

ДОГОВІР № 4INC11-02661
про надання гранту

м. Київ

« 16 » листопада 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Ліфер Тетяна Миколаївна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 09.03.2017 р. за № 20650000000046313, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «МАСКА» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 15 листопада 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 418 682 грн. 00 коп. (чотириста вісімнадцять тисяч шістсот вісімдесят дві гривні 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проєктах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проєкту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святих, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Права власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проєктно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.ink@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Ліфер Тетяна Миколаївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лазрська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ФОП Ліфер Тетяна Миколаївна

Юридична адреса:

02068, м. Київ, вул. Драгоманова 6/1, кв. 369

Адреса для листування:

02068, м. Київ, вул. Драгоманова 6/1, кв. 369

ЄДРПОУ: 2945801180

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA843052990000026001020100841

Тел.: +38 (098) 407-02-96

Виконавчий директор



В.Г. Берковський

ФОП

М.П. *б.п.*

Т.М. Ліфер

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4/INC11-02661
від «16» листопада 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Інклюзивне мистецтво

Лот: ЛОТ 1. Підтримка митців з інвалідністю

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INC11-02661

Назва проекту: МАСКА

Візитна картка

Назва проекту

МАСКА

Назва проекту англійською мовою

THE MASK

Географія реалізації проекту

Населений пункт

Київ, Миолаївська обл, сел. Луч

Початок проекту

2021-07

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-11-15

Тривалість проекту в місяцях

4

Пріоритетний сектор

література та видавнича справа

Фонд не несе відповідальності за зміст проекту  *О.С. Середя* *Генеральний директор*

Формат проекту

наживо

Основний продукт

Видання (друковане/електронне)

Ключові слова за напрямками

художній фільм

інклюзивні мистецькі практики

Конкурсна програма

Інклюзивне мистецтво

Лот

ЛОТ 1. Підтримка митців з інвалідністю

Тип проекту

Індивідуальний

Інформація про контактну особу**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Лісер Тетяна Миколаївна

Телефон**Електронна пошта****Функції в проекті**

куратор проекту

Загальна інформація про проект**Коротка інформація про проект**

«МАСКА» - це кіносценарій на основі повісті про молоду людину з особливими потребами (з ДЦП), яка незважаючи на складності добивається багато чого в житті, але сімейне щастя їй здається недоступним. І ось одного разу всі погляди перевертаються догори дригом.... Мета проекту –

Функція подя - підписання *О.м. Лісер Тетяна Миколаївна*

створення якісного, інноваційного кіносценарію автором з інвалідністю, підтримка митців з інвалідністю, привернення уваги суспільства до проблем, з якими стикаються люди з ДЦП у повсякденному житті, руйнування стереотипів про людей з інвалідністю та згодом, створення фільму на основі кіносценарію. Результатом проекту стане створення кіносценарію автором з інвалідністю.

Коротка інформація про проект англійською мовою

"The MASK" is a screenplay based on a story about a young man with special needs (with cerebral palsy), who despite the difficulties achieves a lot in life, but family happiness seems inaccessible to her. And then one day all eyes are turned upside down.... The aim of the project is to create a high-quality, innovative screenplay by the author with a disability, to support artists with disabilities, to draw public attention to the problems faced by people with cerebral palsy in everyday life, to break stereotypes about people with disabilities and later, to create a movie. The result of the project will be the creation of a screenplay by an author with a disability.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

418682.00

Загальний бюджет проекту

418682.00

Сума співфінансування

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Враховано всі права - підписано *Ом. Марія Тереза Ренчелетто*

Так

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Фізична особа-підприємець Ліфер Тетяна Миколаївна

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Individual entrepreneur Lifer Tetyana Mykolayivna

Код ЄДРПОУ

2945801180

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
не передбачається

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

90.03 - індивідуальна мистецька діяльність, 59.11 - створення аудіовізуальних творів

Дата реєстрації організації

2017-03-09

Юридична адреса організації

02059, місто Київ, ВУЛИЦЯ ДРАГОМАНОВА, будинок 6/1, квартира 369

Поштова адреса організації

02059, місто Київ, ВУЛИЦЯ ДРАГОМАНОВА, будинок 6/1, квартира 369

Область (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Тип населеного пункту

Місто

Фізична особа-підприємець  *Ліфер Тетяна Миколаївна*

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/tatiana.lifer/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Ліфер Тетяна Миколаївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Ліфер Тетяна Миколаївна – громадянка України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

- 1) Наявність основних засобів (приміщення, транспортний засіб);
- 2) Наявність нематеріальних активів, що перебувають у власності заявника (ліцензія на використання повісті «Маска» для створення на її основі

Функція особи, що підписує: Лідер Тетяна Миколаївна

кіносценарію та екранізації)

3) Наявність трудових ресурсів (кількість залучених працівників – 5);

4) Наявність матеріальних ресурсів (комп'ютер - 1 шт., принтер/сканер – 1 шт.);

5) Фінансові ресурси –

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2020, ЗІСР41-2661-2, Проект «ЧИТАЙ, ГРАЙ, УЯВЛЯЙ

2020, ЗNORD11-2661-2, Безкоштовний відеокурс "Створюємо успішний кінопродукт"

2020, ЗPLUS1-02661, «Волохатя»

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

«Вертеп» (створення сценарію), тревел-шоу "Відкрий напрямок ЮА" (створення формату та концепції, консультування з питань виробництва та реалізації проекту), - препродакшн "Кінцевий бенефіціар" (фото-відеофіксація), - препродакшн "Будинок двірників" (створення графіки); - фільм "Знебарвлена" (консультування з питань створення та реалізації фільму); - фільм "Бальний король" (фотофіксація, консультування з питань виробництва проекту); - фільм "Клітка на двох" (фотозйомки, консультування з питань виробництва проекту); - фільм "Кого ти більше любиш" (консультування з питань створення та реалізації фільму); - фільм "Вибір" (фотозйомки, консультування з питань виробництва); - фільм "Земля блакитна, ніби апельсин" - консультування з питань світової дистрибуції.

Фрима Года - підписав  *Людмила Петровна Липовська*

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття

Актуальність проекту полягає в тому, щоб довести, що інвалідність – це не самий страшний вирок в житті; а також зруйнувати стереотипи про людей з інвалідністю.

Проект також актуальний тим, що люди з ДЦП переважно мають проблеми з руховим апаратом, але високорозвинені інтелектуально і можуть створювати якісні культурні продукти та повинні мати шанс на їх підтримку.

Автор повісті «Маска» - Давидюк Євген мешкає в маленькому селищі Луч на Миколаївщині, радіоцентр, на якому він працював програмістом, закрили та його скоротили. Зараз він мешкає сам, на пенсії по інвалідності, практично не може говорити та насилу пересувається через спастичну м'язів, але пише чудові повісті про людей з особливими потребами, здебільшого автобіографічні, та мріє зняти по ним фільм. Ідеями та творами автора «Маска» та «Алмазні крила» зацікавилася продюсери ТОВ «Самміт Фільм», ТОВ «Альбатрос комунікос» та запропонували автору прийти з вже готовим сценарієм.

Створення сценарію автором з ДЦП, а згодом і фільму (наступний крок) українською мовою стане проривом для культурного контексту селища Луч, в якому він мешкає, та України в цілому, а також прикладом для всіх людей з особливим потребами.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Реалізація творчого проекту у вигляді кіносценарію та його популяризація, з дозволить широкому колу людей інакше подивитися на людей з інвалідністю.

