ДОГОВІР № 4ICP41-01426
про надання гранту

м. Київ «30» червня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Тейлор Дж Катерина Володимирівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 01.11.2010 р. за № 20690000000024457, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Мистецтво під ключ. Менеджмент і маркетинг культури» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 202 606 грн. 00 коп. (один мільйон двісті дві тисячі шістсот шість гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов`язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов`язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права",

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані з процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту.

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантостримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:
Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66
programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

П'яних Юліана Робертівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	**Грантоотримувач**
Український культурний фонд	Фізична особа-підприємець Тейлор Дж Катерина Вєлодимирівна
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19 Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12 СДРПОУ: 41436842 Банківські реквізити: Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві Р/р: UA608201720343110001000000458 Тел.: +38 (044) 504-22-66	Юридична адреса: Україна, 03057, м. Київ, Солом'янський район, вул. Вадима Гетьмана, буд. 1-А кв.88 Адреса для листування: 04053, м.Київ, вул. Січових стрільців, 23-А, Kooperativ, офіс Port.agency ЄДРПОУ: 3047107980 Банківські реквізити: Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК" Р/р: UA633052990000026003050529081 Тел.: +38 067 657 1000
Виконавчий директор	ФОП
_____ В.Г. Берковський М.П.	_____ Тейлор Дж К.В. М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4ICP41-01426

від «30» червня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Інноваційний культурний продукт

Лот: ЛОТ 4. Література та медіа

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4ICP41-01426

Назва проекту: Фізична особа-підприємець Тейлор Дж Катерина Володимирівна

Візитна картка

Назва проекту
Мистецтво під ключ. Менеджмент і маркетинг культури

Назва проекту англійською мовою
Turnkey art. Culture management and marketing

Географія реалізації проекту

Населений пункт
Київ

Початок проекту
2021-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2021-10-30

Тривалість проекту в місяцях
5

Формат проекту
наживо та онлайн

Керівник РОТ Тейлор Дж. К.В.

Пріоритетний сектор
література та видавнича справа

Основний продукт
Видання (друковане/електронне)

Ключові слова за напрямами
книговидання
креативне підприємництво

Конкурсна програма
Інноваційний культурний продукт

Лот
ЛОТ 4. Література та медіа

Тип проекту
Індивідуальний

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Тейлор Катерина Дж. Володимирівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
авторка книги

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект
«Мистецтво під ключ. Менеджмент і маркетинг культури» – це проект видання однойменної книги (500 примірників) відомої української арт-менеджерки та кураторки Каті Тейлор. Книга розповідає про культурний менеджмент, арт маркетинг та взаємодію мистецтва й культури з бізнесом

Керівник
ФОП Тейлор Дж. К. В.

на всесвітньо відомих прикладах та українських кейсах. Окрім підготовки книги до видання, її друку та дистрибуції по Україні, проект передбачає проведення освітньої програми (онлайн та офлайн) – серії business talks з трансляцією у регіони. Серед спікерів програми – відомі представники арт спільноти та бізнесу в Україні.

Коротка інформація про проект англійською мовою
"Turnkey art. Culture management and marketing" is a book publishing project (500 copies) by the famous Ukrainian art manager and curator Kate Taylor. The book tells about cultural management, art marketing and the interaction of art and culture with business on world-famous examples and Ukrainian cases. In addition to preparing the book for publication, printing and distribution in Ukraine, the project provides for an educational program (online and offline) – a series of business talks with broadcast in the regions. Among the speakers of the program are well-known representatives of the art community and business in Ukraine.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
1202606.00

Загальний бюджет проекту
1202606.00

Сума співфінансування
0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції
0

Партнери проекту

Партнер
Товариство з обмеженою відповідальністю «КООПЕРАТИВ МАЙНД» – організація події проєкту (презентація книги у форматі speed dating та дві події у форматі small talks) на території коворкінгу.

Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної

ТЕЙЛОР ДЖ. Катерина Валентинівна

діяльності?
Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника
Фізична особа-підприємець Тейлор Дж Катерина Володимирівна

Повне найменування організації-заявника англійською мовою
Self-employed individual Taylor J Kateryna Volodymyrivna

Код ЄДРПОУ
ІПН: 3047107980

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
не передбачається

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у
85.52 Освіта у сфері культури

Дата реєстрації організації
2010-11-01

Юридична адреса організації
03057, Україна, м.Київ вул. Гетьмана, 1-а, кв.88

Поштова адреса організації
02000, Україна, м.Київ вул. Січових Стрільців, 23А (Kooperativ)

ТЕЙЛОР ДЖ. КАТЕРИНА ВОЛОДИМИРІВНА
Керівник
РОТ Тейлор Дж К.В.

Область (відповідно до юридичної адреси)
Київська

Тип населеного пункту
Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)
Київ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
https://port.agency/ https://www.facebook.com/portcreativehub/ https://www.instagram.com/port_agency/ https://www.youtube.com/channel/UCe4ZmimopEw1MZHx54PPq1A

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Тейлор Дж. Катерина Володимирівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Тейлор Дж. Катерина Володимирівна, українка

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Керівник
ФОП Тейлор Дж. К.В.

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту
1. є транспортний засіб
2. немає
3. залучені працівники за договорами ЦПХ
4. немає
5. у рамках проєкту не передбачається

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Так. 2020, 3ORG81-01426, Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ //////////
2020, 3PLUS1-01426, Соціальна ковдра //////////
2020, 3ICP11-1426, Колишнє майбутнє //////////
2019, 261426, Арт-програма Одеського міжнародного кінофестивалю «Новини культури»

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?
Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?
Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Так. 1) Заявник, Арт-програма Одеського міжнародного кінофестивалю «Новини культури», 2019, http://artodesa.port.agency УКФ 1 094 217 грн
2) Заявник, Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ, 2020, 3ORG81-01426, 293 631,72 грн

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
Заявник, Арт-програма Одеського міжнародного кінофестивалю «Новини культури», 2019, http://artodesa.port.agency УКФ 1 094 217 грн

Проект
Заявник, Соня Делоне: ритм кольору, 2019, https://port.agency/projects/

УКРАЇНА ТЕЙЛОР ДЖ. Керівник РСТ Тейлор Дж. К.В.

exhibitions#!/tproduct/72328717-1577353576302 Французький інститут в Україні

Проект
Заявник, Гіпермаркет культури, 2020 (у процесі реалізації) Концепцію Гіпермаркету було розроблено під час Хататону Hack the Culture (https://www.youtube.com/watch?v=IGbAG9Tffzg) House of Europe

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття
Культурне середовище України стає все більш динамічним, з'являються програми підтримки культури від державних та європейських фондів. Однак, в Україні все ще існує брак розуміння того, що таке креативна економіка і як культура й мистецтво можуть змінювати життя в країні соціально та економічно. Часто, професійній культурній спільноті, особливо в регіонах, бракує комплексного інструменту-посібника, який би зміг їм допомогти організувати свою роботу таким чином, щоб проекти залишалися сталими фінансово з постійними комерційними партнерами. Більше того, українським креативним підприємцям, початківцям зокрема, бракує знань щодо того, як правильно реалізувати культурний проєкт, досягти поставлених цілей та розповісти про нього світові. Саме тому, проєкт «Мистецтво під ключ. Менеджмент і маркетинг культури» прагне вирішити цю проблему.

Український бізнес та культура часто розуміють як щось діаметрально протилежне, розрізнене. Крос-секторальні колаборації у цьому вимірі виникають рідко, а якщо й трапляються – здебільшого у великих містах та столиці. Однак важливо розуміти, що ці партнерства є важливими для підтримки креативної економіки та її розвитку, що в результаті стає вагомим внеском в економіку країни загалом.

Бізнес, у свою чергу, часто залишається осторонь соціальних та культурних проєктів. Найчастіше взаємодія бізнеса з культурою й мистецтвом обмежується короткотривалим спонсорством у межах однієї медіа кампанії, а довготривалих партнерських відношень є вкрай мало. Більше того, роль мистецтва у бізнес колах переважно залишається на рівні закупівлі картин для офісних приміщень.

УКРАЇНА
Ідентифікаційний номер
3047107980

Книга дозволить поглянути на ціннісні орієнтири довготривалих партнерств між бізнесом та культурою через призму успішного досвіду за кордоном, а також стане важливим методичним інструментом для українських креативних підприємців у тому, як створити власний культурний продукт від А до Я та уникнути помилок, які можуть поставити його успіх під загрозу.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?
Проєкт «Мистецтво під ключ. Менеджмент і маркетинг культури» – це видання мистецької книги-посібника для широкої культурної спільноти України. Книга стане важливим культурним продуктом для нового покоління креативних професіоналів, які готові вчитися на успішних прикладах з-за кордону та потребують допомоги у структуризації своїх знань та навичок. Саме для цього, у книзі окрім описової частини буде представлена й практична – «Біблія арт-менеджера», яка містить конкретні кроки розробки проєктів, їх промотування та ризик-менеджмент. Книга та супроводна освітня програма проєкту (серія small business talks від видатних українських менеджерів, бізнесменів тощо) сприятимуть професійному становленню конкурентноспроможної спільноти арт-менеджерів в Україні. Дистрибуція книги та промо кампанія проєкту будуть націлені на охоплення регіонів – примірники будуть відправлені у місця спільного користування (бібліотеки, інститути, коворкінги), а онлайн-трансляція small talks від провідних українських менеджерів та бізнесменів буде відбуватися через канали мережі регіонального телемовлення.

Довготривалі результати проєкту покликані на стимулювання створення нових крос-секторальних партнерств між культурними індустріями та бізнес середовищем України через просвітницьку діяльність (навчальна програма проєкту) та дистрибуцію безкоштовних примірників книги.

