ДОГОВІР № 4ICP51-01132
про надання гранту

м. Київ «30» червня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Національний центр народної культури "Музей Івана Гончара" (далі – Грантоотримувач), в особі Генерального директора Гончара Петра Івановича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Музей Івана Гончара online: відкрита платформа про українську традиційну культуру» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 426 216 грн. 00 коп. (один мільйон чотириста двадцять шість тисяч двісті шістнадцять гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов`язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов`язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантостримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:
Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66
programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Качур Катерина Василівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	**Грантоотримувач**
Український культурний фонд	Національний центр народної культури "Музей Івана Гончара"
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19 Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12 ЄДРПОУ: 41436842 Банківські реквізити: Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві Р/р: UA608201720343110001000000458 UA068201720343111001300000458 Тел.: +38 (044) 504-22-66	Юридична адреса: 01015, м. Київ, вул. Лаврська, 19 Адреса для листування: 01015, м. Київ, вул. Лаврська, 19 ЄДРПОУ: 21657170 Банківські реквізити: Назва банку/філії: Держказначейська служба України, м. Київ УДКСУ у Печерському р-ні м. Києва Р/р: UA148201720314231001301048360 Тел.: +38 (067) 425-79-69
Виконавчий директор	Генеральний директор
_____ В.Г. Берковський М.П.	_____ П.І. Гончар М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4ICP51-01132

від «22» червня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Інноваційний культурний продукт

Лот: ЛОТ 5. Культурна спадщина

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4ICP51-01132

Назва проекту: Музей Івана Гончара online: відкрита платформа про українську традиційну культуру

Візитна картка

Назва проекту
Музей Івана Гончара online: відкрита платформа про українську традиційну культуру

Назва проекту англійською мовою
Ivan Honchar Museum online: the opened platform on Ukrainian folk culture

Географія реалізації проекту

Населений пункт
Охоплення - вся Україна та світ

Початок проекту
2021-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2021-10-30

Тривалість проекту в місяцях
5

Формат проекту

Ген. директор П. Гончар

онлайн

Пріоритетний сектор
культурна спадщина

Основний продукт
Інше

Ключові слова за напрямами
музей
фольклор

Конкурсна програма
Інноваційний культурний продукт

Лот
ЛОТ 5. Культурна спадщина

Тип проекту
Індивідуальний

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Качур Катерина Василівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
Керівник проекту

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект
Створена онлайн платформа Музею Івана Гончара в якісно новій формі презентуватиме колекцію і діяльність Музею та, використовуючи цифрові

Ген. директор П. Гончар

технології й медіа інструменти, науковою сучасною мовою буде висвітлювати українську традиційну народну культуру; ґрунтовно презентуватиме матеріальну та нематеріальну культурну спадщину й інноваційні дослідження у цій сфері. Онлайн портал залучатиме різні вікові аудиторії, міститиме освітні продукти та інтерактивні форми подачі інформації. Англомовна версія сайту допоможе залучити іноземну аудиторію. Відтак, існуючий сайт музею Івана Гончара не підлягає оновленню, не можливий для використання відповідно до сучасних потреб. В межах проєкту буде:

- розроблений функціонал бази даних для відцифрованих фондів та архівів Музею Івана Гончара на основі вивченого міжнародного досвіду; - відцифровано значну частину (2000 од.) унікальних фондових колекцій Музею (традиційне вбрання, кераміка, писанки, текстиль, метал, дерево, живопис, народні інструменти); - презентовано архів нематеріальної культурної спадщини Музею; - представлено на сайті онлайн курс для дітей та вчителів Знай свою Україну (створюється спільно із освітньою платформою EdEra в рамках іншої грантової програми УКФ); - представлено кругові панорамні 3D світлини традиційного жіночого, чоловічого, дитячого одягу різних регіонів України; - розроблено графічні крої традиційного народного одягу з різних регіонів та графічні схеми традиційних вишивок; - створено міжнародний блог для науковців: етнологів, фольклористів, етномузикологів, антропологів та етнографів. Проєкт буде реалізовано відповідно до нової стратегії розвитку Музею Івана Гончара та у взаємодії із новою концепцією майбутньої експозиції музею, що постане після повної реконструкції (попередньо відкриття нової експозиції заплановано на 2023 рік). Проєкт онлайн платформи стане одним із вагомих кроків у взаємодії з новими аудиторіями, наданні відкритого доступу до музейних фондів, збереженні, вивченні та поширенні матеріальної та нематеріальної української культурної спадщини на українську та світову аудиторію сучасною мовою та актуальними для сьогодення формами.

Короткострокові результати проєкту: створення та наповнення онлайн порталу про традиційну культуру кращими зразками фондів та архівів Музею Івана Гончара із закладеним потенціалом для наповнення різноманітними продуктами та інтерактивними інструментами. Довгостроковими результатами буде: впроваджено нову систематизацію цифрових фондових колекцій та архівів; відцифрована у високій якості фондова збірка музею буде інтегрована в майбутню нову експозицію музею Гончара; зросте кількість людей та рівень їх обізнаності в українській традиційній культурі, що сприятиме формуванню української

Гол. директор П. Гончар

самоідентичності та самодостатності; зросте кількість наукових досліджень в українському та іноземному науковому середовищі; зросте кількість відвідувачів етнографічних музеїв; підвищиться якість створених іншими фахівцями продуктів у сфері традиційної культури; якісно поліпшиться спосіб збереження і популяризації матеріальної та нематеріальної культурної спадщини музею; досвід реалізованого проєкту стане позитивним прикладом для інших установ цієї галузі.

Коротка інформація про проект англійською мовою

The Ivan Honchar Museum's online platform will present the Museum's collection and activities in a new form and with new digital technologies and media tools, will present traditional folk culture in contemporary and creative way. Heritage will be highlighted in innovative scientific researches. The website will be created for a variety of age audiences, containing educational products and interactive options. The English version of the website will help to reach the foreign audience. The part of the Museum's fund collections (traditional clothing, ceramics, Easter eggs, textiles, metal, wood, painting, folk instruments) will be digitized as tangible and intangible heritage. Lessons of traditional culture for children, circular panoramic photos and patterns of traditional folk clothing, graphic schemes of traditional embroidery, video master classes on traditional folk crafts, the blog for scientists will work on the website for ethnologists, folklorists, ethnomusicologists, anthropologists and ethnographers.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

1426216.00

Загальний бюджет проекту

1426216.00

Сума співфінансування

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції

0

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ген. директор П. Гончар

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника
Національний центр народної культури "Музей Івана Гончара"

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
National Centre of Folk Culture "Ivan Honchar Museum"

Код ЄДРПОУ
21657170

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Реєстраційний номер: 10701200000027763 Код: 21657170; https://drive.google.com/drive/folders/1V5lGSl4LyymuX5IyhW7bShc1cI461YPX?fbclid=IwAR25PM2Ut03D5d01bpn7bh0kXfYgymE2VUUnUUIUU05IvFzPxfw9mT3R1aE

Організаційно-правова форма
Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у
91.02 Функціювання музеїв 72.20 Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук

Дата реєстрації організації
1997-05-17

Юридична адреса організації
01015, Київ, вул. Лаврська, 19

Поштова адреса організації

Ген. директор П. Гончар

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР НАРОДНОЇ КУЛЬТУРИ «МУЗЕЙ ІВАНА ГОНЧАРА»

01015, Київ, вул. Лаврська, 19

Область (відповідно до юридичної адреси)
Київська

Тип населеного пункту
Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)
Київ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
https://honchar.org.ua/; https://www.facebook.com/honcharmuseum/; https://www.instagram.com/honchar.museum/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Гончар Петро Іванович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Держава

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Ген. директор П. Гончар

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту
Наявність основних засобів, наявність трудових ресурсів

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Так. У 2018, 2019, 2020 роках у ролі заявника.

2018 рік - проєкт OTP3017 Поліфонія – колекція європейської спадщини, що зникає
2019 рік - проєкт 261132 «Ніч традиційного танцю»
2020 рік - 3ICP51-1132 Музей Івана Гончара online: відкрита платформа про українську традиційну культуру

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?
Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?
Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Так. 2019 рік - проєкт 261132 «Ніч традиційного танцю».
Заявник.
Знакові події для української культури - Культурна спадщина.
617 598 гривень
https://ucf.in.ua/archive/5f05a98a626e3f6b23665563

2018 рік - проєкт OTP3017 "Поліфонія – колекція європейської спадщини, що зникає"
Заявник.
1 000 000 грн.
https://ucf.in.ua/archive/5f184082268c3b4b6016e5c3

2017-2019 "Поліфонія - колекція європейської спадщини, що зникає"
Партнер. Creative Europe
35 000 EUR

Ген. директор П. Гончар

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
"Поліфонія" – колекція європейської культурної спадщини, що зникає (травень 2017- травень 2019). Проект реалізується у партнерстві з Угорщиною та Францією за підтрмки програми Європейського Союзу "Креативна Європа" "Поліфонія" – колекція європейської культурної спадщини, що зникає (2018)за підтримки Українського культурного фонду /https://www.polyphonyproject.com/uk

Проект
Проект «Актуальний Музей: стратегія динамічного розвитку» http://www.museums.org.ua/museum_grantees/museums/2

Проект
"Весільні фрески або Квітка для Параджанова" (Варшава, Польща) http://honchar.org.ua/p/muzej-honchara-vzyav-uchast-u-vidznachenni-dniv-serhiya-paradzhanova-u-polschi/ http://www.ukrkino.com.ua/kinotext/news/?id=2464 https://www.youtube.com/watch?v=3THQL9FavEw http://www.polradio.pl/5/118/Artykul/213505

