

Ю. Ур

ДОГОВІР № 4ICP51-03050
про надання гранту

м. Київ

«25» червня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ДЕРЖАВНИЙ ІСТОРИКО-КУЛЬТУРНИЙ ЗАПОВІДНИК "ТРАХТЕМИРІВ" (далі – Грантоотримувач), в особі директора Теліженко Тараса Миколайовича, що діє на підставі Положення №138-р від 03.04.2020, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «ТРАХТЕМИРІВ. УСВІДОМЛЕННЯ» (далі – Проєкт), спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 31 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 296 465 грн. 14 коп. (один мільйон двісті дев'яносто шість тисяч чотириста шістдесят п'ять гривень 14 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проєктах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проєкту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформації та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-метсдичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Дсговору, дстримання строків, правильність, обгрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за свсіми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), стримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектне-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом КОШТИ

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Сторонсю-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається стриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Теліженко Тарас Миколайович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01501, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Державний історико-культурний заповідник «Трахтемирів»

Юридична адреса:

19010, Черкаська обл., Канівський р-н,

с. Григорівка, вул. Центральна, буд. 39

Адреса для листування:

19003, Черкаська обл., м. Канів,

вул. Героїв Небесної Сотні, буд. 36

ЄДРПОУ: 22800014

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Ошадбанк"

Р/р UA703545070000026001301010078

Тел.: +38(067)4705080

Виконавчий директор



 В.Г. Берковський
 м.п.

Директор



 М. Теліженко
 м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4ICP51-03050
від «25» серпня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Інноваційний культурний продукт

Лот: ЛОТ 5. Культурна спадщина

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4ICP51-03050

Назва проекту: ТРАХТЕМИРІВ. УСВІДОМЛЕННЯ

Візитна картка

Назва проекту

ТРАХТЕМИРІВ. УСВІДОМЛЕННЯ

Назва проекту англійською мовою

TRAKHTEMIRIV. AWARENESS

Географія реалізації проекту

Населений пункт

с. Трахтемирів, Черкаська обл.

Населений пункт

с. Григорівка, Черкаська обл.

Населений пункт

с. Луквиця, Черкаська обл.

Населений пункт

с. Бучак, Черкаська обл.

Населений пункт

м. Канів, Черкаська обл.



Директор
Теліженко Т.М.

Населений пункт
місто Черкаси

Початок проекту
2021-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2021-10-31

Тривалість проекту в місяцях
5

Формат проекту
наживо та онлайн

Пріоритетний сектор
культурна спадщина

Основний продукт
Віртуальний музей (в тому числі 3D-тур)

Ключові слова за напрямками
історико-культурний заповідник
туризм

Конкурсна програма
Інноваційний культурний продукт

Лот
ЛОТ 5. Культурна спадщина

Тип проекту
Індивідуальний

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Теліженко Тарас Миколайович

Телефон

Директор
Теліженко Т.М.



Електронна пошта

Функції в проекті

Керівник проекту

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

Державний історико-культурний заповідник «Трахтемирів» (ДІКЗ) в рамках реалізації статутних функцій планує створення інноваційного культурного продукту, який матиме три складові: розробка та прокладання на території Трахтемирівського півострова локального туристичного маршруту, створення на сайті заповідника відповідно до цього маршруту кількох віртуальних екскурсій із описом основних археологічних пам'яток та історичних епох, а також розробка інформаційно-просвітницької програми для місцевої громади, яка б допомогла як дорослим, так і школярам познайомитися на основі маршруту та віртуальних екскурсій із культурною та природною спадщиною землі, на якій вони живуть.

Коротка інформація про проект англійською мовою

State Historical and Cultural Reserve "TRACHTEMYRIV" plans to create an innovative cultural product with three components: development and construction of a local tourist route on the Trakhtemir Peninsula, creation of several virtual tours on the site of the reserve in accordance with this route, description of major archaeological sites and historical epochs, as well as the development of an informational and educational program for the local community, which would help both adults and students to get acquainted through the route and virtual tours with the cultural and natural heritage of the land where they live.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

1296465.14

Загальний бюджет проекту

1296465.14

Сума співфінансування

Директор
Теліженко Т. М.



0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Державний історико-культурний заповідник «Трахтемирів»

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

State Historical and Cultural Reserve "TRACHTEMYRIV"

Код ЄДРПОУ

22800014

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

359102534464

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у

91.02 Функціонування музеїв (основний)



Директор
Техіщенко Т.М.

Дата реєстрації організації

1994-08-09

Юридична адреса організації

Україна, 19010, Черкаська обл., Канівський р-н, село Григорівка, ВУЛИЦЯ ЦЕНТРАЛЬНА, будинок 39

Поштова адреса організації

19000, м.Канів, вул. Героїв Небесної Сотні, 66

Область (відповідно до юридичної адреси)

Черкаська область

Тип населеного пункту

Село/селище

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)

Григорівка

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

trakhtemyriv.org.ua <https://www.facebook.com/Trahtemyriv/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Теліженко Тарас Миколайович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Директор
Теліженко Т.М.



Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА РАДА, Код ЄДРПОУ:24411541. Країна резиденства: Україна, Місцезнаходження: Україна, 18001, Черкаська обл., місто Черкаси, БУЛЬВАР ШЕВЧЕНКА, будинок 185, Розмір внеску до статутного фснду (грн.): 0,00

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

1. Немає; 2. Немає; 3. Штат працівників зазвдника налічує 8 осіб; 4. Немає; 5. Немає.

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2020 рік, ЗІСР51-3050, "ТРАХТЕМИРІВ-DIGITAL"

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Так. "ТРАХТЕМИРІВ-DIGITAL", <http://trakhtemyriv.org.ua/digital/>

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. Заявник, 2020 рік, реалізовано проект ЗІСР51-3050, "ТРАХТЕМИРІВ-DIGITAL", програма УКФ - Інноваційний культурний продукт, розмір фінансування від Фонду: 1 548 680,27.

https://ucf.in.ua/storage/applications/3/ICP/5/1/3ICP51-3050/scaned_agreement/3ICP51-3050_AG_s.PDF
<http://trakhtemyriv.org.ua/digital/>

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Директор
Теліженко Т.М.



Проект

2018 р. серпень - Перший всеукраїнський живописний пленер «Барви Трахтемирова»

Проект

2018 р. вересень - Перша міжнародна науково-практична конференція «Трахтемирів: історія та сучасність»

Проект

2018 р. жовтень - Встановлення пам'ятного знаку "Цвинтар козацького Трахтемирова"

Проект

2018 р. жовтень - Встановлення пам'ятного знаку "Гетьману Петру Сагайдачному та його козакам"

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття

Збереження та дбайливе використання місцевої культурної спадщини є загальнонаціональною проблемою протягом усіх років української незалежності. Особливо це стосується такої її складової як археологічні пам'ятки, оскільки «невидимість» робить їх максимально вразливими й мінімально атракційними, а вивчення, збереження та розвиток потребують чималих коштів. Саме тому археологічні розкопки в останній час у нас проводяться переважно перед великим будівництвом, часто пам'ятки знищують через невігластво або зневажливе ставлення, коли кілька зайвих гектарів на місці розораного кургану є більшою цінністю, ніж його збереження як пам'яті про предків. За останні 10 років через розвиток технологій стали доступними потужні металошукачі і тепер озброєні ними сотні чорних копачів кинулися шукати скарби, при цьому назавжди знищуючи культурний шар пам'яток. У цій ситуації науковці та активісти майже безпорадні, а місцева влада від сілрад і до облдержадміністрацій переважно поводить байдуже. Мало що може зробити та не дуже й хоче правоохоронна система. Разом із тим музеїфікація археологічних пам'яток та створення археологічних парків популярна в багатьох країнах світу, в Україні така практика фактично відсутня. Відтак, одним із небагатьох ефективних рішень є активізація освіти, просвітництва та пізнавального туризму в галузі культурної спадщини. Людина, яка отримала повноцінну

Директор
Теліженко Т.М.



знання про власну історію, одночасно усвідомила її цінність і для себе, і для громади, і для країни, а отже, визначила власну позицію у справі охорони культурної спадщини. Звісно, у понятті «пізнавальний туризм» варто враховувати обидві складові: туризм є важливим економічним чинником розвитку, особливо в сучасних обставинах світової пандемії, коли локальний туризм став надзвичайно популярним.

На жаль, поки що просвітницька робота із використанням туристичної складової у нас на дуже слабкому рівні, і серед низки причин – відсутність системного підходу, методик та стимулів. Якщо на рівні закладів освіти, переважно міських, ще якось ця справа йде, то в селі вона майже відсутня, а вже з дорослою аудиторією й поготів ніхто не працює. Окремі успішні історії просвітницької роботи в школах чи в селах, ініціативи місцевих громад на збереження своєї культурної спадщини та залучення туристів – радше винятки з сумного правила. Пропонований проєкт "ТРАХТЕМИРІВ. УСВІДОМЛЕННЯ" ставить за мету запустити паралельно два процеси – розробку екскурсійно-туристичних маршрутів на території Трахтемирівського півострова та їхніх цифрових версій та водночас створення методик освітньої/просвітницької роботи на основі екскурсійного матеріалу. Отриманий у результаті досвід може бути корисний у подальшій роботі для працівників освіти, культури й туризму, особливо у місцевих громадах.

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Цей проєкт охоплює одразу кілька базових цілей ЛОТу-5. Насамперед такі: заціфрування об'єктів матеріальної та нематеріальної культурної спадщини, створення інструментів та платформ для їхньої презентації та популяризації в Україні та за кордоном;

створення нових культурних маршрутів для розвитку культурно-пізнавального туризму на локальному та національному рівнях.

Культурний продукт цього проєкту передбачатиме як повноцінну розробку одного або двох маршрутів для розвитку культурно-пізнавального туризму в межах ДІКЗ «Трахтемирів», так і заціфрування об'єктів матеріальної та нематеріальної культурної спадщини у вигляді віртуальних екскурсій на основі спеціально створеної геоінформаційної системи. До того ж обидві складові будуть взаємопов'язані: маршрути на місцевості та віртуальні екскурсії будуть мати спільний напрям руху, спільні об'єкти та тематично-хронологічний контекст.

Також в рамках проєкту "ТРАХТЕМИРІВ. УСВІДОМЛЕННЯ" частково будуть враховані інші дві цілі ЛОТу:

вивчення, збереження та популяризація нематеріальної культурної спадщини через нові форми та підходи;

Анонатор
Теліженко Т.М.



створення нових експозицій та оновлення тих, що вже існують, із використанням нових підходів та нових технологій у музеях всіх видів та різних форм власності.

Так проєкт передбачатиме акумулювання та використання наукової інформації, що була результатом численних археологічних досліджень давніх культур на Трахтемирівському півострові й досі не введена в обіг для широкої зацікавленої аудиторії. Так, ці дослідження містять надзвичайно цікаві факти про житло, ремесла, побут, торгівлю часів скіфської, зарубинецької, черняхівської, давньоруської культур. Окремо варто сказати, що планована робота над освітньою методикою використання місцевої спадщини для роботи в школах передбачає складову збирання учнями місцевої топоніміки, пісенної спадщини та інших традицій. І навіть останній пункт частково теж буде реалізований у проєкті: ДІКЗ «Трахтемирів» планує створення музею села Бучак, а отже, збір інформації для віртуальних та реальних екскурсій. Для виготовлення інформаційних стендів на маршруті проєкт передбачає виокремлення інформації про це старовинне село для формування майбутньої експозиції.

Обґрунтуйте важливість проєкту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Державний історико-культурний заповідник (ДІКЗ) «Трахтемирів» діє згідно з Положенням, в якому, окрім наукової та пам'яткоохоронної діяльності, передбачена також організація екскурсійно-рекреаційної та інформаційно-освітньої роботи. Крім того, у розробленій стратегії розвитку ДІКЗ на 2021-23 роки запланована систематизація та активізація екскурсійної та інформаційно-освітньої роботи, розробка нових методів залучення туристів, створення нових експозицій. Тобто реалізація цього проєкту стовідсотково відповідає інтересам нашої установи.

