

ДОГОВІР № 4ICP51-07160
про надання гранту

м. Київ

«16» листопада 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та акціонерне товариство "Національна суспільна телерадіокомпанія України" (далі – Грантоотримувач), в особі Голови правління Чернотицького Миколи Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Інтерактивна постійна експозиція національних спільнот та корінних народів України - “Відтінки України” на базі креативного простору “Олівець”» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 15 листопада 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 380 006 грн. 45 коп. (сдин мільйон триста вісімдесят тисяч шість гривень 45 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проєктах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проєкту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проєктно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по програмам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня стримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отримансю Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66
programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Ятченко Світлана Володимирівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

акціонерне товариство "Національна суспільна телерадіокомпанія України"

Юридична адреса:

Україна, 04119, місто Київ, вул. Ілленка

Юрія, будинок 42

Адреса для листування:

Україна, 04119, місто Київ, вул. Ілленка

Юрія, будинок 42

ЄДРПОУ: 23152907

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АБ "УКРГАЗБАНК"

Р/р: UA683204780000026000000181608

Тел.: +38 (050) 818-11-07

Виконавчий директор

В. Берковський



Голова правління

М. Чернотицький



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4ICP51-07160

від « 16 » листопада 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Інноваційний культурний продукт

Лот: ЛОТ 5. Культурна спадщина

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4ICP51-07160

Назва проекту: Інтерактивна постійна експозиція національних спільнот та корінних народів України - “Відтінки України” на базі креативного простору “Олівець”

Візитна картка

Назва проекту

Інтерактивна постійна експозиція національних спільнот та корінних народів України - “Відтінки України” на базі креативного простору “Олівець”

Назва проекту англійською мовою

Interactive permanent exhibition of national communities and indigenous peoples of Ukraine – Vidtinky Ukrainy at Pencil TV center creative space

Географія реалізації проекту

Населений пункт

м. Київ

Початок проекту

2021-07

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-11-15

Тривалість проекту в місяцях



Голова правління АТ “НСТУ” М.М. Червоטיцька

4.5

Формат проекту

наживо та онлайн

Пріоритетний сектор

культурна спадщина

Основний продукт

Експозиція/реекспозиція

Ключові слова за напрямками

пам'ятка історії, культури та архітектури
музей

Конкурсна програма

Інноваційний культурний продукт

Лот

ЛОТ 5. Культурна спадщина

Тип проекту

Індивідуальний

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Ятченко Світлана Володимирівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

Грант-менеджер проекту

Загальна інформація про проект

Голова правління АТ "НСТУ" М.М. Чернотинський



Коротка інформація про проект

Проект присвячений розкриттю мультикультурності та промоції різності України, на території якої проживає понад 100 національностей. Фокусом роботи є збереження культури національних спільнот та корінних народів України як невід'ємної частини культури та історії України. У межах проекту буде створена просвітницько-інформаційна та інтерактивна експозиція про національні спільноти та корінні народи України - "Відтинки України" на базі креативного простору телецентру "Олівець". Проект є частиною та здійснюється у межах загальнонаціонального медіапроекту Суспільного мовника - "Відтинки України": цикл документальних сторітелінгових історій про національні спільноти та корінні народи України. Саме роботи цих учасників проекту, які створювались спеціально для Суспільного, стануть основою експозиції. На старті проекту заплановано представити щонайменше 16 національних спільнот. Проте кількість як культур, так і експонатів планується збільшувати. Проектна робота передбачає, як створення експозиції, так і екскурсій до неї - офлайн та онлайн і буде представлена 2 мовами: українська та англійська.

Коротка інформація про проект англійською мовою

Project is intended to reveal this phenomenon, promote multiculturalism and diversity in Ukraine where more than 100 nations live. The focus of the work is to preserve the culture of national communities and indigenous peoples of Ukraine as an integral part of the culture and history of Ukraine. An accessible, educational, informational and interactive exhibition about the national communities and indigenous peoples of Ukraine, Vidtinky Ukrainy, will be created within the framework of the project at Pencil TV center creative space. The project is a part of and is carried out within the nationwide media project of the Public Broadcaster Vidtinky Ukrainy: a series of documentary storytelling narratives about national communities and indigenous peoples of Ukraine. The works of these project participants will be the basis of the exhibition. At least 16 national communities are expected to be represented at the start of the project. However, the number of both cultures and exhibits is planned to be increased. The project work assumes both the creation of the exhibition and excursions to it - offline and online and will be presented in 2 languages: Ukrainian and English.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

1380006.45

Загальний бюджет проекту

1380006.45

Голова правління АТ "НСТУ" М.М. Чернотинський



Сума співфінансування

С

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

0.

Сума реінвестиції

С

Партнери проекту

Партнер

Представники національних меншин

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Акціонерне товариство "Національна суспільна телерадіокомпанія України"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Joint stock company "Public Broadcasting company of Ukraine"

Код ЄДРПОУ

23152907

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Голова правління АТ "НСТУ" М.М. Чернотичевський



<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1039-2016-%D0%BF#Text>

Організаційно-правова форма

Акціонерне товариство

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

60.20 Діяльність у сфері телевізійного мовлення 18.12 Друкування іншої продукції 82.30 Організування конгресів і торговельних виставок 85.52 Освіта у сфері культури 58.11 Видання книг 58.12 Видання довідників і каталогів 58.14 Видання журналів і періодичних видань 58.19 Інші види видавничої діяльності 59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм 59.12 Компонування кіно- та відеофільмів, телевізійних програм 59.13 Розповсюдження кіно- та відеофільмів, телевізійних програм 59.14 Демонстрація кінофільмів 59.20 Видання звукозаписів 63.11 Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 63.12 Веб-портали 74.90 Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н. в. і. у. та інші

Дата реєстрації організації

1995-02-20

Юридична адреса організації

Україна, 04119, місто Київ, вул. Юрія Ілленка, будинок 42

Поштова адреса організації

Україна, 04119, місто Київ, вул. Юрія Ілленка, будинок 42

Область (відповідно до юридичної адреси)

-

Тип населеного пункту

Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Київ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

<https://corp.suspilne.media/> <https://www.facebook.com/suspilne.media/>

<https://www.instagram.com/suspilne.media/>

Голова правління АТ "НСТУ" М.М. Чернотичевський



Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Чернотицький Микола Миколайович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

немає

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Так

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

1. Основні засоби: земельні ділянки, будівлі, споруди, приміщення, комунікації, обладнання, транспортні засоби, тощо, серед них у центральній будівлі АТ "НСТУ" знаходиться приміщення загальною площею 90 м² спеціально для створення музею національних спільнот та розміщення постійно діючої експозиції
2. Нематеріальні активи;
3. Трудові ресурси - близько 4 тисяч співробітників різних рівнів та кваліфікацій).
4. Матеріальні активи.

Голова правління АТ "НСТУ" М. М. Чернотицький



5. Фінансові ресурси - кошти бюджетного фінансування.

Приміщення для облаштування експозиції знаходиться у власності АТ "НСТУ" за адресою м. Київ, вул. Ілленка, 42, 1 поверх та складає 90 м2

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. Так, серед яких було отримано грант на реалізацію проєкту "Гормон щастя", психосоціальне ток-шоу присвячене побудові екологічних стосунків між людьми (насильство, булінг тощо), № проєкту 3AVS21-7160, 2020 р. <http://www.nrcu.gov.ua/prog.html?id=805>

Чи є цей проєкт продовженням або наступним етапом проєкту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проєкт (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. Так, проєкт "Гормон щастя", психосоціальне ток-шоу присвячене побудові екологічних стосунків між людьми (насильство, булінг тощо), № проєкту 3AVS21-7160, 2020 р. <http://www.nrcu.gov.ua/prog.html?id=805>

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

1. Проєкти, де АТ "НСТУ" головний грантоотримувач 1.1. Медійна програма в Україні, 01.02.2019- 30.09.2019, донор: Internews Network. У рамках проєкту створено 66 соціально важливих програми: 32 епізоди політичного ток-шоу "Зворотний відлік", 10 виїзних студій, 24 радіо документальні проєкти, тощо. 1.2. Радіопроект "Знову вибори" (40 серій), 01.09.2020 по 30.11.2020, донор: EED. Проєкт покликаний пояснити всі складності та особливості місцевих виборів простою мовою. <http://www.nrcu.gov.ua/prog.html?id=840> 1.3. Проєкт "Створення медіа-контенту для протидії дезінформації" за підтримки Національного демократичного інституту (NDI). В рамках проєкту UA: PBC випустив набір радіопрограм (40 програм), в яких ведучий навчив глядачів розпізнавати фейкові новини та дезінформацію, а також 8 коротких пояснювачів про

Голова правління АТ "НСТУ" М. М. Чернотичук



конфлікт на Донбасі. Наразі імплементується 6 грантових проєктів за підтримки, U.S. Department of State, Sida, Internews Network, МФ "Відродження". 2. Грантові проєкти, де НСТУ виступає реципієнтом: 2.1. Підтримка Національного суспільного мовника України. Донори - ЄС, Федеральне міністерство закордонних справ Німеччини, Реалізатор - DWA, BBC MA, NIRAS. 2.2. Програма партнерства з медіа в Україні (стажування та навчальні поїздки). Донор - Державний департамент США, виконавець - IREX. 2.3. Посилення свободи ЗМІ, доступу до інформації та посилення системи суспільного мовлення в Україні. Донор - Рада Європи, Реалізатор - Офіс Ради Європи в Україні. 2.4. Дослідження аудиторії: споживання регіональної аудиторії і рівень довіри до змісту на різних пристроях і платформах. Донор - Державний департамент США, виконавець - Благодійний фонд підтримки та розвитку державного мовлення України. А також низка інших проєктів.

