ДОГОВІР № 4ICP51-28483
про надання гранту

м. Київ «30» червня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР РОЗВИТКУ КУЛЬТУРИ" (далі – Грантоотримувач), в особі директора Ткаченко Олександра Володимировича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Цифровізація та популяризація культурної спадщини Полтавського художнього музею ім. М. Ярошенка» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 455 086 грн. 00 коп. (чотириста п'ятдесят п'ять тисяч вісімдесят шість гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов`язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов`язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов’язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов’язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:
Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66
programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Ткаченко Олександр Володимирович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантостримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	**Грантоотримувач**
Український культурний фонд	ГО "ЦЕНТР РОЗВИТКУ КУЛЬТУРИ"
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19 Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12 ЄДРПОУ: 41436842 Банківські реквізити: Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві Р/р: UA608201720343110001000000458 Тел.: +38 (044) 504-22-66	Юридична адреса: 36008, Полтавська обл., м. Полтава, пров. Токарний, буд. 7, кв. 78 Адреса для листування: 36000, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Гоголя, 12, офіс 501 ЄДРПОУ: 42813734 Банківські реквізити: Назва банку/філії: АБ "Укргазбанк" Р/р: UA843204780000026006924904523 Тел.: +380971390485
Виконавчий директор	Директор
_____ В.Г. Берковський м.п.	_____ О. В. Ткаченко м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4ICP51-28483

від «30» червня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Інноваційний культурний продукт

Лот: ЛОТ 5. Культурна спадщина

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4ICP51-28483

Назва проекту: Цифровізація та популяризація культурної спадщини Полтавського художнього музею ім. М. Ярошенка

Візитна картка

Назва проекту
Цифровізація та популяризація культурної спадщини Полтавського художнього музею ім. М. Ярошенка

Назва проекту англійською мовою
Digitization and popularization of the cultural heritage of the Poltava Art Museum named after M. Yaroshenko

Географія реалізації проекту

Населений пункт
Полтава

Початок проекту
2021-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2021-10-30

Тривалість проекту в місяцях
4.5

Директор Ткаченко О.В.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР РОЗВИТКУ КУЛЬТУРИ" 43813734 УКРАЇНА м.ПОЛТАВА

Формат проекту
наживо та онлайн

Пріоритетний сектор
культурна спадщина

Основний продукт
Цифровий архів/каталог

Ключові слова за напрямами
зацифрування об'єктів
музей

Конкурсна програма
Інноваційний культурний продукт

Лот
ЛОТ 5. Культурна спадщина

Тип проекту
Індивідуальний

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Ткаченко Олександр Володимирович

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
Керівник проєкту

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект
Мета проєкту - збільшити кількість споживачів культурного продукту

Директор Ткаченко О.В.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР РОЗВИТКУ КУЛЬТУРИ" 42813734 УКРАЇНА м.ПОЛТАВА

Полтавського художнього музею завдяки цифровому архіву робіт Миколи Ярошенка. У результаті вдасться: - сформувати алгоритм і стандарт наповнення цифрових архівних даних - створити цифровий архів культурної спадщини художника Миколи Ярошенка; - популяризувати культурну спадщину М. Ярошенка у рік його 175 річчя; - розширити цільову авдиторії музею та збільшити доступність культурного продукту.

Коротка інформація про проект англійською мовою
The aim of the project is to increase the number of consumers of the cultural product of the Poltava Art Museum thanks to the digital archive of Mykola Yaroshenko's works. The result will be: - to form an algorithm and standard for filling digital archival data - to create a digital archive of the cultural heritage of the artist Mykola Yaroshenko; - to popularize the cultural heritage of M. Yaroshenko in the year of his 175th birthday; - to expand the target audience of the museum and increase the availability of cultural products.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
455086

Загальний бюджет проекту
455086

Сума співфінансування
0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції
0

Партнери проекту

Партнер
ПОЛТАВСЬКИЙ ХУДОЖНІЙ МУЗЕЙ (ГАЛЕРЕЯ МИСТЕЦТВ) ІМЕНІ МИКОЛИ ЯРОШЕНКА

Партнер
Мистецька школа неформальної освіти “Камбала”

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “ЦЕНТР РОЗВИТКУ КУЛЬТУРИ” УКРАЇНА м. ПОЛТАВА

Директор Ткаченко Д.В.

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?
Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР РОЗВИТКУ КУЛЬТУРИ"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
"The center of culture development"

Код ЄДРПОУ
42813734

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
5040464001

Організаційно-правова форма
Громадська організація або об'єднання

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дата реєстрації організації
2019-02-11

Юридична адреса організації
Україна, 36008, Полтавська обл., місто Полтава, ПРОВУЛОК ТОКАРНИЙ, будинок 7, квартира 78

Поштова адреса організації

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР РОЗВИТКУ КУЛЬТУРИ" 42813734 м. ПОЛТАВА

Директор Тканенко Д.В.

Україна, 36008, Полтавська обл., місто Полтава, ПРОВУЛОК ТОКАРНИЙ, будинок 7, квартира 78

Область (відповідно до юридичної адреси)
Полтавська область

Тип населеного пункту
Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)
Полтава

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
https://www.facebook.com/cult.rozvytok

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Ткаченко Олександр Володимирович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
відсутній

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

ЦЕНТР РОЗВИТКУ КУЛЬТУРИ 42813734 м.ПОЛТАВА

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту
1. робоче приміщення, інтернет, персональні комп'ютери, принтери
2. немає
3. 5 власних та 4 залучених працівників;
4. офісні ресурси
5. власні кошти

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?
Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?
Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Так. Роль — партнер.
Рік реалізації — 2020 року.
Реєстраційні номер і назва — 3CAN21-6452 "Аналіз культурної політики та задоволення потреб полтавців".
Конкурсна програма — Аналітика культури.
Сума гранту — 814 596.9 грн
Активні посилання — https://iaa.org.ua/library/kultura-poltavy-chynna-polityka-ta-zapyty-mistian/
https://www.youtube.com/watch?v=HhPz-VJQSUk&t=312s

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
Міжнарсдний українсько-шведський поетичний фестиваль "Meridian Poltava". Центр розвитку культури об'єднує менеджерів культури, які протягом 2018-2019 років організовували Meridian Poltava. Фестиваль

Директор Гноленко О.В.

фінансувався Полтавським обласним бюджетом. Бюджет 2018 року - 1,5 млн грн, 2019 року - 1,25 млн грн. https://www.facebook.com/meridian.poltava

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття

Дослідження сфери культури Полтави 2020 року показало, що лише 12,3% містян відвідують музейні експозиції, галереї чи виставки. Приклад Львова (де цей показник складає 49,6%) означає, що музейні установи Полтави можуть збільшити свою відвідуваність на 37,3% за умови покращення своєї роботи та використання сучасних інноваційних інструментів у промоції. Водночас найбільша (23%) частка полтавців у відповідь на питання "Як часто відвідували театр, музей, художню галерею, виставки?" обрали відповідь "Жодного разу, але хотів би". Це підтверджує наявність більшого запиту на послуги музейних установ Полтави та наявність бар'єрів, які варто долати.

SWOT-аналіз, який робили в процесі розробки Концепції інтегрованого розвитку міста "Полтава 2030" показав, що серед проблем сфери культури є:

- недовикористання існуючого потенціалу,
- невідповідність стану галузі сучасним тенденціям.

Підґрунтям культурних проблем та низької відвідуваності закладів культури міста є громадянська компетентність і освітній бекграунд. Дослідження 2020 року засвідчило обмежений «словник» понять у полтавців, пов'язаних зі сферою культури і креативності, а отже — недостатню здатність артикулювати свої запити.

Інший важливий результат дослідження культури Полтави - 49% полтавців вважають, що для культурного розвитку міста слід більше уваги приділяти захисту культурної спадщини. Відтак оцифрування музейних експонатів, зокрема робіт Миколи Ярошенка (ключової фігури для історії полтавського образотворчого мистецтва 19 ст., ім`я якого носить музей), популяризуватиме культурну спадщину, сприятиме підвищенню самоцінності місцевої громади. Цифровий архів Ярошенка даватиме повніше розуміння культурної спадщини міста й посилить учасницьку позицію серед містян в процесі формування культурного простору сучасної Полтави.

