

ДОГОВІР № 4ICP73-02288
про надання гранту

м. Київ

«24» червня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Благодійна організація «Благодійний фонд «Тепле Місто» (далі – Грантоотримувач), в особі Директора Філюка Юрія Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Відкритий Цех «Парасолька» – інноваційний хаб для культурних та креативних індустрій на базі ревіталізованого заводу «Промприлад» в Івано-Франківську» (далі – Проєкт), спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведені у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 134 475 грн. 00 коп. (один мільйон сто тридцять чотири тисячі чотириста сімдесят п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і нефашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Права власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання устанств, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проєктно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по програмам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У такому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відповісти його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Семенова Ксенія Володимирівна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляється Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Благодійна організація «Благодійний фонд «Тепле Місто»

Юридична адреса: 76014, м. Івано-

Франківськ. вул. Академіка Сахарова, буд. 23ж, корпус 5

Адреса для листування: 76014, м. Івано-

Франківськ. вул. Академіка Сахарова, буд. 23ж, корпус 5

ЄДРПОУ: 39377102

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Ощадбанк"

Р/р: UA073365030000026009304995927

Тел.: +380672531843

Виконавчий директор

В.Г. Берковський

МП



Директор

О.М. Филюк



Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4ICP73-02288
від «24» чэрпн 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Інноваційний культурний продукт

Лот: ЛОТ 7. Урбаністика та публічні простори

Конкурс: Міжнародної співпраці

Заявка: 4ICP73-02288

**Назва проекту: Відкритий Цех «Парасолька» –
інноваційний хаб для культурних та креативних
індустрій на базі ревіталізованого заводу
«Промприлад» в Івано-Франківську**

Візитна картка

Назва проекту

Відкритий Цех «Парасолька» – інноваційний хаб для культурних та креативних індустрій на базі ревіталізованого заводу «Промприлад» в Івано-Франківську

Назва проекту англійською мовою

Parasolka Open Workshop, an Innovative Hub for Cultural and Creative Industries Based at Revitalised Promprylad Factory in Ivano-Frankivsk

Географія реалізації проекту

Населений пункт

Івано-Франківськ

Початок проекту

2021-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-10-30



Тривалість проекту в місяцях

5

Формат проекту

наживо та онлайн

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Основний продукт

Креативний простір (хаб)

Ключові слова за напрямками

креативне підприємництво
неформальна/інформальна освіта

Конкурсна програма

Інноваційний культурний продукт

Лот

ЛОТ 7. Урбаністика та публічні простори

Тип проекту

Міжнародний

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Семенова Ксенія Володимирівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

Координаторка проекту

Загальна інформація про проект



Коротка інформація про проект

Проект передбачає формування інфраструктури для культурних та креативних індустрій шляхом розвитку аудиторій та ревіталізації мультидисциплінарного хабу мейкерства – відкритий цех «Парасолька» - на базі заводу «Промприлад» в Івано-Франківську; через популярну подієву програму, 3 резиденції, 4 майстерні та 2 воркшопи з планування/облаштування простору для аудиторії мейкерів - дизайнерів, митців, архітекторів, ремісників, виробників, науковців, експериментаторів, конструкторів - та активної громади міста (10 тис. осіб).

Коротка інформація про проект англійською мовою

The project will work on the formation of infrastructure for cultural and creative industries through the audience development and revitalization of a multidisciplinary makers' hub – Parasolka open workshop - based at the Promprylad factory in Ivano-Frankivsk; via popular events program, 3 residencies, 4 trainings and 2 workshops on spatial planning; for the audience of makers - designers, artists, architects, manufacturers, scientists, experimenters - and the active community of the city (10 000 people).

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

1134475.00

Загальний бюджет проекту

1313035.00

Сума співфінансування

178560.00

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

157000. Програма "Креативна Європа"

Джерело співфінансування та сума

21560. власний внесок

Сума реінвестиції

0



Партнери проекту

Партнер

Неприбуткова організація "Тбіліський Архітектурне Бієнале"

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Благодійна організація «Благодійний фонд «Тепле Місто»

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Charitable organization "Charitable foundation "Teple Misto"

Код ЄДРПОУ

39377102

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch> - результат надання адмін послуг - 456751836090

Організаційно-правова форма

Благодійна організація

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у

Код КВЕД 88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н. в. і. у. (основний); Код КВЕД 32.30 Організування конгресів і торговельних виставок; Код КВЕД 73.20 Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки; Код КВЕД 72.20 Дослідження і

Директор
Ю. Ш.



експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук.

Дата реєстрації організації

2014-09-03

Юридична адреса організації

Вул. Сахарова, буд. 23ж, корпус 5 Івано-Франківськ 76018

Поштова адреса організації

А/С 56 Івано-Франківськ 76018

Область (відповідно до юридичної адреси)

Івано-Франківська

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Івано-Франківськ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

Веб-сайт організації <https://warm.if.ua/> веб-сайт урбаністичної програми <https://www.metalab.space/> Facebook <https://www.facebook.com/warmifua>
<https://www.facebook.com/iflab/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Филюк Юрій Миколайович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у

Директор


встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Филюк Юрій Миколайович

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

- оренда приміщення для роботи команди загальною площею 72м2, 9 ноутбуків, 1 стаціонарний комп'ютер, принтер, сканер, умеблювання офісу. Також у розпорядженні команди ручні інструменти та великогабаритне обладнання відкритого цеху.

- 2 власних працівників, 5 залучених

- залучене дофінансування проекту із гранту програми "Креативна Європа" у розмірі 157 тис грн.

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2019 рік.

Фестиваль "Сеанс Міського Сканування'19"

<https://ucf.in.ua/archive/5ef1bfbe612834261331b8c3>

2020 рік.

1. "Що у нас спільного? Український Павільйон та резиденти на Тбіліському Архітектурному Бієнале" ZEVE23-2288

<http://biennial.ge/>

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Так. Так, цей проект є реалізацією другої частини проекту "Що у нас спільного? Український Павільйон та резиденти на Тбіліському Архітектурному Бієнале". <http://biennial.ge/> Партнери придуть з України як координатори воркшопу із облаштування публічного простору навколо простору проекту.

Директор



Ю.М.

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?
Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. 1. Фестиваль “Сеанс Міського Сканування’19” (2019), заявник, (проект №273323) , <https://www.metalab.space/city-scanning-2019-ua>
<https://ucf.in.ua/archive/5ef1bfbe612834261331b8c3>

2. “Що у нас спільного? Український Павільйон та резиденти на Тбіліському Архітектурному Бієнале” (2020), заявник, проект ZEVE23-2288
Знакові події. ЛОТ 2. Участь України в знакових міжнародних подіях
<http://biennial.ge/> Фінансування від УКФ - 877 379,00 грн.

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

2019, урбаністичне бієнале “Сеанс міського сканування” за підтримки Агентства США з міжнародного розвитку (USAID), УКФ, програми малих грантів культурної дипломатії посольств США в Україні. Залучений бюджет - 100 000 доларів США. 4 дні фестивалю презентували урбаністичний симпозіум, незалежні мистецькі проекти, тематичні майстерні, музичну програму та охопили аудиторію у 5 тис відвідувачів
<https://www.metalab.space/city-scanning-2019-ua>

Проект

2019, урбаністична резиденція “Ми ніколи не самі” за підтримки Culture Bridges (10 000 євро) об'єднала 12 учасників з України, Польщі, Альбанії, Сербії, Бельгії для представлення проєктів в Івано-Франківську <https://www.metalab.space/css-19-residency-results-en>

Проект

З 2014 року платформа Тепле місто реалізувала 52 грантових проектів із сумарним бюджетом майже 19 млн. грн. Найбільший серед них – це «Пілотний проект Промприлад: синергійна екосистема для трансформацій»/ Promprylad Pilot Project: Synergetic eco-system for transformation (грант Уряду Швеції, <https://promprylad.ua/>).

Інформація про діяльність організації-партнера



Додати партнера

Повне найменування організації-партнера

Неприбуткова організація "Тбіліський Архітектурне Бієнале"

Повне найменування організації-партнера англійською мовою

NGO "Tbilisi Architecture Biennial"

Організаційно-правова форма

Неприбуткова організація

Державний реєстраційний номер

404544490

Активне посилання на установчий документ організації-партнера (Статут, Положення, інше)

<https://bit.ly/3ouETop> (скорочене посилання на сайт держреєстрації Грузії)

Вид діяльності організації-партнера

Основною метою організації-партнера, як визначено офіційним статутом є створення та реалізація Тбіліського архітектурного бієнале.

Дата реєстрації організації-партнера

2017-09-21

Фактична адреса організації-партнера

L. Sharashidze str., N 2/4, Flat 3, Tbilisi, Old Tbilisi District, Georgia

Поштова адреса організації-партнера

L. Sharashidze str., N 2/4, Flat 3, Tbilisi, Old Tbilisi District, Georgia

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-партнера

<https://biennial.ge/>; <https://www.facebook.com/TbilisiAB/>; <https://www.instagram.com/tbilisiarchitecturebiennial/>; <https://twitter.com/tbilisib?lang=en>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

George Shukakidze



Телефон керівника організації-партнера

01008014951

Електронна пошта керівника організації-партнера

gig.shukakidze@gmail.com

Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-партнера

George Shukakidze

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-партнера до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на момент подання заявки?

Ні

Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера

Неприбуткова організація "Тбілісі Архітектурне Бієнале" (ТАВ) була створена у 2017 році з метою об'єднати професіоналів різних дисциплін довкола пошуку рішень щодо викликів урбаністики та архітектури зокрема у Тбілісі та за його межами. Основним фокусом діяльності є організація міжнародного бієнале що два роки у Тбілісі та супутніх культурно-дослідницьких заходів, який слугує інструментом активізації зацікавлених сторін довкола обраної теми. Тема, місце розташування,

Директор



формати та куратори змінюватимуться для кожного бієнале. Перший бієнале архітектури Тбілісі продемонстрував здатність фестивалю виступати каталізатором для обговорення архітектурних та міських тем серед різноманітних місцевих, регіональних, а також міжнародної аудиторії за участі різних установ та зацікавлених сторін. Планується, що в майбутньому бієнале швидше працюватиме як платформа, а не як кураторська подія, що дозволить всім зацікавленим сторонам отримати користь від вже існуючої платформи, пропонуючи ідеї проєктів навколо основної теми заходу.

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

- члени команди володіють персональними комп'ютерами та офісною технікою, працюють в орендованих коворкінга або з дому.
- 2 власних працівники, 2 залучених
- залучене дофінансування проєкту із гранту програми "Креативна Європа" у розмірі 157 тис грн.

Чи була організація партнером міжнародних проєктів Фонду у попередні роки?

Так. Так, у 2020 у якості партнера проєкту "Що у нас спільного? Український Павільйон та резиденти на Тбіліському Архітектурному Бієнале"

Надайте активні посилання на успішно реалізовані проєкти у якості партнера за підтримки Фонду, якщо такі були

<http://biennial.ge/>

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Тбіліське Архітектурне Бієнале 2018, підтримано програмою Creative Europe: <http://archive.biennial.ge/>

Тбіліське Архітектурне Бієнале 2020, підтримано програмою Creative Europe: <https://biennial.ge>

Обґрунтуйте, чому саме цей партнер був обраний для реалізації спільного проєкту? Чи співпрацювали з ним раніше?

Співпраця команд почалася зі спільної роботи (кураторство урбаністичного воркшопу) у першому Тбіліському Архітектурному Бієнале (ТАВ) в 2018 році, за підтримки програми Creative Europe. Згодом, грузинські партнери стали учасниками мистецької програми урбаністичного бієнале "Сеанс Міського Сканування '19" в Івано-

Директор


Франківську, за підтримки УКФ, та презентували інсталяцію "Один гаражний маніфест". У 2020 TAB запросив урбаністичну платформу "Теплого Міста" METALAB до спів кураторства Тбіліського Архітектурного Бієнале 2020: організувати український відбір учасників на міжнародну подію та українські павільйони, які, за карантинних умов, реалізувалися в Івано-Франківську, Києві та Дніпрі із представленням на онлайн платформі бієнале. Тепер ми запрошуємо команду TAB (Тбілісі) та інших партнерів бієнале 2020 (архітекторів CO:NOW з Берліну, урбаністів MeleemSkorje з Македонії) в ролі кураторів воркшопу із мобільного облаштування публічного простору поряд із хабом - відкритий цех "Парасолька".