Шляхи вирішення актуальної проблеми у рамках проекту співпадають з наступними наскрізними пріоритетами Українського культурного фонду (створення якісного культурного продукту; посиленню ролі культури у розвитку суспільства, створення умов і сприяння творчій діяльності, формування в Україні спільних цінностей громадянського суспільства). Пріоритетами та завданнями обраної заявником програми та ЛОТ-у, що співпадають з завданнями проекту є: підтримки митців з інвалідністю, а саме:

- підтримка якісних інноваційних проектів, у яких митці з інвалідністю є авторами або безпосередніми виконавцями, учасниками культурно-мистецьких проектів, є інтегрованими у процес створення культурних

Фірма щодо підтримки *Золотий Лотер* *Іванко*

продуктів на рівні людей без інвалідності;

- підтримка якісних інноваційних проєктів, які збільшують присутність людей з інвалідністю у публічних мистецьких та інформаційних просторах;

- впровадження інклюзивності у виробничі процеси культурних інституцій через залучення людей з інвалідністю у якості учасників та виконавців проєктів та стимулювання збільшення кількості доступних культурних просторів.

В результаті проєкту буде створений кіносценарій, синопсис, поєпізодник, сценарій діалогів, опис персонажів. Як наступний крок (поза рамками проєкту) планується створення фільму.

Обґрунтуйте важливість проєкту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Індивідуальна мистецька діяльність (КВЕД 90.03) та створення аудіовізуальних творів (КВЕД 59.11) є пріоритетними видами діяльності заявника.

Заявник вже 20 років працює у кіносфері, займається юридичним та фінансовим супроводженням аудіовізуальних творів, приймає активну участь в їх створенні, знає більшість гравців кіноринку. Заявник показав повісті автора Євгена Давидка продюсерам продашнів та ними зацікавилися й попросили створити на їх основі кіносценарій.

Останні 5 років Заявник також займається літературною діяльністю – пише дитячі казки, переважно в віршованій формі. Активно бере участь в інших проєктах, в т.ч., що строюються за підтримки УКФ, займаючись індивідуальною мистецькою діяльністю.

Останні проєкти, що створювалися за підтримки УКФ, в яких Заявник брав активну участь:

- «Вертеп» (створення сценарію), тревел-шоу "Відкрий напрямок ЮА" (створення формату та концепції, консультування з питань виробництва та реалізації проєкту), - препродакшн "Кінцевий бенефіціар" (фото-відеофіксація), - препродакшн "Будинок двірників" (створення графіки); - фільм "Знебарвлена" (консультування з питань створення та реалізації фільму); - фільм "Бальний король" (фотофіксація, консультування з питань виробництва проєкту); - фільм "Клітка на двох" (фото-зйомки, консультування з питань виробництва проєкту); - фільм "Кого ти більше любиш" (консультування з питань створення та реалізації фільму); - фільм "Вибір" (фото-зйомки, консультування з питань виробництва); - фільм "Земля блакитна, ніби апельсин" - консультування з питань світової дистрибуції.

Фрancis *якщо потрібно*

Олександр Давидко

Заявник також займається благодійною діяльністю – підтримує людей з інвалідністю, переважно з ДЦП.

Заявник має організаційний досвід реалізації бізнес-проектів (конференцій, лекцій, начальних програм, створення аудіовізуальних творів тощо).

Заявник закінчує навчання у бізнес школі Единбурга (напрямок MBA - бізнес адміністрування) та отримує найвищі бали з екзаменів та практичних завдань (нищій бал 97 зі 100), що засвідчує глибокі знання у сфері управління бізнес проектами.

До участі в проекті залучені висококваліфіковані фахівці (літературний критик, режисер, продюсер та сценарист, бухгалтер, піар-менеджер, які нададуть організаційне посилення та допоможуть створити якісний культурний продукт.

Проект є дуже важливим для заявника та автора, оскільки створення кіносценарію та згодом фільму про людей з ДЦП є їх давньою мрією, а також є необхідним для людей з особливими потребами, що стане для них взірцем, та для суспільства в цілому.

Чому проект є унікальним?

Можливо, проект і не є абсолютно унікальним. За останні десятиліття все ж таки з'являлися творчі роботи, які висвітлювали проблеми людей з інвалідністю. Але, по-перше, таких робіт не так вже й багато. А по друге – дана робота відрізняється оригінальним цікавим сюжетом, показує реальне життя людей з ДЦП, їх щоденну боротьбу для того, щоб зробити звичайні для здорової людини речі, є життєствердною, дає надію та шанс створити нормальне сімейне життя людям з особливими потребами.

В Україні не має сценаріїв та й фільмів, що висвітлюють проблеми людей з ДЦП в тому контексті, в якому вони запропоновані автором, та взагалі не має сценаріїв та фільмів, що якісно висвітлюють цю тематику.

Сценарій та фільми тісно пов'язані між собою. Оскільки повістю автора та майбутнім сценарієм вже зацікавилися продакшн-студії, ми зробили аналіз фільмів, що висвітлюють тематику ДЦП. Є фільм «До щастя», в якому автором та актором є людина з ДЦП, але він не вийшов у прокат та був створений командою аматсрів.

Ми плануємо залучити до створення фільму за кіносценарієм, що стане результатом проекту, потужні продакшн-компанії, що є лауреатами фестивалів класу «А», ведемо перемови з копродюсерами щодо створення цього фільму у копродакшні. Тому реалізацію цього проекту та створення сценарію надасть перспективу створення наступному потужному проекту (фільму) за участю митця з ДЦП.

Чому проект є інноваційним?

Фінансують свою ініціативу

О.М. Копер Класно Класно

Пояснення інноваційності проекту від автора: «Наше суспільство, нажаль, ще не готово до повного розуміння і сприйняття людей з інвалідністю. Ми сподіваємось, що цей проект щось змінить в цьому гитанні і не тільки в Україні, але і за її межами. Головне, самі люди з інвалідністю мають відчувати впевненість в собі. Не потрібно нічого нікому доводити! Потрібно просто жити повноцінним життям! У кожної людини є не це природне право.» Синопис кіносценарію буде доступний широкій аудиторії і буде розпозсуджений в мережі Інтернет, на сторінках проекту, в кіно-групах, соціальних мережах тощо. Кіносценарій буде наданий більшості потужних прсдакшнів та продакшнам. що вже зацікавилися проектом. Буде проведена потужна промо-компанія проекту, в т.ч, з лідерами думок, що забезпечить залучення широкої аудиторії до результатів проекту. Проект розширює діапазон індивідуального досвіду заявника та виконавців прсекту. Заявник здобуде нзвий досвід координації культурного проекту, що створюється за підтримки УКФ. Реалізація проекту позитивно вплине на розвиток культурного сектору, створить нові якісні культурні продукти та буде корисною суспільства.

Основна мета проекту

Мета проекту – створення якісного, інноваційного кіносценарію автсром з інвалідністю, підтримка митців з інвалідністю, привернення уваги суспільства до проблем, з якими стикаються люди с ДЦП у повсякденному житті, руйнування стереотипів про людей з інвалідністю та згодом (наступний крок поза проектом), створення фільму на основі кіносценарію.

Цілі проекту

Ціль

Створення кіносценаріс автором з інвалідністю

Завдання

Створити якісний сценарій, залучити консультанта, літературного критика, досвідчених сценаристів, режисерів, продюсерів, створити кіносценарій та проміжні версії сценарію (синопис, поепізодник, сценарій діалогів, описання персонажів, 2 драф-и сценарію).