Проект
Міжнародний архітектурний фестиваль CANactions. Тема 2016: RESILIENT ARCHITECTURE Куратор фестивалю: Theo Hauben / HAU / Нідерланди http://festival.canactions.com/uk/canactions-2016 https://focus.ua/country/350573/

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття
На сьогодні, в мультикультурному світі, зростає попит на окреслення своєї національної ідентичності, посилюється запит на знання у сфері культурної спадщини. Разом з тим в перенасиченому інформаційному просторі поширюється науково недостовірна, вигадана та викривлена інформація про традиційну культуру українців. Музей Івана Гончара від часу свого створення є однією із загальнонаціональних інституцій, яка акумулює та поширює науково обгрунтовану експертну думку та знання щодо традиційної культури, демонструє надзвичайну відкритість у взаємодії із

Реж. директор П. Гончар

суспільством. Поруч з тим Музей створює проєкти, що сприяють інтеграції традиційної культури в сучасне міське культурне середовище, напрацьовує та поширює досвід інтерпретації традиції та новітніх мистецьких форм роботи з традицією. Створення онлайн платформи допоможе значно збільшити доступ для різних аудиторій до музейної колекції та архівів, створити та поширити нові форми збереження та подачі традиційної культури.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?
Проект підтримує можливість для громадян України пізнати справжню традиційну культуру, зруйнувати кліше і стереотипи у деяких питаннях традиції, отримати відповіді на запитання щодо самоідентифікації та традицій предків.
Для іноземців - їхньою мовою вивчити українську культуру і через неї пізнавати Україну.
Діджиталізація елементів нематеріальної та матеріальної культурної спадщини є обов'язковим завданням в сьогоднішніх цифрових реаліях. Промоція ідеї збереження та популяризації культурної спадщини України є наскрізною ниткою заявленого проекту.

Онлайн-платформа буде створена у відповідності до пріоритетів ЛОТ-у "Культурна спадщина":
1) Зацифрування нематеріальної культурної спадщини та створення інструментів для їхньої презентації. У межах проєкту заплановано відцифрувати 2000 од. з фондової збірки музею; розшифровка вишивок та створення цифрових схем; створення 3D-моделей традиційного вбрання.
2) Вивчення, збереження та популяризація нематеріальної культурної спадщини через нові форми та підходи. База даних проєкту, яка включатиме широкий науковий опис та аналіз одиниць музейної збірки, стане новітнім інструментом для збереження та вивчення спадщини. Значна частина матеріалів БД буде представлена на сайті у відкритому доступі.
3) Підтримка створення нових експозицій з використанням нових підходів та технологій. Відцифровані в рамках проєкту продукти будуть використані у майбутній оновленій експозиції Музею Івана Гончара, що запланована на 2023 рік. На сьогодні вже завершено проєкт реконструкції музею та триває робота над концепцією майбутньої експозиції.

На онлайн-платформі будуть представлені пріоритетні продукти ЛОТ-у "Інноваційний культурний продукт", зокрема:
1) Відцифровані кращі зразки фондових колекцій музею.
2) 3D-моделі традиційного народного вбрання.

Гол. директор П. Гончар

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Проект відбувається в межах загальної реконструкції Музею Івана Гончара, підготовку до якої заклад розпочав ще 2018 року. Створення онлайн порталу та наповнення його інноваційними продуктами та інструментами є одним із пріоритетів нової стратегії Музею, яка розроблялася впродовж 2019-го. Зокрема, стратегічними цілями 2030 музею Гончара є: створити ефективну модель збереження традиційної культурної спадщини та доступу до неї; зміцнити науковий потенціал музею для осмислення всіх проявів української традиційної культури; створити і забезпечити змісти та формати для наскрізної інтеграції традиційної культури у освітній простір країни; створити відкриту платформу для спілкування та взаємодії різних середовищ; зміцнити потенціал музею як міжнародного партнера. Одним із важливих завдань, яке Музей ставить перед собою - не лише оновити експозицію в нових стінах, а й зміцнити свою інституційну спроможність, щоб стати на якісно новому рівні життєздатною та визнаною експертними колами відкритою інституцією, де відбувається діалог, використовуються інноваційні формати дослідження традиційної культури, творяться нові ініціативи та проекти, виробляються політики у сфері культури. Переконані, що онлайн портал стане тим продуктом, який допоможе команді Музею реалізувати й інші завдання нової стратегії, які стосуються оцифрування унікальних фондових колекцій, систематизації зібраної інформації, передачі результатів досліджень у форматі цікавому для широкого кола зацікавлених осіб, підготовки нової сучасної експозиції після реконструкції. Врешті, онлайн портал допоможе Музею запровадити ефективні та інноваційні механізми взаємодії між різними цільовими аудиторіями.

При підготовці цього проекту тривала підготовка до розробки нового онлайн ресурсу музею (проведено моніторинг сайтів і подібних ресурсів музеїв світу та культурних центрів, центрів традиційної культури; проводились консультації з фахівцями та експертами з різних питань в тому числі технічних характеристик щодо створення подібного ресурсу; було розроблено структуру онлайн порталу, також розроблено новий стиль Музею).

Чому проект є унікальним?

Про традиційну культуру написано багато, але в досить складній науковій формі, яка швидко втомлює та знуджує, особливо молоде покоління, відтак, щоб людям хотілося пізнавати свою культуру варто робити це сучасною мовою в якісно новій формі із залученням сучасних цифрових технологій та медіа інструментів. Через заявлений проект - сучасну онлайн платформу

Ген. директор П. Гончар

музей Гончара цікаво й ґрунтовно презентуватиме свою колекцію та діяльність, а також стане інтерактивним майданчиком для дослідження, вивчення, передачі спадщини для різних зацікавлених аудиторій.

1) Здійснено моніторинг онлайн колекцій музеїв України.
2) Здійснено моніторинг українських сайтів у сфері традиційної культури.
Висновки: в Україні лише близько 5-ти музеїв мають представлену незначну частину колекцій, що відцифровані у високій якості і мають науковий опис та паспорт. Серед проєктів у сфері традиційної культури є одна відцифрована та якісно представлена приватна збірка "Відкрита скриня". Проте, доступ до світлин у високій якості обмежений для відвідувачів ресурсу. Найбільші за збірками національні музеї у сфері традиційної культури мають застарілі сайти, на яких колекції представлені лише поодинокими зразками з-поміж десятків експонатів, що зберігаються у фондах.
Унікальність:
Платформа музею Івана Гончара буде першим в Україні ресурсом, який серед державних музеїв у високій якості з науковим описом представить музейну збірку традиційної народної культури.
Новітнім інструментом для впорядкування та опису цифрових колекцій буде розроблена база даних, інформація з якої буде відображена на відкритій онлайн-платформі музею. БД розробляється на основі вивчених світових БД, наукових класифікацій матеріальної та нематеріальної культурної спадщини, широким спектром критеріїв опису одиниць, зручною системою пошуку.
Блог на платформі стане першим живим медійним ресурсом, який, залучаючи фахівців високого рівня, в науково-популярному форматі буде представляти новітні дослідження з антропології, мистецтвознавства, етномузикознавства, етнології, що дасть можливість доступу до наукових досліджень як фаховому колу, так і більш широкій зацікавленій аудиторії.
База даних розробляється із перспективою та можливістю внесення в неї відцифрованих колекцій приватних та регіональних музеїв, що заплановано як наступний крок зі створення загальноукраїнської бази даних НЦНК "Музей Івана Гончара".
Створення 3D моделей традиційних строїв дасть широкій аудиторії комплексне та повне розуміння (як ніякі фото чи відео) про український стрій, що має надзвичайне значення при вивченні, дослідженні та створенні реконструкцій комплексів народного вбрання. Розроблені цифрові схеми кроїв і вишивок сорочок та рушників з музейної колекції створять можливість для майстрів відтворювати (відшивати) зразки та впроваджувати їх у вжиток, таким чином сприяючи продовженню та

Ген. директор П. Гончар

розвитку традиції.

Чому проект є інноваційним?
Заявлений проєкт складається з низки цифрових підпроєктів, які з різних ракурсів та підходів подаватимуть й розповідатимуть про традиційну культуру. До цього подібних проєктів, які б в подібний експериментальний спосіб із залученням сучасних технологій відкривали українську спадщину, було небагато. Відтак цей проєкт - це не про сайт-візитівку установи, цей проєкт - про створення онлайн майданчика у відкритому доступі з сучасними партисипативними інструментами для взаємодії, пошуку відповідей та поширення науково достовірної інформації про культурну спадщину України.

Основна мета проекту
Створити сучасну онлайн платформу з традиційної народної культури, яка в якісно новій формі та через колекцію й діяльність Музею Івана Гончара ґрунтовно презентуватиметься за допомогою цифрових технологій та інноваційних медіа інструментів, а також стане інтерактивним майданчиком для дослідження, вивчення, передачі спадщини для різних зацікавлених аудиторій.

Цілі проекту

Ціль
Створити доступ до широких, а головним чином для нових аудиторій, до української традиційної матеріальної та нематеріальної культурної спадщини.

Завдання
Створити наповнення для онлайн порталу: оцифрувати 2000 одиниць колекції Музею Івана Гончара та підготувати світлини до публікації на сайті (1000 одиниць); розробити схеми традиційних кроїв, вишивок та рушників; створити кругові панорамні 3D світлини повних строїв традиційного одягу на основі музейної колекції. Розробити цифрову базу даних з можливістю завантажити фондовову колекцію та архіви музею на сайт відповідно до сучасних світових стандартів.

