

**ДОГОВІР № 4ICP73-01599
про надання гранту**

м. Київ

«24 вересня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "ІНТЕРНЬЮЗ-УКРАЇНА" (далі – Грантоотримувач), в особі Голови З правління Квурта Костянтина Семеновича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «АРТІФЕЙК: Мистецтво прсти фейків» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведені у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенним у розділі XI проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 372 540 грн. 00 коп. (один мільйон триста сімдесят дві тисячі п'ятсот сорок гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування,

- 5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонду про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;
- 6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
- 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнсвих прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";
- 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розподілення міжетнічної, расової, релігійної вирізнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
- 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантостримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантостримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникає в результаті реалізації Проєкту, належать Грантостримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на засаді розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по програмам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі досрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов’язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв’язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштowego зв’язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Кулаков Андрій В'ячеславович

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних зажупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропрієртетності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають сднакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРИН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація "ІНТЕРНЬЮЗ-УКРАЇНА"

Юридична адреса: 04112, Київська обл., м. Київ, вул. Ризька, 15

Адреса для листування: 04112, Київська обл., м. Київ, вул. Ризька, 15

ЄДРПОУ: 23731143

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «ПроКредит

Банк»

Р/р: UA413209840000026000380305434

Тел.: +38 (067) 243-63-56

Виконавчий директор

В. Г. Берковський



Голова правління

К.С. Кварт



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4ICP73-01599
від «24» червня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Інноваційний культурний продукт

Лот: ЛОТ 7. Урбаністика та публічні простори

Конкурс: Міжнародної співпраці

Заявка: 4ICP73-01599

Назва проекту: АРТИФЕЙК: Мистецтво проти фейків

Візитна картка

Назва проекту

АРТИФЕЙК: Мистецтво проти фейків

Назва проекту англійською мовою

ARTIFAKE: Art Invades Fakes

Географія реалізації проекту

Населений пункт

Україна

Населений пункт

Вірменія

Населений пункт

Польща

Початок проекту

2021-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-10-30



Тривалість проекту в місяцях

5

Формат проекту

наживс та онлайн

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Основний продукт

Мурали/графіті

Ключові слова за напрямами

стріт-арт

Конкурсна програма

Інноваційний культурний продукт

Лот

ЛОТ 7. Урбаністика та публічні простори

Тип проекту

Міжнародний

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Кулаков Андрій В'ячеславович

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

Керівник проекту

Загальна інформація про проект



Коротка інформація про проект

Проект «АРТІФЕЙК: Мистецтво проти фейків» має на меті промовувати медіа-грамотність та критичне мислення в Україні, Польщі та Вірменії шляхом транснаціональної мистецької рефлексії на тему пропаганди у жанрі стріт-арт. «Інтерньюз-Україна» та організації-партнери прагнуть поєднати свій досвід у сфері боротьби з дезінформацією та у культурних індустріях, щоб створити серію муралів на вулицях міст України, Польщі та Вірменії, які покликані звернути увагу місцевих жителів та суспільства на болючу проблему пропаганди та спонукати їх до більш критичного та свідомого медіаспоживання. Бодночас, проект сприятиме розвитку жанру стріт-арт в Україні та країнах-учасницях, облагородженню публічних просторів та пошуку мистецьких рішень важливих соціальних проблем.

Коротка інформація про проект англійською мовою

The goal of the ARTIFAKE: Art Invades Fakes project is to promote media literacy and critical thinking in Ukraine, Poland and Armenia by exploring propaganda through transnational street art. Internews Ukraine and the partner organizations will use their experience in fighting disinformation and in cultural industries to create a series of murals in Ukrainian, Polish and Armenian small cities, raising awareness among the local populations about propaganda and motivating them to consume media more critically and consciously. Simultaneously, the project will facilitate the development of street art, beautification of public spaces and the search for artistic solutions of social issues.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
1372540

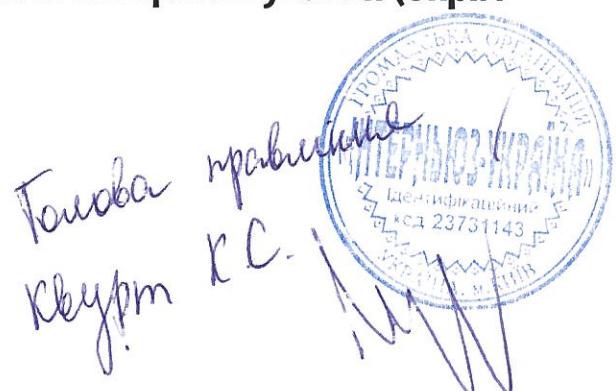
Загальний бюджет проекту
3570620

Сума співфінансування
2198080

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума
2014480. Програма "Креативна Європа"

Джерело співфінансування та сума



183600. Міжнародний фонд "Відродження"

Сума реінвестиції

0

Партнери проекту

Партнер

«АРТ ТРАНСПАРЕНТ»

Партнер

Асоціація Репортерів Аудіовізуал

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів / об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Громадська організація "Інтерньюз-Україна"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Non-governmental organization "Internews Ukraine"

Код ЄДРПОУ

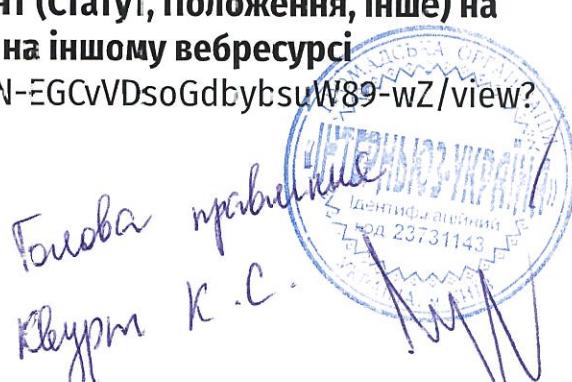
23731143

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на

вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

[https://drive.google.com/file/d/18ALDqQTK6N-EGCvVDsoGdbytsuW89-wZ/view?
usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/18ALDqQTK6N-EGCvVDsoGdbytsuW89-wZ/view?usp=sharing)

Організаційно-правова форма



Громадська організація абс єб'єднання

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний); 94.12 Діяльність професійних громадських організацій

Дата реєстрації організації

1996-07-10

Юридична адреса організації

вул. Ризька, 15, м. Київ, 04112

Поштова адреса організації

вул. Ризька, 15, м. Київ, 04112

Область (відповідно до юридичної адреси)

Київська

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

internews.ua, <https://www.facebook.com/internewsukraine>, <https://www.instagram.com/internewsukraine/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Кварт Костянтин Семенович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Голова правління
Кварт К.С.
Кварт



Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефішарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Громадська організація не має кінцевих бенефіціарних власників

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації колишніх до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

1. Основні засоби: ГО «Інтерньюз-Україна» є власником домовогодіння на 650 кв. м з облаштованими офісними приміщеннями за адресою: м.Київ, вул. Ризька 15, технічних засобів та інших ресурсів для здійснення проектної діяльності за підтримки міжнародних донорів.

2. Нематеріальні активи: Немає.

3. Трудові ресурси: Наразі, в організації працює 53 співробітники (з них 3 – штатні, 50 – залучені фізичні особи-підприємці).

4. Матеріальні ресурси: Немає.

5. Фінансові ресурси: на проект залучено кошти від програми «Креативна Європа» (в межах суми 163 тис. євро) та від міжнародного фонду «Відродження» (412 тис. грн).

Чи подавалася Ваша організація на конкурсі Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2019, № 291599, Розуміти Україну: популяризація голосів українських інтелектуалів у світі

2020, ЗAVS31-1599, #PrisonersVoice

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Солова правильне
Кітурт Р.С.



Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Hi

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. Заявник, 2019, № 291599, Розуміти Україну: популяризація голосів українських інтелектуалів у світі, програма «Знакові події для української культури», 1 486 635 грн. <https://ucf.in.ua/archive/5f0a30efca99935cd155d643>

Заявник, 2020, ЗAVS31-1599, #PrisonersVoice, програма «Аудіовізуальне мистецтво», з 150 511,96 грн. <https://prisonersvoice.app/>

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Заявник, 2019-2020, назва проєкту: «У пошуках рішень. Збільшуємо політичну участь», донор: Chemonics International Inc. (USAID), сума: 3 741 200 грн. <https://internews.ua/project/medazlit>

Проект

Заявник, 2019, назва проєкту: «Примиритися за 40 хвилин: Посилення взаєморозуміння між українцями з безконфліктних територій та внутрішньо переміщеними особами через унікальне інтерактивне мистецтво», донор: The Black Sea Trust for Regional Cooperation, сума: 19 844 доларів США. <https://bit.ly/36AZI9l>

Проект

Заявник: 2019, назва проєкту: «Медійна програма в Україні», донор: Internews Network (USAID), сума: 381 188,62 доларів США. <https://bit.ly/2srg5XC>

Проект

Заявник, 2019, назва проекту: «(Re)візія історії: викриття історичної складової кремлівської інформаційної війни», донор: міжнародний фонд «Відродження», сума: 450 000 грн. <https://internews.ua/opportunity/revision>

Проект

Заявник, 2019, назва проєкту: «Моніторинг нещодавніх меседжів, інструментів та методів російської пропаганди», донор: Секретаріат

Зараба направил
Киурм Р. С.



Керівного комітету Форуму громадянського суспільства Східного партнерства (Європейська Комісія), сума: 25 000 євро. <https://internews.ua/cportunity/tomos-research>

Інформація про діяльність організації-партнера

Додати партнера

Повне найменування організації-партнера
«АРТ ТРАНСПАРЕНТ»

Повне найменування організації-партнера англійською мовою
“ART TRANSPARENT”

Організаційно-правова форма
фонд

Державний реєстраційний номер
KRS 0000247340

Активне посилання на установчий документ організації-партнера
(Статут, Положення, інше)

<https://drive.google.com/file/d/1HHww8A0SFtufSqBjebnHK3xFfUvFnI6x/view?usp=sharing>

Вид діяльності організації-партнера

ЦІЛІ ТА ПРАВИЛА СТАТУТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ § 6 Цілі фонду: 1) просування нових явищ, особливо нових медіа, в культурі та мистецтві, з наголосом на мистецтві; 2) підтримка роботи молодих митців; 3) підтримка культурних, соціальних й освітніх обмінів; 4) участь у впровадженні та координації мистецької та культурної діяльності; 5) культурна освіта широкого профілю; 6) промоція іміджу міста Вроцлава та його креативного середовища у широкому сенсі у країні та за кордоном; 7) діяльність спрямована на інтеграцію різних мистецьких середовищ; 8) провадження власних досліджень про статутні цілі, зокрема на тему сприйняття сучасного мистецтва та культури, фінансування культури та забезпечення інформації про них; 9) діяльність для просування рівних можливостей та промоції прав людини; 10) підтримка та популяризація національних традицій, розвиток «польськості» та національної, громадянської та культурної свідомості; 11) діяльність для інтеграції

Голова правління
Квурт К.С.



іноземців 12) підтримка розвитку громадянського суспільства та промоція громадянських цінностей у Республіці Польща. 13) діяльність на підтримку розвитку місцевих громад 14) наука, вища освіта, освіта та виховання; 15) діяльність для сім'ї, материнства, батьківства, промоція та захист прав дітей; 16) ревіталізація; 17) діяльність спрямована на європейську інтеграцію, встановлення контакту та співпраці між різними спільнотами; § 7 Фонд реалізує свої цілі наступним чином: 1) організація "SURVIVAL Art Review" («Огляд мистецтва Виживання») (раніше відома як "Young Art Review in Extreme SURVIVAL Conditions" («Огляд молодого мистецтва в умовах екстремального виживання»), виставок, мистецьких акцій, дискусій, концептів, шоу, заходів, лекцій, мистецьких воркшопів, семінарів, театральних та кіно-заходів, симпозіумів, конгресів; 2) публіцистика: онлайн-журнали, фестивальні газети, книжки, брошури; 3) співпраця з іншими, формальними та неформальними організаціями та інституціями, чия діяльність співпадає зі статутними цілями Фонду; співпраця може, зокрема, приймати форму організаційної підтримки, часткового або повного фінансування проекту, або допомога у залученні необхідного фінансування з інших джерел; 4) розповсюдження знань про мистецтво та поширення культури; 5) співпраця з місцевою владою та органами державного управління та організаціями зацікавленими в діяльності Фонду; 6) організація та проведення заходів, особливо у сфері широкопланової культурної та громадської освіти, 7) організація колекцій, включно з публічними колекціями та просвітницькими та промоційними кампаніями.

Дата реєстрації організації-партнера

2005-12-16

Фактична адреса організації-партнера

ul. Ofiar Oświęcimskich ½, 50-069 Wrocław, Poland

Поштова адреса організації-партнера

ul. Ofiar Oświęcimskich ½, 50-069 Wrocław, Poland

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-партнера

www.arttransparent.org; www.archiwum.arttransparent.org; www.survival.art.pl; www.archiwum.survival.art.pl; FB/Insta/
FundacjaArtTransparent; FB/Insta/PrzeglađSztukiSURVIVAL

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

Гарова Надежда
Киеврн К.С.



Міхал Бенек

Телефон керівника організації-партнера

+48/605434071

Електронна пошта керівника організації-партнера

m.bieniek@art-transparent.org

Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-партнера

n/a

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-партнера до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на момент подання заяви?

Ні

Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера

Промсція сучасного мистецтва, соціальної відповідальності, доступності публічних просторів.

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проекту

1) наявність основних засобів (земельні ділянки, будівлі, споруди,

Голова правління

Хвурт Р.С.



приміщення, комунікації, обладнання, транспортні засоби, тощо);
наявне офісне приміщення у м. Вроцлав та обладнання для виконання
проекту

2) наявність нематеріальних активів, що перебувають у власності або
роздорядженні організації-партнера (себ'єкти авторського права та
промислової власності, нсу-хау, ліцензії, зоялті, тощо);

так

3) наявність трудових ресурсів (кількість власних та залучених
працівників);

В організації 10 працівників

4) наявність матеріальних ресурсів (матеріали, сировина, інші запаси);
ТАК

5) фінансові ресурси (власні та залучені кошти).

Ми забезпечуємо фінансову ліквідність з річним бюджетом у грим. 150
тис. євро.

**Чи була організація партнером міжнародних проектів Фонду у
попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів
протягом останніх трьох років**

Wasteland Kultura dla klimatu / Kultur fuer das Klima (Polish-German
Cooperation Fund): <http://arttransparent.org/event/wasteland-kultura-dla-klimatu-kultur-fur-das-klima/> (ca. 5000 euro) - заявник

V4 Culture for climate (International Visegrad Fund): <http://arttransparent.org/en/event/v4-culture-for-climate/> (ca. 21 500 euro) -
заявник

17th SURVIVAL Art Review (Mondriaan Fund): <http://www.survival.art.pl/en/event/vhdgpartnership/> (ca. 5000 euro) - заявник

**Обґрунтуйте, чому саме цей партнер був обраний для реалізації
спільногго проекту? Чи співпрацювали з ним раніше?**

Фонд «АРТ ТРАНСПАРЕНТ» уже багато років працює у сфері публічного та
сціального мистецтва у Польщі та інших країнах ЄС. Зокрема, фонд
організовує мистецькі заходи (включно з резиденціями), сприяє
створенню арт-об'єктів у громадських просторах, співпрацює з митцями
жанру стрі-арт. Їх досвід роботи у цих напрямах став ключовим
фактором під час пошуку партнерів проекту. «Інтерньюз» та «Арт

Бандука правильний
K.C.
Ревут



Транспарент» також поєднує спільне використання мистецьких засобів як інструментів для висвітлення та вирішення соціальних проблем. Фонд поділяє занепокоєння партнерів проблемою пропаганди та дезінформації.

«Інтерньюз» вже понад рік співпрацює з фондом «АРТ ТРАНСПАРЕНТ» в рамках розробки проєкту «АРТІФЕЙК». Партнерство було започатковане у процесі підгтовки заявки на програму «Креативна Європа». У цей період партнери також працювали над іншими спільними заявками, зокрема на конкурс House of Europe.

Яка сфера відповідальності та ступінь заалучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так і організації-партнера?

Опишіть, яку саме підтримку та у який спосіб буде надавати партнер у проєкті.

«Інтерньюз-Україна» як організація-заявник виступатиме координатором проєкту, відповідатиме за адміністративний, фінансовий менеджмент проєкту, звітування перед донорами, а також забезпечить координацію діяльності проєкту на території України та за участі українських учасників. Зокрема, це стосується комунікації з митцями-учасниками з України, налагодження зв'язків з місцевою владою українських міст задля отримання необхідних дозволів на створення стріт-арт об'єктів, логістичної підтримки митців під час створення муралів/артоб'єктів на території України, зовнішніх комунікацій про проєкт на регіональному та національному рівнях. «Інтерньюз» також відповідатиме за висвітлення проєкту на міжнародному рівні. У процентному співвідношенні, «Інтерньюз» відповідає приблизно за 50% діяльності за проєктом.

Фонд «АРТ ТРАНСПАРЕНТ» буде відповідальною за координацію діяльності проєкту на території Польщі та за участі польських учасників. Зокрема, це стосується комунікації з митцями-учасниками з Польщі, налагодження зв'язків з місцевою владою польських міст задля отримання необхідних дозволів на створення стріт-арт об'єктів, логістичної підтримки митців під час створення муралів/артоб'єктів на території Польщі, зовнішніх комунікацій про проєкт на регіональному та національному рівнях. У процентному співвідношенні, фонд «АРТ ТРАНСПАРЕНТ» відповідає приблизно за 25% діяльності за проєктом. Партнер звітуватиме перед «Інтерньюз-Україна» щодо виконаної діяльності.