Результат 1

Створено кіносценарій та його проміжні версії

Результат 2

Кіносценарій опрацьовано консультантом, критиком, усунуто недоліки,

Федина Алла Андріївна

В.П.

Тетяна Килинська

покращено. Сценарій придатний для створення якісного кінопродукту

Індикатори досягнення результатів

Залучено консультанта (Левицький Л.), літературного критика (Лемеш А.), досвідченого сценариста та режисера (Левицький Л.), продюсерів (Капустіна А., Дріз О., Дріз А, Гладушевський О.) створено сценарій; опрацьовано сценарій, покращено сценарій, підтримано митця з інвалідністю. Орієнтовна кількість сторінок, яка планується бути в остаточному сценарії загалом - до 70 стор. та в проміжних версіях сценарію (синопсис - 1 стор., поєпізодник - до 10 стор., сценарій діалогів - 7-10 стор., опис персонажів - 1-2 стор, 1 драфт сценарію -до 70 стор, 2 драфт сценарію - до 70 стор.);

Ціль

Привернення уваги суспільства до проблем, з якими стикаються люди з ДЦП у повсякденному житті, руйнування стереотипів про людей з інвалідністю

Завдання

Провести потужну промокампанію Проекту (створення ФБ-сторінці, популяризація проекту на ФБ сторінці, професійних спільнотах (Кіносоюз, Сценаристи України, Гільдія режисерів тощо), прес-конференція, залучення лідерів думок, інформаційних партнерів) для привернення уваги до проблем людей з інвалідністю та популяризації проекту

Результат 1

Проведено потужну промо-компанію проекту, залучено широку аудиторію

Результат 2

Привернуто увагу суспільства до проблем людей з ДЦП та особливими потребами, зруйновано стереотипи про людей з ДЦП

Індикатори досягнення результатів

Проведено промокомпанію проекту (створено ФБ-сторінку проекту, здійснено популяризацію проекту на ФБ-сторінці, популяризовано проект у професійних спільнотах- групах у ФБ (Кіносоюз, Сценаристи України, Кіно-, телесеріальне виробництво, Гільдія режисерів), проведено прес-конференцію Проекту, залучення лідерів думок (Левицький Л.В. інших) інформаційних партнерів (Благодійний фонд

Фонд очолює Левицький Л.В. *Л.В.* *Лемеш А.* *Капустіна А.* *Дріз О.* *Дріз А.* *Гладушевський О.*

"Kiddo", "Все про ДЦП",); привернуто увагу аудиторії до людей з особливими потребами.

Ціль

Знайдення партнерів для створення фільму на основі кіносценарію «Макска»

Завдання

Розповсюдити кіносценарій серед потужних кінопродакшнів та продюсерів, знайти зацікавлені продакшни

Результат 1

Сценарій надіслано потужним кінопродакшнам та продюсерам, ведуться перемови щодо створення фільму за кіносценарієм

Результат 2

Сценарій перекладено на англійську мову з метою участі у кінофестивалях, пошуку іноземних інвесторів та залучення коштів іноземних грантів для створення фільму.

Індикатори досягнення результатів

Сценарій буде надіслано в українські продакшни, які вже мають зацікавленість у створенні фільму (ТОВ "Альбатрос Коммунікос Україна"" ТОВ "Міжнародний Медіа Центр "Фор-Пост", ТОВ "Ріал Пікчерз", "ТОВ "Самміт Фільм") та продюсерам (Ганна Капустіна, Олена Дріз та Олександр Дріз, Гладушевський Олексій, Регіна Муравська-Девідзон). У разі необхідності синопсис або сценарій буде надіслано до продакшнів-кіновиробників, зареєстрованих в Державному агенстві з питань кіно (згідно реєстру). Проводяться перемови щодо створення фільму, сценарій перекладено на англійську мову для участі в іноземних заходах (фестивалях, пітчингах, кіномаркетах).

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Пряма аудиторія –це команда проекту (6 осіб), продюсери українські (до 5 зацікавлених продюсерів), продюсери іноземні (від 2 зацікавлених продюсерів), режисери (до 3 режисерів, з якими будуть проводитись перемови щодо створення фільму), продакшн-компанії (від 4 продакшнів), що можуть бути зацікавлені у створенні фільму на основі кіносценарію, інформаційні партнери (2 юридичні особи, що висвітлюють проблематику людей з ДЦП).

Фріда Євгенія порпирівська

Ом. Діагер Ткаченко Леонід

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непрямую) аудиторію проекту

Непряма цільова аудиторія – особи, що є споживачами рекламних матеріалів в межах промо-кампанії проекту, особи з інвалідністю, загальна аудиторія.

Цільова аудиторія в мережі інтернет буде обиратися з використанням таргетингу для популяризації проекту (охват до 1000 осіб). На прес-конференцію проекту будуть залучені ЗМІ/ інформаційні партнери, за допомогою яких планується здійснити охват аудиторії до 5000 осіб, розмістивши матеріали на їх інформаційних ресурсах. Цільова аудиторія проекту відповідає цілям та завданням проекту. Актуальність проекту підтверджується потребами та інтересами цільової аудиторії.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Культурні потреби та інтереси потенційної аудиторії були визначені шляхом безпосереднього надання повісті «Маска» для ознайомлення продюсерам, режисерам продакшнам та отримання від них позитивних відгуків та зацікавленості у співпраці після створення кіносценарію.

Цінність проекту для суспільства та людей з особливими потребами полягає в тому, що суспільство краще зрозуміє проблеми людей з ДЦП, навчиться їм співчувати та допомагати, а приклад автора ставне взірцем для людей з інвалідністю та буде мати життєствердний ефект.

Зацікавлені сторони зможуть взаємодіяти із проектом або його результатами шляхом надання коментарів, відгуків та висловлення своїх думок на сторінці проекту в ФБ, проставлення вподобань, написання коментарів та відзивів.

Продакшни, продюсери, режисери та інші особи, зацікавлені у створенні та підтримці фільму на основі кіносценарію будуть взаємодіяти із заявником та автором напрямую.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?

Кінцеві результати проекту будуть задовольняти культурні потреби та інтереси обраної аудиторії шляхом представлення культурного продукту (кіносценарію) потенційній (прямій) аудиторії, опублікування синопсису кіносценарію у відкритому доступі в мережі Інтернет, соціальних мережах, кіногрупах, на сайті УКФ для загальної аудиторії, інформування аудиторії

Група осіб продукування *Ем. Івнер* *Анатолий* *Лешинська*

про результати проекту.

