

**ДОГОВІР № 4ICP71-05630**  
про надання гранту

м. Київ

«30» липня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Західноукраїнський архітектурний портал» (далі – Грантоотримувач), в особі директора Гоя Богдана Володимировича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Воркшоп "Фабрика Івана Левинського: Львівський Bauhaus"» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30.10.2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенним у розділі XI проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 728 930 грн. 00 коп. (сімсот двадцять вісім тисяч дев'ятсот тридцять гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершена протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічності, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних свяtyinъ, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізу та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по програмам та витрати здійснені не за призначенням.

### **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

### **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

### **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12  
+38 044 504-22-66  
programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

П.І.Б. особи Гой Богдан Володимирович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з сособистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРИН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



#### Грантоотримувач

ТЗОВ "ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ АРХІТЕКТУРНИЙ ПОРТАЛ"

Юридична адреса: 79059, Львівська обл., місто Львів, Шевченківський район, вул. І.Миколайчука, будинок 1, квартира 77

Адреса для листування: 79059,

Львівська обл., місто Львів,

Шевченківський район, вул.

І.Миколайчука, будинок 1, квартира 77

ЄДРПОУ: 40041313

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "КРЕДОБАНК"

Р/р: UA403253650000000260010003050

Тел.: +380676742333

Директор

Б. В. Гой



**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4ICP71-05630  
від «30 » чervня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Інноваційний культурний продукт

Лот: ЛОТ 7. Урбаністика та публічні простори

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4ICP71-05630

**Назва проекту: Воркшоп "Фабрика Івана  
Левинського: Львівський Bauhaus"**

**Візитна картка**

**Назва проекту**

Воркшоп "Фабрика Івана Левинського: Львівський Bauhaus"

**Назва проекту англійською мовою**

Workshop "Ivan Levynsky Factory: Lviv's Bauhaus"

**Географія реалізації проекту**

**Населений пункт**

м. Львів

**Початок проекту**

2021-06

**Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)**

2021-10-30

**Тривалість проекту в місяцях**

5

**Формат проекту**

наживо та онлайн

  
*Голізький*  
*Іоанна*  
*Голізький Богдан Володимирович*

**Пріоритетний сектор**  
культурні та креативні індустрії

**Основний продукт**  
Креативний простір (хаб)

**Ключові слова за напрямами**  
архітектура  
пам'ятка історії, культури та архітектури

**Конкурсна програма**  
Інноваційний культурний продукт

**Лот**  
ЛОТ 7. Урбаністика та публічні простори

**Тип проекту**  
Індивідуальний

### **Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Гой Богдан Володимирович

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Функції в проекті**  
Керівник проекту

### **Загальна інформація про проект**

#### **Коротка інформація про проект**

В рамках проведення проекту привернути увагу львів'ян щодо збереження та ревіталізації території фабрики Івана Левинського як об'єкта культурної спадщини міста та регіону загалом. За допомогою організації 5-денноого воркшопу сформувати різні концепції, варіанти розвитку території



Богдан Гой  
ГОВ "ЗУАН"  
Гой Богдан Володимирович

фабрики, щоб надати їй «друге життя» з подальшою розробкою проектно-кошторисної документації та її поетапної реалізації, а також налагодження двостороннього зв'язку з власниками та орендаторами приміщень на території фабрики. Створення веб-сайту як інструменту комунікації та висвітлення діяльності під час заходів та у майбутньому. Кінцевими результатами проекту є проведення 5-денного воркшопу із залученням фахових спеціалістів, вуличної виставки, видрук презентаційного буклету, еко-пікнік, веб-сайт, 3d-сканування та аерофотозйомка обраної ділянки для урбаністичного дослідження і створення тут нового публічного креативного простору міста.

#### **Коротка інформація про проект англійською мовою**

As part of the project, to draw the attention of Lviv residents to the preservation and revitalization of the Ivan Levynsky factory as a cultural heritage site of the city and the region as a whole. With the help of organizing a 5-day workshop to form various concepts, options for the development of the factory to give it a "second life" with the further development of design estimates and its phased implementation, as well as establishing bilateral relations with owners and tenants in the factory . Creating a website as a tool for communication and coverage of activities during events and in the future. The final results of the project are a 5-day workshop with professionals, a street exhibition, printing a presentation booklet, eco-picnic, website, 3D-scanning and aerial photography of the selected area for urban research and creating a new public creative space.

#### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

728930.00

#### **Загальний бюджет проекту**

728930.00

#### **Сума співфінансування**

0

#### **Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)**

#### **Джерело співфінансування та сума**

0. немає

#### **Сума реінвестиції**

0

директор  
ТОВ "ЗУАН"  
Ген. директор Богдан Богдашевский

## **Партнери проекту**

### **Партнер**

Львівська обласна організація Національної спілки архітекторів України

### **Партнер**

Центр архітектури, дизайну та урбаністики "Порохова вежа" м. Львів

### **Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?**

Ні

### **Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?**

Не стосується

## **Інформація про організацію-заявника**

### **Повне найменування організації-заявника**

Товариство з обмеженою відповідальністю «Західноукраїнський архітектурний портал»

### **Повне найменування організації-заявника англійською мовою**

"Western Ukrainian Architectural Portal", Limited Liability Company

### **Код ЄДРПОУ**

40041313

### **Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

<https://drive.google.com/drive/folders/1wDYvLcCm-NeGjNXVGdVW6iqhNrpnVlq3?usp=sharing>

### **Організаційно-правова форма**

Товариство з обмеженою відповідальністю

### **Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у**



Год. директор  
Т.О.В. "ЗУАР"  
Год. Богдан Володимирович

Код КВЕД 63.12 Беб-портали; Код КВЕД 63.99 Надання інших інформаційних послуг, н. в. і. у.; Код КВЕД 71.11 Діяльність у сфері архітектури; Код КВЕД 82.30 Організування конгресів і торговельних виставок; Код КВЕД 74.10 Спеціалізована діяльність із дизайну

**Дата реєстрації організації**

2015-10-01

**Юридична адреса організації**

79059, Львівська обл., місто Львів, Шевченківський район, вул. І.Миколайчука, будинок 1, квартира 77

**Поштова адреса організації**

79059, Львівська обл., місто Львів, Шевченківський район, вул. І.Миколайчука, будинок 1, квартира 77

**Область (відповідно до юридичної адреси)**

Львівська

**Тип населеного пункту**

Місто

**Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)**

Львів

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**

<http://zuap.org/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Гой Богдан Володимирович

**Телефон керівника організації**

+380676742333

**Електронна пошта керівника організації**

bohdang@ukr.net

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

Логотип: УДАР - УДИЛІЧНА ДІЛКАНСЬКА АРХІТЕКТУРНА ПОРТАЛ  
ЗУАП  
40041313  
УКРАЇНА, м. ЛЬВІВ  
директор  
Гой Богдан Володимирович  
ТзОВ "ЗУАП"

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Гой Богдан Володимирович, українець

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?**

Ні

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту**

1. Так, приміщення для проведення заходів в рамках проєкту
2. Ні
3. Так (1, власний)
4. Ні
5. Так, власні

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. 2019р., "Смерть і відродження міста",  
2020р., 3AVS41-5630, "Цикл архітектурних оповідей. Відеомапінг мультимедійного макету Львова"

**Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проєкту, реалізованого за підтримки УКФ?**

Так. Продовження проєкту «Рік Івана Левинського», де Заявник був інформаційним партнером

**Чи цей проєкт (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?**

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Фото: директор  
ТОВ "УААР"  
Гой Богдан Володимирович

Так. 2019р., заявник, "Смерть і відродження міста. Мультимедійний макет Львова", інноваційний культурний продукт, 489 270 грн.  
<https://ucf.in.ua/archive/5f086111d4cc8b2c1844cf73>  
<http://zuap.org/exclusive/maket-lvova-shcho-vrazhayet>  
[https://www.youtube.com/watch?v=9OyeqZfMwas&ab\\_channel=ВаріантиЛьвів](https://www.youtube.com/watch?v=9OyeqZfMwas&ab_channel=ВаріантиЛьвів)

## Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

### Проект

"Лабіринти ЛКСФ: від тарілки до монументу", 2020р., м. Львів, співорганізатор разом із арт-центром Павла Гудімова "Я Галерея" та центру архітектури, дизайну та урбаністики "Порохова вежа", проект- переможець міського конкурсу грантової підтримки "Фокус на культуру", <http://zuap.org/exclusive/lksf-kulturnyy-fenomen-mynulogo-yakyy-tilky-pochynayem-s-rozkryvaty>

### Проект

Щорічний Міжнародний фестиваль архітектури та мистецтва "ВЕЖА" (2018, 2019 рр. м. Львів), співорганізатор заходу, інформаційний партнер, <https://www.facebook.com/VEZHAfestival/>