Повне найменування організації-партнера
Асоціація Репортерів Аудіосвізуал

Голова правління
Світлана К.С.



Повне найменування організації-партнера англійською мовою
Association of Audio-Visual Reporters

Організаційно-правова форма
недержавна організація / громадська організація

Державний реєстраційний номер
211.171.01927

**Активне посилання на установчий документ організації-партнера
(Статут, Положення, інше)**

[https://drive.google.com/file/d/1mAxtqV753AOLqAlSABsYCjRty4jkZds/view?
usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1mAxtqV753AOLqAlSABsYCjRty4jkZds/view?usp=sharing)

Вид діяльності організації-партнера

Підтримка становлення вільної та демократичної преси Сприяння становленню громадянського суспільства Сприяння підвищенню обізнаності суспільства із соціальних питань Підтримка розвитку професійних відносин між вірменськими та закордонними ЗМі Створення та розповсюдження аудіовізуальних інформаційних, науково-популярних, освітніх, розважальних, рекламних матеріалів на місцевих та закордонних ринках Сприяння розвитку відносин між державними та недержавними організаціями Сприяння професійно-творчому зростанню спеціалістів задіяних в аудіовізуальних медіаплатформах Забезпечення права людей на отримання оперативної, точної та високохудожньої інформації Сприяння захисту професійних авторських прав професіоналів задіяних в аудіовізуальних медіаплатформах. Підтримка підсилення професійної солідарності спеціалістів задіяних в аудіовізуальних медіаплатформах, незалежно від їх політичної орієнтації чи партійної приналежності. Розповсюдження аудіовізуальної інформації серед населення, особливс сіред молоді, для розвитку ідей миру, терпимості, поваги та взаєморозуміння для всіх народів світу.

Дата реєстрації організації-партнера
2003-08-07

Фактична адреса організації-партнера
Республіка Вірменія, м.Єреван, вул. Аршакуняц 2, офіс 528

Поштова адреса організації-партнера
Республіка Вірменія, м.Єреван, вул. Папазяна 23/1, кв. 42

Тому відправили
Курт КС.



Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-партнера

antitrafficking.am; <https://www.facebook.com/Anti-Trafficking-Information-Platform-in-Armenia-815159858497419> ; https://www.youtube.com/channel/UCQrS3WuWaKs5v_zaPKBc7ZA ; <https://www.linkedin.com/in/auclio-visual-ngo-907939113/> ; https://twitter.com/AV_Reporters

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера
Арутюнян Арзуман Овсепович

Телефон керівника організації-партнера
+374 91 432312 моб, +374 60 623274 роб.

Електронна пошта керівника організації-партнера
arzuman@gmail.com

Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-партнера
суспільство

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-партнера до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на момент подання заявки?

Голова правління
Курт Р.С.



Ні

Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера

Створення державної платформи зі зміни громадської свідомості, підвищення рівня обізнаності суспільства про соціальні проблеми та шляхи їх вирішення

Участь у становленні громадянського суспільства у Вірменії

Створення Академії соціальної реклами (PSA)

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

1) Наявність основних засобів (земельні ділянки, будівлі, споруди, приміщення, комунікації, обладнання, транспортні засоби, тощо);
У наявності офісне приміщення із засобами зв'язку, інтернет, комп'ютери у центрі міста. Є особистий транспорт, який за необхідності на контрактній основі може слугувати персоналу для виконання проекту.

2) наявність нематеріальних активів, що перебувають у власності або розпорядженні організації-партнера (об`єкти авторського прав а та промислової власності, ноу-хау, ліцензії, роялті, тощо);
немає

3) Наявність трудових ресурсів (кількість власних та залучених працівників);

У наявності 2 основних працівника та 2 по програмним контрактам.

Фінансовий менеджмент здійснюється пресфесійною фінансовою компанією.

4) Наявність матеріальних ресурсів (матеріали, сировина, інші запаси);
Немає

5) Фінансові ресурси (власні та залучені кошти).

Немає

Чи була організація партнером міжнародних проектів Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

- Заявник, січень 2013 р. - грудень 2020 р. – ведення та оновлення вебсайту antitrafficking.am.

Донор проекту - Міністерство освіти, науки, культури та спорту Республіки Вірменія.

-Заявник, Серпень 2019 - вересень 2019 - фотовиставки «Рухома вода» та громадські обговорення у регіонах Вірменії.

Гомза правильне
Кбурт Р С.



Донор проєкту - Міністерство освіти, науки, культури та спорту Республіки Вірменія. <https://cutt.ly/WjvLdx>

- Партнер, Січень 2019 - червень 2019 - «Моніторинг та дослідження соціальної реклами у Вірменії як інструменту покращення державної політики».

Донор проєкту - ЄС. <https://ccd.armla.am/en/3903.html>

- Заявник, Червень 2017 - січень 2018 - «Підвищення іміджу соціального працівника за діяльності науково заснованої практики»

Донор проєкту - ЄС.

Обґрунтуйте, чому саме цей партнер був обраний для реалізації спільногого проекту? Чи співпрацювали з ним раніше?

Заявника та організацію-партнера об'єднують спільні цінності та цілі, адже обидві організації займаються розвитком незалежних медіа та висвітленням суспільно важливих питань у своїх країнах. «Асоціація репортерів аудіовізуал» привносить у проєкт власну експертизу у боротьбі з пропагандою у вірменському контексті, що сприятиме обміну досвідом та виробленню спільного бачення щодо цієї суспільної проблеми. Також, організація має багатий досвід у культурно-соціальних проєктах, що дуже важливо для успішної реалізації проєкту «АРТІФЕЙК».

«Інтерньюз» вже понад рік співпрацює з «Асоціацією репортерів аудіовізуал» в рамках розробки проєкту «АРТІФЕЙК». Партнерство було започатковане у процесі підготовки заяви на програму «Креативна Європа».

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так і організації-партнера?

Опишіть, яку саме підтримку та у який спосіб буде надавати партнер у проєкті.

«Інтерньюз-Україна» як організація-заявник виступатиме координатором проєкту, відповідатиме за адміністративний, фінансовий менеджмент проєкту, звітування перед донорами, а також забезпечить координацію діяльності проєкту на території України та за участі українських учасників. Зокрема, це стосується комунікації з митцями-учасниками з України, налагодження зв'язків з місцевою владою українських міст задля отримання необхідних дозволів на створення стріт-арт об'єктів, логістичної підтримки митців під час створення муралів/артоб'єктів на території України, зовнішніх комунікацій проєкту на регіональному та національному рівнях. «Інтерньюз» також відповідатиме за висвітлення проєкту на міжнародному рівні. У

Лиса гравійне
Курт К.С.



процентному співвідношенні, «Інтерньюс» відповідає приблизно за 50% діяльності за проектом.

«Асоціація репортерів аудіовізуал» буде відповідальною за координацію діяльності проєкту на території Вірменії та за участі вірменських учасників. Зокрема, це стосується комунікації з митцями-учасниками з Вірменії, налагодження зв'язків з місцевою владою вірменських міст задля отримання необхідних дозволів на створення стріт-арт об'єктів, логістичної підтримки митців під час створення муралів /артоб'єктів на території Вірменії, зовнішніх комунікацій про проєкт на регіональному та національному рівнях. У процентному співвідношенні, «Асоціація репортерів аудіовізуал» відповідає приблизно за 25% діяльності за проєктом. Партнер звітуватиме перед «Інтерньюз-Україна» щодо виконаної діяльності.

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття

ARTIFAKE спрямований на спростування поширеного упередження, що дезінформація та пропаганда несуть лише фігулярну шкоду. Досвід України у гібридній війні з Росією свідчить про зворотне – фальшиві повідомлення можуть бути ефективною масовою зброєю. «Інтерньюз-Україна» (ІУА) пропонує підсилити культуру критичного сприйняття інформації та осмислення маніпуляцій у медіа серед українців через мистецтво. Саме вуличне мистецтво, як радикальна віха соціально-рефлексивної творчості, може зробити глибину негативного впливу пропаганди зрозумілою для громади. Оскільки всі жителі певної громади матимуть доступ до створених арт-об'єктів, потенціал до привернення уваги жителів уразливих до кремлівської пропаганди регіонів є великим. В той час як у Києві та інших українських містах-мільйонниках вуличне мистецтво вже встигло набути достатнього розголосу, для менших громад цей митецький медіум все ще є невідомим та ефектним. Як показує досвід інших успішних проектів зі створення муралів, зокрема таких, які були підтримані УКФ у минулому, як-от “Перше Digital-сузір'я муралів на карті України”(<https://ucf.in.ua/archive/5ef608b01cbd2a722960b2e3>), монументальне мистецтво не лише є інструментом привернення уваги жителів у захаращеному інфопросторі. Додатково, такі проекти мають стало життя як туристичні об'єкти, а також великий потенціал як інклюзивний інструмент залучення всієї громади до обговорення тематики муралів та митецької рефлексії. Оскільки проект ARTIFAKE має на меті прикути увагу громади до локальних творчих просторів

Григорий Павлович
Киевр К.С.



аби просувати критичну рефлексію над болючими питаннями російської дезінформації, інструменти вуличного мистецтва здаються найбільш доречними у якості об'єктів які трансформують громадський простір міста на майданчик для осмислення критичних проблем українського сьогодення.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проект «АРТІФЕЙК» відповідає одразу декільком пріоритетам як Фонду загалом, так і програми «Інноваційний культурний продукт» і ЛОТу 7 «Урбаністика». Також, проект сприятиме досягненню стратегічних цілей УКФ, адже в рамках цієї ініціативи буде створено інтернаціональний культурний продукт на суспільно важливу тему.

«АРТІФЕЙК» можна представити як чотири умовні, неподільні складові, кожна з яких відображає різні програмні та стратегічні пріоритети. Такими складовими є: міжнародне, кроссекторальне партнерство, гідняття соціально важливої теми – боротьби з пропагандою та дезінформацією, створення новітнього, широкодоступного культурного продукту у жанрі стріт-арт і залучення аудиторії з невеликих регіональних громад.

В проект залучені організації, що представляють різні сектори громадянського суспільства трьох країн – України, Вірменії та Польщі. Їх колективний досвід в області соціального та публічного мистецтва, комунікацій та боротьби з пропагандою дозволив створити нове, різнопланове партнерство спеціально для реалізації даного проекту. Кожен з партнерів зробив свій цінний внесок у розробку ідеї проекту і буде залучений до впровадження передбаченої проектом діяльності. Зокрема, кожен з партнерів відповідатиме за логістичну підтримку для створення артоб'єктів у своїй країні – проведе перемовини та отримає необхідні дозволи від місцевої влади, закупить витратні матеріали, супроводжуватиме місцевих та закордонних митців. Таким чином, проект сприятиме міжкультурному діалогу, інтернаціоналізації та поширенню за кордоном української культури (за рахунок створення арт-об'єктів українськими митцями у Польщі та Вірменії), створенню нових кроссекторальних партнерств. Крім того, проект вже отримав підтримку недержавних донорів – міжнародного фонду «Відродження» та програми «Креативна Європа», що доведуть конкурентоспроможність проекту на міжнародній та національній арені.

Проект має на меті висвітлення актуальній соціальної проблеми як для України, так і для країн-партнерів – дезінформації та пропаганди – за допомогою мистецьких засобів. Такі напрями як стріт-арт, соціальне та публічне мистецтво в Україні зараз доволі популярні, так само не перестає бути актуальною і тема боротьби з пропагандою. Інноваційність проекту полягає у поєднані цих двох елементів, що відповідає пріоритетам програми.

Галова правниця
Свурт К.С.



«Інноваційний культурний продукт» та ЛОТ-у 7 «Урбаністика».

Говорячи про пріоритети ЛОТ-у «Урбаністика» варто зазначити, що проектом передбачено підтримку розвитку візуальних напрямів вуличних культур та збільшення кількості креативних артоб'єктів у громадських просторах для популяризації культури, чого буде досягнуто завдяки створенню серії муралів, графіті та інших об'єктів вуличного мистецтва. Це в свою чергу збільшить кількість культурних продуктів, доступних для широкої аудиторії в цільових громадах.

Остання складова проекту – залучення аудиторії з невеликих громад – сприятиме збільшенню кількості споживачів культурного продукту та навіть залучить нові аудиторії, адже при виборі цільових громад, партнери будуть орієнтуватись саме на малі міста, де напрям стріт-арту ще не набув такої популярності, як в обласних центрах та столицях країн-учасниць. Таким чином, «АРТІФЕЙК» також дотично підтримає місцевий розвиток та внутрішній туризм в Україні, адже в результаті реалізації проекту буде створена серія «точок інтересу» у вигляді артоб'єктів, які можуть привернути увагу потенційних гостей міста.

Загалом, проект «АРТІФЕЙК» відповідає наступним результатам ЛОТ-у:

- ? Проект, що переосмислює громадські простори та сприяє залученню локальних громад до культурно-мистецьких практик або споживання культурних продуктів
- ? Збільшено кількість привабливих публічних просторів

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

«Інтерньюз-Україна» вже понад 24 роки грає в українському медіасередовищі, а протягом останніх 6 років одним із пріоритетних напрямків роботи організації стала боротьба з пропагандою. Серед найяскравіших прикладів роботи «Інтерньюз» у цій сфері можна зазначити: різноманітні публікації, як-от «Слова та війни: Україна в боротьбі з кремлівською пропагандою» (2017 р.) та «Ревізія історії: російська історична пропаганда та Україна» (2019 р.); моніторинг дезінформації у медіа та соцмережах (наприклад, проводили такий моніторинг під час Парламентських та Президентських виборів 2019 р., а минулоріч спостерігали за антизахідними наративами у ЗМІ); поширення об'єктивних новин та інформації про Україну серед іноземної аудиторії (медіапроект UkraineWorld). Ці приклади відносяться до більш «традиційних» методів боротьби з пропагандою – у своїй роботі «Інтерньюз» також звертається до креативних, мистецьких інструментів для висвітлення суспільно важливих проблем. Так, у 2019 р. було створено інтерактивну VR-інсталяцію

Голова правильне
Кварт К.С.



«Пропагандаріум» - своєрідний «музей пропаганди», який відвідали жителі Києва, Одеси, Краматорська та інших міст України. В такому ключі «Інтерньюз» висвітлює й інші теми – зокрема у нашому доробку є інсталяція «Вмісти своє життя у валізу» про досвід українських переселенців, AR-додаток про історії кремлівських політ'язнів Prisoner's Voice (створений за підтримки УКФ у 2020 р.), документальний фільм «Межі очікування» (2017 р.) про зниклих безвісти на війні на Донбасі. Проект «АРТІФЕЙК» задуманий як органічне продовження діяльності «Інтерньюз-Україна» у соціально-культурній сфері, та розширить інструментарій у сфері боротьби з пропагандою як для організації-заявника та партнерів, так і для громадянського суспільства та культурної сфери загалом.

«Асоціація репортерів аудіовізуал» працює у сфері соціальних комунікацій у Вірменії з 2003 року і має багатий досвід висвітлення суспільно важливих проблем традиційними та креативними методами. Зокрема, асоціація виконувала соціальні проекти з такими креативними елементами як фотовиставки, телепередачі, документальні фільми та соціальна реклама. Організація доповнить проект своїм досвідом в соціально-культурній сфері, боротьбі з пропагандою та провадженні інформаційних кампаній. Вони також забезпечать повну підтримку діяльності проекту у Вірменії. Проект цілком відповідає стратегічним цілям організації, зокрема «Забезпечення права людей на отримання оперативної, точної та високохудожньої інформації».

Фонд «Арт Транспарент» у свою чергу привносить у проект іншу перспективу. З 2003 року організація впроваджує щорічний захід SURVIVAL Art Review, метою якого є досягнення максимальної конfrontації з аудиторією у громадських просторах за межами артгалерей. окрім цього, «Арт Транспарент» організовує й інші культурні та мистецькі заходи, під час яких підіймає різноманітні суспільно важливі теми, як-от екологія та кліматичні зміни, права людини, соціальна нерівність тощо. Досвід у сфері публічного, соціального мистецтва, стріт-арту буде неоціненим для реалізації проекту «АРТІФЕЙК» і доповнить експертизу «Інтерньюз» саме з точки зору мистецьких інструментів. Також «Арт Транспарент» забезпечить підтримку діяльності проекту у Польщі. «АРТІФЕЙК» цілком відповідає стратегічним цілям «Арт Транспарент», а також має розширити їх поле діяльності, зокрема у сфері боротьби з пропагандою та міжнародних проектів.

Вже на даному етапі «Інтерньюз» та партнери реалізують першу фазу проекту «АРТІФЕЙК» (в рамках програми «Креативна Європа»), що включає у себе онлайн-резиденцію для митців жанру стріт-арт, під час якої вони зможуть заглибитись у тему пропаганди у сучасному світі. За гідтримки УКФ проект буде розширено, а митці-учасники отримають унікальну можливість

Голова правління
Квурт К.С.



виразити свої рефлексії, створивши серію об'єктів вуличного мистецтва.

Чому проект є унікальним?

Концепт проєкту був спільно розроблений організацією-заявником та партнерами у рамках підготовки до конкурсу проєктів міжнародної співпраці «Креативна Європа». Автори проєкту послуговувались власним досвідом упровадженні соціально-культурних та комунікаційних ініціатив, а також мали на меті зробити внесок у розвиток міжнародного культурного співробітництва та доповнити чинні та минулі проєкти в області соціального мистецтва, стріт-арту та боротьби з пропагандою.

