

# ДОГОВІР № 4ICP71-05075

про надання гранту

м. Київ

«25» Червня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з сднієї сторони, та Громадська організація "Еко Місто Чернігів" (далі – Грантоотримувач), в особі Голови правління Безбородько Сергія Олександровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

## I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «ПРОСТИР D\Y» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

## II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітності документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з кспіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 717 920 грн. 00 коп. (сімсот сімнадцять тисяч дев'ятсот двадцять гривень 00 копійок) без П.Д.В.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має права на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту за умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жэрстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, зеповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою реклами матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, вигстваний у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізований за фінансової підтримки Фонду, з використанням символики Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) маєть містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:  
придання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на сплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

### **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітє перед Фондом з процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

### **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заяву Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

### **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розріванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує півідсмлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороню в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12  
+38 044 504-22-66  
[programa.cult@ucf.in.ua](mailto:programa.cult@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Безбородько Сергій Олександрович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### **XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;
- додаток 5 – графік платежів.

### **XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

#### **Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

М.П.



В.Г. Берковський

#### **Грантоотримувач**

Громадська організація "Еко Місто Чернігів"

Юридична адреса:

14030, Чернігівська обл., м. Чернігів, вул. Бобровицька, буд. 62, кв. 2

Адреса для листування:

14030, Чернігівська обл., м. Чернігів, вул. Бобровицька, буд. 62, кв. 2

ЄДРПОУ: 40963387

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA19305299000026007036305463

Тел.: +38 (063) 52-11-888

Голова правління

М.П.



С.О. Безбородько

**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № УКР71-05075  
від «25» липня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Інноваційний культурний продукт

Лот: ЛОТ 7. Урбаністика та публічні простори

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4ICP71-05075

**Назва проекту: ПРОСТИР DIY**

## **Візитна картка**

**Назва проекту**

ПРОСТИР DIY

**Назва проекту англійською мовою**

DIY SPACE

**Географія реалізації проекту**

**Населений пункт**

Чернігів

**Початок проекту**

червень 2021

**Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)**

2021-10-30

**Тривалість проекту в місяцях**

5

**Формат проекту**

наживо та снлайн

Ірина Маркіні  
Бєлгородсько С.О.



**Пріоритетний сектор**  
культурні та креативні індустрії

**Основний продукт**  
Креативний простір (хаб)

**Ключові слова за напрямами**  
культурні та креативні простори  
неформальна/інформальна освіта

**Конкурсна програма**  
Інноваційний культурний продукт

**Лот**  
ЛОТ 7. Урбаністика та публічні простори

**Тип проекту**  
Індивідуальний

### **Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Безбородько Сергій Олександрович

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Функції в проекті**  
Контролюю хід виконання проекту відповідно до умов договору з УКФ,  
відповідаю за безпосередню комунікацію з представниками УКФ, а також  
робочої та експертної груп проекту на період подачі заявки

### **Загальна інформація про проект**

**Коротка інформація про проект**  
Проект "Простір DIY" дозволяє переосмислити та осучаснити простір  
кампусу Національного університету "Чернігівська політехніка"

*Сергій Безбородько*  
Безбородько С.О.



інструментами співучасного проєктування, тактичного урбанізму і вуличного мистецтва задля створення на його основі креативного хабу. Це дозволить залучити місцеву громаду до урбанистично-мистецьких практик та споживання культурних продуктів, зокрема, створених у рамках проекту.

### **Коротка інформація про проект англійською мовою**

The project "DIY Space" enables to revise and renovate the campus of Chernihiv Polytechnic National University by instruments of participatory design, tactical urbanism and street art. The objective is to establish a creative hub on the campus base. This allows to involve local community in urban and art practises as well as using cultural products, particularly, created within the project frames.

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

717920.00

### **Загальний бюджет проекту**

717920.00

### **Сума співфінансування**

0

### **Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)**

### **Сума реінвестиції**

0

### **Партнери проекту**

#### **Партнер**

Національний університет "Чернігівська політехніка"

### **Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?**

Так

### **Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?**

згідно правил  
Будородко СО.



Так

## Інформація про організацію-заявника

### Повне найменування організації-заявника

Громадська організація "Еко Місто Чернігів"

### Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Non-governmental organization "Eco Misto Chernigiv"

### Код ЄДРПОУ

40963387

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

[https://drive.google.com/file/d/1K7IClyZKYNlwqDADlSw4SsqZitvLcYt0/view?  
usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1K7IClyZKYNlwqDADlSw4SsqZitvLcYt0/view?usp=sharing)

### Організаційно-правова форма

Громадська організація або об'єднання

### Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

Код КВЕД 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

### Дата реєстрації організації

2016-11-16

### Юридична адреса організації

Чернігівська обл., м. Чернігів, вул. Бобровицька, буд. 62, кв. 2

### Поштова адреса організації

14030, Чернігівська обл., м. Чернігів, вул. Бобровицька, буд. 62, кв. 2

### Область (відповідно до юридичної адреси)

Чернігівська область

### Тип населеного пункту

Місто

голова правління  
Безбородюк О.С.



**Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)**  
Чернігів

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**  
[www.facebook.com/eco.cn.ua](http://www.facebook.com/eco.cn.ua) [www.instagram.com/eco\\_misto](http://www.instagram.com/eco_misto)  
[www.youtube.com/channel/UCCh0j7kJcOeSm0i2vJDc6Tw](http://www.youtube.com/channel/UCCh0j7kJcOeSm0i2vJDc6Tw)

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**  
Безбородько Сергій Олександрович

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Громада міста Чернігів

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту**

Маємо власне обладнання: шредер для пластику 1 шт, екструдер для пластику 1 шт, гідрравлічний возик 1 шт, проєктор 1 шт, лазерний принтер 1

голова правління  
Безбородько О.



шт, мобільна акустика 1 шт, фліпчарт 1 шт.

ГО «Еко Місто Чернігів» налічує 12 членів і 6 волонтерів організації. На час проєкту будуть залучені сторонні експерти, які також ввійдуть у команду проєкту. Ми не потребуємо коштів на оренду приміщень під час заходів (за домовленістю з партнером проєкту), маємо власний ресурс на покриття витрат за комунальні послуги, послуги зв'язку та Інтернет.

У нашому розпорядженні на безоплатній основі майстерні Національного університету "Чернігівська пслітехніка" площею 150 м. кв. і територія більш ніж 20000 м. кв. для реалізації інноваційних урбаністичних та екологічних проєктів та ініціатив.

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. 2019 рік, конкурсна програма "Інноваційний культурний продукт". Лот 7. Урбаністика та креативні хаби, проект "М-3. Міська студія тактичного урбанізму". Проект отримав 413 балів за результатами експертної оцінки, схвалальні відгуки від експертів і зайняв 10 місце, проте, на жаль, коштів для фінансування не вистачило.

**Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?**

Ні

**Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?**

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

Заявник. 2018 рік проект "Participation. Urbanism. Intetaction", донор: "EVZ Foundation", 600 000 грн. <https://www.facebook.com/participation.urbanism.interaction>

**Проект**

голова правління  
Бербородюк СР



Заявник. 2019 рік проект 'Plan B". Донор: Міністерство Закордонних Справ Чеської Республіки, 350 000 грн. <https://www.youtube.com/watch?v=bVXfVKg-j2k>

### **Проект**

Заявник. 2020 рік проект "Supersorters". Донор: Міністерство Закордонних Справ Чеської Республіки, 650 000 грн. <http://dsms.cg.gov.ua/index.php?id=392942&tp=0>

### **Проект**

Заявник. 2020 рік проект "Back to Back: Back Youth to Backyard", донор: "EVZ Foundation", 650 000 грн. <https://www.prostir.ua/?news=iz-praktyky-taktychno-urbanizmu-nove-zhytтя-staroho-dvoru>

## **Детальний опис проекту**

**Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття**  
Наразі стає очевидним, що сучасному українському місту необхідно докорінно міняти погляд на можливості громади впливати на публічний простір як сферу соціальних взаємодій. Це робить актуальним дослідження міста як соціокультурного середовища та пошук сучасних підходів до активного конструювання моделей його успішного розвитку.

В останні дисятиліття в Україні на противагу радянському гантизму почав набирати популярність тактичний урбанізм як прояв "теорії малих справ" – філософії важливості малих локальних дій, що можуть привести до великих та глобальних змін як у місті, так і суспільстві.

В Україні з'явилося багато проектів, націлені на застосування "низових" інструментів та залучення жителів для перетворення міського середовища. DIY-урбанизм (від англ. "do it yourself" – "зроби власноруч") – одна із загальноприйнятих практик і навіть субкультур тактичного урбанизму.

На відміну від інших обласних центрів, у Чернігові урбаністика та "Низові" ініціативи з облаштування громадських просторів майже відсутні як соціокультурні явища. Лише нещодавно у місцевому виші з'явилася "Кафедра архітектури та дизайну середовища" зі спеціальностями "Дизайн середовища", "Архітектура та містобудування" і перші проекти DIY-урбанизму.

Соняча правда  
Бердгородько Олеся  


Все це разом дає великий потенціал для старту нових урбаністичних проектів і створення креативних громадських просторів у місті.

### **Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?**

Проект "Простір DIY", на нашу думку, повністю відповідає приоритетам обраного ЛОТ-у і передбачає переосмислення та осучаснення території кампусу Національного університету "Чернігівська політехніка". Вказаний простір буде наповнено артоб'єктами (серія графіті, галерея під відкритим небом), сб'єктами громадської інфраструктури (мобільні підсвітка і лекторій, спортивний майданчик, дитячий майданчик, зони для відпочинку) задля культурного дозвілля різних аудиторій, у т.ч. дітей та молоді.