Чому проєкт є унікальним?

Окремі складові проєкту не є інновацією, але їхнє поєднання як єдиного комплексу туристичної та освітньої роботи із цифровою складовою, без сумніву, є новим продуктом, який навряд чи має прями аналоги. Важливим є також використання в такій роботі не стільки добре відомої та давно зафіксованої культурної спадщини з української історії останніх 300-500 і навіть 1000 років, а глибших епох, що сягають гершопочатків творення української чи, радше, слов'янської ідентичності. Що саме собою є певним викликом для авторів проєкту в сенсі спроможності адаптувати вагомий обсяг науковсі інформації для публічного обігу. Так само унікальним можна назвати проєкт у справі творення нових об'єктів та локацій для

Директор
Теліженко Т.М.



національної туристичної галузі. Без сумніву, за належного рівня підготовки, менеджменту та інвестицій Трахтемирівський півострів може стати дестинацією міжнародного рівня і даним проектом можна закласти підвалини для такої роботи.

Чому проект є інноваційним?

Про інноваційність проекту "ТРАХТЕМИРІВ. УСВІДОМЛЕННЯ" можуть свідчити наступні фактори:

розробка проекту одночасно в сферах туризму та культурної освіти, який об'єднано сучасним цифровим продуктом у вигляді віртуальних екскурсій; створення віртуальних екскурсій на основі геоінформаційної системи, яка передбачає подальший розвиток:

розробка навчально-інформаційного курсу для просвітницької роботи в громаді (дорослі + школярі) на основі локальних пам'яток культурної спадщини.

Основна мета проекту

Створення інноваційного культурного продукту, що спрямований на просування інформації та знань про унікальну історичну та природну спадщину Трахтемирівського півострова в середовищі як широкої аудиторії, так і місцевої громади. Результат проекту представлятиме собою поєднання цифрового рішення у вигляді віртуальних екскурсій заповідником на основі геоінформаційної системи та реального туристичного маршруту, прокладеного на місцевості, а також включатиме спеціально розроблену на основі екскурсійних матеріалів освітню методику, яка допоможе знайомити із локальною культурною та природною спадщиною місцевої громади: дорослих та школярів.

Цілі проекту

Ціль

Прокласти на території Трахтемирівського півострова між ділянками археологічних пам'яток ДІКЗ «Трахтемирів» туристичний маршрут з відповідним маркуванням та інформаційним забезпеченням.

Завдання

Завдання 1.1. Провести виміри на маршруті, визначити його характеристики, зібрати та опрацювати потрібну туристичну та пізнавальну інформацію для туристів, закупити та виготовити відповідні матеріали для маркування та забезпечення туристів інформацією.
Завдання 1.2. Провести силами команди проекту роботу зі встановлення

Директор
Теліженко Т.М.



інформаційних щитів та маркувальних знаків, провести благоустрій на маршруті, встановити місця відпочинку з природних матеріалів.

Результат 1

Увесь обсяг матеріалів та інформації для прокладання та маркування маршруту закуплено та виготовлено.

Результат 2

Вся робота зі встановлення знаків, інформаційних щитів та благоустрою маршруту виконана.

Індикатори досягнення результатів

Для Результату 1.1: виміряно і прораховано маршрут протяжністю близько 10 км, визначено час і складність його проходження; написано ознайомчі тексти про місцеві пам'ятки, історичні епохи та події, а також природні об'єкти - від 1 тис до 3 тис знаків для кожного з 10 інформаційних щитів; визначено всю необхідну інформацію для базових маршрутних вказівників та маркувальних знаків (35 шт), виготовлено всі вказівники, знаки та щити, закуплено матеріали для їх кріплення.

Для Результату 1.2: всі вказівники, знаки та щити встановлено. проведено благоустрій маршруту, облаштовано зони відпочинку з природних матеріалів. туристичний маршрут повністю готовий і облаштований згідно вимог ДСТУ 7450:2013 «Знаки туристичні активного туризму. Класифікація, опис і правила застосування».

Ціль

Розробити і встановити на сайті trakhtemyriv.org.ua віртуальні екскурсії територією Трахтемирівського півострова між ділянками археологічних пам'яток ДІКЗ «Трахтемирів» у вигляді цифрового рішення на основі геоінформаційної системи.

Завдання

Завдання 2.1. Організувати підготовку до розробки віртуальних екскурсій, опрацювати науковий матеріал, написати текст та сценарій віртуальних екскурсій, підібрати ілюстративний матеріал, скласти план зйомок на території Трахтемирівського півострова і провести відео- та фотозйомки.

Завдання 2.2. Провести обробку отриманого матеріалу, монтаж відео- та фотозображень, створити потрібні 3D-моделі артефактів та ландшафту, скласти звукову доріжку (начитаний текст екскурсій, написана музика і шумова фонограма) та провести остаточне виготовлення віртуальних екскурсій у вигляді мультимедійних реліків; розробити та встановити на

Директор
Теліженко Т.М.



сайт і інтерактивну карту Трахтемирівського півострова, створену як геоінформаційну систему із використанням 3D-моделей проєкту «Трахтемирів-DIGITAL» (УКФ, 2020) для розташування віртуальних екскурсій.

Результат 1

Проведено увесь обсяг підготовчих та знімальних робіт, зібрано необхідний матеріал для створення віртуальних екскурсій.

Результат 2

Виготовлено 4 віртуальні екскурсії у вигляді мультимедійних роликів орієнтовно в межах 10-15 хвилин кожна, віртуальні екскурсії розташовані на інтерактивній карті Трахтемирівського півострова, створеній як геоінформаційна система з іншою туристичною інформацією.

Індикатори досягнення результатів

Для Результату 2.1: складено сценарії 4 екскурсій, оброблено науковий матеріал, на основі якого написано 4 текстових супроводи (відповідно до обсягу кожної 10-15 хвилинної віртуальної екскурсії), підбрано достатню кількість ілюстрацій, карт, малюнків; знято відео та фотоматеріали на місцевості, підбрано звуковий супровід.

Для Результату 2.2: змонтовано 4 віртуальні екскурсії по 10-15 хв кожна (оглядова та по окремих історичних періодах) складені з відео, фото та ілюстрацій, з 3D-моделями ландшафту, артефактів (жител, предметів побуту тощо) у супроводі тексту, оригінального музичного та шумового оформлення; 4 віртуальні екскурсії розміщено в окремому розділі на сайті traktemyriv.org.ua, також згідно доданого ТЗ там розташована інтерактивна карта Трахтемирівського півострова, на якій є готові для перегляду а також наявна загальна туристична інформація (населені пункти, джерела води, магазини, пам'ятки, автостоянки, місця відпочинку та ін.)

Ціль

На основі отриманих в ході реалізації проєкту матеріалів про місцеву історико-культурну спадщину розробити для практичного застосування у Бобринській ОТГ інформаційно-просвітницьку та навчальну програму для дорослих та школярів, а також методику її впровадження, в т.ч. в місцевій школі; програма має спонукати мешканців громади та школярів зацікавитися місцевою культурною спадщиною та сприяти процесу усвідомлення її цінності та значення для подальшого розвитку громади.

Директор
Теліженко Т.М.



Завдання

Завдання 3.1. Провести силами команди проєкту соціологічне дослідження в межах кількох сіл громади і визначити кількісні та якісні показники розуміння та ставлення місцевого населення до історії та пам'яток Трахтемирівського півострова. Провести нараду (круглий стіл) з експертами у сфері освіти, популяризації історії та культури, методів навчання для визначення кола проблем, які має вирішувати планована до створення програма та пошуку наявного досвіду та ефективних методик впровадження інформаційно-просвітницької програми для дорослих та школярів. Завдання 3.2 Розробити як цілісний документ інформаційно-просвітницьку програму для дорослих та школярів, а також методику її впровадження із подальшим застосуванням даної програми в межах частини сіл Бобрицької ОТГ, що знаходяться в межах Трахтемирівського півострова, в т.ч. в Бобрицькій школі як різновид факультативного навчання за межами шкільної програми та з дорослими у вигляді екскурсій, лекцій, зустрічей.

Результат 1

Проведено соціологічне дослідження в межах кількох сіл та отримано дані про ставлення місцевого населення до історії та пам'яток Трахтемирівського півострова, дані допомогли визначитися обсягом наявної проблеми і відповідно зрозуміти кроки для її подолання. Проведено нараду (круглий стіл) з експертами, якій розглянуто проблематику відсутності знань про власну культурну спадщину у сільських громадах, причини та наслідки явища, визначено шляхи його подолання.

Результат 2

Розроблено силами команди заповідника інформаційно-просвітницьку програму для дорослих та школярів, а також методику її впровадження, програму підготовано для впровадження у місцевій школі та загалом у Бобрицькій ОТГ у вигляді ряду заходів.

Індикатори досягнення результатів

Для Результату 3.1:

Соціологічне дослідження проведене і дало не менше 10 кількісних та низку якісних показників, що винесені на обговорення на експертній нараді. За підсумками роботи наради награтувано не менше 7 критеріїв та вимог до інформаційно-просвітницької програми для дорослих та школярів, а також до методики її впровадження.

Для Результату 3.2:

Директор
Теліженко Т.М.



Розроблена як окремий документ (брошура А4, не менше 32 сторінок) інформаційно-просвітницька програма для дорослих та школярів, в якій визначено обсяг та характер заходів, необхідної інформації про історико-культурну спадщину, стимулів та заохочень, критеріїв результативності, а також план роботи та методика реалізації програми, в тому числі окремо для Бобрицької школи. Програма та методика готові для застосування, в рамках її реалізації проведено не менше 3 заходів (екскурсії, зустрічей тощо) з громадою.

Ціль

Представити розроблений в результаті реалізації проєкту «Трахтемирів. УСВІДОМЛЕННЯ» інноваційний культурний продукт для цільової аудиторії та зацікавлених сторін.

Завдання

Завдання 4.1 Провести промокампанію проєкту у соцмережах та для ЗМІ.
Завдання 4.2 Провести презентації результатів проєкту Києві, презентацію підсумків проєкту та прес-конференцію для ЗМІ у Черкасах, провести для представлення результатів проєкту учительську конференцію у Каневі.

Результат 1

Проведено промокампанію із використанням ФБ-сторінки та партнерських сторінок у соцмережах із представленням 5 відеороликів про реалізацію проєкту, опубліковано низку матеріалів та інтерв'ю з членами команди у ЗМІ, організовано проїзд знімальних груп ТБ на місце реалізації проєкту на Трахтемирівському півострові.

Результат 2

Проведено прес-конференцію та презентацію проєкту у Черкасах для місцевих ЗМІ за участю команди проєкту та залучених експертів, проведено презентацію проєкту у Києві у партнерстві із однією з наукових чи туристичних організацій, проведено представлення інформаційно-просвітницька програма для дорослих та школярів на учительській конференції у Каневі.

Індикатори досягнення результатів

Для Результату 4.1:

Змонтовано та викладено в мережу на основі знятого для екскурсій відеоматеріалу не менше 5 відеороликів (по 2-3 хв) про реалізацію проєкту за участі відомих вчених, громадських активістів та діячів

*Директор
Теліженко Т. М.*



культури. Підготовано для ЗМІ прес-паке́т з різних інформаційних матеріалів по проєкту і отримано орієнтовно не менше 15 публікацій, ефірів і т.д. Опубліковано не менше 20 оригінальних постів на ФБ-сторінці заповідника.

