

# ДОГОВІР № 4ICP73-29026

про надання гранту

м. Київ

«10» квітня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "ПРОРИВ-МІСТО" (далі – Грантоотримувач), в особі Голови організації Дукаса Олега Ярославовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторсни), уклали цей Договір про таке.

## I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Створення комплексної програми ревіталізації Дрогобицької солеварні та прилеглої території» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

## II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенним у розділі Х проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовний звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 1 205 189 грн. 84 коп. (один мільйон двісті п'ять тисяч сто вісімдесят дев'ять гривень 84 копійск) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантсotримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними за нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кiновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умсвах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути зіображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по програмам та витрати здійснені не за призначенням.

### **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

### **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявкою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня стримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

### **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори щодо розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дієс, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договірів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одній.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Сторонсю-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду  
01010, м. Київ, вул. Лавська, 10-12  
+38 044 504-22-66  
programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Дукас Олег Ярославович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів зимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають одинакову юридичну силу.

### XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРИН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

В.Г. Берковський



#### Грантоотримувач

Громадська організація "ПРОРИВ-МІСТО"

Юридична адреса:

82100, Львівська обл., м. Дрогобич, вул. Шевченка, буд. 2

Адреса для листування:

82100, Львівська обл., м. Дрогобич, вул. Грушевського, буд. 56, кв. 13

ЄДРПОУ: 38395377

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "КРЕДОБАНК"

Р/р: UA443253650000002600701897653

Тел.: +38 (097) 950-22-59

Голова організації

О. Я. Дукас



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4ICP73-29026  
від «30» червня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Інноваційний культурний продукт

Лот: ЛОТ 7. Урбаністика та публічні простори

Конкурс: Міжнародної співпраці

Заявка: 4ICP73-29026

**Назва проекту: Створення комплексної програми  
ревіталізації Дрогобицької солеварні та прилеглої  
території**

## Візитна картка

### Назва проекту

Створення комплексної програми ревіталізації Дрогобицької солеварні та  
прилеглої території

### Назва проекту англійською мовою

Creation of a comprehensive program of revitalization of Drohobych saltworks  
and the surrounding area

### Географія реалізації проекту

#### Населений пункт

місто Дрогобич

### Початок проекту

2021-06

### Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-10-30

### Тривалість проекту в місяцях

5

Також організував  
Дунає О.Я.



**Формат проекту**  
наживо та онлайн

**Пріоритетний сектор**  
культурні та креативні індустрії

**Основний продукт**  
Інше

**Ключові слова за напрямами**  
пам'ятка історії, культури та архітектури

**Конкурсна програма**  
Інноваційний культурний продукт

**Лот**  
ЛОТ 7. Урбаністика та публічні простори

**Тип проекту**  
Міжнародний

## **Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Олег Дукас

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Функції в проекті**  
Менеджер проекту

## **Загальна інформація про проект**

### **Коротка інформація про проект**

Дрогобицька солеварня - найстаріше діюче підприємство України, яке перебуває у державній власності. Однак, внаслідок відсутності візії розвитку

Голова організації  
Дукас О. З.



підприємства та неефективного управління воно перебуває в стані занепаду. Підприємство розташоване поруч із пам'яткою ЮНЕСКО – церквою св. Юрія. Тому можна говорити не тільки про промисловий, а й значний туристичний та культурний потенціал його розвитку. Цим проектом ставимо собі за мету розробити комплексну програму ревіталізації солеварні та прилеглої території. Результатами проекту були б дослідження взаємозв'язків підприємства та міста, його історії, аналіз стану пам'яток, концепція ревіталізації, стратегія розвитку та модель управління підприємством.

### **Коротка інформація про проект англійською мовою**

Dronobych Saltworks is the oldest enterprise in Ukraine. However, due to the lack of vision of enterprise development and inefficient management, it is in decline. The company is next to the UNESCO monument - St. Yuriy Church. Therefore, we can talk also about tourist and cultural potential of development. Our aim is to develop a comprehensive program of revitalization of the saltworks and the surrounding area. The project's results would be a study of the relationship between the company and the city, its history, analysis of the monuments' state, the concept of revitalization, development strategy and model of enterprise management.

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

1205189.84

### **Загальний бюджет проекту**

1205189.84

### **Сума співфінансування**

0

### **Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)**

#### **Джерело співфінансування та сума**

0.

### **Сума реінвестиції**

0

### **Партнери проекту**

*Голова організації:  
Очилов О.Я.*



**Партнер**

Національний університет "Львівська політехніка"

**Партнер**

Державний університет "Люблінська політехніка" (Польща)

**Партнер**

Дрогобицький державний педагогічний університет ім. І. Франка

**Партнер**

Виконавчий комітет Дрогобицької міської ради

**Партнер**

ДП "Солевиварювальний Дрогобицький завод"

**Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?**

Ні

**Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів / об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?**

Не стосується

## **Інформація про організацію-заявника**

**Повне найменування організації-заявника**

Громадська організація "ПРОРИВ-МІСТО"

**Повне найменування організації-заявника англійською мовою**

PRCRYV-MISTO

**Код ЕДРПОУ**

38395377

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

Код доступу: 100762808418, Реєстраційний номер справи: 141400192685

Голова організації:  
Олег С.Я.



**Організаційно-правова форма**  
Громадська організація або об'єднання

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у**

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)

**Дата реєстрації організації**

2012-10-15

**Юридична адреса організації**

Україна, 82100, Львівська обл., місто Дрогобич, ВУЛИЦЯ ШЕВЧЕНКА, будинок 2, ОФІС

**Поштова адреса організації**

Україна, 82100, Львівська обл., місто Дрогобич, ВУЛИЦЯ Кропивницького, будинок 16

**Область (відповідно до юридичної адреси)**

Львівська область

**Тип населеного пункту**

Місто

**Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)**

Дрогобич

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**

<https://www.facebook.com/ump.drogobych>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Дукас Олег Ярославович

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Гомія  
організації  
Дукас О.Я.



Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Немає

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації колишнебудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

Немає

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донострів протягом останніх трьох років

Головне управління  
ДУКФС О.Я.



### **Проект**

Заявник, 2018 р., Проект "Створення громадської концепції розвитку Парку новонароджених". громадська спілка "Громадські ініціативи України", сума - 24580 грн, <http://ngonetwork.org.ua/1924-2/> (організація називалась тоді "Український молодіжний прорив")

### **Проект**

Заявник, 2019 р., проект "Молодіжний простір Дрогобича – місце зустрічей та розвитку", [https://www.irf.ua/grants/awarded\\_grants/molodizhniy\\_prostir\\_drogobicha\\_mistse\\_zustrichey\\_ta\\_rozvitku/](https://www.irf.ua/grants/awarded_grants/molodizhniy_prostir_drogobicha_mistse_zustrichey_ta_rozvitku/), МФ "Відродження", 69670 грн

### **Проект**

Заявник, 2018 р., проект "Молодіжний простір Дрогобича - місце зустрічей та розвитку", <https://bigggidea.com/project/molod-prostir/> ГО «Гараж Генг», 73000 грн

## **Інформація про діяльність організації-партнера**

### **Додати партнера**

#### **Повне найменування організації-партнера**

Національний університет "Львівська політехніка"

#### **Повне найменування організації-партнера англійською мовою**

Lviv Polytechnic National University

#### **Організаційно-правова форма**

ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ (УСТАНОВА, ЗАКЛАД)

#### **Державний реєстраційний номер**

02071010

#### **Активне посилання на установчий документ організації-партнера**

#### **(Статут, Положення, інше)**

<https://lpnu.ua/sites/default/files/2020/pages/60/nrstatutunlp-2019.pdf>

#### **Вид діяльності організації-партнера**

35.42 Вища освіта (основний); 41.20 Будівництво житлових і нежитлових будівель; 33.20 Установлення та монтаж машин і устатковання; 33.14

Голова оргосудочії;  
Дучас О. Я.



Ремонт і технічне обслуговування електричного устатковання; 74.90 Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н. в. і. у.; 72.19 Дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук; 71.12 Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах; 63.99 Надання інших інформаційних послуг, н. в. і. у.; 62.01 Комп'ютерне програмування; 61.90 інша діяльність у сфері електрозв'язку; 58.11 Видання книг; 55.20 Діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання; 93.12 Діяльність спортивних клубів; 86.90 Інша діяльність у сфері охорони здоров'я; 82.30 Організування конгресів і ярмарково-виставкових подій; 43.12 Підготовчі роботи на будівельному майданчику; 43.11 Знесення

**Дата реєстрації організації-партнера**

2001-01-02

**Фактична адреса організації-партнера**

Україна, 79013, Львівська обл., місто Львів, вул. СТЕПАНА БАНДЕРИ, будинок 12

**Поштова адреса організації-партнера**

Україна, 79013, Львівська обл., місто Львів, вул. СТЕПАНА БАНДЕРИ, будинок 12

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-партнера**

<https://lpnu.ua/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера**  
БОБАЛО ЮРІЙ ЯРОСЛАВОВИЧ

**Телефон керівника організації-партнера**  
(032) 2582049

**Електронна пошта керівника організації-партнера**  
office@lpnu.ua

**Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної відповідальності?**

Ні

Голова оргкомітету  
Дучинський О.Я.



**Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-партнера  
ЗГІДНО ЗАКОНУ**

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-партнера до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-партнера до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на момент подання заявики?**

Ні

**Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера**

Вища освіта (основний);

Будівництво житлових і нежитлових будівель;

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проекту**

Земельні ділянки, будівлі, споруди, приміщення, комунікації, обладнання, транспортні засоби, понад 1000 працівників

**Чи була організація партнером міжнародних проектів Фонду у попередні роки?**

Так. null

**Обґрунтуйте, чому саме цей партнер був обраний для реалізації спільного проекту? Чи співпрацювали з ним раніше?**

З партнером раніше співпрацювали у створенні студентами-магістрами архітектурної концепції ревіталізації солеварні. На базі даної концепції плануємо продовжувати роботу та деталізувати її.

Голова організації:  
Дучинсь О.Я.



**Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так і організації-партнера?  
Опишіть, яку саме підтримку та у який спосіб буде надавати партнер у проєкті.**

Аналіз стану кожної із будівель на території солеварні;  
Напрацювання пропозицій щодо реставрації/капітального ремонту кожної зі споруд на території підприємства.  
Напрацювання архітектурної концепції ревіталізації споруд, території підприємства та прилеглої до підприємства території.  
Розроблення концепції ревіталізації комплексу солеварні та взаємопов'язаних об'єктів - церкви св. Юра (пам'ятки ЮНЕСКО) та церкви Чесного Хреста.

