

ДОГОВІР № 4ICP51-27108
про надання гранту

м. Київ

«30» грудня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Музей театрального, музичного та кіномистецтва України (далі – Грантоотримувач), в особі Директора Дробот Ірини Борисівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), укладали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Open Курбас: цифрова колекція» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 437 140 грн. 05 коп. (один мільйон чотириста тридцять сім тисяч сто сорок гривень 05 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявкою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договірів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Руденко Тетяна Валеріївна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

В.Г. Берковський



Грантоотримувач

Музей театрального, музичного та кіномистецтва України

Юридична адреса: 01015 м. Київ,
вул. Лаврська, 9, корпус 24

Адреса для листування: 01015 м. Київ,
вул. Лаврська, 9, корпус 24

ЄДРПОУ: 32071418

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Управління
державної казначейської служби

України у Печерському районі м. Києва

Р/р: UA908201720314281002301053867

Тел.: +38 (066) 880-59-46

Директор

І.Б. Дробот



**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4ICP51-27108
від «30» серпня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Інноваційний культурний продукт

Лот: ЛОТ 5. Культурна спадщина

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4ICP51-27108

Назва проекту: Open Курбас: цифрова колекція

Візитна картка

Назва проекту

Open Курбас: цифрова колекція

Назва проекту англійською мовою

Open Kurbas: digital collection

Географія реалізації проекту

Населений пункт

Київ

Початок проекту

2021-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-10-30

Тривалість проекту в місяцях

5

Формат проекту

онлайн

Директор Фонду О. В. Яремчук



Пріоритетний сектор
культурна спадщина

Основний продукт
Цифровий архів/каталог

Ключові слова за напрямами
колекція
музей

Конкурсна програма
Інноваційний культурний продукт

Лот
ЛОТ 5. Культурна спадщина

Тип проекту
Індивідуальний

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Руденко Тетяна Валеріївна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
куратор

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

Сайт покликаний стати сучасною відкритою онлайн-платформою для представлення творчості Леся Курбаса - найвидатнішого режисера-новатора українського театру початку ХХ століття. Спадщина Курбаса є важливим явищем української культури світового рівня, яка потребує



Директор Академії мистецтв України
М. В. Курбас

подальшого вивчення , актуалізації та дослідження. На сьогодні - в Театральному музеї майже за 100 років зібрана найбільша колекція пам'яток, пов'язаних з діяльністю Леся Курбаса, яка потребує масштабного оцифрування: архіви Молодого театру, Київського драматичного театру (Кийдрамте), Мистецького Об'єднання та театру «Березіль». Сайт вміщуватиме близько 6000 експонатів зі збірки музею (документи, світлини, ескізи, афіші, програми, макети, театральні костюми), книги з бібліотеки Курбаса. А також представить - статті, анотації та відеолекції науковців, які будуть виконувати освітню функцію.

Коротка інформація про проект англійською мовою

The site is designed to become a modern open online platform for presenting the work of Les Kurbas - the most outstanding director-innovator of the Ukrainian theater of the early twentieth century. The heritage of Kurbas is an important phenomenon of Ukrainian culture, which needs further study, actualization and research. Today, the Theater Museum has collected the largest collection of monuments related to the activities of Les Kurbas in almost 100 years, which requires large-scale digitization: the archives of the Young Theater, Kyiv Drama Theater (Kyidramte), Art Association and Berezil Theater . The site will contain about 6,000 exhibits from the museum's collection (documents, photographs, sketches, posters, programs, models, theatrical costumes), books from the Kurbas library. And also present - articles, annotations and video lectures of scientists who will perform the educational function.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

1437140.05

Загальний бюджет проекту

1437140.05

Сума співфінансування

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

0.

Сума реінвестиції

0



Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів / об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Так

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Музей театрального, музичного та кіномистецтва України

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

The Museum of Theater, Music and Cinema of Ukraine

Код ЄДРПОУ

32071418

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/file/d/1Mv5fs9DzQbrU4Yci2bFTsVyALsKo7PRg/view>

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

91.02 Функціонування музеїв

Дата реєстрації організації

2002-06-17

Юридична адреса організації

01015 м.Київ, вул.Лаврська, 9, корпус 24

Поштова адреса організації

01015 м.Київ, вул.Лаврська, 9, корпус 24



Область (відповідно до юридичної адреси)
Київська

Тип населеного пункту
Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)
Київ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
https://www.facebook.com/MuzejTeatralnogoMuzichnogotaKinomistectvaUkraini/?epa=SEARCH_BOX
<https://www.tmf-museum.com/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Дробот Ірина Борисівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Державна установа, підпорядкована громаді міста, при Департаменті культури КМДА

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Директор фундації Т.Б. Дробот



Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

1. Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення квартира -музей В.Косенка. №4 по вул. М.Коцюбинського9, м.Київ, № 101310034 вартість 2441300.00 грн.

Транспортні засоби: немає

Земельні ділянки: немає

Обладнання, будинки та споруди 1 од. 2441300,00 грн

машини та обладнання 94 сд. 542672,00 грн.

інструменти, прилади 10 од. 173874,00 грн.

2. Нематеріальні активи: немає

3. Трудові ресурси: власні працівники - 77, залучені працівники -

4. Матеріальні ресурси: немає

5. Фінансові ресурси: власні - кошти отримані за послуги від реалізації квитків та реалізації екскурсій, залучені кошти немає

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2020, 4INST61-27108, Підготовка та друк каталогу виставкового проекту "Лялька на кону".

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. Заявник. 2020. 4INST61-27108, Підготовка та друк каталогу виставкового проекту "Лялька на кону".

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття


Директор Національного музею ляльок і іграшок
В.С. Арабел

Світові тенденції розвитку музейної сфери вимагають докорінного переосмислення традиційних музейних практик та необхідність впровадження інноваційних технологій. Процес діджиталізації музею - це не тільки світовий тренд, а вимога часу. Завдяки онлайновим цифровим колекціям відбувається популяризація музеїв на національному та міжнародному рівнях. Сьогодні лише невелика частка оцифрованої спадщини України представлена онлайн, зокрема на платформі Google Arts and Culture, Europeana та веб-сайтах окремих музеїв. Це дуже малий відсоток, якщо порівняти з онлайн-відкритістю європейських та американських музеїв.

Проект «Open Курбас: цифрова колекція» має на меті відкрити світові колекцію Театрального музею та зробити творчість Леся Курбаса, провідного українського режисера ХХ століття, доступною та відкритою для всіх. Проект передбачає оцифрування та забезпечення відкритого онлайн-доступу до предметів, які знаходяться в фондовій колекції музею. Дуже важливо презентувати саме ті матеріали, які знаходяться в фондах музею і не експонуються. Увага до теми творчості Леся Курбаса особливо зросла після експонування виставок "Курбас в Києві" (Театральний музей), "Курбас в Харкові" (ЕрмиловЦентр, Харків), "Курбас. Нові світи" (Мистецький арсенал), у 2017 – 2018 роках.

Дослідницька функція, яка покладається на веб-сайт, сприятиме розвиткові музею як сучасного майданчика для зв'язку з відвідувачами за допомогою новітніх технологій. Все це дозволить дослідникам, студентам, широкому колу користувачів в зручному форматі знайомитися і використовувати в своїх дослідженнях матеріали з колекції музею. Також цей проект допоможе популяризувати місто Київ з мистецького боку, оскільки - музеї нарівні з архітектурними пам'ятками є туристичними візитівками міста.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Актуальність проекту повністю співвідноситься з ключовими пріоритетами ЛОТ-у «Культурна спадщина», а саме: зацифрування об'єктів матеріальної культурної спадщини, створення інструментів та платформ для їхньої презентації та популяризації в Україні та за кордоном.

Проект передбачає оцифрування предметів з музейної колекції, які є надбанням української та світової культури. Значна частина предметів раніше не експонувалася, і саме онлайн формат дозволить презентувати колекцію музею у найбільш широкому обсязі. Це стосується не лише фотографій, а й документів, які на виставках менше експонуються і є більш специфічними. На сайті з ними можна буде ознайомитися більш детально, збільшуючи деталі та гортаючи сторінки. Крім того, заплановано оцифрування великої кількості негативів на склі, що дозволить



презентувати якісні зображення та оприлюднити менш відомі кадри. Об'ємні предмети (костюми та речі) будуть представлени у форматі 3-д, що дозволить оглянути предмети з різних ракурсів. Це буде додатковим шляхом для реалізації пріоритетів ЛОТу.

Цифрова колекція буде розміщуватися на спеціально створеному онлайновому ресурсі з багатофункціональною внутрішньою структурою. Пошук за різними категоріями дозволить користувачам у зручному форматі переглядати електронні копії. Англійський переклад допоможе розширити аудиторію та популяризувати колекцію у всьому світі.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Відповідно до п. 3.1 Статуту Музею театрального, музичного та кіномистецтва України метою діяльності музею є доступ суспільства до національної культурно-мистецької та історичної спадщини, задоволення інтелектуальних, культурно-естетичних та загальноосвітніх потреб .