Для Результату 4.2:

Проведено прес-конференцію та презентацію проєкту у Черкасах, презентацію проєкту у Києві, учительську конференцію у Каневі, розповсюджено промоційну та інформаційну продукцію проєкту (2 буклети, 3 види календарів, магніт), серед освітян розповсюджено інформаційно-просвітницьку програму для дорослих та школярів у вигляді методичних рекомендацій (брошура А4, 32 стор, колір, 200 прим)

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проєкту

Через наявність трьох складових, з яких складатиметься культурний продукт як результат проєкту, пряма цільова аудиторія проєкту також буде складатися з кількох сегментів. Для реального туристичного маршруту та віртуальних екскурсій прямою ЦА буде коло активних мандрівників, туристів та спортсменів, прихильників сімейного відпочинку на природі, любителів історії та активістів відродження культурних традицій, а також туроператори/турменеджери, що організують відвідання Трахтемирівського півострова. Загалом потенційно така аудиторія може складати від кількох десятків до кількох сотень тисяч осіб. Остання цифра видається не надто нереальною через ріст внутрішнього туризму через тривалі карантинні обмеження у зв'язку з пандемією COVID-19. Інформаційно-просвітницька програма для місцевої громади та методика її застосування матиме цільовою аудиторією органи місцевого самоврядування та органи влади Черкаської області, працівників сфери освіти та культури, а також саму громаду Бобринської ОТГ. Кількісно – це не більше ніж 2-2.5 тис. осіб, з них переважно 80% місцевих мешканців. Якісно ця частина ЦА неоднорідна – якщо представники органів влади і самоврядування мають певний рівень знань, зацікавленість, службові обов'язки та інтереси, то місцеві мешканці є малопоінформованою та доволі індиферентною аудиторією, яку треба буде зацікавити. І ця задача є складовою самого проєкту.

Та ж частина ЦА, що складається з активних мандрівників та туристів – це загалом дуже широке коло, яке визначити кількісно доволі складно, бо нижня межа буде явно більше за кілька тисяч осіб, а верхня може сягати десятків тисяч. Принаймні з досвіду працівників ДІКЗ «Трахтемирів», що ведуть екскурсійну роботу, протягом 2020 року кількість лише організованих

Директор
Теліженко Т.М.



екскурсант в на півострові збільшилася у порівнянні 2019 роком майже вдвічі і орієнтовно склала близько 1 тисячі осіб за літній сезон. А якщо враховувати неорганізованих туристів – авто-, мото-, вело- та піших, то цю цифру можна сміливо подвоїти до 2-2,5 тис. Інформація, розповсюджена через соцмережі та ЗМІ про появу прокладених та маркованих туристичних маршрутів на Трахтемирівському півострові може зацікавити та залучити сюди суттєво більшу аудиторію в 1,5-2 рази. Не менша кількість може виявити інтерес до віртуальних екскурсій на сайті заповідника протягом туристичного сезону. Якісно ця спільнота – активні туристи, що цікавляться історією, природою та культурною спадщиною, прихильники екологічного відпочинку, люди з небайдужою позицією. Така аудиторія після відвідання Трахтемирівського півострова завдяки соцмережам розповсюдить у своєму колі спілкування зазначену інформацію.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Опосередкована аудиторія проекту не так очевидна, як пряма. Переважно це коло тих, для кого результати проекту становитимуть професійний чи суспільний інтерес. Серед них можна назвати працівників туристичної галузі, сфери збереження культурної спадщини, працівників історико-культурних заповідників та музеїв, діячів культури, працівників освіти та спеціалістів у сфері педагогіки, держслужбовців, технічних спеціалістів, що працюють у сфері оцифрування культурного і туристичного продукту. Окремо варто виділити ту частину непрямої аудиторії, яка спеціалізується у розробці стратегій популяризації культурної спадщини та створення дестинацій (фактично до десятка осіб) – вона особливо важлива заявникам проекту. Сумарно всі названі представники непрямої аудиторії складатимуть групу у межах від 100 - 200 осіб, і до 1 тисячі осіб максимум. Якісно це переважно професійна аудиторія, невелику частку її можуть скласти громадські активісти.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Протягом тривалого часу роботи заповідника його працівники отримали чимало інформації напряду від гостей та туристів (зокрема, через анкетування) про очікуване покращення роботи заповідника. Серед них і маркування маршрутів, встановлення інформаційних аншлагов, наявність повноцінної туристичної інформації та сайту, зручностей, розширення туристичної інфраструктури, можливість знайомитися із пам'ятками півострова на сайті тощо. Тому частково цей проєкт є реалізацією очікувань прямої цільової аудиторії. Були також побажання професіоналів про перехід на якісно вищий рівень роботи ДІКЗ. Бобриська громада в даному

Директор
Теліженко Т.М.



випадку є винятком – вона не висловлювала ніяких побажань. Але досвід реалізації попереднього проекту - «Трахтемирів-DIGITAL» - засвідчив, що підвищення рівня обізнаності мешканців громади у справі збереження власної культурної спадщини є запорукою успішності самої справи збереження спадщини. І, звісно, це сприятиме росту їх особистого рівня культури, а також соціально-економічного розвитку громади та самозайнятості мешканців.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Кінцеві результати проекту не зможуть задовольнити повністю потреби та інтереси цільової аудиторії, оскільки такі потреби виходять за межі можливостей та планів цього проекту. Разом з тим буде покладено початок цій роботі. Зокрема, вперше за десятки років туристи та зацікавлені у вивченні історії Трахтемирівського півострова та безпосередньо відвідувачі ДІКЗ «Трахтемирів» отримають туристичний продукт у вигляді маршруту та віртуальних екскурсій, завдяки яким можна буде говорити про появу нового туристичного та рекреаційного об'єкта на Черкащині. Даний продукт міститиме історичні матеріали, які давно очікують у відкритому доступі краєзнавці та діячі культури, активісти у сфері патріотичного виховання молоді тощо. Туристи отримають туристичний маршрут, розроблений та оформлений за державними стандартами, що відповідають також міжнародним вимогам. Інформаційно-просвітницька програма для місцевої громади та методика її застосування давно затребувані спеціалістами з освіти та популяризації культурної спадщини (учбові заклади, навчальні центри тощо), оскільки громад, з якими потрібна така просвітницька робота, у нас чимало в кожній області, то такий матеріал буде готовий до використання чи регіональної адаптації.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Безпосередньо зацікавлені сторони проекту – органи влади всіх рівнів, органи освіти та культури, учбові та наукові заклади (серед них Черкаська обласна державна адміністрація та її структури, заклади освіти, зокрема, Черкаський державний університет ім. Б.Хмельницького, Черкаський обласний Центр туризму, краєзнавства і екскурсій учнівської молоді Черкаської обласної ради та ін.), туристичні установи, громадські організації, а також широке коло простих туристів, краєзнавців, любителів історії. Опосередковано зацікавлені і такі що підпадають під вплив це

Директор
Теліженко Т.М.



перш за все місцева Бобрицька громада: сільрада та місцеві мешканці. Специфіка ситуації у тому, що громада не усвідомлює своєї потреби у зміні ставлення до культурної спадщини, але така потреба визначена часом, логікою ефективного розвитку місцевих громад, практикою цивілізованих країн, де громади є активними учасниками збереження та популяризації локальної місцевої спадщини. Робота з безпосередньо зацікавленими сторонами буде здійснюватися переважно шляхом прямої дії: це буде пряма комунікація з органами влади та освітніми установами через листування, особисті контакти, запрошення до участі у заходах, інформування через соцмережі, розсилки чи ЗМІ. Робота із опосередковано зацікавленими сторонами матиме специфіку: оскільки напряду комунікація може бути ускладненою і не мати результату, то буде обрано шлях через підтримку тих же органів влади (лист підтримки ДІКЗ у реалізації проєкту), залучення відомих осіб з числа діячів культури та науки, активну підтримку соцмереж, публікації у ЗМІ. Звісно, буде організований прямий контакт з громадою та сільрадою, але за підтримки вищеназваних інструментів. Окремим способом буде зацікавлення школярів та їхніх батьків – буде запропоновано проведення екскурсій прокладеним туристичним маршрутом, організація вікторин та квестів для підлітків та молоді, велопробігу за підтримки підготовлених туристів тощо.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (її), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Головним меседжем комунікаційної стратегії буде сформульована думка про відкриття півостровом своїх секретів після довгих років мовчання. Наукові матеріали, що довго припадали пилюкою в архівах, нарешті, загворять і розкажуть про те, що було в домо лише вченим. Тим самим Трахтемирівський півострів почне, за ініціативи ДІКЗ «Трахтемирів», шлях до створення популярної дестинації. Важливою буде також думка про збереження та популяризацію культурної спадщини для подальшого розвитку громад та патріотичного виховання молоді, усвідомлення нею цінності спадщини, яку отримали від предків і мають дбайливо передати нащадкам. Не останім буде також меседж про роль збереження культурної спадщини у справі ефективного розвитку громад і стимулу до створення туристичного центру, що сприятиме самозайнятості, дрібного бізнесу, розвитку інфраструктури, збільшення кількості коштів, що надхсидитимуть у бюджет громад через податки. Для донесення цих меседжів, звісно, потрібні будуть відомі медійні особистості з числа діячів культури та науки. Зокрема попередня домовленість про таку роботу досягнута із музикантами відомого гурту ТНМК, який є частим гостем в цих місцях. Серед активістів збереження

Директор
Телітенко Т.М.



Канівських гір також відомий політик та громадський діяч Микола Томенко – він теж буде залучений до цієї справи. З відсмих осіб також буде запрошений відомий кінорежисер Михайло Ілленко, що багато років знає ці місця, а також продюсер та режисер Сергій Проскурня. З числа відомих особистостей на Черкащині плануємо залучити ректора Черкаського державного університету ім. Б.Хмельницького Олександра Черевка, а також давнього друга та колегу нашого заповідника, директора ДІКЗ «Трипільська культура» Владислава Чабанюка. Їхні інтерв'ю будуть включені до відеороликів, що будуть виготовлені для розповсюдження через соцмережі. Очевидно, що для налагодження контакту з місцевою громадою будуть потрібні також відомі особистості у сфері освіти – серед них голова Черкаського обласного товариства «Просвіта» Олена Феценко. Важливим буде використати особистий погляд та аргументи кожного на користь цілей проєкту «Трахтемирів. УСВІДОМЛЕННЯ».

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проєкту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проєкту?

Комунікаційна стратегія проєкту передбачатиме використання всіх основних методів та каналів комунікації. Зокрема, будуть виготовлені 5 відеороликів по 2-3 хв для розповсюдження через соцмережі, а також для використання окремо як відеоматеріалів для ТБ. Відеоролики міститимуть інформацію про проєкт та інтерв'ю зі вказаними амбасадорами проєкту. Промокампанія у соцмережах буде проходити на базі ФБ-сторінки ДІКЗ із періодичним інформуванням спільноти про перебіг реалізації проєкту. Також буде задіяно вебсайт заповідника – там будуть викладатися новини у відповідному розділі. Також важливим буде прямиий контакт із зацікавленими сторонами – розсилка листів та повідомлень через емейли. Для кращого розуміння цілей проєкту на початку його реалізації буде видано буклет (А4, 4 стор.), який буде роздаватися під час зустрічей в органах влади, з експертами освітньої роботи, для турменеджерів та працівників культурних інституцій. Члени команди будуть також використовувати для промокампанії особисті сторінки у соцмережах.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

В умовах реалізації даного проєкту не надається можливим брати на себе безпідставну відповідальність і визначати точну кількість матеріалів, що оприлюднять те чи інше ЗМІ, оскільки умови даного проєкту не передбачають ні оплати таких інформаційних послуг преси, ні

Директор
Теліженко Т.М.