За роки співпраці ми переконались, що це надійні та передбачувані партнери з якими у нас дуже схожі культурні контексти. Партнери відмінно працюють із подієвими форматами трансформації простору на межі урбаністики та сучасного мистецтва і віддають перевагу активній взаємодії з аудиторією, залучаючи її до процесу співтворення продукту.

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так і організації-партнера?

Опишіть, яку саме підтримку та у який спосіб буде надавати партнер у проєкті.

Організація-заявник – реалізує серію подій популярної публічної програми та тематичних майстерень.

Партнери (команда TAB з Тбілісі, команда архітекторів CO:NOW з Берліну та команда урбаністів MeleemSkorje з Македонії) – реалізують воркшоп із облаштування публічного простору поряд з відкритим цехом. Цей простір надалі стане однією із подієвих локацій проєкту та допомагатиме привертати до хабу увагу випадкових відвідувачів.

Детальний опис проєкту

Обґрунтуйте актуальність проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття У квітні 2019 року на державному рівні в Україні нарешті затвердили види економічної діяльності, які належать до креативних індустрій. Завдяки старанням активістів культурного та творчого середовища держава визнала загальносвітовий тренд та економічну доцільність розвитку «галузей майбутнього» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/265-2019-%D1%80#Text>). Перелік охоплює види економічної діяльності у сфері креативних індустрій на етапі створення креативного продукту у таких секторах як візуальне,

Директор
ТЕПЛЕ МІСТО
код 3937102



сценічне, аудіальне, аудіовізуальне мистецтво; дизайн; література і видавнича діяльність; нові медіа та ІТ; архітектура й урбаністика; реклама, маркетинг і PR; бібліотеки, архіви та музеї; народні художні промисли. Як частину розвитку інфраструктури інновацій культурні та креативні індустрії (ККІ) згадують у Державній стратегії регіонального розвитку 2021-2027 (<https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-zatverdzhennya-derzhavnoyi-strategiyi-regionalnogo-rozvitku-na-20212027-t50820>) та міських стратегіях (Івано-Франківськ, <http://www.mvk.if.ua/uploads/files/44957-1.pdf>), окремі державні та донорські програми, спрямовані на грантову підтримку проєктів представників культурних та креативних індустрій.

Однак, на національному та місцевому рівні практично відсутня інформація про шлях від ідеї до активного представника ККІ, про мінімальну необхідну технічну та освітню інфраструктуру на місцях, про культуру мейкерства та розвиток винахідницьких/творчих навичок.

Дослідження розвитку ККІ в Україні від Програми ЄС та Східного партнерства «Культура і Креативність» (<https://www.culturepartnership.eu/ua/article/creative-industries-study-for-ukraine>) за 2017 рік відзначає:

- брак комунікації між спільнотами ККІ, не вистачає постійних просторів притягання (як хаби), натомість переважає проєктна (лімітована у часі) форма взаємодії;
- низька якість технічного забезпечення на використання інформаційних технологій у ККІ;
- вузька (часто закрита) фрагментація цільової аудиторії існуючих хабів;
- відсутність можливостей на місцевому рівні та ризик не інтегрувати ККІ у місцевий та регіональний розвиток;
- брак стратегічних/управлінських навичок та успішних українських кейсів розвитку інфраструктури для ККІ.

Натомість дослідження «Економічної привабливості української культури» (<http://www.ier.com.ua/ua/projects?pid=6219>) від Інституту економічних досліджень та політичних консультацій констатує: культура так і не стала загальнонаціональним пріоритетом, що підтверджує аналіз законодавства, стратегічних документів та інструментів державної підтримки за 2019 рік. А згодом, у 2020 році, вдало також ілюструє секвестр бюджету на культуру.

У 2019 році архітектори-урбаністи програми METALAB організували в Івано-Франківську фестиваль «Сеанс міського сканування» (<https://www.metalab.space/city-scanning-2019-ua>) на тему «Manufuturing». Це своєрідна гра слів, які можна інтерпретувати по-різному: «мануфактура майбутнього» («MANUfaktura+FUTURum»), «творення майбутнього руками» («MANUs+FUTURum») або навіть «інструкція до майбутнього» («MANUal+ FUTURE»). Тематичні блоки фестивалю були

Директор
Івано-Франківська обласна організація
«Металаб»



пов'язані із виробництвом в місті, круговою економікою, спільними відкритими робочими просторами, пост-ревіталізацією, а головною локацією для досліджень та подій став колишній парасольковий цех заводу «Промприлад».

За час фестивалю урбаністи та запрошені резиденти використовували у цеху залишки обладнання колишнього заводу, окремі елементи змайстрували самі і разом з іншими сусідами-орендарями (столярі, майстри металу, текстилю) почали спільно користуватись інструментами. Згодом до простору приєднались активісти переробки пластику та скульптори. За спільною роботою та неформальними зустрічами почала формуватись своєрідна спільнота мейкерів - дизайнери, ремісники, архітектси, представники IT сфери та заводів, науковці, митці – ті, хто мають знання, досвід, бажання чи виробничу потребу виготовляти, майструвати, конструювати, протистипувати.

Після фестивалю з новим досвідом закріпився план розвивати простір у форматі відкритого цеху за прототипом MakerSpace. MakerSpace – це мультифункціональний хаб, спільний (і відкритий для відвідувачів) робочий простір для прототипування, навчання, дослідження та спільного використання, який надає доступ до широкого спектру обладнання, включаючи 3D-принтери, лазерні різачки, машини з ЧПУ (числовим програмним управлінням), гаяльники, швейні машини та інше.

З літа 2019 року урбаністична платформа METALAB «Теплого міста» є оператором розвитку відкритого цеху із ціллю сформувати говнощінний простір інфраструктури розвитку культури й креативних індустрій Івано-Франківська. <https://www.metalab.space/parasolka>

Станом на грудень 2020 року за період у два роки нам вдалося: створити кооператив із 5 майстерень, узгодити із адміністрацією заводу «Промприлад» площу та зонування цеху (з 2022 року 1500м²), організувати ярмарок місцевих мейкерів Fair Fair та серії культурних подій для привернення уваги до простору, із охопленням у 2 тис осіб, залучити підтримку UCSB у розмірі 80 тис. дол. США на мережування з іншими мейкерами України та купівлю обладнання, а з 2022 року ми зможемо облаштувати 1500м² простору у рамках «Програми підтримки секторальної політики – Підтримка регіональної політики України» у розмірі понад 2 млн грн. Ми доклали багато зусиль в ідентифікацію цільової аудиторії, обладнання та загальний сценарій ревіталізації простору. Зараз, у 2021 році, настає важливий період розвитку та розширення аудиторій, як елемент сталої ревіталізації простору.

Проект за підтримки УКФ передбачає обширну програму тематичних навчань та популярних подієвих форматів:

- З метою посилення організаційної спроможності хабу – розробляємо,

Директор
Симон Сол



спільно з аудиторією, архітектурний проект (ескіз, зонування, функції) організації цеху за екологічними принципами кругової економіки, який буде реалізовано у 2022 році, а також протягом тижневого воркшопу із міжнародними партнерами напрацьовуємо мобільний проект публічного простору поряд із цехом;

- З метою розвитку/розбудови спільноти мейкерів цеху та посилення їх знань/навиків – організовуємо 3 резиденції та 3 події про технічні можливості цеху для прототипування нових продуктів;
- З метою залучення локальної аудиторії відвідувачів та поширення знань про хаб та культуру мейкерства – організовуємо 4 тематичні майстерні (про роботу із керамікою, текстилем, пластиком, ремонтом) та популярну подієву програму (ярмарок мейкерів, кіновечори, дискусійні події)

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

У рамках програми «Інноваційний культурний продукт» у ЛСТі «Урбаністика та публічні простори» головним інноваційним продуктом є Відкритий Цех - як мультифункціональний хаб з обладнанням та інструментами, місце формування тематичної спільноти мейкерів, відкритий простір із просвітницькою функцією для аудиторії на перетині дизайну-мистецтва-науки-архітектури-ремесництва-виробництва. Хаб на базі ревіталізованого цеху із виробництва парасольок.

Деталізація результатів проекту відповідно до пріоритетів ЛОТу:

Архітектурний проект (ескіз), розроблений спільно з аудиторією із урахуванням екологічних принципів кругової економіки - підтримує сталу ревіталізацію промислових об'єктів;

Воркшоп із облаштування публічного простору поряд із цехом - сприяє створенню дизайнів громадських просторів;

Мейкерські резиденції - виносять креативні продукти у громадський простір міста для популяризації культури;

Програма популярних відкритих подій та тематичні майстерні - залучають локальну громаду до культурно-мистецьких практик та в легкому популярному форматі (кіно, ярмарок, дискусії) розкривають тему культури мейкерства як елементу місцевої інфраструктури для розвитку культури та креативних індустрій.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

METALAB (<https://www.metalab.space/>) є урбаністичною програмою платформи «Тепле Місто» (<https://warm.if.ua/>). Це водночас і спільнота, об'єднана інтересом до життя міста, бажанням пізнавати й поліпшувати


Директор *Виньока сіль*

міське середовище, і фізичний майданчик для спілкування, урбаністичних досліджень та подій. Виступає за соціально рівніше, просторово комфортніше, культурно багатше, екологічно відповідальніше, економічно збалансованіше місто. Для цього METALAB має на меті створювати сприятливе середовище, поле для експериментів, де соціально-просторовий потенціал міста може розвиватися та випробовуватись на практиці. Цільовою аудиторією METALAB є як професійні спільноти, так і ті, хто має досвід у реалізації міських проектів, прагне знайти однодумців та втілити свої ідеї в Івано-Франківську, а також ті, хто хоче більше дізнатися про життя і середовище свого міста й цікавиться актуальними урбаністичними процесами у світі. З 2019 року команда METALAB працює над розвитком відкритого цеху «Парасолька». За 2 роки активної роботи нам вдалось розвинути пілотний простір майстерні, забезпечити його необхідним обладнанням, ідентифікувати майбутню спільноту та отримати гарантії майбутнього фінансування розширення простору. Тому головним пріоритетом нашої діяльності на 2021 рік є етап розвитку аудиторій хабу, як елемент сталої ревіталізації. Проект за підтримки УКФ є продовженням запланованих активностей із розвитку хабу та можливість якісно закласти діяльність простору на наступні роки.

Партнери проекту відзначають у своїх стратегічних пріоритетах трансформацію просторів та спільнот через культурні практики і вболівають за розвиток хабу, однак в силу географічних особливостей можуть долучатись до процесу на рівні подієвих форматів.

Чому проект є унікальним?

Оскільки тема спільнот мейкерів тісно пов'язана із фаблабами та хакерспейсами - значна кількість просторів орієнтується на формат роботи пов'язаний зі STEM-освітою (наука-технології-інженерія-математика) та робототехнікою. З темою мейкерства за останні 2-3 роки в Україні працюють Creative Rural Hub (Івано-Франківська обл.), GarageHub (Харків), BetaLab (Львів), HackLab (Київ), Odessa Makers (Одеса) та інші. Ці простори намагаються розширити аудиторію від класичної прив'язки до STEM-освіти, працюють із власними продуктами, складають тематичний контент, зазвичай орендують приміщення для роботи.

Натомість відкритий цех презентує хаб мейкерства як можливий сценарій ревіталізації промислового об'єкта та елемент локальної інфраструктури розвитку культурних та креативних індустрій (ККІ) загалом і предметного дизайну зокрема.

Концепція проекту:

- сфокусована на проблемах та можливостях конкретної ідентифікованої цільової аудиторії на межі дизайну-мистецтва-ремесел-архітектури-науки-



виробництва-конструювання;

-збалансована у композиції активностей для аудиторії із різним ступенем залучення до взаємодії з хабом;

-піднімає нову тему (мейкерство та Культурних та Креативних Індустрій) у суспільному дискурсі Івано-Франківська;

-демонструє чіткий план забезпечення сталості проекту і розвитку.

