своїми фільмами брав участь у багатьох фестивалях та заходах присвячених режисурі та копродукції документальних фільмів, як то IDFA Academy, Baltic Sea Forum, Dok Leipzig Co-production Meeting, Project Market Wiesbaden, Greenhouse masterclasses, Docstories Black Sea. Наразі працює над кількома проєктами документальних фільмів.

☐ Дмитро Тяжлов є членом Національної Співки Кінематографістів України, Гільдії кінооператорів України, Гільдії неігрового кіно.

☐ Дмитро Тяжлов вільно володіє українською, російською мовами та розмовною англійською мовами.



мова організації Євдокимов Б.В.

2020 [?] викладач онлайн-курсу з кіноосвіти в рамках Kyiv International Short Film Festival 2020

З 2007 [?] художній керівник курсу операторської майстерності Інституту екранних мистецтв, КНУТКиТ ім. І.Карпенка-Карого, майстерня Лисецького С.О. та Тяжлова Д.О.

З 2011 [?] куратор документальної програми фестивалю американського кіно "Незалежність"

З 2013 [?] куратор щорічної лабораторії документального кіно для молодих митців Indie Lab

З 2017 [?] [?] куратор щорічного табору з нових медіа для підлітків Indie Media Camp

2015 [?] [?] режисер теле-проєкту «Репортерська Сотня», Hromadske

2016 [?] куратор напрямку «Документальне кіно» проєкту Other Voices, other Rooms, Swedish Institute

2014 [?] [?] учасник International visitors leadership programm (cinema), USA

2010 [?] [?] оператор-постановник "Містичні історії" (докудрама, Film.ua) [?]

2011 [?] голова освітньої програми табору зі створення соціальних відео на тему гендера та домашнього насильства GenderCamp 2011 (UNDP)

2011 [?] оператор постановник ТВ-шоу «Один за всіх» (Студія «Пілот» для «Нового Каналу»)

1999-2006 [?] головний оператор продакшн студії "Пілот" (ТВ шоу "3х4 Найкумедніше домашнє відео", "Кунсткамера", "Параллельный світ")

Фільмографія оператора-постановника

2012 [?] "Жюль Верн" (докудрама, 52хв) режисер М.Костров, продакшн Signal Red, Film.UA

2011 [?] "Вихід є" (докудрама, 48 хв) режисер О. Бобало, продакшн Gvardiya Film Production для міжнародного альянсу ВІЧ/СНІД в Україні

2009 [?] "Театральний роман" (анімація, 10 хв) режисерка О.Карпус, виробництво «Укранімафільм»

2007 [?] "Невідомий Мазепа" (документальний фільм, 28мін) режисер О. Безручко

2003-2004 "Грабонавти" (анімаційний серіал, 26 серій), виробництво «Борісфен» та Лютес-(Франція)

2004 [?] "Наркозалежність" (ігровий фільм, 10хв) режисерка А.Куріна

2004 [?] "Мрії збуваються" (ігровий фільм, 35мм, 20хв) режисерка А.Куріна

2002 [?] "Телега" (ігровий фільм, 35мм, 20хв) особлива згадка жюрі Oberhausen international short film festival

2002 [?] "Прикордоння" (ігровий фільм, 35мм, 20хв) режисерка О. Урсаки

Приз Національної Спілки кінематографістів України в рамках



голова організації Євдокимук В.В.

фестивалю Відкрита ніч

2001? "Паперові клопоти" (ігровий фільм, 35мм, 15хв) режисерка Б. Смирнова, краща операторська робота фестивалю "Fast fest weekend"

2001? "Сон рибалки" (ігровий фільм, 35мм, 7хв) режисерка Н. Кошман

2000? "Пташка прилетіла" (ігровий фільм, 15хв) режисерка Н. Кошман, краща операторська робота фестивалю "Fast fest weekend"

1999? "Мелодія" (документальний фільм, 52хв) реж.исер О.Науменко

1999? "Стіни" (документальний фільм, 20хв) режисерка М. Хорошун

1997? "Фламінго" (ігровий фільм) режисерка Н. Кошман, головний приз Кінофестивалю «Пролог»

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Внутрішній ризик проекту – це низька фахова підготовка інклюзивних митців-учасників команди, котрі можуть виявитись не готовими до різня складності задач кіновиробництва.

