

**ДОГОВІР № 4INC11-00711**  
**про надання гранту**

м. Київ

«14» листопада 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Гесргійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Мале приватне підприємство "БУКРЕК" (далі – Грантоотримувач), в особі директора Максимець Дарії Степанівни, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Особливі історії особливих» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ**

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

### **III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 490 324 грн. 80 коп. (чотириста дев'яносто тисяч триста двадцять чотири гривні 80 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;



5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проєктно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);



інші витрати, Інструкціями для заявників по програмам та витрати здійснені не за призначенням.

### **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

### **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

### **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

[programa.ink@ucf.in.ua](mailto:programa.ink@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Максимець Дарія Степанівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».



12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA6082017203431100010000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



В.Г. Берковський

#### Грантоотримувач

Мале приватне підприємство "БУКРЕК"

Юридична адреса:

58000, Чернівецька обл., м. Чернівці,

вул. Радіщева, буд 10

Адреса для листування:

58000, Чернівецька обл., м. Чернівці,

вул. Радіщева, буд 10

ЄДРПОУ: 14264174

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Укресімбанк"

Р/р: UA533223130000026006000040481

Тел.: +380673720306

Директор



Д.С. Максимець

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4INC11-00711  
від «14» листопада 2021р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Інклюзивне мистецтво

Лот: ЛОТ 1. Підтримка митців з інвалідністю

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4INC11-00711

**Назва проекту: «Особливі історії особливих»**

## Візитна картка

### Назва проекту

«Особливі історії особливих»

### Назва проекту англійською мовою

«Special stories of special children»

## Географія реалізації проекту

### Населений пункт

Чернівці (макетування, дизайн, верстка, створення електронної книги;  
друк та видання книги; проведення презентаційних заходів)

### Населений пункт

Дніпро (підготовка та упорядкування матеріалів; фотофіксація робіт;  
відео; презентаційні заходи)

### Початок проекту

2021-07

### Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-10-30

### Тривалість проекту в місяцях

Директор



Д.С. Максименко

**Пріоритетний сектор**

література та видавнича справа

**Формат проекту**

наживо та онлайн

**Основний продукт**

Видання (друковане/електронне)

**Ключові слова за напрямками**

книговидання

інклюзивні мистецькі практики

**Конкурсна програма**

Інклюзивне мистецтво

**Лот**

ЛОТ 1. Гідтримка митців з інвалідністю

**Тип проекту**

Індивідуальний

**Інформація про контактну особу****Прізвище, ім'я та по-батькові**

Максимець Дарія Степанівна

**Телефон****Електронна пошта****Функції в проекті**

Координатор

**Загальна інформація про проект**

Директор



Д.С. Максимець



### **Коротка інформація про проект**

Інноваційне поліформатне видання «Особливі історії особливих» містить розповіді 50 дітей з порушеннями інтелектуального розвитку, які навчаються у Спеціальній школі «ШАНС» міста Дніпро. Учні на сторінках книги напишуть історію про себе, про своє життя у школі та за її межами, захоплення та хобі, поділяться зразками творчих робіт, які виконують самостійно та з допомогою дорослих. Під QR-кодами будуть заховані посилання на відео за участю кожної дитини, у якому він чи вона розкажуть особисто про свої будні, навчання та успіхи. Письмові розповіді дітей будуть доповнені знімками їхніх творчих робіт, як-то малюнки, вишивка, вироби з деревини та інші поробки.

### **Коротка інформація про проект англійською мовою**

The innovative multidimensional edition «Special stories of special children» contains stories of 50 children with intellectual disabilities who study at the Special School "SHANS" in Dnipro. Students will write stories about themselves, about their life at school and beyond, hobbies, share examples of creative project they have done independently and with assistance of adults. QR-codes will redirect readers to videos with each child, where he or she will tell about their daily lives, studying and success. Children's written stories will be supplement with photos of their creative projects, such as drawings, embroidery, woodwork and other articles.

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

490324.80

### **Загальний бюджет проекту**

490324.80

### **Сума співфінансування**

0

### **Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)**

### **Сума реінвестиції**

0

### **Партнери проекту**

Директор



Д.С. Максимець

**Партнер**

Немає

**Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?**

Так

**Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?**

Так

## **Інформація про організацію-заявника**

**Повне найменування організації-заявника**

Мале приватне підприємство "БУКРЕК"

**Повне найменування організації-заявника англійською мовою**

Small Private Enterprise «Bukrek»

**Код ЄДРПОУ**

14264174

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

[https://drive.google.com/drive/u/0/](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KfNaupQjRroQyPjg53nKQjNnnvwsgiO9)

[folders/1KfNaupQjRroQyPjg53nKQjNnnvwsgiO9](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KfNaupQjRroQyPjg53nKQjNnnvwsgiO9)

**Організаційно-правова форма**

Приватна організація (установа, заклад, підприємство)

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у**

58.11 Видання книг

**Дата реєстрації організації**

1992-08-12

**Юридична адреса організації**

Директор  Д.С. Максименко

вул. Радіщева, 10, м. Чернівці, 58000

**Поштова адреса організації**

вул. Радіщева, 10, м. Чернівці, 58000

**Область (відповідно до юридичної адреси)**

Чернівецька

**Тип населеного пункту**

Місто

**Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)**

Чернівці

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**

www.bukrek.net , <https://www.facebook.com/publishing.house.bukrek/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Максимець Дарія Степанівна

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Максимець Дарія Степанівна

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-**

Директор



Д.С. Максимець



**небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту**

Наявні: видавничий комплекс, комп'ютери, сканери, ліцензійне програмне забезпечення, машина для фотовиводу, проявочна машина, чотири паперово-різальні машини, ламінатори, транспортні засоби, офісне приміщення.

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. 2018 - "Україна в нас одна"; 2019 - "Україно, ти моя молитва". Улюблені пісні 1950-1980-х, їх автори та історії (книга); 2020 – ЗІСР41-0711 - Кримськотатарсько-український, українсько-кримськотатарський словник з аудіосупроводом; 2020 - ЗІСР41-0711-2 - Кобилянська-live; 2020 - ЗІСР41-0711-3 - Антологія мультикультурності; 2020 - ЗІНС21-0711 - Одна з нас

**Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?**

Ні

**Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?**

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Так. У ролі заявника: 2018 рік - «Україна у нас одна». Казки, легенди, жарти та приказки етносів, які проживають на теренах української держави (книга); конкурс індивідуальних проектів; сума гранту 422587,44 грн; <http://uni-ukraine.bukrek.net>; 2020 рік (ЗІНС21-0711) - "Одна з нас"; програма "Інклюзивне мистецтво"; сума гранту 413022.00 грн; <https://www.facebook.com/odna.z.nas/> ; <http://odnaznas.bukrek.net/>

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

Проект

Директор



Ф.С. Максимець

У ролі заявника: 2019 рік – за програмою підтримки книговидання імені Антона Кохановського, що діє при Чернівецькій міській раді, реалізація проекту «Архітектурне диво Чернівців» та вихід у світ книги українською і англійською мовами під такою ж назвою про об'єкт ЮНЕСКО – Чернівецький національний університет; <https://tva.ua/2019/10/29/arkhitekturne-dyvo-chernivtsiv-prezentuvaly-v-chnu-im-fedkovycha/>

### **Проект**

У ролі заявника: 2020 – видання книги Марина Ніщенко "Єврейський танець" за підтримки центру Gedankendach;

### **Проект**

2018-2020 – видання підручників з літератури, природознавства, математики, історії, права для осіб з особливими освітніми потребами на замовлення ДНУ "Інститут модернізації змісту освіти"

## **Детальний опис проекту**

### **Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття**

У межах проекту маємо на меті створити інноваційне поліформатне видання «Особливі історії особливих», у якому будуть вміщені історії дітей з порушеннями інтелектуального розвитку, які навчаються у Комунальному закладі освіти «Спеціальна школа "ШАНС" Дніпропетровської обласної ради». 50 учнів цієї школи на сторінках книги напишуть історію про себе, про своє життя у школі та за її межами, свої захоплення та хобі, поділяться зразками творчих робіт, які виконують самостійно(!) та з допомогою дорослих. Упорядниця видання Крістіна Тороп, яка багато років займається питаннями освіти дітей з особливими освітніми потребами, у передмові детально розповість про специфіку роботи з дітьми з порушеннями інтелектуального розвитку та про власну методичну практику. Окрім цього, під QR-кодами розташуємо посилання на відео за участю кожної дитини – героя книги, – у якому він чи вона розкажуть особисто про свої будні, навчання, захоплення та успіхи. Ми обрали й такий формат не лише з метою кращого чи легшого сприйняття реципієнтом нашого видання, а й щоб допомогти діткам розкритися, відчути свою індивідуальність та особливість не через інвалідність, а через власні досягнення та маленькі перемоги; щоб допомогти їм показати, що вони – такі, як усі.