**Повне найменування організації-партнера**

ДРОГОБИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

**Повне найменування організації-партнера англійською мовою**

Drohobych State Pedagogical University of Ivan Franko

**Організаційно-правова форма**

ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ (УСТАНОВА, ЗАКЛАД)

**Державний реєстраційний номер**

02125438

**Активне посилання на установчий документ організації-партнера  
(Статут, Положення, інше)**

<http://dspu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/12/charter-of-drohobych-state-pedagogical-university.pdf>

**Вид діяльності організації-партнера**

85.42 Вища освіта

**Дата реєстрації організації-партнера**

2004-11-05

**Фактична адреса організації-партнера**

82100, ЛЬВІВСЬКА ОБЛ., МІСТО ДРОГОБИЧ, ВУЛ.ІВАНА ФРАНКА, БУДИНOK № 24

**Поштова адреса організації-партнера**

Голова організації  
Очепа О.Я.



82100, ЛЬВІВСЬКА ОБЛ., МІСТО ДРОГОБИЧ, ВУЛ.ІВАНА ОРАНКА, БУДИНОК 24

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах  
організації-партнера**  
<http://dspu.edu.ua/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера**  
Скотна Надія Володимирівна

**Телефон керівника організації-партнера**  
+380324410474,

**Електронна пошта керівника організації-партнера**  
dspu@dspu.edu.ua,

**Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної  
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної  
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та  
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у  
встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-  
партнера**

Відсутня інформація

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-  
партнера до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-  
партнера до відповідальності за порушення законодавства у сфері  
запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера ча  
момент подання заяви?**

Ні

Голова оргкомітету;  
Очигає О.Я.



**Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера**  
Вища освіта

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту**  
Земельні ділянки, будівлі, споруди, приміщення, комунікації, обладнання, транспортні засоби, понад 500 працівників

**Чи була організація партнером міжнародних проектів Фонду у попередні роки?**

Так. null

**Обґрунтуйте, чому саме цей партнер був обраний для реалізації спільногого проекту? Чи співпрацювали з ним раніше?**

Партнер у 2003 році організовував археологічні дослідження території Дрогобицької солеварні. Також історики з університету займаються дослідженням історії Дрогобича, тому вони можуть здійснювати дослідження солеварні в контексті розвитку цілого міста. З огляду на це досвід та наявна інформація в істориків університету можуть бути цінними при реалізації проекту.

**Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так і організації-партнера?**

**Опишіть, яку саме підтримку та у який спосіб буде надавати партнер у проєкті.**

Історичний аналіз розвитку Дрогобицької солеварні та передмістя Зваричі (територія, споруди, власники, робітники, мешканці, торгівля, історія церков св. Юра та Воздвиження Чесного Хреста);

**Повне найменування організації-партнера**

Державний університет "Люблінська політехніка" (Польща)

**Повне найменування організації-партнера англійською мовою**

Lublin University of Technology

**Організаційно-правова форма**

ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ (УСТАНОВА, ЗАКЛАД)

**Активне посилання на установчий документ організації-партнера  
(Статут, Положення, інше)**

[http://en.pollub.pl/files/12/attachment/68\\_9275\\_StatutPLinEnglish.pdf](http://en.pollub.pl/files/12/attachment/68_9275_StatutPLinEnglish.pdf)

Голова організації:  
Дучак О.Я.



**Вид діяльності організації-партнера**  
вища освіта

**Дата реєстрації організації-партнера**  
1953-05-13

**Фактична адреса організації-партнера**  
Nadbystrzycka 38, Lublin, Poland

**Поштова адреса організації-партнера**  
Nadbystrzycka 38, Lublin, Poland

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах  
організації-партнера**  
<http://en.pollub.pl/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера**  
Збігнєв Патер

**Телефон керівника організації-партнера**  
Tel. (81) 538.41.00

**Електронна пошта керівника організації-партнера**  
E-mail: politechnika@pollub.pl

**Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної  
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної  
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та  
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у  
встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-  
партнера**

Немає

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-  
партнера до кримінальної відповідальності?**

Гомельська обласна організація  
«ПРОРИВ-МІСТО»  
Директор О.Я.



Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-партнера до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на момент подання заявики?**

Ні

**Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера**  
Вища освіта

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту**  
Земельні ділянки, будівлі, споруди, приміщення, комунікації, обладнання, транспортні засоби, понад 1000 працівників

**Чи була організація партнером міжнародних проектів Фонду у попередні роки?**

Ні

**Обґрунтуйте, чому саме цей партнер був обраний для реалізації спільного проекту? Чи співпрацювали з ним раніше?**

У 2018-2019 рр. студенти-магістри НУ "Львівська політехніка" із проектом з ревіталізації Дрогобицької солеварні продовжили свою роботу в Люблінській політехніці в 2019 р. захистились із цим проектом. Тому викладачі Люблінської політехніки добре знають проблематику проекту і готові допомогти саме з точки зору залучення Центрально-Європейського та Західно-Європейського досвіду ревіталізації.

**Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так і організації-партнера?**

**Опишіть, яку саме підтримку та у який спосіб буде надавати партнер у проєкті.**

Функції партнера в проекту:

- аналіз досвіду ревіталізації солеварень та схожих промислових об'єктів

у Польщі та країнах Центральної та Західної Європи.

- консультаційна допомога НУ "Львівська політехніка" в розрібленні концепції ревіталізації комплексу солеварні та взаємопов'язаних

Голова організації  
Очигай О.Я.



сб'єктів: церкви св. Юра (пам'ятки ЮНЕСКО) та церкви Воздвиження Чесного Хреста.

- консультаційна допомога НУ "Львівська політехніка" в розробленні архітектурних концепцій ревіталізації споруд, території підприємства та прилеглої до підприємства території.

## **Повне найменування організації-партнера** ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ДРОГОБИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## **Організаційно-правова форма ОРГАН МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

Державний реєстраційний номер  
26307196

**Активне посилання на установчий документ організації-партнера  
(Статут, Положення, інше)**

<https://drohobych-rada.gov.ua/%d0%bc%d1%96%d1%81%d1%8c%d0%ba%d0%b0-%d1%80%d0%b0%d0%b4%d0%b0/diyalnist-vykonavchogo-komitetu/%d1%80%d0%b5%d0%b3%d0%bb%d0%b0%d0%bc%d0%b5%d0%bd%d1%82-%d0%b2%d0%b8%d0%ba%d0%be%d0%bd%d0%b0%d0%b2%d1%87%d0%be%d0%b3%d0%be-%d0%ba%d0%be%d0%bc%d1%96%d1%82%d0%b5%d1%82%d1%83/>

### **Вид діяльності організації-партнера**

#### 84.11 Державне управління загального характеру (основний)

**Дата реєстрації організації-партнера**

2006-05-16

## **Фактична адреса організації-партнера**

Україна, 82100, Львівська обл., місто Дрогобич, ПЛ. РИНОК, будинок 1

#### **Поштова адреса організації-партнера**

Україна, 82100, Львівська обл., місто Дрогобич, ПЛ. РИНОК, будинок 1

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-партнера**

<https://drohobych-rada.gov.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

Годовщина организаций  
Октябрь О.Г.



КУЧМА ТАРАС ЯРОСЛАВСИЧ

Телефон керівника організації-партнера  
0324422569

Електронна пошта керівника організації-партнера  
dmr@drohobych-rada.gov.ua

Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-партнера до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на момент подання заяви?

Ні

**Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера**

Безпосередньо участь в проекті як партнер мав би брати відділ культури та мистецтв виконавчих органів Дрогобицької міської ради (який відповідає за збереження пам'яток). Але оскільки гісля вступу в повноваження міського голови та нового депутатського корпусу планується ліквідація відділу культури та мистецтв і створення натомість управління з культури, креативних індустрій, туризму та промоції, то домовились із заступником міського голови з гуманітарних та соціальних питань про партнерство з проектом виконавчого комітету Дрогобицької міської ради, який потім делегує функції участі в проекті

Голова організації:  
Очигас О.Я.



новоствореному управлінню.

Виконавчий комітет згідно регламенту розглядає проекти міських програм соціально-економічного і культурного розвитку, цільових програм з інших питань, міського бюджету, проекти рішень з інших питань, що вносяться на розгляд міської ради та координує діяльність відділів, управлінь, департаменту міського господарства та інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади, заслуховує звіти про роботу їх керівників;

### **Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проекту**

Земельні ділянки, будівлі, споруди, приміщення, комунікації, обладнання, транспортні засоби, понад 300 працівників

### **Чи була організація партнером міжнародних проектів Фонду у попередні роки?**

Ні

### **Надайте активні посилання на успішно реалізовані проекти у якості партнера за підтримки Фонду, якщо такі були**

Проект від відділу культури та мистецтв виконавчих органів Дрогобицької міської ради «Франкова світлиця» <https://ucf.ir.ua/archive/5f216e7fc06f574d122ddf03>

### **Обґрунтуйте, чому саме цей партнер був обраний для реалізації спільногопроекту? Чи співпрацювали з ним раніше?**

Партнер безпосередньо відповідає в Дрогобичі за збереження культурної спадщини та дотримання меж охоронних зон там'яток, у його управлінні знаходяться дві дерев'яні Дрогобицькі церкви св. Юра (гам'ятка ЮНЕСКО) та Воздвиження Чесного Хреста (пам'ятка державного значення), які знаходяться поряд із Дрогобицькою солеварнею. Тому при складання програми участь партнера в питанні охорони культурної спадщини та розвитку території є необхідною.

### **Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так і організації-партнера?**

Опишіть, яку саме підтримку та у який спосіб буде надавати партнер у проєкті.

Функції партнера в проєкті:

- надання публічної інформації щодо проблемних питань із збереженням культурної спадщини на території солеварні та прилеглій до неї території

Голова організації  
Олеся О.Р.



- (дисгармонійна забудова, порушення пам'яткоохоронного законодавства, ділянки передані у приватну власність);
- консультування залучених експертів у дослідженнях території солеварні та простору навколо неї;
  - фінальна вичитка програми ревіталізації Дрогобицької солеварні та прилеглої території, врахування в програмі гам'яткоохоронного законодавства;
  - перетворення комплексної програми ревіталізації Дрогобицької солеварні та прилеглої території у готовий документ для затвердження Дрогобицькою міською радою, Львівською обласною радою/Львівською обласною державною адміністрацією, центральними органами виконавчої влади.