Шляхи оптимізації ризику:

- ретельний відбір учасників команди на підготовчому етапі проекту серед людей, котрі мають необхідні професійні здібності,
- відбір «другого складу» кандидатів на випадок виникнення необхідності замінити учасника команди,
- прикріплення до кожного з них особистого ментора – фахівця в певній галузі кіновиробництва, котрий завжди допоможе впоратись із тими чи іншими труднощами.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

1. Ризик, пов'язаний із пролонгацією карантинних обмежень у зв'язку з вірусом COVID-19. Вирішення: дотримання усіх рекомендацій що до запобігання розповсюдження вірусу, та убезпечення команди та інших учасників проекту, переведення процесу в онлайн режим (підготовчий етап), проведення ПЛР тестування перед знімальним сесіями, можливою зміною учасника проекту, підписання угоди співпраці та обов'язків сторін.

2. Ненадходження фінальної частини фінансування проекту від УКО через

підпис - мінімізації Євгенія Б.В.



непередбачувані обставини, викликані складною економічною, політичною чи військовою ситуацією в країні. У разі виникнення подібних обставин команда проекту буде шукати можливість відшкодувати проектні витрати через пошук спонсорського фінансування або відшкодує витрати за власний рахунок.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Внутрішній моніторинг проводиться керівником проекту а також відповідальними учасниками команди у відповідності з Робочим планом проекту (додається до заявки), Календарно-постановочним планом виробництва фільму та Медіа-планом реалізації інформаційної компанії проекту.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

2

Кількість жінок у команді проекту

2

Кількість людей віком від 17 до 34

0

Кількість людей віком від 35 до 50

4

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

назва організації Євдокимів Д.В.



Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

5

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

25

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

ні

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так



голова організації Євдокимов В.В.

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

10.06.2023 *Григорій Б.В.*



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Євдокімов В.В.



Грантоотримувач:

назва організації
Євдокімов В.В.



Назва конкурсної програми: Інтегроване мистецтво
Назва ЛОТ-у: ЛОТ 1. Підтримка митців з інвалідністю
Назва Заявника: ГО "Зростаємо здорові"
Назва проекту: Іштал Камерал Мін
Дата початку проекту: 08.2021
Дата завершення проекту: 10.2021

Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	100,00%	638 132,00
2. Співфінансування*:	0,00%	0,00
2.1. Кошти організації-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
Всього по розділу І "Надходження":	100,00%	638 132,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Керівник проекту (посада) Лісенко Ірина Валентинівна (п.п.с)



також підписав: Сергій В.В.

Кошторис витрат проекту

Назва Замовника: ГО "Зростаючо Здорові"

Назва проекту: Тиша! Камералі Ми!