Кожна дитина з порушеннями інтелектуального розвитку особлива і потребує особистого індивідуального підходу. Саме тому деякі історії у

Директор



Д.С. Максименко



виданні створені у форматі запитання/відповідь, деякі написані з допомогою вчителів, а деякі разом з дитиною, що має глибокі порушення та не говорить, створили та розповіли її батьки – теж випускники Спеціальної школи «Шанс».

Окрім паперового видання з відеодоповненням, ми створимс також його електронну версію для розміщення на електронних ресурсах організації-заявника, партнерів та проєкту і в електронних бібліотеках України.

Різні формати забезпечать не лише сталість проєкту, а й його доступність та актуальність для різних читачів в Україні та за кордоном, зокрема й для людей з інвалідністю, які не в змозі, приміром, сприйняти друкований текст.

Актуальність проєкту як для заявника та партнерів, так і для українського суспільства, зумовлена наступними чинниками:

1) міжнародні стандарти в галузі прав людини ґрунтуються на ідеї участі кожної особи в суспільному житті на засадах рівності й без дискримінації.

Говорити, дбати і, перш за все, не уникати дітей з інвалідністю – це не вимога європейського суспільства, як популярно говорити сьогодні. Це потреба суспільства цивілізованого, толерантного без приналежності до політики та географії. Таким суспільством є і українське, тому працюємо над проєктом саме у цьому напрямку.

2) останнім часом в Україні багато уваги приділяється питанням повноцінного включення дитини з особливими потребами в академічне та суспільне життя, яке може відбуватися виключно за умови активної участі всіх учасників суспільства. Багато над питаннями інклюзії працюють українські митці, зокрема письменники, для поширення інформації про дітей з інвалідністю. Проте, вважаємо, проєкт, у якому діти особисто розкажуть про себе, матиме значно більший вплив на суспільство і допоможе зменшити прогалину між дітьми з інвалідністю та соціумом, яка існує й досі.

3) попри активне створення інклюзивного суспільства, ми знаємо, що дітей з особливими освітніми потребами часто розглядають як проблему, яку необхідно «виправити», зосередивши увагу на їхніх недоліках, не помічаючи здібності та потенціалу. Щодня вони, як правило, стикаються з різними формами дискримінації та соціальної ізоляції.

Співкоординаторка та упорядниця проєкту – Крістіна Тороп вже понад 20 років працює з дітьми з інвалідністю. Проте вона не вважає свою роботу подвигом, адже сприймає своїх вихованців як особистостей. Цей досвід допоможе адекватно подати історії дітей, розповісти про роботу з ними та поділитися власними методичними напрацюваннями; може працювати над створенням цивілізованого, толерантного суспільства.

Результати проєкту дозволять побачити, що люди з особливими освітніми

Директор



Д. С. Максимчук



потребами такі, як усі та можуть бути повноцінними членами суспільства.

### **Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?**

Створення інноваційного культурного літературного полісформатного продукту – друкованого та електронного видання з відеосупроводом – допоможе реалізувати свій потенціал дітям з інвалідністю, створить умови для сприяння творчій діяльності, забезпечить рівні можливості для особистісного розвитку дітей без утисків та дискримінації, що відтворює, зокрема пріоритетні напрями діяльності Фонду. Актуальним як для проєкту, так і для Фонду є розвиток дитячої творчості, зокрема дітей з інвалідністю, що водночас відповідає пріоритетам Лоту 1. Завдяки проєкту плануємо збільшити присутність дітей з інвалідністю в суспільстві та культурному просторі, спонукати до об'єктивного та толерантного до них ставлення, що сприятиме формуванню якісно нового соціуму.

Результатом проєкту стане видання, авторами якого є 50 дітей з порушеннями інтелектуального розвитку. Тут будуть представлені творчі роботи дітей з ООП за напрямками столярна справа, швейна справа, петриківський розпис, вишивки, різноманітні поробки, квітникарство тощо. Напрями творчої діяльності дітей відтворюють українські традиції, народні ремесла, що сприятиме також поширенню культури держави. Хотілося б розповісти всім, хто не розуміє (чи не хоче розуміти), про творчість, життя, діяльність дітей з порушеннями інтелектуального розвитку; поділитися особливостями роботи з ними. Ми хочемо донести, що кожна дитина є частиною соціуму, та показати, який внесок вона може зробити у розвиток суспільства.

### **Обґрунтуйте важливість проєкту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

Заявник проєкту, МПП «Букрек», вже понад 20 років працює над створенням навчальної літератури для дітей з інвалідністю та, зокрема, для дітей з порушеннями інтелектуального розвитку. Лише за минулий рік вдалося видати 5 підручників для спецшкіл: «Природознавство» підручник для осіб з особливими освітніми потребами (F 70) 6 клас (авт. Любарець О. В.), «Природознавство» підручник для осіб з особливими освітніми потребами (F 70) 7 клас (авт. Косенко Ю. М.), «Літературне читання» підручник для осіб з особливими освітніми потребами (F 70) 3 клас (авт. Вавіна Л. С.), «Літературне читання» підручник для осіб з особливими освітніми потребами (H 90) 3 клас (авт. Луцько К. В., Круглик О. П.), «Українська література» підручник для осіб з особливими освітніми потребами (F 70) 9 клас (авт. Пономаренко Н. В., Тороп К. С.). Тісна тривала співпраця зі

Директор



Д.С. Максимчук



спеціальними закладами освіти дозволила визначити пріоритетні напрямки в роботі над інклюзивним культурним продуктом. Також у 2020 році за підтримки Українського культурного фонду був реалізований інклюзивний культурний проєкт «Одна з нас», у рамках якого вийшла друком книга з історіями 55 жінок, зокрема жінок з інвалідністю.

Стівкоординаторка та упорядниця проєкту «Особливі історії особливих» Крістіна Тороп працює впродовж 20 років з дітьми з порушеннями інтелектуального розвитку на базі комунального закладу освіти «Спеціальна школа «ШАНС» Дніпропетровської обласної ради», де навчаються понад 300 дітей з ООП. Значний досвід роботи дозволив окреслити потреби та можливості дітей з порушеннями інтелектуального розвитку; поділитися специфікою роботи з ними, власними методичними напрацюваннями.

Серед випускників школи є учасники та призери Спеціальних Олімпійських ігор, які створили сім'ї та успішно соціалізувалися.

### **Чому проєкт є унікальним?**

Унікальність проєкту в тому, що ми надаємо можливість діткам з інвалідністю реалізувати свій потенціал у літературному жанрі, спробувати себе в якості оповідача, розказати і написати про свої хобі та захоплення, похвалитися творчими роботами, як-то вишивка, малюнок чи поробки. Все це діти розкажуть читачу та глядачу безпосередньо, з перших уст. Вперше під однією обкладинкою буде зібрано історії 50 дітей різного віку в поєднанні з відеосупроводом. Кожна розповідь унікальна, як неповторною є й кожна дитинка.

Впродовж останніх років Україна активно підтримує митців з інклюзією та інклюзивні культурні продукти. Ми разом творимо інклюзивне суспільство без будь-яких стереотипів, обмежень та утисків. Ми, організація-заявник, впевнено рухаємося у цьому напрямку. З'являється чимало літератури для і про людей з інвалідністю, зокрема й у видавничому домі «Букрек»; реалізовано різноманітні проєкти, що сприяють промоції творчості митців з інвалідністю. Проте вважаємо доречним створення інклюзивного культурного продукту саме про дітей з інвалідністю, адже їм, як і всім діткам, для самоствердження, творчості та реалізації потрібна допомога дорослих.

### **Чому проєкт є інноваційним?**

Інноваційність проєкту базується на його поліформатності, доступності та сталості, що передбачає:

1) створення друкованого видання у зручному форматі та з гарнітурою відповідних накреслення і кегля, що дозволить сприймати книгу дітям з порушеннями інтелектуального розвитку, яка буде розповсюджена серед

Директор



Д.С. Максименко



- бібліотек України, спеціальних закладів, зацікавлених організацій;
- 2) відесупровід до видання за участі всіх дітей, залучених до проєкту (чи їхніх батьків або вчителів за необхідності), який буде розміщено у виданні під QR-кодами на сторінці проєкту;
- 3) електронну версію видання, розміщену на сторінці проєкту, в електронних бібліотеках України, що забезпечить сталість проєкту;
- 4) сторінка проєкту, де можна буде прочитати історії дітей, переглянути відео за їхньої участі, дізнатися новини проєкту, що сприятиме не лише його сталості, промоції, а й доступності.