Детальний опис проєкту

Обґрунтуйте актуальність проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття

Відповідно до даних останнього перепису населення, що був проведений у 2001 р. національні меншини в Україні становили 10 млн 757 тис. 456 чол., що становить 22.2 % від усіх мешканців України. Загалом в Україні живуть представники понад 100 націй.

Державна політика в Україні спрямована на збереження та розвиток культур та мов національних меншин, а будь-які дискримінації за національною ознакою заборонені законодавством.

Збереженням та розвитком мов та культур національних меншин здебільшого займаються профільні організації та представники самих меншин. Що стосується єдиного центру, спрямованого на розвиток саме мультикультурного діалогу та культуру різності, то головною організацією є "Рада національних спільнот України", яка реалізує різноманітні проєкти спрямовані на розвиток культур національних меншин, культурного діалогу, тощ. Проте масштаби зазначеної діяльності не задовольняють культурні потреби населення і не охоплюють усі сфери культури та історії національностей, які проживають на території України та сприяють розвитку мультикультурності та єдності українського культурного поля, що ґрунтується на різності.

Дослідження потреб та проблем, що постійно проводить Координаційний центр мовлення нацменшин на базі головного офісу Суспільного мовника 2020 р., підтверджують необхідність розвитку мультикультурних проєктів. Так,

Голова правління АТ "НСТУ" М.М. Чернотичук



наприклад, за підсумками робочих зустрічей з представниками грецької, чеської та польської спільнот зі сторони спільнот були актуалізовані та підняті питання необхідності створення єдиного простору зі збереження їх культурної спадщини, просвітництва та інформування суспільства про мультикультурність України. До прикладу представники громадських організацій чеської спільноти у регіонах наголошували на тому, що у них взагалі немає єдиного простору для їх спільноти. (грудень 2019, січень-лютий, <https://corp.suspilne.media/newsdetails/2123>, <https://corp.suspilne.media/newsdetails/2044>)

До сьогодні в Україні немає єдиного музею чи експозиції присвяченого національним меншинам та корінним народам України. У свою чергу обізнаність про культури, що проживають на території України, у суспільстві не є високою, а міжкультурні зв'язки є слабкими.

Суспільне телебачення має унікальне та інноваційне рішення визначеної проблеми та потужний матеріальний ресурс, досвід та коло фахівців для імплементації цього рішення.

Суспільне мовлення одне з небагатьох медій в Україні, яке створює проєкти для національних спільнот та корінних народів їхніми мовами та про них - українською мовою. У складі Суспільного мовника є три регіональні редакції з тематики мовлення національних спільнот - в Одесі, Чернівцях та Закарпатті, які забезпечують щотижневе мовлення 10-ма мовами - німецька, словацька, угорська, румунська, ромська, гагаузька, болгарська, молдавська, польська та чеська. А також окремий загальнонаціональний канал UA:Крим, який мовить кримськотатарською.

З метою забезпечення інформаційних прав національних спільнот та корінних народів України у 2019-го року на Суспільному був створений "Координаційний центр мовлення національних спільнот" https://docs.google.com/presentation/d/11Kyzf8M6fol1-RLFJlVtYU2bAKH5c9TJFH1M6ZN_GTI/edit

Команда Координаційного центру мовлення національних спільнот працює на регіональному та загальнонаціональному рівнях з організаціями національних спільнот, які займаються збереженням, розвитком своєї культури та розповсюдженням інформації про неї, працює з організаціями, які опікуються правами національних спільнот в Україні, до прикладу з Офісом Ради Європи в Україні та з МФ "Відродження".

Обізнаність про події та своєчасна реакція на них забезпечується роботі 24 Філій Суспільного у регіонах.

Експозиція є природним продовженням телевізійного проєкту Суспільного про національні меншини "Відтинки України" <http://bit.ly/2JiUPfo>, <http://bit.ly/3nLzGJN>, <http://bit.ly/2WFxMON>

Голова правління АТ "НСТУ" М.М. Чертопляхін



Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проект відповідає декільком пріоритетам конкурсної програми "Інноваційний культурний продукт", ЛОТ "Культурна спадщина".

Зокрема, проектом передбачено створення нової експозиції із культурних об'єктів, що представляють різні національні меншини України за використанням цифрових технологій. Загалом це 16 національних спільнот та корінних народів, які живуть у -

6-ти регіонах України (словацької, румунської, німецької, вірменської, ромської, угорської, болгарської, гагаузької, молдавської, єврейської, білоруської, польської, чеської, грецької, грузинської та кримськотатарської) і живуть у -

6-ти регіонах України - містах, селищах Закарпатської, Волинська, Чернівецька, Київська, Одеська та Миколаївська областей.

Експозиція буде представлена як об'єктами матеріальної, так і нематеріальної культури та включатиме інформацію не тільки про об'єкт культури, а й історію самого народу та його внесок в українську історію та культуру.

Запланований культурний продукт покликаний сприяти поширенню ідей культурного розмаїття, у тому числі, вивченню, збереженню та популяризації культурної спадщини корінних народів України.

Це буде втілюватися за допомогою проведення екскурсій для різноманітних аудиторій, але передусім дітей шкільного віку. Екскурсії експозицією будуть можливі не тільки офлайн. Буде розроблено екскурсію онлайн, яка буде розміщена на цифрових платформах Суспільного, доступ до якої буде відкритий постійно та буде безкоштовний. Таким чином, доступ до екскурсії буде відкритий як в Україні, так і закордоном. Поданий проект відповідає наступним пріоритетним продуктам зазначеного ЛОТ-у та охоплює відразу декілька: експозиція, екскурсія, віртуальний музей.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Суспільне мовлення України взяло на себе обов'язок слугувати українському народові в усьому його різноманітті, зокрема національним меншинам, які можуть не мати доступу до послуг комерційного ринку для забезпечення своїх інформаційних та культурних прав.

Розвиток та збереження мов та культур національних меншин, які проживають на території України є стратегічно важливими напрямками роботи для АТ "НСТУ", що відображено як у законодавстві України, так і у

Голова правління АТ "НСТУ" М.М. Червошицький



внутрішніх документах АТ "НСТУ".

У свою чергу, розмаїття входить до 5 головних цінностей, на яких будується Суспільне.

Згідно ЗУ "Про Суспільне телебачення і радіомовлення України" <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1227-18#Text> до основних завдань АТ "НСТУ", серед інших, входять: сприяння розвитку мов і культур національних меншин (ст. 5, п.3), сприяння якнайповнішому задоволенню інформаційних, культурних та освітніх потреб населення України, у тому числі шляхом створення та поширення історично-документальних, культурно-мистецьких, навчально-пізнавальних програм для національних меншин (ст. 5, п.4); надання громадянам України затребуваних інформаційних продуктів, відсутніх на комерційному ринку (ст. 5, п.6).

Зазначення завдання також відображені у пункті 12 Статуту АТ "НСТУ" <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1039-2016-%D0%BF#Text>

Діяльність визначена у напрямках роботи у Стратегії АТ "НСТУ" на 2020-2022 роки https://corp.suspilne.media/media/documents/zagalni-dokumenty/NSTU_strategia_2020_2022.pdf

Серед завдань АТ "НСТУ" стоять: 1) розбудова міцних зв'язків з аудиторією, залучення якнайширшого кола спільнот, серед яких національні меншини та надання їм можливості бути представленими в інформаційному полі, і як невід'ємна складова єдиного суспільства, 2) забезпечення задоволення інформаційних, культурних та освітніх потреб суспільства, 3) запис та збереження для майбутніх поколінь значний архівний фонд: народні пісні, симфонічні твори, музичні записи, документальні нариси, історичні факти, які допомагають досліджувати історію культури та інші.

Спеціально у 2019 р. було створено "Координаційний центр мовлення національних спільнот". Основним документом, що декларує діяльність Суспільного та Координаційного центру мовлення національних меншин у сфері збереження та розвитку культури національних меншин є, прийнята у 2018 р. "Концепція мовлення з тематики національних меншин"

<https://corp.suspilne.media/document/194>

Серед завдань, що ставить перед собою НСТУ, у рамках концепції: збереження культурної спадщини нацменшин; сприяння збереженню й використанню мов національних меншин; провадження просвітницької діяльності; підтримка поваги до культурного різноманіття та інші.

У 2019 р. Суспільне імplementувало проєкт "Відтинки України" - цикл документальних сторітелінгових історій про національні спільноти та

Голова правління АТ "НСТУ" М.М. Червогуський



корінні народи України. Роботи героїв проєкту були створені спеціально для Суспільного. Вони мають стати основою експозиції.

Команда Суспільно власними силами вже розробила ідею, драфт художнього та технічного рішень концепції експозиції. Зібрала унікальні експонати від представників національних спільнот України з різних міст та селищ.

Команда працює над відеоконтентом, який транслюється на усіх загальнонаціональних, регіональних та діджитал-платформах Суспільного та буде спеціально адаптований для експозиції.

Чому проєкт є унікальним?

