

**ДОГОВІР № 4ICP11-27064
про надання гранту**

м. Київ

«30» серпня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Берковського Владислава Георгійовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Національний науково-дослідний реставраційний центр України (далі – Грантоотримувач), в особі Генерального директора Стрельнікової Світлани Олексandrівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), укладли цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Виставковий проект «Духовна велич: меморії видатних українців. Наукова реставрація» до 30-річчя Незалежності України» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенним у розділі XI проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 390 223 грн. 00 коп. (один мільйон триста дев'яносто тисяч двісті двадцять три гривні 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, у проектах де співфінансування є обов'язковою умовою, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування. Якщо часткове невиконання співфінансування не впливає на граничні обов'язкові пропорції співфінансування проекту, визначені Фондом, ця норма не застосовується.

4. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договром;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) змагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрутованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати на проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробку у проектно-кошторисної документації;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

інші витрати, Інструкціями для заявників по программам та витрати здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантостримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявкою Фонду в одностронньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі досркового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в одностронньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66
programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Стрельникова Світлана Олександрівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Національний науково-дослідний реставраційний центр України

Юридична адреса:

01024, м. Київ, вул. Терещенківська, буд. 9-б

Адреса для листування:

01024, м. Київ, вул. Терещенківська, буд. 9-б

ЄДРПОУ: 02224347

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Державна

казначейська служба України

Р/р: UA618201720313251001301018041

Тел.: +380503851295



В.Г. Берковський



С.О. Стрєльнікова

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 4ICP11-27064
від «30» серпня 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2021

Програма: Інноваційний культурний продукт

Лот: ЛОТ 1. Виставкові проекти

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 4ICP11-27064

**Назва проекту: Виставковий проект «Духовна велич:
меморії видатних українців. Наукова реставрація»
до 30-річчя Незалежності України**

Візитна картка

Назва проекту

Виставковий проект «Духовна велич: меморії видатних українців. Наукова реставрація» до 30-річчя Незалежності України

Назва проекту англійською мовою

Exhibitional project "Spiritual greatness: Memories of prominent Ukrainians. Scientific Restoration" for the 30th anniversary of Ukraine's Independence

Географія реалізації проекту

Населений пункт

Київ

Початок проекту

2021-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-10-30

Тривалість проекту в місяцях

6



Генеральний
директор
С. О. Федоруков

Формат проекту

наживо

Пріоритетний сектор

візуальне мистецтво

Основний продукт

Виставка (офлайн/онлайн)

Ключові слова за напрямами

музей

Конкурсна програма

Інноваційний культурний продукт

Лот

ЛОТ 1. Виставкові проекти

Тип проекту

Індивідуальний

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Стрєльнікова Світлана Олександровна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

Керівник проекту

Загальна інформація про проект

Коротка інформація про проект

Виставковий проект «Духовна велич: меморії видатних українців. Наукова реставрація» до 30-річчя Незалежності України вперше надасть

Генеральний директор
С. О. Срібнякко



ексклюзивну можливість представити відреставровані речі, що належали знаним українцям, які своїм життєвим подвигом, політичною, творчою, науковою діяльністю зробили неоцінений внесок в історію України.

Виставка також розповість про подвижницьку працю художників-реставраторів, які врятували ці раритети, що є актуальним для вирішення нагального питання: відродження культурної спадщини українського народу. Експозиція включатиме понад 200 музейних предметів з 40 музеїв країни, досліджених, відреставрованих в Національному науково-дослідному реставраційному центрі України. Підсумком проєкту стане ілюстрований каталог про видатні історичні постаті та відреставровані меморіальні речі; слайд-шоу про українських реставраторів, кураторські екскурсії, майстер-класи тощо.

Коротка інформація про проект англійською мовою

Exhibitional project "Spiritual greatness: Memories of prominent Ukrainians. Scientific Restoration" for the 30th anniversary of Ukraine's Independence will provide an exclusive opportunity to present restored objects that belonged to famous Ukrainians who made an invaluable contribution to the history of Ukraine with their political, creative and scholarly activities. The exhibition will also tell about the selfless work of artists-restorers who saved these rarities, being essential for solving an urgent issue: the revival of Ukrainian cultural heritage. The exposition will include over 200 museum artifacts from 40 Ukrainian museums, researched and restored at the National Research and Restoration Center of Ukraine. The exhibition will be supplemented with a catalogue of prominent historical figures and restored memorials, a slide show about Ukrainian restorers, curatorial excursions, workshops, etc.

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

1390223.00

Загальний бюджет проекту

1390223.00

Сума співфінансування

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Сума реінвестиції

0



Чи використовуються у проекті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?

Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів / об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проекті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Не стосується

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Національний науково-дослідний реставраційний центр України

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

National research restoration centre of Ukraine

Код ЄДРПОУ

02224347

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Дата державної реєстрації: 19.04.1994 Дата запису: 17.04.2008 Номер запису: 1074120000029722

Організаційно-правова форма

Державна організація (установа, заклад, підприємство)

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

90.03 Індивідуальна мистецька діяльність

Дата реєстрації організації

1994-04-19

Юридична адреса організації

01024, м.Київ, вул.Терещенківська буд. 9-б

Поштова адреса організації



01024, м.Київ, вул.Терещенківська буд. 9-б

Область (відповідно до юридичної адреси)
Київська

Тип населеного пункту
Місто

Назва населеного пункту (відповідно до юридичної адреси)
Київ

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
<http://restorer.kiev.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Стрєльнікова Світлана Олександровна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Міністерство культури та інформаційної політики України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні



Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?
ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту

Для реалізації виставкового проекту ННДРЦУ має таке технічне оснащення: комп'ютери, сканери, цифрові фотоапарати, освітлювальні пристлади для фотографікації (у комплекті), принтери для кольорового та чорно-білого друку, виставкові мольберти, інструментарій для монтування виставки

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2020 р., 4INST61-27064, Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ?

Ні

Чи цей проект (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття
Виставковий проект «Духовна велич: меморії видатних українців. Наукова реставрація» стане знаковою подією та своєрідним творчим дарунком Національного науково-дослідного реставраційного центру України киянам та гостям столиці до 30-річчя Незалежності України. Виставка увійде до низки культурних заходів щодо відзначення в державі саме цієї знаменної дати.

У рамках проекту вперше цілісно будуть представлені досліджені та відреставровані меморіальні речі відомих особистостей нашої держави. Природно, виставка буде мати значний успіх, адже інтерес до предметів, речей, пов'язаних із непересічними особистостями, існує завжди, а



*Генеральний директор
ННДРЦУ
С. О. Срембаковський*

меморіальні речі наповнені енергетикою людини, якій вони належали, і тим самим наближають нас до розуміння умов, у яких вона жила та працювала, її вподобань, творчих пошуків, вчинків тощо.

Перед відвідувачами постане у своїй розмаїтості світ особистих речей, творів та предметів, що належав непересічним особистостям — державникам, вченим, письменникам, художникам, акторам, композиторам, громадсько-політичним діячам тощо, зокрема Івану Мазепі, Петру Калнишевському, Івану Скоропадському, Петру Могилі, Тарасу Шевченку, Марку Бовчку, Лесі Українці, Ользі Кобилянській, Максиму Рильському, Павлу Тичині, Віктору Косенку, Миколі Леонтовичу, Івану Гончару, Георгію Світлицькому, Івану Козловському, Михайлу Грушевському. Переважна більшість із цих меморіальних предметів — особисті речі, малярські й графічні оригінальні твори митців, документальні пам'ятки, світлини, прижиттєві видання авторів, нотні записи, меблі, книги з особистих бібліотек, одяг, речі побуту, що є не лише історичними чи культурними свідченнями часу, а й реальними знаками про тих талановитих митців та народних умільців, які своєю працею утверджували найвищий щабель майстерності. Таким чином, до переваг проєкту додається потужна художньо-естетична складова.

Час позначився на кожному з предметів, які потребували пильної уваги та допомоги художників-реставраторів. Адже рівень проведених фахівцями Національного науково-дослідного реставраційного центру в м. Київ, філій у містах Львів. Одеса, Харків консерваційно-реставраційних заходів є надзвичайно високим.