Основними напрямами діяльності музею є науково-дослідна робота та експозиційно-виставкова діяльність, в тому числі вдосконалення технологій та форм діяльності, зокрема створення цифрових платформ та виставок онлайн. Популяризація колекції Театру Курбаса є стратегічним та одним з основних напрямків експозиційної та наукової діяльності музею.

Попередньо музеєм було реалізовано низку виставкових проектів, пов'язаних з театраторами, які створив Лесь Курбас, та з його режисерською діяльністю. Від перших експозицій в Мистецькому Об'єднанні "Березіль" (1924-1925) до важливого виставкового проекту, пов'язаного з життям і творчістю режисера, а саме "Лесь Курбас. Людина, яка була театром" (1989 - 1990), де вперше були представлені матеріали з табору на Соловках. У 2017 - 2018-ті рр. також відбулися важливі виставкові проєкти "Курбас в Києві" (Театральний музей), "Курбас в Харкові" (ЄрмиловЦентр, Харків), "Курбас. Нові світи" (Мистецький арсенал), які привернули увагу дослідників та суспільства до спадщини режисера-новатора Леся Курбаса. У 2014 - 2015 рр. музеєм було реалізовано проєкт з реконструкції вистав Курбаса у форматі анімації: "Газ" Г.Кайзера (1923), "Маклена Граса" (1933) та "Народний Малахій" М.Куліша (1929).

Під час підготовки технічного завдання для проектної заявки відбувалися консультації з виконавцями, які мають відповідний досвід - по розробці сайтів та сцифруванню предметів (в т.ч. музеїніх).

- "Case digital studio" <https://case-digital.com/uk/> (спеціалізується на веб-дизайні (художня складова є важливою для даного проєкту) та має досвід у створенні довідкової платформи з можливістю пошуку (проєкт ВУФКУ. Lost



& Found <https://vufku.org/>).

- компанія "Цифрова країна" <https://digitalcountry.ua/ru/#about>, яка здійснює сцифрування предметів на спеціальному обладнанні та з дотриманням вимог до копіювання музейних предметів (з попереднього досвіду ошифровка живопису для Миколаївського художнього музею <https://museum.myart.org.ua/> та предметів з колекції музею Ханенків).

Чому проект є унікальним?

Подібний проект є унікальним для Театрального музею та України загалом. Через низку причин (відсутність необхідних експозиційних площ, обладнання для оцифрування, специфіка експонатів і т.ін.) музейна колекція, пов'язана з творчістю Леся Курбаса залишається недоступною для широкого кола відвідувачів та дослідників України та світу. Це перша спроба систематизувати інформацію про життя та творчість Леся Курбаса на онлайн ресурсі на основі оригінальних музейних предметів. Цей проект буде саме тим форматом, який допоможе розв'язати зазначені проблеми. За останні 3-5 років було реалізовано декілька проектів з оцифрування предметів та створення веб-сайту цифрової колекції: Національний музей історії України у II світовій війні (<https://collections.warmuseum.kiev.ua/>), Київська фортеця (<http://dig-content.com.ua/>), Миколаївський художній музей (<https://museum.myart.org.ua/>), Музей Ханенків (<https://khanenkomuseum.kiev.ua/uk/kolektsiya>). Ці проекти представляють пошукову базу музейних предметів на єдиному веб-сайті. Відмінність проекту Орест Курбас в меті створити онлайн-платформу, присвячену життю і творчості Леся Курбаса, де будуть представлені не лише предмети з колекції музею. Враховуючи надзвичайну історико-культурну цінність спадщини Курбаса та унікальність театрального напряму, яким займається Театральний музей - сайт буде наповнюватися відеоконтентом (онлайн-лекції, відео), текстовими матеріалами, тривимірними об'єктами та віртуальними виставками.

В результаті оцифрування матеріалів буде створена цифрова колекція з доступом до неї у форматі 24/7. Це близько 6000 експонатів зі збірки музею (документи, світини, ескізи, афіші, програми, макети, костюми) та книги з бібліотеки Курбаса. Предмети матимуть текстовий супровід двома мовами (українська та англійська) та пошук за різними категоріями (персоналії, театр (Молодий театр, І державний театр, Кийдрамте, МО «Березіль», Театр «Березіль»), вистави (за назвою), фільми, дата, тип матеріалу). Це дозволить науковцям та широкому загалу переглядати та використовувати предмети у своїх дослідженнях. Все це дозволить веб-сайту стати унікальною онлайн-платформою для показу та дослідження творчості режисера Леся Курбаса на національному та міжнародному рівнях.



Чому проект є інноваційним?

Проект є інноваційним, оскільки пропонує новий формат для представлення, вивчення та ознайомлення з колекцією музею, а саме з експонатами пов'язаними з постаттю Леся Курбаса - найвидатнішого українського режисера ХХ століття. Це один з провідних підходів до промоції культурної спадщини в світовій практиці, який лишається досить новим для українських музеїв. Цифрова колекція онлайн дозволить залучити найбільшу аудиторію, як знавців, так і широке коло користувачів, зацікавлених українським театральним мистецтвом.

Це альтернативний спосіб офлайн-можливостям представлення спадщини Курбаса і колекції музею. В період карантинних обмежень відбувається значне зменшення кількості відвідувачів та тимчасові закриття експозицій українських музеїв. Тому зростає актуальність онлайн-проектів. В цьому проекті планується впровадження світового музейного підходу до представлення колекції онлайн. Створення розгалуженої пошукової системи за різними категоріями дозволить у зручний спосіб користуватися онлайн-платформою як дослідникам, так і звичайним користувачам.

Інноваційність проекту також пов'язана із застосуванням сучасних цифрових технологій, зокрема це створення 3-D фото експонатів. Це дозволить оглядати предмети з різних сторін, що максимально наближає до реального вигляду предмету.

Цей проект продемонструє відкритість та доступність колекції музею, що відповідає сучасним музейним трендам.

Основна мета проекту

Мета проекту – оцифрування предметів з колекції музею, які пов'язані з творчістю режисера-новатора ХХ століття Леся Курбаса, та створення сучасної онлайн-платформи для презентації, дослідження та актуалізації спадщини режисера, яка не була відкрита для широкої аудиторії раніше. А також впровадження інновацій, цифрових технологій і діджиталізації у музейній сфері.

Цілі проекту

Ціль

Створення електронних копій предметів з колекції музею з метою збереження культурної спадщини та надання доступу до неї широкій аудиторії

Завдання

Підготовка до оцифрування: створення списку, відбір предметів за



Директор фундуку Г. Федоров

групами зберігання (фото, негативи, рукописи, програми, афіші, ескізи, речі) на основі їх приналежності до життя та творчості Леся Курбаса, розділення за матеріалом, технікою виготовлення та розміром для фотографування та сканування на спеціальному обладнанні.

Результат 1

Відібрано та підготовлено до оцифрування близько 12000 предметів.

Результат 2

Каталогізовано та збережено копії на цифрових носіях.

Індикатори досягнення результатів

Каталогізовано та оцифровано близько 12000 предметів з роздільною здатністю не менше 600 dpi; підсумкові файли: tiff-600, jpg-200, pdf-200. Якісні індикатори: оцифрування виконане на обладнанні, що виключає пошкодження оригіналів, всі зображення вирівняні за зображенням, коректно обрізані, вирівняно яскравість/контрастність. Кількісні індикатори оцифрованих предметів:

- негативи на склі - 2100 шт., формат: A5, 36*8, A4,
- негативи на плівці - 900 шт., формат: A5, 36*8, A4,
- фотографії - 5000 шт., формат: A5, 36*8, A4,
- афіші - 300 шт., формат: A1, A0,
- документи, рукописи - 2000 предметів (10000 сторінок) формат: A4 A3,
- програми 300 шт., формат: A4 A3,
- книги - 1350 шт., формат: A4 A3,
- ноти - 12 шт., формат: A4 A3,
- 3D фото чашки - 1 шт., формат: 0,3,
- 3D фото (макет)- 1 шт., формат: 0,3,
- 3D фото (костюм) - 2 шт., формат: 0,3.

Ціль

Розробка сучасного веб-ресурсу для забезпечення доступу до оцифрованих робіт

Завдання

Розробка дизайну веб-сайту, структури та визначення категорій для системи пошуку.

Результат 1

Розроблено художнє вирішення (кольори, шрифти, підібрані відповідні графічні образи та тригери)

Ідентифікаційний
код 32071418

Результат 2

Підготовлено структуру, розроблено маршрути користувачів та визначено категорії для пошукової системи: персоналіями, театром, виставами, фільмами, датою та типом файлу. На основі цього розроблено веб-сайт, готовий для тестування і наповнення контентом.

Індикатори досягнення результатів

Створено веб-сайт на окремій платформі, оскільки інтеграція ресурсу на сайт музею <https://www.tmf-museum.com/> унеможливило створення багатофункціонального онлайн-ресурсу. Музейний сайт побудований на платформі Wix, що обмежує доступ до вихідного коду source code. Через це має багато потенційних технічних обмежень. Також на сайті неможливо реалізувати багатомовність.