Перша і єдина в Україні експозиція, яка об'єднує і представляє усі національні спільноти України. З унікальними експонатами з відео-історією до кожного з них. Експозиція налічує представленість 24-ох експонатів, а також інформаційні лайт-борди про 16 основних, найбільших (відповідно до перепису населення в Україні за 2001 рік) національних спільнот України. Основна відмінність і унікальність проєкту - це експонати, які виготовлені представниками нацспільнот України спеціально для цієї експозиції. Оновлення і доповнення експозиції планується завдяки реалізації другого сезону медіапроєкту "Відтінки України".

Чому проєкт є інноваційним?

Сучасна постійна експозиція об'єднана однією концепцією. Поєднання сучасних інтерактивних форматів проведення екскурсій. Форма подачі інформації та інтеграції сучасних діджитал-форматів в організації музейного процесу.

Інноваційний підхід до наповнення експозиції експонатами - після першого етапу, реалізації медіапроєкту "Відтінки України" та виготовлення експонатів героями цього проєкту спеціально для експозиції Суспільного.

Основна мета проєкту

Підвищення поінформованості про багатонаціональний склад населення країни, життя та культуру національних спільнот та корінних народів, шляхом створення доступної для всіх, просвітницько-інформаційної та інтерактивної експозиції про національні спільноти та корінні народи України - "Відтінки України" на базі креативного простору телецентру "Олівець" та у межах загальнонаціонального медіапроєкту Суспільного мовника - "Відтінки України" (цикл документальних сторітелінгових історій про нацспільноти та корінні народи України)

Цілі проєкту

Голова правління АТ "НСТУ" М.М. Чернотичук



Ціль

Розробити концептуальні рішення та дизайн-проекту інтерактивної експозиції національних спільнот

Завдання

Завдання 1.0. Написання технічного завдання для оголошення тендерної процедури (відкритих торгів) для обрання розробника художньої, технічної та інтерактивної концепції експозиції. Завдання 1.1. Спільно з переможцем торгів та за участі представників національних меншин, розробити концепцію експозиції. Завдання 1.2. Спільно з переможцем торгів розробити концепцію офлайн та онлайн екскурсії Завдання 1.3. Спільно з переможцем торгів розробити художнє оформлення експозиції Завдання 1.4. Спільно з переможцем торгів розробити технічно - цифрове рішення експозиції Завдання 1.5. Знайти фахового кандидата для розробки ПО та графіки для планшетів

Результат 1

Результат 1.1. Створено концепцію експозиції за участі представників національних меншин та провідних експертів, а також за допомоогою експертів через відкриті торги (послуга) Результат 1.2. Розроблено концепцію офлайн та онлайн екскурсії Результат 1.3. Знайдено рішення художнього оформлення експозиції Результат 1.4. Розроблено і затверджено технічно - цифрове рішення експозиції Результат 1.5. Знайдено фахового кандидата для розробки ПО та графіки для планшетів та початок його робота

Індикатори досягнення результатів

1.1. Створено концепцію експозиції за участі представників національних меншин та провідних експертів, а також за допомогою експертів через відкриті торги (послуга)
1.2. Розроблено концепцію офлайн та онлайн екскурсії
1.3. Знайдено рішення художнього оформлення експозиції
1.4. Розроблено і затверджено технічно - цифрове рішення експозиції
1.5. Знайдено фахового кандидата для розробки ПО та графіки для планшетів та початок його робота

Ціль

Реалізація концептуальних рішень інтерактивної експозиції

Завдання

Завдання 2.1. Написання технічного завдання для оголошення тендерної



Голова правління АТ "НСТУ" М.М. Чернотичук

процедури (відкритих торгів) для обрання реалізатора розробленої концепції експозиції. Завдання 2.2. Написання технічного завдання для оголошення тендерної процедури (відкритих торгів) для обрання розробника програмного забезпечення для інтерактивності експозиції. Завдання 2.3. Зустріч з реалізаторами проекту для обговорення деталей реалізації проекту. Координація реалізації. Завдання 2.4. Координація монтажу експозиції та технічного підключення. Завдання 2.5. Координація розробника програмного забезпечення та введення його в експлуатацію. Завдання 2.6 Проміжне промо етапу створення експозиції (сайт, соціальні мережі) Завдання 2.7. Перевірка функціонування експозиції та наявність і врахування всіх технологічних норм. Завдання 2.8. Зйомка та монтаж онлайн-екскурсії. Перевірка готовності до запуску на сайті.

Результат 1

Результат 2.1 Внутрішнє погодження документів та оголошення тендерної процедури Результат 2.2. Внутрішнє погодження документів та оголошення тендерної процедури Результат 2.3. Єдина концепція експозиції погоджена з виробниками. Підготовка, будівництво. Результат 2.4. Змонтовані стенди (лайтбокси) та супутні частини експозиції. Вмонтована та підключена техніка. Результат 2.5. Програмне забезпечення встановлено на планшети, протестоване та запущено в роботу. Результат 2.6. На офіційних сайтах Суспільного мовника та на офіційних сторінках у соціальних мережах запущено проміжне промо (фото з монтування експозиції, інтерв'ю кураторів проекту) та інформація про заплановане відкриття експозиції. Результат 2.7. Експозиція повністю змонтована, усе підключено, протестована робота техніки. Результат 2.8. Відзнята та змонтована онлайн-екскурсія експозиції українською та англійською мовами. Готова до запуску на діджитал-платформах Суспільного.

Індикатори досягнення результатів

- 2.1 Внутрішнє погодження документів та оголошення тендерної процедури
- 2.2. Єдина концепція експозиції погоджена з виробниками. Підготовка, будівництво.
- 2.3. Змонтовані стенди (лайтбокси) та супутні частини експозиції. Вмонтована та підключена техніка.
- 2.4. Програмне забезпечення встановлено на планшети, протестоване та запущено в роботу.
- 2.5. На офіційних сайтах Суспільного мовника та на офіційних сторінках у

Голова правління АТ "НСТУ" М.М. Чернотичевський



соціальних мережах запущено проміжне промо (фото з монтування експозиції, інтерв'ю кураторів проекту) та інформація про заплановане відкриття експозиції.

2.6. Експозиція повністю змонтована, усе підключено, протестована робота техніки.

2.7. Відзнята та змонтована онлайн-екскурсія експозиції українською та англійською мовами. Готова до запуску на діджитал-платформах Суспільного.

Ціль

Запуск експозиції і робота у запланованому режимі

Завдання

Завдання 3.1. Промо відкриття експозиції: особисті запрошення (листування, телефоном): МЗС, МОН, посольства країн національних меншин, організації національних меншин тощо. Розсилка з анонсом: ЗМІ (346 контактів). Розсилка на школи (529 шкіл у Києві, близько 8000 у регіонах). Завдання 3.2. Урочисте відкриття експозиції Завдання 3.3. Розміщення онлайн екскурсії на цифрових платформах Суспільного та партнерських платформах українською та англійською мовами. Завдання 3.4. Забезпечити постійне функціонування експозиції.

Результат 1

Результат 3.1. Усі заплановані респонденти, основна та супутня ЦА проекту повідомлені про відкриття експозиції, заплановані групові та індивідуальні екскурсії та заходи. Результат 3.2. За участі усіх запрошених експозицію відкрито та проведено першу екскурсію. Результат 3.3. У день відкриття експозиції запущено онлайн-екскурсію на діджитал-платформах Суспільного. Результат 3.4. Експозиція працює і адаптована, як для вільного відвідування так і з проведення групових та тематичних екскурсій.

Індикатори досягнення результатів

3.1. Усі заплановані респонденти, основна та супутня ЦА проекту повідомлені про відкриття експозиції, заплановані групові та індивідуальні екскурсії та заходи.

3.2. За участі усіх запрошених експозицію відкрито та проведено першу екскурсію.

3.3. У день відкриття експозиції запущено онлайн-екскурсію на діджитал-платформах Суспільного.

3.4. Експозиція працює і адаптована, як для вільного відвідування так і з

Голова правління АТ "НСТУ" М.М. Чертогушій



проведення групових та тематичних екскурсій.

Ціль

Організація майданчику для комунікації різних представників українського суспільства, зокрема організацій національних спільнот.

Завдання

Завдання 4.1. Забезпечити майданчик для проведення тематичних заходів із залученням експозиції. Завдання 4.2. Створити можливість для шкіл проводити додаткові тематичні заняття для учнів.

Результат 1

Результат 4.1. проводяться різноманітні заходи та зустрічі у Хабі в креативному просторі "Олівець" із залученням експозиції, як частини заходу. Результат 4.2. Щонайменше 2 рази на місяць проводять відкриті виїзні уроки для учнів з тематики національних спільнот України.

Індикатори досягнення результатів

Індикатори досягнення результатів (період вересень-жовтень 2021)

- Відкриття відвідало близько 200 запрошених - представників національних спільнот, працівників посольств, представників УКФ, представників АТ "НСТУ" (фото-звіт, посилання на релізи та статті, список учасників надаються)
- Кількість осіб, що відвідали експозицію (офлайн). За період: вересень - жовтень 2021 року, експозицію відвідало більше 400 відвідувачів в межах 20-ти запланованих шкільних екскурсій (списки відвідувачів надаються)
- за період вересень-жовтень 2021 року - 15 згадок у ЗМІ. (звіт з посиланнями додається)
- Кількість культур представлених в експозиції - щонайменше 16
- Кількість відвідувачів, що відвідали експозицію - онлайн, протягом вересня - жовтня щонайменше 1 млн. глядачів (відвідувачів)
- Кількість публікацій про експозицію в медіа (власних - (соціальні мережі, сайти, телебачення, радіо) - щонайменше 30
- Кількість публікацій про експозицію в медіа (інших) - щонайменше 10
- Кількість експертів, які висловились публічно про експозицію - щонайменше 15
- Якість відгуків про експозицію - щонайменше 500 позитивних відгуків про експозицію на сторінках у соціальних мережах.