Чому проект є інноваційним?

Проект спрямований на впровадження інновацій:

-пропонує кейс розвитку локальної інфраструктури для культурних та креативних індустрій у формі мультифункціонального хабу мейкерства, залучає широку аудиторію у понад 10 000 осіб;

-представляє приклад ревіталізації промислового об'єкта для спільної обширної аудиторії на межі дизайну-мистецтва-ремесел-архітектури-науки-виробництва, яка у частині прототипування, освіти та дизайну має однакові потреби та проблеми, що може вирішити відкритий цех;

-залучає міжнародну експертизу роботи з аудиторією простору;

-пропонує подієве наповнення, яке на етапі становлення хабу залучає аудиторію до співтворення та ілюструє можливі продукти діяльності і вплив хабу, а також через популярні формати розкриває тему культури мейкерства як можливість розвивати навички новаторства і творчості.

Практики апробовані проектом зможуть в подальшому застосовувати інші міста України з метою розвитку креативних хабів та інфраструктури для культурних та креативних індустрій.

Основна мета проекту

Стимулювати формування інфраструктури для культурних та креативних індустрій шляхом розвитку аудиторій та ревіталізації мультидисциплінарного хабу мейкерства – «Відкритий Цех «Парасолька» - на базі заводу «Промприлад» в Івано-Франківську.

Цілі проекту

Ціль

Стимулювати ревіталізацію промислового цеху «Парасолька» у мультидисциплінарний хаб мейкерства за екологічними принципами кругової економіки.

Завдання

Напрацювати архітектурний проект організації простору відкритого цеху



та облаштувати публічний простір поряд із цехом, із урахуванням екологічних принципів кругової економіки, у відкритий (учасницький) спосіб із залученням зацікавленої аудиторії.

Результат 1

Напрацьовано архітектурний проект (ескіз, функціональне зонування, просторові рішення, візуалізації інтер'єру) організації простору відкритого цеху, із урахуванням екологічних принципів кругової економіки, за учасницькими методами спільно із зацікавленою аудиторією

Результат 2

облаштовано мобільний публічний простір поряд із відкритим цехом «Парасолька» за результатами воркшопу загальною тривалістю 35 робочих годин із відвідуваністю не менше 100 осіб під кураторством 3-х міжнародних партнерів проекту

Індикатори досягнення результатів

- 1) реєстраційні картки учасників 3-х подій про напрацювання архітектурних рішень цеху із загальною відвідуваністю не менше 60 осіб, фотофіксація.
- 2) 3 записи онлайн трансляцій подій із загальною кількістю не менше 500 переглядів.
- 3) архітектурний проект організації простору відкритого цеху, із урахуванням екологічних принципів кругової економіки розміщений на роздрукованих плакатах у просторі цеху.
- 4) реєстраційні картки учасників воркшопу про облаштування громадського простору цеху із загальною відвідуваністю не менше 100 осіб за кураторством 3-х міжнародних партнерів проекту.
- 5) облаштований громадський простір поряд із відкритим цехом, фотофіксація та подальше використання простору для подій проекту.
- 6) підсумки двох завдань проекту до цілі №1 висвітлені у дописах на Facebook сторінці організації (не менше 10 публікацій) та веб-сайті (у тематичному розділі про проект). Виконані завдання до проектної Цілі №1 сприяють посиленню організаційної спроможності цеху.

Ціль

Стимулювати розвиток аудиторії користувачів мультидисциплінарного хабу як елемент сталої ревіталізації промислового цеху

Завдання



Організувати серію із 3-х навчальних тренінгів (воркшопів) для аудиторії мейкерів про «Технічні можливості відкритого цеху для прототипування нових продуктів» та 3 резиденції мейкерів із представленням проектів у громадському просторі міста/хабу.

Результат 1

Відбулось 3 навчальні тренінги (воркшоги) про «Технічні можливості відкритого цеху для прототипування нових продуктів» загальною тривалістю 12 годин (2 дні по 2 години кожен), які відвідало 45 учасників

Результат 2

Відбулось 3 резиденції мейкерів - у громадському просторі міста/хабу, терміном не менше двох місяців, розміщено 3 культурні продукти, створені як результат резиденції, тривалістю 1 місяць роботи в хабі, трьома мейкерами відібраними за відкритим конкурсом

Індикатори досягнення результатів

- 1) місцева інформаційна кампанія просування навчальних воркшопів на не менше 9 дописів у соціальній мережі Facebook, не менше 1 інтерв'ю на радіо, не менше 1 інтерв'ю на телебаченні, 1 стаття у друкованій газеті «Репортер» та 1 стаття у місцевому онлайн-журналі «Куфер».
- 2) не менше 45 осіб за реєстраційними формами взяли участь у не менше 3-х воркшопах про технічні можливості цеху для прототипування нових продуктів; за результатами воркшопів не менше 10-ти нових мейкерів почали активно залучатись до активностей спільноти відкритого цеху.
- 3) за відкритим конкурсом відібрано 3 мейкери для участі у резиденції, на конкурс надійшло не менше 30-ти заявок;
- 4) три культурні продукти, створені за результатами резиденції, представлені у громадському просторі міста та хабу.
- 5) не менше 60 осіб відвідали подію знайомство з мейкерами та презентації продуктів резиденції, не менше 500 переглядів трансляцій подій. Виконані завдання до проектної Цілі№2 сприяють розвитку/розбудові спільноти мейкерів цеху та посилення їх знань/навичок.

Ціль

Стимулювати залучення локальної аудиторії до культурно-мистецьких практик та споживання культурних продуктів на базі хабу відкритий цех

Завдання

Організувати серію із 4-х популярних майстерень (кераміка, текстиль, RepairCafe, PrecicusPlastic та події популярної публічної програми «Сі



ярмарок мейкерів, 2 кіно-вечори, 3 презентації про культуру мейкерства).

Результат 1

Відбулась серія із 4-х популярних майстерень (на теми кераміка, робота із текстилем, RepairCafe (кафе лагодження речей), PreciousPlastic (переробка пластику на нові продукти)), загальною тривалістю 16 днів, для 60 відвідувачів

Результат 2

Відбувся ярмарок мейкерів тривалістю 1 день, за участі не менше 50 мейкерів із прохідністю 1000 гостей, організовано 2 кіно-вечори та 3 презентації про культуру мейкерства, які відвідало понад 150 осіб

Індикатори досягнення результатів

- 1) за реєстраційними формами не менше 60-ти осіб взяли участь у майстернях проекту, фотофіксація;
- 2) відбулося 4 популярні майстерні, тривалістю 4 дні кожна із не менше 85% позитивних відгуків від учасників. не менше двох майстерень підтвердили попит аудиторії вдвічі більший за пропозицію доступних місць у майстерні;
- 3) результати 4-х майстерень висвітлені на веб-сайті організації та на сторінці Facebook (не менше 10 дописів);
- 4) не менше 50 мейкерів взяли участь у ярмарку проекту із прохідністю не менше 1000 відвідувачів, не менше 80% учасників ярмарка (мейкери) позитивно відзначили свою участь у події;
- 5) відбулось 2 кіновечори проекту та 3 дискусійних подій про культуру мейкерства із загальною відвідуваністю не менше 150 осіб, трансляції подій переглянули не менше 2 тис користувачів;
- 6) для виконання завдань популярної програми зроблено не менше 30 дописів у соціальні мережі Facebook, розміщено 1 статтю у газеті «Репортер» та 2 статті у міському онлайн-журналі «Куфер», відбулось по 1 інтерв'ю на радіо та телебаченні; інформаційним покриттям проекту охоплено аудиторію не менше 10 000 осіб. Виконані завдання до проектної Цілі №3 мають на меті залучення локальної аудиторії відвідувачів та поширення знань про хаб та культуру мейкерства.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Прямою цільовою аудиторією проекту, а також відкритого цеху загалом, є мейкери та активні містяни зацікавлені у саморозвитку/підприємництві/культурі.

Директор *Ремко І. С.*



Мейкери - це дизайнери, ремісники, умільці, представники ІТ сфери та заводів, науковці, інженери, митці, які мають знання досвід та бажання виготовляти, майструвати, конструювати. Це аудиторія, яка потребує інструментів та одноступенчів, швидко розуміє ідею відкритого цеху, поділяє філософію інновацій та бажає розвивати продуктивний дизайн, потребує інфраструктури для розвитку навиків винахідництва/творчості. Зокрема:

- митці – часто експериментують із формою, фактурою, матеріалами, масштабом, об'ємом – потребують облаштованого місця для творчих експериментів;
- продуктивні дизайнери та архітектори – потребують можливостей для виготовлення прототипів з метою тестування ідей на практичність та стійкість;
- мікро-підприємці та виробники міста – виготовляють товари, експериментують з продуктами та матеріалами – потребують можливостей для виготовлення прототипів ідей з метою подальшого масштабування та реалізації;
- ремісники Івано-Франківська – виготовляють крафтові товари, унікальні на ринку, використовують нестандартні підходи до виробництва, часто експериментують з матеріалами та технікою роботи – потребують можливостей для виготовлення прототипів з метою тестування ідей на практичність та стійкість;
- колишні працівники великих науково-технічних заводів Івано-Франківська, які закрились. Це аудиторія осіб 40-50+ років, які мало користуються інформаційними технологіями і, відповідно не знають про відкритий цех, однак мають неймовірно корисні знання та досвід точних інженерів, конструкторів, технологів, які можуть бути корисними для набагато молодшої аудиторії відкритого цеху. Потреба аудиторії колишніх працівників заводів – соціалізація, комунікація, передача знань і досвіду;
- студенти технічних та робітничих спеціальностей – зацікавлені у пошуку можливостей самореалізації та заробітку, можуть зацікавитись продуктивним дизайном та інфраструктурою його розвитку для власної справи.

Охоплення прямої аудиторії проекту складає: понад 450+ учасників подій за реєстраційними формами, понад 10 000 осіб покрито інформаційною кампанією.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

До опосередкованої аудиторії належать:

- засоби масової інформації Івано-Франківська, 10+ – зацікавлені у новому нестандартному контенті;
- мейкери інших міст України (100+ осіб) отримають практику розвитку



хабу для натхнення та обміну досвідом, можуть подаватися на резиденцію для мейкерів в Івано-Франківську, мають змогу представити свої напрацювання на ярмарках;

- групи активістів з інших міст України, які цікавляться/займаються ревіталізацією колишніх промислових об'єктів (20+груп);
- громада Івано-Франківська загалом та, зокрема, мешканці району довкола відкритого цеху – зацікавлені у нових подіях та опціях дозвілля (1000+ осіб).

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Команда проекту сформувала детальний профіль прямої цільової аудиторії хабу та композицію активностей проекту завдяки попередньому досвіду діяльності. Зокрема, проведення урбаністичних фестивалів та резиденцій з 2016 року постійно показувало активність певної аудиторії «на межі» конструювання-проектування-мистецтва-виробництва, яку вдалось найточніше означити саме як «мейкери». Власне, наша команда також є мейкерами.

Незважаючи на державне визнання необхідності розвитку сектору культурних та креативних індустрій (ККІ) нашій аудиторії на локальному рівні бракувало інформації про шлях від ідеї до активного представника ККІ, про мінімальну необхідну технічну та освітню інфраструктуру на місцях, про культуру мейкерства та розвиток винахідницьких/творчих навичок. Тож, з 2019 року ми почали організовувати невеликі події орієнтовані саме на аудиторію мейкерів: майстерні, прототипування, ярмарок, гостьові візити мейкерів з інших міст і т.д. Активність аудиторії та зворотній зв'язок дозволили отримати підтвердження для визначених векторів розвитку. Офіційними джерелами інформації щодо проблеми можна вважати дослідження «Економічної привабливості української культури» (<http://www.ier.com.ua/ua/projects?pid=6219>) від Інституту економічних досліджень та політичних консультацій, де розглянули сферу культури й креативних індустрій, та дослідження ринку дизайну в Україні за 2019 рік (https://www.ppv.net.ua/uploads/work_attachments/Ukrainian_Design_Monitoring_PPV_2019_UA.pdf) від агенції PPV Knowledge Networks, оскільки за кінцевим продуктом мейкерство найближчим є до продуктового дизайну.