Зв'язок з музейним сайтом, що сприятиме інформаційній підтримці новоствореної онлайн-платформи реалізовано через посилання.

Розроблено дизайн, структуру (7 розділів, розширенна пошукова система за 6 категоріями).

Ціль

Забезпечення доступності, атрактивності й інформативності сайту.

Завдання

Написання текстів для наповнення, переклад англійською, підготовка відеоконтенту - запис відеолекцій.

Результат 1

Підготовлено текстовий супровід онлайн-колекції українською та англійською мовами, записано 10 відеолекцій.

Результат 2

Завантажено предмети на сайт за категоріями. Здійснено тестування, допрацювання сайту розробниками та пошукова оптимізація

Індикатори досягнення результатів

Запущено двомовний сайт, завантажено 6000 оцифрованих предметів, створено двомовні описи (укр./англ), наповнено сайт контентом:

- не менше 70 текстів (середній обсяг одного тексту 1800 - 2500 знаків) підготовлено науковцями спеціалізованих відділів музею - історії кіно та театру, а також запрошеними науковими консультантами. Тематика текстів: Музей (історія музею; історія колекції; виставки про творчість Леся Курбаса), про акторську та режисерську діяльність Леся Курбаса,

про Молодий театр, Кийдрамте, мистецьке об'єднання та театр "Березіль", супровідні тексти до онлайн-колекції (по виставах, по персоналіях, кінофільмах тощо);

- створено близько 4000 анотацій (середній обсяг одного тексту 250 - 350 знаків) залученими контрагентами, на основі напрацювань наукових співробітників;
- записано 10 відеолекцій, кожна до 30 хв.

Ціль

Актуалізація спадщини Кубаса, представленої у відкритому доступі, для цільових аудиторій проєкту

Завдання

Розробка заходів для просування реклами проєкту (статті у ЗМІ, кампанія в соціальних мережах, виробництво промороликів), виготовлення промо-продукції – створення серії поштових листівок зображенням експонатів, буклетів, для інформаційної кампанії проєкту.

Результат 1

Розроблено інформаційну кампанію та контент-план

Результат 2

Надруковано промо-продукцію, виготовлено і поширене 6 промороликів.

Індикатори досягнення результатів

Надруковано й розповсюджено 300 інформаційних буклетів та 500 рекламних листівок, зроблено 40 публікацій в соціальних мережах, 12 промо-роликів. Залучено 6 спікерів і лідерів думок до промоції, зокрема в промороликах.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проєкту

Пряма цільова аудиторія проєкту – це потенційні відвідувачі музею:

- ? професійна театральна спільнота: режисери, актори, драматурги, художники - 3000;
- ? науковці профільних напрямків (театрознавці та кінознавці), мистецтвознавці - 800;
- ? культурна спільнота, що цікавиться українською та світовою культурною спадщиною - 10000,
- ? учні та студенти - 4000;
- ? постійні відвідувачі музею - 2500;



На момент звітування після запуску веб-ресурсу та проведення промо-акції це може бути до 5000 осіб. Згодом ця аудиторія буде поступово збільшуватися.

Буклети (300 шт.) та рекламні листівки (500 шт.):

- 500 шт. – передано музею для подальшого розповсюдження для промоції веб-ресурсу
- 300 шт. – передано партнерам музею, міським установам культури УКФ

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Кількісні показники:

- користувачі мережі Інтернет, які прагнуть задоволення своїх інформаційних, науково-дослідних, освітніх, культурних та інших потреб – 5000;
- українська діаспора, закордонні дослідники українського мистецтва - 80;
- науковці, історики - 100;
- представники ЗМІ - 200;
- представники музейної сфери, архівів, бібліотек, закладів культури та освіти - 400.

Якісні показники :

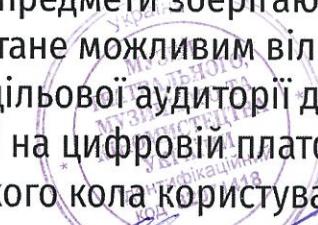
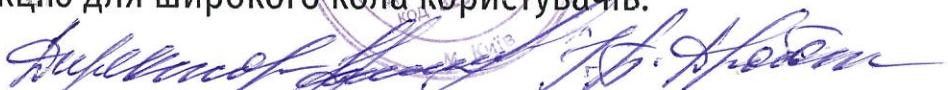
- задоволення інформаційних, науково-дослідних, освітніх, культурних та інших потреб широкого кола користувачів Інтернет;
- підвищення рівня інформованості суспільства про колекцію Театрального музею та про театр Леся Курбаса;
- підвищення рівня доступності та відкритості колекції музею.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

До музею постійно надходять запити від українських, закордонних дослідників та професійної спільноти про надання інформації та зображень музейних предметів для друку, пов'язаних зі спадщиною Леся Курбаса. Про необхідність створення онлайн-платформи свідчить постійний інтерес представників медіа до даної тематики. Тема також актуальна для навчального процесу в профільних видах та інших освітніх установах.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Наразі запропоновані до оцифрування предмети зберігаються в фондах музею. В результаті реалізації проекту стане можливим вільний та безкоштовний віддалений доступ груп цільової аудиторії до спадщини Леся Курбаса. Відеолекції та статті, розміщені на цифровій платформі, будуть виконувати освітню функцію для широкого кола користувачів.



З метою залучення цільових груп передбачається проведення інформаційної кампанії, виготовлення та розповсюдження промо-продукції.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Підтримують проєкт та зацікавлені в отриманні результатів: дослідники спадщини Леся Курбаса, спеціалізовані вищі навчальні заклади, такі як: Київський національний університет театру, кіно і телебачення імені І. К. Карпенка-Карого, Харківський національний університет мистецтв імені Івана Котляревського, Київський національний університет культури і мистецтв, Львівський національний університет імені Івана Франка.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (її), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Вибудовуючи комунікаційну стратегію проєкту ми хочемо популяризувати спадщину Леся Курбаса та колекцію Театрального музею. Прагнемо залучити як професійну театральну спільноту, так і широке коло користувачів інтернету. Особливо молодь, яка є найактивнішими інтернет-користувачами на сьогоднішній день. Мова цифрових технологій та соціальні медіа – це ідеальний спосіб взаємодії з аудиторією. Ключовими повідомленнями проєкту є зідкритість та доступність музею: «Курбас для всіх», «Відкриваймо колекцію Театрального музею разом». Головними спікерами будуть керівник проєкту, головна зберігачка музею Тетяна Руденко та директор музею Ірина Дробот. Очікуємо на підтримку від авторитетних науковців та представників театральної спільноти: Богдан Козак, Наталія Єрмакова, Ганна Веселовська, Ірина Чужинова, Мейгіл Фавлер, Мирослава Мудрак. Інформаційна складова реалізації проєкту відбудеться у відповідності до положень Інструкції щодо інформаційної співпраці та використання бренду Українського культурного фонду.

Згадування про підтримку проєкту Фонду та використання логотипу УКФ у інформаційних матеріалах, публікаціях, в ЗМІ та під час публічних виступів буде обов'язковим.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проєкту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проєкту?

Комуникаційний план розроблений відповідно до етапів реалізації проєкту та інформаційних приводів на кожному етапі. Основні канали поширення



інформації – соціальні мережі (Facebook, Instagram, Youtube), публікації в ЗМІ та на сайті музею. Методи – промо-кампанії у соціальних мережах, інтерв'ю, таргетована реклама.

Передбачені такі етапи комунікативного плану:

1. Оголошення про старт проєкту

- публікації у соцмережах і на сайті музею – до 5,

- розповсюдження інформації у ЗМІ – до 5 анонсуючих публікацій

2. Робота над оцифруванням, створенням відео-контенту та веб-ресурсу

- створення коротких промо-роликів з учасниками проєкту та залученням лідерів думок (до 6 відео)

- публікації у соцмережах і на сайті музею – до 15

3. Презентація веб-ресурсу та промо-продукції

- фінальний відеоролик в Facebook, Instagram, Youtube (не менше 1000 переглядів).

- публікації у соцмережах і на сайті музею – до 20

- розповсюдження інформації у ЗМІ – до 5 публікацій

Заплановане загальне охоплення аудиторії – 150000 осіб.

Допоміжними каналами комунікації є промо-продукція (300 інформаційних буклетів, 500 рекламних листівок).

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Передбачено медіа-партнерів, які будуть висвітлювати події проєкту:

- інтернет-ресурси: Наш Київ, Yabl, Kino-Teatr, ProTeatr, Музейний простір;

- друковані ЗМІ: «Дзеркало тижня», «День», «Історична правда»;

- телеканали: «UA:Суспільне», «UA:Культура», Еспресо;

- радіо: UA:Культура;

Всі промо-, відео та інші матеріали будуть розроблятись у відповідності до інструкції УКФ щодо інформаційної співпраці та міститимуть згадування про підтримку Фонду.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проєкту?