### Проект

"Рік Івана Левинського", 2019 р., за підтримки УКФ, інформаційний партнер

## Детальний опис проекту

**Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття**  
Фабрика Івана Левинського запрацювала уже в 1888 році. Едине в своєму роді виробництво створювало неймовірні та унікальні оздоби. Вироби фабрики відзначалися високою якістю, різноманітними формами та оригінальним розписом з використанням українських народних орнаментів. Колекції керамічних виробів Фабрики Івана Левинського зберігаються в багатьох музеїчних та приватних збірках, фондах, а найбільший та найяскравіший приклад виробів можна зустріти на вулицях Львова, але, нажаль, чималий відсоток львів'ян та гостей міста не знають де виготовлені ці оздоби. Чи не найважливішим з винаходів підприємця було започаткування практики із залученням студентів-архітекторів до реальної

  
директор  
ДОВ "ЗУАП"  
Георгій Володимирович

творчої роботи на фабриці. Саме цим він випередив на 10 років схожу практику, що була започаткована німецьким архітектором Гропіусом – школу Bauhaus. Успішне проведення проєкту за підтримки УКФ "Рік Івана Левинського" у 2019 р. збільшив відсоток зацікавленості щодо збереження культурної спадщини та проінформованості населення та надав мотивації щодо подальшого розвитку цієї теми, тому проведення низки заходів безпосередньо на території, де розпочалася своєрідна історія зародження західноукраїнського стилю 19-20 ст. у Львові є актуальним рішенням в культурному контексті для міста та регіону загалом. І саме наш проєкт стане новим поштовхом щодо обговорення, дослідження та вирішення стратегічних рішень щодо розвитку та популяризації української спадщини. А також ревіталізації цього унікального з історичної та мистецької точкою зору локації у середмісті Львова. Цього року в липні буде 170-та річниця з дня народження Івана Левинського, тому організація воркшопу зможе стати своєрідним архітектурним святом.

#### **Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?**

Основні ідеї та засади проєкту скеровані на створення конкретноспроможного культурного продукту, що буде сприяти професійному розвитку фахівців, митців-початків, молодіжної творчості; популяризації збереження та ревіталізації культурної спадщини, аналізу її впливу на минуле, сучасне та майбутнє; переосмислення функціонування виробництва із залученням локальних громад до культурно-мистецьких практик та споживання культурних продуктів шляхом створення мобільної виставки; підтримку та розвиток творів, здобутків українських митців і архітекторів. Всі ці ознаки співвідносяться із пріоритетами ЛОТу.

#### **Обґрунтуйте важливість проєкту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

Західноукраїнський портал (організація-заявник), як основний медіа-ресурс Львівської спілки архітекторів, у першу чергу зорієнтований на створення інтернет-простору для професійного спілкування, обміну інформацією, висвітлювання подій серед архітекторів, дизайнерів, реставраторів, будівельників, замовників, партнерів, однодумців та зацікавлених особистостей, що сприяє архітектурному, мистецькому, містобудівному розвитку міста Львова та регіону загалом. Проєкт передбачає співпрацю представників різних галузей мистецтва та науки, залучення молодих спеціалістів, розробку проектних рішень, ці ознаки відповідають стратегічним напрямам та є актуальними для Організації.



І.ОВ. "ЗУАА"  
Гої Богдан Володимирович

### **Чому проект є унікальним?**

Аналізуючи досвід успішного проведення за підтримки УКФ проєкту "Рік Івана Левинського", 2019р. у Львові можна було прослідкувати збільшення зацікавленості та проінформованості населення щодо постаті Івана Левинського та його архітектурних об'єктів, керамічних виробів, але майже не було привернено уваги до самого виробництва, з якого все розпочалося, тому унікальність полягає в тому, що воркшоп на дану тематику буде проведений вперше в Україні безпосередньо на території фабрики Івана Левинського, що допоможе учасникам заходу краще проаналізувати ділянку, її головні проблеми та продумати найоптимальніші варіанти її територіального вирішення, провести соціальні опитування, дослідження та ін., Проект є партисипативним, адже в рамках організації воркшопу учасники будуть комунікувати із різними власниками та користувачами просторів і будівель на території фабрики. Також важливим аспектом унікальності є особистий внесок керівника - Богдана Гоя, який виступав одним із координаторів проєкту "Рік Івана Левинського" та має великий як теоретичний так і практичний досвід.

### **Чому проект є інноваційним?**

Для найбільш точного дослідження та аналізу ділянки буде виготовлено макет фабрики Левинського та прилеглої території в маштабі 1:200 (з дерева та пластику), що буде допомагати у процесі розробки ідей щодо розвитку заданої ділянки. Планується виконання лазерного 3D сканування та аерофотозйомки території, що є сучасним підходом щодо розробки урбаністичних проєктів. Також передбачено розробку веб-платформи для зворотнього зв'язку, формування програми активностей, громадської діяльності на території фабрики у майбутньому та під час заходів, що дозволить охопити більш широку аудиторію. Проведення даного проєкту зможе позитивно вплинути на розвиток обраного сектору, так як передбачає створення сучасного культурного продукту, який є зразком партисипативного методу проєктування, коли до процесу трансформації простору будуть інклузивно залучатися мешканці та користувачі приміщень фабрики. А організація-заявник зможе здобути новий досвід у проведенні комунікаційно-практичних проєктів із зачлененням різноманітної цільової аудиторії, як професійного середовища, так і непрямої цільової аудиторії, зможе привернути увагу до діяльності організації та важливості правильного підходу у містобудівному контексті.

### **Основна мета проєкту**

Мета: в рамках проведення проєкту привернути увагу населення щодо збереження та ревіталізації території фабрики Івана Левинського як об'єкта



Год, дата  
2013-13  
Т.О.В. "ЗУАП"  
Год Богдан Володимирович

культурної спадщини міста та регіону загалом. За допомогою організації 5-денного воркшопу сформувати різні концепції, варіанти розвитку території, щоб надати їй «друге життя» з подальшою розробкою робочої документації та її поетапної реалізації, налагодження двостороннього зв'язку з орендаторами та власниками площ на території фабрики. Створення веб-сайту як інструменту комунікації та висвітлення діяльності під час заходів та у майбутньому.

## Цілі проекту

### Ціль

Інформаційна база для видання технічного завдання воркшопу, створення веб-сайту

### Завдання

Проаналізувати та ознайомитися із існуючими теоретичними та практичними напрацюванням щодо постаті Івана Левинського та історії фабрики у м. Львові, розробка сайту "Фабрика Івана Левинського"

### Результат 1

Наявність достовірної історичної довідки, оцифрування та створення електронної теоретичної бази для подальшого використання

### Результат 2

Веб-сайт

### Індикатори досягнення результатів

- Готове вихідне технічне завдання воркшопу ( 30 друкованих примірників)
- Активний веб-сайт у відкритому доступі ( 1 шт.)

### Ціль

Виготовлення макету фабрики Івана Левинського

### Завдання

Підготувати необхідні вихідні креслення та топографічні зйомки для виготовлення макету

### Результат 1

Вихідні креслення та зйомка території для виготовлення макету



Ф. директор  
Г. ОВ. ЗУАР  
Гор Борис Володимирович

**Результат 2**  
Виготовлення макету

**Індикатори досягнення результатів**

- Аеро Зд-сканування території – 1 шт. Зд -моделі
- Макет території Фабрики Івана Левинського в масштабі 1:100, який експонуватиметься в приміщенні на території Фабрики – 1 шт ( розмір – 90\*130 см)

**Ціль**

Проведення воркшопу

**Завдання**

Реклама та поширення інформації щодо проведення 5-денного воркшопу, формування складу учасників, лекторів та тьюторів.

**Результат 1**

Необхідна кількість зареєстрованих учасників

**Результат 2**

Приїзд та знайомство учасників з організаторами та тьюторами заходу

**Індикатори досягнення результатів**

Успішно проведений 5-денний воркшоп із готовими ескіз-проектами, концепціями щодо розвитку обраної території.

Кількість учасників воркшопу – 20 люд.

Кількість тьюторів – 4 люд.

Кількість лекторів – 4 люд.

Кількість ескіз-проектів – 4 шт.

**Ціль**

Презентація результатів воркшопу

**Завдання**

Організація виставки робіт та створення каталогу за результатами воркшопу

**Результат 1**

Проведення виставки

**Результат 2**



Іван Богдан Володимирович  
"ІУАД"  
"ІУАД" ТОВ.