Результат 1
Будуть створені якісні цифрові продукти, що на якісно вищому рівні презентуватимуть нематеріальну й матеріальну спадщину України, що значно підвищить її імідж у світі

Ген. директор П. Гончар

Результат 2
Якісні цифрові продукти з традиційної культури приваблять до її пізнання нову аудиторію

Індикатори досягнення результатів
1) Відгуки експертів та відвідувачів музею щодо якості створеного веб-ресурсу (10-20 відгуків експертів, 100 відгуків відвідувачів)
2) Зростаюча кількість відвідувачів сайту та посилань на нього в мережі (до 1000 унікальних користувачів на день, порівняно з 200-300 на сьогодні)
3) Кількість переглядів/завантажень/поширень схем кроїв, одиниць колекції тощо (за один місяць від часу презентації проєкту і до звітного періоду - 200/100/50)
4) Використання матеріалів порталу для фахових та науково-популярних українських видань (7-10 до завершення проєкту)
5) Поширення інформації про запуск ресурсу через презентацію з онлайн трансляцією та висвітлення події у медіа (15 ЗМІ, в тому числі регіональні)
6) Поширення інформації про запуск ресурсу партнерськими організаціями (музеї, центри культури, благодійні організації, громадські організації, університети) та представниками фахового середовища (етнографи, фольклористи, історики, музеєзнавці, мистецтвознавці) серед своїх цільових аудиторій (20 поширень)

Ціль
Сприяти формуванню основ української ідентичності у молоді та дітей через пізнання традиційної культури за допомогою цифрових та інтерактивних технологій

Завдання
1. Проведення онлайн-презентації за участі лідерів думок та експертів для освітнього середовища у партнерстві з ГО "Освіторія". 2. Залучення молодого покоління популярних блогерів та тік-токерів до поширення контенту онлайн-платформи та можливостей його використання

Результат 1
Все більше дітей залучатиметься у пізнання своєї культури, що сприятиме формуванню здорових самодостатніх особистостей

Результат 2
2. Матеріали стануть опорними інфо джерелами з традиційної культури

Гол. директор П. Гончар

для вчителів, молодіжних громадських організацій та інших причетних, що створюють продукти для дітей

Індикатори досягнення результатів

1) Участь в онлайн-презентації вчителів молодшої та середньої ланки освіти з різних регіонів України (50 осіб)
2) Публікації від блогерів та тік-токерів в їхніх соцмережах (10 постів)
3) Створення подібних проєктів іншими профільними закладами (кількісний індикатор не може бути застосований у період до завершення проєкту, лише з часом)

Ціль

Створити медіа ресурс для обміну досвідом, проведення фахових дискусій між професійними середовищами в Україні та поза її межами у сфері традиційної культури

Завдання

1. Створити онлайн-блог науковців та дослідників традиційної культури для обміну досвідом, презентацію новітніх досліджень та висвітлення експертних думок. Залучити фахівців (фольклористів, етномузикологів, етнологів, антропологів, мистецтвознавців) для написання науково-популярних статей для порталу. 2. Презентувати для фахового середовища на музейній конференції "Майбутнє етнографічних музеїв та колекцій" (20-24 вересня 2021) онлайн-платформи та блогу

Результат 1

Збільшиться кількість та підвищиться рівень науково-популярних матеріалів в галузі традиційної культури

Результат 2

Актуалізується питання традиційної культури в медіа середовищі

Індикатори досягнення результатів

1) Зростання активності та інтересу в наукових колах ділитися своїми знаннями та досвідом з іншими через написання фахових статей, обговорення актуальних проблем (15 статей в блозі онлайн-платформи)
2) Кількість позитивних відгуків фахової спільноти про створений онлайн ресурс (30-40 до завершення терміну проєкту)
3) Кількість переглядів блогу (500 осіб від часу презентації до звітного періоду)

Гол. директор П. Гончар

4) Кількість відвідувачів онлайн-конференції та переглядів (200 осіб)

Ціль

Сприяти формуванню конкурентоспроможного та гідного іміджу країни через належну презентацію традиційної культури за кордоном

Завдання

Адаптувати тексти під іноземну аудиторію та створити англомовну версію порталу. Перекласти науково-популярні статті англійською та титрувати деякі теми онлайн курсу.

Результат 1

Українська традиційна спадщина стане зрозумілішою та ближчою для іноземної аудиторії

Результат 2

Англомовний контент в світових онлайн пошуковиках поповниться якісною інформацією про українську традиційну культуру

Індикатори досягнення результатів

1) Зростаюча кількість відвідувачів англомовної сторінки сайту (від 8% на нинішньому діючому сайті до 20% на онлайн-платформі)
2) Зростання кількості запитів від іноземної аудиторії з теми українського культурної спадщини (кількісний індикатор не може бути застосований у період до завершення проєкту, лише з часом)
3) Використання матеріалів порталу для фахових та науково-популярних англомовних видань (кількісний індикатор не може бути застосований у період до завершення проєкту, лише з часом)
4) Англомовна версія сайту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

1. Міська молодь, яка має значну культурну дистанцію із традиційною культурою (20 000 осіб). Ця аудиторія зможе познайомитись із традицією в актуальний для себе спосіб, зможе спробувати на практичному досвіді доторкнутись до традиції через різні медіа інструменти (відео майстер-класи, тощо) та дізнатись про основи української традиційної культури, зацікавитись нею.

2. Діти (10 000 осіб)

Завдяки спеціально створеним інструментам на ресурсі, які в подальшому

Ген. директор П. Гошгар

будуть пов'язані з новою експозицією музею, діти зможуть долучатись до пізнання та зацікавлення традиційною культурою від самого раннього віку.

3. Шанувальники культурної спадщини (20 000 осіб)
Свідомі громадяни України, з визначеною національною позицією, проактивні. Святкують національні та традиційні свята, шанують українське. Ціль: дати їм глибші знання, задовільнити запит знати більше про культурну спадщину, відкрити до неї повний доступ у різних формах, дати більше можливостей для інтеграції традиції в сучасне життя. Вони - амбасадори культури. Лояльні до традиційної культури, спадщини, відвідувачі музею. Будуть активно поширювати та популяризувати проєкт. Та опосередковано впливати, захоплювати іншу частину широкого загалу, що ще не знає стільки про культурну спадщину

4. Науковці (500 осіб)
Онлайн платформа стане медіа майданчиком для науковців. Вони зможуть як працювати з відкритими матеріалами, базою, колекцією, так і ставати експертами з теми, розкриваючи її світові. Наукові статті, дослідження, блоги стануть експертною думкою для загалу. Представлятимуть правдиву експертну думку. Згуртувати спільноту. Усвідомлення самоцінності, гордість за свої знання і вміння, готовність адвокатувати культурну спадщину. Сайт має підживити їхній інтерес, заохотити до наукової роботи та проактивної позиції.

5. Митці (500 осіб)
Від сучасних дизайнерів до майстрів традиційних ремесл. Для них сайт має стати нахтненням та науково-інформаційним ресурсом.

6. Вчителі та вихователі (опосередкований вплив на дітей) (1000 осіб)
Використання в освітніх шкільних програмах продуктів, які будуть преставлені на онлайн ресурсі, що підтвердується попереднім досвідом Музею.

7. Онлайн користувачі, які з різних причин мають обмеження у доступі до музею офлайн, зможуть отримувати максимум інформації про діяльність музею та пізнавати традиційну культуру онлайн.

8. Іноземна аудиторія, зокрема й українська діаспора, зможуть задовольняти свій інформаційний запит про культурну спадщину України.

Ген. директор П. Гончар

Очікується, що відвідування порталу та його розділів підвищиться принаймні в 2 рази в порівнянні з теперішніми відвідуваннями сайту Музею (на сьогодні 200-300 унікальних відвідувачів на день).

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

1)Вчителі та вихователі (опосередкований вплив на дітей). Використання в освітніх шкільних програмах продуктів, які будуть преставлені на онлайн ресурсі, що підтверджується попереднім досвідом Музею.
2) Батьки, які шукають подібні освітні ресурси для своїх дітей.
3) Представники державних органів, що займаються розробкою навчальних програм для закладів освіти.
4) Колекціонери та майстри, які зможуть детальніше вивчити зразки фондової колекції та підвищити якість власних виробів.
5) Представники інших творчих та культурних індустрій, які шукатимуть додаткову інформацію для створення власних продуктів.

Охоплення в соцмережах музею.
У планових розрахунках охоплення ЦА в соціальних мережах ми орієнтуємося на показник 700 тис. осіб, за умови виключно органічного охоплення. Розрахунок прогнозу проведено на базі аналізу метрик сторінок музею у Facebook та Instagram 2020 року.

Аналіз аудиторії, виявлені потреби аудиторії.
Аналіз широкої аудиторії на контент Музею Івана Гончара за останні роки показав, що тема української культури актуальна та цікава. Наразі основний канал комунікації музею - Facebook, тому наведемо аналіз основних метрик сторінки музею за 2020 рік. Охоплення склало 14,79 млн осіб (35 954 підписників сторінки музею в FB), що може слугувати оцінкою привабливості контенту для аудиторії. Важливо підкреслити, що це охоплення є 100% органічним.