Інноваційність проєкту вбачаємо і в способі його подачі. Читачі зможуть побачити світ очима дітей, які попри порушення у розвитку, мріють, закохуються, захоплюються, радіють перемогам, засмучуються, коли програють, ображаються і пробачають, творять і живуть так, як усі. Змістове наповнення теж є інноваційним, адже не всі історії про творчість та успішну соціалізацію дітей з інвалідністю. Тут також і про те, як важко дітям з порушеннями інтелектуального розвитку інтегруватися в нинішній соціум.

### **Основна мета проєкту**

Інклюзія – слово, яке чуємо часто, але рідко практикуємо в реальному житті. Інклюзія – це надання людям з особливими освітніми потребами можливості бути частиною суспільства, в якому вони народжуються, а не обмежуватися межами навчального закладу чи мікросоціуму. Ця мета може бути досягнута, тільки якщо суспільство зрозуміє, що люди з інвалідністю такі, як усі, та буде готовим їх підтримати. Проєкт має на меті змінити ставлення до інклюзії в істинному сенсі.

Метою проєкту є створення та розповсюдження інноваційного культурного літературного поліформатного продукту – друкованого та електронного видання з відеосупроводом, авторами якого є 50 дітей з порушеннями інтелектуального розвитку. У книзі діти, самостійно чи з допомогою дорослих, розкажуть про своє життя в школі та вдома, покажуть власні захоплення, поділяться творчими досягненнями та планами. Історії дітей будуть підкріплені відеоматеріалами за їх участю. Упорядниця видання Крістіна Тороп у передмові до книги також розповість про особливості роботи з дітьми з порушеннями інтелектуального розвитку.

За ціль ставимо собі не створити в українському суспільстві окремий соціум для дітей з інвалідністю, в якому вони почуватимуться безпечно, а допомогти дітям інтегруватися у суспільство, долати виклики, почуватися впевнено і вимагати до себе об'єктивного ставлення. Таксж хочемо донести до аудиторії меседж, що ми несемо відповідальність за зміну нашого ставлення до людей з особливими освітніми потребами. Інклюзія

Директор



Д.С. Максименко

починається, коли ми звільняємо наш розум від бар'єрів по відношенню до таких людей.

## **Цілі проекту**

### **Ціль**

Розвинути творчий потенціал дітей з інвалідністю.

### **Завдання**

Сприяти творчому становленню дітей з порушеннями інтелектуального розвитку.

### **Результат 1**

Діти займаються творчою прикладною діяльністю. охоче діляться результатами роботи.

### **Результат 2**

Діти пишуть історії для проекту про своє життя та свої захоплення, активно та без примусу розповідають про це на відео.

### **Індикатори досягнення результатів**

Індикаторами стануть матеріали для книги «Особливі історії особливих»: 50 написаних історій та 50 відео.

### **Ціль**

Створити інноваційне поліформатне видання «Особливі історії особливих», у якому будуть вміщені історії 50 дітей з порушеннями інтелектуального розвитку.

### **Завдання**

Зібрати під однією обкладинкою історії 50 дітей з порушеннями інтелектуального розвитку. Створити відеоконтент за участі дітей, де вони діляться творчими досягненнями, розповідають про своє життя. Розповсюдити між бібліотеками України та електронними книгозбірнями, громадськими організаціями, спеціальними школами видання «Особливі історії особливих».

### **Результат 1**

Друковане видання, у якому під однією обкладинкою зібрано історії 50 дітей з інвалідністю. 50 відеороликів за участю дітей з порушеннями інтелектуального розвитку – учасників проекту.

Директор



Д.С. Максимчук



## Результат 2

1000 примірників книги отримали бібліотеки, громадські та волонтерські організації, спеціальні школи.

## Індикатори досягнення результатів

Перш за все, це видання 1000 примірників книги «Особливі історії особливих» з уміщеними 50 відео, хронометражем від 1 до 7 хвилин; зацікавленість результатами проєкту учнів Спеціальної школи «Шанс» та інших спеціальних шкіл, громадських організацій та установ, серед яких буде розповсюджене видання (до 32 організацій).

## Ціль

Промоція видання «Особливі історії особливих» та творчості митців з інвалідністю, зокрема дітей з порушеннями інтелектуального розвитку.

## Завдання

Розповсюдити між спеціальними школами, громадськими організаціями, бібліотеками, реабілітаційними центрами (до 32 організацій) 1000 примірників книги «Особливі історії особливих»; сприяти творчості дітей з інвалідністю; допомогти дітям з порушеннями інтелектуального розвитку інтегруватися у суспільство, стати частиною культурного простору.

## Результат 1

Спеціальні школи та громадські організації отримали примірники видання «Особливі історії особливих», що спричинило обговорюваність та зацікавлення проєктом не лише прямої (до 3000 осіб), а й опосередкованої (до 6000) аудиторії; увага до результатів проєкту на регіональному та національному рівнях.

## Результат 2

Творчість дітей з інвалідністю поза межами проєкту, створення дітками з усієї країни культурного продукту, що має розголос на національному рівні.

## Індикатори досягнення результатів

Індикаторами досягнення результатів стануть кількісні показники промоції проєкту: розповсюдження 1000 примірників видання у 32 організації; відгуки про проєкт від шкіл та громадських організацій (до 20), куди були розповсюджені видання; 5-7 заходів офлайн (презентацій, виставок); потенціал створення аналогічних книг дітей з інвалідністю;

Директор



*[Handwritten signature]*

Ф.С. Мокшинець

відгуки про проєкт у соціальних мережах приватних користувачів (до 20), ЗМІ, згаданих у проєктній заявці (до 10), організацій, що є зацікавленими сторонами проєкту (до 10).

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проєкту**

Найперше проєкт стосується шкіл, де навчаються діти з порушеннями інтелектуального розвитку, як-от «Чернівецький обласний навчально-реабілітаційний центр № 1» (116 учнів, 80 педагогів) чи «Спеціальна школа "ШАНС" Дніпропетровської обласної ради» (280 учнів і 63 педагоги), а також родини учнів (до 800 осіб). Серед цієї аудиторії проєкт сприятиме творчості та особистісному становленню дітей з інвалідністю.

Прямою аудиторією також вважаємо громадські організації та реабілітаційні центри, як-от Громадська організація «Центр інклюзивної творчості "АРТ паралелі"», Громадська організація «ДАСИД» (500 учасників), Буковинський обласний центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів «ОСОБЛИВА ДИТИНА» (50 фахівців та 1000 дітей та батьків), що працюють з дітьми з порушеннями розвитку. А також Департамент освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації та підзвітні йому установи, що зацікавлені у повноцінному розвитку дітей з інвалідністю, поширенні методичних напрацювань щодо роботи з дітьми.

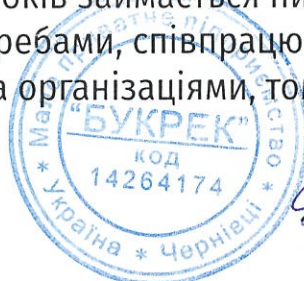
### **Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непрямую) аудиторію проєкту**

До опосередкованої аудиторії можемо віднести широке коло реципієнтів. Найперше – дітей, які навчаються чи спілкуються з дітьми з інвалідністю (до 1000); дорослих, які працюють з такими дітьми (до 500); громадські організації, безпосередньо не залучені до проєкту, але які також працюють з дітьми з інвалідністю (до 500 учасників). Широку аудиторію, серед якої свідомі громадяни, що прагнуть якісних суспільних змін, формування толерантного інклюзивного суспільства (до 2000). Також школярі, студенти та молодь, яких видання навчить толерантності, поваги до індивідуальності кожного, а також ствердить власні здібності та дасть поштовх до творчої діяльності (до 2000).

### **Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

Інтереси аудиторій та культурні потреби у проєкті були визначені авторкою впродовж багаторічної роботи з дітьми з порушеннями інтелектуального розвитку. Авторка багато років займається питаннями освіти дітей з особливими освітніми потребами, співпрацює з іншими школами, вищими навчальними закладами та організаціями, тому змогла визначити потребу

Директор



*Д.С. Максимчук*



створення такого продукту, що мотивуватиме дітей з особливими освітніми потребами до творчості та інтегруватиме їх в культурний простір. Заявник проєкту, видавничий дім «Букрек», впродовж понад 20 років працює над виданням літератури для дітей з інвалідністю, зокрема навчальної, та тісно співпрацює з педагогами та спеціальними школами, щодо підготовки такого типу видань. Багаторічний досвід допоміг також у визначенні інтересів цільової аудиторії.

**У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?**

1000 примірників видання «Особливі історії особливих» безкоштовно надійде до читачів. Проєкт стане важливим кроком у творенні інклюзивного літературного простору та толерантного суспільства в Україні, заповнить потребу у виданнях такого типу. Книга сприятиме розвитку творчості дітей з інвалідністю, створенню простору для їх самореалізації. Проєкт спростовуватиме стереотипи та упередження щодо інакшості дітей з інвалідністю, допоможе їм почуватися впевненіше не лише у межах мікросоціуму, а й долати зовнішні виклики.