## Друк каталогу

### Індикатори досягнення результатів

- Організація вуличної виставки на території фабрики - 1 захід
- Організація виставки у Центрі архітектури, дизайну та урбаністики «Порохова вежа» - 1 захід
- Видання презентаційного каталогу із всіма напрацюваннями (теоретичними та практичними) – 50 шт

### Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Професійне середовище (архітектори, будівельники, реставратори, спеціалісти з урбанистичного розвитку міста, історики архітектури, дизайнери, мистецтвознавці, молодіжні творчі угрупування, працівники фахових навчальних закладів, інституції, тощо.);

Кількісні показники: від 20 до 50 людей / період проведення воркшопу; 50-100 людей / весь період проведення проекту

Якісні показники: професійна теоретична та практична діяльність під час проведення заходу, конструктивна критика з подальшим аналізом та формуванням висновків щодо результатів воркшопу, відгуки про проект з професійної точки зору, обмін творчими ідеями та досвідом, нові знайомства з провідними фаховими представниками інженерних та мистецьких галузей з ймовірністю подальшої співпраці.

Студенти та випускники профільних навчальних закладів, молоді спеціалісти з усієї України (за спеціальностями "Архітектура", "Реставрація", "Містобудування", інше).

Кількісні показники: 20 людей / участь у воркшопі; від 50-100 осіб / 1 захід паралельної програми (еко-пікнік, виставки, тощо); від 20 до 40 осіб / 1 захід паралельної програми (лекції, відкриті дискусії)

Якісні показники: популяризація та привернення уваги серед молодого покоління до архітектурного об'єкту "Фабрика Івана Левинського", обмін досвідом між учасниками та професійним середовищем, розробка ескіз-проектів та концепцій в рамках воркшопу, молодіжний погляд та відгук щодо заходів проекту, не формальна освіта, культурно-просвітницька діяльність.

Орендатори та власники приміщень на території фабрики.

Кількісні показники: від 10-20 осіб / 1 захід паралельної програми (лекції, відкриті дискусії, еко-пікнік, виставка).

Якісні показники: можливість налагодження двостороннього діалогу щодо



*Юрій Григорович  
Городнян Володимирович*

спільнотного розвитку та покращення території фабрики, пошук рішень, компромісів між орендаторами і власниками та професійним середовищем.

**Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту**

Мешканці міста (не в складі учасників воркшопу та виставки).

Кількісні показники: від 20 до 40 осіб / 1 захід паралельної програми (лекції, відкриті дискусії); від 50 до 100 осіб / на 1 захід паралельної програми (еко-пікнік, виставки)

Якісні показники: залучення непрофесійного середовища в якості незалежних експертів під час відкритих обговорень, дискусій, еко-пікніка, виставки та ін. щодо розвитку фабрики з метою отримання суб'єктивних, не упереджених відгуків щодо проекту з метою подальшого аналізу, популяризація діяльності з метою охоплення ширшої аудиторії.

**Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

В якості основного споживача проекту виступає молоде покоління митців (студенти профільних навчальних закладів, початківці у сфері архітектури, будівництва, містобудування і тд.). На разі воркшоп - це одна із найкращих моделей проведення неформальної якісної освітньо-інформаційної програми. З кожним роком інтерес та відсоток відвідуваності підібних заходів зростає, про це свідчать анонси та фінальні звіти у соцмережах щодо проведення різноманітних заходів, воркшопів по всій території України та світу. Також обговорення під час проведення програмної ради організації-заявника до якої входили провідні представники культури, архітектури, дизайну та активісти щодо збереження культурної спадщини Львівської області та України загалом;

**У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?**

Можливість презентування власних теоретичних та практичних напрацювань, особистого досвіду молодому поколінню митців під час проведення воркшопу буде задовільняти потреби професійного середовища із можливістю подальшої співпраці із випускниками, та початківцями у мистецьких сферах. Також створення бази вихідних матеріалів для розробки проектів (3D-сканування та аерофотозйомка ділянки) буде слугувати допоміжним матеріалом для архітектурних досліджень, поповнення містобудівного архіву міста. Проведення воркшопу забезпечить можливість участі в сучасному заході неформальної освіти, що буде задовільняти потреби студентів, випускників та молодих спеціалістів-початківців, створення творчої платформи буде сприяти обміну досвідом,



Гой Богдан Володимирович  
зупал  
Т.О.В. "ЗНАП"  
"31.10.2018"

Гой Богдан Володимирович

новим знайомствам та налагодження комунікації між представниками різних регіонів України та навчальних закладів. Вулична виставка та видruk каталогу за результатами воркшопу позитивно вплинуть на професійний розвиток та творчий доробок початківців.

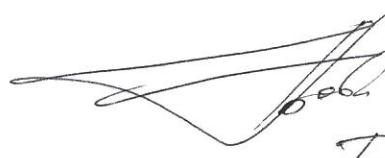
Розробка ескіз-проектів ревіталізації буде поштовхом у подальшій реалізації облагородження території, що буде задовільняти естетичні та громадські потреби різних власників та орендарів площ фабрики. Створення веб-сайту забезпечить відкритість та прозорість діяльності організації для жителів міста та зацікавленої аудиторії, а можливість відвідування лекцій, дискусій, виставки та еко-пікніка буде слугувати елементом атракції та культурним збагаченням відвідувачів.

**Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними**

Львівська міська рада , Львівська обласна державна адміністрація, Львівська обласна організація Національної спілки архітекторів України, Центр міської історії центрально-східної Європи , Національний університет "Львівська політехніка" (Інститут архітектури та дизайну), Центр архітектури, дизайну та урбаністики «Порохова Вежа», Львівська національна академія мистецтв , Львівський державний коледж декоративного та ужиткового мистецтва ім. І. Труша. За використання інструменту двосторонньої комунікації із ключовими представниками організацій, поширення інформації щодо проведення проекту, який буде сприяти містобудівному, архітектурному та культурному розвитку міста і регіону всі вищезазначені організації будуть позитивно впливати на проект.

**Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (її), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?**

Ключові повідомлення: Фабрика Івана Левинського – культурна спадщина м. Львова, простір, де зародилася історія західноукраїнського стилю 19-20 ст. Об'єкт який потребує створення проекту ревіталізації .Спікери: Антон Коломейцев (заступник директора департаменту містобудування Львівської міської ради, начальник управління архітектури та урбаністики, головний архітектор міста), Василь Петрик (доцент Кафедри архітектури та реставрації НУ «Львівська політехніка», член правління Львівської обласної організації НСАУ, член ICOMOS), Микола Шеремета (голова Львівської обласної організації Національної спілки архітекторів України), Богдан Гой (секретар Наглядової ради Львівської обласної організації НСАУ, кандидат



Год Богдан Вородчимович

архітектури, доцент Національного університету «Львівська політехніка», Павло Гудімов (засн. арт-центру «Я Галерея», куратор провідних виставкових проектів, які скеровані на переосмислення культурної спадщини України та куратор проекту «Рік Івана Левинського»), Богдан Черкес (доктор архітектури, професор, директор Інституту архітектури і дизайну Національного університету «Львівська політехніка»), Віктор Проскуряков (доктор архітектури, професор, завідувач кафедри дизайну архітектурного середовища Інституту архітектури і дизайну Національного університету «Львівська політехніка», дійсний член Української Академії Архітектури), Тетяна Казанцева (доцентка Кафедри дизайну та основ архітектури і Кафедри містобудування НУ «Львівська політехніка», провідний науковий керівник проекту «Рік Івана Левинського»).

**Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?**

Промо кампанія в соціальних мережах Instagram, Facebook, Telegram - канали, Youtube та на офіційних сайтах прямих зацікавлених організацій (промо ролики, анімовані запрошення, інформаційні публікації щодо тематики проекту, поширення запрошень профільним навчальним закладам України, мистецьких інституцій та угрупувань, студентських братств, профкомів, тощо). Залучення до поширення інформації партнерів проекту у їхніх соцмережах, співпраця із головними спікерами. Видрук афіш, банерів, флаєрів та розповсюдження їх в потенційно зацікавлених фахових установах, на вулицях міста з метою долучення громадськості. Канали:

Вебсайт «Західноукраїнський архітектурний портал» <http://zuap.org/> <https://www.youtube.com/channel/UCVqO9YaQqIRLGHt50BcdQ/videos> сайт Львівської облдержадміністрації <https://loda.gov.ua/>, Центр міської історії центрально-східної Європи <https://www.lvivcenter.org/>, Центр архітектури, дизайну та урбаністики «Порохова вежа» <https://www.facebook.com/gunpowdertower> <https://www.instagram.com/porokhova.vezha/> <https://www.youtube.com/channel/UC68HmbpxF-Vd3cU-LnuqVaQ>, Львівська облдержадміністрація <https://www.facebook.com/LvivskaODA>, Львівська обласна організація спілки архітекторів України <https://www.facebook.com/Lvivska-спілка-архітекторів-НСАУ-387681578318202>, Арт-центр «Я Галерея» <https://www.facebook.com/yagallery.lviv> <https://www.instagram.com/yagallery/> <https://www.youtube.com/channel/UCZKKZuvC76WyuXkVHLIUaBg>, Національний університет "Львівська політехніка" <https://lpnu.ua/>, Музей Івана Левинського <https://www.facebook.com/Levynskyi/>