медіапартнерство на таких умовах із конкретними виданнями чи компаніями. Тому можна лише вказати назви ЗМІ, які будуть адресно запрошені до висвітлення тематики проекту як такі, що мають широку аудиторію, авторитет у читача або зацікавлені у новинах в сфері культури. Це, зокрема: черкаські ТРК «Антенa», інтернет-видання «Прочерк», «Дзвін», газета «Вечірні Черкаси». «Черкаський край», канівська газета «Дніпрова зірка», кийвські газети «День», «Голос України», інформаційні портали DT.UA, Дело.ua, агентство Укрінформ, тижневики «Український тиждень», «Культура і життя», радіостанції «UA: Суспільне. Радіо Культура», «Громадське радіо», а також низка загальнонаціональних телеканалів (UA: Суспільне, ICTV та ін.). Згаданим ЗМІ буде запропоновано достатній обсяг підготованих матеріалів та ілюстрацій, а також коло спікерів з тим, щоб вони могли обрати зручний формат публікацій – новина, репортаж, інтерв'ю, стаття тощо.

Серед тих видань, які, без сумніву, надрукують інформацію про реалізацію даного проекту можна вказати видання партнерських для ДІКЗ «Трахтемирів» громадських організацій: це газети «Козацький край» (Черкаси) та «Наш Шевченків край» (Канів). Окремо шляхом поширення інформації будуть повідомлення Українського культурного фонду через власні канали про реалізацію проекту «Трахтемирів. УСВІДОМЛЕННЯ» серед інших проєктів, що підтримав Фонд у 2021 році.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

У кількісному вимірі в рамках проекту буде проведено не менше 3 заходів (презентації та прес-конференція), підготовано та розіслано через емейл для ЗМІ (включно з інформантами) протягом проекту не менше 6 інформаційних бюлетенів проекту, 2-ох прес-анонсів та 2-ох прес-релізів. До співпраці буде запрошено (надіслано інформматеріали) не менше 5 регіональних та 10 центральних ЗМІ, відтак сумарно протягом перебігу проекту планується отримати не менше 15 інформповідомлень у ЗМІ усіх форм і жанрів (новини, публікації, інтерв'ю, телесюжети, гостьові ефіри тощо).

Також інформацію про участь в проєкті буде розповсюджене через ФБ-сторінку заповідника - не менше 20 оригінальних повідомлень з тегами проєкту протягом часу його реалізації. Будуть задіяні особисті сторінки та модеровані групи у ФБ членів команди проєкту. Загалом аудиторія, що знайомитиметься із перебігом проєкту у соцмережах, має складати не менше 2-3 тисяч осіб, з них близько 1 тисячі очікуємо як активне зацікавлену аудиторію. Також буде виготовлено аудіовізуальний контент (5 відеороликів) для розповсюдження через ФБ та аналогічні інтернет-канали.

Директор
Теліженко Т.М.



Для поширення інформації про результати проекту прямими каналами комунікації для широкої аудиторії буде виготовлено буклет проекту (повний колір, А5, 4 стор, 1000 прим.) із описом нового туристичного маршруту на Трахтемирівському півострові та відповідних віртуальних екскурсій. Такий буклет буде розповсюджуватися для всієї аудиторії наприкінці реалізації проекту та його завершенні шляхом роздачі всім категоріям цільової аудиторії, перш за все туристам та місцевим мешканцям, роздачі на презентаціях проекту та інших подібних заходах (напр., туристичні виставки). За потреби його можна буде роздруковувати додатково на кольоровому принтері чи розсилати у вигляді pdf-файлу. Загальна аудиторія, яка дізнається всіма зазначеними медіаканалами про факт створення туристичного маршруту на Трахтемировщині та віртуальних екскурсій за підтримки УКФ орієнтовно може досягати сотень тисяч осіб.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?

Важливо зауважити, що у проєкті «ТРАХТЕМИРІВ-DIGITAL», що його ДІКЗ реалізував минулого року за підтримки УКФ, створення віртуальних екскурсій заповідником та інших пізнавальних та освітніх матеріалів для широкого загалу було вказано як довгостроковий результат. Тепер це мета даного проєкту. Що ж до нинішніх довгострокових результатів, то вони вбачаються наступними:

активізація туризму та екскурсійної роботи на території Трахтемирівського півострова.

початок роботи над створенням проекту повноцінної дестинації основою якої має стати ДІКЗ «Трахтемирів».

налагодження взаємовигідних та позитивних стосунків із Бобриською громадою, на території якої знаходиться сам півострів та заповідник, підтримка з їхнього боку нашої роботи.

важливий внесок у інформаційну та просвітницьку роботу з патріотичного виховання на основі унікальних об'єктів національної культурної спадщини.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту

Проєкт фактично починає роботу зі створення нової туристичної дестинації. Популярним місцем дикого та неорганізованого туризму Трахтемирівський півострів є вже близько 10 років. Завдяки новому проєкту виникає можливість подальшої роботи над розвитком цього перспективного місця як потужного рекреаційного центру, що є в інтересах як держави, так і активної частини суспільства. Цей проєкт також буде значущим для самої території, адже протягом 25 останніх років діяльність з популяризації Трахтемирівського півострова як значного комплексу історичних пам'яток,

Директор
Теліженко Т. М.



фундаментальних для українського державотворення, була заморсжена. Відтак це сприятиме не лише розвитку туризму, але й активізації наукового інтересу до цього комплексу об'єктів. Так само проект має важливу складову для стимулювання місцевого розвитку – це інформаційно-просвітницька програма і методика для позашкільної освіти на основі місцевої культурної спадщини. Вона має змінити вектор ставлення громади до власної історії – від байдужості до зацікавленості та поваги. Що сприятиме роботі із створення дестинації включно із розвитком зеленого туризму та дрібного бізнесу. врахування цих задач у місцевих стратегіях економічного та соціального розвитку.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Вільний доступ існуватиме у прямому сенсі: локальний туристичний маршрут, прокладений по Трахтемирівському півострову, буде доступний туристам в будь-який момент. Так само віртуальні екскурсії за цим маршрутом будуть викладені на сайті заповідника у вільному доступі. Методичні рекомендації із просвітницької роботи з місцевою культурною спадщиною будуть роздруковані та розповсюджені серед педагогічної спільноти та спеціалістів з регіонального розвитку.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Розвиток створених продуктів закладений вже у самому форматі цих продуктів. Прокладений маршрут по об'єктах заповідника не може бути один, їх буде більше відповідно до наявних пам'яток, яких у ДІКЗ «Трахтемирів» нараховується близько ста. Так само віртуальних екскурсій півостровом має бути не менше 10 згідно наявних історичних епох та подій. Розроблена методика із інформаційно-просвітницької роботи з місцевою культурною спадщиною буде реально застосована вже після завершення проекту, буде набуто певний досвід для її поширення в інших громадах та школах. Всі фінансові засади будуть реальними для використання – від бюджетних коштів на фінансування ДІКЗ як державної установи і до грантових та спонсорських через подальшу діяльність заповідника з розвитку проекту. Підтримка надійної роботи сайту заповідника, на якому буде розміщено віртуальні екскурсії (хостинг та технічне обслуговування), після завершення проекту забезпечуватиметься за рахунок коштів, що отримує ДІКЗ «Трахтемирів» за проведення туристично-екскурсійної роботи.

Директор
Теліженко Т. М.



Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Насамперед керівництво ДІКЗ «Трахтемирів» за підсумками результатів проекту зацікавлене у співробітництві із закладами освіти, громадським організаціями у сфері захисту та популяризації культурної спадщини (наприклад, Українське товариство охорони пам'яток історії та культури) з перспективою розвитку результатів проекту. Також заповідник зацікавлений у контактах з туристичними організаціями для проведення екскурсій, змагань із спортивного орієнтування, велокросів та інших подібних заходів із використанням прокладеного маршруту. Також у перспективі – партнерство з освітніми та науковими організаціями Черкас та Києва для розвитку екскурсійної, просвітницької та музейної роботи, зокрема, у справі планованого ДІКЗ створення музею села Бучак. Є сподівання на партнерські стосунки для розвитку інфраструктури Трахтемирівського півострова та активізації туризму із органами місцевого самоврядування, місцевими ГО та громадами.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Теліженкс Тарас Миколайович

Роль у проекті

Керівник проекту

Перелік основних обов'язків

Загальне керівництво проектом, підписання угод та фінансових документів, визначення завдань в межах посадових обов'язків для учасників проекту та штатних працівників, складання та коригування планів і графіків реалізації окремих етапів проекту, складання змістового звіту проекту, прийняття інших рішень в межах компетенції.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

03.05.1976, м. Черкаси, 2017 р. - по теперішній час: директор Державного історико-культурного заповідника «Трахтемирів». Освіта - 1997 – 2004 рр. – Національна Академія образотворчих мистецтв та архітектури, м. Київ,

Директор
Теліженко Т. М.



факультет теорії та історії мистецтва, спеціальність: мистецтвознавець з образотворчого мистецтва, критик. Багаторічний досвід в організації та проведенні виставок, в тому числі за кордоном (Чехія, Польща, Росія, Білорусь, Бельгія, США). Серед останніх - 2016 р. – «Війна триває...» - виставка-експозиція в Черкаському обласному краєзнавчому музеї присвячена російсько-українській війні. Автор ідеї, організатор. 2017-2018 рр. виставка неодноразово експонувалася за кордоном (Румунія, Естонія, Польща). 2017 р. – «Шевченко в ХХІ столітті» - виставка в с. Моринці. Автор ідеї, організатор. Досвід видавничої сфери - Каталог «Жива традиція: Майстри народного мистецтва Черкащини»; Черкаси: 2009: упорядник, дизайн. Навчальний посібник «Основи національної культури»; Київ: УБС НБУ, 2012: упорядник, дизайн. Серед головних досягнень на посаді директора ДІКЗ «Трахтемирів» вважаю такі - 2018 р. серпень - Герший всеукраїнський живописний пленер «Барви Трахтемирська»: автор ідеї, організатор; 2018 р. вересень - Перша міжнародна науково-практична конференція «Трахтемирів: історія та сучасність»: автор ідеї, організатор та модератор; 2018 р. жовтень - Встановлення пам'ятного знаку «Цвинтар козацького Трахтемирова»; 2018 р. жовтень - Встановлення пам'ятного знаку «Гетьману Петру Сагайдачному та його козакам»: автор ідеї та організатор. 2020 року керівник проекту «ТРАХТЕМИРИВ-DIGITAL», реалізованого за підтримки УКФ.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний працівник організації-заявника

ПІБ члена команди

Рижкова Наталія Олександрівна

Роль у проекті

Бухгалтер проекту

Перелік основних обов'язків

Ведення бухгалтерського обліку проекту, контроль за виконанням бюджету проекту, складання та підписання бухгалтерської та фінансової документації, проведення та отримання платежів, збір звітності для моніторингу проекту, підготовка фінансового звіту по проекту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за

Директор
Теліженко Т.М.



основним місцем роботи або у інших проектах)

50 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Більше ніж 20-ти річний досвід роботи на посаді бухгалтера ДІКЗ "Трахтемирів".

2020 р. учасник проекту "ТРАХТЕМИРІВ-DIGITAL", реалізованого за підтримки УКФ.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний працівник організації-заявника

ПІБ члена команди

Куштан Дмитро Павлович

Роль у проекті

Науковий керівник проекту

Перелік основних обов'язків

Огляд та визначення стану археологічних пам'яток, їх елементів та наявних артефактів, складання опису пам'яток та наявних артефактів, написання наукового звіту, Участь у складанні методичних рекомендацій, науковий контроль та верифікація результатів проекту,

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

КУШТАН Дмитро Павлович (04.06.1973, м. Черкаси) – археолог, старший науковий співробітник відділу археології Північно-Західного Причорномор'я та Криму Інституту археології НАН України. Закінчив історичний факультет Київського університету ім. Т.Г. Шевченка (1999). Кандидат історичних наук (2008). Працював у лабораторії охоронних археологічних досліджень Міністерства культури УРСР (1990–1991), Черкаському обласному краєзнавчому музеї (1993), Археологічній інспекції управління культури Черкаської облдержадміністрації (1993–2011), Кримському філіалі Інституту археології НАН України (2011–2014). Проводив археологічні дослідження різночасових пам'яток на території

Директор
Теліженко Т.М.