Проект ARTIFAKE буде включений у вже існуючий зух мистецької рефлексії на агресивну пропаганду, розширюючи використовані візуальні медіуми до монументального вуличного мистецтва. До цього ж, реалізація проєкту у трьох країнах вражених російською пропагандою дозволяє розширити контекст дезінформації та об'єднати малі міста з Польщі, Вірменії та України у спільному контексті.

Серед інших успішних мистецьких ініціатив на сході України, які запропонуваний проєкт має на меті доповнити можна назвати Donbas Studies(<https://donbasstudies.org/>) та Гуртобус (<https://www.facebook.com/gurtobus/>) - два довгострокові науково-мистецькі проєкти, реалізовані Платформою «Ізоляція». Проект Donbas Studies, серед іншого, забезпечує художню рефлексію щодо території Донбасу як території з особливою культурною, політичною та промисловою спадщиною та унікальними викликами. Проект Гуртобус сприяє українській децентралізації. Це мандровний автобус, який рухається з одного маленького міста в інше, створюючи виставки, фестивалі та лекційні програми. Обидва проєкти співвідносяться з цим проєктом ІУА, працюючи над активізацією східних регіонів України, особливо малих міст, та встановлюючи діалог із місцевим населенням за допомогою мистецтва.

Інші ініціативи, втілені за підтримки УКФ, які перетинаються із темою ARTIFAKE включають "Медіа-арт резиденцію" (<https://ucf.in.ua/archive/5f004e9083d42043841078e3>) для дітей з присиронтової зони Луганщини, які знаходяться в епіцентрі інформаційної війни, а також "Мистецтво Миру"(<https://ucf.in.ua/archive/5f1af50525c372125f7f28f3>) - проєкт зі створення муралів у двох малих містах Луганщини. Пропонований проєкт Інтерньюз-Україна суміжно із обома згаданими ініціативами включає в себе рефлексію на складну українську сучасність, а також кульмінує у створенні муралів у малих містах Сходу. На відміну від цих попередніх проєктів, ARTIFAKE має ширшу, транскордонну географію і додатково долучає Європейську культурну спільноту через масштабну промокампанію до спостереження за створенням цих вуличних арт-об'єктів та корінної

Ганна Курт правильне К.С.



проблеми російської пропаганди, навколо якої цей проект будується. Власним проектом мистецько-технологічного напрямлення, який команда Інтерньюз-Україна втілила у 2019 році була VR-інсталяція «Пропагандаріум» (<https://propagandarium.org/>). Вона дозволила побачити найколоритніші сюжети російської пропагандистської машини у химерному «музеї пропаганди», виміряти ризик ураження фейками та маніпуляцією та за допомогою віртуальної реальності навчитися протистояти ворожій пропаганді. Багато в чому ARTIFAKE буде послуговуватись фідбеком від учасників проекту «Пропагандаріум», а також використовувати найкращі надбання від проведення масштабної інсталяції у містах України для різних аудиторій, для того, щоб зробити цей транснаціональний проект вдалим. Пропонований проект вже отримав частину фінансової підтримки на престижному конкурсі проектів фонду Креативна Європа. ARTIFAKE є єдиним проектом цього року, який реалізується у партнерстві з іншими європейськими організаціями, де основним аплікантом є українська організація, «Інтерньюз-Україна».

Чому проект є інноваційним?

Інноваційність проекту полягає у наступних взаємопоєднаних факторах:

- «АРТІФЕЙК» пропонує креативне комунікаційно-мистецьке рішення для важливої соціальної проблеми дезінформації та пропаганди. В рамках проекту, художники зможуть торефлексувати на тему пропаганди, отримати нові знання про цю проблему та методи боротьби з нею, створити та втілити нові мистецькі сенси, які б сприяли розвитку критичного мислення та медіаграмотності серед населення країн-учасниць. Таке поєднання мистецтва та анти-дезінформаційної роботи є інноваційним як в українському, так і у глобальному контексті.

- За кордоном, у Європі, та зокрема у Польщі, публічне мистецтво та стріт-арт знаходяться на більш пресунутому етапі розвитку, ніж в Україні. Проект стане платформою для того щоб поширити найкращі світові практики та поділитися досвідом серед країн-учасниць для створення загальних, транснаціональних сенсів на перетині соціальних проблем та мистецьких практик.

- Обравши цільовими громадами маленькі міста, проект поширить практику стріт-арт за межами географічних, економічних та політичних центрів країн.

- Загалом, проект матиме вплив на розвиток одразу декількох секторів суспільства:

o Мистецький сектор, зокрема напрям стріт-арт, адже відкриє нові аудиторії для художників як в Україні, так і за кордоном, висвітлить нові для українського стріт-арту теми та загалом популяризує стріт-арт як жанр в

Голова правління
Ювірт Р.С.



Україні та роботу українських митців за кордоном.

о? Громадський сектор, адже поширити практику соціального мистецтва за межами арт-спільноти та сприятиме подальшому використанню успішного досвіду «АРТІФЕЙК» для досягнення суспільно важливих цілей.

о? Сектор національної (інформаційної) безпеки, адже презентує новий метод боротьби з пропагандою шляхом мистецької рефлексії.

-? Кожен з партнерів вийде з проєкту з новими знаннями та досвідом, що послугує їм у подальшій роботі. «Інтерньюз-Україна» та «Асоціація репортерів аудіовізуал» розширять свій інструментарій у боротьбі з пропагандою та комунікаціях загалом, адже стріт-арт стане новим для організацій способом донести важливу інформацію суспільству. Фонд «Арт Транспарент» же навпаки відкриє для себе нові горизонти для мистецької рефлексії, занурившись у тему пропаганди, особливо в українському та вірменському контекстах. Загалом, «АРТІСЕЙК» стане першою спільною ініціативою партнерів у цьому складі та закладе фундамент для подальшої розбудови цього партнерства.

Основна мета проекту

Мета проєкту – промовувати медіа-грамотність та критичне мислення в Україні, Польщі та Вірменії шляхом транснаціональної мистецької рефлексії на тему пропаганди у жанрі стріт-арт.

Цілі проєкту

Ціль

Ціль 1. Створити об'єкти вуличного мистецтва на тему прогаганди у маленьких містах України, Вірменії та Польщі.

Завдання

Завдання 1.1. Обрати 9 ідей для артоб'єктів, презентованих художниками жанру стріт-арт з України, Польщі та Вірменії на конкурсній основі.

Завдання 1.2 Створення художниками ескізів на основі обраних ідей

Завдання 1.3 Провести онлайн-голосування на розміщення артоб'єктів серед потенційних міст-учасників Завдання 1.4 Погодити з місцевою владою та жителями розміщення артоб'єктів. Завдання 1.5 Втілити ескізи у публічних просторах міст-учасників проєкту. Завдання 1.6 Провести офіційне «відкриття» артоб'єктів у містах-учасниках проєкту

Результат 1

збільшення кількості креативних та суспільно важливих артоб'єктів у громадських просторах маленьких міст України, Польщі та Вірменії.

Ганна Марія Інніс
Курт К.С.



Результат 2

комунікація діс жителів цільових громад про важливість свідомого медіа споживання мистецькими засобами

Індикатори досягнення результатів

Індикатори досягнення результатів

- Презентовано до 20 ідей
- Створено діс 9 ескізів
- Отримано дозволи на розміщення 9 артоб'єктів
- Реалізовано діс 9 артоб'єктів

Якісні: місцеві жителі позитивно сприймають виконані артоб'єкти

Довгострокові:

Жителі цільових громад краще розуміють проблематику дезінформації та пропаганди

Публічні простори в містах-учасниках приваблюють відвідувачів

Ціль

Ціль 2. Присвести комунікаційну кампанію для поширення інформації про проект «АРТІФЕЙК» та його цінності серед цільових аудиторій

Завдання

Завдання 2.1 Проведити інформаційний супровід проєкту в соціальних мережах та через веб-ресурси проєкту та партнерів Завдання 2.2

Створити посібник з медіаграмотності та онлайн-тест на виявлення пропаганди Завдання 2.3 Поширити посібник та тест серед цільових аудиторій (розміщення на вебсайті проєкту та/або сторонніх

вебресурсах, друк посібника та поширення фізичних копій під час заходів проєкту - презентації, прес-конференцій, передача копій місцевій владі для подальшого поширення у містах-учасниках (напр., у місцевих школах)) Завдання 2.4 Виробити 3 відео формату «тайм-лапс» про створення арт-об'єктів в Україні, Польщі та Вірменії. Завдання 2.5

Провести 3 прес-конференції в Україні, Польщі та Вірменії щоб презентувати проєкт серед медіа та широкої громадськості.

Результат 1

Широка громадськість, медіа та представники культурних та креативних індустрій поінформовані про перебіг та результати проєкту «АРТІФЕЙК»

Результат 2

Зростання рівня обізнаності про важливість медіаграмотності та свідомого медіаспоживання серед широкої громадськості України

Ганова Травєнічна
Свурт К.С.



Вірменії та Польщі

Індикатори досягнення результатів

- 2 000 000 людей охоплено постами в соцмережах
- Прес-конференцію відвідало до 20 людей (за сприятливих карантинних умов)
- Принаймні 20 згадок про проект у медіа
- Створено 3 тайм-лапс відео (продовжуваність 40-50 сек кожне)
- Створено 1 посібник з медіаграмотності (обсяг - до 15 сторінок) та 1 тест з медіаграмотності

Якісні: позитивні відгуки про проект в медіа. Позитивні коментарі та реакції в соціальних мережах

Довгострокові:

Впроваджується більше мистецьких проектів на суспільно важливі теми, зокрема на тему боротьби з пропагандою

Зростає рівень обізнаності про небезпеку пропаганди серед широкої громадськості

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

1) художники в жанрі стріт-арт з України, Польщі та Вірменії.

Інтереси: нові практики та тренди у жанрі стріт-арт та у сучасному мистецтві загалом; розвиток мистецьких навичок; можливості для кар'єрного розвитку.

Потреби: бути інформованими про початок, перебіг та результати проекту, бути залученими в проект.

Як з ними відбудуватиметься комунікація: через анонси на онлайн-ресурсах та у соцмережах, через мережу контактів організацій-партнерів; з митцями-учасниками буде підтримуватися контакт за допомогою електронної пошти, Facebook-групи, популярних месенджерів (Facebook, Telegram).

Яким чином на них повпливає проект: вони отримають можливість взяти участь у проекті, інтернаціоналізувати свою кар'єру та більше дізнатись про небезпеки дезінформації та пропаганди; художники жанру стріт-арт загалом дізнаються про перетин мистецтва та пропаганди завдяки комунікаційній кампанії проекту.

Кількість: щонайменше 15 художників запропонують ідеї стріт-арту; до 9 художників втілють свої концепти у життя.

2) жителі міст в яких буде втілено проект (маленькі міста України, Вірменії, Польщі).

Інтереси: облагородження громадських просторів рідного міста; поява нових «точок інтересу» у місті.

Голова правління
Хвурт К.С.



Потреби: бути інформованими про початок, перебіг та результати проекту, бути залученими в процес створення артоб'єкта у місті, розуміти мету проекту.

Як з ними відбуватиметься комунікація: через інтернет та соціальні мережі, місцеві ЗМІ; безпосередньо у процесі створення та презентації артоб'єктів. Яким чином на них повпливає проект: всні отримають можливість насолоджуватися предметами мистецтва у відкритому доступі у рідному місті; вони будуть краще обізнані про небезпеки дезінформації та пропаганди, підвищать рівень медіаграмотності та критичного мислення, і таким чином, зможуть більш ефективно протистояти пропаганді.

Кількість: 100 тис. людей серед населення 9 міст, які візьмуть участь у проекті (енлайн-голосування, відвідувачі презентації, учасники флешмобу, аудиторія місцевих медіа)

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Непрямі цільові групи:

1) широка громадськість України, Польщі та Вірменії

Інтереси: дізнатися про нові, цікаві ініціативи у своїй країні; нозі шляхи вирішення суспільно важливих питань.

Потреби: бути інформованими про початок, перебіг та результати проекту Як з ними відбуватиметься комунікація: через інтернет, соцмережі та медіа. Яким чином на них повпливає проект: серед них підвищиться рівень обізнаності про небезпеку пропаганди в національному та глобальному контекстах.

Кількість: єхоплення 2 000 000 людей (серед них - 1 000 000 в Україні, 500 000 - у Польщі, 500 000 - у Вірменії)

2) представники культурних та креативних індустрій в Україні, Польщі, Вірменії, інших країнах ЄС та Східного Партнерства.

Інтереси: нові практики та тренди у жанрі стріт-арт і у сучасному мистецтві загалом; нові, цікаві мистецькі ініціативи та проекти.

Потреби: бути інформованими про початок, перебіг та результати проекту. Як з ними відбуватиметься комунікація: через інтернет, соцмережі та медіа, а також через мережу контактів організацій-партнерів.

Яким чином на них повпливає проект: серед них підвищиться рівень обізнаності про перетин мистецтва та пропаганди у професійному плані.

Кількість: охоплення принаймні 40 тис. людей (читачі партнерських медіа, підписники в соцмережах, мережа контактів)

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Релевантність проекту для цільових аудиторій визначається

Гонка правильна
Кіндрт Р. С.



факторами – мистецьким та соціальним. З точки зору мистецтва, це стосується саме професійного розвитку та інтернаціоналізації культурного сектору України, впровадження новітніх проектів на перетині мистецтва та соціальних проблем. У вимірі стріт-арту також видається важливим зростання ареолу поширення жанру в Україні – хоча вуличне мистецтво у країні погано розвивається, це переважно відбувається у великих містах як-от Київ, Харків та Львів, а невеликі міста, особливо на сході та півдні, залишаються обділеними увагою через нестачу ресурсів.

Дезінформація та пропаганда – надзвичайні важливі соціальні проблеми для українського суспільства, адже країна знаходиться у стані гібридної війни з Росією, що характеризується постійними інформаційними атаками. Актуальним це виявляється і для Вірменії, де розміщуються російські «миротворці», і для Польщі, що переживає відродження правого популізму. В такі часи населенню потрібні всі доступні інструменти для захисту від неправдивої, маніпулятивної інформації – інструменти рефлексії, які надає мистецтво, у тому числі. Це особливо стосується жителів малих містечок та літніх людей, для яких поняття «медіаграмотності» - нове та не до кінця зрозуміле, а доступ до новин обмежений телебаченням.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

«АРТІФЕЙК» націленний задовольнити потреби цільових аудиторій проекту за допомогою низки заходів:

художники у жанрі стріт-арт стримають можливість взяти участь в проекті, інтернаціоналізувати свою кар'єру та більше дізнатись про небезпеки дезінформації та пропаганди; загалом дізнаються про пересічення мистецтва та пропаганди завдяки комунікаційній кампанії проекту.

Місцеві жителі міст-учасників проекту отримають можливість насолоджуватися предметами мистецтва у відкритому доступі у рідному місті; вони будуть краще обізнані про небезпеки дезінформації та пропаганди. підвищать рівень медіаграмотності та критичного мислення, і таким чином, зможуть більш ефективно протистояти пропаганді.

Серед широкої громадськості підвищиться рівень обізнаності про небезпеку пропаганди в національному та глобальному контекстах. А представники культурних та креативних індустрій переосмислять територію мистецтва та пропаганди в професійному плані та зможуть використати досвід «АРТІФЕЙК» у своїй подальшій роботі.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та

Гайдук Оксана
Квурт К.С.



використовуючи які інструменти будете працювати з ними

1) Місцева влада міст-учасників проєкту. Відносини з цією зацікавленою стороною надзвичайно важливі, адже саме місцева влада має надати дозвіл на розміщення артоб'єктів на території свого міста. Однак, проєкт може позитивно вплинути на місцеву владу та її стрийняття місцевими жителями, адже має на меті коштом держави та інших донорів облагородити публічні простори міст-учасників та надати жителям доступ до культурного продукту високої якості. Саме це буде зирішальним важелем у відносинах між проєктом та владою. Вже на даному етапі, «Інтерньоз Україна» та партнери звернулись до місцевої влади потенційних міст-учасників проєкту та отримали підтвердження їхньої зацікавленості у проєкті, зокрема від міст Бахмут, Лисичанськ та Токмак (Україна) – листи підтримки доступні за посиланням <https://drive.google.com/drive/folders/1WZLthTZB-x88x3aZYqDOBkhdOfYXXM8z?usp=sharing>. Надалі, комунікація з місцевою владою буде продовжуватись офіційними каналами (публічні звернення, листи, запити про дозвіл, тощо). 2) Жителі міст-учасників проєкту. Ця група водночас має спинитись під впливом результатів проєкту, і має деякий вплив на його реалізацію. Підтримка місцевих жителів є важливим фактором для успішної реалізації «АРТІФЕЙК». Щоб залучити їх в проєкт, після попередніх переговорів з місцевою владою, на сайті проєкту буде влаштовано онлайн-голосування серед потенційних міст-учасників, а жителі зможуть віддати голос за своє місто і вказати таким чином свою підтримку цій ініціативі. У разі розміщення артоб'єкту на фасадах або території житлових будинків, проєкт залучиться підтримкою жителів (буде зібрано підписи або погоджено з відповідним представником співвласників будинку). 3) Державна влада, зокрема просфільне міністерство в області культури та інформаційної політики. Оскільки проєкт має на меті протидію дезінформації мистецькими засобами, він підпадає під егіду Міністерства культури та інформаційної політики. Цю сторону буде поінформовано про перебіг проєкту, але загалом проєкт розрахований на підтримку з боку державної влади, адже «АРТІФЕЙК» цілком підпадає під цілі та пріоритети розвитку культури та національної безпеки. 4) Громадські організації та експерти у сфері протидії пропаганді. «АРТІФЕЙК» послугує прикладом креативного підходу до розв'язання проблеми пропаганди, на який у своїй подальшій роботі зможуть посилатися інші ГО та експерти. Вони також будуть партнерами з поширення результатів проєкту.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (її), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?
Комуникаційна кампанія проєкту складатиметься з онлайн та сфері

Голова правління
Квінт К.С.