Відеоматеріали, що доповнюють книгу, також розширять аудиторію видання, оскільки зроблять його доступним для тих, хто не може сприйняти друкований текст.

**Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними**

1. Комунальний заклад освіти «Спеціальна школа "ШАНС" Дніпропетровської обласної ради», яка стане безпосереднім учасником проєкту. 2. Громадська організація «Центр інклюзивної творчості "АРТ паралелі"», яка забезпечить доступність видання для своїх вихованців. 3. Громадська організація «ДАСИД», що забезпечить поширення видання серед дітей з синдромом Дауна та їхніх батьків. 4. Департамент освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації, який безпосередньо зацікавлений у виданні для дітей з особливими освітніми потребами та в поширенні інформації про роботу з такими дітьми. 5. Книгарні, бібліотеки та інші установи й організації, зорієнтовані на популяризацію літературних надбань, зокрема інклюзивних. 7. Чернівецька обласна універсальна наукова бібліотека ім. М. Івасюка, що на основі постійного партнерства допомагає у проведенні презентацій проєктів. 8. Вищі навчальні заклади, ЗЗСО, які зацікавлені у промоції толерантного ставлення до людей з інвалідністю, боротьбі зі стереотипами. 9. Чернівецький обласний благодійний фонд «Діти-

Директор



Д.С. Максимчук



інваліди», що сприятиме поширенню видання серед сімей, де є дітки з інвалідністю, у Чернівцях. 10. Буковинський обласний центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів «ОСОБЛИВА ДИТИНА», куди буде відправлене видання «Особливі історії особливих» з метою поширення творчості дітей з інвалідністю. 11. Чернівецька обласна бібліотека для дітей, що зацікавлена у дитячій літературі. 12. Дніпропетровська обласна бібліотека для дітей, як головна бібліотека області з питань обслуговування дітей.

**Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?**

Ключовими повідомленнями проекту стануть: «Ми такі, як усі» (через проєкт прагнемо допомогти соціалізації дітей з вадами інтелектуального розвитку, сформувати об'єктивне та толерантне до них ставлення); «Школа дала дітям шанс, даймо й ми» (інклюзивне суспільство не створює окремий світ для дітей з інвалідністю, а допомагає їм інтегруватися у соціум, долати буденні виклики, почувати себе впевнено і на рівні з іншими); «Я – мама дитини з інвалідністю» (не варто акцентувати на інакшості дітей та показово намагатися побачити переваги, а ставитися як до інших дітей). Спікерами проєкту будуть: Максимець Дарина Степанівна, директорка видавничого дому «Букрек», голова Асоціації ділових жінок Буковини. Василенко Наталія Анатоліївна, заступник директора з навчальної роботи КЗО «Спеціальна школа «ШАНС» ДОР». Пономаренко Наталія Віталіївна, вчитель української мови та літератури КЗО «Спеціальна школа «ШАНС» ДОР». Обозна Євгенія Олександрівна, вчитель початкових класів КЗО «Спеціальна школа «ШАНС» ДОР». Надєєва Наталія Геннадіївна, мати особливої дитини. Закрутна Тетяна Георгівна, директорка Буковинського обласного центру соціальної реабілітації дітей-інвалідів «ОСОБЛИВА ДИТИНА». Шова Олена Петрівна, директорка Чернівецького обласного благодійного фонду «Діти-інваліди». Надєїн Олег Ігорович, директор Громадської організації «ДАСИД». Журавель Людмила Михайлівна, голова Громадської організації «Центр інклюзивної творчості "АРТ паралелі"». Шевченко Венера Надірівна, мати особливої дитини. Дацюк Галина Іванівна, журналістка, письменниця, громадська діячка, ведуча авторської програми «Моя Історія» на UA: Радіо Культура, авторка проєкту «Одна з нас», реалізованого за підтримки Українського культурного фонду. Дмитрієва Маріанна Валеріївна, начальниця відділу наукового та навчально-методичного забезпечення змісту корекційної та інклюзивної освіти Інституту модернізації змісту освіти.

**Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проєкту,**

Директор



Д.С. Максимець



**соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?**

Основні методи поширення інформації про проект – це публікації в ЗМІ, соціальних мережах, інформування на зустрічах, зокрема онлайн, з громадськими організаціями, у школах, вишах. Книжка поширюватиметься в бібліотеках України, громадських організаціях, у вишах, реабілітаційних центрах для дітей, буде передана Буковинському обласному центру соціальної реабілітації дітей-інвалідів «ОСОБЛИВА ДИТИНА», Громадській організації «Центр інклюзивної творчості "АРТ паралелі"», та іншим ГО, що зацікавлені в інклюзивних проектах. Інформацію про проект «Особливі історії особливих» будемо поширювати як на місцевих, так і на національному рівнях через повідомлення на онлайн-ресурсах.

**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?**

Планується співпраця зі ЗМІ: мультимедійною платформою інфомовлення України «Укрінформ», інтернет- та друкованими виданнями «Буквоїд», «ЛітАкцент», «Читомо», «Книголюб», «LSD», «Голос України», «Урядовий кур'єр», «Буковина», «Українська літературна газета», «Літературна Україна», журналами «Буковинський журнал»; телеканалами «Чернівецький промінь», ТВА, Еспресо TV, 34 телеканал (Дніпро); UA: Радіо Культура; онлайн-ресурсом Департаменту освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації.

**Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?**

На кожному етапі реалізації проекту оцінюватиметься зроблене згідно з планом. Найкращим показником оцінки ефективності управління та реалізації проекту стануть конкретні покрокові досягнуті результати: інтерв'ювання, упорядкування, редагування текстів, друк, презентації, поширення досягнень проекту.

У результаті реалізації інформаційної складової проекту прагнемо досягти таких якісних показників:

1. Проінформувати цільову аудиторію про проект, його мету, цілі та завдання.
2. Залучити якомога більше зацікавлених осіб до реалізації проекту.
3. Поширити інформацію про можливості дітей з інвалідністю, налагодити співпрацю з товариствами, громадськими, волонтерськими організаціями.

Кількісні показники:

1. Публікація 8 повідомлень та статей на сторінках періодичних видань.

*Директор*



*Д.С. Максимець*



2. Поширення 45-50 дописів про проєкт на сторінках у соціальних мережах, на сайті видавництва й офіційному сайті проєкту.
3. Трансляція 20-25 промороликів, буктрейлера у соціальних мережах, на сайті видавництва й сторінці проєкту.
4. Охоплення 10000-20000 цільової аудиторії за допомогою транслявання промороликів і рекламних повідомлень у мережі Facebook, Instagram.
6. 2-3 відеосюжети на всеукраїнських і регіональних телеканалах про проєкт.
7. Проведення 5-7 заходів (за можливості офлайн), зокрема презентації та підсумкової конференції.

**Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети проєкту?**

Довгострокові результати реалізації проєкту відповідають його цілям. Завдяки проєкту прагнемо 1) розвинути творчий потенціал дітей з інвалідністю (показником стане творчість дітей з інвалідністю поза межами шкіл та сімей та створення культурного продукту, що має розголос на національному рівні); 2) сприяти формуванню толерантного інклюзивного суспільства, об'єктивного та неупередженого ставлення до дітей з інвалідністю (результатом стане виведення на рівень помітності життя дітей з інвалідністю поза межами шкіл, їхнє творче становлення, інтеграція у суспільний та культурний простір, якісні зміни в суспільстві, зацікавленість непричетних громадян проєктом, створення іншими організаціями подібних проєктів, поширення інформації про проєкт на державному рівні); 3) промоція видань митців з інвалідністю, зокрема дітей з порушеннями інтелектуального розвитку (індикатором стануть відгуки про проєкт від шкіл та громадських організацій, куди були розповсюджені видання; творчі виставки, аналогічні книги дітей з інвалідністю).

**Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проєкту**

Окрім поповнення літературного простору якісною інклюзивною літературою, реалізація проєкту сприятиме й створенню якісно нового суспільства – без упереджень та стереотипів. Проєкт має на меті допомогти розкрити потенціал дітей з інвалідністю, надати людям з особливими освітніми потребами можливість бути частиною суспільства, в якому вони народжуються, а не обмежуватися межами навчального закладу чи мікросоціуму. Проєкт є суспільно значущим, адже порушує теми інклюзії, подолання дискримінації, упереджень та стереотипів.

**Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проєкту?**

Директор



Д.С. Максименко



Результати проєкту будуть представлені на офлайн-заходах (за можливості) регіонального рівня, у Чернівцях та Дніпрі. За умови припинення пандемії та карантинних заходів, книгу буде презентовано у школах та вишах, громадських організаціях і бібліотеках або ж перенесено в онлайн-формат. Книжка «Особливі історії особливих» буде у вільному доступі в електронній версії на сайті проєкту та замовника. Друковане видання поширюватиметься в бібліотеках України, громадських організаціях, у вишах, реабілітаційних центрах для дітей з інвалідністю, у Громадську організацію «Центр інклюзивної творчості "АРТ паралелі"», Громадську організацію «ДАСИД», у Чернівецький обласний благодійний фонд «Діти-інваліди» та Буковинський обласний центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів «Особлива дитина». Вільний доступ до результатів проєкту буде забезпечений через сайт проєкту та Заявника: <http://odnaznas.bukrek.net> ; <https://www.bukrek.net/index.php/uk>

**Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?**

Після реалізацію проєкту буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та результатів, збільшення якісних та кількісних показників; планується додрук видання на умовах самоокупності. Передбачається подальша співпраця у створенні аналогічних продуктів чи іншого типу літератури для дітей з інвалідністю зі Спеціальною школою «Шанс» у м. Дніпро.

**Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проєкту?**

Для обміну досвідом плануємо організовувати онлайн-зустрічі, конференції, брифінги та дискусійні столи між представниками видавництв, громадських організацій, зокрема під час книжкових ярмарків (Книжковий Арсенал, Форум видавців, Медвін) та інших знакових культурних подій в Україні та за кордоном.

Після закінчення проєкту втілимо ряд презентації (за можливості офлайн) по Україні, зокрема в Дніпрі. Презентуватимемо і поширюватимемо результати проєкту «Особливі історії особливих» у соцмережах заявника та серед нинішніх організацій-партнерів. Плануємо пошук та створення партнерств з метою подальшої співпраці над створенням навчальної літератури для дітей з особливими освітніми потребами.

Директор



Д.С. Максимець



## Команда проекту (основні виконавці)

### ПІБ члена команди

Максимець Дарія Степанівна

### Роль у проекті

керівник, куратор і координатор проекту, організатор втілення проекту на стадії публікації.

### Перелік основних обов'язків

координація проекту (від планування до строків реалізації, управління ризиками); визначення необхідних ресурсів та робочого середовища, їх розподіл всередині команди; відстеження стану проекту, ходу виконання завдань; відстеження належної пріоритетності виконання завдань; утримування команди в робочому стані, мотивація команди; створення прозорого середовища спілкування між всіма учасниками процесу; відстеження задоволеності проектом з боку команди; рішення всіляких конфліктних ситуацій всередині команди і в зв'язці замовник-команда; спілкування із замовником, управління його очікуваннями та ін.

### Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

25%

### Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Народилася 28 жовтня 1956, с. Потелич, Жовківський район, Львівська область. Українська журналістка, видавчиня, громадська діячка (гслова ГО «Асоціація ділових жінок Буковини») і меценатка; Заслужений журналіст України (2002), «Відмінник освіти України», лауреат премії ім. Пантелеймона Куліша. Живе й працює в місті Чернівцях. Директорка та засновниця Видавничого дому «Букрек», фахівець у галузі книговидавництва та поліграфії, має багаторічний та успішний досвід реалізації проектів, зорієнтованих на розповсюдження й популяризацію культурних надбань українців та інших етносів, які компактно проживають на території нашої держави. Сприяла виданню антологій, словників та підручників мовами національних меншин. За вперше виданий в Україні буквар румунською мовою «ABECEDAR» (1997, автор Серафима Криган), примірник якого Президент України Леонід Кучма вручив Президенту Румунії Емілю Константінеску, а також за активну видавничу й науково-просвітницьку діяльність отримала знак «Відмінник освіти України». 2018 рік – координатор проекту «Україна в нас одна», що здійснювався за

Директор



Д.С. Максимець



фінансового сприяння УКФ. Є членкинею Чернівецької обласної ради ВУТ «Просвіта», входить до редколегії періодичного видання «Буковинський вісник державної служби та місцевого самоврядування». Працює над написанням краєзнавчого видання про рідне село Потелич на Жовківщині. 2017 рік – координатор проекту з Румунським культурним інститутом з перекладу творів сучасних румунських авторів українською мовою. 2014 рік – координатор проекту спільно з Радою Європи з видання букварів та хрестоматій для національних меншин та корінних народів України.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Штатний працівник

**ПІБ члена команди**

Тороп Крістіна Сергіївна

**Роль у проекті**

Співкоординаторка, упорядниця

**Перелік основних обов'язків**

створення змістового наговнення друкованого видання; упорядкування історій дітей та ілюстративних матеріалів, які їх доповнюють; участь у заходах, що відбуватимуться в рамках проекту у ролі спікера тощо

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Народилася 2 лютого 1983 року.

Має вищу освіту за фахом: практичний психолог, вчитель англійської мови та літератури, Дніпропетровський національний університет, 2005 рік, факультет психології; спеціаліст з дефектології, Дніпропетровський національний університет ім Олеса Гончара, 2009 рік, факультет післядипломної освіти; аспірантура Інституту психології АПН України, 2008 рік, педагогічна та вікова психологія.

Заслужений працівник освіти України, кандидат психологічних наук.

Нагороджена нагрудним знаком «Відмінник освіти України», 2007 р.;

нагрудний знак «Антон Макаренко», 2007р., нагрудний знак «Софія

Директор



*[Handwritten signature]*

Д.С. Максименко

Русова», 2011 р. За вагомий внесок у розвиток освітньої галузі Дніпропетровщини, впровадження передових освітніх технологій у навчання та виховання учнів, а також за видатні досягнення у педагогічній практиці у 2013 році стала Лауреатом обласної педагогічної премії. У 2016 р. нагороджена золотою медаллю Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова. Член української асоціації корекційних педагогів України.

Була науковим керівником Всеукраїнської дослідно-експериментальної роботи «Науково-методичні засади соціальної адаптації дітей з особливими освітніми потребами в умовах навчально-реабілітаційного центру» (2013-2018 рр.). Є ініціатором впровадження STEAM освіти в освітній процес дітей з особливими освітніми потребами. Коло наукових інтересів пов'язано з теоретичними і методичними засадами формування ключових компетентностей в учнів з порушеннями інтелектуального розвитку в умовах НУШ.

Має власні наукові роботи, які публікувалися у провідних зарубіжних та українських фахових виданнях, методичні посібники, автор підручників для дітей з порушеннями інтелектуального розвитку. Під її керівництвом корекційними педагогами спеціальної школи «ШАНС» розроблено та впроваджено у практику близько 70 навчально-методичних посібників для дітей з особливими освітніми потребами.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ЦПХ

**ПІБ члена команди**

Калюкова Жанна Семенівна

**Роль у проекті**

Створення відеоконтенту

**Перелік основних обов'язків**

робота з дітьми, підготовка їх до запису відео; створення ідей для відеоматеріалів, запис та обробка відео.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50%

Директор



Г.С. Максименко



**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Народилася 21 листопада 1957 року в м. Сортавала, Карелія.

У 1980 році закінчила Петрозаводський державний університет за фахом учитель біології і хімії. Сьогодні працює учителем природознавства комунального закладу освіти «Спеціальна школа «ШАНС»

Дніпропетровської обласної ради». Нагороджена нагрудним знаком

«Відмінник освіти України» (1992 р.); нагрудним знаком «Софія

Русова» (2008 р.); грамотою Головного управління освіти і науки

Дніпропетровської обласної державної адміністрації (2005 р.), грамотою департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації (2012 р.)

Автор методичних посібників: «Методичні рекомендації з

природознавства для 6-9 класів спеціальних загальноосвітніх

навчальних закладів з порушеннями інтелектуального розвитку»,

«Вирощування квітів у школі», «Дидактичний матеріал з

природознавства для 8 класу», «Рослини, рекомендовані для

вирощування в школі», «Рекомендації щодо озеленення шкільного

подвір'я», «Із досвіду роботи вчителя природознавства. Робота в

шкільній теплиці та на ділянці», «Розробки уроків природознавства для

5-9 класів» та інших. Приймала участь у підготовці практико-

зорієнтованого посібника «Соціальна і життєва практика дітей з

інтелектуальними порушеннями в умовах навчально-реабілітаційних

центрів». Розробила соціально-екологічний проєкт «Збережемо планету

разом» для дітей з особливими освітніми потребами 5-10 класів. Досвід

роботи на учительській посаді – 35 років.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ЦПХ

**ПІБ члена команди**

Трокай Тетяна Миколаївна

**Роль у проєкті**

Створення фотоконтенту

**Перелік основних обов'язків**

робота з дітьми, підготовка ідей для композиційних фото творчих робіт учнів, фотозйомка, обробка зображень, їх упорядкування.

Директор



Д.С. Максименко

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Народилася 16 січня 1987 року у м. Дніпропетровськ.