Результатом зазначеного проєкту має стати видання каталогу виставки, підготовлення слайд-шоу, відеорепортажів, проведення кураторських екскурсій та інших культурних заходів.

Реалізація проєкту сприятиме розвитку культурної екосистеми України, удосконаленню взаємодії та співробітництва між фахівцями ННДРЦУ та музеїними закладами держави.

Як проект реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Актуальність виставкового проєкту «Духовна велич: меморії видатних українців. Наукова реставрація» полягає в активній просвітницькій діяльності Національного науково-дослідного реставраційного центру України щодо формування сучасної історичної свідомості українського народу, закріплення в ній національних традицій і цінностей попередніх поколінь.

Пріоритетним напрямом саме цього проєкту є, щонайперше, намагання, демонструючи широкому загалу вперше відреставровані предмети непересічних історичних особистостей, згадати давноминулі події в історії



Генеральний директор
С. С. Соколович

нашої держави, тернистий шлях видатних діячів культури – провідників ідеї незалежної України. Проект розповість про копітку та високопрофесійну творчу працю українських художників-реставраторів, які відроджують пошкоджені раритети національної культурної спадщини.

Обґрунтуйте важливість проекту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Кілька років тому Національний науково-дослідний реставраційний центр України розпочав роботу над серією культурно-виставкових проектів, присвячених дослідженню та реставрації історичних цінностей українського народу, з подальшим експонуванням відреставрованих музейних предметів на тематичних виставках. Одним з етапів цієї роботи став культурно-мистецький проект «Щоб зберегти на всі віки скарби козацької доби», у рамках якого було організовано та проекционовано на виставці відроджені раритети козацької доби, що зберігаються в музейних закладах України. Експозиція, побудована на основі відроджених реставраторами унікальних історичних артефактах героїчної минувшини української козацької держави, мала широкий розголос й високу оцінку широкого загалу.

Наступним етапом звернення фахівців реставраційної справи до історії нашої Батьківщини та боротьби її кращих синів за незалежність, суверенність, розвиток науки, культури є високохудожній виставково-реставраційний проект «Духовна велич: меморії видатних українців. Наукова реставрація» до 30-річчя Незалежності України. Ця експозиція об'єднає величний пласт найрізноманітніших історичних меморіальних речей, який допоможе нашим сучасникам замислитися про імена, підії та явища минулого, стане важливим чинником у формуванні національної самосвідомості та гордості за свій народ.

Крім того, кожен новий проект Центру – науково-реставраційний, виставково-експозиційний – є кроком уперед щодо досконалості, підвищення рівня професіоналізму фахівців. Цей захід також даст змогу продемонструвати відреставровані художниками-реставраторами різних реставраційних спеціальностей музейні предмети – меморіальні речі найвідоміших українців, які були створені в різний час у XVIII–XX ст. та виготовлені в найрізноманітніших матеріалах та різними техніками.

Основними завданнями ННДРЦУ є збереження, комплексне дослідження музейних пам'яток, здійснення мистецтвознавчих та наукових досліджень, консервація та реставрація предметів Музейного фонду України.

Реалізація проекту «Духовна велич: меморії видатних українців. Наукова реставрація» повністю відповідає цим положенням, тому проект є актуальним для заявитика.



Проект покриває у своїй реалізації одразу два масштабних вектори розвитку української культури як такої. Це робота зі збереження та популяризації культурної спадщини та розвиток Центру як культурної інституції через упровадження новітніх технологій у його діяльність.

Чому проект є унікальним?

Це перший в історії України культурно-мистецький захід, який у своєрідній формі, поєднавши меморіальні предмети найвидатніших постатей нашої держави XVIII–XX ст., продемонструє єдність їх поглядів, боротьбу за незалежність нашої країни.

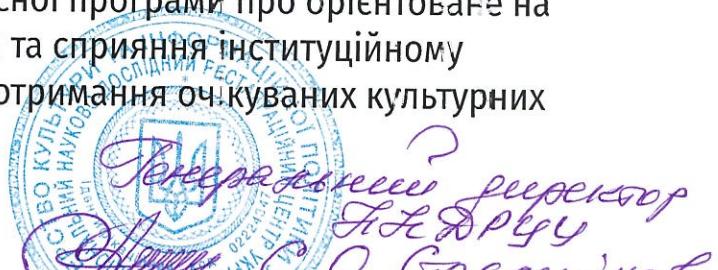
Чому проект є інноваційним?

Експозиція виставки надзвичайно цікава й змістовна, оскільки, окрім відреставрованих музейних предметів Музейного фонду України, будуть представлені світилини та документи, які розповідатимуть відвідувачам про дослідження та реставраційні заходи, проведенні художниками-реставраторами та науковцями для порятунку раритетів. Слугуватимуть цьому також тексти наукових повідомлень, коментарі, світилини, науково-дослідна та науково-реставраційна документація, слайд-шоу, відеорепортажі про роботу художників-реставраторів, численні культурно-масові заходи, кураторські екскурсії, майстер-класи, зустрічі з найвизначнішими представниками цієї дивовижної професії.

Основна мета проекту

Основна мета проекту «Духовна велич: меморії видатних українців. Наукова реставрація», який тематично пов'язаний з визначною датою — 30-річчям Незалежності України. – підвищення конкурентоздатності Центру шляхом упровадження та популяризації діяльності видатних представників українського народу. Виставка є новаторською, оскільки вперше демонструє в одному тематичному проекті відреставровані меморіальні речі, пов'язані з життям і діяльністю визначних українців, які відіграли важому роль в історії України XVIII–XX ст. Окрім розповіді про відомих людей, презентації меморіальних речей, особистих предметів, які супроводжували їхній життєвий шлях та зіграли доленоносну роль у їхньому житті, буде надана ексклюзивна інформація про процеси відновлення меморіальних раритетів, їх дослідження, реставрацію фахівцями Національного науково-дослідного реставраційного центру України.

Проект спрямований на збереження та популяризацію культурної спадщини України. Це відповідає пріоритету конкурсної програми про орієнтоване на майбутнє розуміння культурної спадщини та сприяння інституційному розвитку. Реалізація проекту приведе до отримання очікуваних культурних продуктів.



Результатом проєкту має стати зростання обізнаності відвідувачів про видатних українців, які зробили значний внесок у встановлення державності, сувереності України, розвиток науки, культури та свою діяльністю, працею, талантом прославили український народ та українську державу.

Проект стане ретранслятором культурної спадщини українського народу. У рамках заходу буде підготовлено каталог виставки, слайд-шоу з відображенням процесів реставрації, проведено низку культурних заходів, спрямованих на популяризацію виставкового проекту та залучення до участі якомога більшої кількості відвідувачів. Особливу увагу буде приділено медіаплатформі, використанню можливостей відеоконтенту різних форматів, створенню відеореклами, підготованню публікацій та статей, залученню ЗМІ, створенню електронного ресурсу, використанню можливостей WEB-сайту, FB тощо.

Цілі проекту

Ціль

Реалізувати до 30-річчя Незалежності України інноваційний виставковий проект сучасними інтерактивними засобами, де у центрі уваги будуть історичні постаті та речі, які їх супроводжували, стосувалися тих чи інших подій або відіграли доленосну роль у їхньому житті. Підняти надзвичайно важливу тему збереження історико-культурної спадщини, домінантом якої буде постать художника-реставратора; продемонструвати можливості та досягнення української школи реставрації.

Завдання

Розробити цікаву сучасну експозицію та наповнити експозиційний простір елементами інсталювання, декорування з використанням можливостей різних матеріалів, з урахуванням новітнього бачення підходів до побудови виставки з показом відреставрованих унікальних предметів Музейного фонду України, які пов'язані з іменами відомих українських особистостей.