**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та**



директор  
ТЗОВ „ЗІАР“  
Гор Богдаш Володимирович

**результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?**

Вебсайт «Західноукраїнський архітектурний портал» (мін. 5 публікацій)  
<http://zuap.org/>, сайт м. Львова (1-2 публікації, анонс та звітна стаття) <https://www.032.ua/>, Zaxid Net (1-2 публікації, анонс та звітна стаття, 1 відеоролик)  
<https://zaxid.net/> <https://www.youtube.com/channel/UCurcCPieeMNdw5IHpEV5M1Q> , Youtube-канал «ВаріантЛьвів» ( 1 відеоролик) <https://www.youtube.com/user/variantlylviv>, Сайт Медіа-хабу Твоє Місто (1-2 публікації) <http://tvoemisto.tv/>, Львівський портал (1-2 публікації) <https://portal.lviv.ua/>, Новини «24 канал» (1-2 публікації) <https://24tv.ua/>, Сайт Львівської облдержадміністрації (1-2 публікації) <https://loda.gov.ua/>

**Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?**

Якісні показники: зацікавленість та активність молоді щодо проведення низки заходів та реєстрація на участь у воркшопі; поширення інформації як серед культурного та креативного сектору, так і непрямої цільової аудиторії; наявність двостороннього принципу комунікації (питання / віповіді, обговорення та пропозиції) серед зацікавлених осіб; усвідомлення важливості проекту для культурного життя й розвитку громади та міста; виявлення ініціативи щодо долучення до проекту; популяризації проекту поміж спеціалізованих навчальних закладів.

Кількісні показники прямої цільової аудиторії за весь період проекту:

- професійне середовище  
соціальні мережі: поширення відеоконтенту про проведення проекту на офіційних каналах (Youtube, Facebook, Instagram) мистецьких інституцій, профільних навчальних закладів, Львівської міської ради та Львівської облдержадміністрації – загалом від 20 до 50 поширень; поширення публікацій з офіційної сторінки Проекту на офіційних сторінках мистецьких інституцій, профільних навчальних закладів, Львівської міської ради та Львівської облдержадміністрації (Facebook, Instagram) – загалом від 50 до 100 поширень; розміщення статей про Проект на офіційних веб- сайтах мистецьких інституцій, профільних навчальних закладів, Львівської міської ради та Львівської облдержадміністрації – загалом від 10 до 20 публікацій; відмічення на створених подіях у Facebook про відвідуваність заходу – загалом від 100 до 200 людей

Реклама: розміщення афіш в мистецьких інституціях, профільних навчальних закладах, Львівській міській раді та Львівській облдержадміністрації – загалом від 30 до 50 шт.; розповсюдження флаерів та запрошень до відвідування Проекту – загалом від 200 до 300 штук  
- студенти та випускники профільних навчальних закладів, молоді



*директор  
Т.О.В. "ЗУАП"*

*Гор Борис Володимирович*

спеціалісти з усієї України (за спеціальностями "Архітектура", "Реставрація", "Містобудування", інше).

активність реєстрації на воркшоп – від 20 до 200 людей; відвіданість відкритих лекцій із запрошеними спеціалістами – від 100 до 200 студентів; відвіданість виставки за результатами воркшопу – від 100 до 300 людей.

- орендатори та власники приміщень на території фабрики

активність сайту серед орендаторів та власників приміщень на території фабрики – від 50 до 100 нових користувачів сайту; відвіданість еко-пікніка для усіх учасників та людей, які живуть та працюють на території Фабрики – від 100 до 200 людей; відвіданість вуличної виставки – від 50 до 100 людей;

- мешканці міста

згадки в соціальних мережах про проведення проекту та відвіданості

Фабрики під час проведення проекту – загалом від 50 до 200 згадок;

активність та зацікавленість веб-сайтом та зацікавленість у території як туристичного об'єкту – від 50 до 100 нових користувачів; відвіданість еко-пікніка – від 50 до 80 людей; відвіданість вуличної виставки на території фабрики – від 50 до 80 людей; відвіданість виставки в Центрі архітектури, дизайну та урбаністики «Порохова Вежа» - від 50 до 200 людей.

#### **Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженим досягнення мети проекту?**

- створення теоретичної та практичної бази на основі попередніх та набутих під час проекту напрацювань, вихідних даних для майбутньої реалізації проектних рішень, які враховують різні думки власників і користувачів приміщень фабрики Івана Левинського; - веб-сайт фабрики Івана Левинського - друк каталогу результатів воркшопу, що може сприяти розвитку освітнього аспекту студентів та викладацького складу навчальних закладів, а також сприяти створенню в майбутньому нового публічного креативного простору у середмісті Львова.

#### **Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту**

Соціальна цінність проекту - це те, що всі заходи в рамках проекту будуть мати партисипативний характер під час розробки та обговорення щодо концепції подальшого розвитку території фабрики.

#### **Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?**

- створення офіційного веб-сайту фабрики Левинського, де будуть поширені всі вихідні та кінцеві матеріали заходу, платформа для спілкування та висвітлення активностей на Фабриці; вільний вхід на всі



*Богдан Голодаєвський  
Іса Бордан Голодаєвський  
Іса Бордан Голодаєвський*

заходи в рамках проекту; - відеозвіти на Youtube каналах - фотозвіти та дописи у Facebook.

**Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?**

Так, проект передбачає подальший розвиток як на засадах самоокупності, так і готовий співпрацювати з Фондом надалі, а також з міським та обласним бюджетами. Ескіз-проекти, виговлення макету, 3d-сканування території та аерофотозйомка, історична довідка будуть слугувати професійним вихідним матеріалом для розробки більш детального робочого проекту, а також для проєктування концептуальних студентських дипломних кваліфікаційних робіт.

- Інформація щодо діяльності сайту:

заявник ТзОВ "ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ АРХІТЕКТУРНИЙ ПОРТАЛ" з 2013 року підтримує та розвиває сайт ЗУАП- Західноукраїнських архітектурний портал, посилання: <https://zuap.org/>

Під час та після завершення проекту Заявник готовий взяти розроблений веб-сайт Фабрики Левинського на хостінг ЗУАПу, що забезпечить повне збереження та постійне оновлення інформації. На веб-сайт Фабрики Левинського можна буде зайти за офіційним посиланням розробленого у майбутньому та за допомогою активного посилання на сайті ЗУАПу. Також Заявник забов'язується після завершення проекту забезпечити безперешкодне експонування та функціонування макету. Посилання на лист-згоду:

[https://drive.google.com/file/d/1aSabzHd0ep7R9pfjcvlsjXD\\_bJvRdADN/view?  
usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1aSabzHd0ep7R9pfjcvlsjXD_bJvRdADN/view?usp=sharing)

- Інформація щодо подальшого експонування виготовленої моделі фабрики Івана Левинського

Товариство з обмеженою відповідальністю «Проектне бюро «Сім», до складу якого входить архітектурне бюро «A7 Architects», (директор Гой Б.В., та керівник проекту «Фабрика Івана Левинського. Львівський Bauhaus»), яке розташоване на вул. Генерала Чупринки, 58А, м. Львів, територія «Фабрики Івана Левинського» підтверджують, що являються офіційними партнерами заявника ТзОВ «Західноукраїнський архітектурний портал». Вони підтримують подану заявку: «Фабрика Івана Левинського. Львівський Bauhaus» та беруть на себе забов'язання забезпечити безперешкодне подальше експонування та збереження виготовленого під час воркшопу макету території Фабрики Івана Левинського у спеціально підготовленому приміщення, з метою розширення та створення «Музею Івана Левинського»



Гой Богдан Володимирович  
засновник  
ТзОВ, ЗУАП

Гой Богдан Володимирович

на вул. Генерала Чупринки, 58, м. Львів, території Фабрики Левинського.