Із загальних висновків першого дослідження - культура так і не стала загальнонаціональним пріоритетом, що підтверджує аналіз законодавства, стратегічних документів та інструментів державної підтримки за 2019 рік. Натомість друге дослідження, на прикладі ринку дизайну, показує типові проблеми сфери ККІ. Результати дослідження свідчать про екстенсивний характер зростання ринку дизайну в Україні, який пріоритетно

Душка
Григорук 10/11



забезпечується приростом кількісних, а не якісних показників. Спостерігається в Україні, за результатами звіту, також низька обізнаність про сектор креативних індустрій, підходи та моделі, які у ньому варто застосовувати, про обсяг ринку та обороти. Дослідження підтверджує, що відсутність інфраструктури для розвитку предметного дизайну – тобто приміщень, обладнання, практичної освіти, матеріалів, фахівців – робить етап прототипування (тестування) надто дорогим для дизайнера/автора/майбутнього виробника. Як наслідок, частина ідей не переходить на етап тестування, частину – за малі кошти віддають серійним виробникам, а інші – через високу вартість процесу розробки починають позиціонувати свої товари в категорії «дорогих» і продають їх переважно за кордон, що призводить до усталення стереотипу вартості дизайну «яку неможливо собі дозволити». Лише уявіть, що для розробки зразка продукту вам потрібно: знайти підприємство/майстерню, перевірити чи є обладнання, чи може обладнання працювати з тим матеріалом, який вам потрібен, чи може підприємство/майстерня зупинити роботу і виготовити вам один екземпляр, вносити корективи, змінювати матеріал виробництва. Про вартість такого зразка і витрати часу на пошук усього потрібного говорити марно. А саме такі можливості і середовище може надавати хаб ревіталізованого цеху.

То ж, опрацьовані джерела констатують потребу розвитку технічної й освітньої інфраструктури для ККІ, а також необхідність покращення обізнаності про сектор ККІ та його можливості для потенційних цільових аудиторій.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?

Активні мейкери, дизайнери, архітектори, виробники, ремісники, митці та інші – отримають від хабу середовище (простір/платформу) для розвитку власних навиків, пошуку однодумців, мережування, додаткові знання про культуру мейкерства як елемент інфраструктури розвитку культурних та креативних індустрій, досвід проведення власних подій-майстерень. Студенти технічних та робітничих спеціальностей, колишні працівники великих науково-технічних заводів Івано-Франківська у результаті інформаційної кампанії отримають інформацію про відкритий цех і зможуть отримувати переваги від освітніх заходів, обладнання чи інших подій хабу. Активна громада міста та ЗМІ отримають нетипові заходи дозвілля та нову інформацію про культуру мейкерства й креативний сектор економіки.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на



проект чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Зацікавленою стороною проекту є проект «Промприлад.Реновація» у якого ми орендуємо простір відкритого цеху. «Промприлад.Реновація» це інноваційний центр, проект імпакт-інвестицій із соціальною складовою: у перспективі кількох років проект планує виділяти кошти на підтримку потужних прогресивних ідей розвитку Івано-Франківська. Ми переконані, що ревіталізація цеху та розвиток реальних аудиторій хабу «Гарасолька» зробить проект першим претендентом на фінансову підтримку від «Промприлад.Реновація». Зацікавленою стороною проекту є заклади освіти науково-технічного та мистецького спрямування Івано-Франківська – розвиток відкритого цеху, як хабу із подіями та обладнанням, формуватиме базу для практичних занять закладів та знайомства студентів із мейкерами-практиками. Також зацікавленою стороною є органи місцевого самоврядування Івано-Франківська та адміністрація Івано-Франківської області – цех стає елементом регіональної інфраструктури для розвитку культурних та креативних індустрій загалом і продуктового дизайну зокрема.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Завданнями інформаційної кампанії проекту є: - презентувати ідею відкритого цеху як хабу для мейкерства; - презентувати технічні можливості цеху станом на зараз та у перспективі розвитку; - залучати спеціалізовану та широку аудиторію на події простору. Серед ключових повідомлень комунікаційного плану: відкритий цех, хаб мейкерства, мейкери, простір для розвитку креативних індустрій, культура мейкерства, навички винахідництва та творчості, предметний дизайн, хаб обладнання та інструментів, прототипування продуктів, кіно-вечір, ярмарок мейкерів, воркшоп із облаштування публічного простору, резиденції, робота з текстилем, робота з керамікою, майстерня переробки пластику, кафе ремонту, ревіталізація цеху. Спікерами, для поширення інформації про проект, виступатимуть кураторки проекту, міжнародні партнери (TAB з Тбілісі, CO:NOW Берлін, MeleemSkopje зі Скоп'є), запрошені мейкери учасники дискусій про культуру мейкерства та тренери майстерень.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Команда проекту для комунікацій використовує текстові матеріали/візуальні матеріали онлайн та презентації на подіях. Основними методами

Директор
код 33377102
10.11

комунікації є кампанія у соціальній мережі Facebook (з платним просуванням дописів), події проекту, співпраця зі ЗМІ та ведення інформаційної блоку проекту на веб-сайті організації.

Канал комунікації проекту:

- сторінки Metalab та Теплового Міста у соціальній мережі facebook;
- веб-сайти Metalab та Теплового Міста;
- електронні пошти, розсилки на базу у понад 600 контактів;
- розсилки на бази електронних адрес ЗМІ;
- канали партнерських ЗМІ;
- розсилки від дружніх організацій-партнерів;
- понад 15 подій проекту;
- інформаційні канали УКФ – ресурс UA Culture.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Очікується:

- 2 статті в місцевій друкованій пресі - газета "Репортер";
- 3 статті у міському онлайн-журналі Kufer;
- 2 запрошення на інтерв'ю на радіо;
- 2 запрошення на інтерв'ю місцевого телебачення Івано-Франківська.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

Комунікаційний план проекту передбачає наступні кількісні результати:

- відбулось 15+ подій у рамках проекту із 450+ учасників;
- реалізовано кампанію у соціальній мережі Facebook на 55+ дописів із платним просуванням;
- 10+ згадок у ЗМІ, 5 партнерських статей у ЗМІ, мінімум 2 інтерв'ю на радіо та 2 інтерв'ю на телебаченні;
- відбулось 8 онлайн трансляцій подій проекту, які переглянули не менше 3 тис користувачів;
- підготовлено та поширено 1 проморолик ярмарку тривалістю до 1 хв;
- соціальними мережами та веб-сайтом охоплено аудиторію 10 тис користувачів.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

У перспективі кількох років:

- відкритий цех перетворився у сталий соціально-відповідальний хаб, який генерує кошти на самоокупність та організацію соціальних програм;



- хаб входить у топ-10 найкращих європейських хабів для мейкерів;
- просторова організація хабу є зразковим прикладом дотримання екологічних принципів кругової економіки;
 - мейкери хабу активно працюють над власними розробками, щороку зростає (з+в рік) кількість дизайнів продуктів зроблених в Івано-Франківську, мейкери відзначають важливість інфраструктури хабу у розвитку своїх ідей;
 - мейкери з інших міст України та з-за кордону організовують події на базі відкритого цеху;
 - спільнота мейкерів Івано-Франківська постійно зростає, є збалансованою за ґендерними, соціальними та віковими ознаками;
 - команда хабу отримує від активістів інших міст запити на обмін досвідом щодо ревіталізації, розвитку аудиторії хабу, організації технічного забезпечення простору та ін.
 - технічні можливості хабу сприяють розвитку ремесел та сучасного мистецтва у регіоні;
 - Івано-Франківськ став містом-дизайну у Мережі творчих міст ЮНЕСКО.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

Соціальну цінність проекту забезпечує освітня складова – відкриті безкоштовні воркшопи та майстерні на базі хабу.

Відкритий цех – це, перш за все, платформа для спілкування, спільних інтересів та розвитку мейкерів. Серед прямої цільової аудиторії проекту є колишні працівники ліквідованих чи занедбаних підприємств Івано-Франківська, які отримують можливість соціалізації за інтересами та передачі власних знань, навиків, досвіду. Інформація про культуру мейкерства та технічні можливості хабу демонструє прозорий соціальний ліфт до розвитку власної справи у продуктовому дизайні.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Інформація про проект розміщена у тематичному розділі на веб-сайті METALAB. Публічний простір поряд із цехом доступний для відвідувачів, також усі зацікавлені можуть відвідати простір цеху чи зареєструватись на події. Результати резиденцій після двох місяців розміщення в громадському просторі міста будуть надалі представлені в/поряд з цехом.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?



Діяльність хабу після реалізації проекту за підтримки УКФ представлена за етапами розвитку цеху:

1) 2021-2022 рр. – реалізація подієвих програм спрямованих на розвиток аудиторії відвідувачів та резидентів відкритого цеху (за підтримки бюджету участі, платформ краудфандингу, окремих соціально-відповідальних бізнесів, платних заходів, програми «Креативна Європа», House of Europe, інші; Ми переконані, що реалізація проекту за підтримки УКФ у 2021 році дозволить посилити організаційну спроможність хабу, розвинути аудиторію, відтестувати формати подій та вже у 2021 році успішно пройти конкурс міського бюджету участі та заручитись підтримкою меценатів:

2) 2022 р. – додаткова закупівля обладнання, ремонт простору та переїзд у більше приміщення (1500м²) за підтримки «Програми підтримки секторальної політики – Підтримка регіональної політики України» у розмірі понад 2 млн грн; Розроблений у рамках проекту архітектурний план організації простору за принципами кругової економіки стане основою для ПКД та ремонту приміщення у 2022 році.

3) 2023 – і далі - витрати на утримання приміщення та обладнання покриваються із надходжень від мейкерів за коворкінг та плату зовнішніх відвідувачів за користування обладнанням; можлива подача ідей на бюджет участі, реалізація платних подій, краудфандинг; окремі масштабні чи міжнародні проекти можуть подаватись на грантове фінансування актуальних на 2023 рік донорських програм. З 2025 року подієва соціальна та освітня програми відкритого цеху фінансуються із благодійного фонду від прибутків центру «Промприлад.Реновація» в Івано-Франківську, це проєкт імгакт-інвестицій, що має на меті підтримувати ініціативи Івано-Франківська спрямовані на суспільні трансформації.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Інформація про проєкт розміщена у тематичному розділі на веб-сайті METALAB. Також у рамках проекту запланована співпраця, 3 статті, із міським-онлайн журналом Kifer в Івано-Франківську. Члени команди проєкту є активними учасниками урбаністичних та мейкерських подій в Україні та за кордоном де постійно діляться здобутим новим досвідом та досягненнями. Ми охоче відповідаємо на запити/питання осіб, зацікавлених у нашому професійному досвіді, організуємо екскурсії цехом. Команда проєкту має хороші контакти з іншими мейкерськими хабами в Україні, зокрема: Creative Rural Hub (Івано-Франківська обл.), GarageHub (Харків), BetaLab (Львів), HackLab (Київ). Плануємо взаємодіяти з цими організаціями при підготовці та проведенні подій проєкту, зокрема ярмарку та резиденції.

Директор Ремон 1014



Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Семенова Ксенія Володимирівна

Роль у проекті

координаторка проекту

Перелік основних обов'язків

Загальне управління проектом: управління фінансами, написання процесів в рамках проекту, створення інструкцій для членів команди, звітування, представницькі функції.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

25%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Більше 15 років професійного досвіду у сферах проектного менеджменту, організаційного розвитку, проведення закупівель: сталої міської та сільської мобільності, велосипедного транспорту і туризму. березень 2020-зараз: операційна менеджерка урбаністичної лабораторії Металаб (25% завантаженості). Сфера відповідальності: Планування і здійснення моніторингу роботи організації, координація проектних команд, фінансове планування та моніторинг, стратегічний розвиток Металаб.

липень 2020-зараз: аналітикиня платформи "Тепле місто" у сфері кругової економіки (50% завантаженості). Сфера відповідальності: розширення експертизи платформи "Тепле місто" у темах, пов'язаних з підвищенням сталості урбаністичних і бізнес-практик, проведення аналізу і підготовка аналітичних матеріалів на тему кругової економіки, поширення знань серед інших членів команди.