Голова правління АТ "НСТУ" М.М. Чертогуровий



Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Основна цільова аудиторія:

шкільні класи та студенти профільних спеціальностей - > 25 тис / рік
вересень - жовтень 2021 року, експозицію відвідало більше 400 відвідувачів
в межах 20-ти запланованих шкільних екскурсій (списки відвідувачів надаються)

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Супутня аудиторія:

представники національних спільнот та гості телецентру > 15 тис / рік
*за умов скасування карантинних обмежень

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Відповідно до стратегії АТ "НСТУ" та її реалізації ми маємо великий досвід у проведенні екскурсій та різноманітних просвітницьких заходів для різної ЦА у креативному просторі в UA:Хаб в телецентрі "Олівець". Досвід компанії і попит на екскурсії, заходити, майстер-класи дає змогу зрозуміти, що є потреба у подібних заходах та екскурсіях. Усне спілкування з освітянами під час відвідування екскурсій в телецентрі "Олівець", ми зрозуміли, що є потреба у якісному та доступному висвітленні теми нацспільнот середнього та старшого віку.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

- Локація експозиції адаптована передбачена для самостійного відвідування та групового відвідування. Екскурсійні продукти будуть диверсифіковані залежно від віку, а також запити керівника групи відвідувачів.
- Розроблені концептуальні екскурсійні програми для різних цільових аудиторій.
- Групові та індивідуальні екскурсії.
- За для ознайомлення із експозицією не є обов'язковою присутність екскурсовода, результат може бути досягнутий самостійно.
- Тематичні майстер-класи.
- Виконання інтерактивних завдань.
- Квести
- Забезпечення доступу до нових знань та навчак у різних форматах? візуальне, аудіальне, тощо.
- Можливість роботи фото та відео.

Голова правління АТ "НСТУ" М.М. Чертогушський



Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

МЗС, МОН, посольства країн, експонати чиїх представників представлені в експозиції, організації національних спільнот України, адже медіапроект “Відтинки України” планує охопити усі національні спільноти у циклі документальних історій про них і тим самим доповнювати експозицію новими стендами та розповідями. Зацікавленими сторонами є партнери Суспільного мовника у реалізації спільних проєктів з забезпечення прав національних спільнот України - Офіс ради Європи в Україні та МФ “Відродження”. Безперечно зацікавленими є школи Києва та регіонів. Способи роботи: - наявність кваліфікованого спеціаліста (гід) - розробка тематичних екскурсій відповідно ЦА - розсилка МОН із пропозицією долучення експозиції до основних освітніх екскурсійних програм для учнів. - забезпечення майданчику для тематичних заходів та зустрічей із використанням експозиції.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Оскільки Суспільне і Координаційний центр зокрема співпрацюють з багатьма організаціями із забезпечення прав національних спільнот та корінних народів та з загальнонаціональними і регіональними організаціями національних спільнот, варто очікувати значного поширення інформації про проєкт і про старт роботи експозиції. Серед великої кількості спікерів, можна виділити: Ольга Веснянка, правозахисниця Йосиф Зісельс, виконавчий віце-президент Конгресу національних громад України Зола Кондур, правозахисниця та голова громадської організації об'єднання ромів України “Чіріклі” Галина Смірнова, голова офісу Ради Європи в Україні Сергій Пономарьов, директор ромської програми МФ “Відродження” Дарія Карякіна, керівниця загальнонаціональної організації національних спільнот України “Інтернаціональний Союз” Йосиф Зісельс, виконавчий віце-президент Конгресу національних громад України Володимир Лейсле, голова Ради німців України Представники МОН, МЗС та МінКульту. Любомира Мандзій, тимчасово виконувачка обов'язків міністра освіти і науки України з 25 березня до 25 червня 2020 року Олександр Худобін, віце-президент федерації греків України (Дніпро) - “Розбудова міцних зв'язків з аудиторією, залучення якнайширшого кола спільнот, серед яких національні меншини та надання їм можливості бути представленими в інформаційному полі, як невід'ємна складова єдиного суспільства. - “Проєкт поглиблення

Голова правління АТ «НСТУ» М.М. Чертовиківський



взаєморозуміння в українському суспільстві та формування української ідентичності” - одні з ключових повідомлень наших партнерських організацій.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Піар-фахівці Суспільного мовника та експерти зі стратегічного планування беруть на себе розробку стратегічної та комунікаційної стратегії цього проекту.

Основні частини комунікаційної стратегії:

1. Офіційне відкриття експозиції.

Особисті запрошення (листування, телефоном): МЗС, МОН, посольства країн, експонати чийх представників є в музеї.

Розсилка з анонсом: ЗМІ (346 контактів).

2. Запрошення на екскурсії

Електронна розсилка на школи (529 шкіл у Києві, близько 8000 у регіонах), офіційне звернення до МОН щодо підтримки і включення у екскурсійні програми для школярів.

3. Співпраця з посольствами (країн-національних спільнот) (експонати чийх представників є частиною експозиції).

Пропозиція спільних акцій до визначних дат спільнот: пресконференції, круглі столи, святкування (на території Хабу). Офіційні звернення.

Комунікаційна стратегія Суспільного враховуватиме налагодження партнерської взаємодії з загальнонаціональними і регіональними організаціями нацспільнот, музеями та локальними тематичними виставками для організації спільних заходів та розміщення в креативному просторі телецентру “Олівець”, що сприятиме актуалізації питання важливості об’єднання української нації та підвищення громадянської свідомості та взаємної поваги у Суспільстві.

Канали комунікації:

Корпоративний сайт UA: Суспільне мовлення
<https://corp.suspilne.media/>

Офіційні сторінки Суспільного у соцмережах:

Голова правління АТ "НСТУ" М.М. Червотинський



<https://www.facebook.com/suspilne.media/>

<https://www.instagram.com/suspilne.media/>

Розсилка на ЗМІ, школи, посольства, МОН, МЗС, загальнонаціональні та регіональні організації національних спільнот тощ.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Шоу «Ранок на Суспільному» на 23-ох регіональних телеканалах Суспільного.

Загальнонаціональна ТБ та діджитал-платформа UA: Крим

Загальнонаціональний канал UA: Культура

Офіційний корпоративний сайт Суспільного:

<https://suspilne.media/culture/>

Сайти інших ЗМІ:

<https://stv.detector.media/>

Діджитал-платформи Суспільного - сторінки у ФБ та Інстаграм.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

- Відкриття відвідало близько 200 запрошених - представників національних спільнот, працівників посольств, представників УКФ, представників АТ "НСТУ" (фсто-звіт, посилання на релізи та статті, список учасників нададуться)

- Кількість осіб, що відвідали експозицію (офлайн). За період: вересень - жовтень 2021 року, експозицію відвідало більше 400 відвідувачів в межах 20-ти запланованих шкільних екскурсій (списки відвідувачів надаються)

- за період вересень-жовтень 2021 року - 15 згадок у ЗМІ. (звіт з посиланнями додається)

- Кількість культур представлених в експозиції - щонайменше 16

- Кількість відвідувачів, що відвідали експозицію - онлайн, протягом вересня - жовтня щонайменше 1 млн. глядачів (відвідувачів)

- Кількість публікацій про експозицію в медіа (власних - (соціальні мережі, сайти, телебачення, радіо) - щонайменше 30

- Кількість публікацій про експозицію в медіа (інших) - щонайменше 10

- Кількість експертів, які висловились публічно про експозицію щонайменше 15

- Якість відгуків про експозицію - щонайменше 500 позитивних відгуків.

Голова правління АТ "НСТУ" М.М. Чернотичук



про експозицію на сторінках у соціальних мережах.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

Проект дозволить створити повноцінну експозицію присвячену національним спільнотам.

Таким чином, головні фінансові витрати будуть покриті за рахунок грантових коштів.

Після завершення проекту у рамках грантового фінансування підтримка та розвиток експозиції будуть здійснюватися за рахунок 1) власного фінансового ресурсу, 2) частини платних екскурсій. Створення якісного інноваційного культурного продукту та широка комунікаційна компанія дозволять також залучити нові партнерські стосунки та ресурси.

Сама експозиція буде збільшуватися як за рахунок представлення нових культур та експонатів.

Вплив проекту можна буде виміряти за наступними показниками:

- 1) Кількість та якість нових партнерств,
- 2) Кількість відвідувачів,
- 3) Кількість та якість відгуків,
- 4) Кількість та якість інформаційних проявів в інших медіа.
- 5) Кількість тематичних заходів проведених на базі простору.
- 6) Кількість нових культур представлених в експозиції.
- 7) Кількість нових експонатів.
- 8) Кількість переглядів онлайн екскурсії.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

Збереження мультикультурного надбання на прикладі унікальних експонатів, які збирались під час реалізації першого сезону медіапроекту "Відтинки України" спеціально для експозиції.

Боротьба з інфантилізацією у суспільстві щодо окремих національних меншин.

Формування толерантності і поваги до різності.

Упередження національної ворожнечі та ксенофобії.

Формування мультикультурного суспільства.