Дата початку проекту: 08.2021

Дата завершення проекту: 10.2021

Розділ. Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УНФ				Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=6*5)			
1	2	3	4	5	6	7	14	15	
Розділ II ВИТРАТИ:									
Винагорода членам команди проекту									
Стаття: 1	1	Оплата праці штатних працівників організації, залучених лише у відеозйомку		0,00		0,00	0,00	0,00	
Підстаття: 1.1	1.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 1.1.1	1.1.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0,00	0,00	0,00	
Пункт: 1.1.2	1.1.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0,00	0,00	0,00	
Пункт: 1.1.3	1.1.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0,00	0,00	0,00	
Підстаття: 1.2	1.2	За трудовими договорами		0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт: 1.2.1	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0,00	0,00	0,00	
Пункт: 1.2.2	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0,00	0,00	0,00	
Пункт: 1.2.3	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0,00	0,00	0,00	
Підстаття: 1.3	1.3	За договорами ЦПХ		12,00		189 000,00	189 000,00	189 000,00	
Пункт: 1.3.1	1.3.1	Лісенко Ірина Валентинівна, керівництво проектом, надання бухгалтерських послуг	місяців	3,00	22 000,00	66 000,00	66 000,00	66 000,00	Задіяна з місяці згідно робочого плану проекту. Зайшло: загальне керівництво проектом, оформлення договірних відносин між учасниками проекту, представництво в державних органах та під час публічних подій, бухгалтерський облік, керівництво інформаційною компанією, подана звітність по проекту/бухгалтерські послуги є всіма необхідними аспектами іх відсутність унеможливило виконання проекту. Послуги вносять в себе: ведення бухгалтерського обліку, нарахування зарплатної плати найманими працівниками, подана бухгалтерської та податкової звітності, представництво в податкових та контролюючих органах. Згідно проектної заявки бухгалтерські послуги у проект надає керівник (Лісенко Ірина Валентинівна).
Пункт: 1.3.2	1.3.2	Глухенький Дмитро Станіславович, режисер	місяців	3,00	15 000,00	45 000,00	45 000,00	45 000,00	Задіяний з місяці згідно робочого плану. Зайшло: розробку концепції фільму, написання сценарію, трітменту, режисерського бачення фільму; відвізному на другу кавмеру разом з оператором; керівництво творчою групою в підготовчий, зйомальний та монтажний періоди, створення фінансової версії фільму. бере участь (представляє проект) в інформаційній компанії проекту.
Пункт: 1.3.3	1.3.3	Тряков Дмитро Олександрович, оператор	місяців	3,00	13 000,00	39 000,00	39 000,00	39 000,00	Задіяний з місяці згідно робочого плану. Зайшло: розробку візуальної концепції фільму; керування операторською технікою та проведення відеозйомки; контроль відеомонтажу та кольорової корекції фільму; бере участь у представленні проекту під час інформаційної компанії.
Пункт: 1.3.4	1.3.4	Крупнікова Тетяна Віталівна, інтелектуальний асистент	місяців	3,00	13 000,00	39 000,00	39 000,00	39 000,00	Задіяний з місяці згідно робочого плану. Обов'язки: повний супровід інтелектуальних учасників проекту (участь у відборі, комунікація, контроль графіку тощо); допомагає інтелектуальним учасникам проекту в роботі в зйомальному періоді; забезпечує інтерв'ю інтелектуальних учасників в соціальних середовищах та професійне оточенні; бере участь в інформаційній компанії проекту.
Пункт: 1.3.5	1.3.5		місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття: 1.4	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)		189 000,00		41 580,00	41 580,00	41 580,00	
Пункт: 1.4.1	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	

надає фінансування "Зростаючо ЗДЗ".



Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ	грн	189 000,00	0,22	41 580,00	41 580,00		
Підстава:	1.5	За договорами з ФОП		0,00		0,00	0,00		
Пункт:	1.5.1	Повне ПІВ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяця			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.2	Повне ПІВ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяця			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.3	Повне ПІВ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяця			0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":						230 580,00	230 580,00		

Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)							
Підстава:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт			0,00	0,00	0,00	
Підстава:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	
Підстава:	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІВ, розрахунок на відряджену особу	доба			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІВ, розрахунок на відряджену особу	доба			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІВ, розрахунок на відряджену особу	доба			0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				0,00		0,00	0,00	0,00	

Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи							
Підстава:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання цього проєкту/реалізації проєкту/грантоотримувача		0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	
Підстава:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні для реалізації проєкту/грантоотримувача (за рахунок спонсорів)						0,00	
Пункт:	3.2.1	Програми забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга					0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга					0,00	
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":				0,00		0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою							