складових, об'єднаних спільним хештегом #artifake, що складається з двох інтернаціональних слів “арт” (мистецтво) та “фейк” (неправдива інформація). Таке поєднання повністю передаватиме цілі та засоби проєкту, а саме піддання ворожій пропаганді засобами мистецтва. Зазначений хештег супроводжуватиме усі публікації проєкту у соціальних мережах (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube). Також він, разом з QR кодом проєкту будуть нанесені на друкованих матеріалах кампанії, які будуть поширені серед прямих цільових груп. Комуникація проєкту відповідатиме принципам толерантності, підтримки розмаїття, сприятиме налагодженню міжрегіонального діалогу. Ключові повідомлення:

- Мистецтво руйнує бар'єри, створені пропагандою;
- Мистецтво об'єднує;
- Мистецтво проти фейків.

Спікерами проєкту стануть:

- Авторитетні представники творчої, наукової еліти, що готові підтримати проєкт в інформаційному просторі, зокрема:
- o Письменники, науковці, інтелектуали, представники медіа задіяні у боротьбі з пропагандою, в т.ч. і всесвітньо відомі: Сергій Плехій, Пітер Померанцев, Олександр Михед, Андрій Портнов, Ярослав Грицак, Ганна Шелест, Максим Скубенко (лідер проєкту VoxCheck), Наталя Лигачова (detector.media) с Представники мистецької сфери (митці, куратори, критики), конкретно – жанру стріт-арт: Юлія Остревська, Саша Корбан, Інтересні казки (Володимир Манжос та Слексій Бордусов), Олександр Гребенюк, тощо с Державні діячі: Тарас Шевченко (заступник Міністра культури та інформаційної політики), Дмитро Кулеба (Міністр закордонних справ), Ольга Стефанішина (Зіцепрем'єр-міністр з питань європейської та атлантичної інтеграції України) о Представники міжнародної медіаспільноти: Matthias Williams – Reuters, Daniel Schulz – taz. die tageszeitung, David Herszenhorn – POLITICO Europe, Rikard Jozwiak – Radio Free Europe / Radio Liberty, Adam Reichardt – New Eastern Europe

- Митці-учасники проєкту;
- Представники влади міст-учасників проєкту;

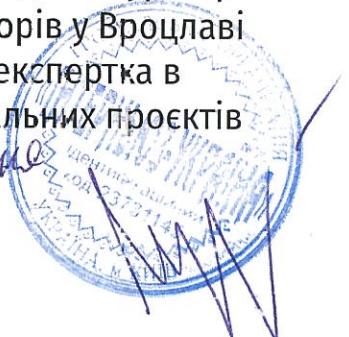
- Експерти ГО “Інтерньюз Україна”, «Асоціації репортерів аудіовізуал» та «АРТ ТРАНСПАРЕНТ», зокрема:
- o Андрій Кулаков, програмний директор «Інтерньюз-Україна», експерт з комунікації, автор посібників в сфері медіаграмотності.
- o Володимир Єрмоленко, директор з аналітики «Інтерньюз-Україна», письменник, філософ, дослідник дезінформаційних наративів в українському медіапросторі.
- o Арзуман Арутюнян, засновник «Асоціації репортерів аудіовізуал», знаний вірменський медіаексперт та режисер.
- o Міхал Бенек, засновник «АРТ ТРАНСПАРЕНТ», провідний куратор культурних проектів у Польщі, один із найбільш знаних кураторів у Вроцлаві
- o Кароліна Бенек, членкиня правління «АРТ ТРАНСПАРЕНТ», експертка в області міжнародних відносин, керівниця культурних та соціальних проєктів у жанрі «публічне мистецтво».

Гайдук

правильное

р. с.

Курт



Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Комуникаційна кампанія проекту включає наступні складові:

1. Промокампанія у соціальних мережах:
 - Фотозвіти та текстова інформація про хід проекту на сторінках ГО “Інтерньюз Україна”, UkraineWorld та партнерів у Facebook, Twitter та Instagram;
 - Відео timelapse процесу створення артоб'єктів на сайті та сторінках ГО “Інтерньюз Україна” та партнерів у YouTube, Tiktok, Facebook та Instagram;
 - Фото створені митцями під час резиденції та реалізації (ескізи, процес) на їх власних сторінках у соціальних мережах;
 - Конкурс в Instagram, створення сторіс на фоні артоб'єктів та їх публікація з #artifake. Усі фото будуть поширюватися на сторінку ГО “Інтерньюз Україна”. Серед усіх учасників буде розіграно ряд тематичних подарунків (книжки, екоторбинки).
2. Вебсайт проекту, на якому розміщуватиметься інформація про проект, пресрелізи, фото для медіа, фото учасників, відео та фотозвіти.
3. Посібник з медіаграмотності, який буде розміщено у відкритому доступі на вебсайті проекту
4. Онлайн тест з уміння виявляти пропаганду.
5. Презентації на місцях (за участю медіа, митців-учасників, жителів та представників місцевої влади).
6. Інформаційна розсилка для ЗМІ та тих, хто підпишеться на сайті.
7. Фінальні прес-конференції у країнах-учасницях проекту з метою поширення результатів проекту серед медіа та широкої громадськості.
8. Чати в месенджерах з учасниками проекту.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Про результати проекту напишуть ряд міжнародних і українських медіа, для яких буде проведено спеціальні прес-конференції (вони будуть проведені в офлайн форматі, за сприятливих епідеміологічних умов). Заплановано поширення інтерактивного прес анонсу через мережу Facebook з таргетуванням на українських та міжнародних журналістів. Також, матеріали, що висвітлюватимуть проект, гублікуватимуться на всіх ресурсах ГО “Інтерньюз Україна” і будуть розіслані через внутрішню базу національних та регіональних медіа. Крім того, проект може бути висвітлений наступними медіа :

Міжнародні портали:

Голова правління
К.С.
Квурт



- Culturepartnership.eu. 2 статті;
- UkraineWorld.org. 1 стаття.

Загальнонаціональні медіа:

- Провідне онлайн-медіа як-от НВ, Ліга, Українська Правда. 1 стаття.
- Bit.ua. одна стаття на 3000 знаків, 2 пости у соціальних мережах;
- Детектор Медіа. 1 стаття.

Нішеві видання для митців:

- Журнал "Образотворче мистецтво"

Портали громадських ініціатив:

- Громадський простір, публікації про запуск проекту, набір учасників, перебіг та результати проекту
- Гурт, публікації про запуск проекту, набір учасників, перебіг та результати проекту

Місцеві ЗМІ, що працюють у цільових регіонах.

Наразі, планується генерувати як платне, так і органічне (безкоштовне) висвітлення проекту в медіа. У кошторисі відображені заплановані витрати на 3 матеріали у медіа (орієнтовно - національні українські видання). Решта матеріалів будуть розміщені безоплатно, завдяки комунікації з медіа (прес-релізи, анонси, заходи) та використанню наявних ресурсів та контактів організацій-партнерів. Зокрема, "Інтерньюз-Україна" може забезпечити публікації на власному ресурсі Ukraine World, та на ресурсі culturepartnership.eu, з яким співпрацювали у минулому, та зробить розсилку для бази із 8000 медіа-контактів серед українських ЗМІ.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

Загальне очолення кампанії складе 2 мільйони осіб, з них 1 млн з України, 500 тис. з Польщі та 500 тис. з Вірменії, що представляють широку громадськість цих країн.

Зокрема, інформаційні заходи досягнуть принаймні 40 000 представників культурних та креативних індустрій в Україні, Польщі, Вірменії, інших країнах ЄС та Східного Партнерства (серед них - і безпосередніх митців-учасників проекту).

Також принаймні 100 000 жителів цільових громад (міст-учасників проекту) в Україні, Вірменії та Польщі будуть залучені в результаті виконання інформаційної складової проекту (голосування, матеріали у регіональних медіа, презентація муралів, тащо)

За час проведення кампанії

- В українських та міжнародних медіаресурсах та блогах експертів буде опубліковано щонайменше 20 матеріалів (оплачуване та безоплатне/органічне розміщення);

Голова правління
Квута К.С.



- Буде здійснено 1000 переходів за QR кодом кампанії;
- 10000 учасників онлайн-тесту;
- Трафік сторінки проекту складе 100 000 відвідувачів;
- У рамках членджу в соц. мережах буде опубліковано 50 "сторіз" в інстаграмі;
- Розповсюджене 1200 одиниць друкованої та брендованої продукції серед жителів цільових міст та учасників проекту (екоторбинки, тематичні листівки);

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

У довгій перспективі проект має на меті досягти наступних результатів:

- Промотувати кроссекторальне, міжнародне співробітництво у сфері вуличного мистецтва
- Популяризувати та підвищити відомість українських стріт-арт художників у Європі
- Популяризувати жанр стріт-арт у регіонах України
- Стимулювати подальшу співпрацю мистецького сектору із громадським з метою вироблення інноваційних та креативних рішень суспільно важливих проблем, зокрема -дезінформації та пропаганди
- Підвищити рівень критичного мислення та медіаграмотності серед широкої громадськості

Досягнення цих результатів буде підтверджено наступними показниками:

- Збільшення кількості міжнародних, кроссекторальних культурних проектів у сфері вуличного мистецтва
- Українські стріт-арт художники мають більше можливостей щоб представляти свої роботи за кордоном
- Існує значний інтерес та піспит на стріт-арт у регіонах України
- Збільшення кількості проектів у співпраці між громадським та культурним секторами, покликаних вирішити проблеми дезінформації та пропаганди
- Згідно з загальноукраїнськими опитуваннями, зростає кількість людей, що позитивно оцінюють свій рівень медіаграмотності

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

Суспільна цінність проекту полягає у промоції медіаграмотності та критичного мислення як серед жителів міст-учасників проекту, так і серед широкої громадськості (шляхом комунікаційної кампанії). В усьому світі визнають, що проблема дезінформації останнім часом надзвичайно актуальна, що пов'язано з розвитком інтернету та соціальних мереж, де набагато легше поширювати маніпулятивну інформацію. Для України ця проблема є ще більш болюча, адже інформаційні атаки з боку РФ

Голова правління
Квірт К.С.



супроводжують військові дії на Донбасі та всіляко намагаються дестабілізувати країну. «АРТІФЕЙК» покликаний залучити представників культурно-мистецької сфери, а саме – стріт-арт художників, до протидії пропаганді, тим самим розширивши інструментарій доступний у цій сфері. Проєкт також має донести до населення України та інших країн-учасниць важливість свідомого споживання інформації таким креативним та широкодоступним методом як муралі та інші об'єкти вуличного мистецтва.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Основне напрацювання проєкту – муралі – будуть представлені офіційно під час прес-конференцій за участі медіа, представників громадянського суспільства, креативних та культурних індустрій (прес-конференції відбудуться у кожній з країн-учасниць). Такий захід дозволить проєкту отримати розголос у ЗМІ та серед цільових та зацікавлених груп. В залежності від епідеміологічної ситуації на момент представлення муралів, заходи можуть відбутися в режимі онлайн або за обмеженої кількості учасників. Кожен мурал також буде урочисто представлено у межах міст-учасників, за участі місцевої влади, медіа, художника та представників проєкту. Інформація про проєкт, його результати та доробок буде доступна в мережі Інтернет – на сайті проєкту, а також на сайтах та у соціальних мережах організацій-партнерів. Це включатиме відео у форматі таймлапс про створення муралів. «АРТІФЕЙК» також співпрацюватиме з медіа-партнерами, які зможуть висвітлити проєкт у своїх виданнях. Це включатиме національні медіа України, Польщі та Вірменії, а також профільні видання.

Чи передбачає діяльність за проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Усі доробки проєкту залишаться у вільному доступі як онлайн, так і офлайн. Сайт проєкту залишиться доступним принаймні протягом року після його завершення; інформація про проєкт та його результати залишиться на сайтах «Інтерньюз-Україна» та фонду «Арт Транспарент» без часових обмежень.

Муралі та інші арт-об'єкти, виготовлені під час проєкту та розміщені у містах України, Вірменії та Польщі, слугуватимуть фізичною згадкою про проєкт. Біля кожного з об'єктів буде розміщено QR-код, через який відвідувачі зможуть перейти на сайт проєкту та дізнатись про його історію, авторів, мету та отримати безкоштовний PDF примірник посібника з медіаграмотності.

*Голова правління
Кварт Р.С.*



Партнери також зв'яжуться з видавництвами та медіа-проектами, що спеціалізуються на туризмі з метою включення арт-об'єктів до путівників та інших гдібних видань та/або веб-ресурсів. Таким чином, проект сприятиме туризму в регіоні, а його доробок стане відомим більш широкій аудиторії. Зважаючи на попит серед місцевої влади України та країн-партнерів на участь у проекті (це буде оцінено під час конкурсу на розміщення артоб'єктів), «Інтерньюз» та партнери можуть розширити проект на наступні роки. Цього можна досягти шляхом залучення додаткових коштів від УКФ, програми «Креативна Європа» або House of Europe, фонду «Відродження», бізнес-спонсорів та ін.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

У подальшому, «Інтерньюз-Україна» має намір розвивати напрям роботи соціального мистецтва, як на тему протидії пропаганді, так і в рамках інших проектів. Організація готова продовжувати співробітництво з «Арт Транспарент» та «Асоціацією репортерів аудіовізуал», та розширювати чи створювати нові партнерства з метою вирішення суспільно важливих проблем мистецькими засобами. Досвід, отриманий під час втілення проекту буде поширено завдяки продовженню залучення організації та конкретних її представників в освітні програми УКО, офісу «Креативної Європи» в Україні тощо.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Кулаков Андрій В'ячеславович

Роль у проекті

Керівник проекту

Перелік основних обов'язків

Відповідальний за загальну реалізацію проекту, комунікацію з донором, спілкування із зацікавленими сторонами, забезпечення ефективної співпраці та належне управління проектною діяльністю та наративне звітування.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

23%

Гомова Надія Михайлівна
Квурт К.С.



Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Пан Кулаков має досвід менеджменту мас-медіа та громадських організацій. До роботи в «Інтерньюз-Україна», він працював на П'ятому Каналі та в Міжнародному Фонді «Відродження». В якості програмного директора «Інтерньюз-Україна», він відповідає за керівництво проектами організації, фандрейзінг, комунікацію з донорами, координую роботи менеджерів проектів, стратегічний розвиток організації та підготовку звітних документів. Має 15-річний досвід розробки та реалізації проектів (з бюджетом понад 500 тис. євро) для України, Білорусі, Молдови, Грузії, Вірменії, Азербайджану та ін., профінансовані ЄС, USAID, Світовим банком, ЮНІСЕФ, ПРООН, MATRA, CIDA, Фондами Посольств представників держав-членів ЄС та інших деснорських установ. А. Кулаков брав активну участь у створенні комунікаційних стратегій для Представництва ЄС в Білорусі, промоції європейської інтеграції в Україні та Реформи державного управління (Кабінет Міністрів України). У 2017 р. розробив і впровадив проект USAID з комунікації Реформ охорони здоров'я та енергетики в Україні. Експерт зі стратегічних комунікацій, адвокації та медіаграмотності. Okрім цього, пан Кулаков є редактором та співавтором кількох навчальних посібників та книг з питань медіа, журналістики і комунікацій, опублікованих «Інтерньюз-Україна». Пан Кулаков також один зі співзасновників «Українського Аспенського Клубу», місцевої громадської організації, що об'єднує випускників Аспенських семінарів в Україні. Він також співпрацює з Аспенським Інститутом в Києві в якості модератора Аспенських семінарів та менеджера Спілки Стипендіатів Інституту.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ФОП

ПІБ члена команди

Панова Олександра Сергіївна

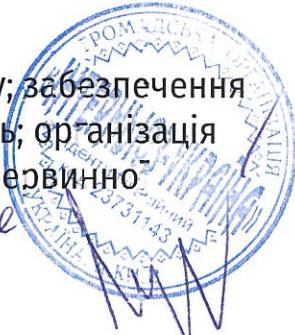
Роль у проекті

Координаторка проекту

Перелік основних обов'язків

відповідальна за комунікацію всередині команди проєкту; забезпечення вчасного виконання поставлених перед проєктом завдань; організація партнерських заходів та комунікація з партнерами; збір персональної

Голова Николай
Квирт К.С.



моніторингової інформації для звітування.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

28%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Олександра Панова працює менеджеркою проектів в ГО "Інтерньюз-Україна", де спеціалізується на співпраці з регіональними журналістами, координації стипендійних конкурсів, організації та проведенні навчальних заходів, комунікації історій успішній імплементації реформ на місцях та популяризації медіаграмотності.

Олександра здобула ступінь бакалавра політології, а також магістра німецьких та європейських студій у Національному університеті «Києво-Могилянська академія». У 2018 році отримала ступінь магістра політології в університеті імені Фрідріха Шиллера (м. Йена, ФРН). За роки роботи в ІУА організувала близько 30 заходів та тренінгів для представників регіональних медіа, онлайн-курс щодо роботи журналістів у кризові часи, інтерактивну VR-інсталяцію про протидію Кремлівській пропаганді. Okрім цього вона брала участь у підготовці моніторингу новин у локальних медіа та спільнотах у соцмережах напередодні та під час місцевих виборів 2020 року, з особливою увагою на розповсюдження антизахідних наративів.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ФОП

ПІБ члена команди

Сушицька Ольга Сергіївна

Роль у проекті

Менеджерка з комунікації

Перелік основних обов'язків

відповідальна за розробку і реалізацію комунікаційної стратегії проекту, висвітлення проекту в соціальних мережах та на веб-ресурсах, просування проекту в українських та зарубіжних медіа

Гайдук Ольга
Сушицька Ольга
Квурт К.С.



Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

33%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Ольга Сушицька працює на посаді Директора з комунікацій в «Інтерньюз - Україна» з 2012 року. Відповідає за ефективну комунікацію в «Інтерньюз - Україна» (як всередині організації, так і назовні). Координує діяльність комунікаційного відділу у складі чотирьох співробітників. Має понад 10 років досвіду у сфері, пов'язаній з розробкою та впровадженням комунікаційних стратегій, створенням медіа- та СММ-кампаній. Працювала з різними аудиторіями та темами, пов'язаними з Європейським Союзом, соціальними питаннями, такими як права жінок та дітей, державні реформи тощо. Пані Сушицька успішно впроваджувала медіапроєкти, профінансовані USAID, ЄС, ЮНІСЕФ, ПРООН, Британською Радою, MATRA, SIDA, IFES та іншими міжнародними організаціями. Використовує свій професійний досвід для організації різних типів заходів, медіа-кампаній, та в роботі з громадськістю – від планування і розробки концепції до реалізації та оцінки результатів. Наразі пані Сушицька також координує роботу команд найбільших медійних проєктів «Інтерньюз - Україна», таких як: регіональна інформаційна кампанія «Будуймо Європу в Україні» від Представництва ЄС (проект триває з 2013 року), міжнародний проєкт «Посилення незалежних медіа в Європі та Євразії», що посилений підтримати незалежні медіа у 12-ти країнах Східної Європи, Балканах та Кавказі, проєкт з комунікаційної підтримки 20-ти громадських організацій України в рамках Програми USAID сприяння громадській активності «Долучайся!». Вільно володіє українською, англійською та російською мовами.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ФОП

ПІБ члена команди

Савенко Олеся Андріївна

Роль у проєкті

Івент-менеджерка

Перелік основних обов'язків

Голова правління
Курт R.C.



відповідальна за логістичний супровід заходів проєкту, включно з підтримкою художників під час втілення артоб'єктів на місцях.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

25%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Має три роки досвіду координації проєктів. У 2017 вона отримала магістерську освіту з Журналістики та соціальних комунікацій. Пані Савенко має розвинуті навички роботи з CSR, а також у соціологічних та маркетингових дослідженнях, SEO-оптимізації, копірайтингу, Інтернет маркетингу, Інтернет-представників, проєктного менеджменту, маркетингу, цифрового маркетингу, автопрезентації, публічного мовлення, менеджменту та редактуванню відео.

За час роботи в «Інтерньюз-Україна», пані Савенко долучалась до проєкту «Будуймо Європу в Україні» (організувала біля 30 заходів в усіх регіонах країни), інформаційної кампанії Фонду народонаселення ООН «Розірви коло» (впроваджувала тренінги для журналістів на тему гендерно-зумовленого насильства), проєкту «Право-Justice» (в рамках якого «Інтерньюз» надає комунікаційну підтримку Міністерству юстиції).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ФОП

ПІБ члена команди

Мізін Олексій Сергійович

Роль у проєкті

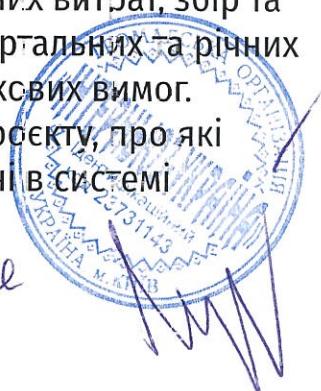
Фінансовий менеджер

Перелік основних обов'язків

відповідає за бюджетування та повсякденну координацію всієї фінансової діяльності ІУА, включаючи обробку проектних витрат, збір та зберігання підтверджуючих документів, підготовку квартальних та річних звітів зі звітності до місцевого законодавства та податкових вимог.

Фінансовий менеджер проєкту гарантує, що витрати проєкту, про які повідомляється донору, відповідають тим, які враховані в системі управління фінансами організації.

Голова правління
Кварт К.С.



Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
14%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Олексій Мізін має 3 роки досвіду в сфері фінансів та бухгалтерського обліку. Володіє відмінними навичками в сфері фінансового менеджменту, здобутими, зокрема, під час роботи над спільними проектами з Представництвом Європейського Союзу в Україні, Українським Культурним Фондом, Finnish Consulting Group та іншими національними та міжнародними організаціями. Вільно володіє українською, англійською, російською мовами. Має фахову економічну освіту – закінчив економічний факультет Національного університету «Києво-Могилянська академія» за спеціальністю економічна теорія; також брав участь у програмі студентських обмінів «Еразмус», навчався у Європейському університеті Відріна (Німеччина) за спеціальністю міжнародне бізнес- управління. З 2019 року обіймає посаду фінансового менеджера в ГО «Інтерньюз – Україна», відповідає за фінансовий менеджмент проектів, звітування, складання та аналіз бюджетів проектів.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

ПІБ члена команди
Бенек Кароліна

Роль у проекті
Координаторка польської частини проекту

Перелік основних обов'язків

Відповідальна за реалізацію діяльності проекту у Польщі та за участі польських учасників, звітування щодо виконаної діяльності перед організацією-заявником.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
23%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Гайдук
Кароліна
Квітрут К.С.



Кароліна Бенек – докторка соціальних наук, спеціалістка з міжнародних відносин, зокрема – культурної політики, культурна аніматорка, тренерка. Має досвід в організації роботи та менеджменті проектів з бюджетом у понад 170,000 євро. Вона впровадила десятки культурних та соціальних проектів регіонального, національного та міжнародного масштабу. Пані Бенек співорганізувала заходи Європейського культурного конгресу та докладася до написання заяви міста Вроцлава на звання Європейської культурної столиці-2016. Вона авторка наукових статей, опублікованих у Польщі та за кордоном, та експертка при Міністерстві зовнішніх справ з питань польської гуманітарної допомоги. Кароліна координувала такі проекти як: «Станіслав Друж: Текстові шляхи», «Книги для Гвінеї», SURVIVAL Art Review, «Квартира Геперта», "Семінарія хоробрих дітей, Париж, UNESCO". Вона випускниця міжнародної програми для культурних менеджерів «TANDEM» та переможниця конкурсу «30 креативних вроцлавців 2017», була номінована на нагороду «Жінка року» виданням «Газета вроцлавська».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Інше

ПІБ члена команди

Арутюнян Арзуман Овсепович

Роль у проекті

Координатор вірменської частини проекту

Перелік основних обов'язків

Відповідальний за реалізацію діяльності проекту у Вірменії та за участі вірменських учасників, звітування щодо виконаної діяльності перед організацією-заявником.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

23%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Арзуман Арутюнян – досвідчений менеджер соціальних та культурних проектів, експерт у сфері медіа, PR та комунікацій, який вже понад 25 років активно займається креативною та журналістською діяльністю.

Голова правління

Квурт К.С.



Також має 5 років досвіду як викладач в Інституті медіа, реклами та кіно. Режисер соціальної реклами та документального кіно, за свою кар'єру відзначив понад 100 соціальних роликів. 18 документальних та повнометражних фільмів, 8 телепередач, які транслювали телеканали Вірменії, України, США, країн ЄС. Лауреат різноманітних премій, зокрема його роботи були визнані представництвами ООН, ОБСЄ, державними установами Вірменії, незалежними фестивалями, в т.ч. у Києві, Мінську, Еревані. Пан Арутюнян також був членом журі численних конкурсів фотографії, кінс-, телемистецтва, журналістики. В рамках своєї громадської діяльності Арутюнян 11 років працював у вірменській філії Товариства Червоного Хреста, а 2003 року заснував власну організацію – «Асоціація репортерів аудіовізуал». За час існування організації пан Арутюнян успішно впровадив 18 культурних та освітніх проектів, які включали у себе просвітницьку діяльність, інформаційні кампанії на соціальну тематику, організацію заходів (семінари, тренінги, фотовиставки, пресконференції).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Інше

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

У рамках масштабного проекту є певні внутрішньо-організаційні ризики, що можуть негативно вплинути на його хід. «Інтерньюз – Україна» має великий досвід в проектній роботі, в тому числі в менеджменті міжнародних та культурних проектів, що зумовлює можливість організації передбачити та мінімізувати дані ризики. Спираючись на план проекту та аналіз його сильних та слабких сторін, були ідентифіковані наступні внутрішні ризики:

1. Недотримання плану реалізації проекту через логістичні ускладнення.

Мінімізація: «Інтерньюз» має великий досвід імплементації схожих проектів і плануватиме діяльність за максимально детальним графіком у рамках плану реалізації. У разі істотних ускладнень, що вплинуть на імплементацію проекту, усі коригування бюджету та/або проектної діяльності будуть погоджені з донорами.

2. Недотримання дедлайнів та відмова від виконання зобов'язань митцями.

Мінімізація: Під час добору митців, команда проекту обиратиме учасників з оглядом на їхній професіоналізм та репутацію. Також, митцям будуть запропоновані контракти, за якими вони будуть зобов'язані створити

Голова правління
К.С. Кварт

затверджені арт-об'єкти за комісією.

3. Неналагоджена робота в команді. Для успішної реалізації даного проекту необхідна кооперація всередині команди ІУА, а також координована співпраця із зовнішніми партнерами.

Мінімізація: Для цього щоб максимально налагодити командну роботу (що також сприятиме і ефективній координації зусиль з партнерами), ролі та завдання в рамках проекту будуть чітко розподілені поміж членів команди, а за дотриманням цього розподілу слідкуватиме менеджер. Щоб запобігти дублюванню завдань та непрозумінням, ксмунікувати з партнерами будуть призначенні члени команди (менеджер та координаторка проекту).

Налагоджена комунікація всередині організації також сприятиме вчасному та якісному виконанню завдань.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Міжнародний та багатокомпонентний масштаб проекту також зумовлює зовнішні ризики – такі що не залежать напряму від виконавців проекту. Мінімізація та пом'якшення наслідків таких ризиків будуть реалізовані завдяки багатому досвіду «Інтерньюз – Україна» в неурядовій сфері, а також постійному моніторингу ситуації та зовнішніх факторів ризику керівниками команди. Аналіз ситуації на даний момент передбачає наступні потенційні зовнішні ризики:

1. Негативна реакція на матеріали проекту від російських прогагандистів. Це може виразитися негативними публікаціями в проросійських медіа та негативними коментарями в соціальних мережах. Іншим ризиком є знищення вже створених об'єктів мистецтва.

Мінімізація: СММ-менеджери партнерів проекту будуть модерувати коментарі в соціальних мережах ІУА, АТ та AAVR. За потреби, будуть вжиті заходи кризової комунікації щодо негативних публікацій, як-от зворотні публікації на сайті проекту та вебресурсах організацій-партнерів проекту. Аби попередити вандалізм стосовно об'єктів мистецтва в середині громади, комунікаційна кампанія проекту буде спрямована на просвітницьку роботу щодо мети та цілей створення мистецьких робіт. Публічна онлайн реакція та відгуки громади під час підгостовчого етапу також дозволять ідентифікувати та мінімізувати ризики до початку створення об'єктів.

2. Вплив коливань курсу гривні на розмір запланованих витрат проекту.

Мінімізація: фінансові керівники ІУА мають великий досвід планування проектів в умовах нестабільної економічної ситуації, тому бюджет проектних витрат містить контроль за ризиками. У разі істотних коливань, що вплинути на імплементацію проекту, всі коригування бюджету та/або проектної діяльності будуть узгоджені з донором.

Галка правильна
Клерк К.С.

3. Карантинні обмеження в зв'язку з пандемією COVID-19.

Мінімізація: через відсутність вакцини та постійні коливання у ситуації з поширенням коронавірусу, проект передбачає можливість зиведення групових активностей проекту в онлайн, як-от прес-конференції та презентації. Оскільки проект передбачає подорожі художників, команда проекту буде постійно моніторити обмеження щодо транскордонного пересування осіб і забезпечить необхідний документальний супровід для в'їзду учасників в інші країни, як-от отримання офіційних запрошень для провадження мистецької діяльності. Під час створення об'єктів вуличного мистецтва, супровідний персонал проекту переконається у забезпечені митців всіма необхідними засобами індивідуального захисту.

4. Недотримання зобов'язань організаціями-партнерами

Мінімізація: організації-партнери мають намір підписати дсгсвр про співробітництво, в якому чітко встановлені зобов'язки та сфери відповідальності сторін, а також порядок організації проекту та виплат на його імплементацію. Згідно з цим документом, партнери мають звітувати «Інтерньюзу» про виконання своїх завдань. Тільки після того як організація-заявник затвердить виконання відповідної частини проекту, партнери отримають кошти у повному обсязі.

5. Труднощі з отриманням необхідних дозволів від міст-учасників проекту на розміщення артоб'єктів / нестримання дозволів

Мінімізація: вже на даному етапі реалізації, "Інтерньюз-Україна" та організації-партнери ведуть переговори з владою потенційних міст-учасників проекту. Це підтверджено листами підтримки, що їх було отримано для подачі заявки в УКФ (<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WZLthTZB-x88x3aZYcDOBkhdOfYXXM&z>). У разі проблем із отриманням відповідних дозволів, план дій буде наступним:

- вирішити проблему у переговорах з владою міста, якщо це можливо (наприклад, якщо влада незадоволена певними аспектами запропонованого ескізу, можливо 1) запропонувати інший переможний ескіз, або 2) внести незначні зміни до ескізу у співпраці з художником)
- якщо перший план дій не спрацює, можливі варіанти розв'язання проблеми - офіційне звернення до інших органів влади з проханням підтримати прагнення проекту та сприяти вирішенню проблеми (наприклад, до Обласної адміністрації, Міністерства культури та інформаційні політики, тощо); робота із місцевими жителями (проведення інформаційних заходів, напр. у соціальних мережах, з метою залучення популярності підтримки проекту та створення громадського тиску на владу - можливо, створення петиції на підтримку проекту).
- Якщо дозволу отримати не вдається жодним із вищезазначених шляхів, місто може бути дискваліфіковано, а право стати учасником автоматично.

Ганна
Правдінська

Кварт R.C.



перейде до міста, що отримало меншу кількість голосів, з яким організатори вестимуть подальші переговори. Зважаючи на стислі строки виконання проєкту, цей варіант розв'язання проблеми може бути застосований і раніше.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проєкту ви будете застосовувати?

Протягом підготовки та реалізації проєктів ІУА підтримує надійну систему моніторингу, щоб забезпечити якість та безперервність послуг. Контроль та забезпечення якості втілюється через надання проєктних послуг та проведення заходів відповідно до заздалегідь визначених показників та цілей. Для посилення ефекту від системи забезпечення якості дані, зібрані протягом усього проєкту, аналізуються та використовуються для навчальних цілей для підвищення ефективності надання послуг.

Методика

Для відстеження прогресу надання послуг та забезпечення її якості використовується наступна методологія:

- регулярна звітність керівництву: всі менеджери та координатори мають завдання складати регулярні звіти про свою діяльність, що описують етап завершення діяльності для цілей внутрішньої звітності;
- кожен відділ, що бере участь у реалізації проєкту, проводить щотижневі внутрішні зустрічі, щоб скласти короткострокові плани, звітувати про хід попереднього тижня;
- протягом тижня члени команди проєкту підтримують регулярний особистий та цифровий зв'язок для координації зусиль щодо реалізації проєкту;
- Таблиця Google або таблиця Excel на сервері внутрішнього офісу використовується для відстеження виконання завдань у рамках кожного проєкту. Менеджер проєкту призначає завдання щотижня або щомісяця (залежно від обсягу завдання), а працівник, відповідальний за виконання завдання, відповідає за оновлення статусу завершеності в таблиці;
- Координатори та менеджери проєктів проводять щомісячні зустрічі для оцінки прогресу кожного проєкту на оснсві звітів, внесення необхідних коригувань, а також для визначення того, що добре працює для шлях навчання;
- Організації-партнери будуть підтримувати регулярний контакт із заявником за допомогою цифрових методів комунікації – електронна пошта, месенджери, соціальні мережі;
- Принаймні раз на місяць всі організатори проєкту будуть спілкуватися на загальних відео-дзвінках, на яких зможуть обговорити успіхи, виклики та проблеми, що постали перед ними під час виконання проєкту.

Ганна Правдінська

Свурт

К.



- Організації-партнери також будуть надавати «Інтерньюзу» квартальні звіти про виконання своїх завдань;
- всі звіти використовуються при складанні проміжних та підсумкових звітів про проект, які аналізуються внутрішньо для оцінки впливу проекту, а також подаються клієнту;
- фінансова звітність: фінансовий менеджер, призначений для кожного проекту, відстежує всі фінансові операції, відповідно до вимог клієнта;
- відгуки учасників проекту та інших зацікавлених аудиторій також збираються та аналізуються командою проекту. Зокрема, це включає в себе анкетування для безпосередніх учасників заходів та аналіз відгуків на діяльність проекту в соцмережах та у медіа;
- Щорічно керівники проектів проводять огляд своєї роботи, щоб визначити «Основні успіхи», «Виклики» та «Області для вдосконалення». Ключові висновки з проектів можуть використовуватися для планування та реалізації проектів в майбутньому, а також при формуванні загальної організаційної стратегії;
- Інтерньюз-Україна проходить щорічний незалежний аудит для забезпечення належного фінансового управління організацією.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

3

Кількість жінок у команді проекту

4

Кількість людей віком від 17 до 34

4

Кількість людей віком від 35 до 50

2

Кількість людей віком від 51 до 60

1

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

Голова правління
Квурт Р. С.



0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація добroчесності

Голова правління
Свурт R.C.



Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Голова
Кварт

Правничий
р. - с.



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації дс розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Грантоотримувач:
Голова правління
К.С. Кварт

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток № 2

до Договору про надання гранту № УСГР-23-015330
від 12.07.2021 року

Назва конкурсної програми: Інноваційний культурний продукт
 Назва ЛОТу: Урбанистика та публічні простори
 Назва Заявника: ТО "Інтерньюз-Україна"
 Назва проєкту: "АРТФЕЙ: Мистецтво проти фейків"
 Дата початку проєкту: червень 2021
 Дата завершення проєкту: жовтень 2021

Організація-донор	Фінансування проєкту, в %	Фінансування проєкту, Сума в грн
РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	38,44%	1 372 540,00
2. Співфінансування*:	61,56%	2 198 080,00
2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва установи)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших інституційних донорів	56,42%	2 014 480,00
2.4. Кошти приватних донорів	8,11%	183 000,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3. Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квітків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Всього по розділу I "Надходження"	100,00%	3 670 620,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

І олова Правління
(посада) _____
Іванна Ольга Іванівна

Квіт Костянтин Семенович
(підпись, печатка) _____



Голова правління

Рядковий номер: Статті: Пункт:	Наименування витрат	Витрати за рахунок бюджетного фінансування				Витрати за рахунок спільнотного фінансування				Витрати за рахунок власного фінансування				Витрати за рахунок бюджетного фінансування			
		Одинична витрату	Кількість	Вартість за одиницю, грн	Плановий бюджетний фінансування	Кількість	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (від - до +)	Період	Кількість	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (від - до +)	Період	Кількість	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (від - до +)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
ВІДДІЛ:																	
Статті:	1	Винагорода членам комісії проекту															
Підстатті:	1.1	Оплата квитанцій та звітів з організації-заявником (згідно з умовами зобов'язань)			0,00		0,00			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	1.1.1	Плановий витрати на виконання зобов'язань	Місяців		0,00		0,00			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	1.1.2	Плановий витрати на виконання зобов'язань	Місяців		0,00		0,00			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	1.1.3	Плановий витрати на виконання зобов'язань	Місяців		0,00		0,00			0,00		0,00		0,00		0,00	
Підстатті:	1.2	За тимчасові підприємства	Місяців		0,00		0,00			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	1.2.1	Плановий витрати на виконання зобов'язань	Місяців		0,00		0,00			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	1.2.2	Плановий витрати на виконання зобов'язань	Місяців		0,00		0,00			0,00		0,00		0,00		0,00	
Підстатті:	1.3	За дозволами ПДХ	Місяців		0,00		0,00			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	1.3.1	Плановий витрати на виконання зобов'язань	Місяців		0,00		0,00			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	1.3.2	Плановий витрати на виконання зобов'язань	Місяців		0,00		0,00			0,00		0,00		0,00		0,00	
Підстатті:	1.3.3	За залучені контракти з аудиторською фірмою	Місяців		0,00		0,00			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	1.3.3.1	Плановий витрати на залучені контракти з аудиторською фірмою	Місяців		0,00		0,00			0,00		0,00		0,00		0,00	
Статті:	1.4	Соціальні витрати та оплати праці (нарахування ССВ)			0,00		0,00			0,00		0,00		0,00		0,00	
Підстатті:	1.4.1	Соціальні витрати та оплати праці (нарахування ССВ)	Місяців		0,00		0,00			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	1.4.2	За створені відповідності	Місяців		0,00		0,00			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	1.4.3	За дозвори та зупинки	Місяців		0,00		0,00			0,00		0,00		0,00		0,00	
Підстатті:	1.5	За договорами з 3-ОП			0,00		0,00			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	1.5.1	Фінансовий менеджер (Марія Олеські Скарбіна)	Місяців		23,00		350 800,00			37 500,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	1.5.2	Менеджер проекту (Куликанс Андрій Володимирович)	Місяців		5,00		7 500,00										
Пункт:	1.5.3	Координатор Менеджер (Гунчукова Ольга Сергіївна)	Місяців		6,00		17 200,00			65 000,00							
Пункт:	1.5.4	Менеджер з фінансів звітності (Савченко Олеся Альбертівна)	Місяців		3,00		21 600,00			64 000,00							
Пункт:	1.5.5	Відповідальний освітній координатор (Ганчаренко Олена Олександровна Скарбіна)	Місяців		5,00		15 300,00			76 500,00							
Всього по статті 1 "Винагороди членам комісії":																	
Статті:	2	Витрати на залучені контракти з аудиторською фірмою			0,00		0,00			0,00		0,00		0,00		0,00	
Підстатті:	2.1	Залучені контракти з аудиторською фірмою (згідно з умовами зобов'язань)	шт.		0,00		0,00			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	2.1.1	Залучені контракти з аудиторською фірмою (згідно з умовами зобов'язань)	шт.		0,00		0,00			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	2.1.2	Залучені контракти з аудиторською фірмою (згідно з умовами зобов'язань)	шт.		0,00		0,00			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	2.1.3	Залучені контракти з аудиторською фірмою (згідно з умовами зобов'язань)	шт.		0,00		0,00			0,00		0,00		0,00		0,00	
Підстатті:	2.2	Витрати на залучені контракти з аудиторською фірмою			0,00		0,00			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	2.2.1	Залучені контракти з аудиторською фірмою (згідно з умовами зобов'язань)	шт.		0,00		0,00			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	2.2.2	Залучені контракти з аудиторською фірмою (згідно з умовами зобов'язань)	шт.		0,00		0,00			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	2.2.3	Залучені контракти з аудиторською фірмою (згідно з умовами зобов'язань)	шт.		0,00		0,00			0,00		0,00		0,00		0,00	
Підстатті:	2.3	Довгострокові залучені контракти з аудиторською фірмою			0,00		0,00			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	2.3.1	Довгострокові залучені контракти з аудиторською фірмою	шт.		0,00		0,00			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	2.3.2	Довгострокові залучені контракти з аудиторською фірмою	шт.		0,00		0,00			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	2.3.3	Довгострокові залучені контракти з аудиторською фірмою	шт.		0,00		0,00			0,00		0,00		0,00		0,00	
Всього по статті 2 "Витрати на залучені контракти з аудиторською фірмою":																	
Статті:	3	Обслуговування та підтримка			0,00		0,00			0,00		0,00		0,00		0,00	
Підстатті:	3.1	Обслуговування та підтримка (згідно з умовами зобов'язань)			0,00		0,00			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	3.1.1	Обслуговування та підтримка (згідно з умовами зобов'язань)	шт.		0,00		0,00			0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	3.1.2	Навчання та підвищення кваліфікації (згідно з умовами зобов'язань)	шт.		0,00		0,00			0,00		0,00		0,00		0,00	

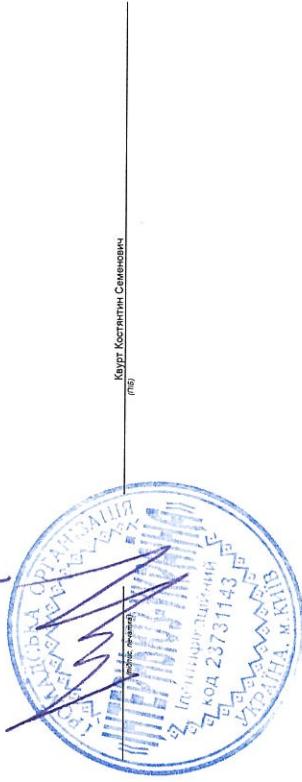
Ганчаренко Ольга
Кларк Р.С.



Ганчаренко Ольга

Tanda pembuat
Rustam N.C.

Пункт:	13.4.29 [Поступл з ходування (каз-брек) розрахуну на 120 чоп.)	6 800,00	0,00	170,00	40,00	170,00	13 600,00		20 400,00	поступ організації, каз-брек для участів заходу
Пункт:	13.4.30 [Поступлення сприйнятливих заходів (Генеральний флаговий представник) на 3 зустрічах (3 представції) проекту в містах України)	3 400,00	0,00	10 200,00	3,00	0,00	13 600,00		19 200,00	Поступл флаговий на 3 зустрічах (3 представції) проекту в містах України)
Пункт:	13.4.31 [Поступлення представниць (Генеральний представник) послуга	6 800,00	0,00	27 200,00	4,00	6 800,00	13 600,00		48 800,00	Поступл модератора для проведення зустрічей (3 представції) проекту в містах України, та 3 фінальної презентації результатів проекту в Івано-Франківську, Чернівцях, Ужгороді) - 4 зустрічі за рахунок УКА та 2 зустрічі за рахунок спільноти участів
Пункт:	13.4.32 Вірбований проєкт-розвиток (до 60 сек) (Пакет послуг)	54 600,00	0,00	54 600,00	1,00	54 600,00	109 200,00		161 800,00	Вірбований проєкт-розвиток (до 60 сек) (Пакет послуг) / виробничо-місце проєкту спорудження архітектурної
Пункт:	13.4.33 Відновлення архітектурного сприйнятливих предметів	381 000,00	2,30	170 000,00	170 000,00	0,00	0,00		510 900,00	Відновлення архітектурного сприйнятливих предметів з виробництва - створення 3-х 3D моделей будинків
Пункт:	13.4.34 Відновлення архітектурного сприйнятливих предметів	170 000,00	1,00	170 000,00	170 000,00	2,00	170 000,00		510 000,00	Відновлення архітектурного сприйнятливих предметів з виробництва - створення 3-х 3D моделей будинків
Пункт:	13.4.35 Відновлення архітектурного сприйнятливих предметів	170 000,00	1,00	170 000,00	170 000,00	2,00	170 000,00		510 000,00	Відновлення архітектурного сприйнятливих предметів з виробництва - створення 3-х 3D моделей будинків
Пункт:	13.4.36 Генеральний представник (Генеральний представник)	0,00	2,00	17 000,00	0,00	17 000,00	34 000,00		51 000,00	Поступл послання пояснює для уточнення натяжних проблем на території Вінницької області та відповідь на це відповідь на території Вінницької області
Пункт:	Проведення проєкту в Українських Міжнародних Медіа	30 500,00	0,00	30 500,00	3,00	0,00	17 000,00		39 600,00	Для успішного виконання цього проекту викликано кваліфікованіх кадрів, що залучають низку кваліфікованих кадрів з Українських Медіа, Українські Медіа є важливим показником кваліфікованої роботи, якому віддається переважне значення, оскільки вони заслужують високого рівня, що встановлюється відповідно до кваліфікації та досвіду кадрів, що виконують обов'язки згідно з вимогами проекту.
Пункт:	13.4.37 Виробництво та публікація матеріалів в учасницьких медіа	10 200,00	0,00	30 500,00	3,00	0,00	0,00		6 800,00	Виробництво та публікація матеріалів в учасницьких медіа
Пункт:	13.4.38 Створення експозиції розміщеній на веб-стороні проекту	6 800,00	0,00	6 800,00	1,00	51 000,00	6 800,00		51 000,00	Створення експозиції розміщеній на веб-стороні проекту
Пункт:	13.4.39 Створення експозиції розміщеній на веб-стороні проекту	17 000,00	1,00	17 000,00	2,00	17 000,00	34 000,00		6 800,00	Створення експозиції розміщеній на веб-стороні проекту
Всього по ставам:	13 "Лінія прямого управління"	885 000,00	0,00	885 000,00	0,00	1115 200,00	183 000,00		51 000,00	Проведення зустрічей з учасниками (Ужгородська, Вінницька, Тернопільська) - органи на Адміністрації
Всього по родину "Вітражі":		1 372 540,00		1 372 540,00		2 014 480,00	183 000,00		0,00	2 014 480,00
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ										



Голова правління
(засновника)

Кошт Костянтина Семенович

(підпись)

ІНСТРУКЦІЯ
із заповнення форми Кошторису

Розділ:	I	Найменування витрат	
Стаття:			Інструкції із заповнення форми Кошторису
Підстаття:			
Пункт:			
<p>Кошторису має дві сторинки, які потрібно заповнити: "Дохідна частина" та "Кошторис витрат". Кошторис також містить формулі для поглиблення обрахунку загальні суми витрат, просямо не змінювати формули! Колонка "Обґрунтвання та деталізація витрат" є обов'язковою до заповнення. До кошторису виключаються тільки допустимі витрати, які будуть проведені під час періоду реалізації проекту. Вимоги Фонду є обов'язковими заповнення бухгалтера (як штатних або позаштатних працівників) та аудитора.</p>			
Розділ:	I	Надходження:	Вкладка "Дохідна частина"
Пункт:	1	Грант УКФ	
Пункт:	2.1	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	
Пункт:	2.2	Кошти державного та місцевого бюджетів (повна назва організації)	
Пункт:	2.3	Кошти інших джерел (повна назва організації)	Заплановані надходження коштів необхідно вказати у відсотках та гривнях для кожного окремого виду надходжень, відповідно до запланованих джерел фінансування. Сума надходжень від кожного джерела фінансування повинна дорівнювати сумі видатків вказаних на вкладці "Кошторис витрат" за кожним джерелом фінансування.
Пункт:	2.4	Кошти інших джерел (повна назва організації)	
Пункт:	2.5	Власні кошти організації-заявника	
Пункт:	3	Рентабельні доходи, стимулів або реалізації кількох проектів та інші	
Всього по розділу I "Надходження":			
Розділ:	II	Витрати:	Вкладка "Кошторис витрат"
Стаття:	1	Винагорода за склад команди	
Підстаття:	1.1	Оплата праці працівників (запис у вигляді премій)	Бо цієї статті включається виплата премій за додаткове навантаження у випадку коли працівник організації Грантоотримувача бере участь в організації та реалізації проекту в межах своїх процесів/інших за посадових обов'язків за отриману за це виплату заробітної плати за основним місцем роботи. Розрахунок виплати відображається із прив'язкою до тривалості залучення у проекті. Розмір "премії" за додаткове навантаження, яка виплачується за рахунок коштів гранту, встановлюється відповідно до Положення про преміювання або інших нормативних актів організації-заявника. У колонці "Найменування витрат" обов'язково зазначатися ПІБ таї особи та посада. У колонці "Приріткі" необхідно обґрунтувати відповідальність премії, зазначити конкретний обсяг роботи, який виконується під час реалізації проекту. В колонці "Період" висить кількість місяців, за які планується виплатити премії за додаткове навантаження (згадані є фактично відповіданим за цим пріоритетом часом, наприклад, 15 днів місяця = 0,5 місяця). Е колонку "Вартисть за одиницю" вписується розмір премії за один місяць для кожної посади. Е колонці "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума заробітної плати (формулу не віддаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". Е колонці "Загальна планова сума витрат" обов'язково відповідно до встановлених формул буде відображення загальна сума премії за додаткове навантаження по проекту. У колонці "Обґрунтвання та деталізація витрат" вказати функціональні обов'язки відповідно до релі на уроцті та щадити обґрунтвання розмір виплати премії
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада	
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада	
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада	
Підстаття:	1.2	За трудовими договарами	До цієї статті включається виплата заробітної плати та премії за додаткове навантаження фізичної особи, яка повністю задіяна на реалізацію проекту або прив'язується у штат організації Грантоотримувача на період реалізації проекту. Розрахунок витрат відображається із прив'язкою до тривалості залучення у проекті. Розмір виплати встановлюється на рівні окладів згідно штатного розпису організації, а також іншими нормативними актами, в тему числа: Положення про преміювання У колонці "Найменування витрат" обов'язково зазначатися ПІБ таї особи та посада. В колонку "Період" висить кількість місяців, за які планується виплата заробітної плати (згадані є фактично відповіданим за цим проектом часу, наприклад, 15 днів місяця = 0,5 місяця). В колонці "Вартисть за одиницю" вписується розмір посадовою окладу та/або премії за додаткове навантаження за один місяць для кожної посади.
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	
Пункт:	1.2.2	Повне Т.Б. посада (роль у проекті)	
Пункт:	1.2.3	Повне Т.Б. посада (роль у проекті)	
Підстаття:	1.3	За договорами	До цієї статті включається виплата в нагороди фізичні особи, яка надає конкретні послуги або виконує певні обов'язки роботи за визначений термін під час реалізації проекту не підпорядковується штатному розкладу. Витрати на оплату винагороди за цивільно-правовим договором включаються у кошторис у тому випадку, коли організація Грантоотримувача не має у штаті спеціалістів та працівників певних професій, які мають бути залучені для реалізації проекту. Договори цивільно-правового характеру, які заключаються із ФОГДМ за даної статті не включуються. Розмір винагороди за цивільно-правовим договором буде відповідати ринковим цінам. Розрахунок витрат відображається із прив'язкою до конкретних обсягів роботи або конкретних поважливих. Грандова сума наданих послуг за договором цивільно-правового характеру членами команди за рахунок коштів гранту не може перевищувати суми зазначені у пункті 3 статті 3 Закону України "Про публічні закупівлі", а саме 50 000,00 грн на місяць на одну особу. Сума наданих послуг за договором цивільно-правового характеру може включати додаткові витрати, які можуть виникати при наданні послуг та не може перевищувати встановлену грандовою сумою. Обов'язковою заповненістю колонка "Одиниці вимірювання" відповідного розрахунку витрати.
Пункт:	1.3.1	Повне ПІБ, зазначати конкретну назву послуги/виконання робіт	
Пункт:	1.3.2	Повне ПІБ, зазначати конкретну назву послуги/виконання робіт	
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, зазначати конкретну назву послуги/виконання робіт	
Стаття:	1.4	Соціальні витрати з оплати праці (нарахування ЄСВ)	До цієї кошторису "Соціальні витрати з оплати праці" включається в драхування на затриманість відсутності з часу державного соціального страхування, на сьогодні - це єдиний соціальний витрат (ЄСВ), який складає 22% (або інші ставки передбачені законодавством України) від виплати заробітної плати. В колонку "Період/Кількість" висить загальну суму на яку нараховується ЄСВ. В колонку "Найменування витрат" обов'язково зазначатися ПІБ фізичної особи та конкретна назва грантів. В випадку співфінансування інформація щодо розрахунку витрат має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна планова сума витрат" обов'язково відповідно до встановлених формул буде відображення загальна сума винагороди за договорами цивільно-правового характеру по проекту. У колонці "Обґрунтвання та деталізація витрат" надати детальніше розрахунок вартості одиниць послуг та деталізувати предмет послуги. Обяснення за рахунок коштів співфінансування відсутні. За рахунок коштів гранту після підписання Договору про надання гранту не дозволяється збільшувати розмір винагороди за договорами цивільно-правового характеру.
Пункт:	1.4.1	Штатні посадові	
Пункт:	1.4.2	За трудовими договарами	