## **Детальний опис проекту**

**Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття**

З часу середньовіччя дрогобицькі солеварні були найбільшими в Перемишльському князівстві. Щонайменше від XIII ст. солеварня безперервно діяла на одному і тому ж місці, біля джерел „сировиці” – соляної ропи. Тому Дрогобицький солеварний завод можна вважати найстарішим постійно діючим промисловим підприємством в Україні. На сьогодні територія солеварні становить 5,8 Га та має статус пам'ятки культури місцевого значення. 9 споруд на території мають статус пам'яток культури місцевого значення. Відповідно до інвентаризації 2017 р. стан 5 є незадовільним, 2 - аварійним та 2 - задовільним. Східна частина території сільзаводу знаходиться в межах буферної зони пам'ятки ЮНЕСКО церкви св. Юра, а західна частина - в межах охоронної зони пам'ятки державного значення церкви Воздвиження Чесного Хреста. Крім того, лівнічна частина території підприємства із прилеглими ділянками (разом 4 Га) мають статус щойно виявленої пам'ятки археології.

Підприємство реалізує 2 види кухонної солі.

На сьогодні підприємство занепадає, а споруди руйнуються. Продаж солі в теперішніх обсягах не приносить достатньо доходу для їх реставрації чи капітального ремонту, а наявний туристичний, культурний та бальнеологічний потенціал не використовується. Тому можна стверджувати, що ключовою проблемою для розвитку солеварні є неефективне управління підприємством та прилеглою територією, що призводить до руйнування пам'яток на території заводу, занедбаності

*Голова організації:  
Олійник О.Я.*



території та хаотичної забудови прилеглих до солеварні ділянок, що знаходяться в межах охоронних зон церков св. Юра та Чесного Хреста. Це в майбутньому може привести до втрати об'єкту, а з ним і значного туристичного та культурного потенціалу розвитку міста. Причиною ж неефективного управління підприємством та прилеглою територією є відсутність у керівництва візії його розвитку відповідно до зимогоди, потреб мешканців, туристів та громадських активістів та відсутність ефективного контролю зі сторони органів державної влади за діяльністю підприємства, станом споруд, які мають статус пам'яток культури та дотриманням пам'яткоохоронного законодавства. Передумовами ж неефективного управління та недотримання пам'яткоохоронного законодавства є відсутність детальних програм розвитку підприємства та прилеглої території, розроблених експертами різних сфер, які б враховували як вдосконалення виробничого процесу, так і туристичну зацікавленість до об'єкту, можливість розвитку культурних та креативних індустрій, розвиток бальнеологічного потенціалу, а також розвиток території підприємства як громадського простору.

### **Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?**

ЛОТ «Урбаністика та публічні простори» конкурсної програми інноваційний культурний продукт покликаний підтримувати ревіталізацію гам'яток історії та архітектури, промислових об'єктів.

Створення комплексної програми ревіталізації Дрогобицької солеварні та прилеглої території дасть можливість розробити деталізовану архітектурну концепцію розвитку Солеварні та прилеглої території й середньострокову стратегію розвитку підприємства враховуючи не тільки виробничий потенціал, а й можливість розвитку сфери креативних індустрій, туризму та доступного для мешканців міста громадського простору, який є відсутній у цій частині міста.

Слід сказати, що багато споруд на території підприємства не використовуються, а відреставрувавши/відремонтувавши їх, можна було б створити нові культурні простори (галереї, музеї, зал для подій та що) та офіси для гідприємців у сфері креативної економіки. Враховуючи наявність поблизу пам'ятки ЮНЕСКО церкви св. Юра, можна було б очікувати на значний потік відвідувачів культурних просторів.

### **Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

Одним із основних напрямків діяльності ГО "Прорив-місто" є розвиток сфери креативних індустрій. Дрогобицька солеварня може стати

*Голова організації:  
Дучак О.Я.*



платформою для креативного підприємництва та майданчиком для діяльності митців. Також воно може бути магнітом для творчих людей, які приїждятимуть у місто та творитимуть його додану вартість. Це в свою чергу розвиватиме бренд Дрогобича як креативного міста, міста культури та інновацій, що впливатиме на його інвестиційну привабливість та економічний розвиток.

НУ "Львівська політехніка" та Люблінська політехніка в останні кілька років заликали студентів-магістрів до розроблення архітектурних концепцій ревіталізації солеварні. Завдяки даному проекту дані навчальні заклади зможуть детальніше пропрацювати уже наявні проекти та покращити свій бренд як навчальних закладів, які практично вміють використовувати свій інтелектуальний потенціал задля розвитку громад.

Дрогобицький державний педагогічний університет матиме можливість дослідити детальніше цей об'єкт і в майбутньому використати матеріали досліджень в інших працях з історії Дрогобича та України. Також цей проект слугуватиме покращенню бренду університету серед потенційних абітурієнтів істориків, оскільки дослідження застосовуватимуться у практичній роботі з ревіталізації солеварні.

Виконком Дрогобицької міської ради отримає програму розвитку, завдяки якій можна буде планувати діяльність з охорони культурної спадщини, містобудівну та економічну діяльність у прилеглій до солеварні території.

### **Чому проект є унікальним?**

Проект є унікальним в першу чергу завдяки об'єкту та території, яких він стосується. Дрогобицька солеварня - офіційно найдавніше постійно діюче підприємство України з XIII-XIV ст. Це єдине підприємство в Україні і одне з небагатьох в Європі, яке використовує для видобування солі давню технологію виварювання. Підприємство розташоване поміж двома давніми дерев'яними церквами (XV-XVII ст.) - св. Юра (пам'ятка ЮНЕСКО) та Воздвиження Чесного Хреста (пам'ятка державного значення). Трішки далі розташована ще одна дерев'яна церква Параскевії-П'ятниці (поч. XIX ст., пам'ятка місцевого значення). Солеварня і три дерев'яні церкви знаходяться на території давнього передмістя Дрогобича - "Зваричі". В Україні, мабуть, немає населеного пункту, де б збереглась така кількість дерев'яних церков, а тим більше в межах 1 кв. км.

Даний проект дасть можливість подивитись під зовсім іншим кутом на розвиток солеварні та передмістя "Зваричі", а також допоможе сформувати напрямки роботи органів влади різних рівнів, організацій, установ, підприємств задля збереження історичного середовища.

### **Чому проект є інноваційним?**

Галина  
організатор  
Дучак О.Я.



Проект є інноваційним, тому що він передбачає розроблення стратегії розвитку підприємства із новими функціями при збереженні виробництва. Підприємство одночасно могло б поєднувати тисячолітню технологію виварювання солі із великим культурним простором на території, галереями, музеями та майданчиками для діяльності креативних підприємців. Це би був також простір для взаємодії творчих людей, місцевих мешканців, підприємців, туристів. Завдяки цьому Дрогобицька солеварня могла б стати місцем творення соціального капіталу та економічного потенціалу міста.

### **Основна мета проекту**

Метою проекту є створити комплексну програму ревіталізації Дрогобицької солеварні та прилеглої території в межах охоронних зон церков св. Юра (пам'ятки ЮНЕСКО) та Воздвиження Чесного Хреста протягом червня-жовтня 2021 р. задля збереження пам'яток, вдосконалення управління підприємством та прилеглою територією, економічного та соціального розвитку міста.

### **Цілі проекту**

#### **Ціль**

Аналіз ситуації та стану. Складові: історичні дослідження, обстеження пам'яток та архітектурні дослідження, урбаністичне дослідження, дослідження економічного потенціалу для розвитку території, дослідження досвіду ревіталізації у Центральній та Західній Європі

#### **Завдання**

Систематизація та доповнення досліджень, необхідних для розробки стратегії

#### **Результат 1**

Проведені просторові, архітектурні, історичні дослідження, дослідження досвіду ревіталізації у Центральній та Західній Європі

#### **Результат 2**

Проведена діагностика ДП "Солевиварювальний Дрогобицький завод"

#### **Індикатори досягнення результатів**

- Наявність 1 документа з дослідженням який містить аналіз наявності інфраструктури, виявлення культурних та економічних зв'язків із заводом мешканців міста та їхні потреби.

Галина  
організації  
Очіас О.Я.



- Наявність 1 документа з дослідженням транспортного та пішохідного сполучення Дрогобицької солеварні із основними вулицями міста.
- Наявність 1 документа зі сценаріями розвитку території, сценаріями впливу заводу на мікрорайон та навпаки.
- Наявність 1 документа з дослідженням історії Дрогобицької солеварні та передмістя Зваричі.
- Наявність 1 документа, який містить інформацію про 9 пам'яток на території Дрогобицької солеварні та прилеглій території, їхні схоронні зони, основні проблеми у збереженні пам'яток та історичного середовища, пропозиції зі збереження історичного середовища Дрогобицької солеварні та прилеглої території, акти обстеження 9 будівель та споруд, які є пам'ятками, з рекомендаціями для розроблення концепції їх ревіталізації.
- Наявність 1 документу з аналізом ревіталізації 5-6 давніх промислових об'єктів у Польщі та Центральній Європі.
- Наявність 1 документа з аналізом ревіталізації 5-6 давніх промислових об'єктів у Західній Європі.
- Наявність 1 документа із загальним аналізом ревіталізації давніх промислових підприємств у країнах Європи та рекомендаціями для ревіталізації Дрогобицької солеварні
- Наявність 1 документа із систематизованими та доповненими дослідженнями, необхідними для розробки стратегії ДП "Солевиварувальний дрогобицький завод"

### **Ціль**

Розробити архітектурну концепцію та стратегію інтегрованого розвитку територій із залученням заінтересованих сторін

### **Завдання**

Напрацювання архітектурної концепції та середньострокової стратегії інтегрованого розвитку для державного підприємства. Як поєднувати виробничі функції та цінність підприємства як культурної спадщини

### **Результат 1**

Створена архітектурна концепція ревіталізації Солеварні

### **Результат 2**

Створена середньострокова стратегія інтегрованого розвитку Дрогобицької солеварні

### **Індикатори досягнення результатів**

Голова організації  
Очіас О.Я.