Результат 1

Поєднати та розкрити через сучасні інтерактивні засоби дві неординарні теми: погляд на історію через призму речей відомих постатей та таємничий світ відродження історичної пам'яті засобами реставрації. Місце проведення: Національний музей Тараса Шевченка, м.Київ. Перелік музеїв закладів та музеїв предметів для експонування надається у



Генеральний директор
Олег С. О. Бредихин

"Додаткові файли"

Результат 2

Розробити цікаву для аудиторії культурно-освітню програму, яка сприятиме росту самосвідомості, стимулюванню розвитку, розширенню світогляду відвідувачів виставки. Підготувати каталог виставки з аналітично-текстовим та ілюстративним матеріалом, що буде творчим доробком колективу організаторів. У проекті буде представлено 196 музейних предметів, які відреставровані фахівцями Центру. Освітня програма виставкового проєкту складається із заходів, що відображені у "Попередній план освітніх заходів" у Додатку № 2 "Концепція виставкового проєкту та портфоліо куратора". Планується провести 18 заходів освітньої програми з очікуваною кількістю відвідувачів понад 360 осіб: в урочистому відкритті виставкового проєкту передбачається участь 150 осіб, на закриті виставкового проєкту планується творча зустріч з визначними художниками-реставраторами та участі у заході близько 100 осіб. За весь час роботи виставки у музеї очікується щонайменше 1500 відвідувачів (з урахуванням карантинних обмежень).

Індикатори досягнення результатів

Висока оцінка якості підготовлення виставки, позитивні відгуки широкого кола відвідувачів, зокрема: діячів культури, науки, грацівників музейної галузі, фахівців реставраційної сфери тощо, бажання переважної більшості відвідувачів звернутися до історії України, глибше ознайомитись з життям і діяльністю відомих постатей, які залишили яскраву сторінку в історії нашої держави.

Каталог виставки (загальний наклад 500 примірників) буде цільово розповсюджено серед 250 музейних закладів України, 20 - обов'язкові примірники для бібліотек, 230 - презентовано гостям виставки. Передбачається створення слайд-шоу з показом реставраційних процесів, організація та проведення художниками-реставраторами кураторських екскурсій, майстер-класів, тематичних зустрічей з фахівцями Центру для різних верств населення під час роботи виставкового проєкту.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Виставковий проект присвячено життєвому шляху видатних українців, які зробили вагомий внесок у збереження державності, науку та культуру України. Виходячи з цього цільовою аудиторією будуть сучасні політичні діячі, митці та науковці, їм виставка буде цікава з точки зору не тільки



Генеральний редактор
С. О. Борисюк

натхнення, а й історичного дослідження. Крім того проєкт приверне увагу поціновувачів антикваріату.

Поціновувачі антикваріату - 3 200 осіб, які живуть у Києві (+40 км від Києву). Жінки та чоловіки у віці від 35 до 64 років. Люди, які цікавляться антикваріатом та українською культурою.

Політики - 1000 осіб, які живуть у Києві. Чоловіки та жінки у віці від 30 до 64 років. Депутати законодавці та пов'язані особи (політики, керівники органів місцевого самоврядування тощо), які цікавляться українською культурою.

Науковці - 1000 осіб, які живуть у Києві. Чоловіки та жінки у віці від 25 до 64 років. Люди, які працюють у галузі науки.

Письменники - 11 000 осіб, які живуть у Києві. Чоловіки та жінки від 20 до 64 років. Люди, які цікавляться українською культурою, пишуть прозу та поезію.

Художники - 3 100 осіб, які живуть у Києві (+40 км від Києву). Чоловіки та жінки від 20 до 64 років. Люди, які займаються мистецтвом, цікавляться історією мистецтв та українською культурою.

Музейники - 7 300 осіб, які живуть у Києві (+40 км від Києву). Чоловіки та жінки від 25 до 65+ років. Люди, які цікавляться виставками у музеях, працюють у цьому секторі, та цікавляться українською культурою.

Загальна кількість цільової аудиторії - 26 600 осіб. Оцінка аудиторії зроблена на основі даних Фейсбуку. Головним критерієм відбору є зацікавленість українською культурою.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Опосередкована (непряма) аудиторія – це група людей та/або організацій, які не будуть безпосередньо дотичні до проекту, як учасники, аудиторія, але потенційно відчути позитивний ефект від реалізації проекту.

До опосередкованої аудиторії проекту відносяться друзі та родичі цільової аудиторії, яка поширила інформаційний контент про проект, підписники сторінок Музеїв, залучених до проекту (40 інституцій).

Загальна кількість підписників на сторінки Фейсбуку музеїв-учасників виставкового проекту дорівнює 206 695 осіб (див. табл. у Концепції проекту). В більшості це жінки віком від 25 до 64 років.

Також з метою залучення опосередкованої аудиторії до результатів проекту, по бібліотеках та музеїнх закладах України буде розповсюджено 250 виставкових каталогів.

Опосередкована аудиторія, залучена завдяки інформаційній кампанії в ЗМІ - 100 000 осіб (17 публікацій у 17 ЗМІ).

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?



Організатори виставкового проєкту передбачають зацікавленість широкого загалу, що викликано

- темою та ідеєю виставки;
- проведенням досліджень та наукової реставрації, здійсненими науковцями та художниками-реставраторами щодо меморіальних речей найвидатніших українців;
- кіно-, відео-, фотоматеріалами, які ілюструють реставраційні заходи щодо меморіальних речей, виготовлених з різних матеріалів;
- історією побутування меморіальних раритетів.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Підсумком цього виставкового проєкту стане

- ілюстрований каталог виставки, у якому буде презентовано меморіальні речі відомих українців, що досліджувалися та реставрувалися фахівцями Національного науково-дослідного реставраційного центру України в м. Києві та його філій у містах Львові, Одесі, Харкові;
- слайд-шоу, відеорепортажі про роботу українських реставраторів;
- культурно-масові заходи, зокрема майстер-класи, зустрічі, кураторські екскурсії та ін.

Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними

Зацікавленою стороною, що буде позитивно сприймати інформацію про проведення виставкового проєкту, є всі патріотично налаштовані шанувальники історії та культури України, заклади культури, громадські організації, представники вищих навчальних закладів, учні середніх загальноосвітніх шкіл, оскільки на виставці будуть вперше зібрані в єдином відреставровані меморіальні речі видатних українців, що є музейними предметами Музейного фонду України. ННДРЦУ плідно співпрацює з музейними закладами, які позитивно відгукнулися на клопотання передати на тимчасове зберігання відреставровані меморіальні речі. Реставраційний центр проводить на платній основі експертизу та реставраційні заходи щодо предметів Музейного фонду України, які зберігаються в науково-дослідних інституціях, громадських організаціях, фондах, закладах культури. Негативна реакція на проведення цього виставкового проєкту громадян, офіційних осіб, установ, закладів відсутня.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення



**інформації про проект серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій),
опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?**

Виставковий проект «Духовна велич: меморії видатних українців. Наукова реставрація» присвячено діячам з різних галузей: від політиків до митців. Тому цільова аудиторія також достатньо різноманітна за вподобаннями та віковими симболями (від 20 до 65+ років). Виходячи з цього, буде розроблено серію відеороликів “За лаштунками реставраційного процесу”, у яких провідні реставратори розповідатимуть про виставкові експонати, цікаві різним цільовим групам, а також серія відеороликів “Музейний детектив”, спікерами яких виступатимуть інфлюенсери різних вікових груп (Майкл Щур, Олександр Івашина, Сергій Притула тощо). Буде створено публікації у фейсбуку на тему “Артефакти Великих”, у яких розповідатиметься про особисті речі українських діячів, представлені на виставці. З тематичних постів у соціальних мережах Заявника поціновувачі антикваріату дізнаються про найстаріший експонат виставки та подивляться майстер-класи (4 відео) від реставраторів на тему “Як доглядати за старовинними речами”. Сергій Жадан спонукатиме сучасних райтерів писати свою історію. Художник Володимир Денисенко зніме запрошення для своїх колег. Любителі музеїв матимуть унікальну можливість побачити експонати з 40 музеїв в одному місті. Про дивні речі аудиторія проекту дізнається з публікацій на тему “Знаєш що це?”. З метою відео документації результатів проекту буде знято велику кураторську екскурсію виставкою.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть заличені під час реалізації проекту?