У майбутньому (через рік – два) книга буде перекладена на англійську мову для закордонної аудиторії також, що матиме ефект на популяризації української сучасної культури за кордоном, оскільки книга міститиме інформацію про українські культурні проєкти. Для цього планується залучення інших грантових коштів на переклад, дистрибуцію та промо кампанію за кордоном.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)
Port.agency вже більше 10 років реалізує культурні проєкти в Україні та за кордоном, розбудовуємо креативний потенціал та позитивний імідж

Керівник

українського культурного продукту. Серед проєктів – співпраця з UNICEF, UN Women, Havas, Motorola, European Union Anti-Corruption Initiative, Одеським міжнародним кінофестивалем. На власному прикладі ми переконалися, що синергія бізнесу та культури є дієвою та важливою для розвитку обох секторів, тому і прагнемо передати це знання надалі.

Окрім того, велику увагу ми приділяємо саме освітньому компоненту нашої діяльності – сприянню розвитку професійної спільноти. У 2018 ми організували та провели навчальний інтенсив для жінок, які працюють у креативних та культурних індустріях на Сході України за підтримки Посольства США в Україні (Leadership School of Women in Culture – https://www.youtube.com/playlist?list=PLYRAZcII936Fam3JfhUiJA6piQS32hVI5). Також, Катерина Тейлор була лекторкою KMBS та спікеркою курсу про арт маркетинг (https://mmr.ua/show/art-marketing_yak_prosuvati_vlasniy_kulyturniy_produkt). А у 2020 році, ми підготували для інституцій з українських регіонів навчальний гайдлайн (https://cult.market/site/guideline) від провідних фахівців культурної галузі – що має допомогти їм вийти з кризи та адаптуватися до світу діджиталу.

Ми віримо, що книга – це ще один важливий сталий компонент розвитку нашої освітньої діяльності. Наш досвід роботи у креативній індустрії може стати корисним для багатьох креативних підприємців, які навчаться на наших успіхах та помилках.

До того ж, команда Port.agency вже має успішний досвід реалізації книговидання:
1) Euromaidan. History in the making (http://euromaidanbook.com) – документальне видання про Революцію Гідності у 2014 році. Команда повністю займалась підготовкою та друком видання спільно із видавництвом «Основи» – розробили концепцію проєкту, залучили фотографів-документалістів, розробили дизайн та верстку, провели презентацію у Національному художньому музеї. Кураторка та упорядниця видання – Катерина Тейлор;

2) Каталог проєкту та каталогу Олександра Маслова «Ветерани» (https://port.agency/projects/books#!/tproduct/72335670-1540838881771) – розробили дизайн, зібрали матеріали, надрукували та презентували каталог й провели промокампанію;

3) «Україна та Німеччина: 25 років спільної економічної діяльності» (https://port.agency/projects/books#!/tproduct/72335670-1497456130776) – для

ТЕЙЛОР ДЖ.
Катерина Володимирівна

німецько-української промислово-торговельної палати, придумали концепцію та дизайн книги, уклали та надрукували книгу.

Цього разу ми хочемо виготовити книгу власного авторства – таку, щоб людям хотілося її читати, розглядати ілюстрації, надихатись змістом та дизайном, дарувати колегам тощо.

Чому проект є унікальним?
Ця книга стане першою в історії українського арт-менеджменту та маркетингу, яка покроково розповідатиме про складові успіху культурного проєкту. Станом на сьогодні, в Україні немає комплексного підходу до вивчення арт-маркетингу та арт-менеджменту, тому книга «Мистецтво під ключ» може стати вагомою відправною точкою для побудови методологічної бази цих професій.

Загалом, книга складатиметься з двох змістових частин: теоретичної (опису розвитку культурних і креативних індустрій) та практичної (довідника для українських культурних менеджерів – «біблії арт-менеджера»). Книга розкриватиме цілий спектр тем: від економіки культури та залучення партнерств з бізнесу до застосування технологій та інтерактивності у культурних проєктах. Окрім того, книга міститеме розділи з описом розвитку індустрії у часи кризи (пандемії 2020 року), що до цього не було описано в книгах по управлінню культури українською мовою.

Навчальна програма буде побудована таким чином, щоб розкрити важливість кроссекторальних партнерств між мистецтвом та культурою. Ми прагнемо залучити широку аудиторію до цієї дискусії та поширити унікальні досвіди українських підприємців, які згадуються у книзі, (Марина Соловьева – «Моршинська», Алевтина Кахідзе – українська художниця, Наталія Кошева – "Comfy", Ірина Данилевська – "UFW", Маша Рева – художниця, Ратнаар Сіл та Світлана Фоменко – «Міністерство культури», Андрій Федорів – "Fedoriv agency") у регіони.

Чому проект є інноваційним?
Книга, як така, є важливою інтелектуальною інновацією в українському культурному середовищі. Станом на сьогодні, нові підходи в управлінні українськими культурними проєктами все ще не були систематизовані, а тема взаємодії бізнесу та культури все ще лишається у недостатньо дослідженому полі українських професіоналів.

З технічної точки зору, примірники буде розроблено таким чином, що читач

УКРАЇНА ТЕЙЛОР ДЖ. 3047107980 КЕРІВНИК РОЗ. Тейлор Дж. К.В.

зможе роз'єднати дві частини книги і використовувати другу ("біблію арт-менеджера") у повсякденному житті – для занотовування своїх ідей, етапів розробки проєктів, складання планів тощо. Фактично, друга частина стає власним конспектом на полях, які читач залишає відштовхуючись від практичних порад описаних на сторінках.

До того ж, у межах проєкту буде розроблено веб-сторінку книги, де періодично публікуватимуться аудіозаписи розділів книги. Аудіозаписи будуть використовуватися і в якості додаткового промо продукту. Ми хочемо зробити напрацювання проєкту відкритими для широкої аудиторії, але розуміємо, що звичайна публікація тексту не завжди є ефективною, тому публікація окремих частин тексту буде відбуватися у форматі подкастів, які буде завантажено не лише на сайт, а й на стрімінгові платформи на кшталт soundcloud, anchor тощо.

Основна мета проекту
Допомогти українській професійній культурній спільноті стати більш ефективною у реалізаціях українських культурних проєктів та продуктів, надихнути розробляти проєкти світового масштабу.

Цілі проекту

Ціль
Сформувати комплексне бачення розвитку культурного середовища за кордоном та в Україні, проаналізувати сучасні підходи культурного маркетингу і менеджменту

Завдання
Створити та підготувати до дистрибуції книгу «Мистецтво під ключ. Менеджмент і маркетинг культури»

Результат 1
Дописано та проілюстровано книгу «Мистецтво під ключ. Менеджмент і маркетинг культури», створено дизайн книги, підготовлено примірник до верстки та друку

Результат 2
Надруковано перший тираж примірників книги

Індикатори досягнення результатів
1. фіналізований текст книги (перекладений та відредагований)

УКРАЇНА
ТЕЙЛОР ДЖ.
Катерина
Володимирівна

2. створено ілюстрації до книги українською ілюстраторкою – 15 великих та 20 маленьких, 1 обкладинка
3. розроблено дизайн книги та верстку книги
4. надруковано 500 примірників книги
5. частина книги (до 30%) буде опубліковано у форматі *.pdf на лендінгу проекту

Ціль
Поширити унікальні знання про ефективне управління культурними проєктами

Завдання
Побудувати знання у суспільстві щодо книги «Мистецтво під ключ. Менеджмент і маркетинг культури» – розпочати промо-кампанію книги

Результат 1
Проведено повноцінну промо кампанію у соціальних мережах, українських медіа та через інші канали комунікації (дистрибуція примірників у культурні й освітні інституції та регіони)

Результат 2
Проведено аудіо запис книги у форматі подкастів, опубліковано на лендінг сторінці книги та на стримінгових майданчиках

Індикатори досягнення результатів
1. кількість публікації про книгу та проєкт у соціальних медіа та ЗМІ:
20+ органічних (безкоштовних) публікацій,
3 комерційні спецпроєкти у медіа, (50 000+ загальне охоплення)
2. кількість публікацій від лідерів думок 12+ публікацій лідерів думок
3. кількість інституцій, у які буде надіслано примірники
4. кількість регіонів, які буде охоплено в рамках дистрибуції безкоштовних примірників
5. 5 годин аудіо-запису книги (не менше 5 подкастів)
6. публікація подкастів (5 штук) на стримінгових майданчиках (Радіо Аристократи, Urban Space Radio, Радіо Новое время, The Ukrainians, Kunsht – партнер проекту по розміщенню подкастів ще на стадії переговорів)

Ціль
Побудувати нову культуру взаємодії бізнесу та культури в Україні, розвити культуру партнерських взаємовідносин

керівник
фо "Гестор" Дзе К.В.