- Наявність розробленого 1 генерального плану з візуальними концепціями (ескізні рішення), розроблених архітектурних концепцій ревіталізації 9 споруд, території підприємства та прилеглої до підприємства території.
- 1 документ із середньостроковою стратегією розвитку Дрогобицької солеварні, яка стане складовою комплексної програми ревіталізації Дрогобицької солеварні та прилеглої території.

### **Ціль**

Розробити програму ревіталізації Дрогобицької солеварні та прилеглої території

### **Завдання**

Розробка стратегії комплексного розвитку території

### **Результат 1**

Створена зведенна стратегія

### **Результат 2**

Створена модель управління впровадженням програми ревіталізації

### **Індикатори досягнення результатів**

- Наявність 1 підсумкового документа зі стратегії розвитку Дрогобицької солеварні та прилеглої території, що стане складовою комплексної програми ревіталізації.
- Наявність 1 документа з моделлю управління підприємством та прилеглою територією для комплексної програми ревіталізації.
- Наявність 1 підсумкового документа "Комплексна програма ревіталізації Дрогобицької солеварні та прилеглої території" (до 140 стор. А5).
- Наявність 1 адаптованої для прийняття органами місцевої, обласної та центральної влади програми ревіталізації солеварні та прилеглої території.

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту**

Зайнятість:

працівники сфери культурних та креативних індустрій (500 осіб), сфера туризму (50), сфера освіти (2000), історики (100), архітектори (50), теологи (50), екологи (30), дизайнери (20), ландшафтні дизайнери (20), громадські активісти (200), органи місцевого самоврядування (200), органи державної

*Ганна організації  
Дучас О. Я.*



влади (100), працівники ДП "Солевиварювальний Дрогобицький завод" (30), працівники музею "Дрогобиччина" (70), активісти, які займаються ревіталізацією (30), бізнес, який розвиває сферу обслуговування (20), учні старших класів (2000), студенти (історики, архітектори, митці) (400), митці (50).

Вік:

14-35 р. - молодь,

35-65 р. - особи зрілого віку.

65+ - пенсіонери.

Місце проживання:

м. Дрогобич, м. Трускавець, м. Борислав, м. Стебник, м. Львів, м. Івано-Франківськ, активісти з населених пунктів Західної України, де видобувалась сіль, громадяни України, іноземці.

Сімейний стан: одружені та неодружені.

Наявність дітей: мають дітей та ті, що не мають дітей.

Рівень доходу:

Студенти, учні - невисокий

Особи, які працюють - середній тавищий рівень доходу.

Освіта: учні старших класів та студенти вищих навчальних закладів, особи з вищою освітою.

Цінності: історія підприємства, давнє виробництво, збереження пам'яток. Що думає та відчуває цільова аудиторія: небезпека втрати виробництва, небезпека руйнування пам'яток, занепокоєність занедбаністю території, надія на надання підприємству нового життя.

Що каже і робить: говорить про занедбаність території, небезпеку руйнування пам'яток, необхідність надання їм нового змісту. Піднімає питання стану підприємства на рівні міста, на рівні області та країни, долучається до ініціатив зі збереженням солеварні.

Що чує: чує про необхідність збереження підприємства, про його потенціал.

Що бачить: бачить руїну та занепад, ініціативи громадськості щодо його ревіталізації.

Болі: майже всі споруди перебувають в аварійному або незадовільному стані, одна пам'ятка вже втрачена, територія занепадає все більше з кожним роком, виробництво деградувало, адміністрація заводу нічого не робить для збереження будівель, частину земель та 1 цех заводу в попередні роки відчужено та передано в приватну власність, можливість повторення долі Болехівського та Долинського заводів із їхнім закриттям, відсутність чіткої візії розвитку підприємства.

Досягнення: створення громадської ініціативи, десятки репортажів всеукраїнських та локальних ЗМІ, десяток звернень Дрогобицької міської

Голова організації:  
Дучин О.Я.



Львівської обласної ради, виконавчого комітету ДМР та міського голови до Кабміну, сотні звернень мешканців на Кабмін, двічі вберегли підприємство від приватизації, брэндинг міста на основі солі, створення громадської концепції ревіталізації солеварні, співпраця з НУ "Львівська політехніка" та розроблення візуалізацій, надання 4 Га солеварні статусу пам'ятки археології, новий директор солеварні, який ішов на конкурс із напрацьованою громадськістю концепцією.

Що має бути в проекті, аби втамувати біль та порадувати ЦА?

Створення візії розвитку Дрогобицької солеварні, яка б враховувала побажання громади міста, думки експертів та могла б лягти в основу програми ревіталізації підприємства та навколошньої території, а програма в свою чергу була б затверджена як на рівні міста, області, так і Києва.

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту**

Зайнятість: працівники сфери культурних та креативних індустрій (500 осіб), сфера туризму (50), сфера освіти (2000), історики (100), архіектори (50), геологи (50), екологи (30), дизайнери (20), ландшафтні дизайнери (20), громадські активісти (200), органи місцевого самоврядування (200), органи державної влади (100), працівники ДП "Солевиварювальний Дрогобицький завод" (30), працівники музею "Дрогобиччина" (70), активісти, які займаються ревіталізацією (30), бізнес, який розвиває сферу обслуговування (20), студенти та учні Дрогобицьких навчальних закладів (7000), митці (50), місцеві мешканці (125 000) та туристи (200 000, які приїжджають зараз в рік).

Вік:

молоді сім" з дітьми дошкільного віку (3-6 р.)

учні початкової школи - 6-9 р.

учні середньої школи - 9-15 р.

учні старшої школи та студенти - 15-23 р.

23-35 р. - молодь, яка працює,

35-65 р. - особи зрілого віку,

65+ - пенсіонери

Місце проживання: м. Дрогобич, м. Трускавець, м. Борислав, м. Стебник, м. Самбір, м. Стрий, м. Львів, м. Івано-Франківськ, м. Долина, м. Косів (міста, де такою ж технологією видобувалась сіль) села Дрогобицької та сусідніх ОТГ, населені пункти Львівської області, громадяни України, іноземці.

Сімейний стан: одруженні та неодруженні.

Діти: мають дітей та ті, що не мають дітей.

Рівень дохсду: Учні, студенти - невисокий

Особи, які працюють - середній та вищий.

*Голова організації  
Очнас О.Я.*



Освіта: учні шкіл та студенти вищих навчальних закладів, особи з вицюю освітою.

Цінності: історія підприємства, давнє виробництво, пам'ятки на території підприємства, безпека на вулицях міста, благоустрій вулиць міста.

Що думає та відчуває: Небезпека втрати виробництва, небезпека руйнування пам'яток, занепокоєність занедбаністю території, надії на надання підприємству нового життя.

Що каже і робить: Говорить про занедбаність території, небезпеку руйнування пам'яток, необхідність надання їм нового змісту. Піднімає питання стану підприємства на рівні міста, на рівні області та країни, інколи долучається до ініціатив зі збереження солеварні.

Що чує: Чує про необхідність збереження підприємства, про його потенціал.

Що бачить: Бачить руїну та занепад, ініціативи громадськості щодо його ревіталізації.

Болі: майже всі споруди перебувають в аварійному або нездовільному стані, одна пам'ятка вже втрачена, територія занепадає все більше з кожним роком, виробництво деградувало, адміністрація заводу нічого не робить для збереження будівель, частину земель та 1 цех заводу в гопередні роки відчужено та передано в приватну власність, можливість повторення долі Болехівського та Долинського заводів із їхнім закриттям, відсутність чіткої візії розвитку підприємства.

Досягнення: Створення громадської ініціативи, Десятки репортажів всеукраїнських та локальних ЗМІ, Десяток звернень Дрогобицької міської, Львівської обласної рад, виконавчого комітету ДМР та міського голови до Кабміну, Сотні звернень мешканців на Кабмін, Двічі вберегли підгриємство від приватизації, Брендинг міста на основі солі, Створення громадської концепції ревіталізації солеварні, Співпраця з НУ "Львівська політехніка" та розроблення візуал зацій, Надання 4 Га солеварні статусу пам'ятки археології, Новий директор солеварні, який пройшов конкурс із напрацьованою громадськістю концепцією.

Що має бути в вашому проекті, аби втамувати біль та порадувати бенефіціара?

Створення візії розвитку Дрогобицької солеварні та прилеглої території, яка б враховувала побажання громади міста, думки експертів та могла б лягти в основу програми просторового розвитку території та споруд підприємства та навколоїшньої території, а програма в свою чергу була б затверджена як на рівні міста, області, так і Києва.

**Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

У Дрогобичі уже близько 3 років діє ініціатива зі збереження солеварні

Голова організації:  
Однолік О.Я.



Протягом цього часу було проведено велику кількість подій із залученням цільової аудиторії. Під час подій відбувались опитування щодо потенційного розвитку Дрогобицької солеварні. Також було реалізовано проект із створення громадської концепції ревіталізації Дрогобицької солеварні, під час якого у формі воркшопів представники громади, солеварні, міської влади, культурних установ працювали над ідеями ревіталізації підприємства та висловлювали свої пропозиції.

**У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольнити (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?**

Реалізація проекту даст можливість створити комплексну програму ревіталізації Дрогобицької солеварні, яка б враховувала побажання громади міста, думки експертів і в свою чергу була б затверджена як на рівні міста, області, так і Києва. Цільова аудиторія б побачила, що є план розвитку солеварні та могла б потім активно долучатись до заходів із фандрейзингу, культурних подій на солеварні, волонтерських акцій. На підставі програми можна було б вже братись за розроблення проектів окремих споруд, виготовлення кошторисів та проведення робіт. Цільова аудиторія прагне збереження історичного середовища давнього Дрогобицького передмістя "Зваричі", збереження давнього виробництва і розвитку солеварні як культурного простору, а також створення безпечноного з благоустройством простору в районі солеварні.

**Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними**

Зацікавленими сторонами в проекті є в першу чергу органи місцевого самоврядування, обласна влада та органи центральної влади. Вони можуть як сприяти у створенні програмами ревіталізації, так і навпаки перешкоджати її награцюванню шляхом надання чи ненадання доступу до необхідної інформації. Робота із зацікавленими сторонами має полягати в першу чергу у налагоджені ефективної комунікації, постійного інформування про перебіг проекту, залучення до напрацювання програми, щоб вони вважали, що проект є також частиною їхньої роботи і успіх проекту є їхнім успіхом. Тому обов'язкове має бути постійне інформування про заходи та залучення на оф-лайн та онлайн-події..

**Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ї), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?**

Голова організації  
Дучас О. Я.