Кількісні показники реалізації інформаційного плану:

- охоплення додаткової аудиторії у соцмережах (офіційна сторінка музею) – до 10000 осіб ;

- зростання кількості підписників у соціальних мережах (не менше 10 %) – 1500;

- кількість публікацій у ЗМІ – до 20 публікацій різного типу (новини,



інтерв'ю тощо);

- кількість публічних відгуків про проект професійної спільноти і користувачів платформи - не менше 15.

Якісні показники реалізації інформаційного плану:

- ? підвищення рівня інформованості суспільства про колекцію Театрального музею;
- ? підвищення уваги владих структур до культурних ініціатив та необхідності застосовувати нові технології для збереження та промоції культурної спадщини.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженим досягнення мети проекту?

- ? Засифрування музейної колекції для подальшого збереження;
- ? Систематизація для якісного доступу та подальшого наповнення веб-ресурсу;
- ? Введення в науковий обіг значної частини колекції музених предметів, пов'язаних з діяльністю Леся Курбаса, для доступу українських та зарубіжних науковців, широкого кола користувачів;
- ? Впровадження у діяльність музею сучасних світових практик музейної роботи;
- ? Покращення якості надання музейних послуг.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

У фондах Музею театрального, музичного та кіномистецтва України зберігається понад 250 тисяч експонатів. Колекція предметів, пов'язаних з життям та творчістю Леся Курбаса має виняткову історичну, художню, наукову, культуру цінність для формування українського інформаційного простору і визначає внесок України у всесвітню культурну спадщину. Оцифрування розширить можливості доступу до спадщини Леся Курбаса. Вебсайт сприятиме популяризації української культури та української мови.

Соціальна цінність також в інклюзивності сайту. Він буде розроблений у відповідності з рекомендаціями веб-доступності WCAG 2.0 (Прийняті міжнародною ініціативою з веб-доступності у 2018 році). Доступність сайту для всіх категорій користувачів є невід'ємною частиною реалізації проекту. Проект також піднімає тему гендерної рівності. На сайті будуть представлені матеріали, пов'язані з діяльністю перших професійних жінок-режисерок та сценографок - Л.Гаккебуш, З.Пігулович, М.Симашкевич та ін.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або



M. Кльмко
Код 3207112
МУЗЕЙ ТЕАТРА, МУЗИКІВ ТА КІНОМІСТЕЦТВА УКРАЇНИ

кінцевих результатів проекту?

Оцифровані предмети, а також текстові та відеоматеріали зберігатимуться на створеному веб-ресурсі, що забезпечить вільний доступ до їх використання у форматі 24/7 і після завершення проекту. Оцифровані копії предметів будуть зберігатися на серверах, оперативне управління якими здійснюватиме музей, що забезпечить гарантії подальшого збереження та надання вільного доступу користувачам. Планується подальша робота з оцифруванням колекції та поповнення сайту.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Після закінчення проекту планується підтримувати онлайновий доступ до оцифрованих предметів за допомогою веб-ресурсу за рахунок фінансування з місцевого бюджету. Також планується робота з подальшого оцифрування колекції музею та співпраця з Українським культурним фондом.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Досвід реалізації проекту буде представлений у документальному звітному відеоролику та може бути використаний іншими установами задля діджиталізації власної роботи. Всі методи будуть описані на сторінках проекту. На створеному веб-ресурсі буде опис діяльності команди та можливість сконтактувати та отримати відповіді на питання у форматі живого спілкування. Ділитися досвідом музей планує через власні на партнерські інформаційні ресурси, соцмережі, ЗМІ.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Руденко Тетяна Валеріївна

Роль у проекті

куратор проекту

Перелік основних обов'язків

Організація порядку дій, взаємодія з УКФ, підготовка номінаційної документації та звітування УКФ, розробка технічного завдання, відбір



предметів для оцифрування, робота з розробниками сайту: підготовка технічного завдання, розробка структури, координація створення веб-ресурсу, затвердження фінальної версії, робота з дизайнером промо-продукції, затвердження макетів до друку.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
працює в музеї

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Головна зберігачка Музею театрального, музичного та кіномистецтва України з 2004 року. Освіта 1991–1996 Національна музична академія України імені П.І. Чайковського. Кураторка та співкураторка 17 музейно-виставкових проектів, серед яких «Інсценізація українського авангарду 1910-1920-х» (2015, Український музей у м.Нью-Йорк, США), «Театр Заньковецької: Перші сто років» (2017, Музей Андрея Шептицького, Львів), «Курбас у Києві» (2017, МТМКУ), «Курбас:Нові світи» (2018, Мистецький Арсенал). Дослідниця українського сценографічного авангарду, авторка статей у каталогах та наукових виданнях. Співупорядниця та авторка статей музейних каталогів: «Анатоль Петрицький. Театральні строї та декорації» (2012, друге місце на Львівському форумі видавців, 2012 р.), «Інсценізація українського авангарду 1910-1920-х рр.» (2015, премія Альфреда Барра, САА, Вашингтон, 2016 р.). Як керівник проекту працювала над створенням каталогу музейної виставки «Лялька на кону» за підтримки УКФ.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

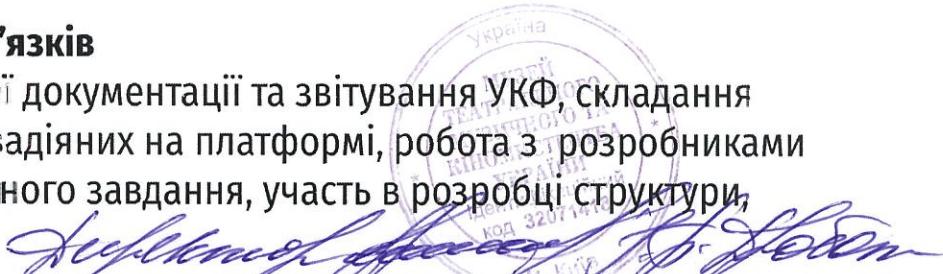
Стаднік Олена Володимирівна

Роль у проекті

асистент куратора

Перелік основних обов'язків

Підготовка номінаційної документації та звітування УКФ, складання анотацій до предметів задіяних на платформі, робота з розробниками сайту, підготовка технічного завдання, участь в розробці структури,



The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be "Олена Стаднік", placed over a circular official stamp. The stamp contains the word "Україна" at the top, followed by "ДОЛГОСРОЧНИЙ" and "КОНЦЕПЦІЙНИЙ" in the center, and "ІНСТИТУТ" at the bottom. In the middle of the stamp, there is some smaller, less legible text, including "КОД 32077474" and "м. Київ". The entire stamp is in a light blue or grey color.

упорядкування інформації для розміщення на сайті, підготовка змістового плану.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
працює в музеї

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Фахівець музейної справи та експертизи історико-культурних цінностей. Освіта: Київський національний університет культури і мистецтв (2007 – 2013), кваліфікаційно-освітній рівень магістр. Досвід роботи в галузі 9 років. Працює в Музеї театрального, музичного та кіномистецтва України на посаді завідувача сектору обліку відділу науково-фондої роботи з 2012. Досвід: ведення фондо-облікової документації музею, участь у підготовці музейних виставок, участь в розробці дитячих освітніх програм музею (творча майстерня LALKA), участь в створенні та адміністрування веб-сайту музею (2017 - 2019), ведення веб-сторінок музею у соціальних мережах Facebook, Instagram та Youtube, оцифрування та ведення електронного обліку предметів (робота з тезаурусами та внесенням даних до музейної автоматичної системи KAMIC). Організація заходів від музею на фестивалі «Арсенал ідей» (2018) та NEOсвітній арсенал (2020). Досвід з написання професійних публікацій та виступи на конференціях. Участь в проекті «Підготовка та друк каталогу «Лялька на кону»» за фінансової підтримки УКФ (2020).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір юридично-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Степенко Ірина Миколаївна

Роль у проекті

адміністратор проекту

Перелік основних обов'язків

робота з підрядниками з оцифрування, підготовка експонатів, забезпечення всіх технічних вимог щодо збереженості предметів, супровід, ознайомлення підрядників з правилами поводження з експонатами, складання анотацій до предметів задіяних на платформі.



Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
працює в музеї

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Закінчила Київський університет імені Бориса Грінченка. Факультет «Психологія та педагогіка дошкільного виховання» (1999 р.) Досвід роботи в музеї 20 років, з 2001р. працює в відділі науково-фондоюї роботи. З 2004 р. на посаді завідувача сектору зберігання відділу науково-фондової роботи. Організовує роботу по збереженню музейних предметів, бере участь в підготовці музейних предметів для виставок, каталогів, оцифровки, друку. Має досвід роботи з наповнення музейної автоматичної системи КАМІС. Контролює дотримання вимог зі збереження предметів під час оцифрування.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
штатний працівник

ПІБ члена команди
Дробот Ірина Борисівна

Роль у проекті
керівник проекту

Перелік основних обов'язків
Загальне керівництво, стратегічні комунікації, моніторинг діяльності команди

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
працює в музеї

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Фахівець-історик, директор Музею театрального, музичного та кіномистецтва України. Освіта вища: Київський державний університет ім. Т. Шевченка, 1995 р., спеціальність історик. Захистила диплом «З історії розвитку Музею театрального, музичного та кіномистецтва України». Досвід роботи в галузі та Музеї театрального, музичного та кіномистецтва України 33 роки. З 2000 - на посаді завідувача відділу науково-освітньої



роботи, з 2008 - заступник директора з наукової роботи, з 2009 року – директор музею. У 2016 році керувала організацією, проведенням капітального ремонту, реставраційними роботами та здійснила відкриття філіалу музею – музею В.Косенка. Член Національної Спілки театральних діячів України. Досвідчений керівник та організатор роботи в музеї.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Погрібна Анна Ігорівна

Роль у проекті

менеджерка проекту

Перелік основних обов'язків

Здійснюватиме моніторинг за дотриманням робочого плану та вчасним виконанням завдань на різних етапах проекту. Відповідатиме за фінансове планування, здійснюватиме супровід укладання договорів, пошуку та вибору контрагентів. Спільно з керівниццею проекту працюватиме над підготовкою звіту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

25 % від основної роботи

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Здобула ступінь магістра культурології в Національному університеті "Києво-Могилянська академія" (2011). Із 2017 – менеджерка виставкових проектів, помічниця генеральної директорки з питань культури та мистецтв Національного культурно-мистецького і музейного комплексу "Мистецький арсенал". Відповідає за управління виставковими проектами протягом усього циклу проекту, взаємодіє з зовнішніми кураторами, упорядковує каталоги виставок. Зокрема була менеджеркою виставки "Курбас: Нові світи" (2018) і співупорядницею видання з нагоди виставки. Як учасниця команд працювала в проектах Мистецького арсеналу за підтримки УКФ. У 2020 році була експерткою в програмах УКФ "Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти", "Стипендії" і "Культура плюс". Також працює як консультантка із управління мистецькими



Документ наданий в інтернет-магазині
Ідентифікація: корп. 32071410

проектами, проводить тренінги з фандрайзингу і менеджменту мистецьких проектів. У 2012-2017 роках працювала в CSM / Фундації Центр Сучасного Мистецтва, де розробляла й втілювала проекти, що стосуються учасницьких мистецьких практик, мистецтва в публічному просторі, культурної журналістики, культури пам'яті, а також відповідала за фандрайзинг і грант-менеджмент.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Руденко Сергій Борисович

Роль у проекті

автор текстів, науковий консультант проекту, лектор

Перелік основних обов'язків

Участь в розробці технічного завдання для сайту, автор текстів для сайту, лектор

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30 % від основної роботи

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Кандидат культурології, викладач кафедри музеєзнавства та експертизи історико-культурних цінностей Київського національного університету культури і мистецтв, музейнавець, пам'яткоznавець, культуролог, автор близько 60 публікацій, в тому числі, 1 монографії. З 2011-т.ч – викладач, старший викладач, доцент з наказу КНУКіМ. 2015-2018– докторант КНУКіМ.

2009-2012 – науковий співробітник, завідувач сектору моніторингу Українського центру культурних досліджень, 2009-2011– науковий співробітник, старший науковий співробітник, провідний науковий співробітник, Національний військово-історичний музей України, молодший науковий співробітник НДІ пам'яткосхоронних досліджень при Міністерстві культури України.

Співкуrador музейних виставок: «Межигірські марionетки: політичний театр 1920-х рр.» (2017, МТМКУ), «Чулан Василька: до історії Театрального



Сергій Руденко

музею» (2018, МТМКУ), «Лялька на кону» (2019, МТМКУ). Автор наукових концепцій виставок, лектор, автор статей музейного каталогу «Лялька на кону» - проект за підтримки УКФ.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Лещенко Олена Анатоліївна

Роль у проекті

бухгалтер проєкту

Перелік основних обов'язків

Фінансовий супровід проєкту, підготовка фінансового звіту, співпраця з аудитором

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
працює в музеї

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Загальний стаж роботи 32 роки (бухгалтер, заступник головного бухгалтера)

Головний бухгалтер музею з 2019 року.

До обов'язків входить: організація роботи з ведення бухгалтерського обліку та забезпечення виконання завдань, покладених на бухгалтерську службу,

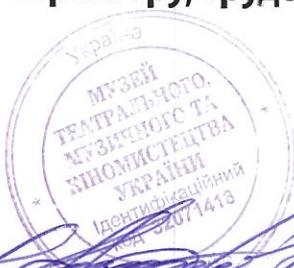
вибір та впровадження уніфікованої автоматизованої системи бухгалтерського обліку та звітності з урахуванням особливостей діяльності бюджетної установи(МЕДОК, СДО, клієнт-банк, ПАРУС, 1С-бюджет).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Канівець Анастасія Олександрівна



Роль у проекті
автор текстів, лектор

Перелік основних обов'язків
написання текстів, запис відеолекції

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
працює в музеї

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта. Аспірантура: кафедра кінознавства Київського національного університету театру, кіно і телебачення ім. І. Каргенка-Карого, Київ, Україна, з 2012 р.

Вища освіта: кафедра культурології, факультет гуманітарних наук Національного університету «Києво-Могилянська академія», Київ, 2007-2012 рр.

Досвід роботи:

Червень 2012 – дотепер старший науковий співробітник відділу кіно Музею театрального, музичного та кіномистецтва України, Київ.

Вересень 2012 - дотепер кореспондент (з 2017 - заступник редактора) журналу «Кіно-Театр», Київ

Інша діяльність

Вересень – грудень 2019] позаштатна авторка видання «Дзеркало тижня»

Вересень 2012 – грудень 2015 модераторка Кіноклубу Києво-Могилянської академії

Нагороди

2018 – Премія Київського міського голови за особливі досягнення молоді у розвитку столиці України – міста-героя Києва

2017 – I премія у II Міжнародному міждисциплінарному конкурсі наукових і творчих робіт ім. Володимира Маняка і Лідії Коваленко «Голодомор 1932–1933 рр. – геноцид Українського народу в приватних історіях і просторі культури» з дослідженням «Образи Голodomору в кінематографі: зміни парадигми»

Творчий та науковий доробок

Збірник статей (у співавторстві): Брюховецька Л., Канівець А. Українська анімація / Лариса Брюховецька, Анастасія Канівець. – Київ : Фенікс, 2018. – 264 с.

Авторка близько сотні наукових і науково-популярних статей в друкованих та інтернет-виданнях.



Лариса Брюховецька

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
штатний працівник

ПІБ члена команди
Зубченко Ірина Миколаївна

Роль у проекті
автор текстів, лектор

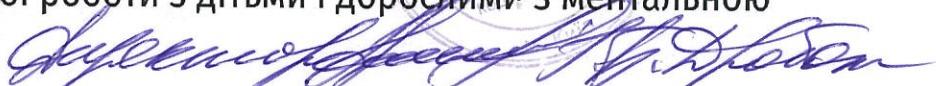
Перелік основних обов'язків
написання текстів, запис відеолекції

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
працює в музеї

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта: Вища (магістр) – КНУТКіТ ім. І.К. Карпенка-Карого (2009 р.),
спеціалізація: Театрознавець
Стаж роботи в музеї: 12 років.

За цей час брала участь в організації і проведенні музейних заходів, екскурсій, виставок і проектів, зокрема і міжмузейних:

- У 2010 р. взяла участь в організації виставки «Різдвяний вертеп» спільно з Національним музеєм Тараса Шевченка
- У 2012 році провела сєрію майстер-класів по виготовленню рухомої ляльки-дергунчик в Мистецькому Арсеналі (2012 р.)
- У 2015 і 2017 рр. брала участь у фестивалі інноваційних підходів до позашкільної освіти в Україні «Арсенал ідей»
- У 2015 р. брала участь у розробці і проведенні між музейного квесту "КУЛЬТУРНИЙ КОД УКРАЇНИ" спільно з Музеєм книги і друкарства України та Національним музеєм українського народного декоративного мистецтва України
- У 2017 році брала участь у в організації виставки "Лібрето для Різдва" спільно з Національним Заповідником «Софія Київська»
- У 2019 році створила 22 тексти про видатних українських митців для виставкового проекту «Teatr, відкритий світу» у рамках фестивалю «Карпатський простір» спільно з Національною спілкою театральних діячів України
- Також є досвід успішної роботи з дітьми і дорослими з ментальною



інвалідністю: проведення екскурсій та майстер-класів Є авторкою статей, надрукованих у виданнях: «Театрально-концертний Київ», «Український театр», «Музейний простір», «Дніпро», «Культура і життя», «Джміль», присвячених як музею: музейним подіям, проектам і виставкам, так і сучасному театральному процесу.