Простір буде створено силами молодих урбаністів, художників і дизайнерів на основі концепту, що спирається на партисипативне дослідження. Презентація результатів роботи, апробація напрацьованих ідей, відкриті майстерні, фірм-обговорення і додатковий збир думок відбудуться під час двохденного фестивалю, що забезпечить залучення локальної громади до культурно-мистецьких практик.

Напрямки роботи в проекті резонують з іншими приоритетами Програм УКФ, що говорить про його міжсекторальність.

### **Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

Місія ГО "Еко Місто Чернігів" – вирішення урбоекологічних проблем Чернігова через самоорганізацію молоді. Відтак одним з напрямів роботи організації є слідування принципам та завданням такої наукової дисципліни, як урбоекологія (екологія міста). Вона досліджує особливості взаємодії міст та їхніх систем з природним оточенням. Таким чином, сднє із завдань ГО "Еко Місто Чернігів" - сприяння чіткому й правильному розумінню процесів урбанізації та захисту навколошнього середовища. Ми вважаємо, що підвищення рівня експертності молодих міських активістів, надання їм теоретичних знань і практичних навичок зі створення комфорtnого простору на урbanізованих територіях з урахуванням екологічних чинників, забезпечення рівноваги штучного середовища з природним в сумі дають можливість поширити принципи урбоекології в Чернігові.

Підтримка студентської молоді у розвитку та самовдосконаленні є

голова правління  
Богдана Рудченко



складовою стратегічного напряму діяльності партнера нашого проєкту – Національного університету "Чернігівська політехніка". Публічний "Простір DIY" буде спроектовано і втілено групою молодих урбаністів, у тому числі з числа студентів спеціальностей "Дизайн середовища", "Архітектура та містобудування". Це буде неформальним продовженням їхньої академічної освіти, сприятиме формуванню практичних навичок і дасть можливість у подальшому використовувати набуті знання на практиці. Сам креативний простір буде розташований на території одного з кампусів університету і слугуватиме креативним майданчиком для дозвілля, культурної і соціальної взаємодії.

### **Чому проект є унікальним?**

Реалізація проєкту дасть можливість створити унікальний для Чернігова креативний простір (хаб) і провести неформальне міждисциплінарне навчання для активістів, що об'єднає однодумців для спільної взаємодії в напрямку розвитку урбаністично-культурного дискурсу в місті та регіоні.

Простота, дешевизна, гнучкість і доступність принципів тактичного урбанізму будуть стимулювати появу унікальних "низових" ініціатив і нових змін, що спричинять нові ініціативи і нові зміни.

Співпраця з університетом і реалізація проєкту на території його кампусу дасть можливість отримати жвавий і запитуваний креативний простір, що буде діяти у довгостроковій перспективі.

### **Чому проект є інноваційним?**

Інноваційним рішенням нашого проєкту є планування та облаштування простору за участі широкого кола пересічних містян на противагу проєктам муніципалітету, що закриті від публічного сбговорення і не відповідають безпосередньому запиту громади.

Багато прикладів по світу показують, що цивільні "низові" ініціативи – важливий інструмент зміни не тільки міського простору, а й суспільства, здатний вирішити соціально-політичні питання, сформувати нову свідомість небайдужого жителя міста і країни. Законою невеликою ініціативою стоїть зміна, що призводить до нової ініціативи і нової зміни.

В час світової економічної кризи, спаду виробництва і припинення масштабних проєктів, тактичний урбанізм по всьому світу значно набрав сили. Сьогодні його визнають як важливий і цінний спосіб побудови і перебудови публічних просторів, районів і міст. В багатьох містах такий

голова правління  
Бердгородської СД



підхід став системним і використовується муніципалітетами для апробації теорій і рішень перед капітальними проєктами.

Цей проєкт дасть можливість для НУ "Чернігівська політехніка" розширити академічний курс "Кафедри архітектури та дизайну середовища" і ввести нові післяття "тактичний урбанізм", "DIY-урбанізм". Та найважливіше – дати можливість студентам здобути практичні навички з переосмислення публічних просторів.

### **Основна мета проєкту**

Переосмислити та осучаснити кампус Національного університету "Чернігівська політехніка" інструментами співучасного проєктування, тактичного урбанізму і вуличного мистецтва задля створення на його основі креативного хабу.

### **Цілі проєкту**

#### **Ціль**

Створити спільноту урбаністів у Чернігові.

#### **Завдання**

Провести навчання "Школа DIY".

#### **Результат 1**

На конкурсній основі відібрано 20 учасників і учасниць, які пройшли навчання.

#### **Результат 2**

Організовано та проведено навчання "Школа DIY", що включає вебінари, екскурсії, партисипативне дослідження, архітектурну резиденцію і тематичні воркшопи.

#### **Індикатори досягнення результатів**

Створено 1 Facebook-сторінку. 20 учасників та учасниць взяли участь у навчанні "Школа DIY", що включає 10 вебінарів, 2 екскурсії, 1 партисипативне дослідження, 1 архітектурну резиденцію і не менше 3 тематичних воркшопів. Проведено 1 дослідження. 10 записів вебінарів поширені у вільному доступі.

#### **Ціль**

Створити креативний простір на базі кампусу Національного



університету "Чернігівська політехніка".

### **Завдання**

Наповнити територію кампусу об'єктами громадської інфраструктури, арт-об'єктами і новими зонами озеленення.

### **Результат 1**

Розроблено концепцію розвитку креативного простору на базі університетського кампусу.

### **Результат 2**

Облаштовано креативний простір, що включає мурал, графіті, виставкові стенди, лекторій, об'єкти громадської інфраструктури.

### **Індикатори досягнення результатів**

Розроблено 1 концепцію розвитку креативного простору. Створено 1 мурал, 3 графіті, 10 стендів, 1 лекторій, не менше 10 об'єктів громадської інфраструктури.

### **Ціль**

Залучити локальну громаду до культурно-урбаністичних практик та споживання культурних продуктів.

### **Завдання**

Організувати та провести публічні заходи із залученням громади Чернігова, поширити відео про наповнення та результати проекту.

### **Результат 1**

Проведено двовидний "Фестиваль DIY".

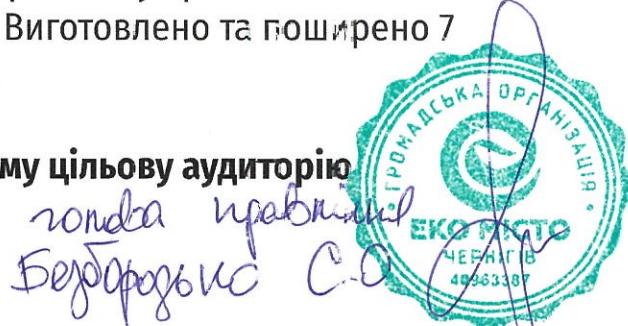
### **Результат 2**

Проведено публічне обговорення концепції розвитку публічного простору.

### **Індикатори досягнення результатів**

Проведено 1 двовидний фестиваль за участі не менше 500 осіб, проведено 1 публічну презентацію концепції розвитку креативного простору. 1 публічне обговорення концепції. Виготовлено та поширено 7 відео про наповнення та результати проекту.

**Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію**



## **проекту**

Чернігівська молодь віком від 18 до 35 років з числа студентів, які навчаються за спеціальністю "Дизайн середовища", "Архітектура та містобудування", а також міські активісти у сферах урбаністики, дизайну, вуличного мистецтва.

Кількість учасників та учасниць, які пройдуть рейтинговий відбір і візьмуть участь в навчанні у рамках проекту: 20 осіб (студенти, які навчаються за спеціальністю "Дизайн середовища", "Архітектура та містобудування" – 10 осіб; міські активісти у сферах урбаністики, дизайну, вуличного мистецтва – 10 осіб).

## **Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту**

Опосередкованою аудиторією проекту є активна молодь м. Чернігів (500 осіб) та жителі мікрорайону (1000 осіб), в якому розташовується кампус Національного університету "Чернігівська політехніка".

Позитивний ефект відчувають усі жителі району, адже в пішій доступності відсутні інші комфортні публічні простори і культурні центри, а дозвілля міслян переважно закінчується відвідуванням найближчого торгово-розважального центру.

## **Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

Запит на знання та навички у сфері урбаністики був сформований перед спільноти активної молоді м. Чернігова вже давно. Декілька років поспіль громадські активісти шукають ефективні інструменти впливу на процеси реконструкції публічних просторів, що активно почали вітуватися у Чернігеві після впровадження фінансової децентралізації. Потреби молодих митців, архітекторів, урбаністів полягають у недостатньому рівні експертності у питаннях містобудування та урбаністики, зокрема практики та місць для реалізації ідей чи апробації теорій.

Прямий запит на тематичне навчання і простір для реалізації ідей, експериментів та обміну досвідом були визначені шляхом збору та аналізу інформації анкет, отриманих під час заходів, що організовувалися ГО "Еко Місто Чернігів".

**У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?**  
Міждисциплінарне навчання, що пройдуть 20 учасників і учасниць,

Гонова Надія  
Борборенко С.О.



підвищить рівень їхньої експертності й дасть можливість набути навички у сферах тактичного урбанізму, дослідження публічних просторів, співучасного проєктування та урбоекології загалом. Це сформує нову урбаністичну спільноту, що стане рушієм соціокультурних змін у Чернігові.

Облаштований культурно-урбанистичний простір кампусу дозволить задовільнити потребу молоді у безкоштовному загальнодоступному неформальному місці для навчання, організації публічних заходів, реалізації спільних "низових" ініціатив та обміну досвідом тощ.

Об'єкти громадської інфраструктури, артоб'єкти, тематичні зони, що будуть створені у рамках проєкту, слугуватимуть основою для майбутнього розвитку креативного хабу на базі університетського кампусу і використовуватимуться місцевими жителями для проведення культурного дозвілля.

Студентська молодь залучатиметься до усіх видів діяльності пов'язаних з проєктом від його ініціації і написання до реалізації та напрацювання довгострокових результатів.

**Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними**

Зацікавленою стороною проєкту є Національний університет "Чернігівська політехніка". Співпраця з зазненою інституцією буде здійснюватися в межах підписаної у 2020 році угоди про співпрацю та партнерство. Також зацікавленими сторонами будуть державні установи та організації, напрями роботи яких передбачають сприяння всебічному розвитку та самореалізації молоді.

**Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (її), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?**

Основними ключовими повідомленнями під час виконання проєкту будуть слогани: "Дій для міста", "Право на місто": "Локальні дії – глобальні зміни". Головним спікером для поширення інформації про проєкт буде Сергій Безбородько – громадський діяч, голова правління ГО "Еко Місто Чернігів" та медійне обличчя цієї організації. Також спікерами будуть виступати інші члени команди, що є дотичними до програмної діяльності у проєкті, а також залучені експерти проєкту.

голова правління  
Безбородько С.О



**Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?**

У ході реалізації проєкту для популяризації його ідеї, можливостей та донесення цілей серед громадськості та цільової аудиторії будуть використані наступні методи поширення інформації:

- публікації у пресі, телесюжети, використання інших видів ЗМІ (не менше 9 раз);
- поширення в мережі Інтернет (розміщення не менше 3 самостійних статей на веб-сайтах місцевих ЗМІ, у соціальних мережах, на відеохостингах тощо у кількості не менше 20 публікацій) з охопленням не менше 350 000 переглядів;
- викладення у характеристиках, заявах, листах, адресованих іншим особам (не менше 2 презентацій);
- повідомлення у публічних виступах, в електронних мережах, а також в інших формах, зосереджених на цільовій аудиторії (не менше 5 згадок);

Інформація про хід реалізації та результати проєкту, відгуки експертів будуть регулярно оприлюднюватися на:

- регіональна дирекція медіа "UA: Чернігів";
- телеканали "Дитинець" та "Новий Чернігів";
- Чернігівська обласна газета "Деснянська правда";
- міська газета "Гарт";
- медіавидання "GOROD.cn.ua", "0462.ua";
- Інтернет-ресурси Чернігівської області;
- сайт 'Ресурсний центр "ГУРТ"';
- сайт 'Громадський Простір';
- сторінки в соціальних мережах ГО "Еко Місто Чернігів";
- YouTube-канал ГО "Еко Місто Чернігів";
- Facebook-групи, пов'язані з м. Чернігів.

Зважаючи на збов'язковість умови, що завершенням грантового проєкту є публічне представлення результатів його реалізації та розміщення результатів виконання гранту або візуального звіту про використання коштів у рамках проєкту на офіційному веб-сайті Фонду, ГО "Еко Місто Чернігів" надасть цю інформацію та матеріали у відповідні терміни.

**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?**

голова правління  
Бєлбороденко С.О.



ГО "Еко Місто Чернігів" постійно виступає джерелом інформаційних приводів для місцевих ЗМІ.

Інформаційний супровід проєкту буде забезпечено компанією "Чернігівська медіа група", до складу якої входять щотижневик "7 Дній" і портал "0462.ua", регіональною дирекцією медіа "UA: Чернігів", місцевими телеканалами "Дитинець" та "Новий Чернігів", місцевою радіокампанією "Нова хвиля".

Публікації про перебіг та результати проєкту будуть опубліковані у Facebook-групі "Урбаністика UA", а також у фаховому урбанистичному українському виданні "Хмарочос", часописі "Простір", порталах "Громадський простір", "Ресурсний центр "ГУРТ".

**Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проєкту?**

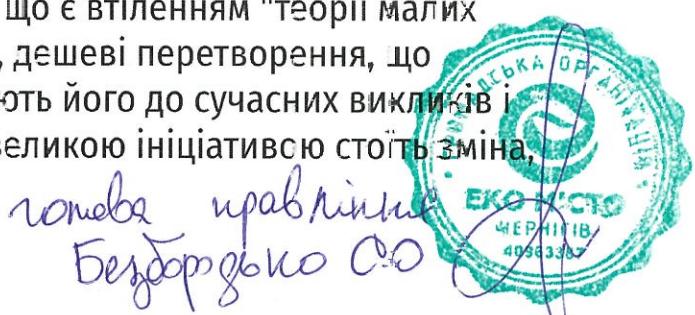
Інформаційний супровід проєкту включатиме:

1. Створення та адміністрування 1 Facebook-сторінки проєкту.
2. Написання тематичних статей (не менше 3 на місяць).
3. Створення та поширення не менше 9 публікацій про проєкт, його цілі та поточні результати, інтерв'ю учасників і учасниць.
4. Публікації у ЗМІ та соціальних мережах (не менше 5 на місяць).
5. Підготовка 1 публікація 9 фотопортажів (дослідження, архітектурна резиденція, 3 воркшопи, простір "Самосад", платформа "Острів", м. Славутич, "Фестиваль DIY").
6. Зйомка і публікація 7 просвітницьких відео про хід виконання проєкту (дослідження, архітектурна резиденція, 3 воркшопи, простір "Самосад", "Фестиваль DIY").
7. Публікація 1 дослідження.
8. 1 медіазвіт.

Загальне охоплення продуктами інформаційної кампанії (статті, публікації у ЗМІ та соціальних мережах, відео, інтерв'ю з учасниками та ін.) складатиме не менше 350000 осіб.

**Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженнем досягнення мети проєкту?**

DIY-урбанізм – це альтернативний підхід, що є втіленням "теорії малих справ" у сфері міського розвитку: швидкі, дешеві перетворення, що змінюють громадський простір та адаптують його до сучасних викликів і реальних запитів жителів. За кожною невеликою ініціативою стоїть зміна,



що призводить до нової ініціативи і нової зміни.

У довгостроковій перспективі "низові" ініціативи приймуть форму легальних міських програм. Громадські ініціативи зможуть привернути увагу до проблеми більшої кількості людей, не залучених у процес активних дій, сформувати суспільний запит на зміну і згодом знайти підтримку в адміністрації міста.

Активна спільнота урбаністів буде якісно впливати на процеси містопланування і містобудування, розвивати і масштабувати напрацювання проекту. Креативний хаб "Простір DIY" стане центром розвитку та культурного дозвілля громади Чернігова, місцем реалізації творчого і соціального капіталу містян.

### **Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту**

Багато прикладів по світу показують, що цивільні "низові" ініціативи – важливий інструмент зміни не тільки міського простору, а й суспільства, здатний вирішити соціально-політичні питання, сформувати нову свідомість небайдужого жителя міста і країни. Навіть маленьке рішення великої кількості людей може мати значний результат.

Розроблений у рамках проекту просвітницький контент (записи зебінарів, відео) будуть слугувати підвищенню рівня обізнаності громади у сферах урбаністики і міського розвитку.

Студенти університету отримають доступ до "лабораторії змін" на постійній основі, що дасть можливість закріплювати отримані академічні знання на практиці, експериментувати з міським простором, створювати власні урбаністично-мистецькі продукти, проекти і ініціативи.

### **Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?**

Вільний доступ до напрацювань проекту буде забезпечено за рахунок їх оприлюднення на загальнодоступних Інтернет-платформах (Facebook, YouTube). Під час та після завершення проекту буде поширюватись відкрита інформація щодо його ходу й результатів, представлена у вигляді пресрелізів, статей та інших публікацій. Вони будуть розміщені в електронному вигляді на наших та партнерських ресурсах, а також у ЗМІ. Креативний простір (хаб), створений на базі університетського кампусу, буде доступним для вільного користування.

Людмила Белдорогко ОС



**Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?**

Функціонування публічного "Простору DIY" не потребуватиме пошуку додаткових коштів щодо утримання, оскільки він буде на балансі Національного університету "Чернігівська політехніка". Догляд за рослинами і ландшафтними композиціями буде здійснювати ГО "Еко Місто Чернігів".

Записи вебінарів, проведених у рамках "Школи DIY", а також просвітницькі відео будуть опубліковані на Youtube-каналі ГО "Еко Місто Чернігів", доступні для перегляду і завантаження. Всі презентації, розроблені в проекті будуть доступні в вільному доступі.

Ми продовжимо адмініструвати Facebook-сторінку "Простір DIY" і розвивати урбаністичну спільноту Чернігова. Цей проєкт лише перший крок у нашій візії розвитку зазначеного простору. ГО "Еко Місто Чернігів" докладе зусиль для пошуку нових партнерів і додаткового фінансування серед грантових конкурсів та місцевого бюджету.

**Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?**

Успішні історії проєкту дадуть можливість мультиплікувати наш досвід в інші громади. Цьому будуть сприяти блог проєкту на сторінці Facebook і створені відеоролики. Записи вебінарів, проведених у рамках "Школи DIY", а також просвітницькі відео будуть опубліковані на Youtube-каналі ГО "Еко Місто Чернігів", доступні для перегляду і завантаження.

Організація буде презентувати діяльність у проєкті і набутий досвід під час тематичних заходів задля популяризації DIY-урбанізму в Чернігові та Україні загалом.

Проєкт не піребуватиме в региональній ізоляції, а передбачає взаємодію з експертами з інших міст, що підсилює фахсву спроможність локального середовища та здатність кейсу до мультиплікації у майбутньому.

**Команда проєкту (основні виконавці)**

**ПІБ члена команди**



Забара Сергій Володимирович

**Роль у проекті**

Координатор проєкту

**Перелік основних обов'язків**

Несе відповідальність за адміністрування проекту під час його реалізації, своєчасне та якісне виконання передбачених проєктом завдань, координує спільну роботу робочої групи, залучених експертів та організацій-партнерів у рамках проекту. Підготовка та вчасне подання звітів. Комунікація з представниками УКФ та аудитором. Бере участь в організації та проведенні всіх заходів у проєкті.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

Зайнятість у проєкті 80%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Освіта: 2007 - 2012 рр. – Чернігівський національний педагогічний університет імені Т.Г. Шевченка, спеціальність "Викладач технологій".  
Березень-квітень 2012 р. – освітній курс молодого спеціаліста державної служби у Чернігівському центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ і організацій.