судова паливогазівий Шриланд В В



Підстава:	4.1	Оренда приміщення		3,00	30 000,00	30 000,00	
Пункт:	4.1.1	Оренда офісу для команди проекту (кінматна площа 20 кв. метрів на весь період проекту - 3 місяці)	місяця	3,00	10 000,00	30 000,00	На даний момент адресу не можливо зазначити оскільки знаходиться у пошуку відповідного приміщення
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв м (годин, д/б)		0,00	0,00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв м (годин, д/б)		0,00	0,00	
Підстава:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		39,00	193 290,00	193 290,00	
Пункт:	4.2.1	Стрічка відеонаблюдення 1 камери	місяця	3,00	15 300,00	15 300,00	Камера 1 - необхідна для зйомки відеонаблюдення в кімнаті Камера 1 - це основна камера працює на загальних планах для фіксації подій в цілому. Відповідно до робочого плану задіяна 3 місяці.
Пункт:	4.2.2	Оренда відеонаблюдення Sony AT - камери 2	місяця	3,00	15 300,00	15 300,00	Камера 2 - додаткова камера, працює для зйомки крупних планів героїв, деталей та додаткових ракурсів до Камери 1. Відповідно до робочого плану задіяна 3 місяці.
Пункт:	4.2.3	Комплект об'єктивів (5 об'єктивів, лінійка Т1.9) для камери 1	місяця	3,00	14 250,00	14 250,00	Лінійка об'єктивів до Камери 1 дозволяє змінювати кути зору, фокусну відстань та характер зображення, проводити наближення та від'їзд від об'єкту зйомки. Відповідно до робочого плану задіяна 3 місяці.
Пункт:	4.2.4	Комплект об'єктивів (5 об'єктивів, лінійка Т1.9) для камери 2	місяця	3,00	14 250,00	14 250,00	Лінійка об'єктивів до Камери 2 дозволяє змінювати кути зору, фокусну відстань та характер зображення, проводити наближення та від'їзд від об'єкту зйомки. Відповідно до робочого плану задіяна 3 місяці.
Пункт:	4.2.5	LCD-монітор для камери - 2 шт	місяця	3,00	13 065,00	13 065,00	Монітори до камери 1 та 2 необхідні для контролю зображення, що знімається: композиції кадру, наявність фокусу. Відповідно до робочого плану задіяна 3 місяці.
Пункт:	4.2.6	Штатив для камери Manfrotto-pro - 2 шт.	місяця	3,00	14 285,00	14 285,00	2 штативи необхідні для фіксації камери 1 та 2 під час зйомки інтерв'ю та статичних епізодів, проведення вертикальних та горизонтальних панорам. Відповідно до робочого плану задіяні 3 місяці.
Пункт:	4.2.7	Комплект плечевих упорів Shoulder Kit (для зйомки з руху) - 2 шт	місяця	3,00	13 335,00	13 335,00	2 комплекти плечевих упорів для камери 1 та 2 необхідні для зйомки динамічних епізодів, під час яких герої фізично рухаються в такій же зйомці в нагнаних приміщеннях, де використовується штативу неможливо (наприклад, салон автомобіля). Відповідно до робочого плану задіяні 3 місяці.
Пункт:	4.2.8	Комплект освітлювальних приладів KinoFlo 411 x 4 lamp	місяця	3,00	11 850,00	11 850,00	Прилади KinoFlo необхідні для зйомки інтерв'ю та епізодів в невеличких приміщеннях. Вони створюють світлове заповнення, що дає необхідну експозицію для відеокамери. Відповідно до робочого плану задіяні 3 місяці.
Пункт:	4.2.9	Комплект освітлювальних приладів Dedolight 100/150 x 4 Kit	місяця	3,00	11 550,00	11 550,00	Прилади Dedolight необхідні для зйомки крупних планів під час інтерв'ю, вони також створюють світлові акценти на певних елементах сцени, що підкреслюють необхідні деталі та елементи фону. Відповідно до робочого плану задіяні 3 місяці.
Пункт:	4.2.10	Освітлювальний прилад Art 5 рел - 2 шт	місяця	3,00	10 500,00	10 500,00	Прилади Art 5 рел необхідні для зйомки інтерв'ю в величких приміщеннях, на природі в такій же зйомці зйомок. Вони створюють загальне світлове заповнення, дають камерам необхідну експозицію. Відповідно до робочого плану задіяні 3 місяці.
Пункт:	4.2.11	Комплект для запису звуку на магнітний Sound Devices 744T / 4 канали	місяця	3,00	16 950,00	16 950,00	Sound Devices 744T - стандартний рекордер, який необхідний для запису якісного звуку під час зйомки фільму: голосів, синхронних та фонових шумів. Відповідно до робочого плану задіяні 3 місяці.
Пункт:	4.2.12	Комплект мікрофонів (петлички Sennheiser 2 шт, мікрофон Boom 1 шт)	місяця	3,00	16 950,00	16 950,00	Мікрофони-петлички необхідні для запису голосів героїв під час інтерв'ю а також подальших сцен. Відповідно до робочого плану задіяні 3 місяці. Мікрофон Boom записує голоси фонові шуми "загальним звуковим планом", він має професійний вітрозахист, що дозволяє записувати якісний звук на природі. Відповідно до робочого плану задіяні 3 місяці.

Ірина Степанівна Сергійчук В.В.