Черкаській області: розвідки на поселеннях доби пізньої бронзи у зоні Кременчуцького водосховища, розкопки курганів у смт. Драбів. с. Ковтуни Золотоніського р-ну, с. Гродзеве Уманського р-ну, території посаду пізньосередньовічних Черкас, могильника черняхівської культури «Черкаси-Центр», багат шарового поселення Шарин III на Уманщині, поселення доби пізньої бронзи у с. Луківка Катеринопільського р-ну, на місці резиденції гетьмана Б. Хмельницького у м. Чигирин, на багат шаровому поселенні-замчищі Б. Хмельницького у с. Субстві Чигиринського р-ну та ін. Голова Черкаського регіонального відділення Всеукраїнської громадської організації «Спілка археологів України». Коло наукових інтересів: археологія доби пізньої бронзи Середнього Подніпров'я і Криму, старожитності козацької доби. Автор понад 140 наукових публікацій, в т.ч. двох монографій. 2020 р. учасник проекту «ТРАХТЕМИРІВ-DIGITAL», реалізованого за підтримки УДФ.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Договір ЦПХ

ПІБ члена команди
Бурячок Олег Анатолійович

Роль у проекті
Технічний керівник проекту

Перелік основних обов'язків
Загальне технічне керівництво проектом, контроль за збереженням та регламентом використання обладнання, визначення графіків, організація та контроль за процесами фото-, відеофіксації та цифровою зйомкою території і пам'яток, контроль за якістю отриманих матеріалів та відповідністю вимог проекту, участь у складанні методичних рекомендацій по проекту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
100 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Освіта: 1996-2000 НТУУ «КПІ» «Комп'ютерне забезпечення вимірів на

Директор
Теліженко Т.М.



міцність». 2016-2020 КНУТКіТ ім.Карпенко-Карого «Організація кінотелевиробництва». 2000-2005 приватний підприємець. 1998-2008 громадсько-політична діяльність, керівник Чернігівського обласного осередку політичної партії УНА. 2005-2008 Керівник ділянки телекомунікаційної компанії «Тріолан». 2011-2017 інженер відділу відеомонтажу Національна телерадіокомпанія України, відділ висвітлення урядової діяльності: програма «Зворотній зв'язок», програма «Сколиця», програма «Справжня Україна»; спортивна редакція: студія чемпіонат Європи з футболу Україна-Польща 2012, студія чемпіонат світу з футболу Бразилія 2014, студія чемпіонат Європи з футболу Франція 2016, студія XXX Олімпійські ігри Лондон 2012, студія XXXI Олімпійські ігри Ріо-де-Жанейро 2016, студія Паралімпійські Ігри Лондон 2012, студія Паралімпійські Ігри Ріо-де-Жанейро 2016, студія XXII Зимові Олімпійські ігри Сочі 2014, програма «Чоловічий клуб» сезон 2012-2016, програма «Світ спорту», технічна підтримка чемпіонати України з легкої атлетики 2012-2016. 2015-2016 8K-продакшн режисер монтажу серіал для телеканалу ICTV «Великі авантюристи». 2013-2014 продакшн «Гауді»: інженер техпідтримки проекту «Хочу у «ВІАГРУ»», інженер техпідтримки проекту «Зіграти в ящик». 2015-2019 менеджер з комунікаційних технологій ПНТВП «Арта»: -відзначення 24-сі річниці Незалежності України в філармонії Народовій м.Варшава Республіка Польща; -україно-іспанський фестиваль «UCRANIAfest2016», україно-турецький фестиваль в місті Кушидаси 2019. 2017- по сьогодні креативний продюсер телеканал «Антенa». 2020 р. учасник проекту «ТРАХТЕМІРІВ-DIGITAL», реалізованого за підтримки УКФ.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір ЦГХ

ПІБ члена команди

Іванов Дмитро Анатолійович

Роль у проекті

Керівник комунікативного напрямку проекту, координатор по роботі із зацікавленими сторонами та ЗМІ.

Перелік основних обов'язків

Налагодження контактів із спікерами, представниками ключових ЦА,

Директор
Теліженко Т.М.



зацікавлених сторін та місцевою владою, складання інформаційних матеріалів по проекту, укладання буклету проекту, підготовка та проведення презентацій і прес-конференцій, організація роботи із ЗМІ, а також в межах посадових обов'язків штатного працівника організації-заявника: редагування та підготовка до друку методичних рекомендацій, розробка техзавдання та структури наукової інформації на сайті проекту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта: - 1991, Київський держуніверситет ім. Шевченка, факультет журналістики, спеціалізація – ТБ. - 1993. Школа інформаційної радіожурналістики ВВС Стаж у медіа – понад 25 років. Зокрема, понад 10 р. роботи на телебаченні та радіо (режисер, репортер, випусковий редактор, ведучий на НТКУ, ММЦ-Інтерньюз, ТРК «Експрес-інформ», ТРК «Київ», Новий канал, Громадське Радіо та ін), - чималий досвід роботи у кінсжурналістиці та документальному кіно (редактор, співавтор сценарію, кінооглядач, ведучий теле- та радіопрограм про кіно, прес-атташе кінофестивалю «Відкрита ніч»); Попередні місця роботи: - 2017 – 2018 Виконавчий директор Національного екологічного центру України, - 2016 – 2017, старший редактор, політичний оглядач Радіо Промінь – UA Суспільне, ведучий програми «Кіно і час» (Центральний канал); - 2013-2014, Співавтор сценарію документальної повнометражної стрічки «Голлівуд над Дніпром. Сні з Атлантиди» про село Бучак. Одночасно, з 2008 р. – громадський активіст: член Національного екологічного центру України, виконавчий директор Благодійного фонду Володимира Затулівітра (Канівщина), член Громадської ради при Канівській РДА, виконавчий директор проекту «Село-музей Бучак». Розробник та експерт ряду грантових проектів, виконаних ГО «Фонд Розвитку «Шевченків край» (Канів), організатор та модератор наукової конференції «Канівські гори. Трахтемирів. Бучак. Як зберегти пам'ятки природи та культури національного значення» (Канів, 2019). Досвід організації та модерування прес-конференцій, дискусій, круглих столів, громадських слухань.

2020 р. учасник проекту "ТРАХТЕМИРИВ-DIGITAL", реалізованого за підтримки УКФ.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,

*Директор
Теліженко Т. М.*



волонтер, інше)

Штатний працівник організації-заявника + договір ЦПХ, оскільки функція керівника комунікативного напрямку проєкту не передбачена штатним розкладом організації-заявника.

ПІБ члена команди

Кравець Андрій Миколайович

Роль у проєкті

Сценарист

Перелік основних обов'язків

Розробка інформаційних матеріалів проєкту, розробка сценарію віртуальних екскурсій

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

100 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Кравець Андрій Миколайович

Дата народження: 12.07.1971

Освіта: 1993 р., Київський державний університет ім. Т.Г. Шевченка, факультет «Філологічний», спеціальність «Філолог», диплом спеціаліста (денна форма навчання).

1995 р., університет внутрішніх справ (м. Харків), факультет «Соціально-психологічний», спеціальність «Психолог-практик системи МВС», диплом спеціаліста (денна форма навчання).

Додаткова освіта: 2001 р. — Школа газетного менеджменту Асоціації видавців України (Київ, Феодосія). Стажування у Варшаві й Ратібужу - Польща (газетна справа).

2003 р. - Школа редакторів IREX ПроМедіа (американської неурядової програми розвитку незалежних ЗМІ у Східній Європі). Стажування у Брюсселі - Бельгія (робота євроінституцій).

Досвід журналістської роботи:

Червень 1999 р.- серпень 2001 р. – редакція газети «Нова Доба» (м.Черкаси)

Функціональні обов'язки: — редактор відділу права

Серпень 2001р.- травень 2005 р. – редакція газети «Вечірні Черкаси»

Функціональні обов'язки: — заступник головного редактора газети

Травень 2005 р.- листопад 2005 р. – Черкаська обласна державна адміністрація

Директор

Теліженко Т.М.



Функціональні обов'язки: — начальник відділу з питань взаємодії з засобами масової інформації та зв'язків з громадськістю
Листопад 2005р.- січень 20012 р. – редакція газети «Прес-Центр»

Функціональні обов'язки: — головний редактор газети;
— без відриву від основної роботи – викладання спецкурсів
Журналістська майстерність у Черкаському національному університеті ім. Хмельницького, та PR-технології у Східноєвропейському університеті.

Січень 20012 р.- травень 2014 р. – ПП НГО «Трибуна»

Функціональні обов'язки:

— директор;

— видавнича діяльність, друковані та електронні ЗМІ

Травень 2014 р.- листопад 2018 р. – Черкаська обласна державна адміністрація

Функціональні обов'язки:

— радник голови ОДА;

— взаємодія зі ЗМІ, військовими та ветеранами АТО, волонтерськими та іншими громадськими організаціями;

— питання зшанування історичних подій минулого;

— організація газетних спецвипусків, присвячених підрозділам ЗСУ у зоні АТО та висвітленню Визвольної боротьби минулого і сьогодення.

На сьогодні – робота у відділі медіа та зв'язків з громадськістю

Національного агентства кваліфікацій, блогерська і письменницька діяльність. Основна тема журналістських публікацій і книг, що готуються до друку – історія Черкащини, маловідомі сторінки подій минулого на теренах краю.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір ЦПХ

ПІБ члена команди

Захарчук Дмитро Васильович

Роль у проекті

Фото та відео фіксація пам'яток

Перелік основних обов'язків

Забезпечення належних умов та безпеки організації експедиції, проведення фото-, відеофіксації території і пам'яток, технічний контроль

Директор
Теліженко Т.М.



якості стриманих метріалів.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Юрист, краєзнавець, досвід участі в численних наукових та туристичних експедиціях.

2020 р. учасник проекту "ТРАХТЕМИРІВ-DIGITAL", реалізованого за підтримки УКФ.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір ЦПХ

ПІБ члена команди

Дрига Андрій Олексійович

Роль у проекті

Фото та відео фіксація пам'яток

Перелік основних обов'язків

Проведення фото-, відеофіксації території та пам'яток.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Фахівець ІТ сфери, краєзнавець, досвід участі в численних експедиціях.

2020 р. учасник проекту "ТРАХТЕМИРІВ-DIGITAL", реалізованого за підтримки УКФ.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір ЦГХ

ПІБ члена команди

Директор
Теліженко Т.М.



Скрипай Людмила Миколаївна

Роль у проекті

Редактор, методист-педагог

Перелік основних обов'язків

Написання, редагування та розміщення текстів та інформ-повідомлень на сайті та ФБ-сторінці та сайті проекту, модерування сайту та ФБ-сторінки, редагування інших текстових матеріалів проекту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Філологиня, журналістка.

2020 р.- Відмінник освіти України.

2020 р. учасник проекту "ТРАХТЕМИРІВ-DIGITAL", реалізованого за підтримки УКФ.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір ЦГХ

ПІБ члена команди

Давиденкс Олександр Петрович

Роль у проекті

Методист

Перелік основних обов'язків

Вивчення наукових джерел, написання текстів екскурсій та інформматеріалів для туристичного маршруту, проведення кругогого стслу для освітян, загальне керівництво освітньою складовою прсекту, написання інформаційно-просвітницької програми для дорослих та школярів у вигляді методичних рекомендацій

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100 %

Директор
Теліженко Т. М.



Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта:

- НПУ ім. Драгоманова. Факультет філослогії.
- УВУ (Український Вільний Університет. Мюнхен). Факультет філософії (літературний відділ)
- Goethe-Institut в Україні

Досвід роботи:

З 1992 по 2000 роки:

- Київський Ліцей Економіки та Бізнесу (на посаді викладача);
- Київський Коледж Зв'язку (на посаді викладача);
- Укртелеком. Центральна дирекція. Відділ співпраці з міжнародними організаціями.