Досвід: листопад 2012 – вересень 2015 рр. – системний адміністратор, ФОП Корольова О.В.

Грудень 2012 – жовтень 2015 рр. – спеціаліст операційного відділу, ТОВ "Центрінфоком".

Жовтень 2015 р. – червень 2016 рр. – волонтер ГО "МАРТ", адміністрування сайту організації та веб-сторінок у соціальних мережах, організація заходів.

З червня 2016 року – фізична особа-підприємець (ФОП). Основний КВЕД – 70.22.

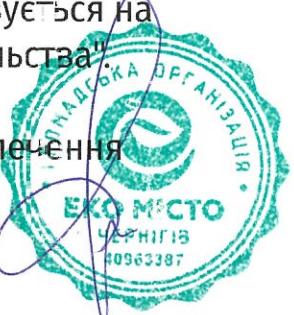
Липень 2016 р. – квітень 2018 рр. – координатор проєкту "Українська регіональна платформа громадських ініціатив", що відбувався за фінансової підтримки Європейського Союзу.

З січня 2017 р. – тренерська діяльність за темою "Підхід, що базується на правах людини у діяльності організацій громадянського суспільства".

З травня 2017 р. – майстер гри "Світ громад".

Грудень 2017 – серпень 2018 рр. – координатор проєкту "Забезпечення

голова правління  
Буддередко Со



права на участь у прийнятті рішень на місцевому рівні", що фінансувався Агентством США з міжнародного розвитку (USAID) та здійснювався "Pact" в Україні. Вересень 2018 року – липень 2020 – головний спеціаліст відділу молодіжної роботи КУ "Чернігівський обласний молодіжний центр" Чернігівської обласної ради.

Липень – жовтень 2019 року – координатор освітньо-екологічного проєкту "Plan "B" за підтримки МЗС Республіки Чехія.

Липень 2019 року – квітень 2020 року – координатор проєкту "Молодіжні стартапи для молоді" за підтримки Посольства США в Україні.

Березень 2020 року – жовтень 2020 року – координатор освітньо-екологічного проєкту "Supersorters" за підтримки МЗС Республіки Чехія.

Червень – жовтень 2020 року – асистент проєкту "Сучасна інклузивна креативна студія для молоді "MICS 4U" 2.0" за підтримки УКФ.

Серпень 2020 року – січень 2021 року – завідувач сектору розвитку молодіжної інфраструктури КУ "Чернігівський обласний молодіжний центр" Чернігівської обласної ради.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ФОП Забара Сергій Володимирович

**ПІБ члена команди**

Романова Тетяна Олександрівна

**Роль у проєкті**

Асистентка проєкту

**Перелік основних обов'язків**

Підготувка та організація логістики заходів проєкту, підготовка документів відповідно до Положення установ і угоди за проєктом, ведення технічної документації, технічна комунікація з групами-учасницями проєкту. Допомога у складанні звітності. Участь в організації та проведенні всіх заходів у проєкті.

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

Зайнятість у проєкті 60%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Освіта: 2006 – 2011 роки – Чернігівський державний технологічний

голова правління  
Будорєвко С.О.



університет. Економічний факультет. Спеціальність "Облік і аудит".  
Кваліфікація "Бухгалтер-економіст" (ОКР "Спеціаліст").  
З вересня 2020 по сьогодні – магістерська програма "Антикорупційні  
студії" (спеціальність "Політологія"), Національний університет "Києво-  
Могилянська академія".  
Досвід: З 2017 року – виконавча директорка ГО "Агенція міських ініціатив",  
керівниця низки проектів. З 2018 року – експертка Громадського  
партнерства "За прозорі місцеві бюджети!".  
2017 – 2019 роки – експертка в Експертній раді при Міністерстві  
інфраструктури України.  
2019 – червень 2020 – супровід у сфері місцевого самоврядування та  
прозорості публічних коштів двох громад Чернігівської області у рамках  
проекту 'ДІЄМО' (Global Communities).  
З січня 2019 – тренерка, коуч у програмі "DOBRE" (компонент 'грозрість  
місцевих бюджетів та антикорупція'), супровід та робота з громадами  
Кіровоградської, Дніпропетровської та Луганської областей.  
З липня 2018 року - травень 2019 року - регіональна координаторка з  
впровадження Єдиної системи відкритих бюджетів шкіл у чернігівських  
навчальних закладах.  
Вересень 2016 – листопад 2016 року - регіональна координаторка для  
реалізації програми протидії корупційним проявам у медицині.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа  
- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,  
волонтер, інше)**

ФОП Романова Тетяна Олександрівна

**ПІБ члена команди**

Мухіна Слена Володимирівна

**Роль у проекті**

Фінансовий менеджер проекту

**Перелік основних обов'язків**

Виконує фінансові операції, пов'язані з реалізацією проекту. Складає  
фінансові звіти під час реалізації проекту та по його закінченні.  
Комунікує з аудитором, веде роботу з казначейством.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за  
основним місцем роботи або у інших проектах)**

Зайнятість у проекті 30%

голова правління  
Берборюко СО



**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Досвід роботи: 2020 - 2010 - фінансова менеджерка ГО "ЦГТ 'АХАЛАР'"  
2008 - 2010 - координаторка спільного проєкту Україна-Польща "Школа жіночого лідерства"

2002 - 2007 - фінансовий директор ГО "ЦГТ "АХАЛАР"

2000 - 2002 - головний бухгалтер ГО "Дітвора".

1999 - 2000 - заступниця відповідального секретаря газети "ГАРТ"

1998 - 1999 - бухгалтерка ТОВ "Диво"

1995 - 1998 - директорка дитячого дошкільного закладу "Сонечко"

1994 - 1995 - секретарка-референтка ПП "Майстер".

Освіта: 2018 - тренінг "Фінансовий менеджмент: шлях до досягнення цілей. Проект "Зміцнення потенціалу громадянського суспільства в Україні", (Фонд "Єднання").

Київ. 2005 р. - тренінг "Фінанси в громадській організації, співпраця з бізнесом", Фонд ім. С. Баторі (Донецьк, Україна)

2004 р. - тренінг "Бюджетування і фінансове управління організацією", Фонд ім. С. Баторі, Польща (Ялта, Україна)

2002 - "Фінансовий менеджмент" - CSDF

Рівне, 2002 - "Соціальний маркетинг" - CSDF

Київ, 1999 - 2001 - навчальні семінари в "Каунтерпат" і "ЦГТ "АХАЛАР" за специфікою бухобліку громадських організацій

1996 - 1997 - бухгалтерські курси

1995 - курси секретаря-референта

1989 - 1994 - Чернігівський педагогічний інститут

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ФОП Мухіна Олена Володимирівна

**ПІБ члена команди**

Рись Ольга Олексandrівна

**Роль у проекті**

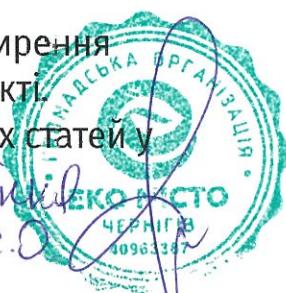
PR-менеджерка проєкту

**Перелік основних обов'язків**

Створення та адміністрування Facebook-сторінки проєкту. Поширення інформації про проєкт. Розробка сценаріїв до всіх відео у проєкті.

Написання та розміщення пресанонсів, пресрелізів, тематичних статей у

голова правління  
Берборсько С.О.



проекті. Публікація та поширення відео, створених у проекті. Комунікація зі ЗМІ.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

Зайнятість у проекті 50%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Освіта: 2006 - 2011 роки – Чернігівський державний інститут права, соціальних технологій та праці. Диплом спеціаліста соціальної роботи.

Досвід: 2020 - 2021 роки – координаторка Чернігівського ІТ-кластеру; 2018 - 2020 роки – PR-менеджерка парку розваг "Планета", засновниця Бюро соціальних проектів 'Пароварка PR';

2016 рік – засновниця спільноти батьків двійнят [www.chetwins.com](http://www.chetwins.com);

2012 - 2017 роки – PR-менеджерка, проектна менеджерка в ГО "Поліський фонд міжнародних та регіональних досліджень";

2012, 2014, 2015 роки – прес-секретарка кампанії громадського спостереження за виборчими процесами Громадянської мережі СПОРА у Чернігівській області;

Громадська активність: 2017 - 2019 роки – організаторка фестивалю двійнят у Чернігові;

2017 - 2019 роки – запрошена редакторка дитячої версії журналу ЗООМ;

2019 рік – організаторка проектів "Онкаут. Історії онкопереможців",

"Диво – це я" від "Пароварка PR";

Квітень 2013 року - навчальний візит до країн Вишеградської групи у рамках проекту "Європейський досвід розвитку комунікаційної стратегії в рамках єврорегіонів".

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ФОП Рись Ольга Олександрівна

**ПІБ члена команди**

Палькса-Свірчевська Ольга Сергіївна

**Роль у проекті**

Координаторка навчання

**Перелік основних обов'язків**

голова правління  
Берборюко Со.



Складання та погодження програми всіх освітніх заходів у проєкті. Комунікація з усіма експертами воркшопів, спікерами вебінарів та екскурсій. Деталізація графіку проведення навчання, комунікація та консультування учасників на всіх етапах проєкту, що стосується освітніх процесів. Збір усіх дидактичних та методичних матеріалів. Контроль за заповненням вхідних та вихідних анкет учасниками.

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

Зайнятість у проєкті 30%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Освіта: вища – 2002 - 2007 роки - Чернігівський державний технологічний університет. Факультет менеджменту і підприємництва. Спеціальність "Менеджмент організацій". ОКР "Спеціаліст".