грудень 2018-грудень 2020: Консультантка з питань сталої мобільності. Серед замовників програма U-LEAD з Європою, GIZ, Urban Consulting Group, ГО "Спільно HUB", ГО "Асоціація велосипедистів Києва", ГО "Центр соціальних та ділових ініціатив". Сфера відповідальності: Розробка велосипедної концепції Миколаєва; розробка структури планів мобільності для 30 об'єднаних територіальних громад, комунікація та координація із зацікавленими сторонами, складання текстів планів мобільності; підготовка та проведення семінару для зацікавлених сторін щодо велосипедної концепції Запоріжжя; підготовка технічного завдання

Директор
Семіонук
DOM



на розробку концепції розвитку велоінфраструктури Іванс-Франківської області.

квітень 2018-грудень 2018: Менеджерка проекту «Зелене світло для велсруху в громадах» в

ГО «Асоціація велосипедистів Києва». Сфера відповідальності: Загальне управління проектом; Управління персоналом (12 осіб); розпорядник бюджету; розробка змісту діяльності, спільно з командою U-LEAD відбір громади для проекту; моніторинг, комунікація/координація з командою та зацікавленими сторонами; звітність про проекти; участь у відбірковій комісії грантоотримувачів Європейського тижня мобільності, інформування про хід проекту, звітування для U-LEAD

січень 2015-червень 2018: Координаторка з питань місцевої велополітики, Асоціація велосипедистів Києва; Радниця міського голови з питань велотранспорту, Київська міська рада. Сфера відповідальності: Розробка проектів стосовно велосипедного руху та надання пропозицій по його розвитку, моніторинг вуличної дорожньої мережі на предмет врахування потреб велосипедистів та маломобільних груп населення, залучення міжнародних експертів для нарощування фаховості місцевих інженерів з безпеки дорожнього руху з точки зору велосипедної інфраструктури та забезпечення безпеки руху велосипедистів.

травень 2016-травень 2018: Віце-президентка Європейської федерації велосипедистів || www.ecf.com

Брюссель, Бельгія. Сфера відповідальності: Разом з президентом ЄФВ та 6 членами Ради ЄФВ надавала стратегічні поради та здійснювала нагляд за персоналом ЄФВ у період між щорічними загальними зборами організації.

ОСВІТА:

Ступінь магістра з міжнародного розвитку та управління проектами
Лундський університет, Швеція.

Ступінь спеціаліста з міжнародної економіки, Запорізький інститут економіки та комп'ютерних наук, Запоріжжя, Україна.

Мовні навички: українська, російська – рідні; англійська – вільно;
іспанська – просунута; французька – середня; шведська – новачок.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

трудоий договір

ПІБ члена команди

Пашинська Анна Анатоліївна


Директор *Пашинська Анна Анатоліївна*

Роль у проекті

кураторка просторових воркшопів та майстерень

Перелік основних обов'язків

Поширення, організація та проведення 3-х подій спільного із аудиторією просторово-організаційного планування ревіталізації хабу; співкоординація розробки архітектурного проєкту простору, подія-презентація напрацювань; підготовка інформаційних матеріалів, реєстрація учасників, закупівля витратних матеріалів та супровід воркшопу від міжнародних партнерів із облаштування простору поряд із хабом; підготовка інформаційних матеріалів, залучення учасників, загальна логістика 3-х 2-денних подій про «Про технічні можливості відкритого цеху для прототипування нових продуктів»; узгодження програми з тренерами, закупівля витратних матеріалів, реєстрація учасників, організація події, оформлення підсумкових матеріалів 4-х майстерень.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Співзасновниця та кураторка міської лабораторії "МетаЛєб", та урбаністичного фестивалю "Сеанс Міського Сканування", з 2015 року курує та імплементує урбаністичні проєкти в м.Івано-Франківськ, як частина команди платформи "Тепле Місто". Має більше 7-ми років досвіду роботи в сфері архітектури, дизайну і урбаністики в Україні і Австрії, як проєктант, куратор, проєктний менеджер. ПРОФЕСІЙНИЙ ДОСВІД 2018 – по сьогодні Місце роботи: "METALAB" – www.metalab.space, м. Івано-Франківськ, Україна Тип установи: урбаністична лабораторія Посада: співзасновниця / кураторка Повноваження: адміністрування, дослідницька робота, менеджмент культурних та соціальних проєктів, фандрейзинг, дизайн міського простору, управління навчальними програмами 2015-2018 Місце роботи: ГО «Тепле Місто» - www.warm.if.ua, Івано-Франківськ, Україна Тип установи: платформа для ініціатив та синергії між ними. Посада: архітекторка, координаторка урбаністичних проєктів. Повноваження: менеджмент культурних та соціальних проєктів, дослідницька робота, дизайн міського простору, івент-менеджер 2015 - по сьогодні Тип зайнятості: Фрілансер в сфері архітектури і дизайну Адреса: Україна, Івано-Франківськ 2015 Місце роботи: "Тотак", Відень, Австрія Тип зайнятості: створення візуального сучасного мистецтва

Директор *Римова Ю.М.*



Посада: арт-асистент Повноваження: менеджмент виробничих процесів, малюнок конструювання 2013- 2014 Місце роботи: "Galimov & Galimova KG", Айхграбен, Австрія Тип установи: архітектурне бюро Посада: архітектор, дизайнер. Повноваження: дизайн, технічні креслення, візуалізація 2012 -2014 Місце роботи: "FLIC", Відень. Австрія. Тип установи: дизайнерське бюро Посада: співзасновниця, дизайнерка Повноваження: проектний менеджмент, дизайн, технічні креслення, візуалізація 2012 Місце роботи: "TMT the mobile terminal". Тип установи: провайдер мобільного обладнання для аеропортів. Посада: молодша архітекторка Повноваження: технічні креслення та 3д моделювання 2010 – серпень 2012 – Місце роботи: «БудМсервіс», Кам'янець –Подільський, Україна. Тип установи: будівельна компанія. Посада: молодша архітекторка Повноваження: дизайн, креслення, візуалізація ОСВІТА 2012 -2015 Кваліфікаційний рівень: магістр. Основна сфера досліджень: архітектура. Установа: Віденський технічний університет, Австрія 2007 -2013 Кваліфікаційний рівень: магістр Основна сфера досліджень: архітектура та дизайн навколишнього середовища Установа: Національний університет «Львівська політехніка», Львів, Україна 2005 -2007 Напрямок навчання: будівництво Установа: Кам'янець-Подільський коледж будівництва, архітектури та дизайну СЕМІНАРИ, ТРЕНІНГИ, ЛПНІ ШКОЛИ, ФЕСТИВАЛІ - Кураторка воркшопу в Харківській Школі Архітектури "Адаптивне перевикористання", м. Харків, 2019 - Співорганізатор зимового фестивалю Фантазери, г.Драгобрат, 2019 - Спікерка регіональної конференції "Нові шляхи розвитку", м.Бішкек, 2019 - Спікерка форуму "Публічні закриті простори", м.Астана, 2018 - Менторка та кураторка воркшопу з промислового дизайну "PromProm", Івано-Франківськ, 2017 - Співзасновниця та організаторка урбаністичного фестивалю «Сеанс міського сканування», Івано-Франківськ, 2017 - Регіональний воркшоп з питань залучення до міського активізму, Прага, 2017 - Ініціатор та проектний менеджер створення мобільної громадської кухні "Катай", Івано-Франківськ, 2017 - Співзасновниця відкритого публічного простору «Шевченка, 3» та організаторка літнього будівельного табору по створенню громадського простору, Івано-Франківськ, 2016 - Учасниця групи зі створення «Міської Конституції Івано-Франківська» в рамках першої студії школи міських досліджень CanActions, Київ, 2016

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

Директор



ПІБ члена команди

Доброва Анна Сергіївна

Роль у проекті

кураторка резиденцій

Перелік основних обов'язків

3 місяці роботи. Підготовка супровідних матеріалів, оголошення та просування відкритого конкурсу на участь у мейкерській резиденції; оголошення результатів, комунікація із 3-ма резидентами щодо підготовки резиденції та супровідних подій; організація та проведення події знайомства з резидентами, супровід роботи 3-х резидентів протягом 30 днів резиденції; організація події-презентації/відкриття 3-х продуктів резидентів, розміщення у громадському просторі міста; моніторинг фотофіксації робіт та підготовка інформаційних матеріалів за результатами резиденції (на веб-сайті організації та Facebook).

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Керівник ГО "МістоДія", кураторка лабораторії "МетаЛаб. Має більше 5 років досвіду роботи в архітектурних і міських проектах в Україні і Австрії. У 2014 Анна заснувала громадську організацію "МістоДія", що працює з різними спільнотами, організовує навчальні воркшопи та втілює міські проекти. ПРОФЕСІЙНИЙ ДОСВІД лютий 2018 – до сьогодні Місце роботи: ГО «Тепле Місто» - www.warm.if.ua, Івано-Франківськ, Україна Тип установи: платформа для ініціатив та синергії між ними. Посада: координаторка та кураторка урбаністичної лабораторії "МЕТАЛАБ" Повноваження: дослідження, стратегування, розробка програми, фандрейзинг Лютий 2017 - Січень 2018 Місце роботи: Feld72 – www.feld72.at, Відень, Австрія Тип установи: архітектурне та урбаністичне бюро Посада: архітекторка Повноваження: урбаністичні конкурси Листопад 2014 - до сьогодні Місце роботи: ГО "МістоДія" – facebook.com/MistoDiya, по всьому світу Тип установи: Громадська Організація для розвитку урбаністики Посада: співзасновниця Повноваження: операційна та пресектна менеджерка, фандрейзерка Квітень 2013 – Вересень 2014 Місце роботи: Bogner.cc www.bogner-cc.at, Відень, Австрія Тип установи: планування та програмування музейних просторів Посада: асистентка, архітекторка Повноваження: розробка проектів у Східній

Анна Доброва
Фонд "МістоДія"
Ремлох Ю.М.



Європі Серпень 2011 – Вересень 2012 Місце роботи: ФОРМА
www.formaarchitects.com, Київ Тип установи: архітектурне бюро Посада:
архітекторка Повноваження: архітектурні конкурси ОСВІТА 2012 -2017
Кваліфікаційний рівень: Dipl. Ing (Магістр) Основна сфера досліджень:
архітектура та урбаністичні студії Установа: Віденський технічний
університет, Австрія 2005-2011 Кваліфікаційний рівень: спеціаліст
Основна сфера досліджень: художник-архітектор Установа: Національна
Академія Образотворчого Мистецтва та Архітектури КУРАТОРСЬКИЙ
ДОСВІД - Фестиваль “Сеанс Міського Сканування’19” Івано-Франківськ,
2019 - Виставка українських архітекторів на Тбіліському Архітектурному
Бієнале, 2018 - Літня Архітектурна Школа на Сошенко 33”, Київ 2018 -
Воркшоп на фестивалі “Сеанс Міського Сканування’17” Івано-Франківськ,
2017 СЕМІНАРИ, ТРЕНІНГИ, ЛІТНІ ШКОЛИ, ФЕСТИВАЛІ ДЛЯ ПІДВИЩЕННЯ
КВАЛІФІКАЦІЇ - Учасниця Літньої Академії в Зальцбурзі, Клас Публічних
Просторів, 2016 - Учбовий візит від програми Активні Громадяни в
Бангладеш, 2016 - Фасилітаторка програми Активні Громадяни від
Британської Ради в Україні, з 2015го року - Учасниця Робочого Семінару
“Право на Місто” від Департаменту Архітектури та Містобудування м.
Києва, 2015 НАВИЧКИ ТА ВМІННЯ Володіння мовами: Українська, Російська
– рідні, Англійська, Німецька – вільно володію, Італійська – на
початковому рівні Організаторські навички: - Навички операційного та
проектного менеджменту, - Навички ефективної координації команд від
3 до 30 людей, - Навички викладання у групах студентів до 20 людей -
Навички фандрейзингу - Створення та підтримка міжнародних
партнерств - Навички позитивної комунікації Особисті якості:
комунікабельність, відповідальність, уважність до деталей, чесність,
трудоголізм.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа
- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,
волонтер, інше)**