Залучення за 2020 рік склало 879 514 осіб. Щоб оцінити релевантність нашого контенту, можна оцінити середній рівень залученості до публікації (engagement rate by reach) - для нашої сторінки він склав 5,9%, що є значно вищим показником за середній ER для громадських організацій в Facebook за 2020 рік (за даними Social Insider середній ER для NGOs = 0,15%).
Engagement Rate by Reach = total engagements per post / reach per post * 100

Ген. директор П. Гончар

= (3 695 / 62 129) * 100 = 5,9
total engagements per post = total engagements / total posts = 879 514 / 238 = 3 695
reach per post = total reach / total posts = 14 786 792 / 238 = 62 129

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?
1. Запити аудиторії музею - часті питання знати більше про традиційну культуру.
2. Аналіз реакції широкої аудиторії, в тому числі через соціальні мережі на креативний контент музею за останні роки.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?
1) На веб-ресурсі в оновленій та систематизованій формі буде подана інформація про діяльність Музею Івана Гончара та українську традиційну культуру.
2) Цілодобовий доступ до 1000 завантажених відцифрованих одиниць колекції музею.
3) Створені цифрові продукти у сфері культурної спадщини значно підвищать до неї інтерес аудиторії та нададуть нові можливості для взаємодії з нею.
4) Науковці висвітлять актуальні теми у власних блогах та в подальшому зможуть обговорити їх під час оффлайн Форуму традиційної культури.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними
1) Молодь та діти (Тематичні події, медіа продукти для цієї аудиторії) 2) Вчителі та вихователі (опосередкований вплив на дітей) (Тематичні події, медіа продукти/інструкції для цієї аудиторії) 3) Батьки (Тематичні події, медіа продукти для цієї аудиторії) 4) Команда музею та інші подібні музеї та культурні центри (Співпраця в рамках культурних проєктів)

5) Представники державних органів, що займаються розробкою навчальних програм для закладів освіти (Дорадча участь/рекомендації для розробки навчальних програм) 6) Науковці (Залучення, уведення науково-популярного блогу на сайті, організація тематичних дискусій/конференцій) 7) Колекціонери та майстри (Тематичні події, медіа продукти для цієї аудиторії) 8) Представники інших творчих та культурних індустрій

Ген. директор П. Гончар

(Тематичні події, медіа продукти для цієї аудиторії)

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Загальні ключові повідомлення: - Відкрита спадщина - Жива традиція Спікери: науковці, митці, журналісти; дизайнери фешн індустрії, які черпають натхнення з автентичних зразків культурної спадщини Спікери: Петро Гончар - Генеральний директор НЦНК "Музей Івана Гончара", художник-монументаліст, живописець, музеєзнавець; Вікторія Куцурук - заступниця генерального директора з науково-фондової роботи; Катерина Качур - кураторка проєкту та завідувачка сектору зв'язків з громадськістю НЦНК "Музей Івана Гончара"; Марина Гримич - українська письменниця, доктор історичних наук, кандидат філологічних наук, член Спілки письменників України, член Національної спілки краєзнавців України; Федоренко Лариса - юристка проєкту та НЦНК "Музей Івана Гончара"; Представники діджитал-продакт агенції "Єдинка"; Владислав Піоро - український громадський діяч у галузі музейної справи, голова правління ГО "Український центр розвитку музейної справи". Амбасадори проєкту: Богдан Логвиненко - український письменник, журналіст, телеведучий, літературний критик, редактор, громадський діяч. Юлія Федів - громадська діячка, перша виконавча директорка державного Українського культурного фонду; Тетяна Соловей - головна редакторка видання BURO Україна, консультантка та незалежна кураторка НЦНК "Музей Івана Гончара". Вероніка Селега - співзасновниця громадської організації «Бібліотека майбутнього», засновниця Школи ораторського мистецтва «Арістотель», генеральна директорка Директорату з питань гуманітарної політики Офісу Президента, консультантка та незалежна кураторка НЦНК "Музей Івана Гончара". Gunia Project - бренд виняткових речей, які виробляються на ресурсах української та світової культури. Цільові ключові повідомлення: - Для науковців, музейників, шанувальників культурної спадщини, освітян (Нова платформа) honchar.org.ua - більше, ніж музей - Для музейної спільноти, державних органів культури Оцифровування - це формат збереження у цифрову епоху. - Для митців і креативних індустрій Традиція - це новий авангард. Спікери: Тетяна Соловей Надія Шаповал Наталя Каменська Олег Скрипка - Для широкої аудиторії Один клік - і ти в традиції. Honchar.org.ua Спікери Катерина Качур, керівниця проекту - Для молодіжної аудиторії Tik-tok, вечорниці, Instagram, вишивання haute couture, екстрим і stories предків - на одній платформі. honchar.org.ua Молоді Youtube та Instagram - блогери

Ген. директор П. Гончар

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?
Цей проект - знаковий для музею, адже це можливість (для музею та культурної спадщини) вийти за рамки фізичного простору, бути відкритим доступними для світу цілодобово і в повній мірі. Головна ціль комунікаційної стратегії проекту - зробити культурну спадщину ближчою, зрозумілою для кожного та навчити використовувати знання про неї в сучасному житті.

Методи комунікації:
- Промо в соціальних мережах
- Спецматеріали та статті
- Віральний контент
- Інтерв'ю
- E-mail розсилки

Реалізація комунікаційної стратегії буде забезпечена такими каналами комунікації:
- Соціальні мережі Facebook та Instagram
- YouTube
- ЗМІ
- Сайт

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?
Ми плануємо співпрацювати з основними національними онлайн ЗМІ, серед яких:
- Support Your Art
- Platforma
- Big Kiev
- Укрінформ
- Інші

Приклади ЗМІ
«День», «Україна молода», Marie Claire, Українське радіо, Telegraf design, Vector media, Суспільне:ua (діджитал-платформа), «Критика» (журнал і сайт), «Антиквар» (сайт), YourArt, Korydor, lb.ua, nv.ua, УП, «Український тиждень», delo.ua, elle.ua, vogue.ua, 5 канал, Сніданок з 1+1
Регіональні ЗМІ

Ген. директор П. Гойгер

Публікації у соцмережах:
Наразі в робочому контент-плані орієнтуємось як мінімун на 30-40 публікацій в соціальних мережах щодо проєкту на офіційних сторінках Музею Івана Гончара у Фейсбук та Інстаграм. Це будуть дописи в межах розроблених рубрик та форматів в рамках проєкту, висвітлення публікацій у ЗМІ.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?
Планові показники охоплення в результаті комунікаційного плану проекту: 500 000 осіб на звітний період
Кількісними показниками будуть також
- Вподобання (500 од.)
- Репости (200 од.)
- Коментарі (100 од.)
- Згадки у ЗМІ про проект (30 од.)

Якісні показники: % людей, які поглиблять свої знання про традиції, - підвищиться % інших інстутитуцій та ЗМІ, в тому числі іноземних, які посилаються чи використовують інформацію з онлайн порталу при підготовці своїх матеріалів, - відсоток задоволеності користувачів порталу не менше 80%.

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?
Довгостроковими результатами буде: впроваджено нову систематизацію цифрових фондових колекцій та архівів; відцифрована у високій якості фондова збірка музею буде інтегрована в майбутню нову еспозицію музею Гончара; зросте кількість людей та рівень їх обізнаності в українській традиційній культурі, що сприятиме формуванню української самоідентичності та самодостатності; зросте кількість наукових досліджень в українському та іноземному науковому середовищі; зросте кількість відвідувачів етнографічних музеїв; підвищиться якість створених іншими фахівцями продуктів у сфері традиційної культури; якісно поліпшиться спосіб збереження і популяризації матеріальної та нематеріальної культурної спадщини музею; досвід реалізованого проєкту стане позитивним прикладом для інших установ цієї галузі.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту
На сьогодні, в мультикультурному світі, зростає попит на окреслення своєї

Ген. директор П. Гончар

національної ідентичності, посилюється запит на знання у сфері культурної спадщини. Разом з тим в перенасиченому інформаційному просторі поширюється науково недостовірна, вигадана та викривлена інформація про традиційну культуру українців. Музей Івана Гончара від часу свого створення є однією із загальнонаціональних інституцій, яка акумулює та поширює науково обгрунтовану експертну думку та знання щодо традиційної культури, демонструє надзвичайну відкритість у взаємодії із суспільством. Поруч з тим Музей створює проєкти, що сприяють інтеграції традиційної культури в сучасне міське культурне середовище, напрацьовує та поширює досвід інтерпретації традиції та новітніх мистецьких форм роботи з традицією. Створення онлайн платформи допоможе значно збільшити доступ для різних аудиторій до музейної колекції та архівів, створити та поширити нові форми збереження та подачі традиційної культури.

Онлайн платформа Музею Івана Гончара представить традиційну культуру різних регіонів України, наголосить на рівній унікальності кожного з них, а відтак на спільному багатстві культурної спадщини, на єдності в різноманітності, яку ми разом формуємо.
Пізнання культурної спадщини сприятиме підвищенню освіченості та отриманню нових знань, розвінчуванню міфів та стереотипів щодо народної культури, що сприятиме формуванню індивідуальної та загальнонаціональної української культурної ідентичності.
Відкритість та загальнодоступність онлайн платформи створить рівний доступ для віддалених регіонів до сучасних освітніх продуктів та загальнонаціональних культурних цінностей.
Демонстрування та популяризація сучасними засобами унікальності, змістовності, краси й естетики традиційної культури дозволить протидіяти асиміляції культурної ідентичності, що спричинена глобалізаційними процесами.
Створення якісного українського культурного продукту в онлайн просторі залучатиме російськомовні аудиторії, для яких пізнання культури та долучення до українського культурного простору буде формувати потребу мовних змін (переходу з російської на українську) як потребу відчуття культурної, духовної та мовної цілісності.
Дослідження та розкриття сучасними технічними та медіа засобами усієї повноти, краси та цілісності української традиційної культури дозволить протидіяти постколоніальним комплексам, серед яких мовна та культурна меншовартість.
Традиційна культура надзвичайно багата на методи та засоби виховання молодого та середнього покоління, що дозволить підвищувати їхній рівень патріотизму.