Основним слоганом проекту має бути "Зберегти та надати новий зміст солеварні". Потрібно поостійно наголошувати, що при наявному стан підприємства далі зволікати не можна, адже є загроза втрати пам'ятки і тисячолітньої технології видобутку і саме програма ревіталізації є першим необхідним кроком для збереження і надання нового змісту підприємству. До комунікації проекту можна було б залучити керівництво Дрогобича, Львівської області, авторитетних науковців Львівської та Люблінської політехнік, Дрогобицького державного педагогічного університету, митців, які тов'язані із Дрогобичем або були на солеварні, в церкві Юра та бачать перспективи культурного розвитку території.

**Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?**

При реалізації проекту комунікацію проекту можна поділити на три етапи:

1. Початок проекту

- соціальні мережі - створення фейсбук-сторінки, початок промо-кампанії, поширення фотографій з першої зустрічі;
- інформаційний ресурс - "Варто - галицькі новини" - інтерв'ю;
- Радіо - пряний ефір про початок проекту за участі команди та амбасадорів проекту;
- Офіційний сайт Дрогобицької міської ради - розміщення інформації про початок проекту.
- обласні та національні ЗМІ - розсилка прес-релізів про початок проекту на обласні та національні ЗМІ.
- Сайт солеварні - прес-реліз з події.

2. Презентація досліджень і стратегічна сесія

- соціальні мережі - проведення промо-кампанії, поширення фотографій з другої зустрічі;
- інформаційний ресурс - "Варто - галицькі новини" - анонс презентації досліджень, інтерв'ю, створення відео-ролика про проведені дослідження;
- Офіційний сайт Дрогобицької міської ради - анонс презентації досліджень, розміщення інформації про проведені дослідження.
- обласні та національні ЗМІ - розсилка прес-анонсів, про презентацію досліджень на обласні та національні ЗМІ, розсилка прес-релізів про презентацію досліджень на обласні та національні ЗМІ.

Сайт солеварні - анонс події, прес-реліз з події;

Радіо - пряний ефір про проведені дослідження.

3. Презентація програми ревіталізації

*Голова організації  
Ольга О.Я.*



- соціальні мережі - проведення промо-кампанії, поширення відео-контенту про програму ревіталізації, поширення фотографій з третьої зустрічі;
- інформаційний ресурс - "Варто - галицькі новини" - анонс презентації програми, інтерв'ю;
- Офіційний сайт Дрогобицької міської ради - анонс презентації гротезами ревіталізації, розміщення інформації про програму ревіталізації.
- обласні та національні ЗМІ - розсылка прес-анонсів, про презентацію програми ревіталізації на обласні та національні ЗМІ, розсылка прес-релізів про програму ревіталізації на обласні та національні ЗМІ.
- Радіо - прямий ефір про програму ревіталізації солеварні.
- Сайт солеварні - розміщення документу "Комплексна програма ревіталізації Дрогобицької солеварні та прилеглої території".

**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?**

Варто - галицькі новини - 2 анонси подій, 1 відео-сюжет про проект;  
 Твоє радіо - 2 прямі ефіри;  
 Портал Дрогобицької міської ради - 2 прес-анонси, 3 прес-релізи;  
 Радіо "Франкова земля" - прямий ефір про проведені дослідження.  
 Портал "Твоє місто" - 1 публікація про програму ревіталізації солеварні.  
 Сайт "Хмарочос" - 1 публікація про програму ревіталізації солеварні.  
 Сайт "Громадський простір" - 1 публікація про програму ревіталізації солеварні.  
 Ресурсний центр "Гурт" - 1 публікація про програму ревіталізації солеварні.

**Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?**

Кількісні показники:

Створена фейсбук-сторінка - 1,  
 Кількість публікацій на фейсбук-сторінці проекту - 40 (середнє схоплення 4000 осіб)

Кількість розміщених прес-анонсів у ЗМІ - 4;

Кількість розміщених прес-релізів та підсумкових публікацій про програму ревіталізації - 7;

Кількість прямих ефірів на радіо - 2;

Охоплення:

працівники сфери культурних та креативних індустрій (250 осіб), сфера туризму (30), сфера освіти (500), історики (50), архітектори (20), геологи (25), екологи (10), дизайнери (5), ландшафтні дизайнери (5), громадські активісти (100), органи місцевого самоврядування (100), органи державної влади (50).

Голова організації  
 Ольга О.Л.



працівники ДП "Солевиварювальний Дрогобицький завод" (20), працівники музею "Дрогобиччина" (30), активісти, які займаються ревіталізацією (10), бізнес, який розвиває сферу обслуговування (5), учні старших класів (200), студенти (історики, архітектори, митці) (100), митці (20).

Якісні показники:

- сформувати думку органів місцевої, обласної та центральної влади у необхідності ревіталізації підприємства та прилеглої території;
- стимулювати органи місцевої, обласної та центральної влади до активний дій з ревіталізації підприємства;
- поширити інформацію серед цільової аудиторії про стан пам'яток на території підприємства та прилеглій території;
- поширити серед цільової аудиторії бачення ревіталізації підприємства та прилеглої території;
- залучити нових стейкхолдерів до ревіталізації підприємства та прилеглої території.

**Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженнем досягнення мети проекту?**

Довгострокові результати проекту:

Ревіталізація заводу: реставрація пам'яток архітектури та ремонт інших споруд, які не є пам'ятками, надання спорудам нових функцій (музеї, галереї, культурний центр, офіси для креативного бізнесу, туризм, сфера обслуговування, оптимізація виробництва ), благоустрій території підприємства та прилеглої території, розвиток громадського простору на території підприємства, збереження історичного середовища давнього передмістя Дрогобича "Зваричі".

Підтвердження мети:

- індикатори:

Кількість відреставрованих споруд, кількість підприємців креативної сфери - орендарів приміщень, кількість подій на території солеварні, кількість туристів у місті та на території заводу, прибуток підприємства, обсяги видобутку солі, кількість різновидів продукції підприємстві.

Джерела даних:

Результати інвентаризації пам'яток відділом культури та мистецтв міської ради, договора, заключені ДП "Солевиварювальний дрогобицький завод" з креативними підприємцями, дані заводу про проведені на території заходи, дані Туристично-інформаційного центру м. Дрогобича, дані туристичного пункту на території заводу, звіти заводу у Фонд державного майна.

**Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту**

Голова організації:  
Очмас О.Я.



Створення комплексної програми ревіталізації солеварні та прилеглої території мало б стати прикладом можливості громадян реалізовувати свої права на участь у місцевому самоврядуванні та впливати на рішення органів влади різних рівнів. При створенні комплексної програми зачеплятимуться різні категорії мешканців, в тому числі й люди з інвалідністю, ветерани АТО, які матимуть можливість подати свої ідеї щодо розвитку об'єкту. Одним із основних принципів напрацювання програми мала б бути екологічна сталасть проекту, збереження історичного та природного середовища (неможливість збільшення видобутку обсягів солі, впровадження нових енергоощадних технологій).

**Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?**

Доступ до напрацювань проекту буде забезпеченено через публічну презентацію програми, а також її розміщення на сайті Дрогобицької солеварні для перегляду.

**Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?**

Планується, що створена комплексна програма ревіталізації Дрогобицької солеварні та прилеглої території буде сформована у документ для затвердження її Дрогобицькою міською радою, органами обласної та центральної влади і вона ляже в основу розроблення майбутніх проектів реставрації/капітального ремонту споруд, благоустрою території підприємства та прилеглої території. Кошти на подальші роботи планується зачепляти із міського бюджету (благоустрій прилеглої території), обласного бюджету (реставрація церков св. Юра та Чесного Хреста), гранти (реставрація пам'яток на території), власні кошти ДП "Солевиварювальний Дрогобицький завод" (реставрація пам'яток на території, благоустрій території), заходи з краудфандингу (через сайт підприємства).

**Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?**

ГО 'Прорив-місто" планує брати активну участь в подіях, які стосуються ревіталізації, збереження пам'яток, розвитку креативних індустрій та урбаністики та презентувати досвід напрацювання програми ревіталізації пам'ятки.

Також наші члени уже беруть участь в партнерствах з організаціями:

Голова організації  
Омелян О.Я.



органами влади інших міст у підготовці проектів. Зокрема нещодавно підготували проект щодо актуалізації історичної спадщини Дрогобицько-Бориславської агломерації (де окремим розділом була солеварня), проект створення туристичного маршруту "Карпатський соляний шлях" (Дрогобич-Долина-Ксісів). Плануємо й надалі розвивати партнерства в даних проектах та створювати нові.

### Команда проекту (основні виконавці)

#### ПІБ члена команди

Дукас Слег Ярославович

#### Роль у проекті

менеджер проекту

#### Перелік основних обов'язків

загальна координація роботи команди, партнерів та підрядників гроекту

#### Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до занятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

#### Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта: вища

Навчальний заклад: Дрогобицький державний педагогічний університет

Назва спеціальності: магістр педагогічної освіти, викладач математики

Період навчання: 1999 - 2005 роки

Неформальна освіта:

2020 р. онлайн-курси "Stakeholder Mapping for Public Consultation".

"Surveys and Questionnaires", "Focus Groups" (The Consultation Institute, Технічна Ірландія).

2019 р. Навчальна програма Good Governance. Школа публічного управління Українського католицького університету.

2019 р. Серія тренінгів "Ефективне управління культурною спадщиною".  
Проект ReHerit.

2018 р. Course "Community Development Intensive". Institute of Cultural Affairs Ukraine. (ICA Україна) та ICA Associates Inc. (Канада).

Досвід роботи:

Голова організації:  
Дмитро О.Я.



Назва компанії: Дрогобицька міська рада

Посада: Радник міського голови з гуманітарних питань

Період роботи: 2016- 2020 рік

Обов'язки:

- Проведення консультацій з громадою міста щодо розвитку громадських просторів;
- Напрацювання пропозицій з охорони та використання культурної спадщини;
- Організація проектного менеджменту;
- Сприяння роботі інститутів громадянського суспільства.