Завдання
Посприяти побудові дискусії між культурним професійним середовищем та бізнесом

Результат 1
Проведено освітню програму з ключовими персоналіями української культури та бізнесу (Марина Соловьева – «Моршинська», Алевтина Кахідзе – українська художниця, Наталія Кошева – "Comfy", Ірина Данилевська – "UFW", Маша Рева – художниця, Рагнаар Сіл та Світлана Фоменко – «Міністерство культури», Андрій Федорів – "Fedoriv agency" та інші)

Результат 2
Представлення навчальної програми та її результатів серед широкої громадськості та у регіонах

Індикатори досягнення результатів
1. проведено 2 зустрічі української культури та бізнесу у форматі small talks у kooperativ, а також проведено презентацію книги у форматі speed dating (презентація буде складатися з циклу коротких розмов між представниками бізнесу та представниками культури – таким чином ми познайомимо їх ближче й спробуємо налагодити зв'язки)
2. забезпечено трансляцію small talks у соціальних мережах (доступ буде відкритим у момент трансляції та збереженим надалі)
3. забезпечено трансляцію small talks у регіонах по телебаченню (Регіональні канали на Суспільне|Мовлення)

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту
1. професійна культурна спільнота України (різні сфери) – засновники культурних інституцій, креативні підприємці у сферах візуального мистецтва, театру, культурного менеджменту тощо. Для цієї аудиторії буде важливим дізнатися про нові комплексні підходи до ведення власних проєктів, а також досвід відомих закордонних інституцій. Практична частина книги буде особливо важливим компонентом для розв'язання щоденних задач та побудови стратегій менеджменту й маркетингу організацій.
Охоплення: 10 000

Вік 18+, жінки та чоловіки

2. бізнес-спільнота України – топ-менеджери українських відділів

ТЕЙЛОР ДЖ.
Керівник
Відділ міжрівня

міжнародних компаній та засновники українських бізнесів (великий та середній бізнес). Ця аудиторія є важливою, оскільки саме ці люди вирішують, як саме розвивати свій бренд (бренд компанії) та які стратегії імплементувати. Ця цільова аудиторія має розуміти цінності взаємодії бізнесу і культури, розуміти, як участь у культурних проєктах може вплинути на їх публічний голос. Окрім того, ця аудиторія стане активними учасниками навчальної програми зі small talks.
Охоплення: 8 000

Вік 18+, жінки та чоловіки
3. Креативна молодь України – переважно студенти художніх інститутів, університетів тощо, які знаходяться на початку свого кар'єрного становлення. Цій аудиторії буде важливо надихнутися історіями закордонного досвіду та інноваційних підходів. Практична частина може стати для них покроковою інструкцією у реалізації перших проєктів.
Охоплення: 50 000

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту
1. Аудиторія, яка цікавиться розвитком культури у світі та в Україні.
Цій аудиторії цікаво дізнаватися про нові тенденції розвитку сучасного світу загалом – як технології проникають у традиційні галузі та інституції (на кшталт музеїв), що цікавого відбувається у світі (іммерсивні виставки, глобальні тенденції розвитку культури тощо). Вони можуть не бути напряму зацікавлені у культурі власного міста або країни, але їм цікаво читати (слухати) про те, що їх може надихнути у повсякденному житті, або навіть на роботі.
Охоплення: 50 000

2. Широкі маси, які цікавляться будь-якими книгами по розвитку (дизайн-мислення, нові підходи в управлінні, новинки та тенденції).
Охоплення: 30 000

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?
Авторка книги є засновницею агентства культурного менеджменту Port.agency, яке вже понад 10 років займається креативними проєктами та знайомить бізнес з культурою. На нашому досвіді, у культурному секторі існує велика проблема економічної залежності культурних проєктів від державних та грантових коштів, оскільки бізнес, зазвичай, не є готовим до спонсорства культурних проєктів. Ми ж мали нагоду залучити український бізнес (серед яких Моршинська, Comfy, Edem Resort Medical & Spa, Silpo,

керівник
PORT Тейлор Пох К.В.

Havas, Hennesy, Marc O'Polo, Phillip Morris, МАУ, Нові продукти тощо) до взаємодії в рамках багатьох спільних проєктів. Тому, ми хочемо поширити цей досвід далі та розповісти про успішні колаборації з-за кордону.

До того ж ми знаємо, що і бізнес часто потребує культурної інтервенції для оновлення іміджу та репутації, що часто також фігурувало у наших проєктах. Тому, книга стає місцем, де культура розповідає, чому вона потрібна бізнесу і які це може мати позитивні наслідки для нього.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?
Для креативного професійного кола України книга стане важливим методичним довідником, який міститиме не лише опис розвитку культурної індустрії, а й розповідатиме про практичні кроки того, як створити якісний культурний продукт навіть в умовах кризи. Зважаючи на брак комплексних та доступних програм арт менеджменту та маркетингу у вільному доступі, книга та її аудіо версія (подкасти) стануть зручними способами підвищити свої знання та розвинути навички управління проєктами. На додаток, книга розкриє стратегії взаємодії культури та бізнесу – як знайти комерційного спонсора, як його зацікавити культурним проєктом та правильно розповісти про цінність цієї співпраці.

Дистрибуція книги:
1) надсилатимемо книги в освітньо-культурні інституції у Києві та інших українських містах: НАОМА, Університет ім. Карпенко-Карого, НаУКМА, КНУ ім. Т. Шевченка, КПІ, КШЕ, бібліотеки Часопису, octotower, КАМА, izone, URBAN, Creative Quartet, kooperativ, Ботан (Київ), УКУ, Центр Шептицького, Світло (Львів), Закарпатська академія мистецтв (Ужгород), Харківський художній інститут, Єрміловцентр (Харків), Одеський коледж мистецтв, Impact Hub (Одеса) тощо. Перелік доповнюватиметься. Таким чином, ми поширюватимемо безкоштовні примірники книги серед ключової цільової аудиторії – молодих професіоналів та представників креативної спільноти. Це дозволить їм ознайомитись з матеріалом у вільному доступі.
2) окремо, ми передаватимемо книги у доступ бізнесу – вони стануть частинами їх бібліотек для співробітників. Таким чином, ми поширюватимемо цінності взаємодії бізнесу з культурою й мистецтвом серед бізнес кіл.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проекту)? Зазначте, у який спосіб та

ТЕЙЛОР ДЖ.
Керівник
Володимирівна

використовуючи які інструменти будете працювати з ними
Інституції, які згадуються в книзі (комерційні та некомерційні) – представники цих інституцій стануть «голосами» проєкту. Інтерв'ю з ними – це вагома частина книги. Окрім того, вони стануть активними учасниками навчальної програми проєкту – спікерами у small talks на тему взаємодії бізнесу та культури. Їх участь у проєкті є органічною та необхідною і впливати на розвиток проєкту вони будуть позитивно. Важливо уточнити, що книга є незалежним дослідженням, тому і не може перебувати під впливом сторонніх факторів. Інтерв'ю, які ми будемо брати у бізнеса та культурних представників – мають дослідницький інтерес та не будуть опубліковані у форматі питання-відповідь, а представлятимуть аналіз та висновки авторки книги.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?
Професійна спільнота: «Перша книга про розвиток всесвітньої культури та українські тенденції» «Як культурі заробляти. Партнерство з бізнесом як запорука розвитку культурної індустрії» «Практика. Інструменти, що допоможуть ефекти управляти культурними проектами» Бізнес: «Що мистецтво може дати бізнесу і як це працює»«Побудова публічної соціальної відповідальності. Імідж "культурного" бренду» «Бізнес, що виграє з мистецтвом» «Як мистецтво може продати твій бізнес» «Як картини продають продукт» Креативна молодь: «Що треба знати перед тим, як почати працювати в українському мистецтві» «Чи має бути український художник голодним» «Кар'єра в українському мистецтві. Арт-менеджер не вирок» Широка аудиторія: «Мистецтво заробляти» «Чи є різниця між рекламою та культурою? Як Да Вінчі продає майонез?» «Мистецтво та культура. Який зиск для населення» «Чому культура це важливо» «Культура – це не тільки музеї»

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?
Сайт – розміщуватимемо актуальну інформацію про продукти проєкту: подкасти на основі окремих розділів книги, pdf версію другої (практичної) частини книги.

Інтернет ЗМІ – нативні спецпроекти та публікації у підбірках "ТОП-книг» на прочитання.

Керівник
РОП Тетяр Ю.К.В.

Соціальні мережі – публікації на сторінці авторки Катерини Тейлор та на сторінці Port.agency у мережах Facebook та Instagram. Просування у стрічці новин та у сторіс. Пости від лідерів думок.
Створення подій (презентація книги та 2 подій у форматі small talks з представниками культури та бізнесу). Постінг та крос постінг у соціальних мережах заявника та видавництва ArtHuss.
Google-реклама – реклама у контекстно-медійній мережі та пошуку.

Публікації лідерів думок – рекомендаційні пости та ревью книги від професійних та лайфстал селебріті у столиці та регіонах. Пости від лідерів думок у сфері культурного менеджменту, бізнесу та популярних літературних критиків. У Facebook та Instagram.

Телебачення – транслюватимемо події у форматі small talks у регіони.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?
Прес-реліз буде розіслано по ключовим медіа:
BIT.UA, Village, 34 travel, Новое время, Українська правда, Wonderzine, Vogue, L'Officiel online, Buro 24/7, Хмарочос, Bestin, DTF MAGAZINE, pryvit.mecia, Лівий берег, thedevochki, Базилик Медиа, NaChasi, Bird in flight, Supportyourart, Вектор, AIN, Коридор, Маяк, PLATFOR.ma
Очікуємо 20+ органічних публікацій у ЗМІ.
Окремо буде реалізовано три платні спецпроекти.

До промо проекту будут залучені лідери-думок (попередній перелік).
12+ публікацій від лідерів думок: Олександр Ройтбурд та Олександра Ковальчук (Одеський художній музей), Олександр Михед (головний редактор ArtHuss), Ольга Бесхмельницина (продюсерка), Тетяна Гринева (блогер), Алевтина Кахідзе (сучасна художниця), Юлія Федів (УКФ), Марія Фронощук (Головний Редактор PLATFOR.MA), Катерина Носко (IST Publishing) Ірина Данилевська (UFW), Андрій Федорів (Fedoriv agency), Оксана Шаварська (письменниця), Дмитро Сарацький (Театр Мізантроп), Ольга Дячук (UN Women), Дарья Слободяник (Vogue).