Ген. директор П. Гончар

Висвітлення досліджень про сільську та міську традиційні культури, їхній взаємовплив та розвиток підвищить взаємоповагу між міським та сільським культурним середовищем та його представниками.
В процесі розробки сайту плануємо закласти технічну можливість для адаптації його дизайну та змісту під інклюзивні потреби, зокрема, будуть адаптовані шрифти, кольори та забезпечені підписи до усіх зображень сайту, щоб люди з інвалідністю могли зчитати цю інформацію, в тому числі відповідними пристроями. Після завершення першого етапу, плануємо продовжити адаптацію сайту відповідно до усіх вимог по створенню таких інклюзивних продуктів.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?
Відкрита й доступна 24/7 онлайн платформа з усіма заявленими тематичними напрацюваннями, доступ до оцифровансї й виставленої на сайт колекції НЦНК "Музею Івана Гончара"

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?
Подальший розвиток та функціонування онлайн-платформи Музею Івана Гончара буде відбуватись за рахунок бюджету Музею.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?
Існування власне онлайн платформи із відкритим доступом до значної частини колекції музею, з використанням сучасних інструментів та наявністю наукового блогу і є одним з найбільш дієвих інструментів сьогодні для поширення досвіду, який інші музеї та регіональні інституції зможуть переймати та втілювати на різних рівнях.
Висвітлення нових проєктів та діяльності музею на онлайн платформі також є можливістю переймати досвід Музею.
Подальше консультування партнерських організацій з методики відцифровки колекцій та створення цифрових продуктів у музейній сфері та сфері культурної спадщини.
Планується створення партнерств:
1) У партнерстві з благодійною організацією Коло та освітньої платформою EdEra заплановано створення онлайн курсу із традиційної народної культури для вчителів.

Ген. директор П. Гончар

2) В межах втілення нової стратегії музею заплановано діяльність музею як онлайн платформи та офлайн Форуму традиційної культури для кооперації з різними інституціями, митцями, громадськістю.
3) Заплановані спільні проєкти з Українським інститутом.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди
Качур Катерина Василівна

Роль у проекті
Керівник

Перелік основних обов'язків
1) Координація усіх напрямків реалізації проекту 2) Розробка детального плану втілення проекту та пошук виконавців 3) Погодження з підрядниками етапів виконання роботи та контроль за якістю результатів 4)Підготовка звіту та презентації втіленого проекту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Катерина Качур
15.08.1985
+38(067) 425 79 69
kachur.kateryna@gmail.com

Освіта
2002-2008 - Київський гуманітарний інститут. Факультет: Міжнародні відносини, спеціальність: політолог-міжнародник, перекладач (англійська мова); магістр

Досвід
2017-дотепер - завідувачка сектору зв'язків з громадськістю НЦНК "Музей Івана Гончара"
2017-2019 - кураторка поїздок народних майстрів на Ягелонський ярмарок в Люблін, Польща
2011-2019 - кураторка ярмарків народного мистецтва в НЦНК "Музей Івана Гончара"

Гол. директор П. Гончар

2010-2017 - старша наукова співробітниця НЦНК "Музей Івана Гончара"
2012-2019 - кураторка поїздок народних майстрів на Міжнародний фестиваль культури та мистецтв в Туреччину (м.Бююкчекмедже, м.Шіле)
2010-2011 - куратор ярмарку українського народного мистецтва в рамках Міжнародного етнічного фестивалю "Країна мрій" (Київ, Співоче поле)
2010-дотепер - співтворчиня та контент-менеджерка сайту НЦНК "Музей Івана Гончара". Розробка ідеї, структури сайту, редагування контенту, написання статей.
2009-дотепер - співзасновниця та керівниця онлайн проєкту про народне мистецтво "Рукотвори". Розробка ідеї, структури сайту, створення та редагування контенту, його частковий переклад на англійську мову.
2007-2008 - кореспондентка відділу новин ТРК "Люкс" (телевізійний канал новин "24")
2006 - позаштатна кореспондентка радіо "Київ"
2005-2006 - кореспондентка відділу новин на радіо "Культура" (3-й канал Національного радіо)

Проєкти
2015, 2016 - координаторка напрямку українських та міжнародних майстрів на Міжнародному фестивалі традиційної культури "ЕтноСвіт"

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Штатний працівник

ПІБ члена команди
Вертюк Мирослава Віктор вна

Роль у проекті
Помічник керівника

Перелік основних обов'язків
1) Допомога керівнику проекту у веденні проекту, вирішенні організаційних питань 2) Координація внутрішньомузейної команди 3) Координація роботи з пошуку науковців та написання статей 4) Координація створення онлайн курсу з традиційної народної культури для дітей з інтерактивними завданнями 5) Координація створення механізму цифрової бази даних 6) Комунікація зі ЗМІ

Ген. директор П. Гончар

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Мирослава Вертюк
10.07.1984
+38 067 316 68 79
myroslavamuseum@ukr.net

Освіта
2001-2006 - Київський національний університет імені Тараса Шевченка, Інститут Філології, Кафедра фольклористики
2006-2009 - Київський національний університет імені Тараса Шевченка, Інститут Філології, аспірантура

Досвід
2002-2005 - волонтерка / Всеукраїнська екологічна громадська організація "МАМА-86"
2007-2008 - молодша наукова співробітниця / Національний центр народної культури "Музей Івана Гончара"
2008-2010 - старша наукова співробітниця / Національний центр народної культури "Музей Івана Гончара"
2008 - засновниця та керівниця Дитячої фольклорної школи та фестивалю "Орелі" / Національний центр народної культури "Музей Івана Гончара"
2013-2016 - завідувачка відділу фольклору / Національний центр народної культури "Музей Івана Гончара"
2013 - засновниця та виконавчий директор дитячої школи традиційної культури «Орелі»
2016 – дотепер - заступниця генерального директора з нематеріальної культурної спадщини / Національний центр народної культури "Музей Івана Гончара"
2016 - членкиня експертної ради з питань нематеріальної культурної спадщини при Міністерстві культури України
2017-2019 - координатор проекту "Поліфонія" від України за підтримки Креативної Європи (2017-2019); Українського культурного фонду (2018)
2019 – координатор грантового проекту «Ніч традиційного танцю» за підтримки Українського культурного фонду

Проекти

Ген. директор П. Гончар

2019 – кураторка проекту «Ніч традиційного танцю» за підтримки Ураїнського культурного фонду
2016-2018 – координаторка від України Міжнародного проекту "Поліфонія" за підтримки програми Креативна Європа
2018 - координаторка від України Міжнародного проекту "Поліфонія" за підтримки Українського культурного фонду
2008-2019 - виконавча директорка Всеукраїнського дитячого фольклорного фестивалю "Орелі"
2015-2019 – засновниця та кураторка проекту «Ніч традиційного танцю»
2011 – ініціаторка та режисерка фольклорної вистави "Жорна", присвяченої жертвам Голодомору в Україні 1932-33 рр. (НЦНК "Музей Івана Гончара")
http://honchar.org.ua/p/fotoohlyad-vystavy-zhorna/
2014, 2015 - координаторка напрямку нематеріальної культурної спадщини на Міжнародному фестивалі традиційної культури "ЕтноСвіт"
2015 – режисерка та організаторка Перформенсу !ВЕСНО: від фольклору до джазу
https://www.youtube.com/watch?v=rSW1zOuA_Uc (Мистецький арсенал, Київ)
2015 – перформенс "Весільні фрески " (Варшава)
https://www.youtube.com/watch?v=r5LSKGgbiQ
https://www.youtube.com/watch?v=M8F5HTWR0MM

Відзнаки
2019 - Заслужений працівник культури України

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Штатний працівник

ПІБ члена команди
Юлія Новосельцева

Роль у проекті
SMM менеджер

Перелік основних обов'язків
1) складання стратегії просування, pr контент-плану проекту; 2) регулярне наповнення контентом соціальних сторінок та груп; 3) постійне відстежування та модерація сторінок; 4) організація та

Ген. директор П. Гончар

реалізація рекламних кампаній в соціальних мережах; 5) створення рекламних графічних об'єктів; 6) аналіз ефективності стратегії просування; 7) статистичних даних і аналітики, тощо. 8) Залучення у розробку структури та технічного вдосконалення сайту музею 9) Участь у підготовці змістового звіту проекту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
60%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Юлія Новосельцева
+380637566293
jilljully@gmail.com

З 2016 року - менеджер з комунікацій НЦНК "Музей Івана Гончара". PR- та smm-супровід музейних та суміжних виставкових проектів, PR-супровід презентації проекту «Polyphony» (за підтримки Українського культурного фонду) та проекту "Ніч традиційного танцю" (за підтримки Українського культурного фонду)
03.2016-10.2016 - SMM-менеджер у агенції Volta One. Проекти: Le Silpo, Positano, Silpo Resto, Lime agency, Volta
07.2015-02.2016 - PR-менеджер у Donstop Agency. Pr-супровід концертів ДахаБраха, Beissoul & Einius, Сергій Бабкін, 5'nizza, Lee Perry, The Erised, pr-супровід гурту Друга ріка та проектів Intermezzo, Broadway kids
10.2014-06.2015 - PR-фахівець у 1+1 media

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Штатний працівник

ПІБ члена команди
Валентина Клименко

Роль у проекті
Піарниця

Перелік основних обов'язків
1) PR супровід 2) Розроблення комунікативної стратегії проекту та її втілення 3) Написання статей, релізів та повідомлень в ЗМІ щодо

Ген. директор П. Гончар

перебігу проекту 4) Супровід презентації втіленого проекту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Валентина Клименко
val.klymenko@gmail.com
+380972261997

Журналістика
1993-2003 - Завідуюча відділом культури, редакція щоденної інформаційно-політичної газети «Україна молода»
2003-2011 - Заступниця головного редактора, редакція щоденної інформаційно-політичної газети «Україна молода»
2011-2012 - Журнал «Сезони моди». Редакторка відділів культури і стилю життя
2012-2015 - Журнал Vogue Ukraine. Редакторка відділу культури