У якості основного каналу комунікації з аудиторією обрано мережу Фейсбуку. Інформаційна кампанія почнеться за місяць до відкриття виставки та триватиме до її закриття (липень - вересень). За три місяці на сторінці Заявника та музеїв-учасників виставки заплановано розміщення 37 постів з періодичністю 3 пости на тиждень. Тричі на місяць публікуватимуться відео-сюжети “За лаштунками реставраційного процесу” (10 відеороликів, хронометраж кожного з відеороликів від 5 до 10 хвилин), які дозволять глядачам дізнатися підробиці робочого процесу та почути цікаві факти про виставкові експонати. Двічі-тричі на місяць виходитимуть публікації “Артефакти великих” (8 публікацій), двічі на місяць публікуватимуться пости “Музейний детектив” (4 відеосообщення від інфлюенсерів, хронометраж та формат за їх побажанням), один раз на місяць – “Як доглядати за старовинними речами” (3 відеоролики, хронометраж кожного з відеороликів від 5 до 10 хвилин). Раз на тиждень публікуватимуться нерегулярні пости на різні теми: “знаєш що це?”, найстаріший експонат,



Генеральний редактор
С. О. Сріблюк

"пиши свою історію" тощо (12 постів). Публікації будуть направлені на різні цільові групи: поціновувачі антикваріату, політики, науковці, письменники, художники, музейники. На фейсбук сторінці Заявника розміщуватимуться події, які проходитимуть під час виставки: кураторські екскурсії, численні культурно-масові заходи, майстер-класи, зустрічі з найвизначнішими представниками цієї дивовижної професії.

Кураторські екскурсії будуть підготовлені провідними художниками-реставраторами Національного науково-дослідного реставраційного центру України з урахуванням їх реставраційних спеціальностей та матеріалів з яких виготовлені виставкові музейні предмети, як-от: реставрація творів олійного та темперного живопису, графіки, стародруків, рукописів та документів, творів з кераміки та скла, металу, поліхромної скульптури, тканини та шкіри, меблів тощо.

Також у мережі Фейсбук заплановано проведення рекламної кампанії. Вона повинна охопити всю цільову аудиторію, а саме 26 600 осіб. Для цього буде використано контент зі сторінки Заявника, а також створено 6 анімаційних роликів, спрямованіх на залучення нової аудиторії на сторінку заявника. Весь фото та відео контент розміщуватиметься на сайті Національного науково-дослідного реставраційного центру України (<http://restorer.kiev.ua/>).

На всіх візуальних матеріалах проекту буде присутній логотип "Українського культурного фонду", а в текстових матеріалах — згадування "проект реалізовано за підтримки Українського культурного фонду"

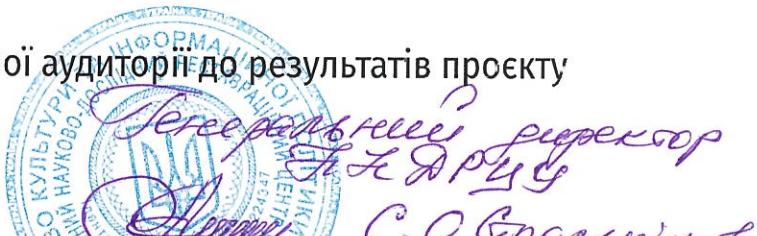
Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту (вкажіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Для висвітлення проекту планується залучення ЗМІ національного рівня: журнал "Український тиждень", газета "Сегодня", газета "Культура і життя", "Музейний простір", газета "День", "Новое время", журнал "Музей", "Інформагенція Український погляд", "Вечірній Київ", "Kyiv Media", Інформаційна агенція "Погляд", BIG KIYV, "Історична правда", "Суспільне око", "Слово Просвіти" та інші.

Розмістити рекламу проекту планується у наступних інтернет-виданнях: The Village, Українська правда.

Кількість публікацій - 17 шт, спрієнтовне охсплення аудиторії у ЗМІ - 100 000 осіб.

Також з метою залучення опосередкованої аудиторії до результатів проекту



по бібліотеках та музейних закладах буде розповсюджено 250 виставкових каталогів.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проекту?

Кількість публікацій у Фейсбук - 37 публікацій;

Кількість створених відеороликів - 13 відеороликів (хронометраж кожного з відеороликів від 5 до 10 хвилин);

Кількість переглядів відео роликів - не менше 13 000 переглядів (1000 переглядів кожного з 13-го відео);

Кількість анімованих рекламних відео - 6 штук (хронометраж кожного 30 секунд)

Охоплення рекламною кампанією у Фейсбук - не менше 26 600 осіб;

Кількість публікацій у ЗМІ - 17 шт;

Кількість залучених ЗМІ - 17 шт;

Охоплення аудиторії у ЗМІ - не менше 100 000 осіб.

Кількість розповсюдженіх виставкових каталогів по бібліотеках та музейних закладах - 250 шт.

Загальне охоплення аудиторії інформаційною кампанією - 243 000 осіб

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проекту? Що буде підтвердженнем досягнення мети проекту?

Завдяки реалізації цього виставкового проекту ННДРЦУ вдасться досягнути продовження роботи над серією культурно-виставкових проектів, присвячених дослідженню та реставрації історичних раритетів українського народу з подальшим експонуванням відреставрованих музейних предметів на тематичних виставках.

Як підтвердження досягнення цієї мети з часом буде розроблений новий виставковий проект, присвячений дослідженню та науковій реставрації українських історико-культурних цінностей, пов'язаних із життям і діяльністю видатних українців.

Опишіть соціальну (супільну) цінність результатів проекту

Соціальна цінність результатів виставкового проекту полягає в тому, що ця виставка є першим культурно-мистецьким заходом, де будуть демонструватися відреставровані меморіальні речі найвидатніших постатей в історії нашої держави – державників, вчених, письменників, художників, акторів, композиторів, громадсько-політичних діячів та багатьох інших.

Також вперше репрезентуються консерваційно-реставраційні роботи художників-реставраторів щодо меморіальних речей, зиготовлених у різних техніках та з різних матеріалів.



Генеральний директор
С. О. Срібницький

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Вільний доступ до напрацювань та/або кінцевих результатів проєкту буде забезпечено шляхом - представлення в експозиції анотаційних матеріалів, коментарів, світлин, слайд-шоу про відродження художниками-реставраторами меморіальних речей непересічних історичних особистостей; - видання каталогу виставки, де буде презентовано відомості про меморіальні речі відомих українців, що досліджувалися та реставрувались фахівцями Центру та його філій у містах Львові, Одесі, Харкові; - відеорепортажів, відеороликів про роботу виставки та українських художників-реставраторів; - проведення численних просвітницьких та культурно-масових заходів; під час роботи виставки щоденно надаватимуться консультації фахівців Центру. Вхід на виставку для відвідувачів буде вільний.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Подальший розвиток діяльності ННДРЦУ за цим виставковим проєктом передбачає продовження роботи щодо

- передавання музеїним закладам, бібліотекам каталогу, де буде опублікована ексклюзивна інформація про дослідження та наукову реставрацію предметів з фондового зібрання музею, які експонувалися на виставці;
- обстеження на базі літературно-меморіальних, меморіальних, художніх музеїних закладів стану збереженості меморіальних речей, що належали видатним особистостям, подальше проведення консерваційно-реставраційних заходів для їх збереження для сучасників та майбутнього покоління.

Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проєкту?

ННДРЦУ планує ділитися здобутим у виставковому проєкті досвідом шляхом

- проведення атестованими художниками-реставраторами ННДРЦУ з відповідних реставраційних спеціальностей консультацій, майстер-класів, підвищення кваліфікації для реставраторів, які працюють у музеях, заповідниках, галереях, студентах реставраційних факультетів / відділень вищих навчальних закладів, які готують реставраційні кадри;



Генеральний директор
Н. С. О. Сретенсько

- передавання музейним закладам примірника каталогу, де буде опублікована науково-дослідна інформація про дослідження та наукову реставрацію предметів з фондового зібрання музею, які експонувалися на виставці.

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Стрєльнікова Світлана Олександровна

Роль у проекті

Керівник проекту

Перелік основних обов'язків

Загальне керівництво, координація роботи, ведення переговорів з музейними закладами, потенційними виконавцями, укладання та підписання договорів, гарантійних листів, іншої супровідної документації, загальний керівник виконання проекту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Стрєльнікова Світлана Олександровна, народилася 15.11.1955 р. в м.

Херсоні в

родині військовостужбовця. Громадянка України.

По закінченні загальноосвітньої школи з 1974 р. навчалася за спеціальністю

культурно-освітня робота в Херсонському культурно-освітньому училищі.

У 1976 р. поступила, а в 1981 р. закінчила з відзнакою Київський державний

художній інститут (нині Національна академія образотворчого мистецтва і

архітектури) за кваліфікацією мистецтвознавець.