Зацікавлені сторони зможуть взаємодіяти із проектом або його результатами шляхом надання коментарів, відгуків та висловлення своїх думок на сторінці проекту, проставлення вподобань, написання коментарів тощо.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Зацікавленими сторонами проекту, крім заявника, автора та команди проекту, є пряма та непряма цільова аудиторія проекту (продюсери українські та іноземні, режисери, продакшн-компанії, що можуть бути зацікавлені у створенні фільму на основі кіносценарію; організатори фестивалів, кіноринків, власники/керуючи українських та іноземних фондів та інституцій, інвестори, що можуть підтримати проєкт), люди з особливими потребами, загальна аудиторія. Бути під впливом проекту може будь-яка особа, яка має доступ до культурного продукту, або є споживачем промо-матеріалів проекту або приймає участь в обговоренні проекту, промо-матеріалів, культурного продукту. Всі вони можуть безпосередньо чи опосередковано позитивно або негативно впливати на проєкт. Також на проєкт може вплинути рішення експертів УКФ, без їх підтримки проєкт не можливо буде реалізувати. З командою проекту, та УКФ заявник працює шляхом переговорів та укладення договорів, які забезпечують мінімізацію ризиків негативного впливу на проєкт. З потенційною аудиторією заявник працює шляхом надання їй культурного продукту визначеними у заявці способами, розповсюдження промо-матеріалів проекту та отримання від неї зворотного зв'язку у вигляді вподобань, коментарів, перепостів, відгуків тощо. Заявник веде діалог з зацікавленою аудиторією, відповідає на її коментарі та зауваження.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (їй), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Заявник планує використовувати ключові повідомлення, що містять слоган, пояснення суті проєкту, вказівку на виконавця та підтримку проєкту УКФ, наприклад: «Шукаємо продюсерів, режисера та інвесторів для фільму «Маска» про людей з особливими потребами» проєкт «Маска», виконавець проєкту ФОП Ліфер Т.М., проєкт створений за підтримки УКФ. «Зніми Маску, дізнайся як живуть люди з ДЦП», проєкт «Маска», виконавець проєкту ФОП Ліфер Т.М., проєкт створений за підтримки УКО тощо.

фрмко серед партнерів *О.М.* *Ліфер Т.М.* *Ліфер Т.М.*

Комунікація проекту відповідатиме принципам толерантності, підтримки розмаїття, сприятиме налагодженню міжрегіонального діалогу. Заплановані кількісні та якісні показники реалізації комунікаційного плану проекту.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Комунікаційна стратегія полягає у розповсюдженні інформації про проект та культурні продукти (кіносценарій та синопсис).

Комунікаційна стратегія скрадатиметься з наступних етапів:

1) Етап 1 (підготовчий):

А) Оголошення про запуск проекту;

Б) Створення ФБ-сторінки проекту, прес-релізи, публікації у мережі Інтернет;

2)) Етап 2 (популяризація проекту активна):

А) Розповсюдження інформації про презентації;

Б) Промоція проекту в ЗМІ та соціальних мережах, кіногрупах, серед потенційної аудиторії;

В) Презентація проекту онлайн або у формі відео-запису;

Г) Розміщення культурних продуктів (синопису – розширеної заявки) у відкритому доступі та надання інформації де вони доступні.

3) Етап 3 (заключний):

А) Розміщення інформації про результати проекту;

Б) Розміщення фото- та відео-матеріалів проекту.

Основні канали розміщення: Фейсбук, кіногрупи, сайт УКФ, публікації в ЗМІ, на веб-сторінках заявника, членів команди та потенційних партнерів, на веб-сторінках лідерів думок серед потенційної аудиторії.

На всіх етапах комунікаційної стратегії буде проводитись медіа-моніторинг, а також моніторинг відгуків глядачів, які увійдуть у фінальний звіт проекту.

Всі промо-, відео та інші матеріали будуть розроблятися у відповідності до інструкції УКФ щодо інформаційної співпраці та будуть містити згадку про підтримку УКФ. Планується використання письмових та усних методів комунікації. Планується презентація проекту в онлайн-режимі та записі. Під час проведення промокомпанії планується використання наступних методів комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, лідери думок, тощо) та каналів комунікації (ФБ-сторінка проекту, соціальні мережі, кіногрупи, веб-сторінки заявника, членів команди, веб-сторінки лідерів думок тощо). Контент (анонси, прес-релізи, рекламні тексти, інтерв'ю, фотоматеріали проекту).

Юрій Овесько - заступник

Лариса Дарина Лисенко

вул. 6 Хмельницького 8/16 https://uconf.com.ua/ru/kyiv/hall/arienda-konfierients-zala-v-priess-tsientrie-ukrinform?fbclid=IwAR1fat7zLOsCqmTo-2y8dYQbQR4GtykPFYGdUS_M39J84zf2h9sl7WqBX2E;
- Опубліковано постів у прсфесійних спільнотах кіновиробників ФБ (Кіносоюз <https://www.facebook.com/groups/kinosoyz> - 2; Гільдія режисерів України <https://www.facebook.com/directorsguildua> - 1; Кіно-серіальне виробництво <https://www.facebook.com/groups/kinc.tv> - 2 , сценаристи України <https://www.facebook.com/groups/583530981659240> - 1);
- Опублікування 4 пости на сторінках лідерів думок <https://www.facebook.com/groups/583530981659240> (6740 підписників)
- Синопис кіносценарію дсступний для перегляду на ФБ сторінці проекту.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

Заявник ставить перед собою завдання досягти ефекту довгострокового впливу на цільові аудиторії, через наступні результати та показники проекту:

- в результаті проекту буде створений якісний кіносценарій, що буде запропонований для створення фільму потужним українським та іноземним продакшнам;
- буде првернуто увагу суспільства до проблем, з якими стикаються люди с ДЦП у повсякденному житті, зруйновано стереотипи про людей з інвалідністю;
- згодом буде створено авторський повнометражний фільм для загальної аудиторії, хронометражем не менше 70 хв, на основі кіносценарію.

Підтвердженням досягнення мети проекту буде:

- 1) створення кіносценарію «Маска»;
- 2) повернення потужної промо-кампанії проекту в результаті чого буде привернуто увагу суспільства до проблем людей з ДЦП;
- 3) з українським продакшном підписано угоду про екранізацію сценарію;
- 4) створено фільм (наступний крок поза проектом);
- 5) фільм випущено у прокат серед загальної аудиторії, подано на міжнародні та українські фестивалі та кіноринки, розміщено на VOD та альтернативних платформах тощо (наступний крок поза проектом).

Реалізація даного проекту сприятиме виконанню результатів програми/ЛОТ-у та призведе до отримання очікуваних культурних продуктів в рамках програми/ЛОТ-у.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

Проект, крім культурно-мистецької цінності, має також суспільну цінність,

Фрэнсис Якович *Людмила* *Олена* *Людмила*

яка полягає в роботі із такими наскрізними темами розвитку українського суспільства як права людини, інклюзія, підтримка державної мови. Проект є життєствердним для людей з особливими потребами, підтримує митця з інвалідністю та допомагає суспільству краще зрозуміти людей з ДЦП, навчитися співчувати та допомагати їм.

Соціальна цінність визначається не опосередковано, а є невід'ємною частиною результатів реалізації проекту.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Вільний доступ до кінцевих результатів буде забезпечений шляхом розміщення синопсису кіносценарію та результатів проекту на ФБ сторінці проекту, кіногупах, інших соціальних мережах, на сторінках заявника, команди, лідерів думок. Кіносценарій буде представлений українським та іноземним кіностудіям та продакшнам, фестивалям, кіноринкам, продюсерам, режисерам, інвесторам, дистриб'юторам, фондам та інституціям, що зможуть фінансово та/або організаційно підтримати проект.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту культурних продуктів передбачається.

Забезпечується вільний доступ до культурних продуктів (синопсису) на ФБ сторінці проекту, кіногупах, інших соціальних мережах, на сторінках заявника, команди, лідерів думок.

Вже ведуться перемови щодо створення фільму на основі кіносценарію. Заявник отримав зацікавленість у співправі від ТОВ «Самміт фільм» та ТОВ «Альбатрос комунікос Україна».