ФОП

ПІБ члена команди

Ржим Наталія Василівна

Роль у проекті

кураторка подієвої програми та ярмарку

Перелік основних обов'язків

планування відкритих подій, відкриття реєстраційних форм, моніторинг



реєстрації, підтвердження реєстрацій мейкерів та учасників подій, загальна концепція організації ярмарку, супровід реєстрації та залучення виробників ярмарку, моніторинг реклами ярмарку, організація розважальної складової ярмарку, підготовка підсумкової інформативної доповіді для висвітлення, формування баз реєстрації та ін., представницькі функції у відкритих подіях інформаційної кампанії; асистування у підготовці 4-х відкритих майстерень.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Подієва менеджерка та менеджерка в сфері гостинності РОБОТА: ГО «МЕТАЛАБ» (2020-до сьогодні) – подієва менеджерка, менеджерка для спільноти Відкритий Цех «Парасолька», до основних обов'язків входить: організація та логістичне забезпечення відкритих подій майстерні, супровід нових резидентів майстерні, підготовка внутрішніх політик та процедур майстерні. Goodwine, Київ (2019-2020) – менеджерка з продажів, керувала спілкуванням із іноземними замовниками. Headway UA - Неприбуткова громадська організація, Івано-Франківськ (2015-2016) – координаторка проекту Компанія "23 ресторани", Івано-Франківськ (2016-2018) – відповідала за стажування нових працівників. НАВЧАННЯ: ІНФІМ ТНЕУ, 2014-2018 Ступінь бакалавра з міжнародної економіки. Досвід волонтерства: Франківський півмарафон, фестиваль «Сеанс міського сканування», урбаністична резиденція «Ми ніколи не самі», український павільйон на Тбіліському архітектурному бієнале та інші.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ФОП

ПІБ члена команди

Гривнак Галина Степанівна (ТОВ «ФІНІМПАКТ»)

Роль у проекті

бухгалтер

Перелік основних обов'язків

надання бухгалтерського супроводу проекту протягом 6 місяців та

Директор


підготовка фінансового звіту проекту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

20%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

14-ти річний досвід роботи у галузі фінансів та бухгалтерського обліку, аудиту, великий досвід роботи у управлінні колективом, робота у великих системних структурах. Стажування закордоном. Налагодження та організація податкового та управлінського обліку на підприємствах (в т.ч. з нуля), управління фінансовими ресурсами, ведення обліку у сфері зовнішньо-економічної діяльності (експорт, імпорт, іноземні інвестиції), валютний контроль, податкове планування. Досвід проходження численних податкових перевірок. ПРОФЕСІЙНИЙ ДОСВІД Липень 2016 - дотепер ОПЕРАЦІЙНИЙ ДИРЕКТОР БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ТЕПЛЕ МІСТО» (НЕПРИБУТКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ), м.Івано-Франківськ Обов'язки: - організація роботи відповідно до стандартів організації; - управління фінансовими потоками та документообігом; - впровадження облікової системи бухгалтерського та податкового обліку; - фінансове планування та бюджетування; - формування фінансової звітності для партнерів ФІНАНСОВИЙ ДИРЕКТОР ТОВ «ЛІГОС», м.Івано-Франківськ Обов'язки: - впровадження новітніх систем обліку виробництва та торгівлі - налагодження автоматизації управлінського та податкового обліку відповідно технологічному процесу - фінансове планування та бюджетування - аналіз господарської діяльності та податкове планування - управління фінансовими ресурсами - керівництво фінансовим відділом та бухгалтерією. Грудень 2012 - Травень 2016 ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР ТОВ «Імперо фудз». м. Івано-Франківськ Обов'язки: - ведення бухгалтерського та податкового обліку трьох юридичних осіб на загальній системі оподаткування, в т.ч. одне-великий платник податків з відшкодуванням податку на додану вартість; - організація та впровадження управлінського обліку відповідно до технологічного процесу, розробка та запровадження нормативів виходу готової продукції та списання сировини (з нуля); - оперативний аналіз господарської діяльності підприємства, бюджетування та звітування перед керівництвом Холдингу; - робота з різноманітними експортно-імпортними операціями, інвестиціями іноземних інвесторів, інвестування в статутні капітали підприємств-резидентів, робота з великими банками у галузі кредитування та валютного контролю; - податкове планування та оптимізація; - формування та подання

Директор *Юлія Ю. М.*



податкової та статистичної звітності; - проходження численних податкових перевірок. Січень 2011 - Грудень 2012 НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ АУДИТУ ТОВ «АГРОХОЛДИНГ «АВАННГАРД» Обов'язки: - аудит господарської діяльності в частині дотримання облікової політики, встановленої для підприємств Холдингу - перевірка показників виходу готової продукції та списання сировини - перевірка бухгалтерських баз підприємств Листопад 2007 - Січень 2011 ФІНАНСОВИЙ ДИРЕКТОР ПАТ «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ М'ЯСОКОМБІНАТ», м.Івано-Франківськ Обов'язки: - фінансове планування та бюджетування - аналіз господарської діяльності та податкове планування - управління фінансовими ресурсами - керівництво фінансовим відділом та бухгалтерією Листопад 2003 - Листопад 2007 МЕНЕДЖЕР ВІДДІЛУ КРЕДИТУВАННЯ КОРПОРАТИВНОГО БІЗНЕСУ, БІЗНЕСУ ВЕЛИКИХ ТА VIP-КЛІЄНТІВ ІФФ ПРИВАТБАНКУ, м.Івано-Франківськ Обов'язки: - аналіз фінансової звітності підприємств; - оформлення заявок, кредитних справ, погодження за процедурами банку Серпень 2002 - Серпень 2003 БУХГАЛТЕР-ЕКОНОМІСТ СГ «КОМЕКС» ЛТД, м.Івано-Франківськ Обов'язки: - впровадження програми 1С бухгалтерія, в т.ч. розробка для специфіки техпроцесу підприємства, розробка управлінських звітів для відділів; - підготовка планової та фактичної звітності про господарську діяльність підприємства для засновників; - ведення окремих ділянок бухгалтерського обліку: зарплата, виробництво, витрати; - управління фінансовими ОСВІТА 1997 - 2002 Прикарпатський національний університет ім. Стефаника, фінанси. Денна форма навчання 2000 - 2002 Навчання в Університеті Пассау, Баварія, Німеччина за програмою DAAD (Німеччина служба академічних обмінів) спеціальність- економіка підприємства. Стажування: консалтингова компанія «KPMG Consulting», Мюнхен, Німеччина

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ТОВ

ПІБ члена команди

Слободян Ірина Ярославівна

Роль у проекті

менеджер комунікацій проекту

Перелік основних обов'язків



підготовка матеріалів для соціальних мереж та веб-сайту відповідно до комунікаційного плану проекту, моніторинг підготовки (дизайну) візуальних матеріалів для розміщення у соціальних мережах, висвітлення результатів проекту у соціальних мережах та на веб-сайті, налагодження співпраці зі ЗМІ (підготовка коментарів для ЗМІ, участь в радіс/ТБ ефірах)

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Комунікаційна та маркетинг менеджерка в БО "БФ Тепле Місто". СФЕРИ ЕКСПЕРТИЗИ - Організація заходів та PR-проектів; SMM; Нагляд та управління промс-, публічними, PR-, комерційними заходами; PR-послуги запрошення для преси, підготовка пресектів, пошук підрядників та технічна частина тощо; Назчання іншого персоналу для забезпечення високого рівня обслуговування споживачів; Хороший досвід роботи в різних міських, соціальних та бізнес-проектах; - Виконання інших завдань, необхідних для успішного функціонування Компанії (стратегічне планування, PR / фінансові / маркетингові ініціативи); Кар'єра розпочалась у службі подій з 2004 року. Моєю професійною метою є досягнення ефективності та чудових практичних навичок у різних проектах розвитку бізнесу. Моєю останньою діловою діяльністю було управління подіями в соціальному ресторані Urban Space 100 та управління соціальними проектами.

Досвід: 1. Тепле Місто – Менеджер з комунікацій та маркетингу (Травень 2020 - по теперішній час, Івано-Франківськ) 2. День Вуличної Музики, Івано-Франківськ – Співзасновник (Березень 2014 - по теперішній час, Івано-Франківськ) 3. ГО Музиканти – Засновник, керівник (Березень 2014 - по теперішній час, Івано-Франківськ) 4. Громадський ресторан "Urban Space 100" – Менеджер подій

(Лютий 2015 - лютий 2016, Івано-Франківськ, Україна)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ООП

ПІБ члена команди

Гладка Марта Михайлівна



Роль у проекті

асистент проекту

Перелік основних обов'язків

пошук підрядників, проведення тендерів; відслідковування процесів проекту; моніторинг підтверджуючих реєстраційних та звітних документів, адміністрування грантових процесів; укладання договорів у рамках проекту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Досвід у проектному менеджменті — 7 років; координаторка проекту “Музей Міста: концепція створення першої виставки” Львів (2019); соціального підприємства “Urban Space” (БО “Благодійний фонд “Тепле Місто”, 2017-2021) координатор урбаністичного проекту “Майстерня міста” (Інститут міста, КУ ЛМР, 2017), координатор в проекті «Громади в дії» (Інститут міста, КУ ЛМР, 2015-2016), координатор соціально-мистецького проекту «Свято двору» Майстерня громадської активності, ГО “Інша Освіта”, 2014)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ФСП

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Внутрішні ризики проекту:

- порушення строків реалізації проекту — ризик несуттєвий — у команді чітко визначені ролі та зони відповідальності, передбачено інструменти моніторингу та інструкції у випадках настання ризиків;
- труднощі у досягненні запланованих показників проекту — у роботі команди налагоджені інструменти внутрішнього моніторингу проекту, які дозволяють вчасно виявляти проблеми та встигати якісно реагувати;
- труднощі у досягненні запланованих показників інформаційного охоплення аудиторії — команда передбачила розділені канали поширення інформації, використання реклами та залучення ЗМІ.

Директор
Іванко Ірина



Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Зовнішні ризики проекту:

- економічний ризик зміни вартості послуг гідрядників — ризик несуттєвий — менеджмент проекту здійснив попередній аналіз цін та кількості підрядників і зможе реалізувати проект із допустимим корегуванням до 10% між статтями кошторису; контрактування найбільших підрядників відбувається на старті проекту і не передбачає подальшу зміну вартості послуг.
- комунікаційний ризик перенасичення інформацією про культурні проектами восени у зв'язку із одночасною реалізацією/презентацією значної кількості проектів за підтримки УКФ — ризик несуттєвий, інформаційна кампанія відбуватиметься протягом усього терміну реалізації проекту, із анонсами великих подій мінімум за місяць.
- адміністративний ризик заборони облаштування публічного простору поряд із відкритим цехом «Парасолька» — ризик несуттєвий — юридично територія є у приватній власності орендодавця цеху і не має обмежень відкритого доступу.
- адміністративний ризик заборони розміщення у просторі міста результатів резиденцій мейкерів — ризик малоймовірний — команда знає процедуру оформлення дозволів на розміщення мистецьких об'єктів у грсмадському просторі та мала неодноразовий досвід успішного отримання дозволів у попередніх проектах. У випадку настання ризику альтернативною локацією розміщення результатів резиденцій є публічний простір довкола хабу.
- форс-мажорні обставини пов'язані із масштабним поширенням вірусних захворювань в Україні та за кордоном — ризик суттєвий — 1) за умови обмеженої мобільності міжнародні партнери готові використовувати не авіасполучення (автобус, власне авто, інше); 2) за умови заборони міжнародної мобільності партнери готові грацювати дистанційно і передати детальні інструкції щодо організації воркшопу частині команди, яка базується в Івано-Франківську; 3) за умови обмеження чи заборони проведення подій – усі заходи проекту відбуваються онлайн через Zoom, попередній запис подій і т.д.; учасники воркшопів отримують набори витратних матеріалів поштою; ресурси на організацію ярмарків переводяться на послуги організації події онлайн. Для забезпечення мінімізації ризиків поширення інфекцій передбачено залучення підрядника із клінінгу та дезінфекції цеху. Приміщення цеху та простір назовні дозволяє проводити події із забезпеченням соціальної дистанції та інших рекомендацій МОЗ

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете

Директор
Вікторія



застосовувати?