Колекція живописних творів Ярошенка складає вагому частину музейного зібрання Полтавського художнього музею. Колекція була подарована місту

Директор

художником і прибула до Полтави у 1917 році. Всього збірка налічувала 100 живописних творів і 23 робочих альбоми з малюнками самого митця. 50 живописних творів знаходиться в постійній експозиції музею. Це зібрання є найбільшим в Україні.
2021 рік створив для художнього музею Полтави нові можливості. Це рік святкування 175 річниці Миколи Ярошенка. Відтак особистість визначного художника приверне більшу увагу до музею та його надбань. Це також можливість якісно прокомунікувати для полтавської та української авдиторії про Ярошенка, як метра українського живопису, оскільки дотепер його хибно тлумачать як російського живописця. Інша подія, яка привернула увагу до музею, - це проведення в його стінах Національного круглого столу на тему "Мистецтво", яке спричинило позитивну медія хвилю з цитуванням національних експертів і митців.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?
Реалізація проєкту відповідає пріоритетним напрямкам діяльності УКФ. Зокрема оцифрування робіт Миколи Ярошенка сприятиме збереженню культурної спадщини. Оскільки 2021 рік є особливим для розуміння ролі Миколи Ярошенка в становлення полтавської художньої школи, планується спільна з художнім музеєм промоція його персони та його надбань заради цілісного та орієнтованого на майбутнє україноцентричного тлумачення. Наша ідея враховує пріоритети програми "Інноваційний культурний продукт". Окрім базового курсу на збереження спадщини, проєкт націлений на місцевий розвиток Полтавщини через фігуру Миколи Ярошенка, популяризації його постаті та привернення більшої уваги до художнього музею. В умовах децентралізації, коли міста змагаються за ресурси та увагу до себе з боку інвесторів, бізнесу, туристів це може стати додатковою перевагою для всього регіону.
Для досягнення якісного результату відбудеться кроссекторальна співпраця між фахівцями художнього музею, представниками неурядового сектору, ІТ-фахівцями, медія-менеджерами та приватною освітньою мистецькою платформою "Камбала". Врешті популяризація творів Миколи Ярошенка - це промоція його як видатного українського митця.
Підходи в реалізації проєкту співпадають з пріоритетами Лоту 5 "Культурна спадщина", а саме будуть використані нові підходи до експонування художніх творів у комунальному художньому музеї. Співпраця фахівців музею, менеджерки з оцифровізації та медія-менеджерки передбачатимуть вивчення спадщини Миколи Ярошенка, її популяризації та адаптації для цільової авдиторії. Оцифрування робіт художника безпосередньо означатимуть їхнє збереження у цифровому вигляді.
Фахівці художнього музею надаватимуть необхідну інформацію по атрибуції

Директор
Тютюнник О.К.

колекції для забезпечення якісного кінцевого результату цифрового архіву. Також музей забезпечить дотримання стандартизації і повного обсягу матеріалів для оцифрування, включаючи фото та супровідні текстові матеріали.
Мистецька школа неформальної освіти надасть інформаційну та консультативну підтримку в проєкті.
Реалізація проєкту сприятиме досягненню очікуваного короткострокового результату Лоту 5 - створено цифровий архів/каталог. Серед довгострокових результатів ініціатива сприятиме збільшенню кількості відвідувачів художнього музею та впровадженню новітніх технологій для збереження та популяризації матеріальної культурної спадщини.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)
Метою діяльності Центру розвитку культури є підтримки освіти та мистецтва в будь-яких формах і проявах, їхній розвиток заснованих на спільних цінностях, що об'єднують громадян. Важливими напрямками діяльності організації є ознайомлення громадян України та іноземців із надбаннями українського мистецтва (у проєкті фокус на спадщині Миколи Ярошенка), створення інформаційних вебресурсів та поширення інформації (розробка цифрового архіву в проєкті), співпраця з урядовими (художній музей) та неурядовими (мистецька школа неформальної освіти "Камбала") організаціями. Відтак поточна ініціатива вповні відповідає пріоритетам Центру розвитку культури та є важливою задачею в діяльності організації.
Полтавський художній музей має унікальну колекцію живописних творів західноєвропейських митців 17-19 ст., колекцію та найбільше зібрання живописних творів М. Ярошенка в Україні. Загалом музей зберігає понад 10 000 експонатів. Важливим завданням закладу є не лише збереження, дослідження та систематизація зібрання колекції, а й промоція та залучення ширшої аудиторії відвідувачів музею.
Мистецька школа неформальної освіти "Камбала" має такі пріоритетні напрямки діяльності як формування та підтримка спільнот, пов'язаних з освітньою, культурною та соціальною діяльністю. Створення майданчику для реалізації професіоналів у сфері освіти, культури та мистецтва.
Створення цифрового архіву безпосередньо сприяє сталості культурного середовища міста Полтави та є хорошим досвідом співпраці культурних агентів.
Сукупного досвіду Центру розвитку культури, Полтавського художнього музею ім. М. Ярошенка та мистецької школи неформальної освіти "Камбала" достатньо для реалізації проєкту. Між організаціями підписано протоколи

Директор
Тютюнник

про співпрацю. Окрім взаємного підсилення відбуватиметься залучення інших досвідчених фахівців до команди.

Чому проект є унікальним?

Проєкт створення цифрового архіву робіт М.Ярошенка поєднує в собі кілька функцій - інформаційну (комунікаційну) та пізнавальну. Оцифрування музейних колекцій один з пріоритетних напрямків Міністерства культури України та сфера роботи музеїв, що потребує розробки та систематизації галузевих стандартів. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1478-16#Text
За останні 5 років в Україні успішно реалізовані такі проєкти з оцифрування та збереження культурної спадщини: «Цифрові музейні колекції Київської фортеці»http://dig-content.com.ua/, сайт Харківського художнього музею https://artmuseum.kh.ua/, проєкт "Цифрова колекція художнього музею" https://museum.myart.org.ua/. Ініціатива вирізняється з-поміж інших подібних проєктів тим, що поєднує в собі дві важливих функції музею, як культурної інституції - це сучасний спосіб комунікації з відвідувачами і орієнтація на різну цільову аудиторію,а також використання цифрових технологій для збереження та промоції культурної спадщини міста Полтави та України.
Керівник проєкту Олександр Ткаченко має 6-річний досвід діяльності в неурядовому секторі, був керівником довго і короткострокових проєктів із кошторисами понад 1 млн грн. Керував організацією міжнародних фестивальних подій, які потребували довгострокової підготовки та злагодженої дії команди. Це стане в нагоді для координації IT-складової, процесу цифровізації, промоції та комунікації з Полтавським художнім музеєм.
Менеджерка проєкту Марина Герасименко протягом 2018-2019 років працювала в Полтавському художньому музеї та знає зсередини особливості роботи закладу. У 2019 році Марина створила приватну мистецьку школу неформальної освіти «Камбала». Вона добре відчуває мистецьке середовище міста, знає його потенціал, незаповнені ніші та незадоволений попит на мистецькі послуги й продукти, наприклад цифровізація надбання Миколи Ярошенка.
IT-менеджер Андрій Руденко координував процес розробки інформаційної екосистеми Poltava Smart City, яка об'єднала полтавців та владу в успішному електронному урядуванні з використанням інноваційних вебрішень. Робота ініціативи базується на принципах відкритих даних, розумного використання цифрових послуг та прозорого управління. (створено мобільний додаток E-Poltava на операційних системах Android та IOS, та веб портал управління системою).
Медійниця проєкту Олександра Сиротенко має значний досвід у своїй сфері

Директор
Ткаченко О.В.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР РОЗВИТКУ КУЛЬТУРИ" 42813734 УКРАЇНА м.ПОЛТАВА

з 2012 року. Вона здійснювала медійний супровід для міжнародного фестивалю Meridian Poltava, екосистеми Poltava Smart City, проєкту №3CAN21-6452 за підтримки УКФ "Аналіз культурної політики та задоволення потреб полтавців", компанії крафтового продукту "Крем-мед "Смакотиння".
Експертка проєкту Ольга Курчакова є мистецтвознавець, членкинею НСХУ. Вона уклала альбоми «Микола Ярошенко. Живопис» (2006), «Полтавський художній музей (галерея мистецтв) імені Миколи Ярошенка» (2009) та ін.
Об'єднання зусиль партнерів в цьому проєкті дозволяє використати науково-дослідницьку базу Полтавського художнього музею та досвід розробки мобільного додатку ІТ-фахівців і менеджера ініціативи Poltava Smart City. Школа "Камбала" привнесе до проєкту розуміння оптимізації процесів з точки зору бізнес-планування, а фахівці Центру розвитку культури - навички проєктного менеджменту та взаємодії з неурядовим середовищем.

Чому проект є інноваційним?
Створення цифрового архіву для Полтавського художнього музею пропонує використання нових підходів у комунікації та промоції музею, як інституції з цільовою аудиторією на локальному та державному рівнях.
Це стане першим прикладом створення цифрового архіву у Полтаві. Завдяки ньому музей стане доступним для більшого кола відвідувачів незалежно від їхнього місцезнаходження. Особливо це актуально через наслідки пандемії covid 19, що суттєво вплинула на роботу та комунікаційну спроможність закладів культури, зокрема комунального сектору.
Цифровий архів стане інструментом збільшення його відвідуваності містянами (наразі 12% полтавців цікавляться пропозицією музею), доступності його експонатів.