За напрямленням з 1981 р. працювала молодшим, старшим науковим співробітником

науково-дослідного відділу методики реставрації в Державній науково-дослідній

реставраційній майстерні (нині ННДРЦУ). З 1982 обіймала посаду наукового



Легенда
С. О. Стрєльнікова

співробітника методичного відділу музеїв та охорони пам'яток культури, з 1983 р. —

старшого інспектора по музеях, пам'ятках історії та культури Головного управління

культури Київської держадміністрації.

З 03.01.1989 р. працювала заступником генерального директора з наукової роботи, а з

21.06.1999 р. обіймає посаду генерального директора Національного науково-

дослідного реставраційного центру України.

Є членом секції критики та мистецтвознавства Спілки художників України, ICOM

України, членом Національного виконавчого комітету міжнародного центру

вивчення питань збереження та відновлення культурних цінностей (ICCROM),

заступником голови президії Комісії з атестації художників-реставраторів України,

членом колегії ГО «Українське товариство охорони пам'яток історії та культури»,

головою розширеної науково-реставраційної ради Національного науково-дослідного

реставраційного центру України, членом інших комісій та рад.

2004 р. присвоєно почесне звання «Заслужений працівник культури України»,

нагороджена орденами, медалями, численними грамотами, подяками, відзнаками.

За її керівництва організовано та проведено значна кількість науково-просвітницьких, культурно-мистецьких заходів, зокрема: міжнародних науково-

практичних конференцій - 11, семінарів-практикумів – 11, виставкових проектів - 18,

крім того спільних - 3, міжнародних -3, які мали широкий резонанс у культурному

житті України та в інших країнах.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

трудовий договір



ПІБ члена команди
Бойко Олена Вікторівна

Роль у проекті
Головний бухгалтер

Перелік основних обов'язків
Бухгалтерський супровід проекту, підготовання фінансової звітності.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Бойко Олена Вікторівна, народилась 31. 08. 1975 р. в м Києві.

Громадянка

України.

Закінчила Харківську державну академію міського господарства за спеціальністю «Економіка підприємства» за кваліфікацією інженера-економіста.

Загальний бухгалтерський досвід роботи понад 20 років. З 1992 р. працювала завідувачем канцелярії Київського заводу електротранспорту, з

2001 – головним бухгалтером Державної бібліотеки України для юнацтва, з

2008 р. обіймає посаду головного бухгалтера Національного науково-дослідного реставраційного центру України.

Професійно володіє веденням бухгалтерського обліку у бюджетній сфері.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

трудовий договір

ПІБ члена команди
Бичко Тетяна Анатоліївна

Роль у проекті
Адміністратор проєкту

Перелік основних обов'язків



Адміністративне управління проєктом, здійснення контролю з реалізації етапів його виконання, відбір музейних предметів для експонування , консультація та організація проведення кураторських екскурсій, майстер- класів , інших заходів, участь у підготованні звітної документації.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Бичко Тетяна Анатоліївна, народилася 06.02.1950 р. в м. Харків.

Громадянка України.

Закінчила Харківський інженерно-будівельний інститут за спеціальністю «архітектура».

Загальний трудовий стаж за спеціальністю – більше 45 років. В 1975 працювала в Державній науково-дослідній реставраційній майстерні (нині Національному науково-дослідному реставраційному центрі України) на посаді художника-реставратора. З 2010 р. обіймає посаду заступника генерального директора з науково-реставраційної роботи ННДРЦУ.

В 2004 р. Комісією з атестації художників-реставраторів України Бичко Т.А. присвоєно вищу кваліфікаційну категорію художника-реставратора станкового елінного живопису. Є головою секції станкового живопису атестаційної комісії, головою секції науково-реставраційної ради ННДРЦУ, входить до складу комісій музейних закладів України.

Має адміністративні здібності, уміння та практичний досвід з організації та проведення виставок з показу процесів та результатів дослідження та реставрації предметів Музейного фонду України, професійні навички з підготовання музейних предметів для експонування, створення тематико-експозиційних планів для виставкових проєктів.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

трудовий договір

ПІБ члена команди

Білошицький Михайло Олександрович

Роль у проєкті

Куратор проєкту



Генеральний реставратор
Б. С. Білошицький
С. О. Сріблюк

Перелік основних обов'язків

Підготування дизайну проєкту, тематико-експозиційного плану, розроблення проєкту конструкцій виставкового обладнання та інших допоміжних засобів, консультації щодо реставраційної документації для інформаційних стендів та каталогу, монтаж, демонтаж виставки

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Білошицький Михайло Олександрович, народився 10.07.1984 р. в м. Київ. Громадянин України.

В 2007 р. закінчив Національну академію образотворчого мистецтва і архітектури за спеціальністю «Реставрація творів мистецтва» та здобув кваліфікацію художник-реставратор творів станкового і монументального живопису, дослідник, викладач.

Загальний трудовий стаж за спеціальністю 12 років. З 2006 р. працював на посаді художника-реставратора III категорії, з 2019 р. - художник-реставратр вищої категорії науково-дослідного відділу реставрації творів темперного живопису Національного науково-дослідного реставраційного центру України.

Автор побудови експозиції широкомасштабного виставкового проєкту «Погляд крізь віки. Дослідження та реставрація» дс 80-річчя ННДРЦУ (2018 р.), приймав участь у підготовці та проведенні багатьох міжнародних та вітчизняних виставкових проектів, володіє дизайнерськими здібностями, баченням побудови експозиції та організації експозиційного простору.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

трудовий договір

ПІБ члена команди

Папушенкс Володимир Миколайович

Роль у проєкті

Координатор монтажу та демонтажу виставки

Перелік основних обов'язків



Підготування музейних предметів до експонування, організація експозиційного простору до виставки, монтаж, демонтаж виставки, підготування для транспортування музейних предметів.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Папушенко Володимир Миколайович, народився 30.10.1976 р. в с. Шукайвода, Христинівського р-н., Черкаської обл. Громадянин України. В 2001 р. закінчив Національну академію образотворчого мистецтва і архітектури за спеціальністю «Живопис» та здобув кваліфікацію художника-реставратора творів станкового і монументального живопису.

Загальний трудовий стаж за спеціальністю понад 18 років. З 2002 р. працюєвав художником-реставратором III категорії в Національному науково-дослідному реставраційному центрі України, з 2017 р. обіймає посаду завідувача науково-дослідного відділу реставрації творів олійного живопису. В 2019 р. Комісією з атестації художників-реставраторів України Папушенку В. М. присвоєно вищу кваліфікаційну категорію художника-реставратора станкового олійного живопису. Володіє навичками підготування тематико-експозиційних планів, організацією виставкового експозиційного простору, приймав участь в організації численних виставкових проєктів.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

трудовий договір

ПІБ члена команди

Стрілець Валентина Петрівна

Роль у проєкті

Координатор з матеріального забезпечення виставки

Перелік основних обов'язків

Відбір та забезпечення матеріалами, виставковим сблакнанням та іншим супутнім устаткуванням для проведення виставки, технічна та організаційна підтримка, гідготовання проєктів договорів, розслання



каталогів в музеї, бібліотеки України

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Стрілець Валентина Петрівна, народилася 14. 05.1958 р. в с. Сорокишичі, Козелецького р-н, Чернігівської обл. Громадянка України.

Закінчила Академію праці і соціальних відносин Федерації професійних спілук України за спеціальністю «Соціальна робота».

Трудовий стаж з 1976 р. на посадах: інженера експлуатації, економіста, бухгалтера-економіста, провідного економіста, провідного інженера, директора малого підприємства «ВАМС», начальник КП «Петрівське» в різних організаціях м. Києва та Київської області. З 2016 р. обіймає посаду завідувача господарської діяльності в Національному науково-дослідному реставраційному центрі України.

Має значний досвід з організації виставкових та інших культурно-освітніх заходів.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

трудовий договір

ПІБ члена команди

Грачов Слексій Йосипович

Роль у проекті

Координатор роботи з музеями

Перелік основних обов'язків

Надання інформації для виставкових стендів, складання переліку предметів для експонування та музеї в яких вони зберігаються.