Закінчила у 2013 році Державний вищий навчальний заклад «Донбаський державний педагогічний університет» за спеціальністю «Корекційна освіта (Олігофренопедагогіка)» та здобула кваліфікацію олігофренопедагога, викладача корекційної педагогіки. Наразі – учитель-дефектолог комунального закладу освіти «Спеціальна школа "ШАНС" Дніпропетровської обласної ради». Нагороджена Гчесною грамотою Міністерства освіти і науки України (2010 р.), грамотою департаменту освіти і науки ОДА (2013 р.). Брала активну участь у експериментальній роботі закладу на тему «Науково-методичні засади соціальної адаптації дітей з особливими освітніми потребами в умовах навчально-реабілітаційного центру». Обмінювалася педагогічним досвідом за кордоном (Польща, Австрія, Словаччина, Чехія). Досвід роботи – 14 років.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ЦПХ

**ПІБ члена команди**

Давиденко Павло Володимирович

**Роль у проекті**

Додрукарська підготовка видання, робота з відеоматеріалами

**Перелік основних обов'язків**

урахувати технологічний аспект реалізації Проєкту після верстки видання; технічно забезпечити для виготовлення оригінал-макета; забезпечити технічну підтримку у підготовці відеоматеріалів.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Народився 5 вересня 1996 року в м. Дунаївці Хмельницької обл.

Директор



Д.С. Максименко



Закінчив Дунаєвецьку ЗОШ I-III ступенів, гімназію. Вищу освіту здобув на кафедрі журналістики філологічного факультету Чернівецького національного університету: ступінь бакалавра за спеціальністю «Видавнича справа та редагування» (2013-2017), ступінь магістра зі спеціальності «Журналістика та кросмедійність» (2017-2019). З 2017 року працює у видавництві «Букрек». Значний досвід у дизайні, макетуванні й верстці художньої, наукової, навчальної та іншої друкованої продукції: історико-мистецький нарис «Архітектурне диво Чернівців», «Ілюстрована історія Буковини», трилогія «Заграва» (П. Воробей), серія досліджень у співпраці з Державною комісією із запасів корисних копалин, книги серії «Авторська школа» (заснована ІМЗО 2017 року). Верстальник та дизайнер фольклорних збірок «Золота карета» (2019) та «Україна у нас одна» (проект УКФ, 2018 р.). Верстальник та дизайнер навчальної літератури (підручників та робочих зошитів для учнів загальноосвітніх навчальних закладів) з болгарської, новогрецької, гагаузької мови. Має досвід верстки, редагування, конвертування макетів для подальшої підготовки до друку.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**  
ЦПХ

**ПІБ члена команди**  
Туз Леся В'ячеславівна

**Роль у проєкті**  
фінансовий куратор; бухгалтерські послуги

**Перелік основних обов'язків**  
Фінансове планування; бухгалтерські послуги; контроль цільового використання коштів проєкту; збір даних, аналіз реалізації проєкту у напрямку фінансової звітності, аналіз виконання бюджетів; надання консультацій членам команди проєкту з фінансових питань; забезпечення коректності ведення фінансової звітності та правильності відображення показників та ін.

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**  
50%

Директор



Д.С. Максимець

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Народилася 31 жовтня 1989 року у смт Кельменці Кельменецького району Чернівецької області. У 2006 році закінчила Кельменецьку гімназію та вступила до Чернівецького національного університету ім. Юрія Федьковича. У 2011 році закінчила економічний факультет. 25.06.2010-25.07.2010 працювала фінансистом у Ошадбанку. З квітня 2016 року працює у МПП «Букрек» на посаді бухгалтера. Має досвід роботи з підготовки фінансової документації для роботи з ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», підготовки кошторисної документації для проектів, що видавалися за програмою «Українська книга. Вміє працювати в команді, ретельно і відповідально виконує роботу, комунікабельна.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ЦПХ

**ПІБ члена команди**

Бризицька Ольга Степанівна

**Роль у проекті**

редактор друкованої версії видання

**Перелік основних обов'язків**

вичитування авторських текстів, виявлення помилок, стилістичне оцінювання тексту, затвердження макетів художнього оформлення, вичитування промоційної продукції

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Народилася 8 березня 1969 року в селі Потелич Жовківського району на Львівщині. Після закінчення школи вступила на філологічний факультет Чернівецького національного університету. Працювала в обласній газеті «Радянська Буковина» на посаді коректора. Неодноразово презентувала видавничий дім «Букрек» на книжкових виставках в Україні та за кордоном. З 2001 року працює у МПП «Букрек». Багаторічний років працює у сфері редагування видань різного виду та тематики. Має досвід

Директор



Д.С. Максименко



логістики та роботи з громадськими організаціями. Заступник голови «Асоціації ділових жінок Буковини». За активну діяльність нагороджена дипломом Асоціації ділових жінок Сучавського повіту (Румунія).

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Штатний працівник

**ПІБ члена команди**

Криворук Інна Іванівна

**Роль у проєкті**

відповідальна за зв'язки з громадськими організаціями, ЗМІ та промоцію проєкту

**Перелік основних обов'язків**

організація презентацій, розробка інших промоційних заходів, написання прес-анонсів і пост-релізів, контакти з пресою, участь у рекламно-промоційних івентах, збір публікацій про випущене видання.

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

50%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Народилася 3 серпня 1995 року в с. В. Лазучин Теофіпольського р-ну Хмельницької області. 2018 року закінчила філологічний факультет Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича за спеціальністю «Видавнича справа та редагування». Магістр видавничої справи та медіаредагування. З 2017 року працює коректором у ВД «Букрек». Досвід коректури та редагування різних видань: художніх, наукових, навчальних. Працювала з підручниками з мов національних спільнот, а також з української мови для ЗЗСО з мовами навчання національних спільнот. Коректор двомовних термінологічних словників для ЗЗСО з російською та румунською мовами навчання, опублікованих видавничим домом «Букрек» у 2018 р. на замовлення Міністерства освіти і науки України. Член команди проєктів «Україна у нас одна» (2018) та "Одна з нас" (2020), що реалізувало видавництво «Букрек» за сприяння Українського культурного фонду. Редактор наукових збірників, які видаються спільно з Інститутом модернізації змісту освіти (2018-2020).

Директор



Д.С. Максименко



Коректор книг, надрукованих за сприяння Чернівецької міської програми підтримки книговидавництва імені бургомистра Антона Кохановського (2018, 2019). Має досвід роботи з громадськими організаціями, працювала над створення контенту для сайтів та сторінок у соціальних мережах видавництва та різних проєктів.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ЦПХ

**Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проєкту та шляхи їх мінімізації**

1. Виробничо-технічні ризики, пов'язані з виходом з ладу устаткування, виробничим браком. Мінімізація цього проєктного ризику буде здійснюватися шляхом укладання термінових угод з підрядниками; пошуків альтернативних технологій виробництва; контролю за створенням книги на всіх етапах.
2. Зриви робіт через нестачу матеріалів, затримку поставок. Зменшити цей ризик планується шляхом укладання відповідних угод з постачальниками, своєчасне замовлення матеріалів та надання переваги матеріалам вітчизняних виробників; а також через своєчасне планування та створення необхідних резервів і запасів матеріальних та фінансових ресурсів, а також часу. Уникнути ризиків допоможе й відповідальність, професійність та досвід учасників та учасниць проєкту, налагодження мережі комунікацій.
3. Затримка робіт через захворювання на COVID-19 когось із команди проєкту чи карантинні обмеження в організації у зв'язку із захворюванням. Зменшити ризик плануємо, почавши працювати завчасно, та добираючи в команду фахівців, які на певних процесах змогли б замінити один одного. Також налагодимо можливість дистанційної співпраці.

**Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проєкту, та шляхи їх мінімізації**

1. Ризики, пов'язані з нестабільною економічною ситуацією в державі. Непередбачувані процеси інфляції можуть спричинити зміни у вартості матеріалів і послуг, що у подальшому вплине на загальний кошторис проєкту. Зменшення цього ризику планується шляхом регулювання тиражу видання, завчасним укладанням відповідних угод.
2. Ризики, пов'язані з політичною ситуацією в країні. Це може призвести до ускладнення комунікації та несвоєчасного проведення презентацій. Зменшення цих ризиків планується шляхом завчасних домовленостей з

Директор



*Д.С. Максименко*



учасниками заходів.

3. Поширення пандемії коронавірусу. Мінімізувати цей ризик плануємо шляхом планування онлайн-заходів, дистанційної співпраці з партнерами, попередження всіх учасників проєкту про можливість його реалізації лише в онлайн-форматі та за умови дистанційної співпраці; поширення інформації про проєкт переважно в онлайн-ЗМІ або ж за можливості безконтактно.