Основна мета проекту
Збільшити кількість споживачів культурного продукту Полтавського художнього музею завдяки цифровому архіву робіт Миколи Ярошенка

Цілі проекту

Ціль
Збереження матеріальної культурної спадщини Миколи Ярошенка за допомогою оцифрування та розміщення його робіт на веб-сайті Полтавського художнього музею

Завдання

Директор Тканенко О.В.

- виробити стандарт єдиного вигляду та змісту цифрового архіву - здійснити атрибутивну робота по підготовці текстової описової частини архіву - оцифрувати спадщину художника Миколи Ярошенка - розмістити цифровий архів на сайті Полтавського художнього музею

Результат 1
Сформований алгоритм та стандарт наповнення цифрових архівних даних у відповідності з Наказом про затвердження Порядку обліку музейних предметів в електронній формі

Результат 2
Створений та розміщений у вигляді онлайн галереї як окремої вкладки на веб-сайті Полтавського художнього музею цифровий архів культурної спадщини художника Миколи Ярошенка

Індикатори досягнення результатів
- 1 сформований алгоритм та стандарт наповнення цифрових архівних даних
- 1 текстовий описовий масив художніх робіт Ярошенка українською та англійською мовами
- внесення системи облікового номеру для кожного окремого твору у цифровий формат
- архів оцифрованих фото робіт М.Ярошенка (50 робіт основної експозиції)
- розміщення архіву оцифрованих фото робіт М. Ярошенка (у вигляді онлайн галереї), як окремої вкладки на веб-сайті Полтавського художнього музею

Ціль
Промоція колекції Полтавського художнього музею, зокрема постаті Миколи Ярошенка та його робіт, на локальному та українському рівнях

Завдання
- організація інформаційно-рекламної кампанії - адаптація й поширення інформації про спадщину Миколи Ярошенка - створення й поширення рекламної продукції (відео,плакати), зовнішньої реклами

Результат 1
Популяризація культурної спадщини Миколи Ярошенка

Результат 2

"ЦЕНТР РОЗВИТКУ КУЛЬТУРИ"
Директор
Тлашко О.В.

Промоція цифрового архіву робіт Миколи Ярошенка

Індикатори досягнення результатів

- щонайменше 12 унікальних публікацій у соціальних мережах
- щонайменше 5 прес-матеріалів у ЗМІ
- 4 рекламних відеоролики
- 2 телеефіри
- 2 радіоефіри
- 3 "розтяжки" для розміщення на фасаді музею
- 50 рекламних плакатів
- 1 художній майстер-клас на основі спадщини Миколи Ярошенка
- 1 презентаційний оффлайн захід
- 1 візуалізована презентація для заходу
- 1 фотозвіт з презентації
- 1 рекламний ролик на основі презентації
- щонайменше 10 присутніх осіб на публічній презентації
- щонайменше 150 осіб, які відвідали вкладку цифрового архіву протягом першого місяця

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Усього оціночно 4869 особи.

- фахівці Полтавського художнього музею (33 осіб)
- працівники Департаменту культури, молоді та спорту Полтавської міської ради (31 особа)
- відвідувачі (2 000 осіб) Полтавського художнього музею: мешканці міста та області, інших міст України, іноземці, які ймовірно відвідають музей у жовтні 2021 року
- відвідувачі вебсайту Полтавського художнього музею (678 осіб)
- 1975 осіб, які підписані на фб-сторінку Полтавського художнього музею
- 42 депутати Полтавської міської ради
- громадські активісти та об'єднання (більше 100 осіб)
- глядачі презентаційного заходу результатів проєкту (місцеві журналісти, блогери, діячі сфери культури, посадовці, громадські активісти, організатори культурних подій, музейники, представники творчих спілок - 10 осіб)

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Усього оціночно 119 413 осіб

- 23% полтавців (54 тис. осіб), які за результатами дослідження культури

Директор
Тюленко Р.В.

Полтави жодного разу не відвідали Полтавський художній музей, але хотіли б це зробити
- особи, які стежать за активністю фб-сторінок Центру розвитку культури й мистецькою школою неформальної освіти "Камбала" (сукупно 1013 осіб)
- читачі вебсайтів Управління культури та "Полтава туристична" (60 тис. осіб)
- працівники комунальних і приватних комунальних закладів культури, розташованих у місті Полтава (понад 200 осіб)
- працівники Департаменту культури й туризму Полтавської облдержадміністрації, Відділів культури й туризму ОТГ Полтавської області (понад 200 осіб)
- телеглядачі, радіослухачі, читачі пресматеріалів у ЗМІ (понад 4000 осіб)

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?
Потреби й інтереси обраних авдиторій встановили на основі дослідження культури Полтави 2020 року: 5 фокус-групових обговорень і репрезентативне опитування 1062 містян, яке дозволяє поширювати результати на всю громаду міста.
Полтавцям загалом притаманні пасивні культурні практики із використанням можливостей інтернету. Пандемія коронавірусу посилила ситуацію. Тож цифровий архів збільшуватиме доступність культурного продукту художнього музею у смартфоні.
Половина містян підтримує захист спадщини. Цифровізація художніх робіт сприяє вирішенню цього питання.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?
Оцифрування робіт Миколи Ярошенка сприятиме захисту матеріальної культурної спадщини. Відтак враховується запит половини містян якісно зберігати цінні надбання. Для художнього музею цифровий архів означатиме врахування нових онлайнових умов функціонування, урахування потреб цільових авдиторій та збільшення попиту з боку населення на свої послуги. Інші комунальні заклади культури регіону зможуть стежити за ініціативою та скористатися в майбутньому її досвідом у власних цілях. Для місцевих посадовців це стане прикладом реалізації курсу "Держава в смартфоні". Разом із попередніми напрацювання PoltavaOpen (https://poltavaopen.com/) і Poltava Smart City посилиться актуальність і користь для місцевої громади електронних рішень.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на

Директор
Гриценко О.В.

проєкт чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними
Найбільш зацікавленою стороною є Полтавський художній музей оскільки цифровий архів створить для нього нові можливості. Оцифрування робіт Миколи Ярошенка відповідає цілям Програми розвитку культури і мистецтва Полтави на 2020-2024 роки. Відтак не менш зацікавленими в успішній реалізації є Департамент культури, молоді та спорту Полтавської міськради, як відповідальний за формування міської культурної політики та виконання Програми. Профільна заступниця міського голови з питань сфери культури Тарашевська Світлана Казимирівна.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?
Ключовими спікерами будуть керівник проєкту Олександр Ткаченко, проєктна менеджерка Марина Герасименко та директорка Художнього музею імені М. Ярошенка Ольга Курчакова. Додатковими спікерами, за потреби, можуть стати представники мистецького середовища, знавці творчої спадщини М. Ярошенка, постійні відвідувачів заходів Художнього музею. Глибокі ключові повідомлення стосуватимуться важливості оцифрування робіт М. Ярошенка та створення цифрового архіву, як способу збереження мистецької спадщини та цікавості користування цифровим архівом, як джерелом інформації.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?
Заплановано створення 4 тематичних відеороликів, які розкриватимуть суть проєкту, важливість збереження культурної спадщини, мотивуватимуть відвідати цифровий архів. Поширення - у соцмережах.
Окремо планується макетування та друк рекламних постерів, що також пояснюватимуть суть проєкту та міститимуть посилання на цифровий архів. Їх поширюватимуть в Галереї мистецтв, а також в бібліотечних та освітніх закладах.
Додатковий інструмент - проведення художнього майстер-класу на основі спадщини Миколи Ярошенка.
Методи комунікації через написання прес-матеріалів та їхнє розміщення у стрічках новин із ІВ «Зміст», ІВ «Коло», ІВ «Новини Полтавщини», ІВ «0532». Через відеосюжети та інтерв'ю із ТБ «Полтавське ТУ», ТБ «JA: Полтава», ТБ «Центральний». Інформація про культурну спадщину М. Ярошенка розміщуватиметься у соціальних мережах (фейсбук та інстаграм).

Директор
Ткаченко О.В.

Основну інформацію про проєкт буде розміщено на вебсайті Галереї мистецтв. Основним каналом комунікації буде сторінка "Центру розвитку культури" у мережі "Фейсбук", а також сторінки організацій-партнерів. Буде розроблено промокампанію в соціальних мережах з місцевими лідерами громадських думок із популяризації відвідування цифрового архіву (учасниками мистецьких об'єднань, активними відвідувачами культурних подій, науковцями та дослідниками (Олексій Петренко, Марина Рожнятовська, Ірина Брижань, Альона Гончаренко, Антон Усанов, Артур Ароян).