PR
- 2017-2020 - Завідуюча відділу зв'язків із громадськістю Національного художнього музею України
- 2021 - Онлайн-курс про традиційну культуру «Знай свою Україну» (проект Музею Івана Гончара і благодійного фонду «Ксло»). Концепція комунікації, розробка контенту для соцмереж, написання коментарів, прес-релізів, news-letters, текстів для постів тощо, організація спецпроєктів з медіа, продюсування відео-проекту, контактування зі ЗМІ, медіа-моніторинг
- Книга видавництва «Родовід» «Тетяна Яблонська. Щоденники, спогади, роздуми». Організація і проведення презентацій, PR-супровід, написання статей, прес-релізів, організація телесюжетів, медіа-моніторинг
- НАРБУТ XXI. Комунікації зі ЗМІ, написання прес-релізів, статей, домовленості з телеканалами, радіо. Медіамоніторинг і звітування
- Проект видавництва «Родовід» «Теура», фотоальбом Софії Яблонської (комунікація зі ЗМІ, забезпечила телесюжети на трьох телеканалах – «1+1», СТБ і ICTV)
- Проект видавництва «Родовід» Non-fashion путівник (комунікація зі ЗМІ, інтерв'ю з Федором Возіановим для буклета-путівника)
- Промокампанія каталогу «Явлення. Пам'ятки Братського монастиря» NAMU: публікції у ЗМІ, організація презентації в музеї, організація

Ген. директор П. Гончар

інтерв'ю авторки на радіо
- Промокампанія фільму «Іловайськ 2014. Батальйон «Донбас»
- Арт-менеджерка, кураторка Мистецтвознавчого Конкурсу від Stedley Art Foundation (2011 – до сьогодні)

Авторка:
- «Я, Білокур Катерина Василівна» («Родовід», 2012)
- «Лицар, дама, авангард», книжка інтерв'ю з французьким мистецтвознавцем Жаном-Клодом Маркаде («Родовід», 2019)

Редакторка:
- Тетяна Павлова «Василь Єрмілов жде весну» («Родовід»)
- Олена Кашуба-Вольвач «Олександр Богомазов. Автопортрет» («Родовід»)
- «Карабелівка: земля наших предків, земля наших нашадків» («Родовід»), каталог «Турбореализм. Ни лук, ни стрела (Размышляя в ногу с движением, которое почти имело место быть)» (платформа культурних ініціатив «Ізоляція»)
- «Чисте мистецтво» (малий каталог мистців) («Родовід»)
- Каталог «Бойчукізм. Проект великого стилю» («Мистецький Арсенал» редакторка та упорядниця)
- Буклет виставки «Явлення. Пам'ятки Братського монастиря» (Національний художній музей України)
- Каталог виставки «Явлення. Пам'ятки Братського монастиря» (Національний художній музей України)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

ПІБ члена команди
Катерина Кисельова

Роль у проекті
Бухгалтер

Перелік основних обов'язків
1) Бухгалтерський супровід 2) Моніторинг цінової політики статей витрат згідно кошторису; 3) Підготовка кошторисної документації для участі в конкурсі; 4) Підготовка технічних пропозицій для здійснення закупівель

Ген. директор П. Гончар

товарів, робіт, послуг через програму Прозорро; Комунікація з контрагентами; 5) Підготовка договорів, контроль за вчасним підписанням та оплати документів; 6) Підготовка довідок та зведених кошторисів Музею до Департаменту культури та казначейства України про надходження коштів від УКФ; 7) Підготовка Фінансового звіту та первинних документів до УКФ

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
60%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Кисельова Катерина Петрівна
24.02.1963
+38066 2157776
gordket21@ukr.net

Освіта
1986-1992 - Київський політехнічний інститут

Досвід
З 2018 - головний бухгалтер Національного центру народної культури "Музей Івана Гончара"
З 11.05.2019 по 10.06.2019 - ведення грантового проекту "Ніч традиційного танцю"
02-05.2018 - Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції
Посада: головний бухгалтер
2017-2018 - Державна установа «Науковий гідрофізичний центр Національної академії наук України». Посада: головний бухгалтер. Організація бухгалтерії в м.Києві (раніше організація знаходилась в м.Запоріжжі)
2015-2017 - Територіальний центр соціального обслуговування Святошинського району м.Києва. Посада: головний бухгалтер. Чисельність працюючих – 205 чол.
2013-2014 - КП «Дирекція реставраційно-відновлювальних робіт». Посада: провідний бухгалтер
2008-2013 - Середня спеціалізована загальноосвітня школа №267 м.Києва. Посада: головний бухгалтер

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа

Гол. директор П. Гончар

- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Штатний працівник

ПІБ члена команди
Ганна Кошманенко

Роль у проекті
Робота з фондовою збіркою "Тканина"

Перелік основних обов'язків
1) Відбір експонатів для створення схем вишивок і одягу 2) Розшифрова вишивок та підготовка схем і кроїв 3) Підготовка експонатів для фотографування

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
70%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Кошманенко Ганна Володимирівна
30.07.1977
+38 098 9983807
hanna_kosh@yahoo.com

Освіта
1993-1998 - Київський художньо-промисловий технікум. Спеціальність «Художник-майстер»
2006 - Київський національний університет будівництва й архітектури. Спеціальність «Образотворче та декоративно-прикладне мистецтво», «Художник-дизайнер»

Досвід
2003-2006 - Київська дитяча художня школа №9, викладач
2006-2009 - Департамент культури при Київській міській державній адміністрації, методист
З 2009 - Національний центр народної культури «Музей Івана Гончара»
Участь у проектах:
2012 - Виставка «Традиційне вбрання Полісся. Рівненська область» (у співавторстві)
2016 - Виставка «Вишиті шедеври» (у співавторстві)

Ген. директор П. Гончар

2016-2018 - долучалася до курсу «Лекторій про традиційне народне вбрання»
2018 - Виставка «Чоловіча ноша» (у співавторстві)
2019 - Виставка «Східне Поділля» (у співавторстві)

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Штатний працівник

ПІБ члена команди
Олександра Сторчай

Роль у проекті
Робота з фондовою збіркою

Перелік основних обов'язків
1) Відбір та підготовка строїв для створення 3D-моделей 2) Супровід фотографування експонатів та створення 3D-моделей 3) Розшифрова вишивок та підготовка схем і кроїв

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
70%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Сторчай Олександра Миколаївна
19.05.1988
+38097 5172230
sashastorchai@gmail.com

2005-2011 Навчалася в Київському державному інституті декоративно-прикладного мистецтва і дизайну ім.Михайла Бойчука. Спеціалізація – Образотворче та декоративно-прикладне мистецтво. Спеціальність – Художня вишивка і моделювання костюма.
З 2011 - НЦНК "Музей Івана Гончара", старший науковий співробітник сектору "Тканина. Одяг"
Участь у проектах:
2012 - Виставка "Традиційне вбрання Полісся. Рівненська обл." (у співавторстві)
2016 - Виставка "Вишиті шедеври" (у співавторстві)

Гол. директор П. Гончар

2018 - Виставка "Чоловіча Ноша" (у співавторстві)
2019 - Виставка "Вишивка Східного Поділля" (у співавторстві)
В 2016-2018 рр. читала авторський курс "Лекторій про традиційне народне вбрання". Лекції охопили історію народного вбрання від середини XIX до середини XX ст. в шести етнографічних регіонах (14 сучасних областей). Теоретичний курс було доповнено майстер-класами із традиційної народної вишивки.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Штатний працівник

ПІБ члена команди
Лариса Федоренко

Роль у проекті
Юридичний супровід

Перелік основних обов'язків
1) Юридичний супровід проєкту 2) Підготовка угод по проєкту 3) Участь у підготовці звіту 4) Проведення відкритих торгів по проекту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Федоренко Лариса Володимирівна
05.02.1967
+38050 3341297
flv76@ukr.net

Освіта
1984-1989 - КНУ ім. Т.Шевченка, юридичний факультет, спеціальність – правознавство, отримана кваліфікація – спеціаліст.

Практичний досвід:
1990-1994 - Громадська організація «Братство «Колиска», юрисконсульт
Напрямок діяльності: створення, реєстрація громадської організації та юридичний супровід її діяльності.

Ген. директор П. Гошар

1994-1997 - Юридична фірма «Салком», референт відділу міжнародних відносин, юрист. Напрямок діяльності: правова допомога іноземним юридичним особам при створенні представництв в Україні та юридичний супровід діяльності представництв.
1997-2006 - Юридична фірма «Юрсервіс», юрист. За сумісництвом ЗАТ «Фармацевтична фірма «Дарниця» (1999-2004); ЗАТ «Біофарма» (2004-2006), юрисконсульт. Напрямок діяльності: правове забезпечення всіх напрямків роботи підприємства, спеціалізованого на випуск лікарських засобів.
2006-2007 - ТОВ «КУА «Сварог Ессет менеджмент», начальник відділу судового забезпечення. Напрямок діяльності: корпоративне право, цінні папери, судовий захист прав акціонерів та акціонерних товариств.
2007-2009 - Адвокатське об'єднання «Ліга правових ініціатив», начальник відділу. Напрямок діяльності: представництво інтересів юридичних осіб у судах загальної юрисдикції та спеціалізованих судах в адміністративних, господарських, цивільних та трудових спорах.
2009-2010 - ТОВ «КУА «Сварог Ессет менеджмент», провідний спеціаліст відділу спецпроектів.
2011-2012 - Комунальне підприємство «Київські ринки», юрисконсульт. Напрямок діяльності: юридичний супровід діяльності підприємства, створеного на комунальній власності, яке спеціалізується на ринковій діяльності.
2012-2013 - КП «Кінотеатр «Флоренція», провідний юрисконсульт
2014-2017 - Підприємницька діяльність в галузі права
2017-2018 - Київська міська галерея мистецтв «Лавра», провідний юрисконсульт
З 2018 - Театрально-видовищний заклад культури «Київський академічний театр ляльок», начальник кадрово-юридичного бюро
З 2019 (за сумісництвом) - НЦНК «Музей Івана Гончара», провідний юрисконсульт

Проекти в НЦНК "Музей Івана Гончара"
2018-2019 - «Ніч танцю», «Поліфонія - Колекція зникаючої європейської спадщини»

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Штатний працівник

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та

Ген. директор П. Гончар

шляхи їх мінімізації

1) Проведення відкритих торгів буде новим досвідом для музейних співробітників. У зв'язку з цим можливо відбудеться затримка початкового етапу проєкту та зміщення наступних. Проведення попередніх консультацій та, можливо, залучення експертів до виконання процедур.
2) Нові завдання для команди музею, що потребують технічних та управлінських компетентностей, консолідованості, згуртованості та готовності до їх виконання. Можливо, не всі співробітники будуть готові до такої роботи. Можливе залучення зовнішніх фахівців за угодою ЦПХ.
3) Початок активної фази реконструкції музею, до якої можуть бути залучені більшість команди Музею (відповідно оцифрування фондів, які треба буде перевозити може відтермінуватися).