АВТОРСЬКІ РОЗРОБКИ:

- Авторська розробка екскурсії «Вертець і початкові форми театрального дійства» з застосуванням інтерактивних методів роботи
- Авторська розробка і проведення майстер-класу по створенню рухомої ляльки-дергунчик
- Розробка екскурсій: «Корифеї українського театру», «Лесь Курбас»
- Створення авторської лекція «Жінки в українській драматургії» (в аспекті гендерних питань)
- Створення тексту екскурсії «Нова драма», присвяченої українській драматургії кінця XIX – початку ХХ століття

ОРГАНІЗОВАНО ПРОЕКТИ:

- Проект «Лютий/Курбас»

Присвячений геніальному українському режисеру, а також фундатору Музею театрального, музичного та кіномистецтва України Лесю Курбасу. Серія заходів відбувається у лютому, в честь дня народження режисера.

- Проект «Memory project»

Присвячений митцям минулого, які зробили великий внесок у розвиток української культури.

- Проект «Театр в кіно»

Присвячений фільмам, в яких провідну роль відіграє тема театру.

- Проект «Молода кров»

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Мелешкіна Ірина Олександрівна

Роль у проекті

автор текстів, лектор

Перелік основних обов'язків

написання текстів, запис відеолекції



Ірина Олександрівна Мелешкіна

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
працює в музеї

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Українська театрознавиця, історик театру. 1987 р. закінчила Київський Державний інститут театрального мистецтва ім. І. К. Карпенка-Карого (нині – Національний університет театру, кіно і телебачення ім. І. К. Карпенка-Карого) по спеціальності театрознавство: історія, теорія театру, театральна критика (курс професора А. Полякова).

З 1987 р. працює в Музеї театрального, музичного та кіномистецтва України на посадах молодшого, старшого наукового співробітника, завідувачки сектору, завідувачки відділу, з 2009 р. понині – заступниці директора музею з наукової роботи.

I. Мелешкіна є фахівцем з історії єврейського театру в Україні; створює тематичні виставки на матеріалах фондою колекції музею; пише наукові розробки та статті з питань історії театру в Україні, рецензії на сучасні вистави; створює авторські лекції та екскурсії. Є авторкою понад 50 театрознавчих статей.

Видала книгу «Мандрівні зорі в Україні. Сторінки історії єврейського театру» (К., «Дух і літера», 2019).

Є співавторкою колективних монографій: «Життя і творчість Леся Курбаса» (Л.; К.; Х., «Літопис», 2012); «Нариси з історії інонаціонального театру в Україні ХХ – початку ХХІ століття» (К., «Фенікс», 2017); «Казимир Малевич. Київський аспект» (К., «Родовід», 2019)

З 2004 р. є членкою Національної Спілки Театральних Діячів України. У 2006-12 рр. була експерткою професіональної театральної премії «Київська Пектораль».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

ПІБ члена команди

Процев'ят Галина Василівна

Роль у проекті

автор текстів, лектор

Перелік основних обов'язків



написання текстів, запис відеолекції

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
працює в музеї

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Завідувачка науково-дослідного відділу історії кіно в Музеї театрального музичного та кіномистецтва України – з квітня 2014 року. Закінчила Державний інститут театрального мистецтва (ГІТС, тепер РАТІ).

Куратор виставок в музеї, пов'язаних з історією українського кіно.

2016 р. створила першу розгорнуту ретроспективну музейну виставку «Український кіногенезис». З 2018 року виставка експонується як постійно діюча.

У 2018 році, до 100-річчя новітньої Української Держави, вперше в Україні представила кінематографічну виставку у форматі 3-D «До 100-річчя відновлення «...незалежної, Вільної, Суверенної Держави Українського Народу».

У 2016 році створила ретроспективну виставку "Кіновсесвіт Юрія Іллєнка й Івана Миколайчука".

У 2015 році створила виставку «Поетична кіноправда Леоніда Осики».

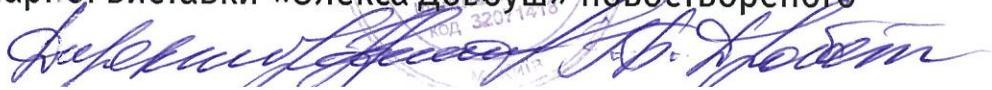
У 2015 році, була куратором кінематографічної частини Музейної виставки «Art спротив» - про репресії російських спецслужб щодо українських митців на скупованих територіях, їхню участь у новітній українській національно-визвольній війні. Експонувалась виставка впродовж 2015-2016 років.

У 2014 році з нагоди 200-річчя від дня народження Т.Г. Шевченка, була куратором кінематографічної частини Музейної виставки «І мертвим, і живим, і ненародженим...», створеної в творчій співпраці з відділом театру і музики.

Авторка наукового дослідження «Перші кроки українського ігрового кіно і театру. Витоки.», створеного на основі музейних артефактів періоду українського раннього кіно 1896-1920 років з фондової колекції МТМК України.

Авторка статей, зокрема для «Вісник МТМК України»: «Екранізація української і музичної класики виконаних на кону корифеями українського театру в період раннього ігрового кіно», лекцій, кінолекторіїв. Учасниця численних виступів на радіо і телебаченні, інтерв'ю для ЗМІ тощо.

У 2019 році, надавала науково-методичну і консультивативну допомогу у формуванні стаціонарної виставки «Олекса Довбуш» новоствореного



музею міста Верховини Івано-Франківської області.

У 2018 році, здійснила науково-методичну консультативну роботу в процесі створення стаціонарної виставки Краєзнавчого музею міста Фастова.

Шороку систематично здійснює керівництво практикою студентів профільних закладів вищої освіти, зокрема кінознавчого факультету Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. Карпенка-Карого.

Постійна учасниця заходів НСКУ, закладів вищої освіти, наукових установ і організацій (круглі столи, конференції, семінари тощо).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Організаційні ризики (ефективна співпраця команди) будуть мінімізовані, оскільки команда зацікавлена в успішній реалізації проекту, а керівництво Театрального музею підтримує інновації та ініціативу колективу. Можуть виникнути виробничі ризики, пов'язані із проведенням закупівель відповідно до чинного законодавства і до робочого плану. Щоб мінімізувати ці ризики і забезпечити вчасне і якісне надання послуг, а також раціональне використання коштів, команда буде посилена консультантами із публічних закупівель.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Потенційні ризики:

- Карантинні обмеження у зв'язку з поширенням COVID-19 буде мінімізовано шляхом проведення заходів онлайн. Зокрема, значна частина спілкування між членами команди буде проводитися в онлайн-формі (через конференції ZOOM, гугл документи, робочі чати у месенджерах), шляхом електронного та телефонного зв'язку. Під час проведення робіт з оцифрування предметів будуть дотримуватися вимоги з дотримання дистанції, особистого захисту (маски, рукавички), буде здійснюватися обробка антисептичними засобами.

- Фінансові: невчасне надходження фінансування та заборгованість з оплати робіт та послуг підрядникам; ризик непрогнозованої інфляції. Цей



Івано-Франківська обласна державна адміністрація
МУЗЕЙ ТЕАТРУ, КІНО та РАДІО
Івано-Франківська обласна державна установа

Директор С. Г. Добровольський

ризик буде мінімізовано завдяки уважному фінансовому плануванню та укладанню договорів із урахуванням можливої пост-оплати відповідно до графіку надходження коштів.

- Виробничо-технологічні: проблеми з обладнанням для оцифровки, робочими комп'ютерами, які буде мінімізовано шляхом залучення професійних підрядників і створеню резервних копій оцифрованих матеріалів.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Для зменшення ризиків розроблено робочий план проекту із детальним розмежуванням етапів роботи, завдань, які мають бути виконані на кожному етапі та дедлайнів. Передбачений постійний моніторинг за дотриманням робочого плану. Координатор слідкує за вчасним виконанням завдань на різних етапах проекту. Передбачений також проміжний контроль, що дає вчасно виявити ризики та відхилення від робочого плану і швидко їх усунути. Фінансову роботу контролює бухгалтер – вчасне проведення банківських операцій та проплат.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

1

Кількість жінок у команді проекту

16

Кількість людей віком від 17 до 34

3

Кількість людей віком від 35 до 50

8

Кількість людей віком від 51 до 60

5

Кількість людей віком від 61 до 70

1



Директор фонду І.В.Ходом

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація добroчесности

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсу проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу проектів та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Григорій Іванович

Григорій Іванович



**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток № 2

до Договору про надання гранту
№ 91/22-27-27/08
від "30" грудня
2021 року

Назва конкурсної програми: Інноваційний культурний продукт
Назва ПЛОТ-у: ЛОТ 5 Культурна спадщина
Назва заявника: Музей театрального, музичного та кіномистецтва України
Назва проекту: Open Kubas: цифрова колекція
Дата початку проекту: червень 2021
Дата завершення проекту: жовтень 2021

Організація-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	100,00%	1 437 140,05
2. Співфінансування* :	0,00%	0,00
2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
Рейнвестиції (доход отриманий від реалізації книг, книжок, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	100,00%	1 437 140,05
Всього по розділу "Надходження"	100,00%	1 437 140,05