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Полтавські місцеві ЗМІ: ІВ «Зміст», ІВ «Коло», ІВ «Новини Полтавщини», ІВ «0532», ТБ «ПолтавськеTV», ТБ «UA: Полтава», ТБ «Центральний», радіо «UA: Полтава».

Індикатори: щонайменше 5 прес-матеріалів у ЗМІ; 2 телеефіри; 2 радіоефіри.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

Кількісні:

- щонайменше 12 унікальних публікацій у соціальних мережах;
- щонайменше 5 прес-матеріалів у ЗМІ;
- 4 інформаційні відеоролики, які стосуватимуться реалізації проєкту, популяризації спадщини Миколи Ярошенка та фондів Полтавського художнього музею;
- 1 художній майстер-клас;
- 2 телеефіри;
- 2 радіоефіри;
- 50 плакатів;
- 3 рекламні банери "розтяжки" з інформацією про цифровий архів і постать Миколи Ярошенка для розміщення їх на фасаді Полтавського художнього музею;
- 1 публічний захід для презентації результатів проєкту;
- 1 візуалізована презентація;
- щонайменше 10 присутніх осіб на публічній презентації;
- 1 фотозвіт із презентації;
- 1 рекламне відео презентації додатку тривалістю до 2 хвилин;
- 150 осіб, які відвідали вкладку цифрового архіву протягом першого місяця .

Директор Тютюнник Д.В.

Якісні:
- популяризовано спадщину Миколи Ярошенка;
- донесено інформацію про створений цифровий архів робіт Миколи Ярошенка;
- продовжено публічну дискусію про цифрові трансформації в місті та їхній вплив на місцеву економіку та туризм.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?
Кількісні показники:
- відвідуваність художнього музею зросла на 2-3% серед аудиторії жителів міста Полтава
- відвідуваність художнього музею зросла на 2-3% серед відвідувачів з інших міст України
- розширення цифрового архіву новими експонатами
- цифровий архів включає в опрацьований обсяг не менш ніж, 25 % основної експозиції музею.

Якісні показники:
- збереження та популяризація матеріальної культурної спадщини художнього музею
- розвиток онлайн комунікації художнього музею
- підвищиться туристична привабливість музею, Полтави та регіону
- покращення доступності музею для людей з особливими потребами
- створення та посилення позитивного іміджу музею

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту
Цифровий архів забезпечить доступність до колекції музею. Крім того доступ до наукової та дослідницької частини художнього музею, яка буде постійно наповнюватись та додаватись дасть можливість українським (закордонним) науковця скористатись потрібною важливою інформацією. Використання англомовної опції перетворить архів у вітрину творів українського мистецтва для всього світу. Окрема увага в проєкті сфокусована на творчості Миколи Ярошенка, як визначного українського живописця та однієї із знакових фігур формування полтавського мистецького осередку. Ефективна промоція творчості Ярошенка і розуміння його внеску стане поштовхом до кращої самоідентифікації громади міста Полтава.
Збереження культурної спадщини через оцифрування даних це звична світова практика (особливо в країнах Європейського союзу, США), що показала не лише необхідність створення подібних цифрових архівів для

Директор
Тютюнник О.В.

користувачів, а й для самих культурних інституцій.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?
У жовтні 2021 року відбудеться публічна презентація результатів проєкту. Оцифрована колекція робіт Миколи Ярошенка буде розміщена у вільному доступі на вебсайті Полтавського художнього музею. Додаткові візуальні посилання на цифровий архів будуть зафіксовані у приміщенні художнього музею та на його фасаді.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?
У позапроєктний період відбудеться передача веб-сайту з цифровим архівом Полтавському художнього музею, його взяття на баланс та адміністрування за рахунок коштів міського бюджету Полтави. Співробітники художнього музею продовжать працювати над оцифруванням даних музейної колекції, яка налічує 10 тис. експонатів. Фахівці Центру розвитку культури надаватимуть консультативну підтримку музею в адмініструванні веб-порталу та фандрейзингових діях щодо його періодичного оновлення.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?
Досвід створення цифрового архіву може стати гарним прикладом для наслідування іншими музеями в Полтаві. Реалізована головна мета у вигляді збільшення аудиторії користувачів музею стане додатковим мотиваційним фактором для комунальних установ міста (не лише музеїв) розпочати покращувати чи створювати власні альтернативні комунікаційні інструменти.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди
Ткаченко Олександр Володимирович

Роль у проекті
Керівник проєкту

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР РОЗВИТКУ КУЛЬТУРИ" УКРАЇНА м.ПОЛТАВА

Директор Ткаченко О.В.

Перелік основних обов'язків
- періодичний контроль стану реалізації проекту; - координація медія висвітлення та брендування проекту; - розподіл навантаження та його контроль; - перегляд та затвердження фінальних версій стратегічних документів; - консультація виконавців проєкту щодо проєктних завдань; - погодження звітних форм; - прийняття рішень у разі виникнення проблемних ситуацій; - переклад англійською мовою наповнення цифрового архіву

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
25.09.1988 (32 роки)
Директор ГО «Центр розвитку культури», старший аналітик і керівник проєктів ГО «Інститут аналітики та адвокації», ФО-П
Одружений, має сина.

Освіта
2013 - Школа літературної критики та книжкової журналістики «Контекст–2»
2005-2011 - Національний технічний університет «Харківський політехнічний інститут», магістр

Діяльність
У 2020 році координатор дослідження культурної політики Полтави та культурних потреба полтавців за підтримки УКФ. Учасник національного круглого стола на тему "Мистецтво".
Із 2019 року директор ГО «Центр розвитку культури» (м. Полтава).
Протягом 2018-2019 років директор Міжнародного поетичного фестивалю «Meridian Poltava».
Із 2018 року експерт Школи бюджетної адвокації.
Із 2015 року аналітик, старший аналітик, керівник Департаменту аналітики ГО «Інститут аналітики та адвокації», керівник і менеджер понад 20 проєктів культурної, соціальної та медичної сфер, прав людини, публічних фінансів, адвокації.
Протягом 2014-2017 років літературний менеджер мистецької громадської ініціативи «Magnum Opus», організатор понад 15 літературно-мистецьких заходів у Полтаві.
Протягом 2008-2012 років засновник і керівник арт-групи «Творчий

Директор
Тютенко О.В.

Кременчук», організатор понад 30 літературно-мистецьких заходів у Кременчуці.

Стажування
2019 рік - ГО «Трансперенсі Інтернешнл. Литва»
2016 рік - ГО «Центр політико-правових реформ», ГО «Інститут економічних досліджень та політичних консультацій»

Мови
українська, англійська, російська

Важливе
Учасник конгресів «Промоція літератури в Україні» (Київ, 2015–2020 рр.)
Блоґер https://tribuna.pl.ua/author/tkachenko-oleksandr/, https://zmist.pl.ua/blogs/author/oleksandrtkachenko

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

ПІБ члена команди
Герасименко Марина Сергіївна

Роль у проекті
Проєктна менеджерка

Перелік основних обов'язків
- організовує виконання проектних завдань, зокрема цифровізації робіт Ярошенка; - управляє матеріальними та кадровими ресурсами; - ініціює та погоджує зміни у складі команди проєкту; - здійснює періодичний контроль дотримання термінів та якості виконаних робіт

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
75%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
20.05.1990 (30 років)
Директорка мистецької школи неформальної освіти "Камбала", членкиня НСХУ.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР РОЗВИТКУ КУЛЬТУРИ" 42813734 м.ПОЛТАВА

Заміжня, виховую сина.
Освіта:
Полтавська Політехніка, архітектурний факультет, ступінь магістра за напрямком "Станковий живопис". (2011-2013).
Полтавська Політехніка , архітектурний факультет, ступінь бакалавра за напрямком "Станковий живопис". (2007-2011).

Випускниця навчальної програми для підприємців із креативних індустрій – Creative Enterprise.(2017).