Буде зроблена розсилка серед букблогерів:
Альона Іванова https://www.instagram.com/glavread/ 12,2 к підписників
Ліля Гордієнко https://www.instagram.com/big_book_blog/ 6 к підписників

Ірина Юрич https://www.instagram.com/irinyurch/ 6,8 к підписників
Ольга Кричинська https://www.instagram.com/o.krychynska/ 3 к підписників
Богдана Неборак https://www.instagram.com/neborakova/ 5,6 к підписників
Олександр Ткаченко, літменеджер у Полтаві https://www.facebook.com/oldr.tkachenko/ 1,5 к підписників
Лілія Шутяк, Черкаси https://www.facebook.com/liliia.shutiak
Анастасія Заремба https://www.instagram.com/anastasiia.zaremba/ 1,7 к підписників

Перелік лідерів думок може змінюватися.

Також, Катерина Тейлор є колумністкою телеграм каналу SixArticles ініційованого Владиславом Рашкованом (замвиконавчого директора від України у МВФ), де вона також зможе поширити інформацію про книгу 13 000 підписників) та у своїх соціальних мережах (Фейсбук 7500 підписників, інстаграм 2000 підписників).

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?
Якісні показники:
Знання про книгу сформувалися не тільки у вузькій професійній спільноті арт-менеджерів у м. Київ, а й у регіонах – серед креативної молоді. Широка аудиторія також володіє певним знанням про книгу та проєкт, а також знає про вільний доступ до напрацювань проєкту – аудіо подкастів книги та сайту.

Змотивуємо культуру до пошуку фінансування через не державні канали та до більшої взаємодії з комерційним сектором. Бізнес та культурна спільнота більш вмотивовані до кооперації один з одним та володіють знанням щодо цінності подібних колаборацій. У межах реалізації проєкту (під час презентації книги) більше 10 представників культури поспілкуються з представниками бізнесу у форматі speed dating, що може стати відправною точкою для розвитку майбутньої культури міжсекторальних партнерств.

Кількісні показники:
Орієнтовне органічне (безкоштовне) охоплення через інтернет
медіа ресурси – понад 20 000 людей
соціальні мережі (Facebook, Instagram) – понад 15 000 людей
Загальне охоплення через спецпроекти в інтернет-медіа – понад 40 000 людей
Загальне охоплення через PR-публікації в інтернет медіа – понад 32 000 людей

ТЕЙЛОР ДЖ.
керівник
Тейлор Дж. К.В.

Орієнтовна кількість публікацій про проєкт в інтернеті – 30 матеріалів

Платне охоплення через інтернет:
Facebook = 150 000+ користувачів
Instagram = 200 000+ користувачів
Google = 60 000+ користувачів

Орієнтовна кількість радіо ефірів – 2 штуки.
Орієнтовна кількість охоплення радіо слухачів – 2 500 людей
Орієнтовна кількість ТБ-ефірів – 1 ефір.
Пости у соціальних мережах лідерів думок про проект – 10+ постів і сторіс
Email-розсилка на 5000 контактів

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженням досягнення мети проекту?
У довгостроковій перспективі, ми підвищуємо знання щодо ефективного культурного менеджменту та залучаємо бізнес до взаємодії з секторами культури й мистецтва в Україні. Окрім того, ми підвищимо знання на європейському ринку про креативну економіку та культурні проєкти України шляхом перекладу книги на англійську мову та її видання (з залученням грантових грошей після завершення цього проєкту).

Підтвердження досягнення мети проєкту:
1) високий інтерес до книги у медіа та соціальних мережах,
2) успішний другий тираж та високий попит на книгу на ринку у 2022 році
3) запрошення авторки до обговорень щодо розвитку креативної економіки України

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проекту
Основна цінність проєкту, яку ми прагнемо досягти, – змінити екосистему навколо українського бізнесу та його взаємодії з культурою й суспільством. Книга і навчальна програма містять месседжі про те, що «роман» між бізнесом та культурою можливий. Ба більше, він може бути продуктивним для обох. Впродовж всього проєкту ми лишатимемось всередині дискусії про те, чим мистецтво й культура може допомогти бізнесу – в його роботі над побудовою іміджу та репутації, в його здатності створювати додаткову цінність для суспільства та продукувати суспільні зміни.

У довгостроковій перспективі, цей проєкт стає вагомим внеском у розвиток креативної економіки України. Професійний розвиток культурних менеджерів та готовність бізнесу взаємодіяти з культурою стануть

ТЕЙЛОР ДЖ.
Катерина

передумовами розвитку індустрії, створення нових робочих місць у креативній індустрії та відповідно грошей в економіці. До того ж, бізнес у процесі роботи над креативними проєктами для власного іміджу може також долучитися й до проєктів зі соціальною (у тому числі благодійною) складовою.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Лендінг сторінка проєкту та книги будуть майданчиком для розміщення окремих розділів книги у форматі подкастів (лендінг також буде працювати протягом року після завершення проекту). Цей формат, на нашу думку, буде зручним для широкої аудиторії, адже аудіо формати стають все більш популярними серед нашої ЦА і можуть бути прослуханими у будь-який час. Окрім того, це дозволить нам розмістити аудіо на інших популярних платформах також – soundcloud, anchor тощо. Книги надруковані в межах проєкту будуть надіслані у навчальні інституції, їхні бібліотеки та креативні простори в регіонах України, а саме: Національний художній музей України (Київ), Dymchuk Gallery (Київ), IZOLYATSIA. Platform for Cultural Initiatives (Соледар), PinchukArtCentre (Київ), The Naked Room (Київ), Мала Галерея Мистецького Арсеналу (Київ), Галерея Артсвіт (Дніпро), Музей Сучасного Мистецтва (Херсон), Bunkermuz (Тернопіль), Харківська Школа Архітектури Єрміловцентр (Харків), бібліотека Українського католицького університету (Львів), бібліотека Центру міської історії (Львів), Промприлад (Івано-Франківськ), Detenpyla (Львів), Я-галерея (Львів), Одеський Художній Музей (Одеса), бібліотека Музею сучасного мистецтва (Одеса), галерея Invogue#Art (Одеса), MASLO (Хмельницький). Це забезпечить вільний доступ до напрацювань книги широкій спільноті креативних підприємців, молодих художників, кураторів тощо. Окрім подкастів, на лендінгу проєкта також буде розміщена безкоштовна версія другої частини книги – біблії арт-менеджера, у форматі пдф. Таким чином, ми будемо впевнені, що кожен зможе скористатися практичним гайдом того, як створювати свої культурні проєкти та управляти ними. Ми розуміємо, що фізичні примірники, які ми розішлемо у регіональні інституції, будуть у вільному доступі, що не дозволить окремим користувачам (наприклад бібліотеки) залишати нотатки на полях у другій частині книги. Тому, у них буде можливість завантажити та роздрукувати (за бажання) власний індивідуальний примірник практичної частини книги. Телеканали. У ході реалізації проєкту, ми плануємо провести трансляцію small talks по телебаченню. Попередньо ми провели розмову щодо такої можливості з UA: Культура (виконавчим продюсером Лук'яном Галкіним та продюсеркою Юлією Дичук) та отримали позитивний відгук. Однак, Суспільне, станом на кінець 2020 року, не може давати гарантії

ТЕЙЛОР ДЖ.
керівник

щодо проведення зйомки та трансляції (через бюрократичні обставини). Тому, наразі ця домовленість залишається потенційно можливою, але детальніше буде обговорена у майбутньому в разі отримання гранту. У зворотньому випадку (через зміну керівництва або зміну пріоритетів каналу) ми шукатимемо іншого медіа партнера, який зможе допомогти нам з регіональною трансляцією.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Проєкт передбачає продовження у майбутньому. Книга буде видаватися і після закінчення грантової підтримки. Так, у 2022 планується видання другого тиражу книги (з можливим залученням спонсорства) та її продаж у книжкових крамницях України.

Наступним етапом буде підготовка англійського перекладу книги, оскільки книга може стати важливою для європейського ринку, так як вона розповідає про кращі практики культурного менеджменту і маркетингу не лише Європи та США, а й України. Для культурних менеджерів за кордоном це може стати прикладом досвіду адаптації до кризових умов у економіках, які розвиваються. Тому, після підготовки та друку українського видання, ми подаватимемось на грантові програми для перекладу на англійську мову. Також, залучатимемо спонсорську підтримку для промо та дистрибуції книг у майбутньому.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Після завершення проєкту планується друк наступних тиражів та їх промоція. У рамках наступних тиражів, ми плануємо заручитись підтримкою профільних медіа, а також інших каналів дистрибуція (на кшталт соціальних мереж книжкових крамниць та мереж).

Окрім того, ми готуватимемо англійський переклад книги для її дистрибуції на європейському рівні. Тому, ми шукатимемо партнерів-видавців у Європі та Великобританії, які допоможуть з підготовкою видання, а також з дистрибуцією.

Команда проекту (основні виконавці)

ТЕЙЛОР ДЖ.