(на посаді провідного експерта з обов'язками перекладача).

З 2000 по 2019 роки досвід роботи в галузі зеленого туризму на базі ОСГ і організації активного дозвілля (проведення велоеккурсій по Трахтемирівському півострову).

2019 рік - на посаді заступника голови Канівського відокремленого підрозділу НЕЦУ неодноразово делегований в різні регіони України для проведення громадських слухань у процесі оцінки впливу на довкілля суб'єктів господарювання.

Наукові інтереси:

- Давня історія України;
- Гричини та феномен трансформації дохристиянської (традиційної) світоглядної парадигми в контексті історичного процесу та її вплив на формування християнської доктрини.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір ЦПХ

ПІБ члена команди

Васянович Неоніла Кузьмівна

Роль у проекті

Вчитель-методист

Перелік основних обов'язків

Проведення дослідження у громаді, проведення круглого столу для освітян, написання інформаційно-просвітницької програми для дорослих та школярів у вигляді методичних рекомендацій, підготовка

Директор
Теліженко Т.М.



впровадження методики у Бобрицькій школі.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Працюю вчителем історії, правознавства та громадянської освіти Бобрицького ліцею.

Закінчила Вороновицьку середню школу №1 Вінницького району із золотою медаллю,

історичний факультет Вінницького державного педінституту в 1977р. та за направленням приїхала працювати в с.Бобрицю, де і всі роки свого трудового життя присвятила роботі з дітьми.

Кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та звання «вчитель-методист»

отримала в 1999р. і підтверджую їх на всіх наступних атестаціях дотепер.

На уроках прищеплюю дітям любов до рідної землі, краю, де вони народилися, гордість за своїх предків. Велику увагу приділяю позакласній роботі. У 2008р. створила нарис-опис «Село Бобриця», за що стала лауреатом обласного етапу Всеукраїнської експедиції «Історія міст і сіл України». Разом з членами історико-краєзнавчого гуртка зібрали спогади очевидців Голодомору 1932-1933рр. та склали списки жертв голодомору. Матеріали передали до Черкаського краєзнавчого музею, за що отримала Подяку від дирекції музею, а зібрані матеріали були використані для написання Всеукраїнської «Книги Пам'яті».

Васянозич Н.К. є співавтором книги «У Бобриці сіють добре, розумне – вік» (до 100-річчя Бобрицької школи)-2005р. А вінцем пошукової роботи стало створення музею історії села та школи «Цілюща криниця душі».

2010р. - перемога в обласній туристсько-краєзнавчій експедиції «Пізнай свою

країну» (напрямок «З попелу забуття». Робота «А пам'ять залишиться навіки»).

2013р. – переможець районної та учасник обласної виставок передових педагогічних

технологій «Освіта Черкащини» за методичний посібник «Народознавство в школі».

Майже щороку учні, яких вона навчає, стають переможцями II (районного) та учасниками III (обласного) етапів Всеукраїнської олімпіади з історії. А два десятки випускників школи закінчили історичні

Директор
Теліженко Т.М.



факультети вузів України та обрали професію історика чи викладача або вчителя історії.

За сумлінну та результативну працю та активну громадську діяльність нагороджена знаком «Відмінник народної освіти УРСР».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір ЦПХ

ПІБ члена команди

Гриценко Яна Ігорівна

Роль у проекті

Оператор

Перелік основних обов'язків

Відеозйомка об'єктів та території заповідника

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Народилася 27 липня 1987 р. у м. Черкаси.

2004 закінчила спеціалізований економічний ліцей № 13.

2007 закінчила Канівське училище культури та мистецтв . Спеціальність: режисер масових заходів, сценарист та кіно-фото-відео справа.

2012 закінчила Київський національний університет культури та мистецтв. Спеціальність: оператор

кіно та телебачення. Майстерня Хіміч А.О.

2004-2006 рр. ОДТРК "Рось" спортивні новини та ПТС м.Черкаси.

Телестудія "ВІККА" новини, спеціалізовані програми та комерційні ролики. м.Черкаси

2006-2007рр. "Комунікаційна група ESG" та телеканал UBR(український бізнес ресурс) оператор комерційних сюжетів, а також рубрики для "Ранок з інтером".

Телешоу "Фабрика зірок" та "Фабрика зірок 2"

Телеканал "СІТІ" та "КІНО" оператор ПТС спорт, ПТС Fashion TV.

Телеканал "ТВІ" оператор проекту кримінальних розслідувань "Знак

Директор
Теліженко Т.М.



оклику" з Артемом Шевченко.

Оператор-постановник телевізійних проєктів :

"Сімейні драми" 1+1 Режисер: Ганна Яровенко, Антоніна Горіна(Готфрід)
2010-2012рр.

"4 весілля" 1+1 Режисер Антоніна Горіна(Готфрід) 2011-2014рр.

"Громада на мільйон. Спеціалісти" 1+1 Продакшн 2019р.

Серіали:

2016- телевізійний серіал "Певица" 95 серій (камермен).

2017- телевізійний серіал " Обручка з рубіном" 95 серій. Вир-во " Front
Сінема" (камермен).

2018- телевізійний серіал "Таємниці" 95 серій. Вир-во "Три-я-да
Продакшн" (камермен).

2019- телевізійний серіал "Папаньки" другий сезон. Вир-во Дизель Студіо
(другий оператор).

Документальні фільми:

"Вільні люди" (Free people) реж: Ганна Яровенко. Презентований в 2015
році в будинку кіно м.Київ, а також на кіномайданчиках та фестивалях в
Європі. Робота над фільмом тривала пів року. Фільм отримав нагороди
за кращу режисерську роботу та історичну спадщину. Презентувався на
безлічі етно-фестивалях.

"Непрощені" та "Непрощені 2"- виготовлені ST-Prodaction у 2014-2015
роках на замовлення телеканалу ZIK . Режисер: Віра Яковенко. Оператор-
постановник: Яна Гриценко.

"Битва за Руслан" документальний проєкт про легендарний літак Руслан
та його історію. Виробництво ST-Prodaction на замовлення телеканалу
ZIK . Режисер: Віра Яковенко. Оператор-постановник: Яна Гриценко.

Оператор- постановник аналітичного проєкту "Без меж" ST-Prodaction.
Реклама, музичні кліпи, серія презентаційних відео для компаній DTEK,
PLAZMATEK, ГРІНКО.

Особистий оператор Ляшко О.В 2018-2019 рр.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа
- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір,
волонтер, інше)**

Договір ЦПХ

ПІБ члена команди

Лещенко Лариса Михайлівна

Роль у проєкті

Організаційне забезпечення проєкту.

Директор
Теліженко Т.М.



Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Більше ніж 20-ти річний досвід роботи на посаді наукового співробітника ДІКЗ "Трахтемирів".

2020 р. організаційне забезпечення проекту "ТРАХТЕМИРИВ-DIGITAL", реалізованого за підтримки УКФ.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Штатний працівник організації-заявника

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

а. Команда проекту вже працювала у такому складі, але в цьому проекті команда частково оновлена, і з новими членами команди можливі складнощі у злагодженості, узгодженості дій та рівні відповідальності усіх членів команди, що може позначитися на якості виконання проекту. Шляхи мінімізації: у разі успіху грантової заявки проекту час підготовки до початку його реалізації буде використаний для процесу тимбілдінгу та злагодження команди. Зокрема, буде проведено ряд зустрічей для знайомства усіх учасників проекту (з урахуванням вимог карантинних заходів, при потребі проведено у онлайн-форматі), налагодження особистих контактів, уточнення функцій та обов'язків, врахування наявного досвіду з реалізації попереднього проекту за підтримки УКФ.

б. Обсяг роботи, у т.ч. фізичної (маркування туристичного маршруту) для реалізації подібних масштабних проектів може стати ризиком у процесі виконання проекту.

Шляхи мінімізації: в якості помічників для реалізації проекту буде залучено волонтерів з громадських активістів, молоді, студентів (зокрема, Черкаського держуніверситету). Для них це буде корисний досвід, для проекту допомога для заповідника, можливість формування на майбутнє команди волонтерської підтримки.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

а. У зв'язку з пандемією вірусного захворювання COVID-19 в країні та світі проект може зазнати проблем у реалізації, зокрема через появу

Директор
Техіженко Т.М.



організаційних проблем, пов'язаних із уведенням карантинних заходів задля безпеки населення, що також можуть вплинути на якість чи терміни реалізації проєкту.

Шляхи мінімізації: у разі карантинні заходи будуть співпадати з термінами початку реалізації проєкту, для виконання вимог карантину заявник всі можливі процеси проведе у онлайн-режимі. Для дотримання вимог карантину члени команди проєкту під час реалізації будуть працювати у відповідному захисті (маски, рукавиці, дезінфекція поверхонь та обладнання). У всіх інших випадках при продовженні карантину в терміни реалізації проєкту для працівників на проєкті будуть забезпечені вище згадані умови роботи. Публічні презентації під час дії карантинних заходів відбуватимуться у онлайн-форматі. У разі, якщо на момент реалізації цих заходів згідно з робочим планом проєкту (жовтень 2021) будуть відсутні карантинні обмеження, встановлені державними органами, то грантоотримувач повідомляє Фонд листом про відсутність обмеження для проведення публічних заходів та проводить їх в оф-лайн із переведенням на це кошт в між статтями витрат у межах затвердженого бюджету в рамках 10% від суми гранту. У випадку, коли внаслідок змін початкового графіку реалізації проєкту через незалежні від грантоотримувача обставини (наслідки карантину, затримки у фінансуванні та ін), виникне ситуація, що може негативно вплинути на проєкт, зашкодити отриманню результатів проєкту, грантоотримувач обов'язково звернеться з офіційним листом-поясненням на ім'я Виконавчого директора УКФ з інформацією про дані обставини та проханням при потребі про укладання додаткової угоди.

в. Можливим негативним чинником для реалізації проєкту можуть виявитися господарючі суб'єкти, що мають у користуванні земельні ділянки на території півострова, а також у деяких випадках органи місцевого самозуправління, що не сприяють діяльності заповідника. Зокрема, такими суб'єктами можуть бути висловлені претензії стосовно прокладання туристичного маршруту в районі, що межує із ділянками, належними до їхньої компетенції.

Шляхи мінімізації: для узгодження таких питань попередньо перед початком робіт ДІКЗ «Трахтемирів» поставить до відома засновника заповідника – обласне управління культури, керівництво облдержадміністрації та місцеві органи влади про реалізацію проєкту в межах повноважень ДІКЗ «Трахтемирів» на належних йому об'єктах згідно з діючим Положенням та законами «Про охорону культурної спадщини» та «Про охорону археологічної спадщини», а також Указом Президента України №329/2020 від 18 серпня 2020 року «Про заходи щодо підтримки сфери культури, охорони культурної спадщини, розвитку креативних індустрій та туризму». Буде проведено багатосторонні зустрічі для узгодження всіх питань за

Директор
Теліженко Т. М.



участі зацікавлених сторін та роз'яснено інтереси держави у реалізації цього проєкту.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проєкту ви будете застосовувати?