Діяльність:
У 2019 році заснувала школу неформальної освіти «Камбала» в місті Полтаві, де працюю наразі директоркою. Проект має творче спрямування та навчає розуміти світ через призму образотворчого мистецтва. Маю досвід в реалізації проектів від стадії ідеї до готового кейсу , серед яких фестиваль "Краєзнавчий Арт Вікенд", " Кадетаріум" , Арт Платформа в місті Полтава, окремі виставки локальних авторів. Також розробила альтернативну творчу програму для дітей дошкільного віку «4К», реалізованої на платформі центру для повноцінного розвитку дитини ДКУ (з 2018 року по теперішній час).
З 2018 по 2019 рік працювала на посаді наукової співробітниці в Полтавському художньому музеї ім. М. Ярошенка. На цій посаді займалася організацією виставкових проектів, тематичних екскурсій та курувала музейний проект для дітей «Сімейна неділя». Проводила екскурсії по музейній колекції та загальні оглядові різними мовами, в тому числі англійською та російською.
З 2013 по 2014 рік працювала асистентом на кафедрі образотворчого мистецтва архітектурного факультету у Полтавській політехніці. Викладала студентам живопис та рисунок, була куратором курсу. З 2015 року і на даний момент дійсна членкиня Національної Спілки Художників України.
Виставкова діяльність:
Персональна виставка- проект «Сітка» Pavlovka Art Gallery , листопад 2017, м.Київ. 220 Abstrakt Art Fest, Pavlovka Art Gallery – учасник, липень 2017, м. Київ. Ukrainian Art Week 2017- учасник, травень 2017 р., м.Київ. LandArtFest - учасник, квітень, 2017 р., м.Полтава. Art Parter - учасник, квітень 2016 р., м.Полтава. Соціально-мистецький проект "Кадетаріум 2.0" - учасник, травень 2015 р. м.Полтава Соціально-мистецький проект "Кадетаріум"- організатор, учасник, квітень 2014 р. м.Полтава.
Мови
українська, англійська, російська.

"ЦЕНТР РОЗВИТКУ КУЛЬТУРИ"
Директор

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

ПІБ члена команди
Руденко Андрій Анатолійович

Роль у проекті
ІТ-менеджер проєкту

Перелік основних обов'язків
- організовує виконання проектних ІТ-завдань; - здійснює контроль дотримання термінів та якості виконаних ІТ-робіт; - розміщує цифровий архів робіт Ярошенка на веб-сайті Полтавського художнього музею; - тестування і внесення коригувань

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
10%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
12.09.1997(23роки)
Проєктний менеджер ГО «Інститут аналітики та адвокації», ФО-П
Неодружений

Освіта
2012-2015 Пирятинська філія ПВНЗ «Європейський університет» (спеціаліст) Спеціальність: «Обслуговування комп'ютерних систем та мереж»
2015-2021 Полтавський університет економіки і торгівлі, магістр(денна форма навчання) Спеціальність: «Фінанси, банківська справа та страхування»
2019-2021 Полтавський університет економіки і торгівлі, магістр(заочна форма навчання) Спеціальність: «Публічне адміністрування»

Діяльність
Із 2019 року проєктний менеджер та ІТ-координатор розробки інформаційної екосистеми Poltava Smart City, яка об'єднала полтавців та владу в успішному електронному урядуванні з використанням інноваційних вебрішень. Робота системи побудована на принципах

Директор
Тюленко О.В.

відкритих даних, розумного використання цифрових послуг та прозорого управління. (створено мобільний додаток E-Poltava на операційних системах Android та IOS, та веб портал управління системою)

У 2019 році учасник IT-конференції Insane byte 2019, та Kyiv Smart City Forum 2019

У 2018 році в ролі помічника-консультанта народного депутата, створив інтерактивну карту «Межі виборчих округів та адреси громадських приймалень депутатів Полтавської міської ради» яка була розміщена на офіційному сайті міської ради.

Стажування:
2019 стажування в Німеччині, м.Бамберг за проектом «Meet up! Німецько-українські зустрічі молоді»

Мови
українська, англійська, російська

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

ПІБ члена команди
Ладика Крістіна Олегівна

Роль у проекті
Бухгалтерка проєкту

Перелік основних обов'язків
- ведення бухгалтерії проекту; - формування звітності; - фінансовий менеджмент

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
35%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Дата народження: 30 червня 1991 р.
У 2020 році бухгалтерка проєкту №3CAN21-6452 за підтримки УКФ "Аналіз

Ректор
Тюленко О.В.

культурної політики та задоволення потреб полтавців". Фінансова звітність до проєкту була прийнята Фондом без зауважень.
Компетенції:
1. Забезпечення ведення бухгалтерського обліку
2. Документальне оформлення розрахункових операцій, що провсдяться з контрагентами
3. Ведення обліку розрахунків з контрагентами
4. Контроль за забезпеченням неухильного дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів
5. Облік первинних та зведених облікових документів
6. Контроль за ефективним та раціональним використанням матеріальних, трудових та фінансових ресурсів
7. Внесення на розгляд Виконавчого директора Організації пропозицій по вдосконаленню роботи
8. Забезпечення схоронності бухгалтерських документів
9. Контроль за дотриманням фінансової дисципліни

Освіта:
«Полтавська державна аграрна академія» — спеціаліст з менеджменту організацій і адміністрування, менеджер (управитель) організацій – 2008 – 2013 рр. – диплом спеціаліста з відзнакою

Навчальний центр «Інформаційні технології – професія Конторський офісний службовець (бухгалтерія) – 2016 р. – свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації

Тренінг «Податкова реформа 2016. Податкові, валютні та бюджетні зміни, консалтингова компанія «КІМО», лютий 2016 р.
Тренінг «Нововведення в оподаткуванні неприбуткових організацій», консалтингова компанія «КІМО», вересень 2016 р.
Тренінг «Нововведення в оподаткуванні неприбуткових організацій», консалтингова компанія «КІМО», лютий 2017 р.
Тренінг «технологія ведення складних переговорів», консалтингова компанія «ОЛОС», вересень 2017 р.
Тренінг з фінансового менеджменту, МФ «Відродження», квітень 2019 р.
Семінар «ПДВ в роботі неприбуткового сектору в Україні», аудиторсько консалтингова група «Компас», червень 2018 р.
Тренінг «Фінанси для нефінансових менеджерів неприбуткових організацій», CFO Club Ukraine, листопад 2018 р.
Практикум для бухгалтерів, АФ «Марінченко і партнери» на замовлення МФ «Відродження», березень 2019 р.

ЦЕНТР РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ 42813734

Робота:
ТОВ «Просто» — помічник бухгалтера
ГО «Інститут аналітики та адвокації» — головний бухгалтер

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

ПІБ члена команди
Сиротенко Олександра Миколаївна

Роль у проекті
Медія-менеджерка

Перелік основних обов'язків
- медіа супровід проєкту; - комунікація з дизайнерами проєкту та мистецтвознавцями для підготовки адаптованих матеріалів для публікацій; - популяризація діяльності та просування спадщини Миколи Ярошенка; - налагодження комунікації із цільовою аудиторією; - комунікація та налагодження співпраці з лідерами громадської думки для промокампанії у соціальних мережах; - організація процесу створення рекламних відеороликів, постерів; - аналіз та оцінка ефективності медійної діяльності в межах проєкту; - медіа моніторинг згадуваності у ЗМІ; - організація презентації результатів проєкту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
65%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
ДОСВІД РОБОТИ
Журналіст інтернет-видання «ВПолтаві.інфо» – березень – грудень 2012.
Журналіст ТОВ «ТРК «ІРТ-Полтава» – грудень 2012 – червень 2013.
Прес-секретар і помічник депутата Верховної Ради України – червень 2013 – травень 2016 року.
Директор Ветеранського центру соціально-психологічної адаптації учасників АТО і членів їхніх родин (ГО «Команда небайдужих») – травень 2016 – березень 2019.

"ЦЕНТР РОЗВИТКУ КУЛЬТУРИ" 42813734

Тканенко В.В.

PR-менеджерка Міжнародного поетичного фестивалю "Meridian Poltava" – квітень 2019 – серпень 2020.
PR-менеджерка проєкту "Poltava Smart City" - вересень 2019 – по цей час.
PR-менеджерка проєкту "Аналіз культурної політики та задоволення потреб полтавців" - червень 2020 – жовтень 2020.

ОСВІТА
2009 – 2013 р.р. - Полтавський національний педагогічний університет. Науковий ступінь – бакалавр за фахом «Журналістика».
2013 – 2014 р.р. – Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна. Науковий ступінь – магістр за напрямком «Журналістика».

ОСОБИСТІСНІ ЯКОСТІ
Організованість, відповідальність, трудолюбивість, порядність, наполегливість, багатозадачність, креативність, уважність до деталей.