Успішні проекти:

- Адвокаційна кампанія «Зберегти солеварню» з метою збереження найстарішого постійно діючого підприємства України - раніше на підприємство в уряді домінував погляд як на промисловий об'єкт і лише з цієї стиски розглядався його розвиток, також існувала загроза купівлі підприємства недобросовісним інвестором заради отримання земельної ділянки в центральній частині Дрогобича під забудову. В рамках кампанії було двічі відвернено загрозу виставлення підприємства Фондом державного майна України на малу приватизацію, що дає можливість розвивати об'єкт в культурному та туристичному напрямках зі збереженням виробництва. Згодом було реалізовано проект зі напрацювання громадської концепції ревіталізації Солеварні, який був візуалізований студентами-магістрами Львівської політехніки та який взятий за основу для розвитку підприємства новим керівником. Згодом частині ділянки Солеварні та прилеглої території було надано статус пам'ятки археології, що унеможливило її забудову в майбутньому. У грудні 2020 - січні 2021 р. ведеться робота над реалізацією проекту "Магічні соляні міста", результатом якого стане створення веб-сайту Дрогобицької солеварні та створення в центральній частині міста арт-об'єкту, присвяченому солі.
- Створення Молодіжного простору Дрогобича на базі колишнього будинку працівників освіти, як платформи для комунікації та взаємодії молоді - залучення 15 громадських об'єднань до ініціативи та напрацювання спільної концепції розвитку Молодіжного простору, проведення успішної кампанії на "Спільнокошті" та участь в програмі "Культура. Спільнота" від МФ "Відродження", успішна реалізація 4 проектів місцевих ініціатив від Львівської обласної ради, проведення "ЕУР-табору" в Молодіжному просторі". Результатом є запуск залу для подій та дворика Молодіжного простору.
- Проведення адвокаційної кампанії «Культурні вивіски», результатом якої стало прийняття нового положення, яке регламентує

Гоміль  
Ольга Вікторівна

Ольга Вікторівна



розміщення рекламних вивісок на будівлях, зокрема в історичному ареалі яке в 2021 р. вступило в дію;

- Прийняття та впровадження Положення про громадський простір та участь мешканців міста в його плануванні - це перший такого реду документ прийнятий в Україні, який напрацьовувався спільно з проектом "Громадська участь" Ради Європи. Документ дає визначення поняттю громадського простору та забезпечує громаді міста право ініціювати проведення громадських консультацій, щодо будь якого громадського простору (парки, сквери, вулиці, культурні центри тощо).

- Розроблення та прийняття нового Статуту міста - це інноваційний документ, де прописано усі інструменти громадської участі: громадські слухання, місцеві ініціативи, збори мешканців, електронні петиції, публічні консультації, громадський бюджет, участь мешканців в плануванні громадського простору тощо. В Статут міста було введено окрему статтю про охорону історико-культурної спадщини міста та про зідкриті дані.

- Впровадження громадського бюджету міста та конкурсу соціально-культурних проектів для громадських організацій - найважливішим ресурсом міста є люди, оскільки вони володіють величезним креативним потенціалом. Тому перед органами місцевого самоврядування стєть завдання максимально ефективно використовувати цей ресурс. Це можна зробити через інструменти громадської участі, зокрема такі, як громадський бюджет та конкурс соціально-культурних проектів для громадських організацій. Зокрема завдяки реалізованим проектам у місті з'явились нові мурали, нові сквери, розвинулась велодоріжна мережа, побільшало дитячих майданчиків тощо.

- Створення ініціативи «Три маленькі парки Дрогобича» - в рамках ініціативи було реалізовано кілька проектів, зокрема проект "Залучення мешканців до створення громадської концепції розвитку міських парків", знаслідок цього було сформовано громадську концепцію розвитку трьох скверів у центральній частині міста. Згодом було проведено архітектурний конкурс на кращий проект розвитку скверів. Також в одному зі скверів було створено вуличний лекторій.

- Створення ініціативи "Парк новонароджених". В рамках ініціативи було реалізовано проект із створення громадської концепції розвитку Парку. Згодом було проведено публічні консультації зі стейххолдерами щодо розвитку парку. Результатом є спільна робота з Дрогобицькою міською радою над детальним планом території та прокладанням кількох терас у парку.

- Впровадження у навчальних закладах міста предмету Дрогобичевнавство - основна мета якого дати можливість учням вивчити

Громадська організація  
ОУНІС О.Я.



сторію Дрогобича, тим самим сприяти формуванню у них локальної ідентичності, що в майбутньому позначиться на їхній участі в проектах з розвитку міста.

Назва компанії: Дрогобицька міська рада

Посада: Заступник міського голови з гуманітарних та соціальних питань

Період роботи: 2015- 2016 рік

Обов'язки:

- Організація діяльності виконавчих органів;
- Реалізація державної політики в гуманітарній та соціальній сферах.

Успішні проекти:

- Створення КП «Туристично-інформаційний центр м. Дрогобича». Дрогобич - друге місто у Львівській області за кількістю пам'яток культури. Однак, донедавна цей ресурс не сприймався серйозно - не використовувався. Зі створенням ТІЦу м. Дрогобича почався активний розвиток сфери туризму та обслуговування у місті: з'явилась велика кількість кав'ярень, з'явилися тематичні екскурсії, туристи отримали доступ до тих об'єктів, куди раніше було важко потрапити та як загалом значно зросла кількість відвідувачів міста.
- Початок роботи над брендом міста - проведення стратегічної сесії з метою зібрати думки активних мешканців щодо їхнього уявлення про місто. Згодом було проведено конкурси на найкращий слоган міста та логотип міста, які активно почали використовуватися мешканцями та ТІЦом м. Дрогобича та комунікувати назовні.
- Початок медичної реформи у Дрогобичі - у місті постійно існувала проблема оплати зі сторони Дрогобицького району за пролікованих хворих. Першим етапом медичної реформи у Дрогобичі стало перетворення міських лікарень у некомерційні комунальні підприємства, з якими Дрогобицький район почав напряму укладати договори на лікування хворих. Згодом, коли медична реформа стартувала по всій країні, дані некомерційні комунальні підприємства вже почали укладати договори з національною службою здоров'я України.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

**ПІБ члена команди**

Дрогобицький Юрій Іванович

Голоси  
Організації  
Одного зону;

(Підпис)



**Роль у проекті**

асистент менеджера проекту

**Перелік основних обов'язків**

комунікація з партнерами та підрядниками проекту, організація онлайн та онлайн зустрічей команди, партнерів та підрядників, організація заходів

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

30%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Освіта: вища

Навчальний заклад: Державний вищий навчальний заклад «Дрогобицький коледж нафти і газу», м. Дрогобич, Україна

Ступінь: технік-технолог з видобутку нафти і газу

Назва стециальності: Експлуатація наftovих і газових свердловин

Період навчання: 01.09.2010 р. – 30.06.2014 р.

Навчальний заклад: Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу, м. Івано-Франківськ, Україна

Ступінь: магістр

Назва стециальності: Нафтогазова інженерія та технології

Період навчання: 01.09.2014 р. – 31.12.2017 р.

Неформальна освіта:

Лютий – березень 2019 р, успішно пройшов онлайн-курс «Прозора енергетика» від EdEra (студія онлайн-освіти).

Жовтень 2018 р, програма UP ( Ukrnafta Professionals-Професіонали Укрнафти ) - перша масштабна програма розвитку професіоналів компанії, здобув навики процесного менеджменту від тренера Сергія Потапова.

Березень-травень 2018, навчальний курс Genius Marketing;

Успішні проекти:

Березень 2019 – червень 2019 роки.

Проектний менеджер в рамках проекту "Свідомий вибір молоді", що реалізується за підтримки Агентства США з міжнародного розвитку (USAID).

Галина Організації  
Офіце ОЯ.



Проходив тренінг з фасилітації від тренерів USAID. Завдяки чому стимував навики організації процесу групової роботи, спрямованих на прояснення і досягнення групою поставлених цілей.

2018 - 2019 роки.

Член ініціативної групи ‘Rathaos’.

Організація і проведення соціальних латиноамериканських танців у дворику Дрогобицької ратуші - в теплий період року, і в Дрогобицькому Народному дому імені Івана Франка - в холодний період.

2018 рік.

Реалізація проекту “Студентський простір “Гурт” - місця зустрічей та розвитку”, який фінансувався від Дрогобицької міської ради.

2016 - 2018 роки.

Член Громадської ради при міському голові м. Дрогобича, як представник ГО ‘Прорив-місто’ (тоді ГО «Український молодіжний прорив»).

2016 рік.

Регіональний координатор проекту «Майдан - усна історія» від Українського інституту національної пам'яті ( УІНП ).

Проходив навчання у мистецтві інтерв'ю і взаємодії з оповідачем від УІНП. Завдяки чому навчився легко спілкуватись з різними людьми та вести розмови на складні і чутливі теми.

Досвід роботи:

З 2014 р. по сьогодні - працюю в нафтогазовидобувній сфері - помічник майстра, бригада з підготовки та перекачування нафти №3, ЛППН, в НГВУ “Бориславнафтогаз” ПАТ “Укрнафта”. В підпорядкуванні знаходиться 11 працівників.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

**ПІБ члена команди**

Максим'як Андріана-Марія Володимирівна

**Роль у проекті**

менеджер з комунікації

Голуба Організація з оцінкою  
Фундус О.Н.



## **Перелік основних обов'язків**

СММ, комунікація зі ЗМІ, комунікація з підрядниками щодо створення відеоконтенту, брошури

## **Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

35 %

## **Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Освіта: бища

Навчальний заклад: Дрогобицький державний педагогічний університет ім. Івана Франка

Назва спеціальності: вчитель української мови і літератури, англійської мови, зарубіжної літератури

Період навчання: 2013-2018 роки

Неформальна освіта:

завершила курс "Просування інстаграм і телеграм за 21 день

завершила курс в центрі післядипломної освіти ДДПУ ім. Івана Франка "Соціальна робота з вразливими групами населення"

завершила курс "SENSE - Society and the Economy need Social Entrepreneurship"

взяла участь у тренінгах: "Протидія торгівлі людьми: питання, які потребують адвокації", "Підвищення обізнаності щодо безпечної міграції за кордон", "Підвищення потенціалу неурядових організацій щодо обізнаності з питань гендерно зумовленого і домашнього насилиства та організації роботи з клієнтами", "Протидія торгівлі дітьми та молоддю в Україні", "Архітектура проекту: від назви до комунікації", "Активне громадянство", "Практикум роботи з волонтерами".

Досвід роботи:

Назва компанії: БФ "Карітас СДЕ УГКЦ"

Посада: керівник Центру Волонтеріату, координатор проектів, проектний менеджер, консультант сфери протидії торгівлі людьми.