Планується створення фільму на основі кіносценарію, подання фільму на кінофестивалі, кіноринки, розповсюдження на території України та за її межами.

Подальший розвиток проекту планується шляхом залучення коштів інвесторів, грантової підтримки, коштів партнерів.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Заявник планує ділитися досвідом з іншими організаціями за рахунок

Заявник планує ділитися досвідом з іншими організаціями за рахунок

Дмитро Остапчук *Дмитро Остапчук* *Дмитро Остапчук*

наступних заходів:

- Публікація інформації про хід проведення проекту на сторінках проекту, у соціальних мережах та ЗМІ;
- Публікація інформації про результати проведення проекту на сторінках проекту, у соціальних мережах та ЗМІ;
- Розповсюдження фото- та відеоматеріалів про результати проекту;
- Шляхом комунікації;
- Подання звіту в УКФ.

Планується створення партнерств з іншими організаціями для створення фільму. Автор твору буде нами залучений до створення фільму.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Ліфер Тетяна Миколаївна

Роль у проекті

куратор проекту

Перелік основних обов'язків

Керування всіма етапами створення та реалізації проекту, забезпечення своєчасної та якісної реалізації проекту, контроль роботи команди та підрядників, підготовка змістовного звіту тощо.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Ліфер Тетяна Миколаївна, 26.08.1980 року . Мешкає в місті Києві. Має вищу юридичну освіту (ОНЮА), Є адвокатом, прозідним юристом з авторського права, членом комітету НААУ з інтелектуальної власності. юристом з інтелектуальної власності, є консультантом Української гільдії режисерів, приймає участь у законотворчості з гитань авторського права та кінобізнесу. Працює в сфері кіно- та шоу-бізнесу більше 20 років, в тому числі з проектами, що створюються за державної підтримки, авторами. Активно займається культурно-мистецькою діяльністю, створенням аудіовізуальних творів. Працювала з ТОВ "Солар Медіа Інтертейнмент" (продакшн), ТОВ "Стрім Продакшн", ПрАТ "ММЦ-СТБ" (продакшн), ТОВ "Стар Медіа" (продакшн)» ТОВ «ПРО ТВ», ТОВ «Солар Медіа Інтертейнмент», обслуговує потужні українські та іноземні

Діючою особою *Ліфер Тетяна Миколаївна*

продакшни. Заявниця є приватним підприємцем, власником адвокатського бюро «Ліфер та партнери», членом Комітету з інтелектуальної власності НААУ, співвласницею продакшн-компанії ТОВ «Самміт Фільм», співвласником ГО «Школа сучасного кіно», Заявниця приймає активну участь у реалізації культурних проєктів, що створюються за підтримки Українського культурного фонду та інших державних фондів та приватних інвесторів. Останні проєкти, що були успішно створені за підтримки УКФ та Держкіно, в яких заявниця приймала активну участь: - «Вертеп» (створення сценарію), тревел-шоу "Відкрий напрямок ЮА" (створення формату та концепції, консультування з питань виробництва та реалізації проєкту), - препродакшн "Кінцевий бенефіціар" (фото-відеофіксація), - препродакшн "Будинок двірників" (створення графіки); - фільм "Знебарвлена" (консультування з питань створення та реалізації фільму); - фільм "Бальний король" (фотофіксація, консультування з питань виробництва проєкту); - фільм "Клітка на двох" (фотозйомки, консультування з питань виробництва проєкту); - фільм "Кого ти більше любиш" (консультування з питань створення та реалізації фільму); - фільм "Вибір" (фотозйомки, консультування з питань виробництва); - фільм "Земля блакитна, ніби апельсин" - консультування з питань світової дистрибуції.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа-підприємець

ПІБ члена команди

Давидюк Євген Вікторович

Роль у проєкті

автор кіносценарію

Перелік основних обов'язків

створення кіносценарію

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Фільм «Земля блакитна, ніби апельсин» - режисерський дебют, фільм вийшов у прокаті в Україні та за кордоном, отримав численні нагороди та відзнаки на міжнародних кінофестивалях.

Я, Давидюк Євгеній Вікторович, народився 19 лютого 1972 року в м.Києві. Є інвалідом дитинства, діагноз ДЦП. У 1974 році наша сім'я переїхала до селища Луч Миколаївської області, де я і проживаю до теперішнього часу. У 1989 році я закінчив середню школу (зі срібною медаллю), а у 1995 році – Київський державний економічний університет за спеціальністю «економічна інформатика та автоматизовані системи управління». З 1996 по 2012 рік працював програмістом в Лучівській філії Концерну РРТ. Був скорочений в зв'язку з реорганізацією виробництва. В теперішній час не працюю.

Я є автором повісті "Маска", повісті "Алмазні крила" про осіб з ДЦП. Книга "Алмазні крила" була видана та опублікована.

Я є також автором віршів, оповідань та повістей, що друкувалися в ЗМІ, деякі з них не опубліковані.

Посилання на мою сторінку в фейсбук <https://www.facebook.com/profile.php?id=100015505920798>

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Лемиш Анатолій Володимирович

Роль у проекті

Літературний критик

Перелік основних обов'язків

Здійснення аналізу кіносценарію, надання йому об'єктивної оцінки, вказує на недоліки та переваги кіносценарію.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Лемиш Анатолій Володимирович. Мешкає в м. Києві.

Освіта – вища. Спеціалізація література, поезія, театр, кіно, телебачення.

Працював журналістом, а згодом редактором і головним редактором ряду видань. Газета "День", оглядач відділу популярних тем (з 1997); член

фдиге *якоб* *тут* *власне* *да* *хоча* *Лемиш* *Анатолій*

редколегії журналу "Ренесанс". Н. 28.04.1950 (м.Київ). З 1995 - гол. редактор, журнал "Еліта". 1995-97 - заст. гол. редактора, тижневик "Аргументы и факты. Украина". Автор збірки поезій "Венок сонат Киеву" (1992). Лавреат пісенних конкурсів та фестивалів (1973-86). Володіє англ. мовою.

Зараз працює в ТОВ «Самміт книга» літературним критиком.

З друку вийшли три збірки віршів, записав три альбоми пісень. Друкувався в багатьох журналах, альманахах, антологія поезії. Лауреат міжнародних літературних премій.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Левицький Любомир Васильович

Роль у проекті

експерт-консультант як автор сценарію, режисер та продюсер

Перелік основних обов'язків

консультації щодо створення якісного сценарію

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Любомир Левицький — відомий кліпмейкер, сценарист (навчався сценарній майстерності в США), режисер та продюсер.