*Голова правління
Курт К.С.*

Пункт:	1.4.3	За договорами ЄТХ	У колонці "Обґрунтування та деталізація витрат" не заповнюється.
Статті:	1.5	За договорами з ФОП	До цієї статті включається оплата послуг/виконання робіт фізичній особі-підприємце члену команди, що надає конкретні послуги або виконує певний обсяг роботи за визначені терміни під час реалізації проекту. Оплата послуг за договорами з ФОП включається у кошторис у тому випадку, коли організація Грантоотримувача не має у штаті спеціалістів та працівників певних професій, які мають бути задужені для реалізації проекту та такі послуги можуть бути надані ФОП. Оплата послуг за договорами з ФОП має відповідати ринковим цінам.
Пункт:	1.5.1	Повне П.Б., зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	Возможні витрати відображається як "прив'язка до конкретних обсягів роботи/ конкретної посилання або до дрівності задумення у проекті. Границя суми наданих послуг за договорами з ФОП членами команди за рахунок коштів гранту не може перевищувати суми зазначеній у пункті З статті 5 Закону України "Про публічні закупівлі", якісно 50 000 грн на місяць на одну особу. Сума надання послуг за договорами з ФОП може включати жадеткові витрати які можуть виникати при наданні послуг та не може перевищувати встановлену граничну суму. У склоні "Найменування витрат" обов'язково зазначається ПІВ фізичної особи-підприємця та конкретна назва послуги. . У випадку співфінансування інформація щодо розрахунку витрат має бути зазначена в графі "Втрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В келіях "Загальна планова сума витрат по-факту" відповідно до встановлених формул буде відображені загальна сума винагороди за договорами із земельно-правового характеру за проекту. У колонці "Обґрунтування та деталізація витрат" надати детальній розрахунок вартості (цін) послуг/ та деталізувати предмет послуги, обмеження за рахунок коштів співфінансування відсутні. З рахунок коштів гранту після підписання Договору про надання гранту не дозволяється зберігати розліги оплати послуг членам команди, які залучені за договорами з ФОП.
Пункт:	1.5.2	Повне П.Б., зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	
Пункт:	1.5.3	Повне П.Б., зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	

Всього по статті I "Винагорода членам команди"

Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)	Ці вимітки застосовуються тільки для штатних працівників організації-заявника або організації-партнера, які задіяні безпосередньо у створенні та реалізації проєкту, згідно постанови КМУ №98 від 02.02.2011 р.
Підстаття:	2.1	<i>Вартість проїзду (для штатних працівників)</i>	До статті кошторису "Вартість проїзду" відноситься вартість квитків не вище другого класу (з деталізацією маршруту) і прізвищем особи, що відряджаться), що вказується в графі "Місце/назначення витрат". В графі "Кількість" вказується кількість квитків. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість квитка.
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості квитків (формузу не видавати), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку спіфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат".
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	В колонці "Загальна планова сума витрат" по проєкту" відповідно до встановлених формул буде відображеня загальна сума вартості квитків по проєкту.
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	У колонці "Обґрунтuvання та деталізації витрат" -" зазначається мета відрядження.
Підстаття:	2.2	<i>Вартість проживання (для штатних працівників)</i>	До статті кошторису "Вартість проживання" відносять вартість проживання по відрядженню, тобто рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи). Для відряджень (по Україні та за кордон) сума рахунку за добу не може перевищувати норми відносно з постановою Кабінету Міністрів України №98 від 02.02.2011 р.
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	В графі "Період/Кількість" вказується кількість діб проживання в готелі. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість проживання в готелі за 1 добу.
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	В графі "Загальна сума" за формулою (формузу не видавати) буде обрахована загальна сума вартості проживання з готелі за період відрядження, яке планується за кошти гранту УКФ. У випадку спіфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат".
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	В колонці "Загальна планова сума витрат" по проєкту" відповідно до встановлених формул буде відображеня загальна сума витрат на проживання відрядженої особи по проєкту. У колонці "Обґрунтuvання та деталізації витрат" -" зазначається мета відрядження.
Підстаття:	2.3	<i>Добові (для штатних працівників)</i>	До статті кошторису "Добові" відносять добові витрати на відрядження. Сума добових витрат не може перевищувати 60 грн. за добу по Україні. Сума добових витрат для міжнародних відряджень -тільки згідно з постановою Кабінету Міністрів України №98 від 02.02.2011р.
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (роздрахунок на відряджену особу)	В графі "Період/Кількість" вказується кількість діб відрядження. В графі "Вартість за одиницю" вказується сума добових за одну добу.
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (роздрахунок на відряджену особу)	В графі "Загальна сума" за формулою (формузу не видавати) буде обрахована загальна сума добових за період відрядження, яке планується за кошти гранту УКФ. У випадку спіфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат".
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (роздрахунок на відряджену особу)	В колонці "Загальна планова сума витрат" по проєкту" відповідно до встановлених формул буде відображеня загальна сума витрат на добові по проєкту. У колонці "Обґрунтuvання та деталізації витрат" -" зазначається мета відрядження.

Всього по статті 2 "Вимірювання - сіднодисципліни".

Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи
Підстаття:	3.1	<i>Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання їх при реалізації проєкту грантоотримувача</i>
		До статті кошторису "Обладнання, інструменти та інвентар" відносяться витрати на закупівлю обладнання, інструменту, інвентаря, вартість придбання без ПДВ: зовинна не перевищувати 6 000,00 грн. за даний розмір грантових коштів. Придбання обієктів меблів здійснюється з Інструкції для заявників відносно до неодотичних витрат за рахунок грантів-відомств.
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)
		В крапці "Найменування витрат" вказується конкретні найменування обладнання, інструменту, інвентаря з деталізацією технічних характеристик. В крапці "Кількість" вносять інформацію про кількість запланованої закупівлі обладнання, інструменту або інвентаря. В крапці "Одиниця вимірювання" вносять інформацію, в яких одиницях вимірюється обладнання, інструмент, інвентар. В крапці "Вартість за одиницю" вносять інформацію про заплановану вартість одиниці обладнання, інструменту, інвентаря.
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)
		В правої "Загальна сума" за формуловою буде обрахнована загальна вартість запланованої закупівлі обладнання, інструменту, інвентаря (формулу не видаляти), яка підлягається за кожною грантою УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". У клемці "Обґрунтуйте та деталізуйте витрати" зазначається де саме будуть використовуватися матеріали та надається обґрунтuvання необхідності закупівлі таких матеріалів.
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)
		В клемці "Загальна планова сума витрат по проєкту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума по закупівлі обладнання, інструменту, інвентаря по проєкту
Підстаття:	3.2	<i>Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проєкту грантоотримувача (за рахунок співфінансування)</i>
		До статті кошторису "Нематеріальні активи" відносяться витрати на закупівлю нематеріальних активів (програмне забезпечення та інші нематеріальні активи) тільки за рахунок співфінансування. Для автобрахнання нематеріальних активів алгоритм заповнення колонок таблиці такий же як для "Обладнання, інструменти, інвентар".
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)
		У клемці "Обґрунтуйте та деталізуйте витрати" зазначається де саме будуть використовуватися матеріали та надається обґрунтuvання необхідності закупівлі таких матеріалів.
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи
		Ця стаття фінансується тільки за рахунок співфінансування.

Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи";

Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою	Використані пов'язані з орендою - до віднесеної статті кошторису відносять вартість сренді техніки, обладнання та інструменту (з деталізацією технічних характеристик обладнання), варієтет оренді приміщення (із зазначенням адреси та метражу), вартість оренді транспорту (із зазначенням виду транспорту, маршуру та геометричну), вартість оренді специфічно-постановочних засобів за інших обєктів оренди. Ця інформація вказується в графі "Найбільші витрати".
Підстатья:	4.1	Оренді приміщення	До статті кошторису "Оренді приміщення" відносять витрати на оренді заїзду, павільйонів, мансард, зимальних будиночків, офісів та адміністративних приміщень, якщо з метою стяження та реалізації культурного продукту утворюється творчо-виробничі команда, яка орендує це приміщення тільки на термін реалізації проекту, тощо.
Пункт:	4.1.1	Адреса срендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	Розрізаних витрат відображається як прямі від до тривалості посли (години, доби тощо). В граві "Кількість" вказується кількість квадратних метрів орендованого приміщення (або годин, днів тощо). В граві "Вартість за одиницю" вказується вартість оренді за один квадратний метр (або за годину, день, тощо). В граві "Загальна сума" за формулою буде обчислювана загальна сума вартості оренді приміщення (формулту не відображати), які плануються за кошти гранти УКФ
Пункт:	4.1.2	Адреса срендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" зважді "Кошторис витрат". У кезізі "Обґрунтования та деталізації витрат" зазначається період надання послуги оренді відповідно до робочої плану, обґрунтования необхідності витрат.
Пункт:	4.1.3	Адреса срендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	В класифікації "Загальна планова сума витрат" по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображені загальна сума вартості оренді приміщення для проекту.

Гончар Николай
Хутор К. С.

Підстаття:	4.2	<i>Оренда техніки, обладнання та інструменту</i>
Пункт:	4.2.1	Найменування землі (з деталізацією технічних характеристик)
		До статті кошторису "Оренда техніки, обладнання та інструменту" відносять витрати, які безпосередньо пов'язані з процесом реалізації гранту (звукова, відмальна, освітлювальна апаратура, інші технічні засоби тощо). Е графі "Кількість" вказується кількістю орендованої техніки, обладнання та інструменту. Е графі "Вартість за одиницю" вказується вартістю оренди за одиницю обладнання. Е графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості оренди (формулу не видавати), яка планується за кошти гранту УКФ.
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)
		* в колонці "Обгрунтuvання та деталізація витрат" зазначається період надання послуги оренди в довідку до робочого плану, доцільність послуги небезпекування необхідності- де саме буде використовуватися техніка, обладнання, інструмент). Йшо-розрахунок к з кошторисі відображається із підвищеною кількістю обладнання в такому випадку розрахунок із прив'язкою до тривалості оренди необхідно відобразити у колонці "Обгрунтuvання та деталізація витрат".
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)
		* в колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображенна загальна сума вартості оренди обладнання для проекту.
Підстаття:	4.3	<i>Оренда транспорту</i>
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)
		До статті кошторису "Оренда транспорту" - в графі "Кількість" вказується кілометраж маршуру транспортного засобу. Розрахунок витрат у кошторисі може відображатися із прив'язкою до тривалості (години/годин).
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)
		* випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". У в колонці "Обгрунтuvання та деталізація витрат" обґрунтуйте доцільність витрат, із деталізацією когабо що саме буде перевозитися, якщо перевезення вантажів проекту необхідно зазначити їх кількість.
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)
		* випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Загальна сума витрат по проекту" згідно з встановленими формулами буде відображенна загальна сума вартості оренди транспортного засобу для проекту.
Підстаття:	4.4	<i>Оренда сценічно-постановочних засобів</i>
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)
		До статті кошторису "Оренда сценічно-постановочних засобів" відносять вартість оренди декорації, декораційне оформлення, предмети будафорії та реквізиту, сценічні костюми, взуття, головні убори, перуки тощо. Розрахунок витрат у кошторисі відображається із прив'язкою до кількості або до тривалості: послуги. Е графі "Кількість" вказується кількість організованих засобів. Е графі "Вартість за одиницю" вказується вартість оренди за одиницю засобів.
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)
		* випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". У в колонці "Обгрунтuvання та деталізація витрат" обґрунтуйте доцільність витрат, зазначити де буде використовуватися тощо. Якщо розрахунок у кошторисі відображається із прив'язкою до кількості сценічно-постановочних засобів в такому випадку розрахунок із прив'язкою до тривалості оренди необхідно відобразити у колонці "Обгрунтuvання та деталізація витрат".
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)
		* в колонці "Загальна планова сума витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображенна загальна сума вартості оренди сценічно-постановочних засобів.
Підстаття:	4.5	<i>Інші об'єкти оренди</i>
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)
		До статті кошторису "Інші об'єкти оренди" відносять вартість оренди інших об'єктів, які безпосередньо пов'язані з процесом реалізації гранту, але не відписані в даний розділ. Розрахунок витрат у кошторисі відображається із прив'язкою до кількості або до тривалості послуги. Е графі "Кількість" вказується кількість організованих об'єктів. Е графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одиницю об'єкту.
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)
		* випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". У в колонці "Обгрунтuvання та деталізація витрат" обґрунтуйте доцільність витрат, зазначити де буде використовуватися тощо. Якщо розрахунок у кошторисі відображається із прив'язкою до кількості в такому випадку розрахунок із прив'язкою до тривалості оренди необхідно відобразити у колонці "Обгрунтuvання та деталізація витрат".
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)
		* в колонці "Загальна планова сума витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображенна загальна сума вартості оренди інших об'єктів спрощено.
<i>Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з арендою"</i>		
Стаття:	5	Витрати учасників проекту, які приймають участь у культурних, фестивальних та інших заходах та не отримують оплату праці та/або винагороду
		До відповідної статті кошторису відносяться витрати на харчування, проїзд та проживання учасників культурних, освітніх та інших заходів. До розрахуку включаються витрати тільки тих учасників проекту, які не отримують оплату праці або іншу винагороду під час реалізації проекту.
Підстаття:	5.1	<i>Послуги з харчування</i>
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (вказати: назву заходу)
		До статті кошторису "Послуги з харчування" відносять вартість послуг з організації харчування з використанням обслуговуванням не пов'язане відрядженням. Розрахунок витрат відображається із прив'язкою до кількості учасників заходу. Е графі "Кількість" вказується кількістю людей, яким будуть надані послуги. Е графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за обслуговування однієї людини. (Відсутність обслуговування однієї людини не може перевищувати 250 гривень одну добу). До вартості обслуговування залежно включати алкогольний напій та "чотирі зі звичаїв".
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (вказати: назву заходу)
		Б графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості оренди (формулу не видавати), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". У в колонці "Обгрунтuvання та деталізація витрат" обґрунтуйте доцільність витрат, зазначити де буде використовуватися тощо. Якщо розрахунок у кошторисі відображається із прив'язкою до кількості в такому випадку розрахунок із прив'язкою до тривалості оренди необхідно відобразити у колонці "Обгрунтuvання та деталізація витрат".
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (вказати: назву заходу)
		В колонці "Загальна планова сума витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображенна загальна сума вартості послуг з харчування для проекту. На момент звітності необхідно заліпити копії листів з реєстрації всіх осіб, на яких були заплановані постачання з харчування.
Підстаття:	5.2	<i>Витрати на проїзд "частинки заходів</i>
Пункт:	5.2.1	Вартість проїзду (вказати: назву заходу)
		До статті кошторису "Витрати на проїзд "частинки заходу" відносять вартість квитків учасників заходу. Витрати на проїзд встановлюються відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №98 від 32.02.2011 р. В графі "Кількість" вказується кількість квитків.
Пункт:	5.2.2	Вартість проїзду (вказати: назву заходу)
		В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість квитків. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості квитків (формулу не видавати), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". У в колонці "Загальна планова сума витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображенна загальна сума вартості квитків по проекту.
Пункт:	5.2.3	Вартість проїзду (вказати: назву заходу)
		У колонці "Обгрунтuvання та деталізація витрат" зазначається загальна кількість учасників закоду
Підстаття:	5.3	<i>Витрати на проживання учасників заходів</i>
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (вказати: назву заходу)
		До статті кошторису "Вартість проживання учасників заходів" відносять вартість проживання "частинки заходів". Витрати на проживання встановлюються відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №98 від 02.02.2011 р. В графі "Період/Кількість" вказується кількість днів проживання в потelі. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість проживання в потelі за 1 добу всіх учасників заходу. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості проживання в потelі за період відрядження, якої плащається за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна планова сума витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображенна загальна сума вартості проживання в потelі.
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (вказати: назву заходу)
		У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна планова сума витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображенна загальна сума вартості проживання в потelі.
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (вказати: назву заходу)
		У колонці "Обгрунтuvання та деталізація витрат" зазначається загальна кількість учасників заходу

Гановер исправил
Биберт К. С.