Ресоцілізації учасників бойових дій та підтримка їх родин. Заплановано захід до 15 жовтня - Захисника Вітчизни. У планах реалізувати екскурсію саме для учасників АТО та окремо для їх дітей. Планується, що експозиція відвідає щонайменше 150 осіб за період вересень-жовтень 2021. У телецентрі "Олівець" розташовано головний офіс Veteran Hub, який



Голова правління АТ "НСТУ" М.М. Чертошуківський

щоденно відвідують учасники та ветерани АТО, їх сім'ї. Інформацію про експозицію та групові чи окремі екскурсії (тематичні події) буде розміщено у них в офісі, які в свою чергу ведуть комунікацію з векторними спілками. Також, експозиція вільна до відвідування без екскурсовода.

Окрім щоденних групових та індивідуальних екскурсій, наша команда планує враховувати соціальні групи населення (малозабезпечені сім'ї, люди з інвалідністю тощо) окремо повідомляти їх про події та запрошувати. Також допомагати з логістикою. Команда має досвід такої роботи.

Телецентр і експозиція є доступними для людей з особливими потребами: на вході до телецентру "Олівець" зручний пандус та спеціальні місця для паркування людей з інвалідністю, вхідні двері, обладнані автоматичним відкриттям. У телецентрі наявні також туалети для відвідувачів з інвалідністю на першому поверсі телецентру в креативному просторі UA: HUB та на заплановані локації для цієї експозиції. У Телецентрі такж встановлено перший індивідуальний підйомник до ліфтів для того, щоб долати сходи до основного офісу було легко кожному.

Екологічний вплив. На Суспільному забезпечено сортування паперу та пластику, відтак правило сортування усіх відповідних продуктів проєкту буде також імплементовано. В експозиції використовуватимуться лед-лампи. У нічний час буде вимикатись усі підсвітка. Експозиція буде виконана з безпечних матеріалів відповідно до будівельних вимог для виконання такого виду робіт.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проєкту?

Експозиція буде органічно інтегрована у відкритий публічний простір головного офісу суспільного мовника телецентру "Олівець". Вона буде доступна для вільного і безкоштовного відвідування щодня у робочий час. А також у інший час у супроводі екскурсовода. Віртуальна екскурсія буде розміщена на офіційних діджитал-платформах Суспільного та інших тематичних платформах-партнерів (сайти віртуальних екскурсій музеїв, додатки для перегляду та прослуховування мультимедійного контенту), українською та англійською мовами, а отже напрацьована інформація буде доступна цілодобово для перегляду всіма зацікавленими особами.

Чи передбачає діяльність за проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Після введення в експлуатацію експозиція буде повноцінно функціонувати на постійні основі. У Суспільного мовника є достатній штат людей експертів

Голова правління АТ "НСТУ" М.М. Чернотинський



у різних компетенціях для гідтримання у належному стані, просування, розробки та проведення тематичних та загальних щоденних екскурсій, а також забезпечення безпеки відвідувачів та збереження експозиції. Комунікаційна стратегія Суспільного враховуватиме налагодження партнерської взаємодії з загальнонаціональними і регіональними організаціями нацспільнот, музеями та локальними тематичними виставками для організації спільних заходів та розміщення в креативному просторі телецентру "Олівець", що сприятиме актуалізації питання важливості об'єднання української нації та підвищення громадянської свідомості та взаємної поваги у Суспільстві.

Проектом передбачається після старту проєкту та введення експозиції в експлуатацію затвердити частину екскурсій на платній основі за для покриття витрат на утримання та розширення експозиції.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проєкту?

Суспільне відкрите до співпраці та запитом завжди ділиться напрацьованим досвідом та інформацією.

Команда проєкту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Гудима Анастасія Валеріївна

Роль у проєкті

керівниця управління "Координаційний центр мовлення національних меншин" АТ "НСТУ"

Перелік основних обов'язків

- [] відповідає за реалізацію проєкту - [] готує та внутрішньо узгоджує з керівництвом та відповідальними департаментами ТЗ тендерних закупівель усіх послуг; бере участь в усіх комунікаціях з контрагентами; складання детального плану реалізації проєкту та технічне забезпечення реалізації проєкту, координує процес виконання всіх етапів роботи; формує звітність роботи по проєкту усіх членів команди, розробляє стратегію функціонування експозиції, займається пошуком кандидата для розробки ПО планшетів, пошук партнерів, підготовка до відкриття експозиції, приймання змонтованої онлайн-екскурсії, курує медіапроєкт "Відтинки України (2 сезон) для подальшого розширення експозиції" тощо.

Голова управління АТ "НСТУ" М.М. Червоцький



Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

30

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

- [?] Освіта вища. Українська Академія Друкарства, спеціальність - редакторка, магістр
- [?] з грудня 2017 працюю на Суспільному. До 2019 року займала посаду лінійної продюсерки ТБ та digital платформ у Львівській філії Суспільного UA: Львів. Відповідала за організацію роботи та виробництво контенту. Авторка та організаторка студійних та позастудійних спецпроектів та виїзних студії (ПТС). Авторка та ведуча ТБ-проекту «Тема дна: культура». З листопада 2019-го року очолює «Координаційний центр мовлення національних меншин» на Суспільному у центральному офісі. Є автором та куратором проектів центру Координаційний центр мовлення національних меншин. Основний проект 2020-го року: Авторка та керівниця проекту - цикл документальних сторітелінгових історій про представників національних спільнот України «Відтінки України». Проект представлений на 24 регіональних платформах Суспільного, на каналах UA: Перший та UA: Культура, та на диджитал платформах мовника - YouTube та ФБ. Посилання перший сезон проекту: 22 серії проекту можна дивитись на YouTube-платформах Суспільного: <http://bit.ly/2JiUPfo>, <http://bit.ly/3nLzGJN>, <http://bit.ly/2WFxMON> https://stv.detector.media/kontent/ekspertna_dumka/scho_na_telebachenni_potribno_yak_povitrya_ale_tse_na_vryac_chi_pokazhut_komertsiyni_kanali/

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Трудовий договір АТ "НСТУ"

ПІБ члена команди

Жуковська Ірина Сергіївна

Роль у проекті

керівниця управління внутрішньої та проєктної взаємодії департаменту оргроботи АТ "НСТУ"

Перелік основних обов'язків

відповідає за концепцію експозиції, її відповідність цінностям та місц

Голова правління АТ "НСТУ" М.М. Черволицький



проєкту та Суспільного, на всіх етапах реалізації проєкту: підготовка ТЗ, співпраця з розробниками візуальних, технічних та інших рішень, виконавцями всіх видів робіт у ході реалізації проєкту; розробниками комунікативної та маркетингової стратегії, курує розробку екскурсійних офлайн-програм та реалізацію віртуальної екскурсії, забезпечує запуск екскурсійної роботи та подальшу безперебійну доступність та екскурсійну роботу експозиції, її вдосконалення, бере участь в комунікації та організації спільних заходів з майбутніми та поточними партнерами

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

40

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта вища. Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова. Спеціальність: Адміністративний менеджмент, магістр. З 2017 року на Суспільному - керівниця управління внутрішньої та проєктної взаємодії департаменту оргроботи.

Координатор таких інформаційно-просвітницьких проєктів на Суспільному: Музей телебачення (організація роботи та різнопланових тематичних екскурсій), кіноклуб :Кінокульт та кінофестиваль :Кінокульт каналу UA:Культура (3 сезони відкритих кінопоказів та дискусій на різних локаціях Суспільного в Києві - бомбосховище, двір Українського радіо, оглядовий майданчик телецентру тощо, 3 кінофестивалі, останній з яких проведено онлайн), Фан-зона Олімпійських Ігор 2018 року на Суспільному (50 лекцій та майстер-класів про зимові види спорту, корейська мова та каліграфія, хапкідо та тхеквондо, кьорлінг, біатлон, зустрічі з олімпійцями та прес-конференції, 15 тис відвідувачів з 9 по 25 лютого 2018 року), Фан-зона Паралімпійських Ігор 2018 року на Суспільному (30 лекцій про паралімпійські види спорту, інклюзивні творчі майстер-класи, відкриті уроки з шрифту Брайля, жестової мови та корейської, а також зустрічі з паралімпійцями, автографсети та прес-конференції, 2 тис відвідувачів з 10 по 18 березня 2018 року), Фан-зона Євробачення на Суспільному (60 лекцій, майстер-класів та прес-конференції про сучасний шоубізнес, англійська та португальська, заняття з танцю, вокалу та зустрічі з зірками, 7 тис відвідувачів з 3 по 16 травня 2018 року).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір)

Голова правління АТ "НЕТУ" М.М. Червошук



волонтер, інше)

Трудовий договір АТ "НСТУ"

ПІБ члена команди

Фурсенко Анна Володимирівна

Роль у проекті

головна адміністраторка управління внутрішньої та проєктної взаємодії департаменту організаційної роботи АТ "НСТУ"

Перелік основних обов'язків

Проведення екскурсій

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

25

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

?? Освіта вища. Національний педагогічний університет імені М.П. Драгманова. Спеціальність: Практичний психолог.

?? З жовтня 2018 на Суспільному- головна адміністраторка управління внутрішньої та проєктної взаємодії департаменту організаційної роботи.