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно видішує, на які статті витрат іде співфінансування

Директор

І.Б. Дробот

(посада)

(ПІБ)

(ІДНІС)

(ПІБ)



за підсумками роботи за 2021 рік

М. КОД 2021/1418

М. КОД 2021/1418

Кошторис витрат проекту
Назва Завітника: Музей театрального, музичного та кіномистецтва України

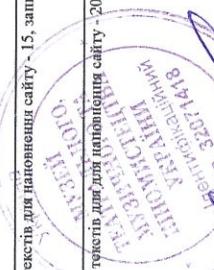
Назва проекту: Open Kubras: цифрова колекція

Дата початку проекту: червень 2021

Дата завершення проекту: жовтень 2021

Розділ: Стаття: Пункт:	№ Наименування витрат	Витрати за рахунок гранти УКФ			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестування			Загальні на планова сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)		
		Однійма витрату	Планові витрати відповідно до заявки	Італьянські витрати відповідно до заявки	Кількість загальна сума, грн. (=5*6)	Відсоток за одиницю, грн.	Кількість загальна сума, грн. (=8*9)	Відсоток за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=11*12)	Відсоток за одиницю, грн.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Розділ: II ВИТРАТИ:														
Стаття:	1	Винагорода членам комісії проекту												
Підстаття:	1.1	Оплата праці питомих організацій організації-заявника (лише у випадку премії)	35,00	277 102,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	277 102,50	
Пункт:	1.1.1	Пробот І.Б. - директор, керівник проекту	місяців	5,00	10 120,50	50 602,50		0,00				0,00	50 602,50	
Пункт:	1.1.2	Лєщенко О.А. - головний бухгалтер, проекту	місяців	5,00	9 108,00	45 540,00		0,00				0,00	45 540,00	
Пункт:	1.1.3	Руденко Т.В. - головна зберігачка, куратор проекту	місяців	5,00	8 797,50	43 987,50		0,00				0,00	43 987,50	
Пункт:	1.1.4	Стадник О.В. - завідувачка сектору обліку, асистент куратора	місяців	5,00	7 158,00	35 790,00		0,00				0,00	35 790,00	
Пункт:	1.1.5	Степенко І.М. - завідувачка сектору зберігання, адміністратор проекту	місяців	5,00	7 158,00	35 790,00		0,00				0,00	35 790,00	
Пункт:	1.1.6	Медведкіна І.О. - заступниця директора з наукової роботи	місяців	3,00	8 797,50	26 392,50		0,00				0,00	26 392,50	
Пункт:	1.1.7	Зубченко І.М. - завідувачка відділу історії читацтва	місяців	3,00	8 100,00	24 300,00		0,00				0,00	24 300,00	

*Директор фінансово-бюджетного
установи*



1 відеоекран.

Червень - вересень: написання текстів для наповнення сайту - 20, запис



Пункт:	1.1.8	Процесинг Г.В. - запізнування відгуку історії кіно	місяців	2,00	3 675,00	7 350,00	0,00	0,00	0,00	7 350,00	Лиценз - сертиф.: написання текстів для для наповнення сайту - 5, запис 1 відеоспеціаліст.
Пункт:	1.1.9	Капінець А.О. - старший науковий співробітник відгуку історії кіно	місяців	2,00	3 675,00	7 350,00	0,00	0,00	0,00	7 350,00	Лиценз - сертиф.: написання текстів для для наповнення сайту - 5, запис 1 відеоспеціаліст.
Підстатья:	1.2	За трудовими договарами		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстатья:	1.3	За договарами ПІХ		13,00	123 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	123 500,00	Участь в розробці технічного завдання для сайту, написання текстів для для наповнення сайту 13, запис 1 відеоспеціаліст.
Пункт:	1.3.1	Веселовська Г. - автор творчів, науковий консультант проекту, лектор	місяців	5,00	10 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	Участь в розробці технічного завдання для сайту, написання текстів для для наповнення сайту 13, запис 1 відеоспеціаліст.
Пункт:	1.3.2	Руденко С.Б. - автор творчів, науковий консультант проекту, лектор	місяців	3,00	10 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	Участь в розробці технічного завдання для сайту, написання текстів для для наповнення сайту 10, запис 1 відеоспеціаліст.
Пункт:	1.3.3	Погребна А.І. - менеджер проекту	місяців	5,00	8 700,00	43 500,00	0,00	0,00	0,00	43 500,00	Задіюванням моніторинг за дотриманням робочого плану та власним виконанням завдань на різних стадіях проекту. Відповідальні за фінансове планиування, здійснювати підтримку укладання договорів, попуту та відбору контрагентів. Спільно з керівництво проекту працювати над підготовкою фінансових звітів.
Стаття:	1.4	Соціальні експреси з оплати праці (нарахування ССВ)		400 602,50	88 132,55	0,00	0,00	0,00	0,00	88 132,55	
Пункт:	1.4.1	ІІІстагні працівники		277 102,50	0,22	60 962,55	0,00	0,22	0,00	0,22	60 962,55
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00
Пункт:	1.4.3	За договорами ПІХ		123 500,00	0,22	27 170,00	0,00	0,22	0,00	0,22	27 170,00
Підстатья:	1.5	За договарами з ФОП		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Відгуки членів комісії":					488 735,05						
Стаття:	2	Виграти пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)									
Підстатья:	2.1	Вартисть проробу (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстатья:	2.2	Вартисть прожеження (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстатья:	2.3	Довготр. (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Виграти пов'язані з відрядженнями":				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи									
Підстатья:	3.1	Обладнання, інструменти, знаряддя, які необхідні до реалізації для використання їх при проектному управлінні		2,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	
Пункт:	3.1.1	Придбання жорсткого диску (об'єм пам'яті 160 ГБ, запис 5 Гб)	шт.	2,00	5 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	Придбання жорсткого диску для зберігання опифрованих предметів. Розмір 1 отриманої та переданої роботи у висоті якості від 10 Mb до 500 Mb. Заплановано сканування близько 12000 предметів.
Підстатья:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту здійснення (за рахунок			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстатья:	4.1	Оренда приміщення		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	Виграти пов'язані з орендою									

А.С. Ковальчук

Підстатья:	4.2	<i>Оренда техніки, обладнання та інструменту</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатья:	4.3	<i>Оренда транспорту</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатья:	4.4	<i>Оренда спеціально-посстановочних засобів</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатья:	4.5	<i>Інші об'єкти оренди</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Всього по статті 4 "Витрати поєднані з орендою":</i>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	5	<i>Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду</i>									
Підстатья:	5.1	<i>Паспортні та харчувальні</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатья:	5.2	<i>Витрати на проїзд учасників заходів</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатья:	5.3	<i>Витрати на проживання учасників заходів</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Всього по статті 5 "Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують окладу праці та/або винагороду":</i>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6	<i>Матеріальні витрати</i>									
Підстатья:	6.1	<i>Основні матеріали та спорядження</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6.2	<i>Нові, паковані матеріали</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6.3	<i>Інші матеріальні запаси</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Всього по статті 6 "Матеріальні запаси":</i>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	7	<i>Поліграфічні послуги</i>									
Пункт:	7.1	<i>Друк буклетів</i>	шт.	300,00	20,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	Формат: А4, євро, напр.: 150 Г/м2. Піднусмо 200 розповсюдити в музей під час презентації та на заходах музею, 100 - передати партнерам для розповсюдження.
Пункт:	7.2	<i>Друк листівок</i>	шт.	500,00	5,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	Формат: А6, напр.: 350 Г/м2. Піднусмо 300 розповсюдити в музей під час презентації та на заходах музею, 200 - передати партнерам для розповсюдження.
<i>Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":</i>			800,00	8 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 500,00	
Стаття:	8	<i>Видавничі послуги</i>									
<i>Всього по статті 8 "Видавничі послуги":</i>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	9	<i>Послуги з просування</i>									
Пункт:	9.1	<i>Послуги з контент-менеджменту та таргетованого просування сторінок у мережі</i>	послуга	1,00	20 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	Послуги включають промоутування публікацій плато й гарантовано на цільову аудиторію і передбачають промоутування щонайменше 20 публікацій, зокрема в мережі Facebook і сторінки сайту в мережі Google.
Пункт:	9.2	<i>Послуга з виробництва промоційних відеоматеріалів</i>	послуга	1,00	24 000,00	24 000,00	0,00	0,00	0,00	24 000,00	Послуги передбачають відеозйомку, монтаж, колоро- і звукокорекцію, належдання гітгрів і графіків для 2 промоційних відеоматеріалів та 1 промоційний відеоматеріал, короткі нітчики з учасниками проекту і лідерами думок відеопроконсулювання. Відеоматеріали будуть розміщені в мережі в мережах реалізації промо-кампанії проекту. Розрахунок вартості: 6 відеоматеріалів = 4000 грн., разом 24000 грн.