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проєкту, та шляхи їх мінімізації

1) Значна частина послуг, які заплановані в проєкті, оплачується в еквіваленті прив'язаному до долара. Падіння курсу гривні може створити ризики на виконання повного обсягу робіт. Вартість послуг закладена відповідно до прогнозів інфляції на 2021 рік. В угодах з підрядниками будуть фіксуватись умови та деталі виконання обсягу робіт.
2) Загострення проблеми з Covid-2019 та запровадження жорсткого локдауну може затримати деякі процеси реалізації проєкту. Відтак, за планом Б всі процеси заздалегідь треба буде перевести на віддалений режим роботи й забезпечити жорсткий санітарний контроль для залучених у роботу людей.
3) Політична ситуація в країні та військові дії в будь-який час можуть поставити перед викликами та ризиками, які складно спрогнозувати. Оперативні рішення будуть прийматись командою проєкту та керівництвом музею.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

1) Робочі наради з обговоренням детального плану та термінів реалізації завдань по кожному напрямку проєкту
2) Внутрішні щотижневі звіти проробленої роботи
3) Онлайн чати та телефонні дзвінки для швидкого вирішення питань
4) Періодичний збір google аналітики
5) Статистика відвідуваності сайту та довжини перебування на розділах порталу
6) Онлайн форми для відгуків рівнем задоволеності продуктами порталу

Зам. директор П. Гошгар

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту
0

Кількість жінок у команді проекту
8

Кількість людей віком від 17 до 34
2

Кількість людей віком від 35 до 50
3

Кількість людей віком від 51 до 60
3

Кількість людей віком від 61 до 70
0

Кількість людей віком старше 71
0

Кількість працюючих пенсіонерів
0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту
0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

Ген. директор П. Гончар

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?
ні

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?
Важко відповісти

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Ген. директор П. Гонтар

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Ген. директор П. Пошгр

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Гончар П.І.		

Грантоотримувач:

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, ср, 16 черв 2021 р., 15:45

Додаток № 2
до договору про надання гранту
№ 41251-0132
від 30 червня 2021
року

Назва конкурсної програми: Інноваційний культурний продукт
Назва ЛОТ-у: Культурна спадщина
Назва Заявника: Національний центр народної культури "Музей Івана Гончара"
Назва проєкту: Музей Івана Гончара online: відкрі
Дата початку проєкту: червень 2021
Дата завершення проєкту: жовтень 2021

	Організація-донор	Фінансування проєкту, в %%	Фінансування проєкту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1.	**Український культурний фонд**	**100,00%**	**1 426 216,00**
2.	**Співфінансування* :**	**0,00%**	**0,00**
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	**0,00%**	0,00
3.	**Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)**	**0,00%**	**0,00**
	Всього по розділу І "Надходже	**100,00%**	**1 426 216,00**

***За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування**

Генеральний директор — Гончар Петро Іванович
(посада) *(підпис, печатка)* *(ПІБ)*

Кошторис витрат проєкту

Назва Заявника: Національний центр народної культури "Музей Івана Гончара"

Назва проєкту: Музей Івана Гончара online: відкрита платформа про українську традиційну культуру

Дата початку проєкту: червень 2021

Дата завершення проєкту: жовтень 2021

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=8*9)	Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=11*12)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Розділ:	II	ВИТРАТИ:												
Стаття:	1	Винагорода членам команди проєкту												
Підстат	1.1	*Оплата праці штатних працівників організації- заявника (лише у вигляді премії)*		23,00		214 000,00	0,00		0,00	0,00		0,00	214 000,00	
Пункт:	1.1.1	Качур Катерина /координаторка проєкту/ завідувач сектором зв'язків з громадськістю	місяців	5,00	6 800,00	34 000,00			0,00			0,00	34 000,00	Координація усіх напрямків реалізації проєкту; Розробка детального плану втілення проєкту та пошук виконавців ; Погодження з підрядниками етапів виконання роботи та контроль за якістю результатів; Підготовка звіту та презентації втіленого проєкту ;
Пункт:	1.1.2	Вертюк Мирослава /помічниця координаторки проєкту/ заступник генерального директора з нематеріальної культурної спадщини	місяців	5,00	6 800,00	34 000,00			0,00			0,00	34 000,00	Допомога керівнику проєкту у веденні проєкту, вирішенні організаційних питань ; Координація внутрішньомузейної команди ; Координація роботи з пошуку науковців та написання статей; Координація створення онлайн курсу з традиційної народної культури для дітей з інтерактивними завданнями ; Комунікація зі ЗМІ.
Пункт:	1.1.3	Новосельцова Юлія /smm менеджерка/ старший науковий співробітник	місяців	5,00	6 800,00	34 000,00			0,00			0,00	34 000,00	Підготовка стратегії просування проєкту, контент-плану проєкту для соціальних мереж; створення контенту в межах проєкту та наповнення сторінок в соціальних мережах; відстежування та модерація сторінок; створення візуального контенту; аналіз ефективності стратегії просування в соціальних мережах; залучення у розробку структури та технічного вдосконалення сайту музею; участь у підготовці змістового звіту проекту."
Пункт:	1.1.4	Кошманенко Ганна /науковиця/ завідувач сектору тканини, одягу	місяців	4,00	5 000,00	20 000,00			0,00			0,00	20 000,00	Розробка схем традиційних кроїв, вишивок одягу та рушників на основі музейної колекції (20 од.), науковий опис експонатів для бази даних
Пункт:	1.1.5	Сторчай Олександра /науковиця/ завідувач сектору реквізиту та науково-допоміжного фонду	місяців	4,00	6 000,00	24 000,00			0,00			0,00	24 000,00	Відбір та підготовка строїв для створення 3D моделей (20 од.), супровід фотографування експонатів та створення 3D-моделей, розробка схем традиційних кроїв, вишивок одягу та рушників на основі музейної колекції (10 од.), науковий опис експонатів для бази даних.

Ген. директор П.І. Гончар

Пункт:	1.1.6	Кисельова Катерина /головний бухгалтер проекту/ головний бухгалтер	місяців	5,00	6 800,00	34 000,00			0,00			0,00	34 000,00	Бухгалтерський супровід (кошторис, підготовка фінансових документів, контроль і координація бухгатлеської команди проєкту, переговори з підрядниками, перевірка та надання на підпис договорів, контроль платежі, фінансовий звіт)
Пункт:	1.1.7	Федоренко Лариса /юристка проєкту/ провідний юристконсультант	місяців	5,00	6 800,00	34 000,00			0,00			0,00	34 000,00	Юридичний супровід (тендер, укладання договорів)
Підстат	1.2	*За трудовими договорами*				0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	1.3	*За договорами ЦПХ*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.3.1	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.3.2	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	1.4	*Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)*		214 000,00		47 080,00	0,00		0,00	0,00		0,00	47 080,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		214 000,00	0,22	47 080,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	47 080,00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ			0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Підстат	1.5	*За договорами з ФОП*		5,00		50 000,00	0,00		0,00	0,00		0,00	50 000,00	
Пункт:	1.5.1	ФОП Клименко Валентина /pr-менеджерка/	місяців	5,00	10 000,00	50 000,00			0,00			0,00	50 000,00	PR-супровід проєкту: розробка комунікаційної стратегії проекту та її втілення; написання статей, релізів та повідомлень в ЗМІ щодо перебігу проекту; супровід презентації втіленого проекту.
Пункт:	1.5.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди"						311 080,00			0,00			0,00	311 080,00	
Стаття:	2	**Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)**												
Підстат	2.1	*Вартість проїзду (для штатних працівників)*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	2.2	*Вартість проживання (для штатних працівників)*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	2.3	*Добові (для штатних працівників)*		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	

Гол. архітектор П.І. Гончар

Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	**3**	**Обладнання і нематеріальні активи**												
Підстат	**3.1**	***Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	**3.1.1**	Найменування обладнання (з деталізацією технічних	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**3.1.2**	Найменування інструменту (з деталізацією технічних	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**3.1.3**	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	**3.2**	***Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проєкту грантоотримувача (за рахунок співфінансування)***					**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	**3.2.1**	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ					0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**3.2.2**	Інші нематеріальні активи	послуга						0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	**4**	**Витрати пов'язані з орендою**												
Підстат	**4.1**	***Оренда приміщення***		**0,00**		**5 000,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**5 000,00**	
Пункт:	**4.1.1**	Оренда студії	година	20	250,00	5 000,00			0,00			0,00	5 000,00	Оренда студії для створення панорамних світлин з обладнанням
Пункт:	**4.1.2**	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин,			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**4.1.3**	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв м (годин,			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	**4.2**	***Оренда техніки, обладнання та інструменту***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	**4.2.1**	Найменування техніки (з деталізацією технічних	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**4.2.2**	Найменування обладнання (з деталізацією технічних	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**4.2.3**	Найменування інструменту (з деталізацією технічних	шт. (діб)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	**4.3**	***Оренда транспорту***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	**4.3.1**	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**4.3.2**	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**4.3.3**	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості	км (годин)			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	**4.4**	***Оренда сценічно-постановочних засобів***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Пункт:	**4.4.1**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**4.,4.2**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**4.4,3**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	**4.5**	***Інші об'єкти оренди***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	