Режисер першого українського трилера «Штольня» та української версії мультфільму «Теркель і Халепа». Любомир народився 17 вересня 1980 у смт. Верховина, там же закінчив середню школу, а вищу освіту здобув на історичному факультеті Чернівецького університету. Будучи професійним істориком-археологом, Любомир довго чекав можливості застосувати свої здібності в кіно. Фанат кіно, він вперше на практиці випробував себе в Німеччині, де жив деякий час, працюючи і навчаючись у кіношколі. Там він почав писати сценарії музичних і

Форми подяки - подяка *д.л. Любомир Левицький*

рекламних роликів. Повернувшись до України, Любомир прийняв пропозицію Олексія Хорошко стати режисером першого українського молодіжного трилеру і вклав в цей проект свій потенціал і таланти. Любомир зняв кліпи для: Потапа, Нью Скул, Квінс, ЮГО, XS, Віталія Козловського, Наталії Мсрозової, Камалії, Інни Воронової, Ольги Юнакової, Андрія Кравчука, 95 кварталу. Нагороди: Удостоєний диплому за найкращу режисуру, фільм «20 ДОЛАРІВ» (короткометражний фільм, тривалість 5 хв.), формат — мобільне кіно. (2007 р., від Діджус) Фільм «ШТОЛЬНЯ» приніс премію за найкращий слоган — 2006, за найкращий трилер-2006, найкращий постер-2006. У 2008 році рекламний ролик Любомира Левицького, знятий для сухариків «Флінт», в головній ролі якого зіграв російський гангста-репер Серега, зайняв друге місце в номінації «Дебютна режисерська робота», обійшовши багато робіт українських, російських і білоруських режисерів. Також «25 кадр» визнав Любомира Левицького найкращим режисером-дебютантом телевізійних рекламних роликів в СНД. Фільмографія: "Terkel I knibe" (режисер дубляжу); "Штольня" (режисер, продюсер, сценарист), "20 доларів" (режисер), "Обійми мене" (режисер), "Ломбард" (режисер, сценарист), "Тіні незабутих предків" (режисер, продюсер, сценарист), "Egregor" (сценарист), "Smash" - режисер, "Хранитель шляху" (режисер), "#SelfieParty, (режисер, директор), автор та режисер роликів, присвячених проблемі піратства в Україні, що створені за підтримки посольства США та агенства США по міжнародному розвитку, зараз працює над кінопроектами в США та Україні.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа-підприємець

ПІБ члена команди

Чухно Анна Юріївна

Роль у проекті

піар-менеджер

Перелік основних обов'язків

забезпечення проведення потужної промо-кампанії проекту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

фінанс. особа-підприємець  

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Чухно Анна Юріївна. Народилась в м. Бердянськ 19.10.1985 р. 2003 р - 2009 рр навчалася в Бердянському Педагогічному Університеті. Магістр математики та основ економіки. 2004-2007 р.р. малювала в студії образотворчого мистецтва при міському палаці культури в місті Бердянську, у чудового Художника і педагога затер Юрія Васильовича. В основному працювала маслом, аквареллю по шовку. 2008 р переїзд в м. Київ, осягала ази веб дизайну, працювала фрілансером. 2009 - 2014 р.р. - працювала в Victoria Film Studios в якості помічника керівника, паралельно навчалася графічного дизайну (Робота в Photoshop, InDesign, Illustrator, SketchUp) 2015 -2016 р - графічний дизайнер в івент агентстві Dergousova Agency. Основний напрямок роботи - розробка і прорисовка ескізів локацій, зон проведення урочистостей, підготовка презентацій, розробка візуального контенту для соц. мереж, розробка поліграфічних промо матеріалів і ін. Також брала участь в організації та проведенні урочистостей. 2016 г. - по сьогоднішній день - дизайнер, PR менеджер, фінансист Victoria Film Studios. Основна діяльність - розробка рекламної продукції, промо матеріалів, афіш до фільмів, організація і проведення фотосесії, брендинг, ведення соц. мереж і сайту та ін.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Кулініч Яна Анатоліївна

Роль у проекті

Бухгалтер проекту

Перелік основних обов'язків

бухгалтерське супроводження проекту, підготовка звітності УДФ

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Фізична особа підприємця  *Анна Юріївна Чухно*

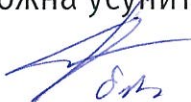
Кулініч Яна Анатоліївна – кваліфікований бухгалтер, мешкає в місті Києві. Має профільну бухгалтерську освіту. З 2011 року є фізичною особою-підприємцем, надаючи бухгалтерські послуги. Працювала з проектами, що створюються за підтримки УКФ та Держкіно;. В 2019 році здійснювала бухгалтерське супроводження наступних проектів, що створювалися за кошти гранту Українського культурного фонду: -тревел-шоу "Відкрий напрямок ЮА" (ТОВ «Хатагудс»); - препродакшн "Кінцевий бенефіціар" («ТОВ «Кінцевий бенефіціар»); - препродакшн "Будинок двірників" (ФОП Нагорний).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
фізична особа-підприємець

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

До основних внутрішніх ризиків відносяться:

- ☐ Організаційний ризик. Цей ризик можна усунути за рахунок створення потужної групи управління та реалізації проекту, які мають досвід бізнес-управління та/або реалізації подібних проектів та доповнюють один одного;
- ☐ Часові ризики (несвоєчасне або неякісне виконання робіт членами команди та/або підрядниками проекту). Цей ризик можна усунути шляхом постійного контролю куратором якості та строків виконання робіт відповідно до робочого плану Проекту та шляхом укладення клавши зі всіма членами команди та підрядниками договорів, в яких передбачені штрафні санкції за несвоєчасне та/або неякісне виконання робіт, що запобігатиме порушенню договору. Для подолання цих ризиків ми розпочнемо підготовку текстів, створення ілюстрацій, друкарських та інших робіт заздегідь та встановимо строки їх виконання з таким розрахунком, щоб можливо було усунути недоліки робіт в строки, встановлені робочим планом. Постійні зустрічі команди, фокус-групи, обговорення командою групи можливих проблем та пошук спільних рішень запобігатимуть вищезазначеному ризику;
- ☐ Творчий конфлікт. Цей ризик може бути усунуто шляхом попередніх перемов з автором, толерантного ставлення та розуміння його проблем, надання йому достатнього часу для творчості, надання порад та пропозицій від експертів.
- ☐ Фінансовий (ресурсний) – несвоєчасне надходження коштів для реалізації Проекту. Цей ризик можна усунути шляхом домовленості з

Фінансова потужність  *Договір* *Договір* *Договір* *Договір*

підрядниками та членами команди про оплату послуг/робіт по факту їх надання/виконання та після отримання відповідного траншу від УКФ. Також на крайній випадок куратором будуть залучені кошти у вигляді позики для можливості своєчасної реалізації проекту.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

До основних зовнішніх ризиків відносяться:

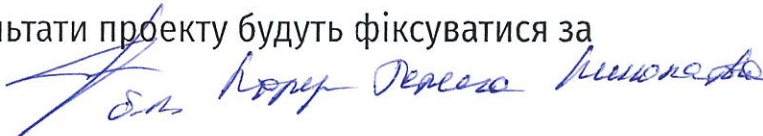
- ☐ Обставини непереборної сили (форс-мажор (пандемії, війна, терористичні акти, рішення органів влади та місцевого управління, природні катаклізми, пожежі тощо) та хвороба або смерть членів команди, підрядників тощо). Цей ризик був закладений під час формування робочого плану проекту, в якому передбачено достатньо часу для його реалізації. Враховуючи ситуацію з Ковід-19, більшість робіт/послуг виконуються віддалено, зустрічі команди та ключові питання будуть вирішуватися в Зумі по телефону та в месенджерах. У разі хвороби особи, що задіяна в Проекті, її обов'язки будуть тимчасово виконуватися іншими членами команди (якщо це можливо з урахуванням кваліфікації) та/або буде здійснено заміну цієї особи іншим професійним спеціалістом.
- ☐ Залучення недостатньої кількості цільової аудиторії. Цей ризик буде усунутий шляхом планування та проведення масштабної промокомпанії, залучення лідерів думок потенційної аудиторії, використання соціальних мереж та ЗМІ, яким переважно користується цільова аудиторія.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Для внутрішнього моніторингу реалізації проекту планується застосовувати елементи превентивного, дорадчого, інституційного моніторингу та моніторингу впливу, що спрямовані:

- 1) на вивчення: - планування та реалізації запланованих заходів; - пріоритетів, методології, виконання завдань та досягнення результатів проекту (короткострокових та довгострокових); - сталості проекту із самого початку реалізації проекту; - управлінських і фінансових аспектів проекту;
- 2) оцінку: - отриманих результатів та забезпечення їх сталості; - ознайомлення з інформацією, матеріалами, які будуть засвідчувати зміни, що відбулись завдяки проекту як на особистому професійному рівні для цільової аудиторії проекту, так і на інституційному рівні в цілому.
- 3) на вивчення: - потенціалу заявника щодо ефективної реалізації проектів.