Підготовлення необхідної документації для здійснення приймання-передавання на тимчасове зберігання муzejних предметів з музеїв до ННДРЦУ та НМТШ для експонування на виставці

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%



Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Олексій Йосипович Грачев народився 24.07.1968 р. в м. Києві у сім'ї службовця. Громадянин України.

В 1987 р. закінчив Київський технікум електронних приладів за спеціальністю

«Обладнання виробництва напівпровідниковых приладів», 1995 р. - вечірнє

відділення Радіотехнічного факультету Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут» за спеціальністю

«Конструювання і технологія радіоелектронних засобів».

В 12.08.1987 р. прийнятий на роботу до підрозділу Виробничого об'єднання

«Кристал імені Ленінського комсомолу» - Науково-дослідного інституту мікроприладів налагоджувачем технологічного обладнання. З 03.09.1992 р.

працював на посадах інженера та старшого інженера контролально-вимірювальних приладів та апаратури у різних організаціях м. Києва.

З 2009 р. працює в Національному науково-дослідному реставраційному

центрі України, з 01.11.2016 р. обіймає посаду старшого наукового співробітника наукового відділу експертизи, обліку та збереження музейних

цінностей, додатково здійснює налагодження комп'ютерної техніки.

Має

значний досвід з організації та проведення виставкових проектів, які організовувались ННДРЦУ.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
трудовий договір

ПІБ члена команди

Солдатенко Олександр Володимирович

Роль у проекті

Фото-відеограф

Перелік основних обов'язків

Оцифрування старих фотографій предметів до реставрації та після для



Ленінському ННДРЦУ
О. Солдатенко

виставкових інформаційних стендів та каталогу, створення слайд-шоу, підготовання відеорепортажу з відкриття виставки

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Солдатенко Олександр Володимирович народився 08.05.1953 р. в м. Києві

Громадянин України.

З 1974 до 1977 рр. навчався у Республіканському заочному технологічному

технікумі на факультеті техніки і мистецтва фотографії.

З 1979 р. обіймав посаду фотографа в Державній науково-дослідній реставраційній майстерні.

Як фотограф здійснював репродукційні роботи, фотофіксацію у процесі

реставрації музейних предметів. В 1982 р. проходив військову службу. З 2009 р. працював техніком І категорії в секторі фотодокументування наукового відділу експертизи, обліку та збереження музейних цінностей, а з 2014 р. обіймає посаду завідувача цього ж сектору.

За час роботи досконало спанував прийомами фотозйомки творів олійного та

темперного живопису, творів з металу, тканини та шкіри, кераміки та скла,

графіки, стародруків, рукописів та документів, кам'яної та гіпсової скульптури,

меблів, поліхромної скульптури та декоративного рельєфу. Майстерно виконує

мікро-макро-зйомку об'ємних предметів з глубиною різкості по всьому полю

зображення, здійснюю фотофіксацію музейних предметів на всіх стадіях реставрації

(до, у процесі, після реставрації).

Має значний практичний досвід з підготовання слайд-шоу, відеорепортажних

зйомок, фотодокументування відкриття численних виставкових проектів,

підготовання фотоілюстративного матеріалу для каталогів, музейних путівників.



Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
трудозий договір

ПІБ члена команди
Тесля Степан Миколайович

Роль у проекті
Юристконсульт

Перелік основних обов'язків
Юридичний супровід проекту. Контроль відповідності підготовлення договорів, документації, консультації з юридичних питань

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
30%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Тесля Степан Миколайович, 12 серпня 1991 року народження, місце народження – Україна, Львівська область, місто Сколе, громадянин України.

Освіта – вища, закінчив з відзнакою Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого за спеціальністю «правознавство», здобувач в Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого за спеціальністю «Цивільне право та цивільний процес». Працював юристом в Міністерстві аграрної політики та продовольства України, Управлінні збірних команд та забезпечення спортивних заходів «УКРСГОРТЗАБЕЗГЕЧЕННЯ», Федерації легкої атлетики, Публічному акціонерному товариству «БАНК МИХАЙЛІВСЬКИЙ», Національному історико – етнографічному заповіднику «Переяслав», наразі обіймає посаду провідного юристконсультанта в Національному науково – дослідному реставраційному центрі України.

Здійснював юридичний супровід грантоотримувачів за проектами Міжнародного фонду «Відродження», Українського фонду стартапів та Open Data Institute.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)



*Генеральний директор
С. С. Друш
С. О. Сретенікова*

трудовий договір

ПІБ члена команди

Ільчишин Максим Павлович

Роль у проекті

Грант-менеджер

Перелік основних обов'язків

Координація та супровід проєкту, загальний збір та систематизація усієї інформації щодо проєкту, планування внутрішніх та зовнішніх комунікацій з учасниками проєкту, ведення документації проєкту

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Ільчишин Максим Павлович, 25 грудня 1988 року народження, місто Жмеринка, Вінницької області. Громадянин України
Освіта - вища, закінчив Національний авіаційний університет у 2013р. за спеціальністю «Правознавство» та здобув кваліфікацію юриста.
2010-2013 – міжнародна транспортна компанія «AIC Group GmbH», фрілансер, менеджер по роботі з дипломатичними представництвами.
2013- по теперішній час – старший інспектор з кадрів Національного науково-дослідного реставраційного центру України.
Загальний стаж роботи 11 років.

Має значний досвід з супроводу проектної документації при підготовуванні грантових програм.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Трудовий договір

ПІБ члена команди

Ілінг Павло Вільович

Роль у проекті

Контент-менеджер



С. О. Сріблюк

Перелік основних обов'язків

Вивчення архівної реставраційної документації, відбір фотоматеріалів, підготовання, редактування текстового та ілюстративного матеріалу для виставкових стендів, каталогу та ЗМІ, дизайн поліграфічної продукції, макетування, верстка каталогу, підготовання етикетажу

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Ілінг Павло Вільович, народився 02.12.1961 р. в м. Києві. Громадянин України.

В 1987 р з відзнакою закінчив Київський художньо-промисловий технікум (нині Київська

Державна Академія декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука).

В 1992 р. закінчив Московське вище художньо-промислове училище (нині Московська

державна художньо-промислова академія імені С.Г. Строганова) й отримав фах дизайнера.

З 1995 р. працює у Національному музеї «Київська картинна галерея», з 2006 р. у Національному науково-дослідному реставраційному центрі України на посаді завідувача наукового інформаційно-видавничого відділу (нині науковий відділ інформаційно-видавничої та виставкової діяльності).

Ілінг П.В. здійснює інформаційну підтримку діяльності Центру, організацію та

проведення міжнародних науково-практичних конференцій, семінарів-практикумів,

виставок, відповідає за підготовання видань.

Співорганізатор виставок: «Відроджені святині православ'я» (2013 р.), «Щоб зберегти на всі віки скарби козацької доби!» (2016 р.).

Упорядник, макетування та верстка каталогів виставок: «Відроджені шедеври з музеїв

скарбниць України» (2008 р.), «Скарби графа Лянцкоронського зі збірки музею

«Дрогобиччина». Наукова реставрація» (2011 р.), «Дослідження та наукова реставрація

раритетів Національного музею Тараса Шевченка» (2012 р.), «Відроджені святині



православ'я» (2013 р.) та ін.

Здійснює фаховий добір інформації, текстового та ілюстративного матеріалу, упорядкування, макетування, дизайнерські рішення .

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
трудовий договір

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Внутрішні ризики: невиконання обов'язків учасниками команди.Хоча, практично реальних внутрішніх ризиків не існує, оскільки в ННДРЦУ наявний високий професійний кадровий потенціал; у разі відсутності з поважних причин члена команди, його може замінити інший фахівець такої ж кваліфікації.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Коронавірусна інфекція (COVID-19), посилення протиепідемічних заходів в Україні, встановлення жорсткого карантину.