З метою контролю якості реалізації проєкту та оцінки ризиків і проблем у процесі його впровадження буде розроблено план моніторингу. Він буде мати кілька етапів відповідно до робочого плану проєкту і включатиме збір, обробку, аналіз інформації про виконання проєкту. Ключовими критеріями оцінки шляхів реалізації проєкту буде його відповідність поставленим цілям та завданням, потребам цільових аудиторій та зацікавлених сторін, дотримання плану реалізації проєкту та затвердженого бюджету, а також вимогам до ведення документації, зокрема, фінансової. Команда проєкту визначить кілька членів, що мають досвід проєктної діяльності, які будуть відповідати за роботу з внутрішнього моніторингу. Між ними буде розподілено обов'язки зі збору, обробки та аналізу інформації на кожному етапі моніторингу. По завершенню кожного етапу (орієнтовно це будуть такі етапи: підготовка до реалізації проєкту, основний етап робіт, завершальний етап робіт, промокампанія проєкту, завершення проєкту) відповідальні будуть представляти всій команді проаналізовану інформацію про перебіг реалізації проєкту та відповідність здійснюваної роботи цілям проєкту, плану та бюджету, а також розглядати проблеми та ризики, виявлені під час моніторингу. Команда буде колективно обговорювати зроблені висновки та при необхідності коригувати свою роботу, виправляти помилки, враховувати зауваження. На кожному етапі та в кінці проєкту буде складатися короткий звіт за результатами моніторингу.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

8

Кількість жінок у команді проєкту

5

Кількість людей віком від 17 до 34

1

Кількість людей віком від 35 до 50

9

Директор
Теліженко Т. М.



Кількість людей віком від 51 до 60

3

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

1

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

1

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

3

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

5

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

2

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Директор
Теліженко Т.М.



Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор
Теліженко Т.М.



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКО.

ПІБ Грантоотримувача

Теліженко Т.М.

Підпис



Дата заповнення

Грантоотримувач:

Директор
Теліженко Т.М.



Назва конкурсної програми:
Назва ЛОТ-у:
Назва Заявника:
Назва проєкту:

Інноваційний культурний продукт
ЛОТ 5. Культурна спадщина
Державний історико-культурний заповідник «Трахтемирів»
ТРАХТЕМИРІВ-УСВІДОМЛЕННЯ

Дата початку проєкту: червень 2021
Дата завершення проєкту: жовтень 2021

Додаток № 2
до Договору про надання гранту № 41CP51-03050
від 25 "серпня" 2021 року

Організація-донор	Фінансування проєкту, в %	Фінансування проєкту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1. Український культурний фонд	100,00%	1 296 465,14
2. Співфінансування*:	0,00%	0,00
2.1. Кошти організації-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2. Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4. Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5. Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Всього по розділу І "Надходження":	100,00%	1 296 465,14

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Директор

Тельпенко І.М.

(посада)

(підпис/печіть)

(п.б)



Кошторис витрат проекту

Назва Заявника: Державний історико-культурний заповідник "Трахтемирів"

Назва проекту: ТРАХТЕМИРІВ-УСВІДОМЛЕННЯ

Дата початку проекту червень 2021

Дата завершення при жовтень 2021

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УІФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки		Загальна сума, грн. (=5*6)		
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн			
1	2	3	4	5	6	7	14	15
Розділ: II ВИТРАТИ:								
Стаття:	1	Винагорода членам команди проекту						
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)						
Пункт:	1.1.1	Теліженко Тарас Миколайович, керівник проекту	місяців	3,00	8 194,00	24 582,00	24 582,00	Загальне керівництво проектом, моніторинг і контроль реалізації, укладання угод - премія в розмірі штатного окладу
Пункт:	1.1.2	Рижкова Наталія Олександрівна, бухгалтер	місяців	5,00	7 375,00	36 875,00	36 875,00	Здійснення функцій бухгалтера проекту - премія в розмірі штатного окладу
Пункт:	1.1.3	Іванов Дмитро Анатолійович, науковий працівник	місяців	3,00	5 660,00	16 980,00	16 980,00	Забезпечення наукового та картографічного матеріалу для реалізації проекту - премія в розмірі штатного окладу
Пункт:	1.1.4	Лещенко Лариса Михайлівна, науковий співробітник	місяців	5,00	5 260,00	26 300,00	26 300,00	Загальна координація графіку реалізації та документообігу проекту, збір матеріалів для підготовки Звітів - премія в розмірі штатного окладу
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами						
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0,00	0,00	
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0,00	0,00	
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами ЦПХ						
Пункт:	1.3.1	Куштан Дмитро Павлович, науковий керівник проекту	місяців	2,00	15 600,00	31 200,00	31 200,00	Оплата праці за договором ЦПХ не перевищує 50% граничної суми. Договір цивільно-правового характеру включає компенсацію за харчування особи під час екскурсії (додатково)
								Науковий керівник проекту, опис археологічних об'єктів та матеріалів для проекту, наукова верифікація результатів проекту

ДИРЕКТОР
І. КУШТАН



Пункт:	1.3.2	Бурячок Олег Анатолійович, технічний керівник проекту	місяців	5,00	15 600,00	78 000,00	78 000,00	Технічний керівник проекту, організація та контроль за зйомкою та виготовленням відеоматеріалів.
Пункт:	1.3.3	Іванов Дмитро Анатолійович, керівник комунікативного напрямку проекту	місяців	5,00	7 800,00	39 000,00	39 000,00	Договір ЦПХ, оскільки функція керівника комунікативного напрямку проекту не передбачена штатним розкладом організації-заявника: Налагодження контактів із спікерами, представниками ключових ІА, зацікавлених сторін та місцевою владою, розробка комунікативного плану, написання інформаційних матеріалів по проекту, укладання буклету проекту, відбір фото- та відеоматеріалів для ЗМІ, організація роботи із ЗМІ, підготовка та проведення презентацій і прос конференції, розробка техзадання та структури наукової інформації на сайт проекту, координація роботи з внутрішнього моніторингу проекту, а також в межах посадових обов'язків штатного працівника організації-заявника: допомога у визначенні на місцевості меж і розташування об'єктів заповідника для проведення зйомок, складання облікової документації на нововиявлені пам'ятки, укладання текстового опису фотокаталогу пам'яток, редагування і підготовка до друку наукового звіту за підсумками створення 3D-моделі та методичних рекомендацій.
Пункт:	1.3.4	Скрипай Людмила Миколаївна, редактор, методист-педагог	місяців	5,00	15 600,00	78 000,00	78 000,00	Розробка текстів для інформкапані, ведення соцмереж, редагування методичних матеріалів, а саме (згідно обов'язків у команді та дій в межах робочого плану): написання, редагування та розміщення текстів, інформ повідомлень на сайті та ФБ-сторінці заповідника та проекту, модерування сайту та ФБ-сторінки, редагування інших текстових матеріалів проекту (з поміж інших – просвітницької програми та методики її впровадження)
Пункт:	1.3.5	Кравець Андрій Миколайович, сценарист, краєзнавець	місяців	2,00	15 600,00	31 200,00	31 200,00	Написання сценаріїв і текстів екскурсій
Пункт:	1.3.6	Дрига Андрій Олексійович	місяців	3,00	15 600,00	46 800,00	46 800,00	Організація маркування туристичного маршруту, організація фотовідеофіксації

Директор
Теліженко Т.М.



Пункт:	1.3.7	Давиденко Олександр Петрович, методист-педагог	місяців	3,00	15 600,00	46 800,00	46 800,00	О. Давиденко та Н.Васянович ведуть освітньо-виховну частину проекту, яка включає (враховуючи передбачене робочим планом), окрім написання методичних рекомендацій, також організацію роботи з громадою та школярами (проведення зустрічей і роз'яснювально-пізнавальної роботи та підготовку освітніх матеріалів для таких зустрічей), підготовку та проведення соціологічних у громаді, опитування плану роботи над методикою, пошук експертів, що будуть брати участь в конференції та роботі над програмою, проведення освітньої конференції для обговорення принципів розробки інформаційно-просвітницької програми, роботу над розробкою програми та методикою її впровадження. Окрім частки спільної роботи розподіл обов'язків у цьому напрямку проекту наступний: Давиденко - Розробка освітніх матеріалів проекту, організація просвітницької роботи з громадою Васянович - Розробка методики освітньо-виховної роботи, організація роботи з школярами Забезпечення зйомки відеоматеріалів для проекту
Пункт:	1.3.8	Васянович Неля Кузьмівна, методист-педагог, кравчазнавець	місяців	3,00	10 000,00	30 000,00	30 000,00	
Пункт:	1.3.9	Григорішко Яна Ігорівна, оператор постановщик	місяців	3,00	15 600,00	46 800,00	46 800,00	
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		532 537,00		117 158,14	117 158,14	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		104 737,00	0,22	23 042,14	23 042,14	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами ІПХ		127 800,00	0,22	94 116,00	94 116,00	
Підстаття:	1.5	За договорами з ФОП		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.5.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконавши робіт	місяців			0,00	0,00	
Пункт:	1.5.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00	0,00	
Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":								
Стаття:	?	Витрати пов'язані з підприємствами (для штатних працівників)		6,00		780,00	780,00	
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		6,00	130,00	780,00	780,00	
Пункт:	2.1.1	Іванов Дмитро Анатолійович, Канів-Київ-Канів (3 поїздки)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	0,00	



Директор
Телітенко Т.М.

(інтерв'ю, гостьові есеї) в рамках підготовки презентації проекту у Києві.

Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00			0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				0,00	0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				0,00	0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				0,00	0,00
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00			0,00	0,00
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба				0,00	0,00
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба				0,00	0,00
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба				0,00	0,00
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				6,00			780,00	780,00

Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи						
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача		0,00			0,00	0,00
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00	0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00	0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00	0,00
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача (за рахунок співфінансування)						0,00
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга				Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ	0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга					0,00
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":				0,00			0,00	0,00

Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою						
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення		0,00			0,00	0,00
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)				0,00	0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)				0,00	0,00



Директор
Теліженко Т.М.

Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)		0,00	0,00
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		202,00	156 400,00	156 400,00
Пункт:	4.2.1	Оренда відеокамери з параметрами, схожими до Canon C100 MkII	шт. (діб)	16,00	19 200,00	19 200,00
Пункт:	4.2.2	Оренда фотоапарата з параметрами, схожого до Nikon D750 AF-S24-120mm	шт. (діб)	10,00	8 000,00	8 000,00
Пункт:	4.2.3	Оренда монітору режисерського з параметрами, схожими до Small HD 702	шт. (діб)	16,00	9 600,00	9 600,00
Пункт:	4.2.4	Оренда оптики з параметрами, схожими до Carl Zeiss 20 2.8, Carl Zeiss 28 2.8, Carl Zeiss 50 1.4, Carl Zeiss 100 2.8 Makro, Carl Zeiss 200 4.0. фільтри ND4, ND8,	шт. (діб)	16,00	1 800,00	28 800,00
Пункт:	4.2.5	Оренда штативу з параметрами, схожими до Manfrotto з головками 546GB+504HD	шт. (діб)	16,00	400,00	6 400,00
Пункт:	4.2.6	Оренда слайдсра з параметрами, схожими до Varagon SlideCam S 1500 (1,5m)	шт. (діб)	16,00	300,00	4 800,00
Пункт:	4.2.7	Оренда стабілізатора з параметрами, схожими до DJI Ronin S	шт. (діб)	16,00	500,00	8 000,00
Пункт:	4.2.8	Оренда комплекту освітлювального обладнання з параметрами, схожими до Deolight DLH4 із штативом	шт. (діб)	16,00	700,00	11 200,00
Пункт:	4.2.9	Оренда комплекту LED-панелі з параметрами, схожими до MLux LED 1300BP із штативом, 3 шт.	шт. (діб)	16,00	700,00	11 200,00
Пункт:	4.2.10	Оренда комплекту LED світель з параметрами, схожими до Yongnuo YN60 Pro (3200-5500K) RGB, 5 шт.	шт. (діб)	16,00	600,00	9 600,00
Пункт:	4.2.11	Оренда аудіозаписуючого обладнання - петлички з параметрами, схожими до Sennheiser EW112P G4 + ...	шт. (діб)	16,00	600,00	9 600,00
Пункт:	4.2.12	Оренда квадрокоптера з параметрами, схожими до DJI Phantom IV pro	шт. (діб)	16,00	1 400,00	22 400,00
Пункт:	4.2.13	Оренда камери з параметрами, схожими до GoPro HERO MAX (360 градусів)	шт. (діб)	16,00	475,00	7 600,00
Підстаття:	4.3	Оренда транспорту		3,00	10 800,00	10 800,00

Директор
Теліженко Т.М.