ПІБ члена команди
Тейлор Дж. Катерина Володимирівна

Роль у проекті
Авторка книги

Перелік основних обов'язків
Дописування книги, узгодження її змісту з відповідальним редактором видання, контроль над творчою частиною проєкту, брифування художниці-ілюстраторки, участь у промо кампанії проєкту, контроль над якістю фінального продукту проєкту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Кураторка, керівниця культурних проектів, експертка сучасного мистецтва. Закінчила коледж Christie's Education акрредитований Кембріджським університетом з дипломом у мистецтві XX століття та сучасному мистецтві. Засновниця Port.agency, культурного центру Port creative hub та ГО «Порт Культури». Авторка та ведуча шоу на радіо Аристократи Штучний інтеллект. Колумністка у Новому часі і Platfor.ma. Працювала з Юнісеф, Організацією Об'єднаних Націй в Україні, Світовою продовольчою програмою, Антикорупційною ініціативою Європейського Союзу, ПРООН, Йоркширським скульптурним парком, Торгово-промисловою Британсько-Українською палатою, Європейським банком реконструкції та розвитку, Vogue Ukraine тощо. Основна увага приділяється міжнародному співробітництву та експорту української культури за кордон.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

ПІБ члена команди
Сажина Олександра Валеріївна

Роль у проекті
Менеджерка проєкту

УКРАЇНА ТЕЙЛОР ДЖ. Катерина Володимирівна

Перелік основних обов'язків
Бюджетування проєкту, розподіл та координація задач у команді, відбір виконавців проєкту, узгодження умов співробітництва, підготовка та фіналізація технічного завдання для виконавців проєкту, контроль над виробничим процесом та координування з видавництвом щодо якості та термінів виготовлення книги, контроль та координація над термінами реалізації творчої частини проєкту (разом з авторкою), перевірка кольоропроб макетів, ситуативний менеджмент, підготовка змістової та фінансової звітності.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
100%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Виконавча директорка Port agency та Port creative hub (у минулому), керівниця проектів. Впродовж тривалого часу займала керівні посади на наймасштабніших проектах України – фестивалі сучасного мистецтва ГОГОЛЬFEST та Одеському міжнародному кінофестивалі. Ключові мистецькі проєкти: Музей Новин у Мистецькому Арсеналі, документальне видання #Euromaidan – History in the making, виставка доказів російської агресії на території України «Присутність» на Михайлівській площі, виставка «Як тебе звати?» для дитячого фонду ООН (UNICEF), ряд подій для проекту HeForShe Arts Week 2018 та 2019, що ініційоване UN Women Ukraine, арт-програма Одеського міжнародного кінофестивалю "Новини культури" за підтримки УКФ (2019 рік).

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

ПІБ члена команди
П'яних Юліана Робертівна

Роль у проекті
PR-менеджерка проєкту

Перелік основних обов'язків
підготовка прес-реліз в проєкту, розсилка його по базі українських ЗМІ, розробка медіа промо-кампанії, пошук та залучення медіа-партнерів,

комунікація та узгодження домовленостей із ними, підготовка матеріалів для публікації, підготовка контенту для веб-сайту, координація рекламної кампанії, визначення умовної кількості людей, що дізналися про проєкт (за рахунок соцмереж та охоплень медіа-ресурсів), аналіз кількісних та якісних показників (результати, отримані із опитувальних стендів). Емейл-розсилка не менше 4 раз за проєкт. Комунікація з лідерами докумок. Погодження радіо-еферів та теле-інтервью.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
80%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Проектна менеджерка та координаторка Port agency та Port creative hub. Організатор таких виставок як «Небезпечні зв'язки», «Соня Делоне: Ритм кольору» (Київ, Одеси). Менеджерка першого скульптурного парку в Україні PARK3020 (проєкт Port.agency). Менеджерка кураторської групи «Сила підпису» 2019. Розробляла маркетингові та діджитал стратегії просування культурного продукту. Координаторка проєктів HeForShe 2018, а саме виставки В. Мельнеченко та А. Рибачук. Займалася управлінням конкурсного проекту «Go-куратор», для галереї Invogue в Одессі.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
Договір ЦПХ

ПІБ члена команди
Цимбал Катаріна Олександрівна

Роль у проекті
SMM та PPC-менеджерка

Перелік основних обов'язків
ослуги PPC включають у себе: технічне просування в соціальних мережах Facebook, nstagram (стрічка новин, сторіс, пости, події та банерна реклама) та робота з Google ads (банерна реклама). Промо проєкту протягом шести місяців. Робота з рекламним кабінетом Facebook, запуск Google реклами. Таргетування. Заливання креативів. Оптимізація кампаній. Контроль виконання KPI. Звітування. Послуги SMM включають

керівник
PORT Tailor Дм. К. В.

у себе: підготовка контент плану по рубрикам, написання текстів для постів та сторіз у інстаграм, підготовка фото-контенту для Instagram та Facebook, розміщення рекламних інтернет-банерів, налаштування рекламного кабінету, комунікація із відвідувачами сторінок у соціальних мережах проекту, модерація усіх соціальних мереж проекту.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
75%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
PPC менеджер, Engine Digital. Обов'язки: - розробка діджитал стратегій брендів; - комплексна підтримка діджитал кампаній; - PPC менеджмент у рекламних кампаніях (Facebook, Instagram, VK, MyTarget); Серед клієнтів: Lenovo, Peugeot, Citroen, Roshen, Avon, Pepsi, Nova Poshta, Royal Canin, Intertop, Pandora. Social Media specialist, фріланс. Обов'язки: - Розробка стратегій соціальних медіа для брендів; - Планування та реалізація контент стратегій; - Промотування контенту (Facebook ads (-Instagtram), VK ads, MyTarget, Twitter та Linkedin ads). Серед клієнтів: Riot Division (успішна kickstarter кампанія), Ienki Ienki (e-commerce кампанія), 1-800 Remodel, BitRent, LifeTracker, ArtCraft, 80edays.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

ПІБ члена команди
Сорока Андрій Анатолійович

Роль у проекті
Арт-директор книги

Перелік основних обов'язків
Розробка візуальної концепції та структури книги, підбір матеріалів та їх фінальне затвердження з авторкою та видавництвом. Розробка сітки книги. Верстка основного блоку книги (до 230 сторінок), верстка обкладинки та верстка спеціальної другої частини книги – "біблії" арт-менеджера. Фінальна підготовка до друку.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за

УКРАЇНА ТЕЙЛОР ДЖ. 3647107980

основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Дизайнер, що має великий досвід роботи із великими компаніями та проектами. Для прикладу: магазин Сільпо – розробка логотипу та стилю гайду для лінійки фуд-кортів, Олександр Усик – розробка логотипу та стилю гайду, MasterCard – розробка інфографіки, Concacaf Gold Cup (USA) – розробка презентацій та візуалізацій концепцій, Фестиваль Американського кіно в Україні – розробка концепції, макетів для друкованої продукції

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
ФОП

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації
1. Затримки термінів реалізації проєкту. Успішність та досягнення результатів проєкту сильно залежать від таймінгу виконання задач. Враховуючи зміни публічного поля, викликані пандемією, а також людський фактор, ми розуміємо, що існує ризик затримок термінів реалізації компонентів проєкту.

Мінімізація: наш досвід роботи над проєктами та грант-менеджменту показує, що таймінг є вирішальним елементом управління проєктом. Саме тому, під кожен проєкт ми створюємо детальні внутрішні таймінги, якими керуємось протягом всього терміну імплементації. Окрім того, під час карантину та спричинених змін у публічному полі, ми все одно змогли продовжити та успішно закінчити проєкти у встановлені терміни.

2. Проблеми медіа-охоплення проєкту. Вагомою частиною нашого проєкту є інформаційна кампанія, яка покликана на ліквідацію стигматизації безпритульних в українському суспільстві. Тому, варто брати до уваги ризик того, що медіа матеріали не отримають бажаного охоплення.

Мінімізація: детальні медіа плани з очікуваним охопленням на кожному етапі ведення інформаційної кампанії проєкту. За допомогою цього інструменту внутрішнього моніторингу ми постійно відслідковуватимемо наші медіа показники та, за потреби, адаптуватимемо наявні медіа плани та

ТЕЙЛОР ДЖ. Катерина Керівник ФОП Тейлор Дж. К.В.

коригуватимемо заходи.

3. Хвороба одного з членів команди. На жаль, у цей час ми розуміємо, що здоров'я кожного є під небезпекою, тому ми включаємо можливість того, що члени команди можуть бути тимчасово непрацездатними через хворобу (Covid-19 у тому числі). Мінімізацією буде збалансований розподіл обов'язків у команді, щоб у випадку непередбачуваних обставин з сторони одного з членів команди, його обов'язки могли бути тимчасово покладені на іншого члена команди без порушення робочого процесу. До того ж, дотримання заходів безпеки та гігієни на робочому місці буде дотримано згідно з рекомендаціями ВООЗ та МОЗ.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Основний ризик – продовження карантинних обмежень з боку уряду, що вплине на формат проведення освітньої програми і ми не зможемо залучити живу аудиторії до обговорення з лекторами. У такому випадку ми мінімізуємо цей ризик шляхом проведення подій без аудиторії, однак запис лекцій буде все одно проведено, опубліковано та проведено живу трансляцію. Таким чином, ми забезпечимо формат розповіді та Q&A сесії для взаємодії з аудиторією.

Наша домовленість з UA: Культура є лише попередньою, тому є ризик, що Суспільне не зможе відзняти події в рамках проєкту і транслювати їх в регіони. У такому випадку ми шукатимемо альтернативну медіа підтримку на телебаченні

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

1. аналіз метрик з лендінг сторінки проєкту – прослуховувань частин книги, переглядів тощо
2. аналіз відвідувань подій проєкту у facebook, кількості реєстрацій на події, участі під час подій (лекцій навчальної програми)
3. збір фідбеку від аудиторії (широкої громадськості) під час проведення подій
4. аналіз медіа показників
5. аналіз показників промо активностей

У рамках ведення проєкту, користуватимемось scrum підходом для забезпечення внутрішнього моніторингу виконання завдань та цілей.

ТЕЙЛОР ДЖ.
Керівник
Володимирівна
Тейлор Дж. К.В.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту
1

Кількість жінок у команді проекту
4

Кількість людей віком від 17 до 34
4

Кількість людей віком від 35 до 50
1

Кількість людей віком від 51 до 60
0

Кількість людей віком від 61 до 70
0

Кількість людей віком старше 71
0

Кількість працюючих пенсіонерів
0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту
0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

ТЕЙЛОР ДЖ.
Наталія
Володимирівна

керівник
РОГ Тейлор Дж. К.В.

0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0
0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?
ні

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?
Важко відповісти

Декларація доброчесності

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

ФОП Тейлор Ю.К.В.

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Катерина Ідентифікаційний номер 3047107980

Рет Тзислор Дос К.В.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Тейлор Дж. К. В.		