Посилання на лист-згоду:

[https://drive.google.com/file/d/1eu6Gidnl4SlDf7u57h0meAOnj5yFgcbg/view?  
usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1eu6Gidnl4SlDf7u57h0meAOnj5yFgcbg/view?usp=sharing)

- Також Управління охорони історичного середовища Львівської міської ради готове співпрацювати із Заявником для подальшого розвитку та функціонування отриманих за результатами воркшопу ескіз-проектів для майбутньої ревіталізації території Фабрики. Лист-згода за посиланням:  
[https://drive.google.com/file/d/17-7RAjQlxTxxFG02Q5T8Z\\_mmr6WoCzc-/view?  
usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/17-7RAjQlxTxxFG02Q5T8Z_mmr6WoCzc-/view?usp=sharing)

**Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?**

За допомогою презентації проєкту, звітів діяльності організації, неформальних дискусійних клубів, заходів, які присвячені архітектурі та урбаністичному розвитку міста та області вцілому, створення презентаційного буклета та веб-сайту, де будуть висвітлені всі кінцеві результати. Розглядається ймовірність створення партнерств із ініціативними групами інших регіонів України та закордону з метою розвитку освітнього обміну.

**Команда проєкту (основні виконавці)**

**ПІБ члена команди**

Гой Богдан Володимирович

**Роль у проєкті**

Керівник проєкту

**Перелік основних обов'язків**

Основоположник проєкту, перевірка та контроль щодо поставлених завдань на протязі всього часу реалізації проєкту, їх вчасний перебіг та дотримання дедлайнів, комунікація та налагодження роботи команди

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

20%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Кандидат архітектури, доцент Національного університету «Львівська



Гой Богдан Володимирович  
Гой Богдан Володимирович  
Гой Богдан Володимирович

політехніка», Інститут "Архітектури та дизайн", кафедра "Дизайн архітектурного середовища", 2017-2020 рр. - голова Львівської обласної організації Національної Спілки Архітекторів України, 2021 р. - секретар наглядової ради Львівської обласної організації Національної спілки архітекторів України, засновник інтернет-ресурсу "Західноукраїнський архітектурний портал", керівна посада в архітектурному бюро ТзОВ «ПБ СІМ», ініціатор та організатор щорічного Міжнародного фестивалю архітектури та мистецтва "ВЕЖА" та літньої школи "Замок Свірж" для молодого покоління митців, організатор роботи та функціонування Центру архітектури, дизайну та урбаністики "Порохова Вежа" у м. Львів, координатор виставкових проектів за підтримки УКФ «Метрополіс: минулі утопії майбутнього», 2018р., "Іван Левинський. Імпульс" в рамках проекту "Рік Івана Левинського" та "Смерть і відродження міста: мультимедійний макет Львова", 2019р. Співзасновник благодійного фонду "Музей Івана Левинського"

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Трудовий договір

**ПІБ члена команди**

Єфименко Ангеліна Юріївна

**Роль у проекті**

Менеджер проєкту

**Перелік основних обов'язків**

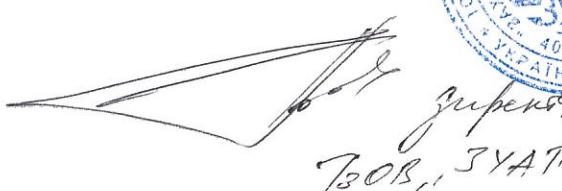
Координатор заходів, менеджмент проєкту, підготовка звітів

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

20%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

2014-2015рр. - замісник голови Молодіжної ради міста Кам'янець-Подільський, головні обов'язки: робота зі студентами, популяризації культури серед молоді, організація благодійних, соціальних та ін. заходів, проведення студентських форумів та круглих столів. 2014-2016 - в складі команди ГО "Творче об'єднання письменників та художників "Кам'яний острів", головні обов'язки: модератор та куратор заходів під час



Bohdan Volodymyrovych  
TSYPLENOK  
TzOB, ZUAP<sup>6</sup>



Bohdan Volodymyrovych

проведення Міжнародного культурного форуму "Кам'яний острів" м. Кам'янець-Подільський, 2019р. - дизайнер експозиції та адміністратор рецепції грантового проекту "Смерть і відродження міста: мультимедійний макет Львова" 2019р. - координатор репрезентації виставки в краєзнавчому музеї "Бойківщина", м. Долина "Іван Левинський. Імпульс". Діяльність в Центрі архітектури, дизайну та урбаністики "Порохова Вежа": 2019р. - куратор виставки-презентації студентських робіт за результатами воркшопу "Urban Density", 2020 р. - куратор та дизайнер Міжнародного фотоартпроекту "Місто проти карантину", мистецько-культурного проекту "Під Зорею Пінзеля. Годовиця".

2020 р. - здобула магістерський кваліфікаційний рівень в Національному університеті "Львівська політехніка" Інститут архітектури та дизайну кафедра дизайну архітектурного середовища

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ЦПХ

**ПІБ члена команди**

Деревляна Ірина Григорівна

**Роль у проєкті**

Адміністратор проєкту

**Перелік основних обов'язків**

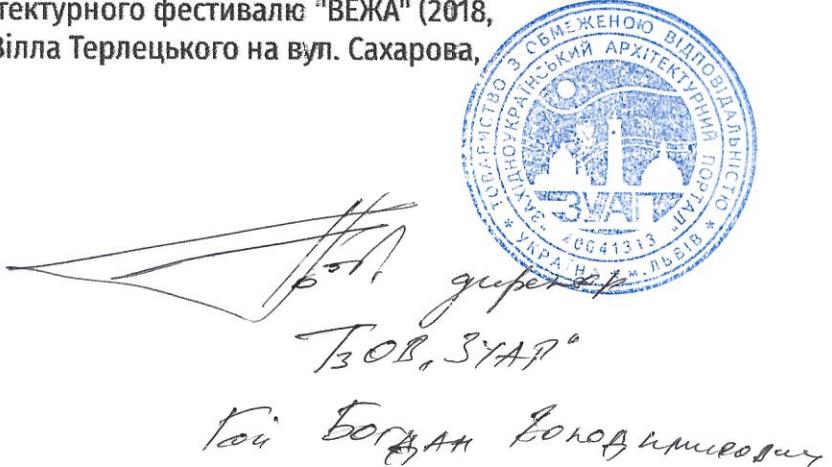
Комунікація із учасниками та запрошеними гостями воркшопу та паралельної програми заходів

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

20%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

У 2005 закінчила Фінансово-економічний факультет Львівського Національного університету ім.І.Франка. З 2012 року адміністратор веб-ресурсу "Західноукраїнський архітектурний портал". З 2013 року працювала менеджером різноманітних архітектурно - мистецьких заходів, зокрема: Міжнародного архітектурного фестивалю "ВЕЖА" (2018, 2019 рр.), архітектурних воркшопів "Вілла Терлецького на вул. Сахарова,



152", "Вілла «Люсія» на вул. Свєнціцького, 16 у Львові, "Сіті-хол міста Тернопіль", тощо. Працює офіс-менеджером проектного бюро "A7 architects" ( ТзОВ "ПБ СІМ")

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

Трудовий договір

**ПІБ члена команди**

Штаєр Світлана Олександрівна

**Роль у проекті**

Бухгалтер

**Перелік основних обов'язків**

Бухгалтерський нагляд, ведення бухобліку, бухгалтерський звіт під час проведення усього проєкту

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

15%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Освіта: 1998 - 2002 рр. Львівський національний університет імені Івана Франка, спеціальність 7.050106 «Облік і аудит» кваліфікація економіст 1995-1997 рр. Львівський кооперативний технікум економіки і права Спеціальність 5.05010601 «Бухгалтерський олік і аудит» кваліфікацію бухгалтер Додаткова освіта : IFA Міжнародні стандарти фінансової звітності; IFA Внутрішній аудит Впевнений користувач 1С-Бухгалтерія, Клієнт-Банк різні версії, MEDok, Арт-Звіт Плюс і інші програмні пакети. 04.2001 по сьогоднішній день ФОП Штаєр С.О. надання бухгалтерських послуг Обов'язки: Відновлення бухгалтерського обліку з нуля, ведення первинної документації, кадрове діловодство, здача звітності, складський облік, взаєморозрахунки з постачальниками та покупцями, ведення обліку ЗЕД (імпорт), контроль за здійсненням своєчасності платежів та ведення банківських операцій. Ведення бухобліку виставкового проєкту «Метрополіс: минулі утопії майбутнього» та "Смерть і відродження міста: мультимедійний макет Львова"

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа**



Год Богдан Володимирович  
директор  
ТзОВ „ЗУАД“

Год Богдан Володимирович

- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,

волонтер, інше)

ФОП

**ПІБ члена команди**

Знак Анна Володимирівна

**Роль у проекті**

Контент-менеджер

**Перелік основних обов'язків**

Публікація та висвітлення інформації про проект у соціальних мережах, відповідальність за наповненість веб-сайту