Процес реалізації (вибірково) та результати проекту будуть фіксуватися за

Функція щодо підписання  *Олег Олегович Шимаренко*

допомогою фото- та/або відеозапису та будуть доступні у звітах проекту та на сторінках проекту.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

2

Кількість жінок у команді проекту

4

Кількість людей віком від 17 до 34

0

Кількість людей віком від 35 до 50

6

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

1

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Фріда Особа - підписувачка

Людмила Терешко

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за

Фрима Євген - прокурор

Григор Терещук

неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Фізичне особа - громадянин України  О.О. Кучук Олександр Олександрович

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

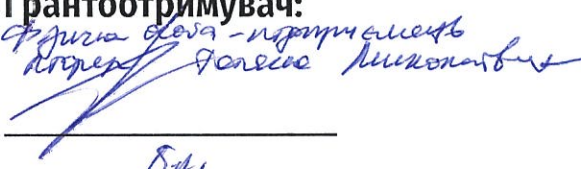
Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача
Федина Анна - підприємець
Ліза Тетяна
Миколай

Підпис

Б.м.

Дата заповнення

Грантоотримувач:
Федина Анна - підприємець
Ліза Тетяна Миколай

Б.м.



Назва конкурсної програми: Інклюзивне мистецтво
Назва ЛОТ-у: Підтримка митців з інвалідністю
Назва Заявника: ФОП Ліфер Тетяна Миколаївна
Назва проєкту: "МАСКА"

Дата початку проєкту: 07.2021 р.

Дата завершення проєкту: 15.11.2021 р.

Організація-донор	Фінансування проєкту, в %	Фінансування проєкту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	100.00%	418 682.00
2. Співфінансування* :	0.00%	0.00
2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0.00%	0.00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0.00%	0.00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0.00%	0.00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0.00%	0.00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0.00%	0.00
3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0.00%	0.00
Всього по розділу І "Надходження":	100.00%	418 682.00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Друге особа-підписувач (посада)  Ліфер Тетяна Миколаївна (підпис, печатка) (ПІБ)

Кошторис витрат проекту
Назва Заявника: ФОП Ліфер Тетяна Миколаївна
Назва проекту: "МАСКА"
Дата початку проекту: 07.2021 р.
Дата завершення проекту: 15.11.2021 р.

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УІФР				Витрати за рахунок співфінансування				Витрати за рахунок реінвестиції				Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізації витрат (колонна обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=5*6)	7	Планові витрати відповідно до заявки Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=8*9)	10	Планові витрати відповідно до заявки Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=11*12)	13	14	
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10		11	12	13		15	
Розділ: ВІТРАТИ:																	
Стаття: II Витрати членам команди проекту																	
Підстаття: 1.1 Оплата праці італьних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)																	
Пункт: 1.1.1 Пове ПІБ, посада (роль у проекті)																	
Пункт: 1.1.2 Пове ПІБ, посада (роль у проекті)																	
Пункт: 1.1.3 Пове ПІБ, посада (роль у проекті)																	
Підстаття: 1.2 За трудовими договорами																	
Пункт: 1.2.1 Пове ПІБ, посада (роль у проекті)																	
Пункт: 1.2.2 Пове ПІБ, посада (роль у проекті)																	
Пункт: 1.2.3 Пове ПІБ, посада (роль у проекті)																	
Підстаття: 1.3 За договорами ЦПХ																	
Пункт: 1.3.1 Давидюк Євген Вікторович (послуги зі створення кіносценарію)																	
Пункт: 1.3.2 Лещин Анатолій Берисович, (послуги літературного критика)																	
Пункт: 1.3.3 Чужою Анна Юрївна (послуги п'яр-менеджера)																	
Стаття: 1.4 Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
Пункт: 1.4.1 Штатні працівники																	
Пункт: 1.4.2 За строковими трудовими договорами																	
Пункт: 1.4.3 За договорами ЦПХ																	
Підстаття: 1.5 За договорами з ФОП																	
Пункт: 1.5.1 ФОП Ліфер Тетяна Миколаївна (послуги куратора проекту)																	

Тетяна Анна Миколаївна
Ліфер Тетяна Миколаївна
5.11.2021

Пункт:	1.5.2	ФОП Купіні Яна Анатолівна (послуги з бухгалтерського супроводження проекту)	місяця	4,50	8 500,00	38 250,00	0,00	0,00	0,00	38 250,00	Відення бухгалтерського обліку та податкової звітності, що стосується Проекту, нарахування та організації своєчасної сплати податків, зборів, внесків по Проекту до бюджету, прийняття участі в підготовці звітів по Проекту, підготовка фінансових документів для аудиторського висновку, веде комунікацію з аудитором Проекту. Повна зайнятість у Проекті. З розрахунку 8500 грн. x 4,5 міс= 38 250,00 грн.
Пункт:	1.5.3	ФОП Павляцький Любомир Васильович (експерт-консультант)	місяця	4,50	6 000,00	27 000,00	0,00	0,00	0,00	27 000,00	Як дослідничий сценарист та режисер, надає консультації автору зі створення сценарію та його проміжних версій (сінOPSIS, повільного плану, сценарію діалогів, опису персонажів, драфтів сценарію); надає свої рекомендації та зауваження, допомагає автору правильно побудувати структуру сценарію, вибрати важливі для фільму акценти; виконує фінальний сценарій. Повна зайнятість у Проекті - 4,5 міс, з розрахунку 6000 грн./міс. разом 27 000 грн. Виконав консультант, необхідний на весь строк реалізації Проекту, особливим автор лише сценарій вперше, також має прописати зі здоров'ям та потребує постійної консультативної допомоги та підтримки під час створення сценарію. Передбачається повне заурення експерта-консультанта в процесі написання сценарію та проміжних сценарних матеріалів
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":											
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)									
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівником відрядженої особи)	шт.			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівником відрядженої особи)	шт.			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівником відрядженої особи)	шт.			0,00		0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним працівником відрядженої особи)	доба			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним працівником відрядженої особи)	доба			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним працівником відрядженої особи)	доба			0,00		0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	2.3	Добова (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.1	Добова, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2	Добова, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.3	Добова, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00		0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":											
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи									
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для експлуатації його при реалізації проекту		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00		0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні для придбання для експлуатації їх при реалізації проекту				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга					0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга					0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":											