Період роботи: 2018 - по сьогодні

Обов'язки:

координування проектів:

Awareness-raising on safe migration and employment among vulnerable population in Lviv Oblast

Голова організації:  
Ольга О.Я.



Assisting children and their families affected by war and in difficult living situations in Ukraine

Літня школа волонтерів «Від слова до діла»

Інтеграційні вікенди для одиноких матерів/батьків та їх дітей  
Leader Formation

Інформування вразливого населення Львівської області щодо безпечної міграції та працевлаштування за кордоном  
написання проектів

3. протидія торгівлі людьми;

проведення превентивної діяльності;

- телефонне та очне консультування;

- виявлення та ідентифікація осіб, потерпілих від тэргівлі людьми;

- надання комплексної реінтеграційної допомоги потерпілим;

- групова робота з потерпілими та членами їх родин;

- допомога в розшуку громадян України, які зникли за кордоном.

керівник Центру Волонтаріату

залучення волонтерів до Центрів;

організація зустрічей з потенційними волонтерами;

проведення навчання для волонтерів, зокрема, тренінгів, курсів тощо.

підготовка волонтерів до кваліфікованої самостійної роботи.

### **Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа**

**- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

### **Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації**

Основним внутрішнім ризиком може бути неузгодженість діяльності між партнерами та підрядниками проекту, що може виразитись у дублюванні роботи чи навпаки у недостатньо детальних дослідженнях.

Задля уникнення ризику слід налагодити ефективну комунікацію. одним із її методів реалізації будуть щедротижневі онлайн зустрічі з усіма партнерами та підрядниками з метою узгодження та синхронізації робіт.

### **Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації**

Основні зовнішні ризики: пандемія COVID 19, відсутність підтримки у створенні програми зі сторсні органів влади.

Задля уникнення ризику пандемії COVID-19 можна перенести заходи

Голова організації:  
Ольга О.Я.



зустрічі в онлайн.

Задля уникнення ризику відсутності підтримки у створенні програми зі сторони органів влади слід та передньо налагодити комунікацію, узгодити створення програми та участь органів влади у її напрацюванні. Слід використовувати офіційне листування та офіційно запрошувати представників від влади на заходи з розроблення програми.

### **Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?**

З метою моніторингу реалізації проекту будуть проводитися щодвотижневі зустрічі партнерів та підрядників проекту, на яких фіксуватимемо у протоколі перебіг проекту, виконані заходи та завдання проекту, фіксуватимемо оплачені суми та залишок коштів.

## **Моніторингова інформація**

### **Кількість чоловіків у команді проекту**

2

### **Кількість жінок у команді проекту**

1

### **Кількість людей віком від 17 до 34**

2

### **Кількість людей віком від 35 до 50**

1

### **Кількість людей віком від 51 до 60**

0

### **Кількість людей віком від 61 до 70**

0

### **Кількість людей віком старше 71**

0

### **Кількість працюючих пенсіонерів**

0

Голова організації:  
Дучко О.Я.

О.Д.



Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

3

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

3

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

2

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

1

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

## Декларація добросовісності

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Голова організації:  
Олеся О.Я.

(О.Я.)



Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсу відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Голова організації: (І.Д.)  
Офіс О.Я.



## Декларація добочесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації дс розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Дмітров О.Я.  
Голова організації:



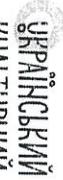
Грантоотримувач:

О.Дм.  
Голова організації:

**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

РЕГІСТРАЦІЯ

ІДЕНТИФІКАЦІЯ



Догаток № 2  
до Договору про надання гранту  
№ ЧУД-2242  
від "30. листопада 2021 року"

Назва конкурсної програми:

Інноваційний культурний продукт

ПОТ.7. Урбаністичка та публічна преса при

ГО "Прорив-місто"

Створення комп'ютерської програми

реалізації Протоісторичної сповіданні

та прилеглої території

Назва проекту:

Дата початку проекту:

Дата завершення проекту:

чверть 2021

жовтень 2021

Організація-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
<b>РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ</b>		
1. Український культурний фонд	100,00%	1 205 189,84
2. Співфінансування*:	0,00%	0,00
2.1 Кошти організації-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2 Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3 Кошти інших донорів (повна назва фінансувача)	0,00%	0,00
2.4 Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5 Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
Рейнвестміт (доход отриманий від реалізації книг, квітків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
<b>Всього по розділу I "Надходження"</b>	<b>100,00%</b>	<b>1 205 189,84</b>

\*За наявності співфінансування Грантоодержувач самостійно видає звітності які стягні виграт іде співфінансування.



(посада) Голова організації

Дмитро Олег Ярославович

(ІМІС)

Кошторис витрат проекту

Ім'я заявника: Ю. Пирогов

## **Створення комп'ютерної програми розвагування "Прогресивний еаппарат та відповідність**

Дата початку проекту червень 2024

ב' יי' טבת תשע"ה גג

Розріз: Статтк. Підстгт. Я: Пункт	№	Найменування витрат	Виризики за рахунок гранті у УФ						Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7.10+10)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)		
			Однини вимірю			Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7.6)				
			1	2	3							
Роздріб:	II	ЕИГРАМ:										
Стаття:	1	Вимагається членами команди проєкту										15
Підстгтат:		1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (після у вимірю)		0,00		0,00	0,00				
Пункт:	1.1.1	Повна підп., посада (роль у проєкті)	місяців		0,00		0,00	0,00				
Пункт:	1.1.2	Повне підп., посада (роль у проєкті)	місяців		0,00		0,00	0,00				
Пункт:	1.1.3	Повне підп., посада (роль у проєкті)	місяців		0,00		0,00	0,00				
Підстгтат:	1.2	За зрудженнями доказовими			0,00		0,00	0,00				
Пункт:	1.2.1	Повне підп. посада (роль у проєкті)	місяців		0,00		0,00	0,00				
Пункт:	1.2.2	Повне підп. посада (роль у проєкті)	місяців		0,00		0,00	0,00				
Пункт:	1.2.3	Повне підп. посада (роль у проєкті)	місяців		0,00		0,00	0,00				
Підстгтат:	1.3	За доказовими ЦПХ			12,40		156,240,00	1,36,240,00				
Пункт:	1.3.1	Діючий Олег Ярославович, менеджер команди, партнер та підрядник проєкту	місяців	5,00	12,500,00	63,00,00	63,00,00	63,00,00	1 робочий місяців = 21 робочий день, 1 робочий день = 4 робочих годин, 1 робочий місяців = 84 робочих годин, вартисть 1 робочої години = 150 грн (разом з ЕСВ). Також затратом вартисті пріоритетного місяця = 12500 грн (разом з ЕСВ). Менеджер проєкту матиме 120 робочих годин або 5 робочих місяців. Загальна вартисть роботи менеджера проєкту становить 1,3*12500=50000 грн (разом з ЕСВ). Функції менеджера проєкту: комунікація з партнерами та підрядниками; підготовка звітів з проєкту; розподіл завдань серед команди та контроль за діяльністю; комунікація з представниками Українського культурного фонду.			
Пункт:	1.3.2	Діючий Юрай Іванович, асистент менеджера проекту комунікації з партнерами та підрядниками проєкту, організація офіналів та іншими зустрічей команди, партнерів та підрядників, організація заходів	місяців	3,60	12,500,00	45,360,00	45,360,00	1 робочий місяців = 21 робочий день, 1 робочий день = 4 робочих годин, 1 робочий місяців = 84 робочих годин, вартисть 1 робочої години = 150 грн (разом з ЕСВ). Також затратом вартисті пріоритетного місяця = 12500 грн (разом з ЕСВ). Асистент менеджера проєкту матиме 120 робочих годин або 3,5 робочих місяців. Загальна вартисть роботи асистента менеджера проєкту становить 1,3*12500=7800 грн (разом з ЕСВ). Функції асистента менеджера проєкту: комунікація з партнерами та підрядниками проєкту; організація та участі в засіданнях комітетів, комунікація з підрядниками, організація презентацій результатів проєкту та стратегічної сесії, участь в підготовці описового з军团у проєкту.				
Пункт:	1.3.3	Максимік Андріївна Володимирівна, менеджер з комунікації СМІ, комунікація з ІМІ, комунікація з підрядниками щодо створення видеоконтенту, брошур, участі в підготовці описового з军团у проєкту, участь в усіх устроїнках команди.	місяців	3,80	12,500,00	47,800,00	47,800,00	1 робочий місяців = 21 робочий день, 1 робочий день = 4 робочих години, 1 робочий місяців = 84 робочих годин, вартисть 1 робочої години = 150 грн (разом з ЕСВ). Також затратом вартисті пріоритетного місяця = 12500 грн (разом з ЕСВ). Менеджер з комунікації з ІМІ, комунікація з підрядниками щодо створення видеоконтенту, брошур, участі в підготовці описового з军团у проєкту, участь в усіх устроїнках команди.				



Пункт:	1.3.4							
Статті:	1.4	Соціальні послуги з оплатами праці (нарахування є її)						0,00
Пункт:	1.4.1	Шкільні працівники						
Пункт:	1.4.2	За строковими та трудовими договорами						
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦУХ						
Підстать:	1.5	За договорами з філії						
Пункт:	1.5.1	Імені ІІІ, зазначти конкретну назву поступуванням робіт						
Пункт:	1.5.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву поступування робіт						
Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву поступування робіт						
<b>Всього по статті 1 "Винагороди членам команди".</b>								
Стаття:	2	Виготовлені товари з відрядженими (для шкільних працівників)						
Підстать:	2.1	Виготовство промислових (для шкільних працівників)	0,00		0,00			0,00
Пункт:	2.1.1	Виготовлення (з дегалізацією маркуруту і півників) чи дірдженої особи)		шт.				0,00
Пункт:	2.1.2	Виготовлення (з дегалізацією маркуруту і півників) чи дірдженої особи)		шт.				0,00
Пункт:	2.1.3	Виготовлення (з дегалізацією маркуруту і півників чи дірдженої особи)		шт.				0,00
Підстать:	2.2	Виготовство промислових (для шкільних працівників)	0,00		0,00			0,00
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готовим візначенням		доба				0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готовим візначенням		доба				0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готовим візначенням		доба				0,00
Підстать:	2.3	Пособії (для шкільних працівників)	0,00		0,00			0,00
Пункт:	2.3.1	Добові візати ПІБ, розрахунок на відряджену особу)		доба				0,00
Пункт:	2.3.2	Добові візати ПІБ (розврахунок на відряджену особу)		доба				0,00
Пункт:	2.3.3	Добові візати ПІБ, розрахунок на відряджену особу)		доба				0,00
<b>Всього по статті 2 "Виготовлені товари з відрядженими".</b>								
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи						
Підстать:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання в ході реалізації проекту франко-примусова	0,00		0,00			0,00
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з дегалізацією технічних характеристик)		шт.				0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з дегалізацією технічних характеристик)		шт.				0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інсигнії (з дегалізацією технічних характеристик)		шт.				0,00

Towada  
opening 300' i.s.  
dry nose C. H.