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

15%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

У 2012 р. закінчила магістратуру Інституту архітектури Національного Університету «Львівська політехніка», отримала диплом магістра з відзнакою за спеціальністю «Дизайн архітектурного середовища» та здобула кваліфікацію професіонала в галузі архітектури та планування міст. Опублікувала 13 наукових праць (2 з них – в іноземних періодичних виданнях, що входять до наукометричних баз даних), брала участь у міжнародних конференціях. З 2017 року працює контент-менеджером Західноукраїнського архітектурного порталу. Пише статті та пост-релізи для Порталу та наповнює сайт останніми новинами у сфері архітектури та мистецтва. З лютого 2018 року працює викладачем на кафедрі дизайну та основ архітектури у Національному університеті «Львівська політехніка». У червні 2018 р. та 2019 р. була одним із співорганізаторів міжнародного фестивалю архітектури та мистецтв «Вежа». Займалася написанням грантових заявок для реалізації проектів Львівської обласної організації Національної спілки архітекторів України, в т.ч. проектної заявки міждисциплінарного візуального проекту «Metropolis. Минулі утопії майбутнього», що був реалізований у вересні-листопаді 2018 р. за підтримки Українського культурного фонду.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа**

- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

ОДАПІДСОЮ ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДALNISTЮ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ АРХІТЕКТУРНИЙ ПОРТАЛ  
ДПІК № 40041313 \* УКРАЇНА \* м. ЛЬВІВ  
Годинов  
Т.О.В., З.А.П.  
Година Володимирівна

ЦПХ

**ПІБ члена команди**

Казанцева Тетяна Євгенівна

**Роль у проекті**

Науковий керівник, дослідниця

**Перелік основних обов'язків**

Надання досторівної історичної довідки, фахових напрацювань відповідно до тематики проекту

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

10%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

В межах "Інтерактивного Львова" досліджує архітектуру періоду сецесії та є авторкою історико-архітектурних описів будинків. Досліджує еволюцію поліхромії в архітектурі. Доцент кафедр Дизайну та основ архітектури і кафедри Містобудування Національного університету "Львівська політехніка". У 2004 р. захистила дисертацію на тему "Типи фактур в архітектурі Львова 1870- х – 1930-х рр. та принципи їх сучасного збереження". Засновниця благодійного фонду "Музей Івана Левинського". В рамках проекту "Рік Івана Левинського" у 2019-му провела цикл кураторських лекцій-експкурсій.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ЦПХ

**Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації**

Ризики: - карантинні обмеження; - зміщення програми через об'єктивні / суб'єктивні причини учасників; - несправність обладнання під час/до проведення заходів; - затримка здачі фінальних напрацьованих ескіз-проектів; - відмова участі провідних фахівців та спікерів проекту; - затримка розробки дизайну презентаційного буклету; - затримки видруку поліграфічної та сувенірної продукції;

- несправність обладнання для монтажу вуличної виставки

Мінімізація: -

  
диплома  
Тетяна Казанцева  
Галина Володимировна

розгляд варіанту проведення воркшопу в онлайн режимі (вебінари, прямі трансляції) - створення гнучкого робочого плану проведення воркшопу із ймовірністю зміщення/заміни; - постійна двостороння комунікація між учасниками, запрошеними гостями та організаторами заходу; - попереднє тестування техніки, передбачити додаткові джерела оренди; - продумати варіанти зміни програми воркшопу за непередбачуваної ситуації; - нагляд щодо дотримання дедлайнів вихідних файлів друкованої продукції щодо уникнення затримки видруку;

#### **Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації**

Ризики: - затримка приїзду учасників або запрощених гостей заходу (поломка, затори, скасування рейсу і тд.); - атмосферні чинники (плануються заходи на відкритому повітрі); Мінімізація: - поставити чіткі часові рамки прибуття учасників та гостей, розробка найоптимальніших варіантів маршруту; - продумати додаткові варіанти розміщення експозиції та заходу замість екскурсії містом;

#### **Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?**

Аналіз відгуків відвідувачів (наживо та у соціальних мережах), онлайн опитування, обговорення в професійному середовищі (архітектори, дизайнери, мистецтвознавці, художники, скульптори, тощо) щодо актуальності та майбутнього розвитку проекту, систематичні засідання робочої команда з організацією постійної звітності діяльності, висновки та аналіз.

### **Моніторингова інформація**

#### **Кількість чоловіків у команді проекту**

1

#### **Кількість жінок у команді проекту**

5

#### **Кількість людей віком від 17 до 34**

2

#### **Кількість людей віком від 35 до 50**

4

The image shows a handwritten signature in cursive script, which appears to read "Георгій Богдан Волошинович" (Georgiy Bohdan Voloshynovych). To the left of the signature is a large, circular blue stamp. The stamp contains the text "ЛВІВСЬКА ДАВНІЙ АРХІТЕКТУРНИЙ ПОРТАФОРМА" around the top edge, "ІЗ ОБМЕЖЕНОЮ ВІДповіДальністю" in the center, and "УКРАЇНА" at the bottom. There is also a smaller text "40041313" and "2015" near the bottom right of the stamp.

**Кількість людей віком від 51 до 60**

0

**Кількість людей віком від 61 до 70**

0

**Кількість людей віком старше 71**

0

**Кількість працюючих пенсіонерів**

0

**Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

5

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників**

**ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників  
тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені –  
поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із  
малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не  
впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з  
інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи  
енергозбереження?**

ні



Годинистко з обмеженою відповідальністю  
ЗАПОРОЖІАНСЬКИЙ АРХІТЕКТУРНИЙ ПОРТАЛ  
УКРАЇНА \* м. Запоріжжя  
40041313  
Головний архітектор  
Георгій Борисович Зубченко

Георгій Борисович Зубченко

Георгій Борисович Зубченко

**Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?**

Так

## **Декларація добroчесності**

**Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

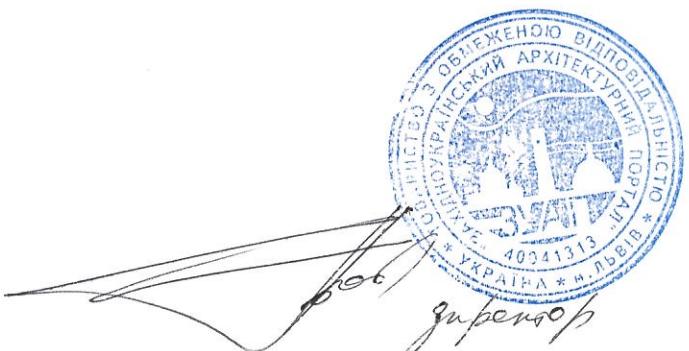
Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсуного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсуного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.**

Так



Година 344п<sup>9</sup>  
Годин Богдана Володимирович

## **Декларація доброчесності**

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

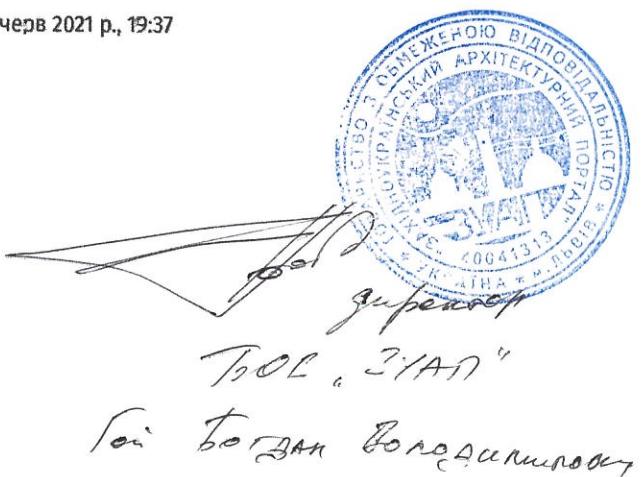
ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

**Грантоотримувач:**

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пн, 14 черв 2021 р., 19:37



The image shows a handwritten signature in cursive script, which appears to read "Bohdan Volodimirovych Tsvirkun", written over a blue circular official stamp. The stamp contains the text "УКРАЇНСЬКИЙ АРХІТЕКТУРНИЙ ПОРТАЛ", "ОБСЛУЖЕННЯ ВІДПОВІДАЛЬНОСТЬ", and a reference number "40041313". There is also some smaller, less legible text around the perimeter of the stamp.



Додаток №

до Договору про надання грантів № ІІІРН-00000000  
від "20" липня 2021 року

Назва Інноваційний культурний продукт  
Назва Урбаністика та публічні простори  
Назва Товариство з обмеженою відповідальністю "Західноукраїнський архітектурний портал"  
Назва Воршоп "Фабрика Івана Левінського: Львівський Баухауз"  
Дата початку проекту: червень 2021  
Дата завершення проекту: жовтень 2021

Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
<b>РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ</b>		
1. Український культурний фонд	100,00%	728 930,00
2. Спільнота фінансування:	0,00%	0,00
2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, видань, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюються в рамках проекту)	0,00%	0,00
Всього по розділу I "Надходження".	100,00%	728 930,00

\*За наявності спільноти фінансування Грантоодержувач самостійно може отраті витрат іде спільноті фінансування.