Кваліфікація: Семирічний досвід сприяння та модерування діяльності, спрямованої на встановлення діалогу між владою та громадськістю. Розробка та реалізація заходів з питань взаємодії органів державної влади та громадськості, застосування практики участі при формуванні та реалізації місцевої політики. Сприяння участі та рівних можливостей для усіх вразливих груп: осіб з інвалідністю, молоді, ветеранів/ветеранок АТО/ООС, ВПО, волонтерів та інших громадян, які постраждали внаслідок військових дій. Членкиня низки робочих груп при Чернігівській міській раді, в тому числі з питань реалізації "Бюджету участі" в м. Чернігів та постійній комісії при виконкомі Чернігівської міської ради. Дипломована спеціалістка з менеджменту організацій, зокрема, з розробки та реалізації стратегічних і операційних планів організацій. Досвід співпраці у сфері стратегічного планування як з організаціями громадянського суспільства, так і з органами влади.

2019 рік - тренінг зі стратегічного та операційного планування;

2016 - 2017 рр. - тренінги для тренерів NDI, семінари й тренінги з просвітництва щодо реформи та медіаграмотності;

2007 - 2017 рр. - тренінги зі стратегічного планування, ведення адвокаційних кампаній, досвіду інших країн з питань активізації населення, з питань роботи з волонтерами та ЗМІ, продажу специфічних продуктів, оцінки ризиків та прибутковості операції на початковому етапі, особливості різних видів продаж, а також тренінг "Продаж банківських продуктів".

Досвід роботи:

2020 рік - співорганізаторка конференції TEDx Chernihiv-2020;

голова правління  
Бедородюк С.Д.



2019 рік - співорганізаторка конференції TEDx Chernihiv-2019;

10.03.2016 р. – по теперішній час – засновниця та виконавча директорка ГО "Центр допомоги "Чернігів" (стимулювання громадської активності, самдопомоги й самозахисту демобілізованих учасників АТО та їхніх сімей у Чернігівській області);

01.02.2015 – 10.08.2016 pp. - регіональна координаторка Всеукраїнської ініціативи "Активна Громада" від ВГО "Інститут Республіка" у м. Чернігів (організація та проведення навчань, семінарів, форумів та ін. діяльності з наступних тем: "Активізація громади", "Сприяння просуванню реформ в Україні", "Сприяння створенню та розвиток об'єднаних громад");

01.03.2014 – 10.03.2016 pp. - ініціаторка та активістка громадських ініціатив "Че.Help", "Єдиний волонтерський центр" (матеріальне забезпечення української армії та добровольчих батальйонів);

■ 11.11.2013 – 01.02.2015 pp. - провідна спеціалістка з корпоративного страхування ПрАТ "СК Грандвіс" (залучення нових клієнтів, кросселінг, розробка індивідуальних комплексних рішень, впровадження змін у продуктів ( послугові) схеми, розробка рекламної кампанії, розширення ринку збути);

■ 01.05.2010 – по теперішній час - засновниця та голова правління ЧОМГО "Світанок" (громадянська просвіта молоді);

■ 06.08.2007 - 25.10.2013 - головна економістка відділу роздрібного обслуговування малого (середнього) Чернігівського відділення ПАТ "Укрсоцбанк" (залучення та комплексне обслуговуванням клієнтів середнього бізнесу; розробка, підготовка до розгляду та представлення на кредитному комітеті індивідуальних схем обслуговування клієнтів, розробка бізнес-планів, заміщення начальника відділу, підготовка аналітичної інформації, формування звітів, участь в організації роботи відділу, аналіз фінансового стану, моніторинг забезпечення інше);

2006 - "Arwer", відділ маркетингу, маркетологія;

2001 - 2006 - польова співробітница Центру соціальних досліджень.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ФОП Палькова-Свірчевська Ольга Сергіївна

**ПІБ члена команди**

Сах Роман Ігорович

**Роль у проекті**

Експерт архітектурної резиденції, розробник концепції.



## **Перелік основних обов'язків**

Відповідає за організацію та проведення навчальних воркшопів під час архітектурної резиденції з проєктування простору, скетчінгу і прототипування. Виступає ментором щодо напрацювання та реалізації ідей учасників навчання. Допомагає в розробці технологічних карт з виготовлення інфраструктурних об'єктів. Аналізує дослідження та розробляє концепції розвитку креативного простору.

## **Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

Зайнятість у проекті 60%

## **Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Освіта: 2008 - 2014 рр. - Київський національний університет будівництва та архітектури. ОКР "Спеціаліст". Спеціальність "Архітектура будівель і споруд".

Досвід роботи: 2012 - по теперішній час - архітектурна студія "Formografia". Засновник, керівник: організація роботи, координування, комунікації проєктування, дизайн, реалізація проєктів.

2013 - по теперішній час - ГО "Науково-мистецька платформа "Острів". Засновник, керівник: візіонерство, координування освітніх програм (семінари, професійно-інформаційні заходи), організація міжнародних виставок та налагодження міжнародного співробітництва, координування соціальних проєктів.

2015 - 2018 рр. - проект "Код міста". Архітектор: дослідження малих міст, проєктування та реалізація публічних просторів, організація просторів для тублічних подій (форуми, презентації, фестивалі тощо).

2014 - по теперішній час - Київський національний університет будівництва та архітектури. Адміністратор ЦКД: організація роботи студентської платформи.

2019 - по теперішній час - Київський національний університет будівництва та архітектури. Спеціаліст першого ступеня: розвиток освітньо-прикладного напряму архітектурного факультету.

## **Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ФОП Сах Роман Ігорович

## **ПІБ члена команди**



Кучабський Костянтин Валерійович

### **Роль у проекті**

Експерт архітектурної резиденції, розробник концепції

### **Перелік основних обов'язків**

Відповідає за організацію і проведення навчальних воркшопів під час архітектурної резиденції з проєктування простору, скетчінгу і прототигування. Виступає ментором щодо напрацювання та реалізації ідей учасників навчання. Допомагає в розробці технологічних карт з виготовлення інфраструктурних об'єктів. Аналізує дослідження та розробляє концепції розвитку креативного простору.

### **Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

Зайнятість у проекті 60%

### **Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Освіта: Київський національний університет будівництва та архітектури. ОУКР "Магістр". Спеціальність "Архітектура".

Випускник "Школи "Canactions" та програми "Advanced Studies in Integrated Urban Development".

Досвід роботи: Архітектурна студія "Formografia" (співзасновник, архітектор).

Харківська школа архітектури (викладач).

ГО "Науково-мистецька платформа "Стрів" (співзасновник, художній керівник).

Київський національний університет будівництва та архітектури (старший спеціаліст).

Проект "Ксд міста" (архітектор, графічний дизайнер).

Основні роботи: Проект ревіталізації водонапірної вежі у м. Житомир.

Проект для Малої Академії Наук "Quark", що є реконструкцією наукового інституту.

Проект реконструкції території промислової зони під потреби компанії "Avtclogistika".

Проект ревіталізації заводу "Електровимірювач" у м. Житомир.

Проект бару "Хвильовий" ("HVLV"), "Альтман Сквер" у м. Вінниця.

Дизайн виставки "Утопія. Трансформації українського Сходу" в IZONE (м.

Київ), Дизайн та верстка книги "Трансформації українського Сходу" в рамках проєкту "Метамісто: Схід".

голова правління  
Бедоробко З.О.



**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ФОГ Кучабський Костянтин Валерійович

**ПІБ члена команди**

Кушніренко Оксана Юріївна

**Роль у проекті**

Експертка з дослідження публічних просторів

**Перелік основних обов'язків**

Відповідає за організацію та проведення партисипативного дослідження і тематичного воркшопу в рамках навчання (мапування території, вимірювання рівня транзитного трафіку містян, анкетування містян онлайн та офлайн, зустрічі з різними цільовими групами жителів). Проводить аналіз та оформлення результатів дослідження.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

Зайнятість у проекті 60%

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Освіта: Національний університет "Одеська юридична академія", факультет міжнародно-правових відносин та юридичної журналістики. "Initiating and Planning Projects" (University of California, Irvine, 2018).

2009 - 2012 рр. - юристка у сфері корпоративного, податкового та договорного права в комерційних корпораціях.

З 2012 р. займала посади менеджерки проектів у комерційних компаніях (сектор проєктування та будівництва, альтернативної енергетики, виробництва продуктів харчування).

2016 р. - волонтерка руху "Ukrainian volunteer service".

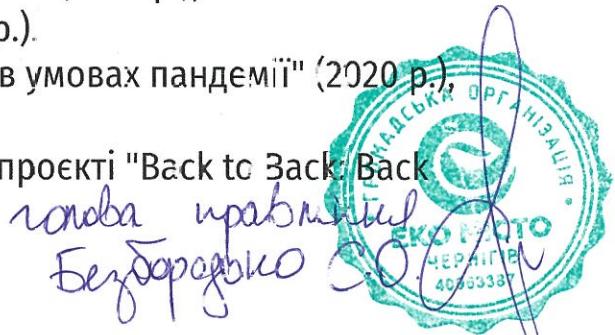
З 2019 р. - співзасновниця ГО "Перехрестя", дослідниця публічних просторів, міська аналітична, проектна менеджерка.

Модераторка панелі Українського урбаністичного форуму в 2020 р.

Організаторка та модераторка лекцій на тему міського розвитку, зокрема "Місто-планування у США: навчання та практика" (2020 р.), "Міське озеленення: очікування vs реальність" (2020 р.).

Спікерка на конференції "Публічні простори в умовах пандемії" (2020 р.), організованої МОН України та ГО "Місто-сад".

Спікерка та фасилітаторка у дослідницькому проекті "Back to Back: Back



Youth to Backyard", організованому ГО "Еко Місто Чернігів".