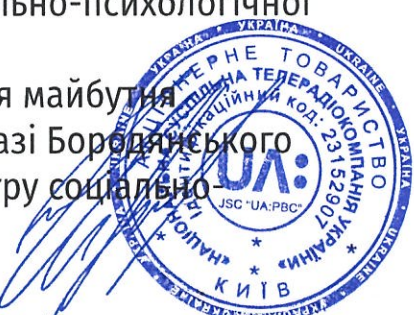
?? Розробниця та екскурсовод дитячих квест-екскурсій Загадкові пригоди у телецентрі Олівець", "Темні сторони яскравих екранів"; індивідуальних та групових Індивідуальні екскурсії по телецентру "Олівець", Групові екскурсії по телецентру "Олівець"; тематичних "Теледекорації", "Новорічна феєрія у телецентрі "Олівець", "Жінка на екрані", "Теледень на Суспільному", "Зворотний відлік. Залаштунки", "Роль незалежних ЗМІ у громадянському суспільстві", "Жінка на екрані"; профорієнтаційних Екскурсія для студентів фахових спеціальностей та адаптаційних Екскурсія для працівників телецентру "Олівець" екскурсій в Музей телебачення та виробничими приміщеннями телецентру "Олівець".

?? Співучасниця в організації Національного дитячого профорієнтаційного проєкту "Місто професій".

?? Практичний психолог в Бородянський Центр соціально-психологічної реабілітації населення.

?? Співорганізаторка профорієнтаційного заходу "Моя майбутня професія" для учнів середньої та старшої школи, на базі Бородянського академічного ліцею за підтримки Бородянського Центру соціально-

Голова управління АТ "НСТУ" М.М. Чернотуцький



психологічної реабілітації населення, Бородянського районного центру зайнятості та представників різних професій.

Членкиня в Громадській організації "Академія розвитку психологічної науки і практики".

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Трудовий договір з АТ "НСТУ"

ПІБ члена команди

Чекін Костянтин

Роль у проекті

декоратор АТ "НСТУ" - начальник управління декорацій АТ "НСТУ"

Перелік основних обов'язків

- координатор проектних рішень та монтажу експозиції - розписує технічний драфт концепції експозиції, робить необхідні заміри, контролює відповідність виконання контрагентом, контролює монтаж експозиції, її функціонування і подальшу безперебійну роботу.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

20

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

- Освіта: 1984 - 1991 р.р. - навчання у Національній художній середній школі ім. Т. Г. Шевченка (РХСШ) за фахом - "живопис".

1992 - 1999 р.р. - Національна Академія образотворчого мистецтва та архітектури за фахом - "сценографія".

З 2007р. працюю в управлінні декорацій Першого Національного.

З 2011р. і дотепер працюю начальником управління декорацій АТ "НСТУ"

Проекти, що були створені за цей час:

2014р. - "чоловічий клуб", спортивна програма.

"Дебати'2014", політичне ток-шоу:

Конференц-зала, 10-й поверх "Олівця".

Проект "Н'юз Руму 2017", студія

"Регіональні дебати'2015", політичне ток-шоу:

"Олімпійська студія 2016":

Голова правління АТ "НСТУ" М.М. Червогичук



Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Трудовий договір з АТ "НСТУ"

ПІБ члена команди

Юрій Бойчук

Роль у проекті

технічний директор АТ "НСТУ"

Перелік основних обов'язків

- ? технічний координатор, відповідає за технічне та цифрове рішення експозиції - ? спільно з переможцем торгів розробити технічно - цифрові рішення експозиції (розміщення та наповнення телевізорів, планшетів тощо), займається закупівлею необхідної техніки, Координація монтажу експозиції та технічного підключення, моніторить функціонування експозиції та наявність і врахування всіх технологічних норм.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

20

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта: вища Івано-Франківський національний технічний університет.

Спеціальність – інженер-механік.

Проекти, які були створені за період роботи на Суспільному: управління найбільшим технічним телевізійним комплексом двох національних телеканалів UA: Перший, UA: Культура, телеканалу UA: Крим та 22 регіональних телеканалів. Реформа, в результаті якої приєднано 22 регіональні телерадіокомпанії, та 4 національні канали радіо.

Переведення мовлення усіх центральних каналів в формат 16:9.

Проведення Євробачення 2017. Розробка та впровадження сучасних рішень для центральної філії та регіональних філій. Співпраця з грантодавцями Німеччини, Сполучених Штатів Америки, Данії, Швеції, Японії, Великобританії.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Трудовий договір з АТ "НСТУ"

Голова правління АТ "НСТУ" М.М. Чертогуратський



ПІБ члена команди

Ятченко Світлана

Роль у проекті

грант-менеджерка

Перелік основних обов'язків

- [?] консультації членів команди щодо реалізації проекту - [?] моніторинг та оцінка проекту - [?] контроль за нарахуванням виплат відповідно до бюджету проекту - [?] підготовка фінансового та змістовного звітів та надання іншої необхідної інформації - [?] комунікація із донором - [?] вирішення поточних питань, які виникають в ході реалізації проекту,

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

20

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

- [?] Освіта: Фінансово-економічний факультет Київського національного економічного університету (диплом магістра).

- [?] Понад 12 років досвіду роботи у фінансових установах, у тому числі, з управління фінансами, процесами та командами, роботи з партнерами та розбудови зв'язків.

У теперішній час займає посаду фахівця (аналітик) у Департаменті закордонного співробітництва АТ "НСТУ" за забезпечує супровід грантових проектів міжнародного, національного, регіонального у якості грантового менеджера серед яких співпраця та грантові проекти із Посольством США, МФ "В дродження".

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Трудовий договір з АТ "НСТУ"

ПІБ члена команди

Тимошенко Олена

Роль у проекті

бухгалтер

Перелік основних обов'язків



Голова правління АТ "НСТУ" М.М. Чернотуцький

Бухгалтерській облік проєкту

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

15

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта: Державний університет інфраструктури та технологій, спеціальність облік і оподаткування - магістр

Досвід ведення бухгалтерського обліку - 10 років. Серед нього: бухгалтер I категорії з 01.2012 по 04.2018 у Національній радіокомпанії України, Київ (Радіосповідення). З квітня 2018 р. займає посаду Завідувача відділу обліку товарно-матеріальних цінностей управління бухгалтерського обліку та звітності департаменту бухгалтерського обліку АТ "НСТУ"

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Трудовий договір з АТ "НСТУ"

ПІБ члена команди

Зінченко Олександр Миколайович

Роль у проєкті

Написання історичної текстової частини

Перелік основних обов'язків

Відповідає за достовірність фактів у текстових частинах експозиції

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

25

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Є постійним автором та співзасновником найпопулярнішого сайту про минуле «Історична правда», автором та ведучим проєкту «Розсекрещена Історія» на каналі UA:Перший.

Досвід роботи :

- Як історик консультував проєкт «Великі Українці» на телеканалі «Інтер» (2007-2008). За його участі як редактора-дослідника, історичного консультанта створено 12 документальних фільмів (2008-2011). Автор



Голова правління АТ "НСТУ" М.М. Чертогарьши

першої україномовної книжки про українські сторінки Катинської трагедії "Година папуги" ("Дух і Літера", 2011). Ця книжка була перекладена польською і у 2016 році отримала відзнаку «Найкраща популярна книжка року» часопису «Przegląd Wschodni».

-Здійснив літературний запис та упорядкування спогадів третього Президента України Віктора Ющенка "Недержавні таємниці" ("Фоліо", 2013).

-У 2016 році вийшли дві популярні книжки: «Війна і Міф. Невідома Друга світоза» («КСД», 2016), яка присвячена деконструкції історичних міфів, і де він є редактором-упорядником і співавтором; та вже повністю його авторства – «Польські олені, Обама та колективна пам'ять українців. Як подолати тяжіння минулого» («Права Людини», 2016), яка оповідає про подолання конфліктів пам'яті.

-Від серпня 2016 року є автором та ведучим проєктів Суспільного мовлення, які виходять в ефірі каналів UA:Перший, UA:Крим, UA:Культура та в регіональній мережі.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

трудоий договір з АТ" НСТУ"

ПІБ члена команди

Роман Мовчан

Роль у проєкті

Програміст (ПО для планшетів)

Перелік основних обов'язків

Розробка ПО для планшетів :тести на планшети про національні спільноти, їх традиції та звичаї; підготовка описів до кожного експонату, цікавих історій про внески кожної національної спільноти, можливість зробити селфі та одразу ж опублікувати його в соціальних мережах та залишити цифровий відгук про роботу експозиції. Можливість переходу на відеоісторії експонатів

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Голова правління АТ "НСТУ" М.



Технічні навички

Мови: PHP (5-8), SQL, JavaScript, GoLang, HTML

Дизайн: OOP, Clean code, SOLID

Інструменти та фреймворки: Symfony, PHPUnit

Інструменти та платформи:

-Intellij IDEA (PHPStorm)

-Git, GitHub

-Docker

-Services: RabbitMQ, Redis, Grafana

-DBMS: MySQL, PostgreSQL, NoSQL, ClickHouse

-OS: Linux, Windows

-Cloud: Heroku, AWS, Google Cloud

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Трудовий договір з АТ "НСТУ" на період реалізації проєкту

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проєкту та шляхи їх мінімізації

1. Ресурсний - відсутність фінансування на підтримку функціонування локації - а саме заміна ламп, ремонт частини експозиції тощо. Мінімізація впливу ризику: ризик незначний, адже компанія спроможна підтримувати в робочому стані свої об'єкти, Планується залучати реінвестування на подальшу експлуатацію та оновлення експозицій.