Для мінімізації ризиків, що можуть вплинути на реалізацію проекту, кількість відвідувачів заходу буде обмежуватися 1 особою на 10 кв.м та виконанням інших заходів, рекомендованих МОЗ. У випадку посилення карантинних обмежень переважна більшість запланованих заходів буде реалізована у режимі онлайн (кураторські екскурсії, майстер-класи, розповіді про видатних художників-реставраторів та їх внесок щодо дослідження й реставрації унікальних предметів Музейного фонду України.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Внутрішній моніторинг реалізації проекту буде здійснюватися впродовж усього часу проведення як підготовчих, так і завершальних робіт, у тому числі транспортування обладнання та експонатів, підготування музейних предметів до експонування, монтажу виставки та її відкриття, проведення освітніх та культурно-масових заходів, демонтажу виставки, транспортування експонатів з Києва до музеїв шляхом

- щоденного звітування членів команди щодо виконаної роботи керівнику проекту;
- постійного контролю адміністрації ННДРЦУ та членів команди,



відповідальних за організацію та проведення виставки, за виконанням графіка робіт з підготовання та проведення заходу.

Кожен з етапів передбачає досягнення ключових показників ефективності, які ведуть до досягнення цілей проекту. Оперативна координація здійснюватиметься за допомогою щотижневих планових зустрічей, нарад з командою.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

7

Кількість жінок у команді проекту

4

Кількість людей віком від 17 до 34

3

Кількість людей віком від 35 до 50

2

Кількість людей віком від 51 до 60

2

Кількість людей віком від 61 до 70

4

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

4

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту

0

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0



Генеральний реєстратор
С. О. Срібненко

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

15

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

15

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

30

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

Декларація добroчесности

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду»,



С. О. Сріблюк

С. О. Сріблюк

розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Генеральний
директор
О. Средов'яко

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

О.О.Оросєнко Ірина Немець

23.06.2021 р.



**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток № 2
до Договору про надання гранту № 911-20064
від "30 листопада" 2021 року

Назва конкурсної программи:
Назва ЛОТу:
Назва Заявника:
Назва проекту:
Дата початку проекту:
Дата завершення проекту:

Інноваційний культурний продукт
ЛОТ 1. Виставкові проекти
Національний науково-дослідний реставраційний центр України
Виставковий проект "Духовна пам'ять Маморії вилітних Українців" до 30-річчя Незалежності України

06.2021
30.10.2021

Розділ I НАДХОДЖЕННЯ	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
1.	Український культурний фонд	100,00%	1 390 223,00
2.	Співфінансування* :	0,00%	0,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3.	Рейнвестиції (доход отриманий від реалізації книг, квітів, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
Всього по подзгрупі I "Надходження".		100,00%	1 390 223,00



*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат де співфінансування.

Генеральний директор Н.Н.ДРУЖИНІНА

Світлана СТРЕЛЬНИКОВА

(підпись, підленко)

Кошторис витрат проєкту

Назва Заявника: Національний науково-дослідний реставраційний центр України
 Назва проєкту: Виставковий проект "Духовна велич: Меморії видатних українців. Наукова реставрація" до 30-річчя Незалежності України

06.2021

30.10.2021

Дата початку проєкту:

Дата завершення проєкту:

Розділ:		Витрати за розумок розрахунку УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=7+10+13)			Об'єднання та деталізація витрат (колонка об'єднання для заповнення)		
Статя:	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Плановий витрат	Вартисть за період	Загальна сума, грн. (=5*6)	Період одниницю, грн	7	14	15	15
Розділ: II ВИТРАТИ:										
Статя:	1 Винагорода членам команди проєкту		0,00		0,00		0,00		0,00	
Підстаття:	1.1 Оплата праці штатних працівників організації залежно (лише у випадку промії)		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	1.1.1 Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00		0,00		0,00	
Пункт:	1.1.2 Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00		0,00		0,00	
Пункт:	1.1.3 Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяців			0,00		0,00		0,00	
Підстаття:	1.2 За трудовими договорами		28,00		28,00		28,00		28,00	
Пункт:	1.2.1 Стрельникова С.О., керівник проєкту	місяців	5,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	1.2.2 Бичко Т.А., адміністратор проєкту (50%)	місяців	5,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	1.2.3 Бойко О.В. головний бухгалтер (50%)	місяців	5,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	1.2.4 Блошицький М.О., куратор проєкту (50%)	місяців	5,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	1.2.5 Папушенко В.М., котиднатор монтажу та демонтажу виставки (50%)	місяців	4,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	1.2.6 Інінг П.В., контент-менеджер (50%)	місяців	4,00		0,00		0,00		0,00	



Сентябрь 2021 року
Українсько-російський
культурний центр
О.Ю. Зеленін

Пункт:	1.2.7	Грачов О.Й., координатор роботи з музеями (50%)	4,00	місяців	0,00	0,00 Надання інформації для виставкових стендів, складання переліку предметів для експонування та музеї в яких вони зберігаються. Підготовування необхідної документації для здійснення приймання-експонування на тимчасове зберігання музейних предметів з музеїв до ННДРЦУ та НМТШ для передачі.	
Пункт:	1.2.8	Стрілець В.П., координатор з матеріально-матеріалами, виставковими обладнанням та іншим супутнім устаткуванням для проведення виставки, технічна підтримка, підготовлення каталогів в музеї, бібліографія України.	3,00	місяців	0,00	0,00 Вілібрі та забезпечення матеріалами, виставковими обладнанням та іншим супутнім устаткуванням для проведення виставки, технічна підтримка, підготовлення каталогів в музеї, бібліографія України.	
Пункт:	1.2.9	Солдатенко О.В., Фото-відеограф (50%)	4,00	місяців	0,00	0,00 Оцифрування старих фототрафій предметів до ресурсів "для виставкових інформаційних стендів та каталогу, створення слайд-шоу, підготовлення відеорепортажу з відкриття виставки.	
Пункт:	1.2.10	Тараси С.М., юрисикоуль (30%)	5,00	місяців	0,00	0,00 Іордічний супровід проекту. Контроль відповідності підготовленності заразного УКФ консультації з юридичними питань.	
Пункт:	1.2.11	Інчшин М.П., Грант-менеджер (50%)	4,00	місяців	0,00	0,00 Координація та супровід проекту, загальний збір та систематизація усієї інформації щодо проекту, планування внутрішніх та зовнішніх комунікацій з учасниками проекту, ведення документації проєкту.	
Підстарат:	1.3	За договорами ЦПХ	0,00	місяців	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну називу	місяців		0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну називу	місяців		0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну називу	місяців		0,00	0,00	0,00
Статя:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування)	0,00	місяців	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.4.1	Щатні працівники	0,00	місяців	0,22	0,00	0,00
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами	0,00	місяців	0,22	0,00	0,00
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ	0,00	місяців	0,22	0,00	0,00
Підстарат:	1.5	За договорами з ФОП	0,00	місяців	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.5.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну називу	місяців		0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.5.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну називу	місяців		0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну називу	місяців		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":					0,00	0,00	
Статя:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)	28,00		12 040,00	12 040,00	
Підстарат:	2.1	Вартість пройзду (для штатних працівників)	шт.	4,00	520,00	2 080,00	2 080,00 Відрядження членів команди з метою підготовлення музейних предметів для транспортування їх пакування та подальший супровід цих предметів до місця проведення виставки
Пункт:	2.1.1	Київ - Дніпро-Київ (Дніпропетровський національний історичний музей ім. Д.І.Яворницького); Білич Т.А. - заступник генерального директора з науково-реставраційної роботи ННДРЦУ, Папушченко В.М. - завідувач науково-дослідного відділу реставрації творів олійного живопису ННДРЦУ					