Пункт:	4.3.1	Оренда мікроавтобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	день	3,00	3 600,00	10 800,00	10 800,00	Мікроавтобус необхідний для доставки учасників експедиції, а також представників ЗМІ чи гостей в район її проведення по маршруту Черкаси - Канів - Трахтемирів (150 км) і назад. Необхідність мікроавтобуса обумовлена тим, що автомашини, задіяні в експедиції (Вольксваген Пассат та позашляховик) розраховані загалом на 7 пасажирів, тобто для доставки більшої кількості людей (ЗМІ, науковці) в район роботи експедиції потрібен відповідний транспорт з поїздки маршруту Черкаси-Трахтемирів-Черкаси (300 км) складатимуть загалом 900 км. Оренда мікроавтобуса на 10-15 місць включає оплату не лише за бензин згідно кілометражу, а враховує амортизацію та інші фактори, і в ринкових умовах області складає на 1 день та виїзді відстані 3600
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00	0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00	0,00	
Підстаття:	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Підстаття:	4.5	Інші об'єкти оренди		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
		Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":		205,00		167 200,00	167 200,00	
Стаття:	5	Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду						
Підстаття:	5.1	Послуги з харчування		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00	0,00	
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00	0,00	
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00	0,00	
Підстаття:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00		0,00	0,00	



Директор
Файлювання ТМ

Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.				0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.				0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.				0,00	0,00	0,00
Підстаття:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів				0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Витрати учасників проекту, які беруть участь у заходах проекту та не отримують оплати праці та/або винагороду"									
Стаття:	6	Матеріальні витрати							
Підстаття:	6.1	Основні матеріали та сировина					12 000,00	12 000,00	12 000,00
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.4	Матеріали для кріплення та встановлення знаків	шт.		300,00		12 000,00	12 000,00	12 000,00
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі					0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.				0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.				0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.				0,00	0,00	0,00
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати				780,00	22 620,00	22 620,00	22 620,00
Пункт:	6.3.1	Паливо-мастильні матеріали	літр		29,00	780,00	22 620,00	22 620,00	22 620,00
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.				0,00	0,00	0,00

В комплект входить кілька кронштейнів для кріплення, 5 болтів та гайок, дерев'яна основа - стовпчик.

В проект планується використання особистого автомобіля Волксваген Пассат, середня витрата ДП якого складає 6 л/100 км. Обраховується на місяць - 1 поїздка Черкаси-Київ, 2 поїздки Черкаси-Київ-Трахтемирів. Оскільки територія реалізації проекту є непрохідною для звичайного легкового автомобіля, планується залучення автомобіля ще одного учасника проекту, а саме, позашляховик, середня витрата ДП якого складає 6-2 л/100 км. Обраховується на місяць 4 поїздки Київ-Трахтемирів та поїздки по Трахтемирівському півострову. В середньому, під місяць розраховується 130 літрів



Директор
Т.М. Шеніжонко

Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":							
Стаття:	7	Поліграфічні послуги		780,00	34 620,00	34 620,00	
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.	3,00	1 500,00	4 500,00	Розробка та подружарська підготовка макетів брошури, буклету, та ін.
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.			0,00	Буклет інформаційний про проект із запрошенням до співпраці над проектом, видається на початку проекту. Обидва буклети проекту та освітня програма разом з методикою її впровадження передбачені планом реалізації проекту відповідно для роботи з ЦА проекту задля популяризації його результатів, а також реалізації освітньо-виховної частини проекту. Їхне розповсюдження відбуватиметься в середовищі ЦА під час прямих контактів із туристами, турменеджерами, працівниками сфери культури та освіти, мешканцями Бобриської громади, представниками місцевого самоврядування.
Пункт:	7.3	Друк буклету А4, 4 стор. (А3 на сгині), колір,	шт.	100,00	0,00	600,00	Буклет «ДіКЗ «Трахемирів» запрошує на туристичні маршрути», видається в кінці проекту. Обидва буклети проекту та освітня програма разом з методикою її впровадження передбачені планом реалізації проекту відповідно для роботи з ЦА проекту задля популяризації його результатів, а також реалізації освітньо-виховної частини проекту. Їхне розповсюдження відбуватиметься в середовищі ЦА під час прямих контактів із туристами, турменеджерами, працівниками сфери культури та освіти, мешканцями Бобриської громади, представниками місцевого самоврядування.
Пункт:	7.4	Друк буклетів А5, 4 стор. (А4 на сгині), колір	шт.	1 000,00	3,20	3 200,00	Буклет «ДіКЗ «Трахемирів» запрошує на туристичні маршрути», видається в кінці проекту. Обидва буклети проекту та освітня програма разом з методикою її впровадження передбачені планом реалізації проекту відповідно для роботи з ЦА проекту задля популяризації його результатів, а також реалізації освітньо-виховної частини проекту. Їхне розповсюдження відбуватиметься в середовищі ЦА під час прямих контактів із туристами, турменеджерами, працівниками сфери культури та освіти, мешканцями Бобриської громади, представниками місцевого самоврядування.
Пункт:	7.5	Друк брошури А4, 48 стор. колір,	шт.	200,00	87,00	17 400,00	Брошура «Методичні рекомендації ведення інформаційно-просвітницької роботи в громаді з популяризації місцевої культури/спадщини. Навчальна програма для позашкільної роботи». Обидва буклети проекту та освітня програма разом з методикою її впровадження передбачені планом реалізації проекту відповідно для роботи з ЦА проекту задля популяризації його результатів, а також реалізації освітньо-виховної частини проекту. Їхне розповсюдження відбуватиметься в середовищі ЦА під час прямих контактів із туристами, турменеджерами, працівниками сфери культури та освіти, мешканцями Бобриської громади, представниками місцевого самоврядування.
Пункт:	7.6	Календар настільний, формат – календар пірамідка перекидна 210 x 150, 7 аркушів 4+4	шт.	100,00	50,00	5 000,00	Календар настільний із символікою проекту Календарі та магніт призначені для популяризації місцевого самоврядування.



ДИРЕКТОР

Пункт:	7.7	Календар настінний – постер А3, 4+0, папір 180 г/м ² ,	шт.	500,00	3,80	1 900,00	1 900,00	1 900,00	Календар настінний із символікою проекту. Календарі та магніт призначені для популяризації
Пункт:	7.8	Календарики кишенькові, 4+4, 70 x 100, 350 г/м ² ,	шт.	1 000,00	0,50	500,00	500,00	500,00	Календарик кишеньковий із символікою проекту. Календарі та магніт призначені для популяризації
Пункт:	7.9	Сувенірний магніт із акрилу, 50x50мм,	шт.	300,00	4,40	1 320,00	1 320,00	1 320,00	Магніт сувенірний із символікою проекту. Календарі та магніт призначені для популяризації результатів
Пункт:	7.10	Друк робочих матеріалів (карти)	шт.	20,00	300,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Друк карт ділянок заповідника, для проробки та деталізації маршрутів
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":									
Стаття:	8	Видавничі послуги		3 223,00		40 420,00	40 420,00	40 420,00	

Стаття:	8	Видавничі послуги				0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Видавничі послуги"			0,22	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":									
Стаття:	9	Послуги з просування		0,00		0,00	0,00	0,00	

Пункт:	9.1	Фотофіксація				0,00	0,00	0,00	
Пункт:	9.2	Відеофіксація				0,00	0,00	0,00	
Пункт:	9.7	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з просування"			0,22	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Послуги з просування":									
Стаття:	10	Створення web-ресурсу		0,00		0,00	0,00	0,00	

Стаття:	10	Створення web-ресурсу		5,00	600,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	Хостинг, технічне обслуговування сайту відповідно до збільшеного навантаження
Пункт:	10.1	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00	0,00	0,00	



Директор
Толіщенко Т.М

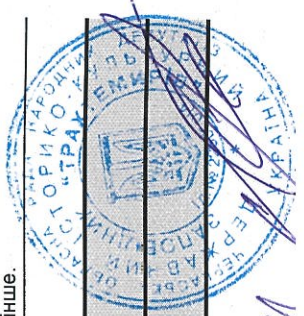
Пункт:	10.4	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Створення веб-ресурсу"		0,22		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу":								
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації			0,00	3 000,00	3 000,00	0,00
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			0,00	0,00	0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			0,00	0,00	0,00
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":								
Стаття:	12	Послуги з перекладу			0,00			0,00
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка			0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з перекладу"		0,22		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":								
Стаття:	13	Інші прямі витрати			0,00			0,00
Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати		1,00		16 000,00	16 000,00	16 000,00
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга			0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга	1,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга			0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Адміністративні витрати"			0,22	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		27,00		260 000,00	260 000,00	260 000,00
Пункт:	13.2.1	Монтаж відеоконтенту	змін	25,00	2 800,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00



Монтаж відеоконтенту для онлайн-платформи презентаційно-звітних роликів

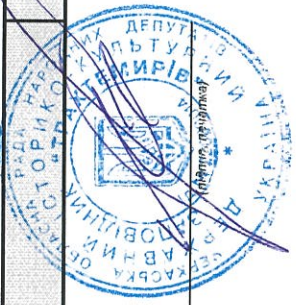
Директор
Толіщенко Т М

Пункт:	13.2.2	Розробка 3D моделей для віртуальних екскурсій	модель	1,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	90 000,00	Розробка 3D моделей об'єктів, жител, предметів побуту, які будуть використані для створення 4 віртуальних екскурсій, а саме: 4 анімовані карти для представлення тематики екскурсій, 8 моделей поселень та жител, 8 моделей артефактів (предметів матеріальної культури), 8 моделей заставок (титри та оформлення), 10 моделей VFX-ефектів
Пункт:	13.2.3	Розробка веб-застосунок для розміщення карти туристичних маршрутів	застосунок	1,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	розробка технічного рішення для вбудови онлайн-карти туристичних маршрутів на сайті заповідника. Сирмомо додатко флйп Тожінішого авддішя
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу,		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування							
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування							
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування							
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування							
Підстаття:	13.4	Інші прями витрати		60,00	124 750,00	124 750,00	124 750,00	124 750,00	
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)	місяців	5,00	200,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Придбання послуг мобільного інтернету для використання за межами офісу
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяців	5,00	150,00	750,00	750,00	750,00	Середня вартість на місяць комісії за банківські транзакції
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяців	5,00	200,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Плата розрахунково-касового обслуговування по проекту
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.4.5	Виготовлення базових маршрутних вказівників	шт.	5,00	15 000,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00	Основні знаки, які несуть інформацію про туристичний маршрут, містять QR-код, мають антивандальну конструкцію та фундамент, розмір орієнтовно 1,5м х 1,5м
Пункт:	13.4.6	Виготовлення інформаційних щитів	шт.	10,00	2 600,00	26 000,00	26 000,00	26 000,00	Щит розміром 1м х 1,5м, виготовлений зі спеціального матеріалу "Екобонд", містить опис місцевих пам'яток, історичну довідку та іншу інформацію. Містять QR-код
Пункт:	13.4.7	Виготовлення інформаційних знаків-маркерів	шт.	30,00	700,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00	Виготовлені згідно ДСТУ 7450:2013 Туристичні знаки зі спеціального матеріалу "Екобонд", розміром в середньому 30см х 50см, містять інформацію про відстані до пам'яток, напрямки, довжину маршруту та інше.
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Інші прями витрати"		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 13 "Інші прями витрати":				88,00		400 750,00	400 750,00	400 750,00	
Всього по розділу II "Витрати":						1 296 465,14	1 296 465,14	1 296 465,14	



Директор
Т.І. Шовко

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ	0,00	0,00	
------------------------------	------	------	--



Директор
(посада) _____
Теліженко Т.М.