Грантоотримувач:

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, ср, 23 черв 2021 р., 14:04

Додаток № 2

до Договору про надання гранту
№ 41СР41-01426
30 червня 2021
року

Назва конкурсної програми: Інноваційний культурний продукт
Назва ЛОТ-у: ЛОТ 4. Література та медіа
Назва Заявника: ФОП Тейлор Катерина Дж. Володимирівна
Назва проєкту: «Мистецтво під ключ. Менеджмент і маркетинг культури»
Дата початку проєкту: червень 2021
Дата завершення проєкту: 30/10/2021

	Організація-донор	Фінансування проєкту, в %%	Фінансування проєкту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ			
1.	**Український культурний фонд**	**100,00%**	**1 202 606,00**
2.	**Співфінансування* :**	**0,00%**	**0,00**
2.1.	Кошти організацій-партнерів	**0,00%**	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	**0,00%**	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	**0,00%**	0,00
3.	**Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)**	**0,00%**	**0,00**
Всього по розділу І "Надходження":		**100,00%**	**1 202 606,00**

***За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.**

Керівник Тейлор Дж К.В.

(посада) *(підпис, печатка)* *(ПІБ)*

Назва Заявника: ФОП Тейлор Катерина Дж. Володимирівна
Назва проєкту: «Мистецтво під ключ. Менеджмент і маркетинг культури»
Дата початку проєкту: червень 2021
Дата завершення проєкту: 30/10/2021

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=5*6)		
1	2	3	4	5	6	7	14	15
Розділ:	**II**	**ВИТРАТИ:**						
Стаття:	**1**	**Винагорода членам команди проєкту**						
Підстат	**1.1**	***Оплата праці штатних працівників організації- заявника (лише у вигляді премії)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**1.1.1**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.1.2**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.1.3**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00	**0,00**	
Підстат	**1.2**	***За трудовими договорами***		**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**1.2.1**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.2.2**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.2.3**	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00	**0,00**	
Підстат	**1.3**	***За договорами ЦПХ***		**4,00**		**84 000,00**	**84 000,00**	
Пункт:	**1.3.1**	П'яних Юліана Робертівна, PR менеджерка	місяців	4,00	21 000,00	84 000,00	**84 000,00**	**PR-менеджер проєкту**: підготовка прес-релізів проєкту, розсилка його по базі українських ЗМІ, розробка медіа промо-кампанії, пошук та залучення медіа партнерів, комунікація та узгодження домовленостей із ними, підготовка матеріалів для публікації, підготовка контенту для веб-сайту, координація рекламної кампанії, визначення умовної кількості людей, що дізналися про проєкт (за рахунок соцмереж та охоплень медіа-ресурсів), аналіз кількісних та якісних показників (результати, отримані із опитувальних стендів). Емейл розсилка не менше 4 раз за проєкт. Комунікація з лідерами думок. Погодження радіо-ефірів та теле-інтервью. Залученість у проєкті – 4 місяці, 120 годин в місяць (6 годин на день).
Стаття	**1.4**	***Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)***		**84 000,00**		**18 480,00**	**18 480,00**	
Пункт:	**1.4.1**	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.4.2**	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	**0,00**	
Пункт:	**1.4.3**	За договорами ЦПХ		84 000,00	0,22	18 480,00	**18 480,00**	
Підстат	**1.5**	***За договорами з ФОП***		**13,00**		**373 000,00**	**373 000,00**	
Пункт:	**1.5.1**	Тейлор Дж. Катерина Володимирівна, авторка книги	послуга	1,00	50 000,00	50 000,00	**50 000,00**	**Авторка книги.** Робота з текстом книги – фіналізація змісту (станом на дату подання проєкту, було підготовлено у драфтовому варіанті 30% книги та її попередня структура). Участь у промо кампанії книги, а також налагодження зв'язків з лідерами думок, які можуть стати потенційними учасниками промо проєкту.

керівник
ФОП Тейлор Дж. К. В

Пункт:	**1.5.2**	Сажина Олександра Валеріївна, керівниця проєкту	місяців	5,00	27 000,00	135 000,00	**135 000,00**	**Керівниця проєкту.** Бюджетування проєкту, розподіл та координація задач у команді, відбір виконавців проєкту, узгодження умов співробітництва, підготовка та фіналізація технічного завдання для виконавців проєкту, організація процесу дистрибуції книги, контроль та координація процесу видавництва, координування аудіозапису та продакшену подкастів за участю авторки, перевірка кольоропроб макетів, ситуативний менеджмент, підготовка змістової та фінансової звітності. Залученість у проєкті – 5 місяців, 160 годин в місяць
Пункт:	**1.5.3**	Сорока Андрій Анатолійович, дизайн та верстка книги	місяців	3,00	36 000,00	108 000,00	**108 000,00**	**Дизайн та верстка книги.** Розробка візуальної концепції та отруктури книги, підбір матеріалів та їх фінальне затвердження з авторкою та видавництвом. Розробка сітки книги. Верстка основного блоку книги (до 230 сторінок), верстка обкладинки та верстка спеціальної другої частини книги – "біблії" арт-менеджера. Фінальна підготовка до друку. Прорахована нестандартна верстка видання та функціональний дизайн, який передбачає інженерні особливості (книга складається з двох окремих частин, які мають органічно функціонувати як разом, так і окремо). Зменшити вартість послуг дизайнера за такий об'єм послуг ще більше – наразі не є можливим, зважаючи на складність та терміни виконання послуг.
Пункт:	**1.5.4**	Цимбал Катаріна Олександрівна, просування проєкту у соціальних мережах	місяців	4,00	20 000,00	80 000,00	**80 000,00**	**Послуги PPC (Pay per click) та SMM (Social Media marketing)-менеджера.** Послуги PPC включають у себе: технічне просування в соціальних мережах Facebook, Instagram (стрічка новин, сторіс, пости, події та банерна реклама) та робота з Google ads (банерна реклама). Промо проєкту протягом шести місяців. Робота з рекламним кабінетом Facebook, запуск Google реклами. Таргетування. Заливання креативів. Оптимізація кампаній. Контроль виконання KPI. Звітування. Послуги SMM включають у себе: підготовка контент плану по рубрикам, написання текстів для постів та сторіз у інстаграм, підготовка фото-контенту для Instagram та Facebook, розміщення рекламних інтернет-банерів, налаштування рекламного кабінету, комунікація із відвідувачами сторінок у соціальних мережах проекту, модерація усіх соціальних мереж проекту. Прорахована вартість роботи менеджера протягом 4 місяців, 80 годин в місяць.
Пункт:	**1.5.5**					0,00	**0,00**	
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":				**84 017,00**		**475 480,00**	**475 480,00**	
Стаття:	**2**	**Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)**						
Підстат	**2.1**	***Вартість проїзду (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**2.1.1**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт			0,00	**0,00**	
Пункт:	**2.1.2**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	**0,00**	
Пункт:	**2.1.3**	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			0,00	**0,00**	
Підстат	**2.2**	***Вартість проживання (для штатних працівників)***		**0,00**		**0,00**	**0,00**	

керівник РОП Тейлор Дж К.В

Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00	0,00	
Підстат	2.3	***Добові (для штатних працівників)***		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				0,00		0,00	0,00	
Стаття:	3	**Обладнання і нематеріальні активи**						
Підстат	3.1	***Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проєкту грантоотримувача***		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Підстат	3.2	***Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проєкту грантоотримувача (за рахунок співфінансування)***					0,00	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УКФ			0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга				0,00	
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":				0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	**Витрати пов'язані з орендою**						
Підстат	4.1	***Оренда приміщення***		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00	0,00	
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00	0,00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			0,00	0,00	
Підстат	4.2	***Оренда техніки, обладнання та інструменту***		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00	0,00	

керівник
ФОП Тейлор К.В.

ТЕЙЛОР ДЖ. Катерина Володимирівна Ідентифікаційний номер 3047107980

Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00	0,00	
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (діб)			0,00	0,00	
Підстат	4.3	***Оренда транспорту***		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00	0,00	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00	0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00	0,00	
Підстат	4.4	***Оренда сценічно-постановочних засобів***		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Підстат	4.5	***Інші об'єкти оренди***		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":				0,00		0,00	0,00	
Стаття:	5	**Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду**						
Підстат	5.1	***Послуги з харчування***		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава брейк)	учасн.			0,00	0,00	
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава брейк)	учасн.			0,00	0,00	
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.			0,00	0,00	
Підстат	5.2	***Витрати на проїзд учасників заходів***		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00	0,00	
Підстат	5.3	***Витрати на проживання учасників заходів***		0,00		0,00	0,00	
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доб.			0,00	0,00	

керівник РОП Тейлор Дос К. В.

Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доб.			0,00	0,00	
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доб.			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які беруть				**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати**						
Підстат	**6.1**	***Основні матеріали та сировина***		**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**6.1.1**	Найменування	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	**6.1.2**	Найменування	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	**6.1.3**	Найменування	шт.			0,00	0,00	
Стаття	**6.2**	***Носії, накопичувачі***		**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**6.2.1**	Найменування	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	**6.2.2**	Найменування	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	**6.2.3**	Найменування	шт.			0,00	0,00	
Стаття	**6.3**	***Інші матеріальні витрати***		**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**6.3.1**	Найменування	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	**6.3.2**	Найменування	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	**6.3.3**	Найменування	шт.			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":				**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**7**	**Поліграфічні послуги**						
Пункт:	**7.1**	Друк книги з урахуванням унікального дизайну	шт.	500,00	300,00	150 000,00	**150 000,00**	500 примірників. Формат – 175х220 мм. Папір матовий меловка – 130 грам Обкладинка 7БЦ (кольоровий друк під ламінатом). 260 сторінок Друк книги виконаний з урахуванням унікального та інтерактивного дизайну (дві частини книги, друга частина книги у форматі нотатника).
Пункт:	**7.2**	Нанесення логотипів	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	**7.3**	Друк книги	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	**7.4**	Друк буклетів	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	**7.5**	Друк листівок	шт			0,00	0,00	
Пункт:	**7.6**	Друк плакатів	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	**7.7**	Друк банерів	шт			0,00	0,00	
Пункт:	**7.8**	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	**7.9**	Послуги копірайтера	шт			0,00	0,00	
Пункт:	**7.10**	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00	0,00	
Пункт:	**7.11**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				**500,00**		**150 000,00**	**150 000,00**	
Стаття:	**8**	**Видавничі послуги**						
Пункт:	**8.1**	Послуги коректора	сторінка	260,00	80,00	20 800,00	**20 800,00**	Послуги коректора прораховані з розрахунку 1 сторінка (близько 1800 слів) = 80 грн.
Пункт:	**8.2**	Послуги верстки	сторінка			0,00	0,00	
Пункт:	**8.3**	Друк книг	екземпляр			0,00	0,00	
Пункт:	**8.4**	Друк журналів	екземпляр			0,00	0,00	
Пункт:	**8.5**	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			0,00	0,00	
Пункт:	**8.6**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Видавничі послуги"			0,22	0,00	0,00	

ТЕЙЛОР ДЖ. Катерина Володимирівна

керівник
ФОП Тейлор Дж. К. В.

Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				**260,00**		**20 800,00**	**20 800,00**	
Стаття:	**9**	**Послуги з просування**						
Пункт:	**9.1**	Рекламні витрати у Facebook та Instagram	послуга	1,00	40 000,00	40 000,00	**40 000,00**	Промотування платформи у соціальних мережах: facebook та instagram (newsfeed, rightcolumn, stories). Запуск та оптимізація рекламних кампаній.
Пункт:	**9.2**	Рекламні витрати на рекламу у google	послуга	1,00	35 000,00	35 000,00	**35 000,00**	Промотування платформи у через контекстно-медійну мережу Google: Запуск, відбір майданчиків, та оптимізація рекламних кампаній.
Пункт:	**9.3**	Спецпроект у медіа	шт	3,00	25 000,00	75 000,00	**75 000,00**	Середня вартість 1-го спецпроєкту в медіа – медіа про культури та лайф стайл видання. Наразі отримано пропозиції від Новое время, Bazilik, Bit.ua, MC-Today та VCTR.media. Їх можна побачити тут. https://drive.google.com/drive/folders/1pn4_Z3V2xajwZ3wKEcMkcZvph_JUW1Ni?usp=sharing
Пункт:	**9.4**	SMM, SO (SEO)				0,00	**0,00**	
Пункт:	**9.5**	Фотофіксація				0,00	**0,00**	
Пункт:	**9.6**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Послуги з просування"			0,22	0,00	**0,00**	
Всього по статті 9 "Послуги з просування":				**5,00**		**150 000,00**	**150 000,00**	
Стаття:	**10**	**Створення web-ресурсу**						
Пункт:	**10.1**	Послуги зі створення та обслуговування сайту	послуга	1,00	7 200,00	7 200,00	**7 200,00**	Створення сайту із основною інформацією про проєкт на платформі Tilda: організатори, медіа-партнери, актуальна інформація про етап проєкту. Після створення конструктивів – на сайт буде завантажено аудіо подкасти окремих розділів книги, а також pdf версія другої частини книги – практичної частини "біблії" арт-менеджера. Включено вартість використання сервісу Tilda впродовж 5 місяців із розширеним функціоналом (1500 грн). Також на сайті буде повідомлено про результати проєкту та місця, де можна ознайомитися з фізичним примірником книги у вільному доступі.
Пункт:	**10.2**	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00	**0,00**	
Пункт:	**10.3**	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00	**0,00**	
Пункт:	**10.4**	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0,00	**0,00**	
Пункт:	**10.5**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССВ) розділу "Створення web-ресурсу"			0,22	0,00	**0,00**	
Всього по статті 10 "Створення web-ресурсу":				**1,00**		**7 200,00**	**7 200,00**	
Стаття:	**11**	**Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації**						
Пункт:	**11.1**	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			0,00	**0,00**	
Пункт:	**11.2**	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			0,00	**0,00**	
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних,				**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**12**	**Послуги з перекладу**						
Пункт:	**12.1**	Письмовий переклад (з рос на укр)	сторінка	260,00	90,00	23 400,00	**23 400,00**	Розрахунок перекладу базується на нормативі 1 сторінка = 1800 слів. У середньому, переклад 1800 слів з російської на українську коштує 90 грн. Очікувана кількість сторінок книги – 260 сторінок.
Пункт:	**12.2**	Письмовий переклад (зазначити, з якої на яку мову)	сторінка			0,00	**0,00**	
Пункт:	**12.3**	Редагування письмового перекладу	сторінка			0,00	**0,00**	

ТЕЙЛОР ДЖ. Катерина Володимирівна 3047107

керівник
ФОП Тейлор Дж. К. В.

Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги з перекладу"		23 400,00	0,22	5 148,00	5 148,00	
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":				**260,00**		**28 548,00**	**28 548,00**	
Стаття:	**13**	**Інші прямі витрати**						
Підстат	**13.1**	***Адміністративні витрати***		**3,00**		**87 940,00**	**87 940,00**	
Пункт:	**13.1.1**	Бухгалтерські послуги	послуга	1,00	28 940,00	28 940,00	**28 940,00**	Послуги із обробки та перевірки первинних документів, обліку банківських операцій, підготовки фінансової звітності та інші поточні бухгалтерські питання. Залученість у проєкті – 5 місяців, 6 годин на тиждень.
Пункт:	**13.1.2**	Юридичні послуги	послуга	1,00	35 000,00	35 000,00	**35 000,00**	Послуги зі створення та завірення договорів організації із підрядниками, перевірка усього документообігу проєкту. Юридична відповідальність за домовленості між учасниками проєкту. Врегулювання захисту авторських прав. Залученість у проєкті – 5 місяців, 6 годин на тиждень
Пункт:	**13.1.3**	Аудиторські послуги	послуга			0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.1.4**	Послуги із організації дистрибуції книги (комунікація з локаціями та доставка книг у м. Київ та регіонах)	послуга	1,00	24 000,00	24 000,00	**24 000,00**	Послуги відповідального менеджера, який займатиметься організацією дистрибуції примірників книги у регіонах (доставка книги в інституції, які отримають книги для розміщення у вільному доступі – бібліотеки, університети, коворкінги тощо). Сума послуги містить вартість доставки – всього буде організовано близько 30 доставок по Україні.
Пункт:	**13.1.5**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Адміністративні витрати"	послуга			0,00	**0,00**	
Підстат	**13.2**	***Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення***		**5,00**		**40 000,00**	**40 000,00**	
Пункт:	**13.2.1**	Аудіо-запис книги	година	5,00	8 000,00	40 000,00	**40 000,00**	Аудіозапис окремих розділів книги у форматі подкасту (4000 грн за годину), а також пост продакшн аудіо з оформленням (4000 грн за годину). Попередньо аудіозапис відбувається на Радіо Аристократи.
Пункт:	**13.2.2**	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.2.3**	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.2.4**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"			0,22	0,00	**0,00**	
Підстат	**13.3**	***Витрати на послуги страхування***		**0,00**		**0,00**	**0,00**	
Пункт:	**13.3.1**	Вказати предмет страхування				0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.3.2**	Вказати предмет страхування				0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.3.3**	Вказати предмет страхування				0,00	**0,00**	
Підстат	**13.4**	***Інші прямі витрати***		**302,00**		**242 638,00**	**242 638,00**	
Пункт:	**13.4.1**	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	шт	30,00	100,00	3 000,00	**3 000,00**	
Пункт:	**13.4.2**	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	міс	5,00	350,00	1 750,00	**1 750,00**	
Пункт:	**13.4.3**	Михед Олександр Павлович, відповідальний редактор	послуга	1,00	35 000,00	35 000,00	**35 000,00**	**Відповідальний редактор книги:** Робота зі структурою книги, редактура змісту та сенсів. Обробка авторського матеріалу та зведення структури книги до єдиного формату видання, узгодження змісту та структури книги з специфікою видання ArtHuss. Розподіл авторських завдань та координація процесів з авторкою книги,контроль за якісним виконанням, участь у популяризації продукту.

керівник РОТ Тейор Дос К. В.