Для успішної реалізації проекту сформована команда із чітко визначеними ролями та зонами відповідальності, передбачено залучення зовнішніх підрядників та експертів.

Внутрішній моніторинг реалізації проекту у частині організації роботи передбачає:

- структуру декомпозиції завдань (WBS), менеджмент процесів у Slack, фіксацію робочих годин у Toggl Track, використання Google документів;
- планування та відслідковування проекту за діаграмою Гантта (відповідно до робочого плану, що додається);
- регулярні зустрічі команди (раз на тиждень) з форматом обговорення: зроблено-в роботі-є можливості/труднощі;
- для онлайн зустрічей команди та спільної роботи з міжнародними партнерами використовуємо Zoom, GoogleMeets; для фіксації обговорень – онлайн дошку Miro.
- аудит.

У частині відслідковування очікуваних результатів проекту для внутрішнього моніторингу команда перевіряє:

- активність у реєстраційних формах подій;
- кількісні показники охоплення аудиторій рекламою проекту;
- реакції місцевих ЗМІ за результатами медіамоніторингу;
- перегляди матеріалів проекту у Facebook за даними аналітики;
- дані про взаємодію користувачів із email-розсилками про проект.

Залежно від результатів внутрішнього моніторингу команда може: посилювати інформаційну присутність; корегувати канали поширення інформації; переорієнтовувати ресурси між активностями проекту; вживати інші оперативні дії.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

0

Кількість жінок у команді проекту

7

Кількість людей віком від 17 до 34

5

Кількість людей віком від 35 до 50



2

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

5

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?



важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Анна Іванівна Миколайчук

[Підпис]

Грантоотримувач:

[Підпис]


**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ 44/276-1002/18
року 2021

Назва конкурсної програми: Інноваційний культурний продукт
Назва ЛОТ-у, Урбаністика та публічні простори
Назва Завивника: Благодійна організація "Гепле місто"
Назва проєкту: Відкритий Цех "Парасолька" – інноваційний хаб для культурних та креативних індустрій на базі ревіталізованого заводу "Промприлад" в Івано-Франківську
Дата початку проєкту: червень 2021
Дата завершення проєкту: жовтень 2021

Організація-донор	Фінансування проєкту, в %	Фінансування проєкту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	86,40%	1 134 475,00
2. Співфінансування:	13,60%	178 560,00
2.1. Кошти організації-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (грант програми "Креативна Європа")	11,96%	157000,00
2.4. Кошти інших донорів	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	1,64%	21560,00
3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюються в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Всього по розділу I "Надходження"	100,00%	1 313 035,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде

Директор

Філюк Юрій Миколайович



(посада)

(підпис)

(ПІБ)

Кощорис витрат проєкту

Назва Завника: Благодійна організація "Благодійний фонд "Тепле місто"

Назва проєкту: Відкритий Цех "Парасолька" – інноваційний хаб для культурних та креативних індустрій на базі ревіталізованого заводу "Промприлад" в Івано-Франківську

Дата початку проєкту: червень 2021

Дата завершення проєкту: жовтень 2021

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УЖФ				Витрати за рахунок співфінансування				Витрати за рахунок реінвестицій			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=7+10+13)	
				Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Загальна сума, грн. (=7+10+13)				
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн. (=7*6)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн. (=8*9)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн. (=8*9)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн. (=11*13)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Розділ: II ВИТРАТИ:																
Стаття:	1	Винагорода членам команди проєкту														
Підстат:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)														
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00				0,00					0,00	
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00				0,00					0,00	
Підстат:	1.2	За трудовими договорами														
Пункт:	1.2.1	Семенова Ксенія Володимирівна, менеджер з питань регіонального розвитку (координаторка проєкту) за штатним розписом аналітична консолідованої інформації	годин	250,00	140,00	35 000,00				0,00					0,00	Загальне управління проєктом, управління фінансами, написання процесів в рамках проєкту, створення інструкцій для членів команди, залучення, представницької функції. Координація робіт з вільної робочої групи проєкту, зведення аналітичного звіту
Підстат:	1.3	За договорами ЦПХ														
Пункт:	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00				0,00					0,00	Зайнятність у проєкті 5 місяців із розподілом 50 робочих годин на місяць вартістю 140 грн за годину. Її спеціальні "бюджетні" години – 35 000 грн. години розраховано пропорційно до звичайного вказаному у штатному розписі)
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)														
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00				0,00					0,00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		35 000,00	0,77	7 700,00				0,00					0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00				0,00					0,00	
Підстат:	1.5	За фінансовими зворотами														
Пункт:	1.5.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		18,00		384 000,00				0,00					0,00	

Віслюк


Пункт:	1.5.1	Пашинська Анна Анатоліївна, кураторка просторових воркшопів (ціль 1) та майстерень (ціль 3)	місяців	5,00	28 800,00	144 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Поширення, організація та проведення 3-х подій спільного із аудиторією просторово-організаційного планування реалізації хабу; співкоординація розробки архітектурного проекту простору, подія-презентація напрацьованих, підготовка інформаційних матеріалів, реєстрація учасників, закупівля витратних матеріалів та супровід воркшопу від міжнародних партнерів із облаштування простору поряд із хабом; підготовка інформаційних матеріалів, залучення учасників, загальна логістика 3-х 2-денних подій про «Про технічні можливості відкритого (еху) для прототипування нових продуктів»;
Пункт:	1.5.2	Доброва Анна Сергіївна, кураторка резиденції (ціль 2)	місяців	3,00	24 000,00	72 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Підготовка супровідних матеріалів, оголошення та просування відкритого конкурсу на участь у майстерській резиденції; оголошення результатів, комунікації із 3 ма резидентами щодо підготовки резиденції та супровідних подій; організація та проведення подій; акумуляція резидентів, супровід роботи 3-х резидентів протягом 30 днів резиденції; організація події-презентації/відкриття 3-х продуктів резидентів, розміщення у громадському просторі міста; моніторинг фотофіксації робіт та підготовка інформаційних матеріалів за результатами резиденції; зайнятість протягом 3-х місяців із розподілом 80 робочих годин на місяць вартістю 300 грн за годину. Змісяці (80год*300грн)=72000грн
Пункт:	1.5.3	Рячки Наталія Василівна, кураторка подієвої програми та ярмарка (ціль 3, ціль 2)	місяців	6,00	16 800,00	78 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Плонування відкритих подій, відкриття реєстраційних форм, моніторинг реєстрації, підтвердження реєстрації мейкерів та учасників популярних подій; загальна концепція організації ярмарку, супровід реєстрації та залучення виробників ярмарку, моніторинг реклами ярмарку, організація розважальної складової ярмарку; підготовка підсумкової інформації подій для висвітлення, формування баз реєстрації та ін. представницької функції у відкритих подіях інформаційної кампанії; асистування у підготовці 4-х відкритих майстерень, 100% зайнятість
Пункт:	1.5.4	Гладка Марта Михайлівна, асистент проекту	місяців	5,00	12 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	пошук підприємців, проведення тендерів; відслідковування процесів проекту; моніторинг підтверджуючих реєстраційних та звітних документів, адміністрування грантових процесів; укладання договорів у рамках проекту, 50% зайнятість
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":						396 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для платіжних працівників)											
Підстат:	2.1	Вартість проїзду (для іпотатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту у приватизаційній відрахуванні)	шт.			0,00							0,00
Підстат:	2.2	Вартість проживання (для іпотатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем підприємця/особи)	доба			0,00							0,00
Підстат:	2.3	Добові (для іпотатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ, розрахунок на відряджену особу	доба			0,00							0,00
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями"						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи											
Підстат:	3.1	Обладнання, інструментальні, інвентар, які необхідні для виконання йезо при реалізації		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних	шт.			0,00							0,00
Підстат:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних	послуга			0,00							0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга			0,00							0,00
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою											



Директор *Ю.М.*

Підстава	4.1	Оренда приміщення	187,00	56 100,00	5,00	21 560,00	0,00	0,00			0,00		Калькюляція годин: 4 майстерні*4дні*8год=128 год, воркшопи для майкерів 2дні*4год*3події=24год, Захрїтектурні події*5год=15год, воркшоп облаштування простору 20год, Рвзком 128*24*15=20=187год Вартість оренди за час використання площі для соціального проекту орендодавцеві-партнер зменшиши із комерційної ціни 460 600 грн за год до соціальної 300 грн за год, враховуючи цінністі результати та вплив напрацьованого у рамках проекту інноваційного культурного продукту
Пункт:	4.1.1	Оренда майстерні (450м2, 300 грн/год (пільгова ціна для соціальних проектів) 187год)	187,00	56 100,00	5,00	21 560,00	0,00	0,00			0,00		Оренда майстерні 4дні*8год=128 год, воркшопи для майкерів 2дні*4год*3події=24год, Захрїтектурні події*5год=15год, воркшоп облаштування простору 20год, Рвзком 128*24*15=20=187год Вартість оренди за час використання площі для соціального проекту орендодавцеві-партнер зменшиши із комерційної ціни 460 600 грн за год до соціальної 300 грн за год, враховуючи цінністі результати та вплив напрацьованого у рамках проекту інноваційного культурного продукту
Пункт:	4.1.2	Офіс для команди проекту, 36м2, 67грн/кв.м в місяць (пільгова оренда для соціальних ініціатив) 5 місяців оренди 2412х5 та		0,00	5,00	4 312,00	21 560,00	0,00			0,00		Обладнання офісу площею 36м2 за пільговою соціальною вартістю оренди 67грн/кв.м в місяць, місяць=36*67=2412грн Коштовні послуги 1900 грн за місяць Загальна вартість статті витрат 5місяць*(2412грн+1900грн)=21500грн
Підстава	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту	78,00	25 560,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		Система озвучення з параметрами схожими до Fender, передбачено 6 днів оренди, вартість визначена за даними порівняння ринкових пропозицій, обладнання необхідне для ярмарку та великих презентаційних подій проекту
Пункт:	4.2.1	Система озвучення Fender	6,00	1 800,00		0,00	0,00	0,00			0,00		Система озвучення з параметрами схожими до Fender, передбачено 6 днів оренди, вартість визначена за даними порівняння ринкових пропозицій, обладнання необхідне для ярмарку та великих презентаційних подій проекту
Пункт:	4.2.2	Екран 300х300 см Starer Diplomat (Здні*1500грн)	3,00	4 500,00		0,00	0,00	0,00			0,00		Екран 300х300 см з параметрами схожими до Starer Diplomat, 3 дні оренди, вартість визначена за даними порівняння ринкових пропозицій, обладнання необхідне для ярмарку та подій з кіно
Пункт:	4.2.3	Проектор 5000 люмен і вище HD Erpson 1970W (Здні*3000грн)	3,00	9 000,00		0,00	0,00	0,00			0,00		Проектор 5000 люмен і вище з параметрами схожими до HD Erpson 1970W, 3 дні оренди, вартість визначена за даними порівняння ринкових пропозицій, обладнання необхідне для ярмарку та подій з кіно
Пункт:	4.2.4	Радіомікрофон паргїтура для вдуного спікера (1шт*на 5 місяців проєку для понад 30 днів	30,00	3 000,00		0,00	0,00	0,00			0,00		Радіомікрофон паргїтура для вдуного спікера (1шт*на 5 місяців проєку для понад 30 днів подій*100грн), вартість визначена за даними порівняння ринкових пропозицій
Пункт:	4.2.5	Радіомікрофон Sennheiser (3шт* (на час подій проекту)*150грн)	30,00	4 500,00		0,00	0,00	0,00			0,00		Радіомікрофон з параметрами схожими до Sennheiser (3шт* (на час понад 30 днів подій проекту)*150грн), вартість визначена за даними порівняння ринкових пропозицій
Пункт:	4.2.6	Колонка Electrovoice ZLX 2000 Вт (2шт*Здні*450грн)	6,00	2 700,00		0,00	0,00	0,00			0,00		Колонка з параметрами схожими до Electrovoice ZLX 2000 Вт, оренда 2шт на 3дні для ярмарку та подій з кіно, вартість визначена за даними порівняння ринкових пропозицій
Пункт:	4.2.7	Найменування обладнання (з деталізацією технічних		0,00		0,00	0,00	0,00			0,00		
Підстава	4.3	Оренда лінійного маршруту	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		
Пункт:	4.3.1	Оренда лінійного маршруту, зазначенням маршруту,		0,00		0,00	0,00	0,00			0,00		
Підстава	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)		0,00		0,00	0,00	0,00			0,00		
Підстава	4.5	Інші об'єкти оренди	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)		0,00		0,00	0,00	0,00			0,00		
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":			285,00	81 600,00	5,00	21 560,00	0,00	0,00			0,00		