Співавторка курсу "Як знайти гроші на енергетичні проекти" (компонент з проектного менеджменту).

Авторка низки публіцистичних статей на тему міського розвитку, міської культури та публічних просторів.

Співавторка навчального посібника "Як досліджувати публічні простори в Україні: напрями і методи" (2020 р.).

Авторка рекомендацій до ДБН "Благоустрій населених пунктів" та санітарних норм з утримання населених пунктів.

Членкиня робочої групи з розробки Закону України про публічні простори.

2020 р. - координаторка проекту з ГІС-аналітики для Національної туристичної організації.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

ФОП Кушніренко Оксана Юріївна

**Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації**

1. Планово-фінансові ризики, пов'язані зі зрывом планів робіт. Команда проекту чітко слідує календарному плану, затвердженому в проекті. На початку реалізації проекту розробляється його чіткий план-графік, інформація про який передається до УКО. Фінансові витрати плануються відповідно до наявного фінансування та бюджету проекту. Виплати на програмну діяльність заплановані як першочергові.

2. Технічні ризики, пов'язані з помилками у проектній документації. За наявності технічних помилок у документації проекту, що можуть злинути на його результати, ми, як заявник, зобов'язуємося залучити всі можливі власні ресурси для досягнення цілей проекту в повному об'ємі.

3. Ризик свідомого чи змушеного невиконання учасниками та учасницями своїх зобов'язань у межах проектної діяльності. Усі члени та членкині команди перед початком участі в проекті приймають правила роботи, про важливість дстримання яких постійно дбає координатор проекту.

**Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації**

1. Ризики, пов'язані з неможливістю проведення навчальних сесій та екскурсій в офлайн групах. При введенні (продовженні) карантинних обмежень щодо COVID-19 всі заходи під час проекту будуть переведені в

Соняча правді  
Бєлгородсько С.О.



онлайн формат (Zoom-конференції). Лекції та воркшопи відбуватимуться на відкритому просторі, а екскурсії будуть у відеоформаті. Усі матеріали для занять будуть надані відібраним учасникам для роботи вдома. Команда проекту має відповідний досвід та практичні навички проведення занять онлайн, а також адаптовану програму власних занять.

2. Сукупність ризиків, пов'язаних із фінансовими операціями. При різкому збільшенні інфляції буде відбуватись пошук товарів та послуг за меншою вартістю з найменшим впливом на їхню якість. Проводиться збігта у відповідності до фінансових політик та процедур ГО "Еко Місто Чернігів".

3. Ризик, пов'язаний із затримками у фінансуванні. Команда проекту продовжує виконання запланованої діяльності. Відбувається пошук постачальників, які можуть надати свої послуги з відтермінуванням плеєжів. Пул таких постачальник вже є у ГО "Еко Місто Чернігів". Гонорари за роботу членам і членкам команди проекту виплачується в останню чергу.

4. Ризики, що важко передбачити: воєнні дії, пожежі, страйки тощо. Проводиться акумулювання зусиль на створення стабільної роботи команди проекту та продовження запланованої діяльності за проектом.

### **Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?**

Для просведення внутрішнього моніторингу та оцінки реалізації проекту на всіх етапах його координатором буде заповнюватись моніторингова форма. Вона буде подана разом з творчим звітом після реалізації проекту до УКФ. Команда проекту зобов'язується чітко дотримуватись його календарного плану та розробити деталізований план-графік діяльності. Також будуть створені сціночні анкети для відібраних учасників навчання: входна (на початку проекту) та вихідна (в кінці проекту).

## **Моніторингова інформація**

### **Кількість чоловіків у команді проекту**

3

### **Кількість жінок у команді проекту**

5

### **Кількість людей віком від 17 до 34**

7



**Кількість людей віком від 35 до 50**

1

**Кількість людей віком від 51 до 60**

0

**Кількість людей віком від 61 до 70**

0

**Кількість людей віком старше 71**

0

**Кількість працюючих пенсіонерів**

0

**Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

6

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

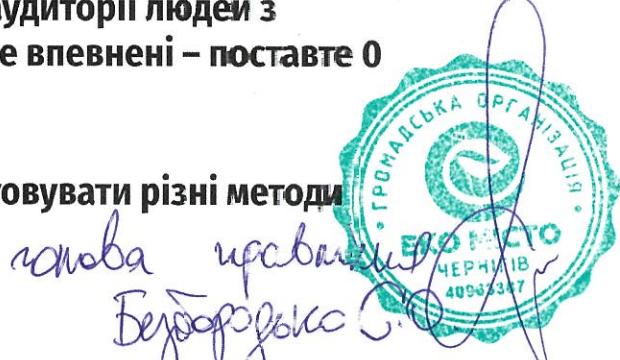
**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи**



**енергозбереження?**

так

**Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?**

Так

## **Декларація добroчесності**

**Я, шляхом підписання проектної заявики, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсуного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсуного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявики, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.**

Так

голова правління  
Бердровсько С.С





Додаток № 2

до Договору про надання гранту № УКРДЗ-03025  
від "21" липня 2021 року

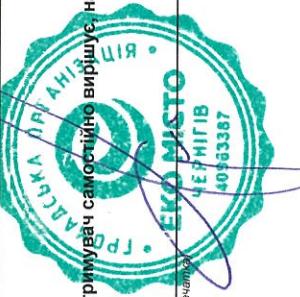
Назва конкурсної програми: Інноваційний культурний продукт  
Назва ЛОТ-у: ЛОТ 7. Урбаністика та публічні простори  
Назва Заявника: Громадська організація "Еко Місто Чернігів"  
Назва проекту: "Простір DIY"  
Дата початку проекту: червень 2021  
Дата завершення проекту: жовтень 2021

Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Сума в грн.
<b>РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ</b>		
1. Український культурний фонд	100,00%	717 920,00
2. Співфінансування* :	0,00%	0,00
2.1 Кошти організацій партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Дласні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)		
3. Всього по розділу I "Надходження":	100,00%	717 920,00

\*За наявності співфінансування Грантоутрумом вирішує, на які статі витраті іде співфінансування.

Голова правління  
(посада)

Бєлобородюк Сергій Олександрович  
(підпись)



Кошторис витрат проекту

Назва Заявника: Громадська організація "Еко Місто Чернігів"

Назва проекту: "Простір DiY"

Дата початку проекту: червень 2021

Дата завершення проекту: жовтень 2021

Рядок:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Витрати за рахунок гранти УКФ			Витрати за рахунок спільнісфінансування			Витрати за рахунок реїнвестації			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7*10+1)	Обґрунтування та логотипація питомої обов'язкової для заповіщення
				Планові витрати відповідно до заявки	Кількість /Період	Нарівність за одниницю, грн.	Планові витрати відповідно до заявки	Кількість /Період	Нарівність за одниницю, грн.	Планові витрати відповідно до заявки	Кількість /Період	Нарівність за одниницю, грн.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Розділ: II ВИТРАТИ</b>														
<b>Стаття:</b>														
<b>1 Винагорода членам команди проекту</b>														
<b>Підстаття:</b>														
<b>1.1 Оплата праці штатних працівників організації-заявника (чище у вигляді премії)</b>														
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>1.2 За трудовими договарами</b>														
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>1.3 За договорами ЦПХ</b>														
Пункт:	1.3.1	Повне ПІБ, зазначати конкретну назву постутивиконання робіт	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>1.4 Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)</b>														
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трубоючими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
<b>1.5 За договорами з ФОП</b>														
Пункт:	1.5.1	Забара Сергій Володимирович, координатор проекту	місяців	15,00	260 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260 000,00	0,00	60 000,00	
Пункт:	1.5.2	Романова Лєтчана Олександровна, асистент проекту	місяців	5,00	12 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	0,00	30 000,00	
Пункт:	1.5.3	Мухна Олена Володимирівна, фінансовий менеджер проекту	місяців	5,00	6 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



Солова Тетяна Борисівна

Солова Тетяна Борисівна

надвижной Бестройко С.О.