Директор
всего - пригласил
С.П. Преп. Вернее
Кенко-Кенко

Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою									
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди		кв.м (годин, днів)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди		кв.м (годин, днів)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди		кв.м (годин, днів)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)		шт. (дів)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)		шт. (дів)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Підстаття:	4.3	Оренда транспорту		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)		км	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)		км (годин)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)		км (годин)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Підстаття:	4.4	Оренда спеціально-поспелово-них засобів		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)		шт.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)		шт.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)		шт.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Підстаття:	4.5	Інші об'єкти оренди		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)		шт.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)		шт.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)		шт.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":											
Стаття:	5	Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплати праці табело винагороду									
Підстаття:	5.1	Послуги з харчування		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)		учасн.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)		учасн.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)		учасн.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Підстаття:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відвідається)		шт.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відвідається)		шт.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відвідається)		шт.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Підстаття:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	5.3.1	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відвідженої особи)		доба	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	5.3.2	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відвідженої особи)		доба	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт:	5.3.3	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відвідженої особи)		доба	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплати праці табело винагороду"											
Стаття:	6	Матеріальні витрати									

Фруна	оооо	— и и и и и оооо	Д. М.	Тенгис	Мумукшова
-------	------	------------------	-------	--------	-----------

Підстаття:	6.1	Основні матеріали та сировина				18.00	1 350.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1 350.00	
Пункт:	6.1.1	папір керосиний А4	шт.	5.00	120.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00	Папір для друку документів по Проекту (для друку сценарних матеріалів – 2 уп.; для друку договорів та документів по Проекту – 2 уп.; для друку записів – 1 уп.)
Пункт:	6.1.2	Файли, папки	шт.	10.00	30.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00	Бизнес папка для записів та документів по проекту, для реєстрації «сценарних» матеріалів, файли для збірників документів
Пункт:	6.1.3	Канцелярські набори	шт.	3.00	150.00	450.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	450.00	Канцелярські набори для сценариста Проекту, куратора Проекту та п'ять-менеджера Проекту (3 шт. по 150 грн. = 450 грн.). Канцелярські набори необхідні для здійснення записів та нотаток по проекту, підписання документів.
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі		1.00		1 975.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1 975.00	
Пункт:	6.2.1	Жорсткий диск зовнішній 2TB (тип накопичувача HDD, 60 см накопичувача – 2 TB, джерело живлення USB)	шт.	1.00	1 975.00	1 975.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1 975.00	для запису фото та відео процесу виконання проекту (фото та відеозапис) для УКФ
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.			0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.			0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.			0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.			0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.			0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":				19.00		3 325.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3 325.00	
Стаття:	7	Поліграфічні послуги				0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.			0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.			0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.			0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.			0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.			0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.			0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.			0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера ФОП	шт.	1.00	14 850.00	14 850.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14 850.00	Здійсно написання текстів для просування Проекту; створення інформаційних привідів; забезпечення інформаційного наповнення ФБ-сторінки Проекту; організація інформаційної складової презентації Проекту; забезпечення текстового наповнення постів у інформаційних партнерів; розробка та забезпечення позитивного іміджу Проекту. Надає послуги протягом всього строку реалізації Проекту. Загальна вартість послуг 14850 грн. з розрахунку 3300 грн./міс., 4,5 місяця
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.			0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Поліграфічні послуги"			0.22	0.00	0.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				1.00		14 850.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14 850.00	
Стаття:	8	Видавничі послуги				0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт:	8.1				0.22	0.00	0.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт:	8.2	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Видавничі послуги"				0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Формула виходу - нормативна

Б.м. Нормативна

Б.м. Нормативна

Стаття:	9	Послуги з просування										
Пункт:	9.1	Фотофіксація	днів	10,00	2 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	Фотофіксація включає у себе послуги фотографів з власним обладнанням. Послуга необхідна для фотофіксації процесу проведення Проєкту, створення фотоматеріалів для популяризації Проєкту, створення фото-звіту Проєкту. Вартість з розрахунку 2000 грн/день x 10 днів = 20 000 грн.
Пункт:	9.2	Відеофіксація	днів	5,00	2 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	Відеофіксація включає у себе послуги відеооператора з власним обладнанням. Послуга необхідна для відеофіксації процесу проведення Проєкту, презентації Проєкту, створення відеоматеріалів для популяризації Проєкту, створення відео-звіту. У вартість послуг входить вартість монтажу відеоматеріалів. Вартість за день 2000 грн. x 5 днів = 10 000 грн.
Пункт:	9.3	рекламні витрати (реклама проєкту в Фейсбук)	послуги	1,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	реклама, що діє на цілову аудиторію, націлена на кількість переглядів та взаємодій з контентом, а саме: просування ФБ-сторінки Проєкту та поштів на сторінці Проєкту. Сума визначається загальною сумою витрат. Цільова аудиторія обирається за допомогою таргетингу. Загальна сума на рекламу визначена з розрахунку 500 грн. за просування кожного посту на ФБ сторінці Проєкту, всього 10 постів; 500x10=5000 грн.
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO) ФОП	послуга	1,00	19 800,00	19 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 800,00	Послуги SMM: розробка стратегії просування Проєкту; розробка візуальної концепції просування Проєкту; залучення та утримання аудиторії; залучення користувачів в дискусію; робота з відгуками; моніторинг коментарів; підбір лідера думок; консультування з питань просування Проєкту. Надання послуги протягом всього строку реалізації проєкту, з розрахунку 4400 грн./міс. x 4,5 міс-19800,00 грн
Пункт:	9.5	Оплата рекламних послуг лідерам думок	особа	2,00	5 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	просування проєкту лідерами думок (популяризація Проєкту в соціальних мережах за допомогою лідерів думок (режисерів, сценаристів, осіб, що підтримують людей з особливими потребами (ДЦП)), з аудиторією інформаційного ресурсу не менше 5000 підписників. Вартість послуги 1 лідера думок 5000 грн., з розрахунку по 2500 грн.-1 пост. по 2 поста кожен)
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦТХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з просування"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	
Всього по статті 9 "Послуги з просування":				19,00		64 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64 800,00	
Стаття:	10	Створення веб-ресурсу										
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.2	Соціальні внески за договорами ЦТХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Створення веб-ресурсу"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	
Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу":				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації										
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	12	Послуги з перекладу										
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/послідовний, з якої на яку мову)	послуга			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	12.2	Письмовий переклад сценарію(зазначити, з української на англійську мову)	послуга	1,00	22 700,00	22 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 700,00	розраховано з розрахунку 1800 знаків - 170 грн., всього 240 000 знаків (80 стор) - 22 670 грн. Переклад сценарію на англ мову необхідний для подання сценарію на воркшопи, кіномаркети, пошуку міжземних інвесторів та копродукторів для подальшого створення фільму
Пункт:	12.3	Редуктавання письмового перекладу	сторінка			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦТХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з перекладу"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	

Фінанс. обов'язок - надати вноски

Б.м.

Лінійка

Григорук

Григорук

Всього по статті 12 "Послуги з перевезення":										
Стаття:	13	Інші прямі витрати								
Підстаття:	13.1	Адміністративні витрати								
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги								
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги								
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги								
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Адміністративні витрати"								
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, завантаження								
Пункт:	13.2.1	Послуги монтажу								
Пункт:	13.2.2	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, завантаження"								
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування								
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування								
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування								
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування								
Підстаття:	13.4	Інші прямі витрати								
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (визначити період надання послуг)								
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)								
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)								
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)								
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Інші прямі витрати"								
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":										
Всього по розділу II "Витрати":										
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ										

Форми введена підприємством

Витрати введено підприємством

(підпис)

(підпис)

Форми введена підприємством

Витрати введено підприємством