Директор (підпис, печатка) **Б.В.** (ПІБ)



## Концепт витрат проекту

Назва Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "Західноукраїнський архітектурний портал"

Воришоп "Фабрика Івана Левинського: Львівський Баухауз"

Дата початку проекту: червень 2024

Дата завершення проекту: жовтень 2024

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Витрати за рахунок гранти УКФ			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестації			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та легалізація витрат (копіонка обоєязкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=11*12)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Розділ: II ВИТРАТИ:</b>														
Стаття:	1	Винагорода членам команди проекту												
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявителя різше у еквіваленті премії		8,00	44 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44 000,00	
Пункт:	1.1.1	Гой Богдан Володимирович, керівник проекту	місяців	4,00	6 000,00	24 000,00		0,00			0,00	0,00	24 000,00	Директор
Пункт:	1.1.2	Ларисялана Ірина Григорівна, адміністратор проекту	місяців	4,00	6 000,00	20 000,00		0,00			0,00	0,00	20 000,00	Менеджер управління із заявок з громадськості
Пункт:	1.1.3	Говіне ГІБ, посада (роль у проекті)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За трудовими бозессорами											0,00	0,00
Пункт:	1.2.1		місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.2		місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За бозессорами ЦПХ		9,00	85 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85 000,00	
Пункт:	1.3.1	Сформенко Ангеліна Юріївна, менеджер проекту	місяців	4,00	10 000,00	40 000,00		0,00			0,00	0,00	40 000,00	Оплата праці менеджера проекту. Відповідальніза координування всіх членів команди щодо передбіг ведення усіх завдань проекту та запланованих учасників до та після воркшопу, здійснення виконання поставлених задач членами команч; прийняття рішень щодо візуальної частини проекту; менеджмент проекту, фінансування звітів
Пункт:	1.3.2	Знак Анна Володимирівна, контент-менеджер проекту	місяців	4,00	10 000,00	40 000,00		0,00			0,00	0,00	40 000,00	Оплата праці контент-менеджера. Відповідальніза публікації та моніторинг інформації про проект у соціальних мережах по та після початку.
Пункт:	1.3.3	Казанієва Тетяна Євгенівна, науковий консультант проекту	місяців	1,00	5 000,00	5 000,00		0,00			0,00	0,00	5 000,00	Перед початком проекту буде проведений підбір історичного додавки з видомок та малювальних джерел для формування одного прямівідноса (електронного та друкованого) для подачі в Операторський під час роботи воркшопу. Екскурсії та відвідування пам'яток.
Пункт:	1.3.4													
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування €СВ)		129 000,00	28 350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 350,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		44 000,00	0,22	9 680,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	9 680,00	

*Відповідальний за виконання проекту*  
*Іван Левинський*



Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦГХ	85 000,00	0,22	18 700,00	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	18 700,00	0,00
підстать:	1.5	За договарами з фол	4,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	0,00
Пункт:	1.5.1	Шлях Світлана Олександрівна, будгатерські послуги	Місяців	4,00	10 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	Оплата праці будгатеру проекту. Бухгалтерський напідлог, видлення будобліку, будгатерські затрати під час проведення усого проекту
Пункт:	1.5.2	Повне ГІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	Місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.3	Повне ГІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	Місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Всього по статті 1 "Виконання послуг компанії":</b>				<b>197 380,00</b>		<b>0,00</b>		<b>197 380,00</b>		<b>0,00</b>		<b>197 380,00</b>	
Статя:	2	Виграти пов'язані з відрядженням (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
підстать:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.1	Вартість їздили (з дегалізацією маршруту і працівцем відрядженого особи)	шт.			0,00			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.2	Вартість їздили (з дегалізацією маршруту і працівцем відрядженого особи)	шт.			0,00			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.3	Вартість їздили (з дегалізацією маршруту і працівцем відрядженого особи)	шт.			0,00			0,00		0,00	0,00	0,00
підстать:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.1	Рахунки з хотелів (з вказаним працівцем відрядженого особи)	добра			0,00			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунки з хотелів (з вказаним працівцем відрядженого особи)	добра			0,00			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунки з хотелів (з вказаним працівцем відрядженого особи)	добра			0,00			0,00		0,00	0,00	0,00
підстать:	2.3	Добою (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.1	Добою, вказати ГІБ (розрахунок на відряджену особу)	добра			0,00			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.2	Добою, вказати ГІБ (розрахунок на відряджену особу)	добра			0,00			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.3	Добою, вказати ГІБ (розрахунок на відряджену особу)	добра			0,00			0,00		0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 2 "Виграти поєднані з відрядженнями":</b>				<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
Статя:	3	Обладнання і нематеріальні активи											
підстать:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, як необхідні для використання його при реалізації проекту		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.1	Найменованій обладнанням (з дегалізацією технічної характеристики)	шт.			0,00			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.2	Найменованім інструментом (з дегалізацією технічної характеристики)	шт.			0,00			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.3	Найменованім інвентарем (з дегалізацією технічної характеристики)	шт.			0,00			0,00		0,00	0,00	0,00
підстать:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання або оприлюднення їх при реалізації проекту		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з дегалізацією технічної характеристики)	послуга			0,00			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга			0,00			0,00		0,00	0,00	0,00



*Зернова ТОВ "РУАН"*  
*Б. С.*

**Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":**

Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Підстать: 4.1 Оренда промислового обладнання</b>											
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого промислового обладнання, із зазначенням кв.м (годин, діб)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого промислового обладнання, із зазначенням кв.м (годин, діб)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстать:	4.2 Оренда технології, обладнання та інструменту	15,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00
Пункт:	4.2.1	Проектор з параметрами складний на Epson 1280*800, 2800 лumen + проекційний екран	ДБ	5,00	500,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	0,00
Пункт:	4.2.2	Музичний акустичний комплект з параметрами складний на 2 колонки по 1500 Вт PRX 715+ мікшер Soundcraft MFX + стійки +номутація	ДБ	5,00	800,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00
Пункт:	4.2.3	Радіомікрофони мікрофони (2 штуки)+стійки	ДБ	5,00	700,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	3 500,00	0,00
Підстать:	4.3 Оренда транспорту	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстать:	4.4 Оренда сценично-постановочних засобів	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстать:	4.5 Інші обсяти оренди	66,00	11 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 000,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.1	Стіл дерев'яний з параметрами складний на стіл "Рейка", 20,6 М	шт.	6,00	750,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	4 500,00	0,00
Пункт:	4.5.2	Спінель розкладний, 40*40 см	шт.	50,00	100,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00
Пункт:	4.5.3	Мобілверти перевірні	шт.	10,00	150,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00
<b>Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":</b>											
Стаття:	5	Витрати участью в проекту, як результат участі у зборах проекту та на зустрічах з інвесторами	81,00	21 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 000,00	0,00
Підстать:	5.1 Поступів з харчуванням	20,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.1	Поступів з харчування (спіданко/обід/вечер/кава-брекф.) для учасників Воркшопу	участ.	20,00	1 250,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00	0,00
Пункт:	5.1.2	Поступів з харчування (спіданко/обід/вечер/кава-брекф.)	участ.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.3	Поступів з харчування (спіданко/обід/вечер/кава-брекф.)	участ.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстать:	5.2 Витрати на проїзд учасників заходів	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.1	Варісів, квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджаеться)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*Закарп'я ТОВ "ІУАЛ" Годин*

*40013*



Пункт:	6.2.2	Вартість квитків (з дегалізацією маршуру) і привицем особам, що відряджаються	шт.		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.3	Вартість квитків (з дегалізацією маршуру) і привицем особам, що відряджаються	шт.		0,00		0,00	0,00	0,00
Підстать:	6.3	<b>Витрати на прожитання учасників заходів</b>		<b>5,00</b>	<b>25 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25 000,00</b>
Пункт:	5.3.1	Проживання учасників воркшопу у м. Львів, 20օсоб доба	5,00	5 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з отримав (з вказаним привицем відрядженої особи)	доба		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з отримав (з вказаним привицем відрядженої особи)	доба		0,00		0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 5 "Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекто та не отримують оплату праці та/або винагороду"</b>				<b>50 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50 000,00</b>