Стаття:	5	Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплати праці та/або винагороду											
Підстава	5.1	Послуги з харчування	490,00	62 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		Послуги з харчування для трьох учасників резиденції проєктом Міжцїлії резиденції 3 особи*30 днів*250 грн=22500
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування учасників резиденції (сніданок/обід/вечеря/кава)	80,00	22 500,00		0,00	0,00	0,00			0,00		Послуги (кава/брїдїв) для учасників проєкту по 20 осіб=60 осіб, учасники тижневого воркшопу із напрацювання аутлетурного простору 100 осіб, учасники 3-х подій про технічні можливості обладнання публічного простору 140 осіб, учасники кейстереві 13днів*15 осіб= 195 осіб, Загальна калькуляція 60+100+45+195=400 осіб по 100 грн
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування мера брїдїв для учасників подій та майсторів	400,00	40 000,00		0,00	0,00	0,00			0,00		Послуги (кава/брїдїв) для учасників проєкту (за рекомендаційними формами) 3події напрацювання аутлетурного простору по 20 осіб=60 осіб, учасники тижневого воркшопу із обладнання публічного простору 100 осіб, учасники 3-х подій про технічні можливості 60+100+45+195=400 осіб по 100 грн
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава/брїдїв)		0,00		0,00	0,00	0,00			0,00		
Підстава	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прїзвищем особи, що		0,00		0,00	0,00	0,00			0,00		



Владислав

Підстава	5.3	Витрати на проживання учасників заходів	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готівки (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороди"												
Стаття:	6	Матеріальні витрати										62 500,00
Підстава	6.1	Основні матеріали та вирошки	7,00	108 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.1	Витрати матеріали воркшопу із облаштування публічного простору поряд із хабом за кураторством міжнародних партнерів проекту. Централізована закупівля витратних матеріалів: Дерево	1,00	30 407,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Централізована закупівля матеріалів. Попередня спеціфікація витрат. Фінансний список буде визначений в рамках воркшопу, який відбуватиметься у червні 2021 року. Список матеріалів та ціні з онлайн магазину												
- Фанера ФК 1525x1525x15 мм, гетунок 3/4 – 10шт. = 106300грн												
- Фанера ФК 1750x1750x9 мм (гетунок 1/2) – 10шт = 111700грн												
- Дошка цільна 25x100x4000 мм сосна – 20шт = 3408грн												
- Лак Асуд-Ранеллак Feidal мат 2,5л, прозорий – 5шт = 2456грн												
- Шпатель для дерева Тіпа білий 800г – 2шт = 82грн												
- Шпатель для дерева Тіпа білий 800г – 2шт = 82грн												
- Колесо поворотне з пласдмасою 475мм і опору 3055 75(60х60) 14шт =1097грн												
- Ролли для м'яких моблів 160 мм DC 14шт = 2079грн												
- Шина для вулкан L-900мм 52090 Зплат – бшт = 535грн												
- Петля роз'ємна 35X5X200мм оцинкована – 10шт =716грн												
Пункт:	6.1.2	Витрати матеріали воркшопу із облаштування публічного простору поряд із хабом за кураторством міжнародних партнерів проекту. Централізована закупівля витратних матеріалів: Метал	1,00	25 855,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Централізована закупівля матеріалів. Попередня спеціфікація витрат. Фінансний список буде визначений в рамках воркшопу, який відбуватиметься у червні 2021 року. Список матеріалів та ціні з онлайн магазину												
- Труба сталева кругла ВІП ДУ 40X3мм міра – 47 пог. м. =4512грн												
- Круг d10 мм 2м.п. – 80 шт. = 1909грн												
- Смуга сталева 40X4мм 2м.п – 20 шт = 1530грн												
- Лист г/к рифлений Змм 1000мм – 4 пог. м = 2798грн												
- Емаль Maxima високоякісна чорний мат 2,3кг – 12 шт = 3292 грн												
- Грунт Denbar Денберст сірий мат, 2,5л. – 12 шт = 5640грн												
- Розчинник Уайт-спірит Zebra 1л. – 4шт = 286грн												
- Електроди Патон АНО 36 3мм 5кг – 20шт = 5688грн												
Пункт:	6.1.3	Витрати матеріали воркшопу із облаштування публічного простору поряд із хабом за кураторством міжнародних партнерів проекту. Централізована закупівля витратних матеріалів: Розхідні матеріали	1,00	23 673,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Централізована закупівля матеріалів. Попередня спеціфікація витрат. Фінансний список буде визначений в рамках воркшопу, який відбуватиметься у червні 2021 року. Список матеріалів та ціні з онлайн магазину												
- Степлер Тorex 41E906 – 8шт = 2600грн												
- Скоби для ручного степлера Тorex 6мм тип 140(G) 1000шт. 41E406 – 20шт = 908грн												
- Неждачний папір P150 універсальний 115 ммX1м 1031 - 304515М – 40шт = 648грн												
- Струбина Montero 40213 – бшт = 1020грн												
- Нік сегментний Montero XD-908 – 15шт = 1729грн												
- Струбина Stark 508232085 – 12шт = 630грн												
- Пензель Тетро 50мм 2 – бшт = 329грн												
- Стричка малярна Теса АС для фарбування Universal 38мм x 50м – 20шт = 1578грн												
- Емаль Alpina алкідна Ditekt Rost 3 в 1 RAL 9005 чорний глянцев 0,75л – 4шт = 1212грн												
- Саморіз по дереву для гіпсокартону 3,5 x 35 – 10кг = 896грн												
- Саморіз по дереву 3,9x70 мм 20 шт фосфатований чорний Expert Fix – 100шт = 2140грн												
- Валки Boldrini Region 480x230 мм – 5шт = 2526грн												
- Кутник перфорований посилений 70x70x55мм 2мм – 60шт = 1248грн												
- Лак меблевий Mobil GL Alpina глянцев 2,5 л. – 4шт = 2764грн												
- Напряма кульова Hafele 432.20.855 L-500мм з доводчиком – 1шт = 1670грн												
- Комбізовані акумулятори BeSafePro Master (17x1microB) 10шт = 1780грн												



Віцекарт
Юлія

Пункт:	6.1.4	Витратні матеріали 4-х майстерень проекту (текстиль, кераміка, переробка пластику, кафе ремонту)	шт.	4,00	7 000,00	28 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
Стаття:	7	Всього по статті № "Матеріальні витрати":		7,00		108 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								163 000,00
Стаття:	7	Поліграфічні послуги																	
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.			0,00													0,00
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.			0,00													0,00
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.			0,00													0,00
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.			0,00													0,00
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.			0,00													0,00
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.			0,00													0,00
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.			0,00													0,00
Пункт:	7.8	Друк плакатів архітектурного проекту	шт.	26,00	65,00	1 276,00													0,00
Пункт:	7.9	Поліуми (колірайфери)	шт.			0,00													0,00
Пункт:	7.10	Дизайнер проекту	послуги	1,00	47 500,00	47 500,00													0,00
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00								0,00

Централізована закупівля матеріалів. Попередня специфікація витрат. У розрахунок максимуму 5 000 грн на одну майстерню тривалістю 4дні кожна та накладні витрати дрібних витратних матеріалів на суму 2 000 грн Фінальний список буде визначений кураторами майстерень. Список матеріалів та ціні з онлайн магазину

Текстильний еоркиол (4929зарн):

- Тканина портьєрна v122273161 – Вит. = 3479грн
- Платат льняноньковий армований з синтетичною – 10шт = 1450грн

Керамічний воркиол (5709зарн)

Список матеріалів та ціні з онлайн магазину

- Гончарна маса біла (шамот) Зуп. = 852грн
- Шамотна маса, червона Зуп. = 882грн
- Матова прозора глазур 1уп. = 596грн
- Прозора безвинцева глазур 1уп. = 117грн
- Черний пігмент 1 уп. = 341грн
- Оливково-зелений пігмент 1уп. = 104грн
- Кобальтово-синій пігмент 1уп. = 616грн
- Червоний пігмент 1уп. = 259грн
- Черний матовий пігмент 1уп. = 136грн
- Сірий керамічний пігмент 1уп. = 157грн
- Інструменти для гончарства 1уп. = 1648грн

Переробка пластику/електроніка (6225зарн)

Список матеріалів та ціні з онлайн магазину:

- Червоний подріблений пластик ПНД, ПП, HDPE, PP, 25кг = 300грн
- Синій подріблений пластик ПНД, ПП, HDPE, PP, 25кг = 300грн
- Білий подріблений пластик ПНД, ПП, HDPE, PP, 25кг = 300грн
- Ірідій подріблений пластик ПНД, ПП, HDPE, PP, 25кг = 300грн
- Зелений подріблений пластик ПНД, ПП, HDPE, PP, 25кг = 300грн
- 3D ручка MUGWELL RP-100A серая 5шт = 1905грн

Залучення дизайнера проекту. Категорія: розробка та оформлення візуальних матеріалів проекту для соціальної мережі для донад. 15-ти подій (15подій*2500грн=37500грн, дизайн та верстка презентації 25-олайв (2шт*2500грн=5000грн), візуальне оформлення емейл розсилок (5шт*1000грн=5000грн) Загальна вартість: 37500+5000+5000=47500 грн Залучення дизайнера на 5 місяців проекту відображає середньоринковий вартості послуг у регіоні

Вилеку



Всього по статті 7 "Голіграфічні послуги":		26,00	48 875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48 375,00
Стаття:	8	Видавничі послуги								
Пункт:	8.1	Послуги корректора		сторінка	0,00					0,00
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":										
Стаття:	9	Послуги з просування								0,00
Пункт:	9.1	Фототіфляж	година	30,00	500,00					0,00
Пункт:	9.2	Відеофіксація (послуги із організації стрімів, відео)	послуги	1,00	30 000,00					0,00
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (платна реклама у Facebook)	шт.	30,00	900,00					0,00
Пункт:	9.4	SMM менеджер	місяць	5,00	9 840,00					0,00
Пункт:	9.5	Рекламні статті в онлайн-журналі Київ	шт.	3,00	0 000,00					0,00
Пункт:	9.6	Рекламні статті у місцевій друкованій пресі	шт.	2,00	8 000,00					0,00
Пункт:	9.7	Комунікаційний менеджер проекту	місяць	5,00	14 400,00					0,00
Пункт:	9.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСБ) розділу "Послуги з просування"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Послуги з просування":										
Стаття:	10	Створення веб-ресурсу								224 200,00
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (визначити цінорішту наву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00					0,00
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (визначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00					0,00
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (визначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00					0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування веб-сайту	місяць	5,00	1 488,00	7 440,00				0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСБ) розділу "Створення веб-ресурсу"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу":										
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації								7 440,00
Пункт:	11.1	Наймобування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, інформаційних носіїв, в т.ч. на електронних носіях інформації	шт.		0,00					0,00
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":										
Стаття:	12	Послуги з перекладу								0,00
Пункт:	12.1	Усний переклад	година		0,00					0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з англійської на українську і навпаки)	сторінка	50,00	240,00	12 000,00				0,00
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка	100,00	65,00	6 500,00				0,00

переклад інформації для сайту, а також награтіру виходу із інтерв'ю - партнерами (до 50 сторінок тематичної статті). Вартість за датими-моніторингу редагування текстів для сайту



Александр

Пункт: 13.4.14	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Інші"	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 13 "Інші прями витрати":			186 660,00	0,00	157 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	343 660,00	
Всього по розділу II "Витрати":			1 134 475,00		176 560,00				0,00		1 313 035,00	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ	0,00		0,00		0,00				0,00			
------------------------------	------	--	------	--	------	--	--	--	------	--	--	--

Директор
(позва)

Филок Юрій Миколайович
(п/б)