Пункт:	4.2.13	Монтажна станція на базі Mac Pro	місяця	3,00	8 500,00	25 500,00	25 500,00	Монтажна станція необхідна для копіювання та обробки (копіювання) відеоматеріалу під час зйомки, попереднього та фінального відеомонтажу, кольорової корекції фільму а також виготовлення фінальних копій фільму відповідно до сучасних вимог (DCP, HD, DCPM версії). Відповідно до робочого плану задіяна 3 місяці.
Підстаття:	4.3	Оренда транспорту		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкого автомобіля (із зазначеним маршруту, кілометраж/кількість годин)	км (годин)			0,00	0,00	
Пункт:	4.3.2	Оренда важкого автомобіля (із зазначеним маршруту, кілометраж/кількість годин)	км (годин)			0,00	0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначеним маршруту, кілометраж/кількість годин)	км (годин)			0,00	0,00	
Підстаття:	4.4	Оренда спеціально-поспівочих засобів		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.4.1	Наймування (із деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	4.4.2	Наймування (із деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	4.4.3	Наймування (із деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Підстаття:	4.5	Інші об'єкти оренди		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.5.1	Наймування (із деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.2	Наймування (із деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.3	Наймування (із деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":				42,00		223 290,00	223 290,00	

Стаття:	5	Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду						
Підстаття:	5.1	Послуги з харчування		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00	0,00	
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00	0,00	
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00	0,00	
Підстаття:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (із деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відправляється)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (із деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відправляється)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (із деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відправляється)	шт.			0,00	0,00	
Підстаття:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.3.1	Рахунок з готелів (із визначеним прізвищем відправленої особи)	доба			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.2	Рахунок з готелів (із визначеним прізвищем відправленої особи)	доба			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.3	Рахунок з готелів (із визначеним прізвищем відправленої особи)	доба			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"						0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати						
Підстаття:	6.1	Основні матеріали та сировина		0,00		0,00	0,00	

Всього проєкту: 2023.000.00



Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.			0,00	0,00	
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.			0,00	0,00	
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати"					0,00		0,00	

Стаття:	7	Поліграфічні послуги						
Пункт:	7.1	Виготовлення макету логотипу (векторні формати файл: pdf та eps)	шт.	1,00	4 850,00	4 850,00	4 850,00	
Пункт:	7.2	Нанесення логотипу	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	місяців			0,00	0,00	
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Поліграфічні"			0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги"				1,00		4 850,00	4 850,00	

Стаття:	8	Видавничі послуги						
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0,00	0,00	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00	0,00	
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00	0,00	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00	0,00	

немає підпису "Скритий Б.Б."



Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00	0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Видавничі послуги"		0,22	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":			0,00		0,00	0,00	0,00

Стаття:	9	Послуги з просування					
Пункт:	9.1	фотофіксація робочого процесу та публічних заходів.	послуга	1,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00
Пункт:	9.2	відеофіксація робочого процесу та прес-заходів.	послуга	1,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (вказати конкретну назву рекламних послуг)				0,00	0,00
Пункт:	9.4	ЗММ - ведення сторінки Facebook, створення сторінок в FB, наповнення контентом, залучення аудиторії. Інтерв'ю в спеціалізованих спільноті (для подвій з вадами слуху, тощо)	послуга	2,00	0 000,00	12 000,00	12 000,00
Пункт:	9.5	Послуги копірайтера, написання текстів для статей та постів в соціальних мережах (15 матеріалів обсягом до 500 слів)	місяців	3,00	5 850,00	17 550,00	17 550,00
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з просування"			0,22	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Послуги з просування":			7,00		38 550,00	38 550,00	38 550,00

Стаття:	10	Створення веб-ресурсу					
Пункт:	10.1	Створення та наповнення веб-сайту (ленд пейдж) проекту	послуга	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців		0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Створення веб-ресурсу"			0,22	0,00	0,00
Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу":			0,00		0,00	0,00	0,00

Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації					
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00		0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00		0,00
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":			0,00		0,00		0,00

Відомо фактичний вартість 3,8.



Стаття:	12	Послуги з перекладу				
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний, послідовний, з ролі на ру мову)	година		0,00	0,00
Пункт:	12.2	Писемовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка		0,00	0,00
Пункт:	12.3	Редигування писемового перекладу	сторінка		0,00	0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з перекладу"		0,22	0,00	0,00
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":			0,00		0,00	0,00

Стаття:	13	Інші прямі витрати				
Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати		1,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга	1,00		0,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга		0,00	0,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга		0,00	0,00
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Адміністративні витрати"		0,22	0,00	0,00
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		3,00	82 500,00	82 500,00
Пункт:	13.2.1	Послуги відеомонтажу фільму	послуга	1,00	10 000,00	30 000,00
Пункт:	13.2.2	Послуги кольорової корекції фільму	послуга	1,00	8 500,00	25 500,00
Пункт:	13.2.3	Послуги звукозведення, міксування та виготовлення фонограм фільму	послуга	1,00	9 000,00	27 000,00
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги"		0,22	0,00	0,00
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування			0,00	0,00
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування			0,00	0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування			0,00	0,00
Підстаття:	13.4	Інші прямі витрати			58 362,00	58 362,00
Пункт:	13.4.1	Послуги Internet (вказати період надання послуг)	послуга	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяців	1,00	2 112,00	2 112,00
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяців	3,00	250,00	750,00
					750,00	750,00