Пункт:	3.1.27	Бокорози силові, 190мм	шт.	1,00	277,00	277,00		0,00	0,00	<b>277,00</b>
Пункт:	3.1.28	Ківші первствані, 300 мм	шт.	1,00	373,00	373,00		0,00	0,00	<b>373,00</b>
Пункт:	3.1.29	Ківші первствані, 250 мм	шт.	1,00	330,00	330,00		0,00	0,00	<b>330,00</b>
Пункт:	3.1.30	Двигуний, 165 мм	шт.	1,00	210,00	210,00		0,00	0,00	<b>210,00</b>
Пункт:	3.1.31	Пасачки, 165 мм	шт.	1,00	270,00	270,00		0,00	0,00	<b>270,00</b>
	3.1.32	Лабирінтичний ключ розжарювально-накидний (6-32мм) (25 шт.)	шт.	1,00	1 700,00	1 700,00		0,00	0,00	<b>1 700,00</b>
Пункт:	3.1.33	Гайбр стамесок	шт.	1,00	600,00	600,00		0,00	0,00	<b>600,00</b>
Пункт:	3.1.34	Молоток слюсарний, 300 г.	шт.	1,00	129,00	129,00		0,00	0,00	<b>129,00</b>
Пункт:	3.1.35	Молоток слюсарний, 500 г.	шт.	1,00	185,00	185,00		0,00	0,00	<b>185,00</b>
Пункт:	3.1.36	Гичка ручна по дереву, 450 мм	шт.	1,00	430,00	430,00		0,00	0,00	<b>430,00</b>
Пункт:	3.1.37	Гичка ручна по лершу, 500 мм	шт.	1,00	310,00	310,00		0,00	0,00	<b>310,00</b>
Пункт:	3.1.38	Стрібцина, 525*5250 мм	шт.	6,00	175,00	1 050,00		0,00	0,00	<b>1 050,00</b>
Пункт:	3.1.39	Рівень лазерний	шт.	1,00	4 730,00	4 730,00		0,00	0,00	<b>4 730,00</b>
Пункт:	3.1.40	Штатив для лазерного рівня, 1200 мм	шт.	1,00	466,00	466,00		0,00	0,00	<b>466,00</b>
Пункт:	3.1.41	Підпісок будівельний, 35 л, 1000 Вт	шт.	1,00	5 825,00	5 825,00		0,00	0,00	<b>5 825,00</b>
Пункт:	3.1.42	Побажик електричний, 800 Вт	шт.	1,00	1 760,00	1 760,00		0,00	0,00	<b>1 760,00</b>
Пункт:	3.1.43	Навушники захисні, складні	шт.	5,00	307,00	1 535,00		0,00	0,00	<b>1 535,00</b>
Пункт:	3.1.44	Маска повно-лицевого респіратор	шт.	2,00	3 200,00	6 400,00		0,00	0,00	<b>6 400,00</b>
Пункт:	3.1.45	Проектор, I ED 100	шт.	10,00	844,00	8 440,00		0,00	0,00	<b>8 440,00</b>
Пункт:	3.1.46	Грільяда вулічна 10 метрів 21 лампа LED 4W	шт.	4,00	2 600,00	10 400,00		0,00	0,00	<b>10 400,00</b>
Пункт:	3.1.47	Автомат С10	шт.	6,00	125,00	750,00		0,00	0,00	<b>750,00</b>
Пункт:	3.1.48	Циліндр пластик на 12 автоматів	шт.	1,00	660,00	660,00		0,00	0,00	<b>660,00</b>
Пункт:	3.1.49	Зварювальний апарат, 5800 Вт	шт.	1,00	4 400,00	4 400,00		0,00	0,00	<b>4 400,00</b>
Підстать:	3.2	Неметалеві антистатичні матеріали та пристрії для антистатичного обладнання та прилади для антистатичного обладнання						0,00	0,00	<b>0,00</b>
Пункт:	3.2.1	Протирізані захисні костюми з дієтическими та хімічними характеристиками						0,00	0,00	
Пункт:	3.2.2	Ішпі із матеріалами які використовуються в антитерористичних операціях						0,00	0,00	
<b>Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":</b>										
Статя:	4	Витрати пов'язані з орендою								
Підстать:	4.1	Оренда приміщення								
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди								



Справжній  
підсумок

Підстатья:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту	24,00	31 020,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 020,00
Пункт:	4.2.1	Комплект портального акустики, 1 шт, 2 дні	шт. (дн)	2,00	2 800,00	5 600,00	0,00	0,00	5 600,00
Пункт:	4.2.2	Ліфтерний пульт, 40тис, 24ауд, 1 шт, 2 дні	шт. (дн)	2,00	2 120,00	4 240,00	0,00	0,00	4 240,00
Пункт:	4.2.3	Муїтишер зономікрон 1 шт з ліз	шт (ліз)	1,00	330,00	460,00	0,00	0,00	460,00
Пункт:	4.2.4	Короб для захисту кабелю, 3 канала 35x30мм, 6 шт ? дні	шт (ліз)	12,00	80,00	960,00	0,00	0,00	960,00
Пункт:	4.2.5	Комплект бекайна (Di Box - 4 шт, Мікрофон - 6 шт, Радіоактивна стійка - 1 шт, Молітв - 0,00W, 15-14" інг, Комплект мікрофонів для барабанної установки - 6 шт, Стійка мікрофонна - 9 шт) 2 дні	шт. (дн)	2,00	5 750,00	11 500,00	0,00	0,00	11 500,00
Пункт:	4.2.6	Комплект світлового обладнання (LED PAR TV 100W - 4 шт, Гтарна стійка - 4 шт, Бардона установка - 1 дні, 4 шт, DMX-контролер SamSys - 1 шт, Ноутбук - 1 шт) 2 дні.	шт. (дн)	2,00	1 280,00	2 560,00	0,00	0,00	2 560,00
Пункт:	4.2.7	Проектор - 1 шт, 1 день	шт. (дн)	1,00	3 600,00	3 600,00	0,00	0,00	3 600,00
Пункт:	4.2.8	Проекційний екран на рамі 3х4 м	шт. (дн)	1,00	1 900,00	1 900,00	0,00	0,00	1 900,00
Підстатья:	4.3	Оренда транспорту		80,00	1 600,00	0,00	0,00	0,00	1 600,00
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (з зазначенням км (годин) міжштурту, ключі ракурс/кількості годин)	км (годин)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобілю (з зазначенням міжштурту, шлюпокрану/кількості годин)	км (годин)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (Чернігів-Городище), 50 км (1 год) із пасажиром по мі. Сплатити, 20 упливів	км (годин)	20,00	1 600,00	18 650,00	0,00	0,00	18 650,00
Підстатья:	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.1	Кріта сцена 5 на 2,5м, з портами 4х2м, - 1 шт, 2 дні	дoba	2,00	9 325,00	18 650,00	0,00	0,00	18 650,00
Підстатья:	4.5	Інші обсяги оренди		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Звісного по статті 4 "Вимаганії з орендою":		106,00	51 270,00	0,00	0,00	0,00	51 270,00
Підстатья:	5	Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах простої та не отримують оплату праці та/або винагороду							
Підстатья:	5.1	Послуги з харчування		320,00	44 800,00	0,00	0,00	0,00	44 800,00
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (обидва та 2 квебордайни на денні), 20 (оди) учасників під час: архітектурної реалізації і відвідування виставки (10 днів)	участ. днів	320,00	110,00	1 180,00	0,00	0,00	1 180,00
Підстатья:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		20,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00
Пункт:	5.2.1	Відрізок квитків (Чернігів-Київ, Київ-Чернігів) під час екскурсії, 20 осіб	шт.	20,00	200,00	4 000,00	0,00	0,00	4 000,00
Підстатья:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним привілеєм відвідування осіб)	добра		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Існого по статті 5 "Вимаганії учасників проєкту, які беруть участь у заходах простої та не отримують оплату праці та/або винагороду"			48 800,00				48 800,00



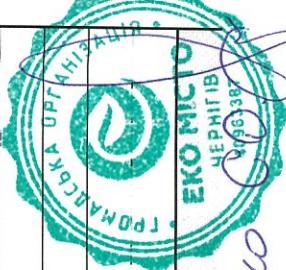
Пункт:	6.1.29	Лак якітний, 2,5 л	шт.	10,00	300,00	3 000,00		0,00		0,00		3 000,00	Вигратні матеріали, необхідні для воркшопів з виготовлення вуличних меблів
Пункт:	6.1.30	Розчинник уайт-спірт 5 л	шт.	1,00	230,00	230,00		0,00		0,00		230,00	Вигратні матеріали, необхідні для воркшопів з виготовлення мистецтва (муран, графіт, навігація)
Пункт:	6.1.31	Фарба акрилна 2,8 лг (різних кольорів)	шт.	10,00	180,00	1 800,00		0,00		0,00		1 800,00	Вигратні матеріали, необхідні для воркшопів з виготовлення мистецтва (муран, графіт, навігація)
Пункт:	6.1.32	Шланг 1/2" 50 м	шт.	1,00	1 500,00	1 500,00		0,00		0,00		1 500,00	Вигратні матеріали для воркшопу з озеленення
Пункт:	6.1.33	Пен-згі маларні, 50 мм	шт.	50,00	30,00	1 500,00		0,00		0,00		1 500,00	Вигратні матеріали інструмента для воркшопів з виготовлення вуличного мистецтва (муран, графіт, навігація)
Пункт:	6.1.34	Венчична діля фібрій, 3,5х26 см	шт.	5,00	50,00	250,00		0,00		0,00		250,00	Вигратні матеріали, інструмента для воркшопів з виготовлення мистецтва (муран, графіт, навігація)
Пункт:	6.1.35	Гуаша ліпні вагітну 4x180 мм	шт.	4,00	30,00	120,00		0,00		0,00		120,00	Вигратні матеріали, необхідні для воркшопів з виготовлення мистецтва (муран, графіт, навігація)
Пункт:	6.1.36	Форбза по ірис, 2,8 лг	шт.	5,00	300,00	1 500,00		0,00		0,00		1 500,00	Вигратні матеріали, інструмента для воркшопів з виготовлення мистецтва (муран, графіт, навігація)
Пункт:	6.1.37	Вапик змінний 180x48x8 мм	шт.	30,00	35,00	1 050,00		0,00		0,00		1 050,00	Вигратні матеріали, інструмента для воркшопів з виготовлення мистецтва (муран, графіт, навігація)
Пункт:	6.1.38	Рукавиці	шт.	100,00	25,00	2 500,00		0,00		0,00		2 500,00	Вигратні матеріали, необхідні для воркшопів з виготовлення вуличного мистецтва, озеленення і виготовлення вуличних меблів
Пункт:	6.1.39	Штилька, M8, 1м	шт.	5,00	26,00	130,00		0,00		0,00		130,00	Вигратні матеріали, необхідні для воркшопів з виготовлення вуличних меблів
Пункт:	6.1.40	Гайка, M8, кг	кг	2,00	120,00	240,00		0,00		0,00		240,00	Вигратні матеріали, необхідні для воркшопів з виготовлення вуличних меблів
Пункт:	6.1.41	Шайба збільшена, 8 мм. Упаковка 50 шт.	шт.	2,00	30,00	60,00		0,00		0,00		60,00	Вигратні матеріали, необхідні для воркшопів з виготовлення вуличних меблів
Пункт:	6.1.42	Болт з кільцем, 8 мм., Упаковка 4 шт.	шт.	10,00	40,00	400,00		0,00		0,00		400,00	Вигратні матеріали, необхідні для воркшопів з виготовлення вуличних меблів
Пункт:	6.1.43	Талреп кільце-кільце, 6*10 мм.	шт.	20,00	30,00	600,00		0,00		0,00		600,00	Вигратні матеріали, необхідні для воркшопів з виготовлення вуличних меблів
Пункт:	6.1.44	Затискач для троса, 5 мм.	шт.	100,00	13,00	1 300,00		0,00		0,00		1 300,00	Вигратні матеріали, необхідні для воркшопів з виготовлення вуличних меблів
Пункт:	6.1.45	Трос сінкований, 5 мм, потонний метр	м/п	150,00	26,00	3 900,00		0,00		0,00		3 900,00	Вигратні матеріали, необхідні для воркшопів з виготовлення вуличних меблів
Пункт:	6.1.46	Пластина з'єднувальна, 100*40 мм. Упаковка 6 шт.	шт.	10,00	45,00	450,00		0,00		0,00		450,00	Вигратні матеріали, необхідні для воркшопів з виготовлення вуличних меблів
Пункт:	6.1.47	Кут металевий, 25*25*3 мм, потонний метр	м/п	30,00	30,00	900,00		0,00		0,00		900,00	Вигратні матеріали, необхідні для воркшопів з виготовлення вуличних меблів
Пункт:	6.1.48	Дощка 30*100, м куб.	м куб.	0,50	4 000,00	2 000,00		0,00		0,00		2 000,00	Вигратні матеріали, необхідні для воркшопів з виготовлення вуличних меблів
Пункт:	6.1.49	Профіль: металочуйк 20*20*17 мм. Метр погонний	м/п	30,00	38,00	1 140,00		0,00		0,00		1 140,00	Вигратні матеріали, необхідні для воркшопів з виготовлення вуличного мистецтва (муран, графіт, навігація)
Пункт:	6.1.50	Профіль: металочуйк 40*40*13 мм. Метр погонний	м/п	95,00	30,00	2 850,00		0,00		0,00		2 850,00	Вигратні матеріали, необхідні для воркшопів з виготовлення вуличних меблів
Пункт:	6.1.51	Кабель ПВС 3*1,5	м	500,00	20,00	10 000,00		0,00		0,00		10 000,00	Вигратні матеріали монтажу освітлення
Пункт:	6.1.52	Шина нульова на DIN рейку 16 отв.	шт.	2,00	42,00	84,00		0,00		0,00		84,00	Вигратні матеріали монтажу освітлення

ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ  
40-033-37

надано  
правдивий



Пункт:	6.1.53	Електроди, 3 мм, 5 кг.	шт.	3,00	730,00	2 190,00	0,00	0,00	0,00	2 190,00	Витратні матеріали, необхідні для воркшопів з виготовленням вуличних лебів
Пункт:	6.1.54	Маска зварювальна авто зетемнення	шт.	1,00	880,00	880,00	0,00	0,00	0,00	880,00	Захисне обладнення для роботи зі зварювальним апаратом
Пункт:	6.1.55	Кутник магнітний для зварювання, стила зчеплення 34 кг	шт.	2,00	400,00	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00	Обладнення для роботи зі зварювальним апаратом
Пункт:	6.1.56	Кутник магнітний для зварювання, стила зчеплення 23 кг	шт.	5,00	125,00	625,00	0,00	0,00	0,00	625,00	Обладнення для роботи зі зварювальним апаратом
Пункт:	6.1.57	Рукохвати для зварювання та зварювальний інструмент	шт.	2,00	200,00	400,00	0,00	0,00	0,00	400,00	Захисне обладнення для роботи зі зварювальним апаратом
Пункт:	6.1.58	Фартиух зварювальника	шт.	1,00	1 300,00	1 300,00	0,00	0,00	0,00	1 300,00	Захисне обладнення для роботи зі зварювальним апаратом
Статя:	6.2	Носії, накопичувачі	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2.2	Ізімпульсний	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Статя:	6.3	Інші матеріальні витрати	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<i>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати".</i>				<b>667,00</b>	<b>105 021,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>105 822,00</b>	
Статя:	7	Поліграфічні послуги									
Пункт:	7.1	Друк концепції на листах пінокарточку, А1	шт.	10,00	600,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	Концепція розвитку публічного простору буде розміщена на території кампусу університету загальному доступі
Пункт:	7.2	Нанесення поготівлі	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.3	Друк брошуру	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.6	Друк плакатів, одностор., щільність 101/m, А4	шт.	200,00	7,00	1 400,00	0,00	0,00	0,00	1 400,00	Постери будуть використовуватися для інформування про міжнародну промислову публічну залізницю "Лівадійський фабричний"
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.8	Лінії, шланги, роулатори, матеріалів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.11	Соціальні відходи та договорами ЦДХ з підрядниками (ЕСВ) розміту "Поліграфічні послуги"			0,222	0,00	0,222	0,00	0,00	0,00	
<i>Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги".</i>				<b>210,00</b>	<b>7 400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7 400,00</b>	



правильний  
запис

Безпорядко

ЧЕРНІГІВ  
0763387

Відповідь на пропозицію						
Стаття:	Видавничі послуги					
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.2	Послуга верстки і дизайну концепції, підготовка до другу, А1	сторінка	10,00	500,00	5 000,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.5	Дизайн логотипу проекту, постерів та ін. брендованої праці	послуга	1,00	4 000,00	4 000,00
Пункт:	8.6	Соціальні вмісні за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Видавничі послуги"		0,22	0,00	0,22
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":		11,00		9 000,00	0,00	9 000,00
Стаття:	Послуги з просування					
Пункт:	9.1	Фотографія (послуги фотографа)	послуга	9,00	1 500,00	13 500,00
Пункт:	9.2	Відеофірмація (зйомка та монтаж 7 тематичних роликів щодо суб'єкта)	послуга	7,00	4 500,00	31 500,00
Пункт:	9.3	Рекламні виграти (зазначити конкретну назву рекламичних послуг)		0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)		0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.5	Інші послуги		0,00	0,00	0,00
Пункт:	9.6	Соціальні вмісні за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Послуги з просування"		0,22	0,00	0,22
Всього по статті 9 "Послуги з просування":		16,00		45 000,00	0,00	45 000,00
Стаття:	Створення web-ресурсу					
Пункт:	10.1	Виграти зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до тохічного завдання)		0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.2	Виграти зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)		0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.3	Виграти зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)		0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.4	Виграти з обслуговуванням сайту	місяців	0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.5	Соціальні вмісні за договорами ЦПХ з підрядниками (ЕСВ) розділу "Створення web-ресурсу"		0,22	0,00	0,22
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":		0,00		0,00	0,00	0,00
Стаття:	Приобретення методичних, наукових, информаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації					
Пункт:	11.1	Інформаційні методичні матеріали, підручники, інформаційні	шт.	0,00	0,00	0,00
Пункт:	11.2	Інформаційні методичні, підручники, інформаційні	шт.	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 11 "Приобретення методичних, наукових, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":		0,00		0,00	0,00	0,00
Стаття:	Послуги з перекладу					
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний / послідовний, з якої на яку мову)	сторінка	0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка	0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.3	Редактування письмового перекладу	сторінка	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":		0,00		0,00	0,00	0,00

Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦТХ з підрядниками (ЕСВ) родину "Послуги з перекладом"		0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 12 "Послуги з перекладом":			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Статті:	13	Інші прямі витрати									
Підстатті:	13.2	Адміністративні витрати	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.1	Бухгалтерські послуги	постуга	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.2	Кур'єрські послуги	послуга	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.3	Логістичні послуги									
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦТХ з підрядниками (ЕСВ) родину "Адміністративні витрати"	послуга	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатті:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦТХ з підрядниками (ЕСВ) родину "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"	послуга	0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Підстатті:	13.3	Витрати на послуги страхування	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатті:	13.4	Інші прямі витрати	16,00	77 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77 000,00	
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (еказати період надачення послуг)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (вилучено до тарифів обслуговувального банку)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (вилучено до тарифів обслуговувального банку)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (вилучено до тарифів обслуговувального банку)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.4.5	Послуги спікерів (експертів) проведення вебінарів, 10 вебінарів	послуга	10,00	2 200,00	22 000,00	0,00	0,00	0,00	22 000,00	Оплата освітніх послуг спікерів (експертів), відповідно до концепції проєкту, 10 вебінарів.
Пункт:	13.4.6	Координатор Фестивалю DIY	послуга	1,00	24 000,00	24 000,00	0,00	0,00	0,00	24 000,00	Виконання організаційних робот для проведення фестивалю, керує наймом та виконанням роботи найманіми працівниками, спеціалістів (стейджмен/візажист/електрик), відповідає за підготовлення та роботу текілі, а також роботу сценічно-звукової/явищі
Пункт:	13.4.7	Послуги експертів під час вершініші (2 аеропорті). Договори ЦТХ									Орендує транспорт, для потреб організації наглядали аеропортів під час вершініші (2 аеропорті). Оренда посуду, який будуть проводити гравади співаків та артистів.
Пункт:	13.4.8	Спіkeri під час екскурсій (3 спіkeri)	послуга	3,00	2 200,00	6 600,00	0,00	0,00	0,00	6 600,00	Оренда спікери, які будуть проводити гравади екскурсій для учасників проєкту. Орендує спікери, які будуть проводити гравади спікери.
Пункт:	13.4.9	Соціальні внески за договорами ЦТХ з підрядниками (ЕСВ) родину "Інші прямі витрати"	послуга	20 000,00	0,22	4 400,00	0,22	0,00	0,00	4 400,00	Інші прямі витрати.
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":		16,00	77 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77 000,00	

Людмила Іванівна  
Бондаренко

Спікер

• ЕКО МІСТО

ЧЕРНІГІВ

499-5337

499-5337

Всього по роздату II "Витрати":		717 920,00	0,00	0,00	717 920,00
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ		0,00	0,00	0,00	0,00

Голова правління  
(підпись)

Безбродсько Світлій Олександрович  
(підпись)