Однокомандний фестиваль
КОД 32071413

*

І.І. Геллер



Пункт:	9.3	Послуги з виробництва відсоленій	послуга	1,00	42 000,00	42 000,00	0,00	0,00	42 000,00	Послуги передбачають відеозйомку, монтаж, колаж, звукорежист, налаштування та підтримка і графік для розміщення на сайті проекту. Тривалість кожної лекції - до 30 хв. Розрахунок вартості: 1=4200 грн, разом 42000 грн.
Пункт:	9.4	Соціальні внески за договорами ПІХ з підрядниками (ССВ) розділу "Послуги з економіко-екологічною діяльністю"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	
Всього по статті 9 "Послуги з просування":										
Стаття:	10	Створення web-ресурсу								
Пункт:	10.1	Витрати на створення сайту	послуга	1,00	360 000,00	360 000,00	0,00	0,00	360 000,00	Послуги включають: - роботу веб-дизайну (розробка маршрутив користувачів, дизайн сторінок для стаціонарних комп'ютерів і ноутбуків, дизайн сторінок для мобільних пристрій, редактор і доплаткові елементи сайту) - 65000 грн. - підготовку дедалізованого технічного завдання для розробників - 10000 грн.; - забезпечення домену і хостингу - 8000 грн.; - опрацювання структури сайту. Створення каркасу сайту, сторінок, реалізація скомплектованого фронтенду і бекенду програмування - фаза 1 - 108000 грн.; - заповнення сайту початковими даними і тестування - 56000 грн.; - забезпечення функцій інтеграції для перетворювання веб-сайту (Google Analytics) і оптимізація сайту для пошуку в програмі - 16000 грн.; - фронтенд і бекенд програмування фаза 2 - 85000; - тестування і технічна підтримка - 12000 грн. Створення веб-сайту планується на окремий платформі, окрімкільки інтеграція ресурсу на сайт музею https://www.mnf-museum.com/ унеможливлює створення платформи WiX, що обмежує доступ до вихідного коду source code. Через це має багато потенційних технічних обмежень. Також на сайті неможливо реалізувати багатомовість. Ми плануємо будувати сайт на WordPress як open source рішення, яке розгортається на сервері, та надає доступ до всієї котьої бази. Це одна причина створити окремий сайт – стилюв, оскільки платформа Open Kurbas: цифрова колекція матиме свою тематику і гравійну мову.
Пункт:	10.2	Витрати з обслуговування сайту							0,00	
Пункт:	10.3	Соціальні внески за договорами ПІХ з підрядниками (ССВ) розділу "Створення web-ресурсу":		0,77	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":										
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних посібниках інформації								
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00	0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних посібниках інформації":										
Стаття:	12	Послуги з перекладу								
Пункт:	12.1	Письмовий переклад на англійську мову	сторінка	100,00	250,00	25 000,00	0,00	0,00	25 000,00	Письмовий переклад текстів з української на англійську мову для використання на сайті. 100 сторінок, 1 сторінка = 1800 знаків.
Пункт:	12.2	Редагування письмового перекладу	сторінка	100,00	80,00	8 000,00	0,00	0,00	8 000,00	Редагування перекладів посім мови, 100 сторінок, 1 сторінка = 1800 знаків

Губленко Оксана

Пункт:	12.3	Соціальні вислуги за договорами ПДХ з підрядниками (ССВ) роздлу "Послуги з підтримкою та підготовкою кадрів"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Спільнота:	13	Інші прямі видрати		200,00	33 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33 000,00
Підстягта:	13.1	Аудиторські видрати		1,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00
Пункт:	13.1.1	Консультаційні послуги з проведення публічних закупівель	послуга	1,00	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00	Для реалізації проекту необхідно буде проводити закупівлі відповідно до ЗУ "Про публічні закупівлі". У зв'язку зі значним обсягом роботи і новою зовнішньою специфікою закупівель за проектом потрібно запустити докуметацію відповідно до чинного законодавства.
Пункт:	13.1.2	Аудиторські послуги	послуга		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.3	Спільнотні видрати за договорами ПДХ з підрядниками (ССВ) роздлу "Адміністративні видрати"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Підстягта:	13.2	Послуги комітету обробки, консервації, зведення		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстягта:	13.3	Банківські послуги структування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстягта:	13.4	Інші прямі видрати		20 017,00	425 905,00	0,00	0,00	0,00	0,00	425 905,00	Оплата банківської комісії за виконання платежів у національній валюті
Пункт:	13.4.1	Банківська комісія за переказ (відповідно до термінів обслуговувального банку)	од.	50,00	3,00	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00	Оплата банківської комісії за обслуговування рахунку
Пункт:	13.4.2	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговувального банку)	місяці	5,00	100,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	Оплата банківської комісії за обслуговування рахунку
Пункт:	13.4.3	Послуги з оцифрування та оброблення опифрованих предметів. Негативи на скрі	шт.	2 100,00	50,00	105 000,00	0,00	0,00	0,00	105 000,00	Оплата послуг з оцифрування предметів. Вартість включено саме оцифрування, оброблення опифрованого матеріалу, прибирання негатів. Оцифруванням фотоматеріалів - фотографій, негативів на скрі і фотопапірок використанням спеціалізованого фотоскенеру; які зображення відіриваються за зінком скріром, обрізуються вирівнюється жорсткість контрастності. підсумкові файли: tiff-600.jpg-200 формат A5, 36*8, А4
Пункт:	13.4.4	Послуги з оцифрування та оброблення опифрованих предметів. Негативи на скрі	шт.	900,00	5,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	4 500,00	Оцифрування широкоформатних документів – архів має виконуватись на планетарному сканері, або протягом з використанням замісників прозорих пакетів, що виключає поширення орігіналу; всі зображення вірвлюються за зображенням, обрізуються, вирівнюються
Пункт:	13.4.5	Послуги з оцифрування та оброблення опифрованих предметів.	шт.	5 000,00	8,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	журнал/контрактів, підсумкові файли: tiff-600.jpg-200 формат A1, A0
Пункт:	13.4.6	Послуги з оцифрування та оброблення опифрованих предметів. Архіви	шт.	300,00	80,00	24 000,00	0,00	0,00	0,00	24 000,00	Оцифрування широкоформатних документів – архів має виконуватись на планетарному сканері, або протягом з використанням замісників прозорих пакетів, що виключає поширення орігіналу; всі зображення вірвлюються за зображенням, обрізуються, вирівнюються
Пункт:	13.4.7	Документи, рукописи	сторінок	10 000,00	3,50	35 000,00	0,00	0,00	0,00	35 000,00	Оцифрування документів, рукописів, програм, книжок має виконуватись на планетарному сканері, але зображення зберігається в форматі jpg, не менш як 600 dpi

Г.В. Сидорук

Пункт:	13.4.8	Програми	шт.	300,00	10,00	3 000,00		0,00	0,00	3 000,00
Пункт:	13.4.9	Книги	шт.	1 350,00	3,50	4 725,00		0,00	0,00	4 725,00
Пункт:	13.4.10	Ноти	шт.	12,00	10,00	120,00		0,00	0,00	120,00
Пункт:	13.4.11	3D фото чаши	шт.	1,00	1 030,00	1 000,00		0,00	0,00	1 000,00
Пункт:	13.4.12	3D фото (накр)	шт.	1,00	2 030,00	2 000,00		0,00	0,00	2 000,00
Пункт:	13.4.13	3D фото (костюм)	шт.	2,00	2 000,00	4 000,00		0,00	0,00	4 000,00
Пункт:	13.4.14	Послуги лекторів для зйомки лекції і розширення послуга на сайті	послуга	3,00	5 000,00	15 000,00		0,00	0,00	15 000,00
Пункт:	13.4.15	Послуги з укладання додаткових анотацій для опису експонатів, розміщених на сайті	послуга	2,00	21 000,00	42 000,00		0,00	0,00	42 000,00
Пункт:	13.4.16	Послуги дизайнера - розробка візуального стилю проекту і дизайн рекламно-інформаційної продукції (ІП буде уточнене після домовленості з контрагентом)	місяців	5,00	10 000,00	50 000,00		0,00	0,00	50 000,00
Пункт:	13.4.17	Послуги PR-менеджера (ІП буде уточнене після домовленості з контрагентом)	місяців	5,00	8 700,00	43 500,00		0,00	0,00	43 500,00
Пункт:	13.4.18	Послуги коректора текстів для сайту та промо-матеріалів	місяців	2,00	7 500,00	15 000,00		0,00	0,00	15 000,00
Пункт:	13.4.19	Соціальні внески за договорами ІПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Інші прямі витрати"		165 500,00	0,22	36 410,00		0,22	0,00	36 410,00
Всього по ставці 13 "Інші прямі витрати":				20 018,00		450 905,00		0,00	0,00	450 905,00
Всього по родині П "Виграти":								1 437 140,05	0,00	

Всього по родині П "Виграти":

1 437 140,05

Однокласник Дениса Г. О. Коболєва

Денис Г. О. Коболєв

Денис Г. О. Коболєв

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Директор
(посада)



I.B. Дробот
(І.Б. Дробот)