Tobosa *Opocrinus oxygaster*  
D'Orville C.G.



Статя:	7	Готографічні послуги					
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.2	Друк брошур	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.3	Друк брошуру	шт.			0,00	0,00
Пункт:	7.4	Друк бігелетів	шт.			0,00	0,00
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.			0,00	0,00
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт			0,00	0,00
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.			0,00	0,00
Пункт:	7.8	Друк інших видавничих матеріалів	шт			0,00	0,00
Пункт:	7.9	Послуги копіярія	шт.			0,00	0,00
Пункт:	7.10	Інші готографічні послуги	шт.			0,00	0,00
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЕСР) передбу "Готографічні послуги"		0,22	0,00	0,00	
<b>Всього по статті 7 "Готографічні послуги".</b>				0,00	0,00	0,00	
Статя:	8	Видавничі послуги					
Пункт:	8.1	Послуги коректора (бюджета)	сторінка	70,00	83,23	5.826,10	
Пункт:	8.2	Послуги коректора (планшети)	сторінка	0,00		0,00	
Пункт:	8.3	Друк книг	сторінка	70,00	245,00	17.150,00	
Пункт:	8.4	Друк журнальних видань	екземпляр			17.150,00	
Пункт:	8.5	Інші видання (видання на замову)	екземпляр			Букет матичне приближно 140 ст. А5, що є 70 сторінок А4. Букет становить 50 грн/1000 символів. Тобто вартість редактування тексту 1330 символів становить 67 грн. Букет становить 50 грн/1000 символів. Тобто вартість редактування тексту з нарахуванням ЦФО виключного збору становитиметься орієнтовно 13 140 сторінок А5 або 70 сторінок А4. Вартість верстки 1 сторінки А4 становить 245 грн. Тому загальна вартість роботи становитиме: 67+14,98+1,25=83,23 грн.	
Пункт:		Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЕСР) передбу "Готографічні послуги"		5.826,10	0,22	1.281,74	
<b>Всього по статті 8 "Видавничі послуги".</b>				140,00	24.257,84	24.257,84	
Статя:	9	Послуги з програмування					
Пункт:	9.1	Фотодокументів	репрезентат		0,00	0,00	
Пункт:	9.2	Відеофіксація	відеосюжет		0,00	0,00	
Пункт:	9.3						
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)			0,00	0,00	
Пункт:	9.5	Інші послуги			0,00	0,00	



Офіційний сайт [www.](#)

Товари

Пункт:	9.5	Соціальні послуги за дистанційною трансакцією (ІТХ з підтримкою) (ЕСВ) розділу "Послуги професійного посередництва".		0,22	0,00	0,00
Статя:	16	Створення web-ресурсу		0,00	0,00	
Пункт:	10.1	Виграти з сторінчай сайту (запланити конкретну наяву посту відповідно до текстильного завдання).		0,00	0,00	
Пункт:	10.2	Виграти зі сторінки сайту (запланити конкретну наяву посту відповідно до техничного завдання).		0,00	0,00	
Пункт:	10.3	Виграти зі сторінки сайту (запланити конкретну наяву посту відповідно до техничного завдання).		0,00	0,00	
Пункт:	10.4	Виграти з обслуговуванням сайту	місяце	0,00	0,00	
Пункт:	10.5	Однією внески за договорами ЦІХ з підприємками (ЕСВ) розділу "Створення web-ресурсу".		0,22	0,00	0,00
Всього за статтю 10 "Створення web-ресурсу":						
Статя:	11	Приймання методичник, навчальник, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних посіжках інформації				
Пункт:	11.1	Навчально-методичні матеріали, навчальнік	шт.	0,00	0,00	
Пункт:	11.2	Навчально-методичник, навчальник, підготовчий матеріал	шт.	0,00	0,00	
Всього по статті 11 "Приймання методичник, навчальник, підготовчий матеріал, в т.ч. на електронних посіжках інформації":						
Статя:	12	Поступка з парковади				
Пункт:	12.1	Установка парку (запланований постійний, з якою на посту)	години	0,00	0,00	
Пункт:	12.2	Після-зупинка переклад (запланована, з якою на посту)	сторінка	0,00	0,00	
Пункт:	12.3	Ремонтування гравіюваного перекладу	сторінка	0,00	0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договарами ЦІХ з підприємками (ЕСВ) розділу "Поступка з парковади".		0,22	0,00	0,00
Всього по статті 12 "Поступка з парковаду":						
Статя:	13	Інші прямі виграти				
Підстать:	13.2	Адміністративні виграти		2,80	35 280,00	35 280,00
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	постуга	2,80	12 600,00	35 280,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	постуга		0,00	0,00

Голова

Організації

0.9.



1 робочий місяць = 21 робочий день, 1 робочий день = 4 робочих години, 1 робочий місяць = 84 робочих годин, вартисть 1 робочої години = 150 грн. Тому заплан. виграти = 12600 грн. Бухгалтер проплати матиме 236 робочих одиниць 2,8, робочими місяцями Загальна вартість роботи бухгалтера проекту складається 2,8·12600=5580 грн. Функція бухгалтера проекту, заключений договір з підприємством, проведення тенддерних закупівель, буджетарські та фінансові звіти.

різняється стартом досягнення 110 робочих один відсотко 330 грн за рік: 100 (73-330 грн) = 33 000 грн.

Задачі досягнення:

- Розробка плану досягнення (зібр все поважливі кослідження інформації з використанням даних, підготовка команди досягнення)
- Фундація національно-етнокультурного відкритого музею (Концептуальна погоджена ситуація в пров. масивів міста. Всім наявому пояслені. Блок Наколо логії: 1им наважко пояслені суповерені). Достягнення економічних функцій та наявності інфраструктури, тощо пропагання та підтримка, жарти, відповідь на запити
- Досягнення національного відкритого музею (Для завдання, що має історичне та археологічне значення, для вивчення та оптимізації його витрат на реалізацію концепції. Дав можливість зробити у цій питанні наш рішення і на оптимальному рівні (якого буде придбувати споживачі) досягнення)
- Соціально-економічний аналіз. (Достягнення та фіксування соціальних зважень з територією у Меліконці, досягнення публічної історії показані оптимізація мешканців (Ментальні картки, гідочки, інтерв'ю, фіксування результатів досягнення).
- Достягнення буде оформлене у видіти документу. Містить аналіз наявної інфраструктури, культурних та економічних зважень з затвердженням міста та використовуватиметься при роз'єднанні писемного документа "Комплексно: програми реалізації Другої обласницької суповерені та пропаганди території.





Пункт:	13.4.11	Аналіз досвіду реалізації схожих промислових об'єктів видобування та виробництва солі у Гольщі Центральний Еспрот	1 документ	1,00	48 000,00	48 000,00	48 000,00
Пункт:	13.4.12	Аналіз досвіду реалізації схожих промислових об'єктів видобування та виробництва солі у Гольщі Центральний Еспрот	1 документ	1,00	47 000,00	47 000,00	47 000,00
Пункт:	13.4.13	Аналіз реалізації рекомендацій з реалізації Дрогобицької супераварії на основі Топільського, західно-буковинського та Центрально-Балканського досвіду	1 документ	1,00	30 050,00	30 050,00	30 050,00
Пункт:	13.4.14	Розробка стратегії розвитку ДП з врахуванням необхідності посадової виробничої складової та сюжетової культурної спадщини	1 документ	1,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00
Пункт:	13.4.15	Фасилітація 4-х застосункових ініціативної групи, які виконують розроблену методологію	1 документ	1,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00

Tourist  
opporunity;  
O. A.  
Oscar



Пункт:	13.4.16	Зведення інтегрованої стратегії комплексного розвитку території	1 документ	1,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	Розробка інтегрованої стратегії території, яка має виконати (1) пам'яткохоронні потреби та вимоги, (2) потреби релігійної громади, (3) потреби діючого підприємства Дрогобицька солеварні, (4) потреби промисловості та розвитку туристичного потенціалу, (5) потреби мешканців прилеглих до території районів, (6) потреби кількох інших заінтересованих у розвитку території груп.
Пункт:	13.4.17	Розробка Моделі управління впровадженням програми реагентації	1 документ	1,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00	Стратегія передбачає стис бажаного стану, початку посилення ініціативних умов розвитку території, ініціацій, завдання та відповідальник, цінну обсяні та джерелі фінансування, інші спрямовані на розвиток стратегії, місцебудування, документи, стратегія Дрогобицької солеварні, тощо) якож будуть збережені із інтегрованої стратегією (не має бути конфідencіальними стратегічними цілями, наприклад, та проекти).
Пункт:	13.4.18	Вимінення оптимальної моделі управління інтегрованим розвитком та фахівченої реалізації території із врахуванням іншими						Для підготовки інтегрованої стратегії працюватиметься проведенням дослідженням ступеня обсягів на території, потреби охоронних зон (13.4.9), археологічного та екологічного розвитку, зокрема туристична стратегія, тощо.
Пункт:	13.4.19	Розробка інтегрованої стратегії передбачає представлення промислових результатів на зустрічах ініціативної групи (організація та фасигітація - 13.4.16), врахуванням зауважень та пропозицій членів ініціативної групи						Результат (1) скликання засідань Інформаційної та координаційної комісії з питань ініціативної групи (13.4.16) та презентація інтегрованої стратегії комплексного розвитку території.
Пункт:	13.4.18	Інші прямі вимаганії (передбачувати конкретні види вимагань)			0,00	0,00		
Пункт:	13.4.19	Соціальні вимоги за договорами ЦГХ з підрядниками (ЕСВ) щодо "Інші прямі вимоги"		0,22	0,00	0,00		
		Всего по статті 13 "Інші прямі вимоги":			983 142,00	983 142,00		
		Всього по розділу II "Вимоги":			1 205 189,34	1 205 189,34		
		РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ			0,00	0,00		

Голова організації  
(після)

Дмус О. Я.  
(після)