2. Відсутність кваліфікованого персоналу для проведення екскурсій. Мінімізація ризику: 1) експозиція повноцінно функціонує і без екскурсійного обслуговування. 2) у ході реалізації проєкту будуть опрацьовані в достатньому обсязі інформаційні тематичні матеріали, що допоможе швидко підготувати фахівця для якісної екскурсійної роботи

3. Вихід з ладу технічного обладнання - плазм, планшетів, ПО. тощо. Мінімізація - залучення технічного персоналу зі штату компанії для ремонту та комунікації з виробниками щодо ремонту/заміни обладнання (збереження всіх гарантіюк тощо)

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проєкту, та шляхи їх мінімізації

1. Відсутність відвідувачів:

ризик низький, місто насичене подіями, але вартість цих подій висока. Цей проєкт пропонує безкоштовний інформаційно-просвітницький захід з інтерактивними елементами. Буде відбуватися повторна розсилка та



Голова правління АТ "НСТУ" М. М. Чернопішкін

інформування про експозицію.

2. Продовження пандемії. Шляхи мінімізації - активна промоція онлайн-екскурсії.

3. Крадіжка частини експозиції або експонату. Шляхи мінімізації - будівля телецентру "Олівець" перебуває під цілодобовою державною охороною. Крім того, будуть придбані камери спостереження для охорони експозиції. Локація експозиції у середині будівлі.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Моніторинг та оцінку проектної роботи здійснює керівник проекту та грант-менеджер.

Для моніторингу буде розроблено та втілено наступні механізми: Ведення документації (первинної, звітної): функціональний обов'язок кожного працівника проекту. Керівник проекту зоб'язаний належним чином вести первинну та звітну документацію. Первинна та звітна документація заповнюється у відповідності з термінами визначеними проектом та донором та зберігається в спеціально призначеному недоступному для сторонніх осіб місці та має бути доступною для ознайомлення керівникові організації, представнику донора за вимогою та під час планових моніторингових візитів.

Керівник проекту та грант-менеджер проводять аналіз отриманих даних відповідно до запланованої діяльності проекту та очікуваних результатів щомісячно.

1. Інструменти здійснення МО:

- Збір даних від членів команди
- Збір даних від ЦА
- Аналіз інших джерел інформації (інші ЗМІ, Детектор медіа тощо)

2. Інформація для моніторингу та оцінки

Документи про проведення заходів, що розкривають їх цілі, завдання та результати:

- Робочі зустрічі та перемовини: протоколи порядку денного, додаткові матеріали (фотографії, презентації), опитування, відгуки, інші документи, що декларують проектну діяльність.

- Події: запрошення, списки запрошених, інформаційний пакет документів, коментарі експертів; додаткові матеріали: тексти виступів, фото, відео з заходу тощо, інформаційні публікації, моніторинг інших ЗМІ.

- Опитування, анкетування, зустрічі, перемовини з відповідними особами,

Голова правління АТ "НСТУ" М.М. Черотарушич



здіяними у проєкті: 1) члени команди; 2) цільова аудиторія.
– Внутрішня програмна та фінансова звітність членів команди.

3. Черговість програмного обліку

Складається з 2 етапів:

– Первинний облік: заповнення первинної документації усіма членами команди та щомісячна звітність.

– Проміжна та фінальна звітність перед донором.

Гід час усіх етапів проєктної діяльності відслідковується виконання робочого плану проєкту та виконання цільових показників.

Програмний та фінансовий звіти подаються за формою та в терміни визначені в Угоді про надання гранту, і включають в себе інформацію про хід і стан реалізації проєкту, опис і характеристику отриманих результатів, оцінку ефективності впливу таких результатів на досягнення цілей проєкту тощо.

Проєктна звітність включає звіт аудитора.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

7

Кількість жінок у команді проєкту

7

Кількість людей віком від 17 до 34

6

Кількість людей віком від 35 до 50

5

Кількість людей віком від 51 до 60

2

Кількість людей віком від 61 до 70

1

Кількість людей віком старше 71

0



Голова правління АТ «НСТУ» М. М. Чернотуцький

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

150

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

30

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

20

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду

Голова правління АТ „НСТУ” М. М. Чертопушкин



Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Голова правління АТ, НСТУ "М.М. Червотинський"

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення



Грантоотримувач:



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пт, 9 лип 2021 р., 22:03

Голова правління АТ «НСТУ» М.М. Чертомурий

Назва конкурсної програми: Інноваційний культурний продукт
Назва ЛОТ-у: Культурна спадщина
Назва Заявника: АТ "НСТУ"

Інтерактивна постійна експозиція національних спільнот та корінних народів України - "Відтинки України" на Базі креативного простору "Олівець"

Назва проєкту:
Дата початку проєкту: липень 2021 р.
Дата завершення проєкту: 15 листопада 2021 р.

Організація-донор	Фінансування проєкту, в %	Фінансування проєкту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДОХДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	100,00%	1 380 006,45
2. Співфінансування:	0,00%	0,00
2.1. Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Всього по розділу І "Надохдження"	100,00%	1 380 006,45

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

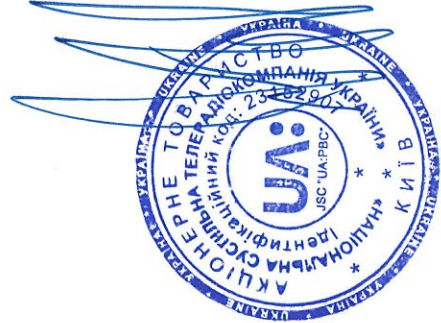
Грант менеджер

Ятченко Світлана

(підпис)

(п.с.)

Товариство правління АТ "НСТУ" М. М. Чернотинський



Кошторис витрат проєкту

Назва Заявника:

АТ "НСТУ"
Інтерактивна постійна експозиція національних опільнот та корінних народів України - "Відтинки України" на базі креативного простору "Олівець"

Назва проєкту:

липень 2021 р.
15 листопада 2021 р.

Дата початку проєкту:

Дата завершення проєкту:

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УкрО				Витрати за рахунок реінвестицій				Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)		
				Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн. (=8'9)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн. (=11+12)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Розділ: II ВИТРАТИ:															
Стаття: 1 Вінгорода членам команди проєкту															
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премій)		9,00		56 937,89	0,00		0,00		0,00		0,00	56 937,89	
Пункт:	1.1.1		місяць	4,00	6 500,00	26 000,00			0,00				0,00	26 000,00	Комунікація з донором, та членами команди для забезпечення ефективної реалізації проєкту, складання звітів згідно з вимогами УкрО, контроль за своєчасністю та правильністю здійснення виплат
Пункт:	1.1.2	Грант-менеджер проєкту (фахівець (аналітик)), Світлана Ягченко	місяць	4,00	5 250,00	21 000,00							0,00	21 000,00	Ведення всіх бухгалтерських процедур відповідно до вимог УкрО та АТ "НСТУ", допомога в складанні фінансової звітності забезпечення необхідною документацією по завершенню проєкту, постановка відповідних матеріалів та програм на баланс
Пункт:	1.1.3	Бухгалтер проєкту, Олена Тимошенко	місяць	1,00	9 937,89	9 937,89			0,00				0,00	9 937,89	історична частина проєкту (відповідає за достовірність фактів у текстових частинах експозиції)
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами		3,00		99 378,87	0,00		0,00		0,00		0,00	99 378,87	
Пункт:	1.2.1	Роман Мовчан, Програміст (ПО для планшетів)	місяць	3,00	33 126,29	99 378,87			0,00				0,00	99 378,87	Розробка ПО для планшетів (тести на працездатність, підготовка описів до кожного екрану, цінах історії при внесенні кожен національної спільноти, можливість зробити селфі та одразу опублікувати його в соціальних мережах та залишити цифровий проєкт експозиції. Можливість роботи на телевізорі, екранній дошці, а також на планшеті. Бюджет на закупівлю обладнання та друкованим період реалізації проєкту за трудовим договором.
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяць			0,00			0,00				0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами ЦПХ		0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.3.1	Повне ПІБ, значимі конкретну назву послуг/виконання робіт	місяць			0,00			0,00				0,00	0,00	



Табела проробили ми АТ, НСТУ м. м. Червоноград

Пункт:	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяця					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяця					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)						166 316,76	0,00	0,00	0,00	0,00	34 389,69
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники						56 937,89	0,22	0,00	0,22	0,00	12 526,34
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами						99 378,87	0,22	0,00	0,22	0,00	21 863,36
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦІТХ						0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00
Підстаття:	1.5	За договорами з ФОП						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.5.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяця					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.5.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяця					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	місяця					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 1 "Виказорода членам команди":								190 706,46	0,00	0,00	0,00	0,00	190 706,46

Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівником відрядженої особи)	шт.					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівником відрядженої особи)	шт.					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівником відрядженої особи)	шт.					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.1	Рахунок з готелів (з вказаним працівником відрядженої особи)	доба					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунок з готелів (з вказаним працівником відрядженої особи)	доба					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунок з готелів (з вказаним працівником відрядженої особи)	доба					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи						33,00	0,00	0,00	0,00	0,00	204 800,00
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання його при реалізації проєкту грантоотримувача						33,00	0,00	0,00	0,00	0,00	204 800,00
Пункт:	3.1.1	Планшети	шт.					6,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	36 000,00