НАВИЧКИ
Процес підготовки, планування та реалізації усіх етапів медійного проекту.
Реалізація комунікаційних стратегій: написання матеріалів, підготовка поліграфічної продукції, ведення соцмереж, організація та ведення пресконференцій, презентацій, організація прямих трансляцій, налагодження співпраці зі ЗМІ.
Розробка стратегії для боротьби з негативом.
Формування бренду та його популяризація в медіа.
Аналіз проєкту на всіх етапах реалізації та загальний аналіз досягнення мети проєкту.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

ПІБ члена команди
Зоріна Марина Русланівна

Роль у проекті
Дизайнерка

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР РОЗВИТКУ КУЛЬТУРИ" 42813734 УКРАЇНА м.ПОЛТАВА
Директор

Перелік основних обов'язків
- дизайн контенту для інформаційно-промоційної кампанії; - візуалізація постерів та зовнішньої реклами; - створення "прев'ю" версій художніх робіт цифрового архіву

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
35%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
10 квітня 1995 року народження,25 років.
Графічна дизайнерка, Other Land, Київ (UA).
Заміжня.
Освіта:
2011 — 2016 Дитяча художня школа (з відзнакою)
2013 — 2017 ПОЛТАВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЮРІЯ КОНДРАТЮКА — Бакалавр образотворчого мистецтва (з відзнакою)
2019 УКРАЇНСЬКА IT-ШКОЛА "A-LEVEL" WEB-design. Basic ?
2020 PROJECTOR, Poster Design (з відзнакою)
2020 PROJECTOR,Шрифти. Створення гротесків (з відзнакою)
2021 PROJECTOR Октаво. Образ книги за 5 днів
Конкурси :
МІЖНАРОДНИЙ ГОНЧАРНИЙ ФЕСТИВАЛЬ (ОПІШНЕ) — 1-е і 2-е місце
ВСЕУКРАЇНСЬКА ОЛІМПІАДА З ЖИВОПИСУ — 2-е місце
ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ КОНКУРС З ЖИВОПИСУ ІМЕНІ АДАЛЬБЕРТА АРДЕЛІ — 1-е місце
ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ КОНКУРС З ЖИВОПИСУ "СРІБНИЙ МОЛЬБЕРТ" — 1-е і 2-е місце
ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ КОНКУРС З ІЛЮСТРАЦІЇ "ЖІНКА В МЕДІА" — НАЙКРАЩІ 10 ІЛЮСТРАЦІЙ
ВИСТАВКИ :
МІЖНАРОДНИЙ — Молдова, і ВСЕУКРАЇНСЬКІ ПЛЕНЕРИ — Кривий Ріг, Київ, Ужгород, Полтава
АРТ-РЕЗИДЕНЦІЯ ДЛЯ МОЛОДИХ МИТЦІВ «Біль та надія України» — Київ
ПРОЕКТ "КУЛЬКОВА РУЧКА. А4" ("Karas Gallery") — Київ
"HYPERTELIA. АЛЬМАНАХ НЕФІГУРАТИВНОГО МИСТЕЦТВА "МММММ" — Київ
ПРОЕКТ "STRANGELET" (Gallery "Spivakovska ART: EGO") — Київ
УЧАСНИЦЯ ВІДКРИТОЇ ГРУПИ 58-ГО ВЕНЕЦІАНСЬКОГО БІЄНАЛЕ — Венеція
МОЛОДІЖНІ СОЦІАЛЬНІ ПРОЕКТИ "KADETARIUM", "P.ART.ER" — Полтава
ЗАКЛЮЧНА ВИСТАВКА «Біль та надія України» — Мюнхен

Директор
Тлаченко О.Б.

ОНЛАЙН-ВИСТАВКА «Нарбут XXI» — Київ
Досвід роботи:
2015 — 2016 АРТ-СТУДІЯ "ХУДОЖНИК", вчителька, Полтава (UA)
2017 — 2018 DENFOOD A/S, студентка-практикантка, Allingabro (DK)
2018 ARTEFACT, графічна дизайнерка, Львів (UA)
2018 — 2019 ZMIST, графічна дизайнерка, Полтава (UA)
2019 - 2020 (весна) DOING GOOD, графічна дизайнерка, Полтава (UA)
2020 (весна - осінь) AVRORA, арт-директорка, Полтава (UA)
2020 (осінь-зараз) Other Land, графічна дизайнерка, Київ (UA)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ЦПХ

ПІБ члена команди
Прохоренко Наталія Олександрівна

Роль у проекті
Менеджерка моніторингу й оцінки реалізації проєкту

Перелік основних обов'язків
- формує графік та план заходів для здійснення моніторингу та оцінки діяльності; - проводить збір, облік, систематизацію та підготовку до архівації проектних документів; - здійснює аналіз відхилень від планових показників проекту, контролює витрати часу, ресурсів, проведення передбачених проектом заходів; - раз на місяць формує звіти з моніторингу, які передаються керівнику проекту для проведення оцінки; - виявляє ризики та надає всю необхідну інформацію разом із підтверджуючою документацією керівнику проекту; - після завершення проекту здійснює фінальне оцінювання його результатів; - готує звіт про завершення проекту, який передає керівнику проекту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Дата народження:17.06.1990р.
Телефон:+38(095)108-75-25
e-mail:natalie.kotko@gmail.

"ЦЕНТР РОЗВИТКУ КУЛЬТУРИ"

Менеджер з моніторингу та оцінки, ФОП
Досвід роботи:
листопад 2018 – теперішній час - ГО «Інститут аналітики та адвокації»,
Менеджер з моніторингу та оцінки:
- адміністративна підтримка проектів, ініціювання та проведення робочих зустрічей проектної команди, визначення пріоритетних задач на майбутні періоди з врахуванням виявлених відхилень;
- забезпечення постійного, повного обліку проектної діяльності та ходу виконання проектів на основі даних безперервного моніторингу проектної діяльності;
- аналіз відхилень від планових показників проектів, контроль проведення передбачених проектами заходів тощо;
- створення та підготовка до подачі періодичної зовнішньої звітності;
- створення періодичних внутрішніх звітів з моніторингу та оцінки проектної діяльності;
- ведення портфоліо проектних ініціатив організації, планування та організація робочого процесу.

липень 2017 – листопад 2018 - Відпустка по догляду за дитиною

лютий 2016 – липень 2017 - ГО «Інститут аналітики та адвокації»,
Менеджер з моніторингу та оцінки:

березень 2015 – грудень 2015 - ТОВ «Група компаній СП»
Старший оператор відділу відео контролю
вересень 2014 – березень 2015 - ТОВ «СІМО»
Начальник виробничо-технічного відділу
червень 2012 – вересень 2014 - ТОВ «СІМО»
Інженер з організації управління виробництвом
Освіта:
вересень 2011 – червень 2012 - Полтавський національний технічний університет імені Юрія Кондратюка, диплом магістра будівництва, отримала кваліфікацію інженера-будівельника за спеціальністю «Міське будівництво та господарство»;
Володіння мовами: українська, російська (носій), англійська (середній).
володіння ПК: впевнений користувач, MS Offce, Internet.
Особисті якості:
прагнення до розвитку, отримання нового досвіду та знань;
здатність швидко навчатися, відповідальність за результат;
комунікабельність, вміння працювати в колективі.

Директор
Тютенко О.В.

ПРОФЕСІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР РОЗВИТКУ КУЛЬТУРИ" 42813734 м.ПОЛТАВА

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

ПІБ члена команди
Курчакова Ольга Миколаївна

Роль у проекті
Експертка з опрацювання музейних фондових даних і творчості Миколи Ярошенка

Перелік основних обов'язків
-забезпечує надання достовірних даних фондового обліку художнього музею, -складає електронну каталогізацію творів М.Ярошенка, - супровід внесення даних у цифровий архів, - консультує з питань медійного позиціонування Миколи Ярошенка, - шукає та опрацьовує інформацію про спадщину Миколу Ярошенка

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
(16. 01. 1960, Полтава) – мистецтвознавець.
Членкиня НСХУ (2012).
Директорка Полтавського художнього музею імені М.Ярошенка.
Освіта:
Закінчила Нац. академію образотвор. мистецтва і архітектури (Київ, 2006).

Досвід роботи:
Працює у Полтаві: від 1986 – м. н. с. Державного історико -культурного заповідника «Поле Полтавської битви»;
від 1994 – завідуюча галереї дитячої творчості;
від 2000 – директорка Полтавського художнього музею ім.М.Ярошенка.
Уклала альбоми «Микола Ярошенко. Живопис» (2006), «Полтавський художній музей (галерея мистецтв) імені Миколи Ярошенка» (2009); каталоги «Мистецтво і час. Український живопис і графіка першої половини XX століття» (2008), «Натхнення віків» (2013, співавторка; усі – Полтава).

Директор
Ткаченко О.В.

ЦЕНТР РОЗВИТКУ КУЛЬТУРИ 42813734 УКРАЇНА М.ПОЛТАВА

Ведуча циклу телепрограм «Галерея образів» (від 2004, канал «Культура»).
Розробила 10 концепцій масштабних тематичних фондових виставок. З її ініціативи та за безпосередньої участі розроблено близько 100 проектів, зокрема Всеукраїнську виставку до 100-річчя відкриття в Полтаві пам'ятника І. Котляревському та 200-річчя від дня народження М. Гоголя, Міжнародний мистецький проект до 300-річчя Полтавської битви, Міжнародної виставки-конкурсу «Карлюка» (від 2001); персон. виставок сучас. художників України, зокрема І. Марчука, С. та Л. Джусів, В. Колесникова, Н. Сафронова.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ЦПХ

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації
Реагування та управління ризиками здійснюватимуть:
- загальне по проєкту – директор Центру розвитку культури, керівник проєкту;
- щодо ризиків, які виникають в межах цілей (оцифровізація, промоція) – їхні менеджери;
- щодо фінансових ризиків – бухгалтерка проєкту;
- за потреби можуть залучатись додатково ризик-менеджери для управління відповідними ризиками.