Пункт:	**13.4.4**	Стукало Олександр, редактор	сторінка	260,00	90,00	23 400,00	**23 400,00**	**Редактор:** 90 грн / 1800 знаків з пробілами Допомагає зі стилем та грамотністю
Пункт:	**13.4.5**	Мохненко Богдана, дизайнер промоматеріалів	місяців	3,00	18 000,00	54 000,00	**54 000,00**	**Дизайнер проєкту.** Дизайн візуальних матеріалів проєкту для соціальних мереж та візуальних матеріалів для спецпроєктів у медіа. Візуальне оформлення для подій у соціальних мережах (презентація книги та події у форматі small talks). Дизайн наліпок бізнес/мистецтво для проведення презентації книги (подія у форматі speed dating).
Пункт:	**13.4.6**	Шульга Наталія, ілюстраторка	послуга	1,00	38 000,00	38 000,00	**38 000,00**	**Ілюстратор.** Розробка унікальних ілюстрацій для видання книги – обкладинка, 15 великих ілюстрацій та 20 маленьких.
Пункт:	**13.4.7**	Більд редактор, ТВС	послуга	1,00	20 000,00	20 000,00	**20 000,00**	**Більд-редактор.** Підготовка ілюстративного ряду для книги. Комп'ютерна підготовка та адаптація.
Пункт:	**13.4.8**	Івент менеджер, ТВС	послуга	1,00	30 000,00	30 000,00	**30 000,00**	**Менеджер освітньої програми.** Підготовка та організація подій в рамках гранту: 1 презентації у форматі speed dating між представниками культури та бізнесу, а також 2 подій у форматі small talks. Кожна подія триватиме 1,5 – 2 години. У обов'язки менеджера входитиме координація спікерів, підготовка додаткових матеріалів (як от наліпок для учасників speed dating), координація з локацією, перевірка локації та техніки тощо. Це окремий комплекс організаційних та комунікаційних послуг, який неможливо долучити до комплексу завдань піар-менеджера, у тому числі – залучення представників культури та бізнесу, написання сценарію події, менеджмент, домовленості щодо графіку кожного учасника та локацією.
Пункт:	**13.4.9**	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.4.10**	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.4.11**	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.4.12**	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00	**0,00**	
Пункт:	**13.4.13**	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Інші прямі витрати"		170 400,00	0,22	37 488,00	**37 488,00**	Відповідно до пунктів витрат 13.4.3 -13.4.7
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":				**310,00**		**370 578,00**	**370 578,00**	
Всього по розділу II "Витрати":						**1 202 606,00**	**1 202 606,00**	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						**0,00**	**0,00**	

Керівник
(посада)

(підпис печатка)

Тейлор Дж Катерина Володимирівна
(ПІБ)

Додаток 1:
РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ
«Мистецтво під ключ.
Менеджмент і маркетинг культури»

Заявник: ФОП Тейлор Катерина Дж. Володимирівна

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до заявки програми «Інноваційний культурний продукт».
2. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

Захід, вид діяльності (заповнюється відповідно до потреб проекту)	06.2021	07.2021	08.2021	09.2021	10.2021	Відповідальний член команди	Показники перевірки виконання заходу	Бюджет заходу (грн)
1. Оформлення договірних відносин з членами команди								
1.1. Підготовка брифу для юриста проекту та підготовка й узгодження договорів зі всіма контрагентами, контроль за вчасним підписанням документів із підрядниками						Сажина С.	Копії договорів із контрагентами	6000
1.2. Бюджетування проєкту, розподіл та координація задач у команді						Сажина С.	Бюджет із точним кошторисом усіх витрат, таймінг проекту	6000
1.3. Відбір виконавців проєкту						Сажина С.	Перелік виконавців та контрагентів проекту	6000
1.4. Складання та завірення договорів з командою проекту та підрядниками						Сажина С.	копії договорів із підрядниками та членами команди	21500
1.5. Виплата винагороди членам команди та підрядникам						Сажина С.	платіжні доручення та акти виконаних робіт	19500
1.6. Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)						Сажина С.	Банківські квитанції, платіжні доручення	7000
1.7. Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)						Сажина С.	Банківські квитанції, платіжні доручення	7000
2. Фіналізація змісту книги та підготовка до видання								
2.1. Робота над змістом книги – фіналізація тексту книги (дописування)						Тейлор К.	Текст книги (орієнтовно 260 сторінок)	20000
2.2. Редактура книги разом з відповідальним редактором						Тейлор К. / Михед О.	Фінальна структура книги	35000
2.3. Переклад книги з російської на українську						Тейлор К. / Ушкалов О.	Переклад книги на українську мову	43400
2.4. Редактура перекладеного тексту						Тейлор К. / Стукало О.	Фінальний перекладений текст книги	23400

керівник ФОП Тейлор Дж К.В.

2.5. Корректура та вичитування перекладеного тексту						Сажина С. / Ушкалов О.	Фінальний перекладений текст книги	33300
2.6. Брифування художниці ілюстраторки та розробка унікальних ілюстрацій для книги та обкладинки						Тейлор К. / Шульга Наталія, ілюстраторка	Ілюстрації та обкладинка до книги	48000
2.7. Розробка візуальної концепції та структури книги						Сорока А	Візуальна концепція книги	17000
2.8. Розробка сітки книги						Сорока А.	Сітка книги	10200
2.9. Верстка основного блоку книги						Сорока А	Зверстані макети книги	18000
2.10. Верстка обкладинки						Сорока А	Зверстана обкладинка	16500
2.11. Верстка другої частини книги – "біблії" арт-менеджера						Сорока А.	Зверстана друга частина книги	21000
2.12. Фінальна підготовка зображень для книги						Сажина С. / більдредактор	Підготовлені візуальні матеріали	20000
2.13. Фінальна підготовка до друку книги						Сорока А.	Фінальний макет книги	15000
2.14. Друк книги						Сажина С.	500 надрукованих примірників книги	151500
3. Розробка веб-платформи, її наповнення								
3.1. Підготовка та написання брифу для розробника лендінг сторінки						Сажина С.	Бриф на розробку сайту проекту	2000
3.2.Підготовка текстового контенту для веб-сайту						П'яних Ю.	Текстовий контент	7800
3.3. Запис подкастів на основі окремих розділів книги						Сажина С. / Тейлор К.	5 годин запису аудіо	20000
3.4. Продакшн аудіо подкастів розділів книги						Сажина С.	5 окремих аудіо-роликів у форматі подкасту	35000
3.5. Розробка та верстка усіх сторінок веб-сайту						Сажина С.	Готові зверстані макети сторінок	15000
3.6. Завантаження подкастів на сайт						Сажина С	Опубліковані подкасти	10000
3.7. Завантаження pdf-версії другої частини книги на сайт						Сажина С.	Опублікована друга частина книги	10000
3.8. Розробка та обслуговування сайту						Сажина С.	Розроблений та функціонуючий сайт	12200
4. Презентація проєкту								
4.1. Підготовка до презентації книги: комунікація з спікерами та з локацією щодо узгодження проведення подій						Івент менеджер / Сажина С.	Узгоджена програма подій	6000
4.2. Проведення презентації книги у форматі speed dating між представниками бізнесу та культури						Івент менеджер / Сажина С.	Проведена презентація книги у Kooperativ	6000

керівник ФОП Тейлор Дж. К. В.

4.3. Проведення освітньої програми: 2 події у форматі small talks з відомими представниками бізнесу та культури в Україні						Івент менеджер / Сажина С.	Проведені 2 події у форматі small talks у Kooperativ	6000
4.4. Забезпечення трансляції подій в регіонах						П'яних Ю. / Сажина С.	Проведена трансляція на телебачені	7800
5. Інформаційний супровід								
5.1. Розробка загального візуального стилю проєкту						Мохненко Б.	Візуальна концепція проєкту	18000
5.2. Розробка та верстка зображень для використання у соціальних мережах проєкту, верстка рекламних веб-макетів						Мохненко Б.	Готові візуальні матеріали для просування у соціальних мережах та гуглі	18000
5.3. Підготовка та публікація анонсів проєкту						П'яних Ю.	Опубліковані анонси проєкту	8000
5.4. Підготовка на публікація анонсів подій проєкту (презентація + 2 події у форматі small talks), створення форм реєстрації						П'яних Ю.	Опубліковані анонси подій проєкту	9000
5.5. Комунікація з спікерами – для підготовки анонсів подій						Івент менеджер	Матеріал для аносів подій з цитатами спікерів	5000
5.6. Пошук та залучення медіа партнерів проєкту						П'яних Ю.	Залучені медіапартнесртва	8000
5.7. Дизайн розсилки						Мохненко Б. / П'яних Ю.	Дизайн розсилки	18000
5.8. Розсилка медіа матеріалів по базі ЗМІ						П'яних Ю.	Проведена розсилка	8000
5.9. Розробка промо кампанії проєкту (медіа плани)						П'яних Ю.	Медіа-плани	8000
5.10. Комунікація з лідерами думок						П'яних Ю.	Пости від лідерів думок	8000
5.11. Підготовка контенту для спецпроєктів						П'яних Ю.	3 матеріали для спецпроєктів	8000
5.12. Публікації спецпроєктів						П'яних Ю.	3 спецпроєкти	82800
5.13. Реклама у facebook та instagram						Цимбал К.	Реклама у соціальних мережах та гуглі	75000
5.14. Реклама у google						Цимбал К.	Реклама у соціальних мережах та гуглі	70000
5.15. Підготовка контент-плану, написання текстів, налаштування рекламного кабінету						П'яних Ю.	Контент-план проєкту	8650
5.16. Постинг та модерація контенту, комунікація із аудиторією у соціальних мережах						П'яних Ю. / Цимбал К.	Пости у соціальних мережах	25000

керівник ГО "Тейлор Дж. К.В."

5.17. Технічне просування в соціальних мережах (facebook, instagram, google), таргетування, отпимізація кампаній, контроль виконання KPI						Цимбал К.	Реклама у соціальних мережах та гуглі	25000
5.18. Комунікація з інституціями (бібліотеки, університети, коворкінги) у регіонах для дистрибуції безкоштовних примірників книги, а також з бізнесом						Сажина С	Доставлені книги у регіони	12000
5.19. Організація доставки книг у регіони						Сажина С. / відповідальний менеджер за дистрибуцію книги (ТВС)	Доставлені книги у регіони	4000
6. Підготовка звітності								
6.1. Оплата податків ЄСВ (за договорами ЦПХ)						Сажина С.	Оплачені податки	2000
6.2. Підготовка комерційних пропозицій для звітності по проєкту						Сажина С.	Готові комерційні пропозиції	10000
6.3. Підготовка фінансового звіту						Сажина С.	Акт виконаних робіт, фінансовий звіт	19940
6.4. Підготовка змістового звіту						Сажина С.	Акт виконаних робіт, змістовий звіт	8000

Керівник ФОП Гейпер Дж К.В.

Всього:	1 141 490,00 грн.
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ):	61 116,00 грн.
Всього з урахуванням ЄСВ:	**1 202 606,00 грн.**