4. Проблеми зі зв'язком та інтернет-з'єднанням. Плануємо попередньо обрати надійного провайдера та перевірену платформу для онлайн-презентацій; попередньо перевірити всі сполучення; забезпечити можливість ресурсного інтернет-з'єднання.

### **Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проєкту ви будете застосовувати?**

Проєкт матиме план моніторингу. Контроль здійснюватиметься, насамперед, за результатами, а також за обмеженнями проєкту в часі і ресурсах. Для цього використовуватимуться методи побудови і контролю календарних графіків робіт. Для управління фінансовими обмеженнями використовуватиметься бюджет проєкту, який буде аналізуватися для того, щоб витрати не вийшли з-під контролю. Щоб забезпечити виконання скремих видів робіт планується скласти матрицю відповідальності та діаграму завантаження людських ресурсів. Маркетинговий моніторинг буде проводитися з метою забезпечення своєчасних поставок матеріально-технічних ресурсів і його здійснюватиме член команди, на якого покладені обов'язки з матеріально-технічного забезпечення проєкту. Як один із інструментів моніторингу проєкт використовуватиме зворотний зв'язок з цільовими аудиторіями – для отримання оперативної інформації про стан обізнаності про проєкт та зацікавленість ним.

Показниками успіху, які використовуватимуться в процесі оцінки, стануть параметри поширення новин про створення електронної версії видання та аудіозапису текстів, відгуки про них, коментарі, динаміка завантажень; рецензії на друковане видання, а в подальшому – кількість запитів у бібліотеках, громадських, волонтерських організаціях. Заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проєкту відображені в робочому плані.

### **Моніторингова інформація**

**Кількість чоловіків у команді проєкту**

1

*Директор*



*Д.С. Максименко*

**Кількість жінок у команді проекту**

7

**Кількість людей віком від 17 до 34**

4

**Кількість людей віком від 35 до 50**

1

**Кількість людей віком від 51 до 60**

1

**Кількість людей віком від 61 до 70**

2

**Кількість людей віком старше 71**

0

**Кількість працюючих пенсіонерів**

2

**Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту**

1

**Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

20

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

20

*Директор*



*Д. С. Максимець*



**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**  
300

**Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?**  
так

**Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?**  
Так

## **Декларація доброчесності**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**  
Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**  
Так

**В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та**

Директор



*[Handwritten signature]*

Д.С. Максимець

опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор



 Д.С. Максименко



## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Д.С. Максимець



\_\_\_\_\_

**Грантоотримувач:**





Додаток № 2  
до Договору про надання гранту № 4110/4-1074/1  
від "14" листопада 2021 року

Назва конкурсної програми: Інклюзивне мистецтво  
Назва ЛОТ-у: ЛОТ 1. Підтримка митців з інвалідністю  
Назва Заявника: Мале приватне підприємство "Букрек"  
Назва проєкту: "Особливі історії особливих"  
Дата початку проєкту: 07.2021  
Дата завершення проєкту: 10.2021

| Організація-донор                                                                                                                                     | Фінансування проєкту, в % | Фінансування проєкту, Сума в грн. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ                                                                                                                                  |                           |                                   |
| 1. Український культурний фонд                                                                                                                        | 100,00%                   | 490 324,80                        |
| 2. Співфінансування* :                                                                                                                                | 0,00%                     | 0,00                              |
| 2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)                                                                                            | 0,00%                     | 0,00                              |
| 2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)                                                                                  | 0,00%                     | 0,00                              |
| 2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)                                                                                                    | 0,00%                     | 0,00                              |
| 2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)                                                                                                    | 0,00%                     | 0,00                              |
| 2.5. Власні кошти організації-заявника                                                                                                                | 0,00%                     | 0,00                              |
| 3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту) | 0,00%                     | 0,00                              |
| Всього по розділу І "Надходження":                                                                                                                    | 100,00%                   | 490 324,80                        |



\*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Директор  
(підпис)

О.С. Максимчук  
(підпис)



Дата завершення проєкту:

|      |           |           |
|------|-----------|-----------|
| 3,00 | 7 000,00  | 21 000,00 |
| 2,00 | 77 000,00 | 14 000,00 |

Stamp: "БУКРЕК" (code 1426414), "Місце працевлаштування" (place of employment), "Україна" (Ukraine)

## Maxcumeys



|                                                 |       |                                                                                                            |         |            |          |            |      |      |      |            |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|----------|------------|------|------|------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Пункт:                                          | 1.3.4 | Криворук Інна Іванівна, відповідальна за зв'язки з громадськістю, ЗМІ та промоцію Проєкту Промоція Проєкту | місяців | 4,00       | 8 750,00 | 35 000,00  |      |      | 0,00 | 35 000,00  | Організація презентацій, розробка інших промоційних заходів, написання прес-анонсів і пост-репів, контакти з пресою, участь у рекламно-промоційних івентах, збір публікацій про випущене видання.                                                         |
| Пункт:                                          | 1.3.5 | Туз Леся Вячеславівна, фінансовий куратор Проєкту, бухгалтерські послуги                                   | місяців | 4,00       | 8 750,00 | 35 000,00  |      |      | 0,00 | 35 000,00  | Підготовка змістового звіту фінансового планування; контроль цільового використання коштів Проєкту; збір даних, аналіз реалізації Проєкту у напрямку фінансової звітності, аналіз виконання бюджетів; бухгалтерські послуги; підготовка фінансового звіту |
| Пункт:                                          | 1.3.6 | Давиденко Павло Володимирович, додрукарська підготовка видання                                             | місяців | 4,00       | 7 000,00 | 28 000,00  |      |      | 0,00 | 28 000,00  | Додрукарська підготовка (Виготовлення кольоропроби, виготовлення електронного спуску смуг, кольороподіл), створення електронного варіанту книги у форматі EPUB, технічна підтримка у підготовці відеоматеріалів                                           |
| Стаття:                                         | 1.4   | Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)                                                          |         | 203 000,00 |          | 44 660,00  | 0,00 |      | 0,00 | 44 660,00  |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Пункт:                                          | 1.4.1 | Штатні працівники                                                                                          | грн     | 35 000,00  | 0,22     | 7 700,00   | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 7 700,00   |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Пункт:                                          | 1.4.2 | За строковими трудовими договорами                                                                         |         | 0,00       | 0,22     | 0,00       | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Пункт:                                          | 1.4.3 | За договорами ЦПХ                                                                                          | грн     | 168 000,00 | 0,22     | 36 960,00  | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 36 960,00  |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Підстаття:                                      | 1.5   | За договорами з ФОП                                                                                        |         | 0,00       |          | 0,00       | 0,00 |      | 0,00 | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Пункт:                                          | 1.5.1 | Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт                                               | місяців |            |          | 0,00       |      |      | 0,00 | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Пункт:                                          | 1.5.2 | Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт                                               | місяців |            |          | 0,00       |      |      | 0,00 | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Пункт:                                          | 1.5.3 | Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт                                               | місяців |            |          | 0,00       |      |      | 0,00 | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Всього по статті 1 "Винагорода членам команди": |       |                                                                                                            |         |            |          | 247 660,00 |      |      | 0,00 | 247 660,00 |                                                                                                                                                                                                                                                           |

|            |       |                                                                          |      |      |  |      |      |  |      |      |  |
|------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|------|------|--|------|------|--|------|------|--|
| Стаття:    | 2     | Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)              |      |      |  |      |      |  |      |      |  |
| Підстаття: | 2.1   | Вартість проїзду (для штатних працівників)                               |      | 0,00 |  | 0,00 | 0,00 |  | 0,00 | 0,00 |  |
| Пункт:     | 2.1.1 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи) | шт.  |      |  | 0,00 |      |  | 0,00 | 0,00 |  |
| Пункт:     | 2.1.2 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи) | шт.  |      |  | 0,00 |      |  | 0,00 | 0,00 |  |
| Пункт:     | 2.1.3 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи) | шт.  |      |  | 0,00 |      |  | 0,00 | 0,00 |  |
| Підстаття: | 2.2   | Вартість проживання (для штатних працівників)                            |      | 0,00 |  | 0,00 | 0,00 |  | 0,00 | 0,00 |  |
| Пункт:     | 2.2.1 | Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)               | доба |      |  | 0,00 |      |  | 0,00 | 0,00 |  |
| Пункт:     | 2.2.2 | Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)               | доба |      |  | 0,00 |      |  | 0,00 | 0,00 |  |
| Пункт:     | 2.2.3 | Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)               | доба |      |  | 0,00 |      |  | 0,00 | 0,00 |  |
| Підстаття: | 2.3   | Добові (для штатних працівників)                                         |      | 0,00 |  | 0,00 | 0,00 |  | 0,00 | 0,00 |  |
| Пункт:     | 2.3.1 | Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)                     | доба |      |  | 0,00 |      |  | 0,00 | 0,00 |  |