Ризик №1 "Недотримання крайніх термінів"
Вирішення: Менеджер з моніторингу та оцінки проєкту здійснюватиме аналіз відхилень від планових показників проєкту, контролюватиме витрата часу, ресурсів, проведення передбачених проєктом заходів тощо. Після завершення проекту здійснюється фінальне оцінювання його результатів.
Ризик №2 "Неповне оцифрування робіт Миколи Ярошенка"
Вирішення: Залучені фахівці творчості Миколи Ярошенка та співробітники музею надаватимуть повну інформацію про наявні в музею експонати.
Ризик №3 "Невідповідність оцифровки художніх творів галузевим стандартам"
Вирішення: На кожному з етапів роботи з оцифрованими даними будуть залучені музейні фахівці, зокрема співробітники фондового відділу художнього музею. Також для створення та опрацювання матеріалів цифрового архіву будуть використані державні стандартизовані

Директор
Тюленко О.В.

рекомендації по роботі з оцифруванням музейних предметів культурної спадщини.
Ризик №4 “Невідповідність запиту художнього музею та створеного архіву”
Вирішення: На початку проєкту будуть здійснені додаткові консультації з керівництвом музею заради фіналізації технічного завдання на розробку.
Ризик №5 "Порушення заявником або третіми особами щодо заявника діючого законодавства України"
Вирішення: Надавачем юридичних послуг стане досвідчений юрист та адвоката Вячеслав Курило

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації
Ризик №1 "Репутаційний"
Вирішення: Репутаційні ризики – оприлюднення інформаційних матеріалів про Миколу Ярошенка з сумнівною достовірністю даних або таких, що є недостовірними. Для уникнення ризику медія-менеджерку проєкту консультуватимуть фахівці Полтавського художнього музею. Усі матеріали на кожному з необхідних етапів проходитимуть затвердження керівником проєкту.
Ризик №2 "Зміна керівництва галузі культури"
Вирішення: Проведення робочих зустрічей із новим керівництвом та роз'яснення переваг використання результатів проєкту. Консультування з експертами з адвокації.
Ризик №3 "Поширення COVID-19"
Вирішення: Заради зменшення впливу COVID-19 на проєкт будуть вжиті наступні заходи:
- усі можливі активності будуть здійснюватися в онлайн режимі
- у випадках оффлайнової взаємодії учасники проєкту використовуватимуть засоби особистого захисту та обиратимуть належні для комунікації локації або проводитимуть заходи просто неба;
Ризики №№ 4, 5, 6 "Економічний, валютний та форс-мажорний ризики"
Вирішення: Застосування тактики утримання ризику - залишити ймовірність їх настання.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?
Застосовуватиметься метод безперервного моніторингу, який полягає у здійсненні менеджером МіО постійного та системного моніторингу реалізації проєкту в органічному взаємозв'язку із очікуваними результатами та ризиками, що можуть стояти на шляху досягнення результату, а також у

Директор
Тюгенко О.В.

моніторингу процесів після управління ризиками.
Періодичні моніторингові звіти подаються на розгляд директору Центру розвитку культури. Це дозволить безперервно оцінювати стан реалізації проєкту і визначати коригувальні дії в ситуаціях, коли показники проекту відхиляються від планових. Менеджер з моніторингу та оцінки:
- на підставі отриманої від керівника проєкту інформації та документів, формує власний графік та план заходів для здійснення моніторингу та оцінки діяльності;
- проводить збір, облік, систематизацію та підготовку до архівації проектних документів;
- здійснює аналіз відхилень від планових показників проекту, контролює витрати часу, ресурсів, проведення передбачених проектом заходів;
- раз на місяць формує звіти з моніторингу, які передаються керівнику проекту для проведення оцінки;
- виявляє ризики та надає всю необхідну інформацію разом із підтверджуючою документацією керівнику проекту;
- після завершення проекту здійснює фінальне оцінювання його результатів;
- готує звіт про завершення проекту, який передає керівнику проекту.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту
2

Кількість жінок у команді проекту
6

Кількість людей віком від 17 до 34
8

Кількість людей віком від 35 до 50
0

Кількість людей віком від 51 до 60
1

Кількість людей віком від 61 до 70
0

Директор
Ткаченко Р. В.

Кількість людей віком старше 71
0

Кількість працюючих пенсіонерів
0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту
1

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?
так

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?
Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Директор
Тимошенко О.В.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Ткаченко Олександр Володимирович		

Грантоотримувач:

Директор _____ Ткаченко О.В.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, чт, 24 черв 2021 р., 16:35

Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ UKRSI-28483
від "30" червня 2021
року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Назва конкурсної програми: Інноваційний культурний продукт
Назва ЛОТ-у: Культурна спадщина
Назва Заявника: ГО "Центр розвитку культури"
Назва проєкту: Цифровізація та популяризація культурної спадщини Полтавського художнього музею ім. М. Ярошенка
Дата початку проєкту: червень 2021
Дата завершення проєкту: жовтень 2021

	Організація-донор	Фінансування проєкту, в %	Фінансування проєкту Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1.	**Український культурний фонд**	**100,00%**	**455 086,00**
2.	**Співфінансування* :**	**0,00%**	**0,00**
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3.	**Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)**	**0,00%**	**0,00**
	Всього по розділу І "Надходження":	**100,00%**	**455 086,00**

***За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.**

Директор _____ **Ткаченко Олександр Володимирович**
(підпис, печатка)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР РОЗВИТКУ КУЛЬТУРИ" 42813734 УКРАЇНА м.ПОЛТАВА

Кошторис витрат проєкту

Назва Заявника: ГО "Центр розвитку культури"

Назва проєкту: Цифровізація та популяризація культурної спадщини Полтавського художнього музею ім. М. Ярошенка

Дата початку проєк червень 2021

Дата завершення п жовтень 2021

Розділ: Стаття. Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до				
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=9*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=11*12)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Розділ:	**II**	**ВИТРАТИ:**												
Стаття:	**1**	**Винагорода членам команди проєкту**												
Підстаття:	**1.1**	***Оплата праці штатних працівників організації- заявника (лише у вигляді премії)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**1.1.1**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.1.2**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.1.3**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підстаття:	**1.2**	***За трудовими договорами***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**1.2.1**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.2.2**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.2.3**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Підстаття:	**1.3**	***За договорами ЦПХ***		**9,00**		**107 550,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**107 550,00**	
Пункт:	**1.3.1**	Курчакова Ольга Миколаївна (Експертка з опрацювання музейних фондових даних)	місяців	4,50	16 000,00	72 000,00			0,00			0,00	**72 000,00**	забезпечує надання достовірних даних фондового обліку художнього музею, складає електронну каталогізацію творів М.Ярошенка, супровід внесення даних у цифровий архів, консультує з питань медійного позиціонування Миколи Ярошенка, шукає та опрацьовує інформацію про спадщину Миколу Ярошенка
Пункт:	**1.3.2**	Зоріна Марина Русланівна (Дизайнерка проєкту)	місяців	4,50	7 900,00	35 550,00			0,00			0,00	**35 550,00**	дизайн контенту для інформаційно-промоційної кампанії; візуалізація афіш, постерів і зовнішньої реклами; адаптація (створення мініатюр) 50 цифрових робіт М. Ярошенка для головної сторінки цифрового архіву
Пункт:	**1.3.3**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Стаття:	**1.4**	***Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)***		**107 550,00**		**23 661,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**23 661,00**	
Пункт:	**1.4.1**	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.4.2**	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.4.3**	За договорами ЦПХ		107 550,00	0,22	23 661,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	**23 661,00**	
Підстаття:	**1.5**	***За договорами з ФОП***		**23,50**		**252 525,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**252 525,00**	
Пункт:	**1.5.1**	Ткаченко Олександр Володимирович (керівник проєкту)	місяців	4,50	13 000,00	58 500,00			0,00			0,00	**58 500,00**	періодичний контроль стану реалізації проєкту; координація медіа висвітлення та брендування проєкту; розподіл навантаження та його контроль; перегляд та затвердження фінальних версій стратегічних документів; консультація виконавців проєкту щодо проєктних завдань; погодження звітних форм; прийняття рішень у разі виникнення проблемних ситуацій, переклад англійською мовою текстових описів цирових робіт м. Ярошенка

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР РОЗВИТКУ КУЛЬТУРИ" 42813734 УКРАЇНА м. ПОЛТАВА

Директор
Ткаченко О.В.