Стаття:	6	<b>Матеріальні витрати</b>							
Підстать:	6.1	<b>Основні матеріали та сырівина</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00
Стаття:	6.2	<b>Носії, накопичувачі</b>		<b>5,00</b>	<b>750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>750,00</b>
Пункт:	6.2.1	Флеш-накопичувач, 32 ГБ	шт.	5,00	150,00	750,00	0,00	0,00	750,00
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00
Стаття:	6.3	<b>Інші матеріальні витрати</b>		<b>1,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 000,00</b>
Пункт:	6.3.1	Канцелярські матеріали	шт.	1,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.		0,00		0,00		0,00
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати".</b>				<b>6,00</b>	<b>5 750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 750,00</b>
Стаття:	7	<b>Поліграфічні послуги</b>							
Пункт:	7.1	Виготовлення матеріїв	шт.		0,00		0,00		0,00
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт		0,00		0,00		0,00
Пункт:	7.3	Друк афіш, А3, кольоровий, крейдований папір, 200г/м <sup>2</sup> , крейдований папір, А4, кольоровий, друк, А4, кольоровий папір, 200г/м <sup>2</sup>	шт	100,00	40,00	4 000,00	0,00	0,00	4 000,00
Пункт:	7.4	Друк программ заходу А4, кольоровий, двосторонній друк, А4, кольоровий, крейдований папір, 200г/м <sup>2</sup>	шт.	100,00	40,00	4 000,00	0,00	0,00	4 000,00
Пункт:	7.5	Друк відповідного матеріалу, креслень, схем та ін., для роботи над ескіз-проектом, А1, кольоровий друк, 200г/м <sup>2</sup>	шт.	100,00	120,00	12 000,00	0,00	0,00	12 000,00

*Задовільно* *Борис Іванович* *Борис Іванович*

*Борис Іванович*



Пункт:	7.6	Друк презентаційного каталогу за результатами воркшопу	шт.	50,00	200,00	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00
Пункт:	7.7	Друк банерів, 2,1*1,5 м, без повертоў	шт.	2,00	800,00	1 600,00	0,00	0,00	1 600,00
Пункт:	7.8	Друк інших розрізкових матеріалів, А4, ксероксний папір	шт.	500,00	2,00	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00
Пункт:	7.9	Друк працягів учасників воркшопу для вуличної виставки розділ А1, ПВХ, колір	шт.	50,00	200,00	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00
Пункт:	7.10	Друк сертифікатів та грамот учасникам воркшопу, А4, колір, креїдований папір з пам'яткою, 200 г/м <sup>2</sup>	шт.	20,00	60,00	1 200,00	0,00	0,00	1 200,00
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦДХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Тотографічні послуги"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00
<b>Всього по статті 7 "Тотографічні послуги":</b>				<b>922,00</b>	<b>43 800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43 800,00</b>	
Стаття:	8	Видавничі послуги							
Пункт:	8.1	Послуги коректора							
Пункт:	8.2	Послуги верстки							
Пункт:	8.3	Друк книг							
Пункт:	8.4	Друк журнальів							
Пункт:	8.5	Інші видтрати (вказати надану послугу)							
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦДХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Видавничі послуги"		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 8 "Видавничі послуги":</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Стаття:	9	Послуги з просування							
Пункт:	9.1	Фотопрінсація							
Пункт:	9.2	Діафорофікація							
Пункт:	9.3	Рекламні виграти (зазначити конкретну назву реклматичних послуг)		1,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)							
Пункт:	9.5	Інші послуги							
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦДХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Послуги з просування"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00
<b>Всього по статті 9 "Послуги з просування":</b>				<b>3,00</b>	<b>27 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27 000,00</b>	
Стаття:	10	Створення web-ресурсу							
Пункт:	10.1	Розробка веб-сайту "Фабрика івана Гевинського"							
Пункт:	10.2	Виграти зі створення сайту (зазначити конкретну назву) послуги відповідно до технічного завдання							



Сайт передбачає використання та тільки зміненої  
інформації щодо території та подій під час  
проведення воркшопу, але є передбачається  
створити мультимедійний виртуальний музей ім. іва  
Гевинського, де кожен із зазначеніх об'єктів може  
створити свій особистий кабінет, своєрідна  
соціальна мережа, яка буде об'єднувати одноимічні  
та не багатох людей щодо розвитку території  
Фабрики Гевинського

*Лівадія ТЗОВ «ЗУАР»*

Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначені конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	Місяць	3,00	5 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	Технічна підтримка сайту, аналіз активності
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Створення web-ресурсу"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
	<b>Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":</b>			<b>4,00</b>	<b>115 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>115 000,00</b>	
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації										
Пункт:	11.1	Надменування методичник, навчальник, інформаційник матеріалів	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	11.2	Надменування методичник, навчальник, інформаційник матеріалів	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00	
	<b>Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Стаття:	12	Поступи з перекладу										
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний, послідовний, з якої на яку мову)	година		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначенити, з якої на яку мову)	сторінка		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Поступи з перекладу"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
	<b>Всього по статті 12 "Поступи з перекладу":</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Стаття:	13	Інші прямі витрати										
Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	постуга		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	постуга		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	постуга		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Адміністративні витрати"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	13.2	Поступки комп'ютерної обробки, монтуажу, зведення		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.2.1	Зазначенити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.2.2	Зазначенити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.2.3	Зазначенити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Поступки комп'ютерної обробки, монтуажу, зведення		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	13.3	Витрати на тюліаги страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
Підстаття:	13.4	Інші прямі витрати		40,00	269 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	269 000,00		
Пункт:	13.4.1	Поступки інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	

Ліквідація ТОВ "ІУАД" 4



ІДАЛЬНОСТІ

Пункт:	13.4.2	Запрошені тълтори воркшопу (наставники команда учасників воркшопу)	люд.	4,00	5 000,00	20 000,00		0,00	0,00	<b>20 000,00</b>	Тълтори необхідні для координування роботи, фізичного та інформаційного допомоги учасникам воркшопу, затрощені тълтори - це фахіви у зданій темі воркшопу та зможуть мотивувати наших учасників. Робота тълтора - це 5 днів, ставки ж днів, як проходить воркшоп, 1 тълтор = 5000 грн/5 днів, 4 тълтора = 20 000 грн / 5 днів
Пункт:	13.4.4	Організація відкритого виставок та публічних презентацій (музичні та інші воркшопи)	постуга	2,00	5 000,00	10 000,00		0,00	<b>10 000,00</b>	Вулична виставка та в Центрі архітектури, дизайну та урбаністики "Горюхова вежа"	
Пункт:	13.4.5	Виготовлення Макету території фабрики Івана Левинського в масштабі 1:100	постуга	1,00	30 000,00	30 000,00		0,00	<b>30 000,00</b>	Створений макет фабрики Левинського буде допомагати учасникам у роботі під час проведення архітектурного воркшопу для країнного оприлюднення місцобудівної ситуації. Також пізніше макет буде слугувати як експонат на території фабрики, де плануються розробки та дизайнерсько-виставкових просторів посторін фабрики	
Пункт:	13.4.6	Розробка дизайну-макетів усієї поліграфічної та сувенірної продукції; айдентика проекту	постуга	1,00	25 000,00	25 000,00		0,00	<b>25 000,00</b>	Оплата праці дизайнера/дизайнера-рекордисту борю за створення викінчених робочих макетів усієї графічного частини проекту (афіші, буклети, флаері, стендакти, каталоги, програми, логотипи для другу на сувенірній продукції), розробка поситину та таке подібне). Також розробка графічних матеріалів для публікацій та рекламних матеріалах	
Пункт:	13.4.7	Виконання 3d-сканування території фабрики та аерофотозйомка	постуга	1,00	130 000,00	130 000,00		0,00	<b>130 000,00</b>	Зд-сканування фабрики необхідне для отримування та фіксації території станом на цей період часу, адже сконструйовані не існують основних обмежень креслень території та зд-моделі для подальшої роботи з метою реалізації їх реноації.	
Пункт:	13.4.7	Організація тимчасових конструкторів для вуличної виставки (розробка дизайн-проекту + монтаж), Центр дизайну та урбаністики "Горюхова вежа"	постуга	1,00	30 000,00	30 000,00		0,00	<b>30 000,00</b>	Здібно-розробітна інституція для експонування результатів робіт учасників. Вулична виставка та виставка у Центрі архітектури, дизайну та урбаністики "Горюхова вежа"	
Пункт:	13.4.8	Комплект сувенірної продукції для учасників воркшопу	шт.	30,00	800,00	24 000,00		0,00	<b>24 000,00</b>	Маски (головна + видрук потрітому), футболка, ручка, блокнот, екосумка, кепки, брелоки	
Пункт:	13.4.8	Спільні внески за дотоговорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Інші прямі витрати"									
		<b>Всього по розділу 13 "Інші прямі витрати":</b>			<b>40,00</b>	<b>269 000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>269 000,00</b>	
		<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>				<b>728 930,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>728 930,00</b>	
		<b>РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Гой Б.В.  
(підпись)

Директор  
(підпись)