Послуги відеомонтажу необхідні на всіх етапах створення проекту. Вони включають в себе: контроль віднятого матеріалу в період зйомки (перевірка матеріалу, попередній монтаж ключових сцен, каталогізація матеріалу), синхронізацію відео та звуку (записаного на звуковий рекордер), монтаж фільму, виготовлення фінальних демонстраційних копій фільму (DCP, HD, DCPM тощо). Термін надання послуги - 3 місяці (весь період роботи над фільмом).

Кольорова корекція необхідна для створення професійного відеозображення, вона передбачає гармонізацію та уніфікацію різноманітного відео матеріалу (за тонами кольору та освітлення) відповідно до творчого рішення режисера та оператора. Кольорова корекція допомагає виправити недоліки зйомки та уніфікувати браку відеоматеріалу. Тривалість послуги: 10 робочих днів по 8 годин.

Звукозведення передбачає обробку звукового матеріалу фільму (фазування мікрофонів, подавлення шумів, накладання фільмів тощо), міксування голосів, шумів (фоновок та синхроніки), та музики, створення необхідного звукового дизайну фільму, виготовлення фінальної фонограми фільму у форматах стерео та 5.1 для демонстрації в кінотеатрах, на телебаченні та в мережі Інтернет.

медіа агенції "Ворнік ББ".



Пункт:	13.4.4	Послуги проведення прес-конференції. Дві прес-конференції на початку і по завершенні проекту	прес-захід	2,00	5 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Проведення прес-конференції в державній інформаційній агенції "Укрінформ" - важлива складова інформаційної компанії "Укрінформ" - важлива складова інформаційної компанії "Укрінформ", тому витрати доцільні та необхідні. Згідно прайс-листу "Укрінформ" дана послуга входить в себе одноразово пакет послуг: запрошення ЗМІ, зустріч та реєстрацію учасників, онлайн-трансляцію заходу, підготовку та публікацію анонсів та підсумкових матеріалів.
Пункт:	13.4.5	Послуги з прес-розсилки анонсів (Укрінформ). Дві прес-розсилки на початку та по завершенню проекту	послуга	2,00	2 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	Прес-розсилка анонсів необхідна для запрошення представників ЗМІ, державних устанів та громадськості на дві прес-конференції: на початку проекту (оголошення про старт проекту, представлення учасників та виконавців), та у фіналі проекту (представлення результатів проекту, демонстрація фільму та відео матеріалів). Прес-розсилка є важливим інструментом інформаційної компанії проекту.
Пункт:	13.4.6	Послуги з перевезення на переліт автомобіля	подорож	100,00	250,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	Перевезення під час зйомки необхідні для: переміщення знімальної групи під час роботи над фільмом, доставка та розвоза знімальної техніки (камера, освітлення, штативи тощо), пошуку та затвердження знімальних локацій. Загалом заплановано 250 годин перевезень (вартість 100 грн/година).
Пункт:	13.4.7	Послуги з виготовлення інфографіки субтитрів та сурдоперекладу (жестовою мовою)	послуга	1,00	16 500,00	16 500,00	16 500,00	16 500,00	Оскільки цільова аудиторія фільму - люди з вадами слуху, виготовлення інфографіки субтитрів та сурдоперекладу є необхідним. Інфографіка субтитри передають інформацію до субтитрів фільму окремим написом із описом звукового ряду фільму (важливі для розуміння сюжету шукати, характер мовлення, звукові ефекти тощо). Для виготовлення сурдоперекладу необхідно створити відеозвіт сурдоперекладача, що супроводжує фільм жестовою мовою.
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Інші прямі витрати"				0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":					140 862,00	140 862,00	140 862,00	140 862,00	
Всього по розділу II "Витрати":					638 132,00	638 132,00	638 132,00	638 132,00	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
------------------------------	------	------	------	------	------	------	------	------	--

Мелько І.В.
(посада)
керівник проекту



судова управління Верховного Суду