Всього по статті 5 "Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду		
Стаття:	6	Матеріальні витрати
Підстатья:	6.1	Осінні матеріали та сировина
Пункт:	6.1.1	Найменування
Пункт:	6.1.2	Найменування
Пункт:	6.1.3	Найменування
Стаття:	6.2	Носії, пакувальні матеріали
Пункт:	6.2.1	Найменування
Пункт:	6.2.2	Найменування
Пункт:	6.2.3	Найменування
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати
Пункт:	6.3.1	Найменування
Пункт:	6.3.2	Найменування
Пункт:	6.3.3	Найменування
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":		
Стаття:	7	Поліграфічні послуги
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів
Пункт:	7.3	Друк брошур
Пункт:	7.4	Друк буклетів
Пункт:	7.5	Друк листівок
Пункт:	7.6	Друк плакатів
Пункт:	7.7	Друк банерів
Пункт:	7.8	Друк інших роздягових матеріалів
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги
Пункт:	7.11	Соціальні виски за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Поліграфічні послуги"
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":		
Стаття:	8	Видавничі послуги
Пункт:	8.1	Послуги коректора
Пункт:	8.2	Послуги верстки
Пункт:	8.3	Друк книг
Пункт:	8.4	Друк журналів
Пункт:	8.5	Інші витрати (зазначати надану послугу)
Пункт:	8.6	Соціальні виски за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Видавничі послуги"
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":		
Стаття:	9	Послуги з просування
Пункт:	9.1	Фотофіксація
Пункт:	9.2	Відеофіксація
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначати конкретну назву рекламних послуг)
Пункт:	9.4	SMM, SC (SEC)
Пункт:	9.5	Інші послуги
Пункт:	9.6	Соціальні виски за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Послуги з просування"
Всього по статті 9 "Послуги з просування":		
Стаття:	10	Створення web-ресурсу
Пункт:	10.1	Витрати зі створенням сайту (зазначати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)

До статті кошторису "Матеріальні витрати" відносяться основні та допоміжні матеріали, необхідні для виконання та реалізації проекту", а саме: 1.2. артість сиромат, запасів та матеріалів (карбон, холст, тканина, фібрітура, нитки, деревиза, півники, тощо), які безпосередньо відносяться на вартість створення картин та макетів, побудову десертій та декоративного оформлення, буфарій, ревізант пошире костюмів, виробництво перук, гримерні та "пастиськери" матеріали для створення обладунку акторам та виконавцям, тощо;

2. артість паливно-мастильних матеріалів (для власного транспорту);

3. юсій інформації (вінкети, флає-наклейки, диски, тощо), які беруть участь у реалізації проекту;

4. витрати на створення за рахунок коштів гранту «сценично-постановочних» засобів (декораций, сценічних костюмів, ізоляції, головних уборів, першк, масок, гриму, тощо) або предметів народного вжитку (напр., народні костюми, тощо). Грантоутримувач зобов'язани надати експозиції, макети, схеми та конструкції макелей; калькуляцію витрат матеріалів на складницю виробу окремими розділами.

5. розрахунок витрат по кожному виду матеріалу/продукції відображені окремими розділами.

6. графі "Кількість" вказується кількістю матеріалів.

7. графі "Вартість за одиницю" вказується вартістю за одну штуку продукції.

8. графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості матеріалів (формулу не віддаляти), яка планується за кошти гранту УКФ.

9. випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат".

10. залонці "Обґрунтування та деталізація витрат" обґрунтуете необхідність (доцільність) витрат.

11. залонці "Загальна планова сума витрат не проекту" відповідно до встановлених формул буде відображені загальна сума вартості матеріалів.

У випадку "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості матеріалів.

До статті кошторису "Поліграфічні витрати" відносяться вартість поліграфічної продукції, виготовлення макетів, нанесення логотипів.

У колонці "Найменування витрат" обов'язково зазначається конкретна назва послуги, конкретизується які саме послуги будуть надані, вказується характеристики поліграфічної продукції (друк, якість паперу, кількість сторінок тощо).

В графі "Кількість" вказується кількість поліграфічної продукції (кількість буклетів, брошур, банерів, плакатів, кількість розроблених макетів, кількість нанесених логотипів, тощо).

В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одну штуку продукції.

В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості поліграфічної продукції (формулу не віддаляти), яка планується за кошти гранту УКФ.

У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат".

У залонці "Обґрунтування та деталізація витрат" зазначається доцільність витрат, яким чином та де саме буде безкоштовне розповсюдження поліграфічної продукції, де буде розташовано банер тощо.

В колонці "Загальна планова сума витрат не проекту" відповідно до встановлених формул буде відображені загальна сума вартості поліграфічної продукції для проекту.

До статті витрат "Соціальні виски за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу" - включаються відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, на с ногоді - це єдиний соціальний висок (ССВ), який складає 22% (або інші ставки передбачені законодавством України) нараховані за договорами ЦПХ з підрядниками.

В колонку "Період/Кількість" внесеть загальна сума на яку нараховується ССВ.

В колонку "Вартість за одиницю" внесеть коефіцієнт 0,22.

В колонці "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума нарахувані на оплату праці (формулу не віддаляти), яка планується за кошти гранту УКФ.

У колонці "Обґрунтування та деталізація витрат" для статті "Соціальні виски за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу" - не заповнюється.

До статті "Видавничі послуги" відносяться вартість послуг з публікації (послуги коректора, послуги верстки, художнє оформлення, присвоєння кодів, складання сторінок, оформлення пакетів, друк журналів, тощо).

В графі "Кількість" вказується кількість однієї з надання послуг (наприклад, кількість сторінок, кількість знаків, кількість таблиць і макетів, тираж).

В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одну одиницю послуг.

В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна вартість послуг щодо друку публікацій (формулу не віддаляти), яка планується за кошти гранту УКФ.

У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат".

В колонку "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума нарахувані на оплату праці (формулу не віддаляти), яка планується за кошти гранту УКФ.

В колонку "Період/Кількість" внесеть загальна сума на яку нараховується ССВ.

В колонку "Вартість за одиницю" внесеть коефіцієнт 0,22.

В колонці "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума нарахувані на оплату праці (формулу не віддаляти), яка планується за кошти гранту УКФ.

До статті витрат "Соціальні виски за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу" - включаються відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, на с ногоді - це єдиний соціальний висок (ССВ), який складає 22% (або інші ставки передбачені законодавством України) нараховані за договорами ЦПХ з підрядниками.

В колонку "Період/Кількість" внесеть за залонці сума на яку нараховується ССВ.

В колонку "Вартість за одиницю" внесеть коефіцієнт 0,22.

В колонці "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума нарахувані на оплату праці (формулу не віддаляти), яка планується за кошти гранту УКФ.

У колонці "Обґрунтування та деталізація витрат" для статті "Соціальні виски за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу" - не заповнюється.

До статті кошторису "Послуги з просування" відносяться витрати на просування та популяризацію результатів проекту згідно з розроблених технічних завдань та інших документів.

У випадку "Найменування витрат" має бути зазначена конкретна назва послуги.

Розрахунок послуг у кошторисі відображені згідно зі конкретними показниками/обсягами роботи або до тривалості послуги.

В графі "Однини вимірю" вказується одиниця вимірювання відповідного розрахунку.

В графі "Кількість/Період" вказується кількість конкретних показників відповідного розрахунку.

В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одиницю.

В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума нарахувані на оплату праці (формулу не віддаляти), яка планується за кошти гранту УКФ.

У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат".

У залонці "Обґрунтування та деталізація витрат" зазначається період надання послуг, обґрунтуючи доцільність послуг, деталізуючи послуги, для послуг щодо фото- та відеофіксації. При необхідності зазначається додатковий розрахунок якщо відображеного розрахунку не достатньо.

В колонці "Загальна планова сума витрат по проекту" згідно із встановленими формулами буде відображені загальна сума вартості послуг з просування.

До статті витрат "Соціальні виски за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу" - включаються відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, на с ногоді - це єдиний соціальний висок (ССВ), який складає 22% (або інші ставки передбачені законодавством України) нараховані за договорами ЦПХ з підрядниками.

В колонку "Період/Кількість" внесеть за залонці сума на яку нараховується ССВ.

В колонку "Вартість за одиницю" внесеть коефіцієнт 0,22.

В колонці "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума нарахувані на оплату праці (формулу не віддаляти), яка планується за кошти гранту УКФ.

У залонці "Обґрунтування та деталізація витрат" для статті "Соціальні виски за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу" - не заповнюється.

До статті кошторису "Створення web-ресурсу" відносяться витрати зі створення та обслуговування сайту згідно з розроблених технічних завдань та інших докуметів.

У залонці "Найменування витрат" зазначається конкретна назва послуги/обійт відповідно до технічного завдання.

Голова правління.

Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)	Графа "Кількість" та "Вартість за одиницю" заповнюється із прив'язкою до конкретних показників або тривалості послуги/виконання робіт (показникі записуються під назвою послуги/роботи) Етапи "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума витрат на створення та обслуговування web-ресурсу згідно акта виконаних робіт, яка вказується за кошти гранту УКФ. У випадку спіфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок спіфінансування" вкладки "Кошторис витрат". У колонці "Обґрунтування та деталізація витрат" "обґрунтуйте доцільність послуги та при необхідності деталізувати вартість". Етапи "Загальна планова сума витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображення загальна сума вартості послуг зі створення web-ресурсу для проекту. Витрати щодо обслуговування сайту мають бути в межах терміну реалізації проекту. Витрати поза межами терміну реалізації проекту не включаються.
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)	До статті витрат "Соціальні висчки за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу - включаються відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, на сьогодні - єдиний соціальний висок (ССВ), який складає 22% (або інші ставки передбачені законодавством України) нараховані за договорами ЦПХ з підрядниками.
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	До статті витрат "Соціальні висчки за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу" - включаються відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, на сьогодні - єдиний соціальний висок (ССВ), який складає 22% (або інші ставки передбачені законодавством України) нараховані за договорами ЦПХ з підрядниками.
Пункт:	10.5	Соціальні висчки за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Створення web-ресурсу"	Етапу "Період/Кількість" внесеть загальна сума на яку нараховується ССВ. Етапу "Вартість за одиницю" внесеть коефіцієнт 0,22. Етапу "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума нарахувань на оплату прав (формула не видалити), яка планується за кошти гранту УКФ. У колонці "Обґрунтування та деталізація витрат" для статті "Соціальні висчки за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу" - не заповнюється.
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":			
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації	
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації - до відповідної статті відносять вартість придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. за електронних носіях інформації. В графі "Кількість" вказується кількість придбаних методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одну одиницю.
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	До статті витрат "Соціальні висчки за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу" - включаються відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, на сьогодні - єдиний соціальний висок (ССВ), який складає 22% (або інші ставки передбачені законодавством України) нараховані за договорами ЦПХ з підрядниками. У випадку спіфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Спіфінансування" вкладки "Кошторис витрат". У колонці "Загальна планова сума витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображення загальна сума вартості придбаних методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації для проекту. У колонці "Обґрунтування та деталізація витрат" обґрунтуйте необхідність (доцільність) витрат
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":			
Стаття:	12	Послуги з перекладу	
Пункт:	12.1	Усний переклад (зазначити з якої та яку мову)	Послуги з перекладу - до відповідної статті відносять вартість усних та письмових перекладів та іх: редагування. В графі "Кількість" вказується кількість годин для усного перекладу та кількість сторінок для письмового перекладу. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одну годину/за одну сторінку. В графі "Весього" за формулою буде обрахована загальна сума вартості перекладу (формулу не видалити), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку спіфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Спіфінансування" вкладки "Кошторис витрат". У колонці "Обґрунтування та деталізація витрат" "для усного перекладу" зазначається де саме буде надаватися послуга, для письмового перекладу зазначається що сам буде перекладатися та де буде використовуватися. Етапу "Загальна планова сума витрат" відповідно до встановлених формул буде відображення загальна сума вартості перекладів для проекту.
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити з якої не яку мову)	До статті витрат "Соціальні висчки за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу" - включаються відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, на сьогодні - єдиний соціальний висок (ССВ), який складає 22% (або інші ставки передбачені законодавством України) нараховані за договорами ЦПХ з підрядниками. В колонці "Період/Кількість" внесеть загальна сума на яку нараховується ССВ.
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	До статті витрат "Соціальні висчки за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу" - включаються відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, на сьогодні - єдиний соціальний висок (ССВ), який складає 22% (або інші ставки передбачені законодавством України) нараховані за договорами ЦПХ з підрядниками. В колонці "Загальна сума витрат" внесеть коефіцієнт 0,22.
Пункт:	12.4	Соціальні висчки за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Послуги з перекладу"	В колонці "Загальна сума витрат" за формулою буде обрахована загальна сума нарахувань на оплату зваже (формулу не видалити), яка планується за кошти гранту УКФ. У колонці "Обґрунтування та деталізація витрат" для статті "Соціальні висчки за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу" - не заповнюється.
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":			
Стаття:	13	Інші прямі витрати	
Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	До статті кошторису "Адміністративні витрати" відносять витрати, які носять адміністративний характер та безпосередньо пов'язані з обслуговуванням даним проєкту, якщо дані витрати не віднесені до розділу I "Виконавчо-дочасним командою" В графі "Кількість" вказується кількість одиниць з надання послуг (наприклад, як виникається на підставі угоди). В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одну одиницю послуг. В графі "Весього" за формулою буде обрахована загальна наявність послуг (формулу не видалити), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку спіфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок спіфінансування" вкладки "Кошторис витрат". У колонці "Обґрунтування та деталізація витрат" "зазначити завдання (предмет послуг), конкретні обсяги" відповідно до вартості послуг яка зазначається до кошторису. В колонці "Загальна планова сума витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображення загальна сума вартості послуг.
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	До статті витрат "Соціальні висчки за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу" - включаються відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, на сьогодні - єдиний соціальний висок (ССВ), який складає 22% (або інші ставки передбачені законодавством України) нараховані за договорами ЦПХ з підрядниками. В колонці "Період/Кількість" внесеть загальна сума на яку нараховується ССВ. В колонці "Вартість за одиницю" внесеть коефіцієнт 0,22.
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	В колонці "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума нарахувань на оплату плац (формулу не видалити), яка планується за кошти гранту УКФ. В колонці "Обґрунтування та деталізація витрат" для статті "Соціальні висчки за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу" - не заповнюється.
Пункт:	13.1.4	Соціальні висчки за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Адміністративні витрати"	У колонці "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума нарахувань на оплату плац (формулу не видалити), яка планується за кошти гранту УКФ. У колонці "Обґрунтування та деталізація витрат" для статті "Соціальні висчки за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу" - не заповнюється.
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення	
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання	До даної статті відносяться витрати на заміну/очищення обробку та графіку, спецеківти, монаж, санізація, зведення та інше. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одиницю вимірючу часу для виконання даніс роботи. В графі "Весього" за формулою буде обрахована загальна сума послуг (формулу не видалити), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку спіфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок спіфінансування" вкладки "Кошторис витрат". У колонці "Загальна планова сума витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображення загальна сума вартості послуг комп'ютерної обробки, монтажу, зведення.
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання	До статті витрат "Соціальні висчки за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу" - включаються відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, на сьогодні - єдиний соціальний висок (ССВ), який складає 22% (або інші ставки передбачені законодавством України) нараховані за договорами ЦПХ з підрядниками. В колонці "Період/Кількість" внесеть загальна сума на яку нараховується ССВ. В колонці "Вартість за одиницю" внесеть коефіцієнт 0,22.
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання	В колонці "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума нарахувань на оплату плац (формулу не видалити), яка планується за кошти гранту УКФ. В колонці "Обґрунтування та деталізація витрат" для статті "Соціальні висчки за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу" - не заповнюється.
Пункт:	13.2.4	Соціальні висчки за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"	У колонці "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума нарахувань на оплату плац (формулу не видалити), яка планується за кошти гранту УКФ. У колонці "Обґрунтування та деталізація витрат" для статті "Соціальні висчки за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу" - не заповнюється.
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування	До статті кошторису "Послуги страхування" внесуть витрати обов'язкового страхування предмета, будівлі, страхуваних матеріальних цінностей, які пов'язані з реалізацією проєкту, наприклад страхування виставочних експозицій.
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування	Розрахунок витрат відображається із прив'язкою до кількості предметів та періоду страхування.
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування	У випадку спіфінансування, інформація щодо розрахунку витрат зазначається у колонках "Витрати за рахунок спіфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна планова сума витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображення загальна сума страхових послуг для проєкту.
Підстаття:	13.4	Інші прямі витрати	

Бюджет працівник
Кварт К.С.



Пункт:	13.4.1	Послуги Internet (вказати пер.сд надання послуг)	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	Інші прямі витрати - до відповідної статті відносять вартість інших документально підтверджених прямих витрат з урахування особливостей та специфіки проекту, які не вийшли з передбачені витрат, в т.ч. оплата за ліцензійними угодами на невиключне право використання об'єктів інтелектуальної власності фронті
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	Витрати мобільного та стаціонарного зв'язку до кошторису не включаються.
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	Відповідно до статті "Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу" - включаються відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, на сьогодні - де едений соціальний залізок (ССВ), який складає 22% (або інші ставки передбачені законодавством України) відраховані за договорами ЦПХ з підрядниками.
Пункт:	13.4.5	Інші прямі витрати (деталізувати по кожному виду витрат)	В колонку "Період/Кількість" внесіть загальну суму на яку нараховується ССВ.
Пункт:	13.4.6	Інші прямі витрати (деталізувати по кожному виду витрат)	В колонку "Вартість за одиницю" внесіть коефіцієнт 0,22.
Пункт:	13.4.7	Інші прямі витрати (деталізувати по кожному виду витрат)	В колонці "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума нарахувань на оплату праці (формулу не видалити), яка планується за кошти органу УКФ.
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ - підрядниками (ССВ) розділу "Інші прямі витрати"	В колонці "Обґрунтування та деталізація витрат" для статті "Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу" - не заповнюється.
<i>Всіого по статті 13 "Інші прямі витрати":</i>			
<i>Всіого по розділу II "Витрати":</i>			
РЕЗУЛЬТАТ ПЕРЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ			

Голова правління
Квітко К.С.