Пункт:	1.5.2	Герасименко Марина Сергіївна (менеджерка проєкту)	місяців	4,50	12 650,00	56 925,00			0,00			0,00	56 925,00	організовує виконання проектних завдань, зокрема цифровізації робіт Ярошенка; управляє матеріальними та кадровими ресурсами; ініціює та погоджує зміни у складі команди проєкту; здійснює періодичний контроль дотримання термінів та якості виконаних робіт
Пункт:	1.5.3	Руденко Андрій Анатолійович (ІТ-менеджер проєкту)	послуга	1,00	7 500,00	7 500,00			0,00			0,00	7 500,00	організовує виконання проектних ІТ-завдань; - здійснює контроль дотримання термінів та якості виконаних ІТ-робіт; - розміщує цифровий архів робіт Ярошенка на веб-сайті Полтавського художнього музею; тестування і внесення коригувань
Пункт:	1.5.4	Ладика Крістіна Олегівна (бухгалтерка проєкту)	місяців	4,50	12 000,00	54 000,00			0,00			0,00	54 000,00	ведення бухгалтерії проєкту, формування звітності; фінансовий менеджмент
Пункт:	1.5.5	Сиротенко Олександра (медія-менеджерка)	місяців	4,50	8 400,00	37 800,00			0,00			0,00	37 800,00	медіа супровід проєкту; комунікація з дизайнерами проєкту та мистецтвознавцями для підготовки адаптованих матеріалів для публікацій; популяризація діяльності та просування спадщини Миколи Ярошенка; налагодження комунікації із цільовою аудиторією; комунікація та налагодження співпраці з лідерами громадської думки для промокапманії у соціальних мережах; організація процесу створення рекламних відеороликів, флаєрів, постерів, "розтяжок"; аналіз та оцінка ефективності медійної діяльності в межах проєкту; медіа моніторинг згадуваності у ЗМІ; організація презентації результатів проєкту зі створення цифрового архіву
Пункт:	1.5.6	Прохоренко Наталія Олександрівна (менеджерка МіО)	місяців	4,50	8 400,00	37 800,00			0,00			0,00	37 800,00	формує графік та план заходів для здійснення моніторингу та оцінки діяльності; проводить збір, облік, систематизацію та підготовку до архівації проектних документів; здійснює аналіз відхилень від планових показників проекту, контролює витрати часу, ресурсів, проведення передбачених проектом заходів; раз на місяць формує звіти з моніторингу, які передаються керівнику проекту для проведення оцінки; виявляє ризики та надає всю необхідну інформацію разом із підтверджуючою документацією керівнику проекту; після завершення проекту здійснює фінальне оцінювання його результатів; готує звіт про завершення проекту, який передає керівнику проекту.
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди".						**383 730,00**			**0,00**			**0,00**	**383 730,00**	
Стаття:	**2**	**Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)**												
Підстаття:	**2.1**	***Вартість проїзду (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт.	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**2.2**	***Вартість проживання (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**2.3**	***Добові (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	

Директор Ткаченко О.В.

Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	3	**Обладнання і нематеріальні активи**												
Підстаття:	3.1	***Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проєкту грантоотримувача***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	3.2	***Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проєкту грантоотримувача (за рахунок співфінансування)***					0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ					0,00			0,00	0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга						0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	4	**Витрати пов'язані з орендою**												
Підстаття:	4.1	***Оренда приміщення***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	4.2	***Оренда техніки, обладнання та інструменту***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	4.3	***Оренда транспорту***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	4.4	***Оренда сценічно-постановочних засобів***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	4.5	***Інші об'єкти оренди***		3,00		3 000,00	0,00		0,00	0,00		0,00	3 000,00	
Пункт:	4.5.1	Оренда приміщення для проведення майстер-класу	година	3,00	1 000,00	3 000,00			0,00			0,00	3 000,00	Оренда приміщення для проведення художнього майстер-класу щодо особливостей спадщини Миколи Ярошенка
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":				3,00		3 000,00	0,00		0,00	0,00		0,00	3 000,00	
Стаття:	5	**Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду**												
Підстаття:	5.1	***Послуги з харчування***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	

Директор Тютюнник О.В.

Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	5.2	***Витрати на проїзд учасників заходів***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	5.3	***Витрати на проживання учасників заходів***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у						0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	**Матеріальні витрати**												
Підстаття:	6.1	***Основні матеріали та сировина***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6.2	***Носії, накопичувачі***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6.3	***Інші матеріальні витрати***		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	7	**Поліграфічні послуги**												
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.6	Друк рекламних плакатів цифрового архіву	шт.	50,00	50,00	2 500,00			0,00			0,00	2 500,00	Друк рекламних плакатів для розповсюдження в художньому музеї та інших комунальних закладах кульутри Полтави
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.8	Друк рекламних банерів "розтяжок" для розміщення на фасаді Полтавського художнього музею	шт.	3,00	2 000,00	6 000,00			0,00			0,00	6 000,00	Створення трьох рекламних банерів "розтяжок" із інформацією про цифровий архів і постать Миколи Ярошенка для розміщення їх на фасаді Полтавського художнього музею
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				53,00		8 500,00	0,00		0,00	0,00		0,00	8 500,00	
Стаття:	8	**Видавничі послуги**												
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Видавничі послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	

Директор Тютюнник О.В.

Стаття:	**9**	**Послуги з просування**												
Пункт:	**9.1**	Фотофіксація	послуга	1,00	2 000,00	2 000,00			0,00			0,00	**2 000,00**	фотографування презентації цифрового архіву
Пункт:	**9.2**	Відеофіксація	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00			0,00			0,00	**10 000,00**	відеозйомка презентації цифрового архіву, монтаж відеоролику тривалістю до 2 хвилин
Пункт:	**9.3**	Рекламні витрати (створення 4 відеороликів)	послуга	4,00	7 000,00	28 000,00			0,00			0,00	**28 000,00**	кожен із роликів триватиме не більше 2 хвилин і стосуватиметься популяризації спадщини Миколи Ярошенка та фондів Полтавського художнього музею
Пункт:	**9.4**	SMM, SO (SEO)				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**9.5**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з просування"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	**0,00**	
Всього по статті 9 "Послуги з просування":				**6,00**		**40 000,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**40 000,00**	
Стаття:	**10**	**Створення web-ресурсу**												
Пункт:	**10.1**	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**10.2**	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**10.3**	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**10.4**	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**10.5**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Створення web-ресурсу"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	**0,00**	
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**11**	**Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації**												
Пункт:	**11.1**	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**11.2**	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних,				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**12**	**Послуги з перекладу**												
Пункт:	**12.1**	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**12.2**	Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**12.3**	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**12.4**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з перекладу"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	**0,00**	
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**13**	**Інші прямі витрати**												
Підстаття:	**13.2**	***Адміністративні витрати***		**2,00**		**16 000,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**16 000,00**	
Пункт:	**13.1.1**	Бухгалтерські послуги	послуга			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.1.2**	Юридичні послуги	послуга	2,00	8 000,00	16 000,00			0,00			0,00	**16 000,00**	юридична безпека та супровід реалізації проекту, консультації та роз'яснення з юридичних питань; забезпечення оформлення договірних стосунків з командою проекту
Пункт:	**13.1.3**	Аудиторські послуги	послуга			0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.1.4**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Адміністративні витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	**0,00**	
Підстаття:	**13.2**	***Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**13.2.1**	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.2.2**	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.2.3**	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00			0,00			0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.2.4**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	**0,00**	
Підстаття:	**13.3**	***Витрати на послуги страхування***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	

Директор Тиженко О.В.

Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	13.4	***Інші прямі витрати***		5,50		3 850,00	0,00		0,00	0,00		0,00	3 850,00	
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.3	Розрахункове касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяців	4,50	300,00	1 350,00			0,00			0,00	1 350,00	Банківське обслуговування рахунку
Пункт:	13.4.5	Послуги фотографування художніх робіт Миколи Ярошенка	послуга	1,00	2 500,00	2 500,00			0,00			0,00	2 500,00	Фотографування художніх робіт Миколи Ярошенка
Пункт:	13.4.6	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.7	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Інші прямі витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":				7,50		19 850,00	0,00		0,00	0,00		0,00	19 850,00	
Всього по розділу II "Витрати":						455 086,00			0,00			0,00	455 086,00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						0,00			0,00			0,00	0,00	

Директор _____ (підпис, печатка) **Ткаченко Олександр Володимирович**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР РОЗВИТКУ КУЛЬТУРИ" 42813734 УКРАЇНА м.ПОЛТАВА