Директор

Д.С. Максименко



|                                                         |       |                                                                                                                                            |              |  |  |  |  |                                           |  |  |  |      |  |      |  |      |
|---------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|--|--|--|-------------------------------------------|--|--|--|------|--|------|--|------|
| Пункт:                                                  | 2.3.2 | Добові, вказати ПІБ ( розрахунок на відряджену особу)                                                                                      | доба         |  |  |  |  | 0,00                                      |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| Пункт:                                                  | 2.3.3 | Добові, вказати ПІБ( розрахунок на відряджену особу)                                                                                       | доба         |  |  |  |  | 0,00                                      |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями": |       |                                                                                                                                            |              |  |  |  |  |                                           |  |  |  |      |  |      |  |      |
| Стаття:                                                 | 3     | Обладнання і нематеріальні активи                                                                                                          |              |  |  |  |  |                                           |  |  |  |      |  |      |  |      |
| Підстаття:                                              | 3.1   | Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проєкту грантоотримувача                             |              |  |  |  |  |                                           |  |  |  |      |  |      |  |      |
| Пункт:                                                  | 3.1.1 | Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)                                                                           | шт.          |  |  |  |  | 0,00                                      |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| Пункт:                                                  | 3.1.2 | Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)                                                                          | шт.          |  |  |  |  | 0,00                                      |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| Пункт:                                                  | 3.1.3 | Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)                                                                            | шт.          |  |  |  |  | 0,00                                      |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| Підстаття:                                              | 3.2   | Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проєкту грантоотримувача (за рахунок співфінансування) |              |  |  |  |  |                                           |  |  |  |      |  |      |  |      |
| Пункт:                                                  | 3.2.1 | Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)                                                                            | послуга      |  |  |  |  | Недопустимі витрати за рахунок гранту УКО |  |  |  |      |  | 0,00 |  | 0,00 |
| Пункт:                                                  | 3.2.2 | Інші нематеріальні активи                                                                                                                  | послуга      |  |  |  |  |                                           |  |  |  |      |  |      |  | 0,00 |
| Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи": |       |                                                                                                                                            |              |  |  |  |  |                                           |  |  |  |      |  |      |  |      |
| Стаття:                                                 | 4     | Витрати пов'язані з орендою                                                                                                                |              |  |  |  |  |                                           |  |  |  |      |  |      |  |      |
| Підстаття:                                              | 4.1   | Оренда приміщення                                                                                                                          |              |  |  |  |  |                                           |  |  |  |      |  |      |  |      |
| Пункт:                                                  | 4.1.1 | Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди                                                                       | кв.м (годин, |  |  |  |  | 0,00                                      |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| Пункт:                                                  | 4.1.2 | Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди                                                                       | кв.м (годин, |  |  |  |  | 0,00                                      |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| Пункт:                                                  | 4.1.3 | Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди                                                                       | кв.м (годин, |  |  |  |  | 0,00                                      |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| Підстаття:                                              | 4.2   | Оренда техніки, обладнання та інструментів                                                                                                 |              |  |  |  |  |                                           |  |  |  |      |  |      |  |      |
| Пункт:                                                  | 4.2.1 | Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)                                                                              | шт. (діб)    |  |  |  |  | 0,00                                      |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| Пункт:                                                  | 4.2.2 | Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)                                                                           | шт. (діб)    |  |  |  |  | 0,00                                      |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| Пункт:                                                  | 4.2.3 | Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)                                                                          | шт. (діб)    |  |  |  |  | 0,00                                      |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| Підстаття:                                              | 4.3   | Оренда транспорту                                                                                                                          |              |  |  |  |  |                                           |  |  |  |      |  |      |  |      |
| Пункт:                                                  | 4.3.1 | Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)                                                         | км (годин)   |  |  |  |  | 0,00                                      |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| Пункт:                                                  | 4.3.2 | Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)                                                        | км (годин)   |  |  |  |  | 0,00                                      |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| Пункт:                                                  | 4.3.3 | Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)                                                                     | км (годин)   |  |  |  |  | 0,00                                      |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| Підстаття:                                              | 4.4   | Оренда оцінічно-попеловочних засобів                                                                                                       |              |  |  |  |  |                                           |  |  |  |      |  |      |  |      |
| Пункт:                                                  | 4.4.1 | Найменування (з деталізацією технічних характеристик)                                                                                      | шт.          |  |  |  |  | 0,00                                      |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |



Директор

Д.С. Максимчук







|                                            |       |                                                                                |      |        |       |           |      |           |                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-------|-----------|------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Пункт:                                     | 6.1.2 | Картон                                                                         | лист | 140,00 | 25,00 | 3 500,00  | 0,00 | 3 500,00  | товщина 1,75 мм, формат 70x100, кількість картону розрахована відповідно кількості необхідних кришок - 2000 штук. 3 1 листа - 14 кришок (картонна частина обкладинки книги, пів палітурки) |
| Пункт:                                     | 6.1.3 | Найменування                                                                   | шт.  |        |       | 0,00      |      | 0,00      |                                                                                                                                                                                            |
| Стаття:                                    | 6.2   | Носії, накопичувачі                                                            |      | 0,00   |       | 0,00      | 0,00 | 0,00      |                                                                                                                                                                                            |
| Пункт:                                     | 6.2.1 | Найменування                                                                   | шт.  |        |       | 0,00      |      | 0,00      |                                                                                                                                                                                            |
| Пункт:                                     | 6.2.2 | Найменування                                                                   | шт.  |        |       | 0,00      |      | 0,00      |                                                                                                                                                                                            |
| Пункт:                                     | 6.2.3 | Найменування                                                                   | шт.  |        |       | 0,00      |      | 0,00      |                                                                                                                                                                                            |
| Стаття:                                    | 6.3   | Інші матеріальні витрати                                                       |      | 0,00   |       | 0,00      | 0,00 | 0,00      |                                                                                                                                                                                            |
| Пункт:                                     | 6.3.1 | Найменування                                                                   | шт.  |        |       | 0,00      |      | 0,00      |                                                                                                                                                                                            |
| Пункт:                                     | 6.3.2 | Найменування                                                                   | шт.  |        |       | 0,00      |      | 0,00      |                                                                                                                                                                                            |
| Пункт:                                     | 6.3.3 | Найменування                                                                   | шт.  |        |       | 0,00      |      | 0,00      |                                                                                                                                                                                            |
| Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":  |       |                                                                                |      | 840,00 |       | 28 000,00 | 0,00 | 28 000,00 |                                                                                                                                                                                            |
| Стаття:                                    | 7     | Поліграфічні послуги                                                           |      |        |       |           |      |           |                                                                                                                                                                                            |
| Пункт:                                     | 7.1   | Виготовлення макетів                                                           | шт.  |        |       | 0,00      |      | 0,00      |                                                                                                                                                                                            |
| Пункт:                                     | 7.2   | Нанесення логотипів                                                            | шт.  |        |       | 0,00      |      | 0,00      |                                                                                                                                                                                            |
| Пункт:                                     | 7.3   | Друк брошур                                                                    | шт.  |        |       | 0,00      |      | 0,00      |                                                                                                                                                                                            |
| Пункт:                                     | 7.4   | Друк буклетів                                                                  | шт.  | 500,00 | 10,00 | 5 000,00  |      | 0,00      | Будуть роздані при проведенні промоційних заходів. формат А4, папір крейдований глянцевої фальца                                                                                           |
| Пункт:                                     | 7.5   | Друк листівок                                                                  | шт.  |        |       | 0,00      |      | 0,00      |                                                                                                                                                                                            |
| Пункт:                                     | 7.6   | Друк плакатів                                                                  | шт.  |        |       | 0,00      |      | 0,00      |                                                                                                                                                                                            |
| Пункт:                                     | 7.7   | Друк банерів                                                                   | шт.  |        |       | 0,00      |      | 0,00      |                                                                                                                                                                                            |
| Пункт:                                     | 7.8   | Друк інших роздаткових матеріалів                                              | шт.  |        |       | 0,00      |      | 0,00      |                                                                                                                                                                                            |
| Пункт:                                     | 7.9   | Послуги копірайтера                                                            | шт.  |        |       | 0,00      |      | 0,00      |                                                                                                                                                                                            |
| Пункт:                                     | 7.10  | Інші поліграфічні послуги                                                      | шт.  |        |       | 0,00      |      | 0,00      |                                                                                                                                                                                            |
| Пункт:                                     | 7.11  | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Поліграфічні" |      |        | 0,22  | 0,00      | 0,22 | 0,00      |                                                                                                                                                                                            |
| Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги": |       |                                                                                |      | 500,00 |       | 5 000,00  | 0,00 | 5 000,00  |                                                                                                                                                                                            |
| Стаття:                                    | 8     | Видавничі послуги                                                              |      |        |       |           |      |           |                                                                                                                                                                                            |

Директор

Д.С. Максимчук