Товариством АТ "ІНТЕРАКТИВ" М. М. Чертопурич

Пункт:	3.1.2		шт.	6,00	1 000,00	6 000,00													0,00	0,00	6 000,00	для забезпечення зберігання і довгого функціонування планшетів
Пункт:	3.1.3	Чохли на планшети	шт.	6,00	6 000,00	36 000,00													0,00	0,00	36 000,00	для монтування відеостіни експозиції з інтерактивними елементами та можливість перегляду відео-історій експозиції
Пункт:	3.1.4	LCD монітори	шт.	6,00	6 000,00	36 000,00													0,00	0,00	36 000,00	рамки для моніторів дадуть можливість зробити відеостіну та монітори кожен окремо і інтерактивними, що дасть можливість розвинути наповнення програмного забезпечення (більше цікавих завдань)
Пункт:	3.1.5	Рамки для моніторів (тис)	шт.	6,00	1 300,00	7 800,00													0,00	0,00	7 800,00	для забезпечення прослуховування відеостіні експонату для людей з вадами зору
Пункт:	3.1.6	Навушники	шт.	1,00	6 000,00	6 000,00													0,00	0,00	6 000,00	мерехтєвий комутатор в який буде включено усе комп'ютерне обладнання.
Пункт:	3.1.7	Комутатор	шт.	2,00	3 000,00	6 000,00													0,00	0,00	6 000,00	для безперебійної роботи інтернету на локації, що дасть можливість переглядати відеостіорії тощ.
Пункт:	3.1.8	WiFi-точки	шт.	7,00	6 000,00	42 000,00													0,00	0,00	42 000,00	Для забезпечення комутації між технічними складовими проєктного рішення експозиції, представлення відео-контенту та функціонування пов'язаного програмного забезпечення та техніки
Пункт:	3.1.9	Серверні комплекти	шт.	2,00	2 800,00	5 600,00													0,00	0,00	5 600,00	Для забезпечення зберігання відео-контенту та коректного функціонування пов'язаного програмного забезпечення та техніки
Пункт:	3.1.10	жорсткий диск 2 ТБ usb 3.1	шт.	1,00	5 400,00	5 400,00													0,00	0,00	5 400,00	Для забезпечення поточних потреб у простих друкарських послугах у ході реалізації та подальшої роботи експозиції
Пункт:	3.1.11	Принтер Epson L3100 (С11СG88401)	шт.	3,00	6 000,00	18 000,00													0,00	0,00	18 000,00	Для забезпечення охоронного нагляду за локацією (безпека відвідувачів і зброї/оружчя)
Підстава:	3.2	Камери спостереження Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проєкту з реставрації музею (за рахунок співфінансування)																	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.2.1	Програме забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга																0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга																0,00	0,00	0,00	
Всього по статті з "Обладнання і нематеріальні активи":				33,00		204 800,00													0,00	0,00	204 800,00	
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою		0,00		0,00													0,00	0,00	0,00	
Підстава:	4.1	Оренда приміщення																	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дб)			0,00													0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дб)			0,00													0,00	0,00	0,00	



Товаро прабітати АТ, НСТУ" М.М. Червогирини

Пункт:	4.1.3	Адреса орендіваного приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)	0,00				0,00		0,00	0,00	0,00
Підкатегорія:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)	0,00				0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)	0,00				0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)	0,00				0,00		0,00	0,00	0,00
Підкатегорія:	4.3	Оренда транспортів		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, километражу/кількості годин)	км (годин)	0,00				0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, километражу/кількості годин)	км (годин)	0,00				0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, километражу/кількості годин)	км (годин)	0,00				0,00		0,00	0,00	0,00
Підкатегорія:	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00				0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00				0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00				0,00		0,00	0,00	0,00
Підкатегорія:	4.5	Інші об'єкти оренди		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00				0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00				0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00				0,00		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":												
Стаття:	6	Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплати праці та/або винагороду		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00

Стаття:	6	Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплати праці та/або винагороду		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Підкатегорія:	6.1	Послуги з харчування		1,00	10 000,00		0,00	0,00		0,00	0,00	10 000,00
Пункт:		Кейтерінг (публічна презентація проекту)	учас.	1,00	10 000,00		0,00	0,00		0,00	0,00	10 000,00
Пункт:	6.1.2	Послуги з харчування (свіданськйобід/вечеря/кава-брейк)	учас.					0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.3	Послуги з харчування (свіданськйобід/вечеря/кава-брейк)	учас.					0,00		0,00	0,00	0,00
Підкатегорія:	6.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00



Табель працівників АТ "НСТУ" М. М. Червономисливий

Пункт:	6.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	6.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00			0,00						0,00	
Пункт:	6.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплати праці та/або винагороди"							10 000,00			0,00	0,00	0,00	10 000,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати												
Підстаття:	6.1	Основні матеріали та сировина												
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі												
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати												
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.		0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати"							0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	7	Поліграфічні послуги												
Пункт:	7.2	Друк банерів великої формату в тому числі промо-продукції	послуга		1,00		30 000,00				30 000,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.								0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.								0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.5	Друк листовок	шт.								0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.								0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.								0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.								0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.								0,00	0,00	0,00	

Обсяг цього матеріалу згаданий в умовах замовлення на замовленням "Національна акція "Великий досвід" - національний конкурс дизайнерів на вибір дизайну фірми для "Інтернет-магазина". Ми маємо розрахувати точну кількість всього банерів, які будуть розміщені в школах, у торговельно-сервісних центрах та у торговельних мережах. Ця вказана сума є загальною на великий досвід нашої компанії у друці такої продукції в Україні.



Голова правління АТ "ІСТУ" М. М. Черепенний

Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації																				
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00				0,00				0,00				0,00			0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00				0,00				0,00				0,00			0,00	
Стаття:		Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":																				
Стаття:	12	Послуги з перекладу																				
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00				0,00				0,00				0,00			0,00	
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка			0,00				0,00				0,00				0,00			0,00	
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00				0,00				0,00				0,00			0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЕСВ) розділу "Послуги з перекладу"		0,22		0,00			0,22	0,00				0,22	0,00			0,22	0,00		0,00	
Стаття:		Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":																				
Стаття:	13	Інші прямі витрати																				
Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати																				
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга			0,00				0,00				0,00				0,00			0,00	
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга			0,00				0,00				0,00				0,00			0,00	
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга			0,00				0,00				0,00				0,00			0,00	
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЕСВ) розділу "Адміністративні витрати"		0,22		0,00			0,22	0,00				0,22	0,00			0,22	0,00		0,00	
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення																				
Пункт:	13.2.1	Заняті конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00				0,00				0,00				0,00			0,00	
Пункт:	13.2.2	Заняті конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00				0,00				0,00				0,00			0,00	
Пункт:	13.2.3	Заняті конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00				0,00				0,00				0,00			0,00	
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЕСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"		0,22		0,00			0,22	0,00				0,22	0,00			0,22	0,00		0,00	
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування																				
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0,00				0,00				0,00				0,00			0,00	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00				0,00				0,00				0,00			0,00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00				0,00				0,00				0,00			0,00	
Підстаття:	13.4	Інші прямі витрати																				
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)				0,00				0,00				0,00				0,00			0,00	
Пункт:	13.4.2	Банківські послуги	послуга	1,00		4 500,00				4 500,00				4 500,00				4 500,00			4 500,00	



Голова правління АТ "НСТУ" М.М. Чижовицький

Комісія Банку за обслуговуванням рахунок та комісії за здійснення операцій
кошти
4 500,00

Пункт:	13.4.3	Розробка дизайн-концепту проекту (відкриті горні)	послуга	1,00	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	120 000,00	Комплекс робіт з розробки дизайнерських та проектних рішень для реалізації мети проекту та концепції експозиції. Напрясування концепції відповідно до вже готового драфту, вироблення єдиної кольорової гамми проекту, як у стендах експозиції так і у графічному наповненні (інтерактив на планшеттах). Розробка концепції онлайн-екскурсії та розробка концепції 3D-хвиліної офлайн екскурсії. Дизайнерські пропозиції розташування об'єктів на локації та можливі інтерактиви до них. Підготовка графічних елементів для роботи програмиста і виконання їх у ПО.
Пункт:	13.4.4	Створення та виготовлення дизайну експозиції, декоративного оздоблення стелі та стін, обладнання для експозиції та його монтаж) (відкриті горні)	послуга	1,00	800 000,00	800 000,00	0,00	0,00	0,00	800 000,00	Комплекс робіт з попередніх дизайнерських та проектних рішень для реалізації мети проекту та концепції експозиції для забезпечення представлення будівельної частини експозиції (конструювання лайтбоксів, конструювання рухомих колон, декоративне оздоблення стелі, парпету з лайтбоксами та задньої стінки локації, інтерактив, оздоблення локації професійним музейним світлом, оздоблення підсвіткою лайтбоксів, поворотні механізми для рухомоті лайтбоксів, проведена проводки під світло та під планшети та монітори тощо.) та інформаційної частини експозиції (друж на ПВХ інформаційної частини для лайтбоксів, для інших частин експозиції, які будуть наповнені текстом чи іншою візуальною інформацією) та інших дизайнерських рішень (інформорди про націєнщини, таблиці, до кожного експоната тощо). Головний монтаж усієї експозиції "під ключ".
Пункт:	13.4.5	Інші прями витрати (деталізувати кожний вид витрат)			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.4.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Інші прями витрати"			0,22		0,22	0,00	0,22	0,00	
Всього по статті 13 "Інші прями витрати":				3,00		924 600,00	0,00	0,00	0,00	924 600,00	
Всього по розділу І "Витрати":						1 380 006,46			0,00	1 380 006,46	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ					0,00				0,00	0,00	

Грант менеджер
(позач.)

Яценко
(позач. підпис)

Яценко Світлана

(ПІВ)



*Тогова правління АТ "НСТУ"
М. М. Чернотичий*