Тим. директор П. І. Гонтар

Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":				**0,00**		**5 000,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**5 000,00**	
Стаття:	**5**	**Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду**												
Підстат	**5.1**	***Послуги з харчування***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**5.1.1**	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**5.1.2**	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**5.1.3**	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	**5.2**	***Витрати на проїзд учасників заходів***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**5.2.1**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**5.2.2**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**5.2.3**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	**5.3**	***Витрати на проживання учасників заходів***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**5.3.1**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**5.3.2**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**5.3.3**	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду"						**0,00**			**0,00**			**0,00**	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати**												
Підстат	**6.1**	***Основні матеріали та сировина***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**6.1.1**	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**6.1.2**	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**6.1.3**	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6.2**	***Носії, накопичувачі***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**6.2.1**	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**6.2.2**	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**6.2.3**	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6.3**	***Інші матеріальні витрати***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**6.3.1**	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**6.3.2**	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	**6.3.3**	Найменування	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	**7**	**Поліграфічні послуги**												

Гол. бухгалтер П.І. Гончар

Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.2	Нанесення логотопів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	**8**	**Видавничі послуги**												
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Видавничі послуги"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	**9**	**Послуги з просування**												
Пункт:	9.1	Фотофіксація				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.2	Відеофіксація				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.5	Інші послуги				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з просування"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Послуги з просування"				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	**10**	**Створення web-ресурсу**												

Тен. директор П. І. Гончар

Пункт:	10.1	Витрати з створення сайту Етап 1 Аналіз цільової аудиторії (Маркетинг) 8 год./5 097 грн.; Юзабіліті (робота над прототипами low fidelity / high fidelity, UX) 120 год./ 76 451 грн.; Проектний менеджмент (PM) 30 год./ 19 113 грн.; Етап 2 Дизайн (UI) 90 год./57 338 грн. Верстка макетів сайту (Front-end) 121 год./77 008 грн. Програмування (Back-end) 262 год./166 918 грн. Контентне наповнення (Content Manager) 81 год./51 604 грн. Тестування (QA) 65 год./41 411 грн. Проектний менеджмент (PM) 40 год./25 484 грн.	послуга	1	520 500,00	520 500,00			0,00			0,00	520 500,00	Витрати з створення сайту (створення прототипу сайту і написання технічного завдання (візуальний та словесний опис) створення дизайну, створення фронтенду та бекенду (програмування). Розробка є унікальною. Буде здійснюватиметься на базі фрейморку Yii 2 (серверна частина), PHP (компонентна структура) та не передбачає застосування готових рішень, шаблонів, платформ. Завдяки цьому рівень безпеки та швидкості даного рішення є значно вищим, ніж у аналогів, реалізованих на базі готових рішень. Крім цього дана система — модульна, а адміністративна панель дозволяє з легкістю у дружньому інтерфейсі без додаткових знань та навичок програмування вносити будь-які зміни у текст, завантажувати матеріали, створювати ідентичні розділи у два кліки замовником самостійно без залучення розробника, що значно здешевлює та спрощує подальший технічний супровід. Нижче детальніше обгрунтування по кожному типу функціоналу. Технології Фреймворк для побудови серверної частини - Yii2, заснований на компонентній структурі PHP фреймворку, що підходить для розробки великих і сучасних веб-додатків. Система управління реляційними базами даних - MySQL.(має підтримку з боку багатьох різноманітних мов програмування, характеризується великою швидкість, стійкістю). Мови програмування для побудови клієнтської частини - HTML 5, CSS3, JS, jQuery, Ajax, Pjax. Мова програмування для побудови серверної частини - php. Операційна система серверної частини - ОС Linux Система пошуку інформації - MySQL Full text search Засоби тестування: Браузери: Останні версії IE, Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Safari для операційних систем сімейств Windows (Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10), Linux, Mac OS. Мобільні Safari (iOS 10) та Chrome (Android 7).
Пункт:	10.2	Створення цифрової бази даних	послуга	1	150 000,00	150 000,00			0,00			0,00	150 000,00	Створення цифрової бази даних для збереження та наукового опису фондових колекцій та архівів музею
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Створення web-ресурсу"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":				**0,00**		**670 500,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**670 500,00**	
Стаття:	**11**	**Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації**												
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних	шт.			0,00			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	
Стаття:	**12**	**Послуги з перекладу**												
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	12.2	Письмовий переклад.	сторінка (1800 знаків з пробілам	90	230,00	20 700,00			0,00			0,00	20 700,00	Письмовий переклад (адаптація тексту сайту під іноземну аудиторію та створення англомовної версії сайту. Переклад 90 сторінок (з пробілами)).
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу носіми мови	сторінка (1800 знаків з пробілам	90	150,00	13 500,00			0,00			0,00	13 500,00	Редагування письмового перекладу
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з перекладу"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":				**0,00**		**34 200,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**34 200,00**	
Стаття:	**13**	**Інші прямі витрати**												
Підстат	**13.1**	***Адміністративні витрати***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	0,00	

Гол. експертор П.І. Гончар

Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Адміністративні витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Підстат	13.2	***Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення***		**0,00**		**352 000,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**352 000,00**	
Пункт:	13.2.1	Оцифрування 2000 одиниць колекції Музею Івана Гончара. Фотографування та обробка фотографій, підготовка до публікації на сайті.	шт.	2000	120,00	240 000,00			0,00			0,00	240 000,00	Оцифрування 2000 одиниць колекції Музею Івана Гончара. Фотографування та обробка фотографій, підготовка до публікації на сайті.
Пункт:	13.2.2	Створення **20 одиниць кругових панорамних світлин повних** строїв традиційного одягу на основі музейної колекції (чоловічого і	шт.	20	2 600,00	52 000,00			0,00			0,00	52 000,00	Створення 20 одиниць кругових панорамних 3D світлин повних строїв традиційного одягу на основі музейної колекції (чоловічого і жіночого)
Пункт:	13.2.3	Розробка графічних схем традиційних кроїв, вишивок одягу та рушників на основі музейної колекції (30 зразків з різних регіонів: 10 жіночих, 10 чоловічих, 10 рушників)	шт.	30	2 000,00	60 000,00			0,00			0,00	60 000,00	Розробка графічних схем традиційних кроїв, вишивок одягу та рушників на основі музейної колекції (30 зразків з різних регіонів: 10 жіночих, 10 чоловічих, 10 рушників)
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Підстат	13.3	***Послуги з написання статей для блогу та редагування***		**0,00**		**43 800,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**43 800,00**	
Пункт:	13.3.1	Науковець 1	статей	3	2 500,00	7 500,00			0,00			0,00	7 500,00	підготовка для сайту статей по традиційній культурі
Пункт:	13.3.2	Науковець 2	статей	1	2 500,00	2 500,00			0,00			0,00	2 500,00	підготовка для сайту статті по традиційній культурі
Пункт:	13.3.3	Науковець 3	статей	2	2 500,00	5 000,00			0,00			0,00	5 000,00	підготовка для сайту статей по традиційній культурі
Пункт:	13.3.4	Науковець 4	статей	2	2 500,00	5 000,00			0,00			0,00	5 000,00	підготовка для сайту статей по традиційній культурі
Пункт:	13.3.5	Науковець 5	статей	2	2 500,00	5 000,00			0,00			0,00	5 000,00	підготовка для сайту статей по традиційній культурі
Пункт:	13.3.6	Науковець 6	статей	1	2 500,00	2 500,00			0,00			0,00	2 500,00	підготовка для сайту статті по традиційній культурі
Пункт:	13.3.7	Науковець 7	статей	1	2 500,00	2 500,00			0,00			0,00	2 500,00	підготовка для сайту статті по традиційній культурі
Пункт:	13.3.8	Науковець 8	статей	1	2 500,00	2 500,00			0,00			0,00	2 500,00	підготовка для сайту статті по традиційній культурі
Пункт:	13.3.9	Науковець 9	статей	1	2 500,00	2 500,00			0,00			0,00	2 500,00	підготовка для сайту статті по традиційній культурі
Пункт:	13.3.10	Науковець 10	статей	1	2 500,00	2 500,00			0,00			0,00	2 500,00	підготовка для сайту статті по традиційній культурі
Пункт:	13.3.11	Редактор	статей	15	420,00	6 300,00			0,00			0,00	6 300,00	Наукове редагування, фактчекінг, літературна редакція статей блогу
Стаття:	13.4	***Соціальні внески (нарахування ЄСВ)***		**43 800,00**		**9 636,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**9 636,00**	
Пункт:	13.3.12	Соціальні внески за договорами ЦПХ (ЄСВ) з розділу "Написання статей для блогу та редагування"		43 800,00	0,22	9 636,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	9 636,00	
Підстат	13.5	***Витрати на послуги страхування***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстат	13.6	***Інші прямі витрати***		**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	

Гол. директор Гончар П. І.

Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.5	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.6	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.7	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Інші прямі витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":				**0,00**		**405 436,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**		**0,00**	405 436,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**1 426 216,00**			**0,00**			**0,00**	**1 426 216,00**	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						**0,00**			**0,00**			**0,00**		

Генеральний директор
(посада)

(підпис, печатка)

Гончар Петро Іванович
(ПІБ)