Згідно з сучасною думкою про
Самоулю С.О. Голова ЦНРЦУ

Пункт:	2.1.2	Київ - Дніпро-Київ (Дніпропетровський національний історичний музей ім. Д. Яворницького): Бинко Т. А. - заступник генерального директора з науково-реставраційної роботи ННДРЦУ, Палущенко В. М. - завідувач науково-дослідного відділу реставрації творів олійного живопису ННДРЦУ	шт.	3,00	520,00	1 560,00	1 560,00	Відрядження членів команди з метою супроводу предметів, що експонувалися на виставці, під час перевезення їх до місця постійного зберігання (музейний заклад)
Пункт:	2.1.3	Київ - Полтава - Київ (Полтавський художній музей), Стрельников С. О. - генеральний директор ННДРЦУ, Грачов О. Й. - старший науковий співробітник наукового відділу експертизи, обліку та збереження музеєніх цінностей ННДРЦУ	шт.	4,00	600,00	2 400,00	2 400,00	Відрядження членів команди з метою підготовання музеєніх предметів для транспортування, іх пакування та подальшої супроводу цих предметів до місця прovedення виставки
Пункт:	2.1.4	Київ - Полтава - Київ (Полтавський художній музей), Стрельников С. О. - генеральний директор ННДРЦУ, Грачов О. Й. - старший науковий співробітник наукового відділу експертизи, обліку та збереження музеєніх цінностей ННДРЦУ	шт.	3,00	600,00	1 800,00	1 800,00	Відрядження членів команди з метою супроводу предметів, що експонувалися на виставці, під час перевезення їх до місця постійного зберігання (музейний заклад)
Пункт:	2.1.5	Київ - Ромни-Київ (Державний історико-культурний заповідник «Посуслуги»): Бинко Т. А. - заступник генерального директора, Грачов О. Й. - ст. науковий співробітник наукового відділу експертизи, обліку та збереження музеєніх цінностей	шт.	4,00	250,00	1 000,00	1 000,00	Відрядження членів команди з метою підготовання музеєніх предметів для транспортування, іх пакування та подальшої супроводу цих предметів до місця проведення виставки
Пункт:	2.1.6	Київ - Ромни-Київ (Державний історико-культурний заповідник «Посуслуги»): Бинко Т. А. - заступник генерального директора, Грачов О. Й. - ст. науковий співробітник наукового відділу експертизи, обліку та збереження музеєніх цінностей	шт.	3,00	250,00	750,00	750,00	Відрядження членів команди з метою супроводу предметів, що експонувалися на виставці, під час перевезення їх до місця постійного зберігання (музейний заклад)
Пункт:	2.1.7	Київ - Суми-Київ (Сумський обласний художній музей ім. Н.Онацького): Стрельникова С. О. - генеральний директор ННДРЦУ, Грачов О. Й. - старший науковий співробітник наукового відділу експертизи, обліку та збереження музеєніх цінностей ННДРЦУ	шт.	4,00	350,00	1 400,00	1 400,00	Відрядження членів команди з метою підготовання музеєніх предметів для транспортування, іх пакування та подальшої супроводу цих предметів до місця проведення виставки
Пункт:	2.1.8	Київ - Суми-Київ (Сумський обласний художній музей ім. Н.Онацького): Стрельникова С. О. - генеральний директор ННДРЦУ, Грачов О. Й. - старший науковий співробітник наукового відділу експертизи, обліку та збереження музеєніх цінностей ННДРЦУ	шт.	3,00	350,00	1 050,00	1 050,00	Відрядження членів команди з метою супроводу предметів, що експонувалися на виставці, під час перевезення їх до місця постійного зберігання (музейний заклад)
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		8,00		4 800,00	4 800,00	
Пункт:	2.2.1	М.Дніпро, (2 співробітника) Біліко Т. А. - заступник генерального директора з науково-реставраційної роботи ННДРЦУ, Палущенко В. М. - завідувач науково-дослідного відділу реставрації творів олійного живопису ННДРЦУ	добра	2,00	600,00	1 200,00	1 200,00	Відрядження членів команди з метою підготовання музеєніх предметів для транспортування, іх пакування та подальшої супроводу цих предметів до місця проведення виставки



Засновник: О. О. Єрофеєв

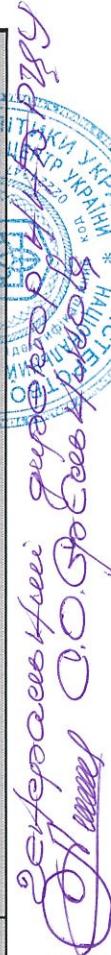
Пункт:	2.2.2	М. Полтава, (2 співробітника) Стрельникова С.О. - генеральний директор ННДРЦУ, Грачов О.Й. - старший науковий співробітник наукового відділу експертизи, обліку та збереження музеївих цінностей ННДРЦУ	дoba	2,00	600,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	Відрядження членів команди з метою підготовання музейних предметів для транспортування, їх пакування та подальшій супровід цих предметів до місця проведення виставки
Пункт:	2.2.3	М. Ромни, (2 співробітника) Бінко Т.А. - заступник генерального директора, Грачов О.Й. - ст. науковий співробітник історичного відділу експертизи, обліку та збереження музеївих цінностей	дoba	2,00	600,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	Відрядження членів команди з метою підготовання музейних предметів для транспортування, їх пакування та подальшій супровід цих предметів до місця проведення виставки
Пункт:	2.2.4	М. Суми, (2 співробітника) Стрельникова С.О. - генеральний директор ННДРЦУ, Грачов О.Й. - старший науковий співробітник наукового відділу експертизи, обліку та збереження музеївих цінностей ННДРЦУ	дoba	2,00	600,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	Відрядження членів команди з метою підготовання музейних предметів для транспортування, їх пакування та подальшій супровід цих предметів до місця проведення виставки
Підстатья:	2.3	Добою (для штамтних працівників)		50,00		3 360,00	3 360,00	3 360,00	
Пункт:	2.3.1	М. Дніпро, (2 співробітника) Бінко Т.А. - заступник генерального директора з науково-реставраційної роботи ННДРЦУ, Палущенко В.М. - завідувач науково-дослідного відділу реставрації творів олійного живопису ННДРЦУ	дoba	8,00	60,00	480,00	480,00	480,00	Відрядження членів команди з метою підготовання музейних предметів для транспортування, їх пакування та подальшій супровід цих предметів до місця проведення виставки
Пункт:	2.3.2	М. Дніпро, (2 співробітника) Бінко Т.А. - заступник генерального директора з науково-реставраційної роботи ННДРЦУ, Палущенко В.М. - завідувач науково-дослідного відділу реставрації творів олійного живопису ННДРЦУ	дoba	6,00	60,00	360,00	360,00	360,00	Відрядження членів команди з метою супроводу предметів, що експонувалися на виставці, під час перевезення їх до місця постійного зберігання (музейний заклад)
Пункт:	2.3.3	М. Полтава, (2 співробітника) Стрельникова С.О. - генеральний директор ННДРЦУ, Грачов О.Й. - старший науковий співробітник наукового відділу експертизи, обліку та збереження музеївих цінностей ННДРЦУ	дoba	8,00	60,00	480,00	480,00	480,00	Відрядження членів команди з метою підготовання музейних предметів, що експонувалися на виставці, під час перевезення їх до місця постійного зберігання (музейний заклад)
Пункт:	2.3.4	М. Полтава, (2 співробітника) Стрельникова С.О. - генеральний директор ННДРЦУ, Грачов О.Й. - старший науковий співробітник наукового відділу експертизи, обліку та збереження музеївих цінностей ННДРЦУ	дoba	6,00	60,00	360,00	360,00	360,00	Відрядження членів команди з метою підготовання музейних предметів, що експонувалися на виставці, під час перевезення їх до місця постійного зберігання (музейний заклад)
Пункт:	2.3.5	М. Ромни, (2 співробітника) Бінко Т.А. - заступник генерального директора, Грачов О.Й. - ст. науковий співробітник наукового відділу експертизи, обліку та збереження музеївих цінностей	дoba	8,00	60,00	480,00	480,00	480,00	Відрядження членів команди з метою підготовання музейних предметів, що експонувалися на виставці, під час перевезення їх до місця постійного зберігання (музейний заклад)
Пункт:	2.3.6	М. Ромни, (2 співробітника) Бінко Т.А. - заступник генерального директора, Грачов О.Й. - ст. науковий співробітник наукового відділу експертизи, обліку та збереження музеївих цінностей	дoba	6,00	60,00	360,00	360,00	360,00	Відрядження членів команди з метою підготовання музейних предметів, що експонувалися на виставці, під час перевезення їх до місця постійного зберігання (музейний заклад)
Пункт:	2.3.7	М. Суми, (2 співробітника) Стрельникова С.О. - генеральний директор ННДРЦУ, Грачов О.Й. - старший науковий співробітник наукового відділу експертизи, обліку та збереження музеївих цінностей ННДРЦУ	дoba	8,00	60,00	480,00	480,00	480,00	Відрядження членів команди з метою підготовання музейних предметів, що експонувалися на виставці, під час перевезення їх до місця постійного зберігання (музейний заклад)



Задовільно
О.О.С.

Пункт:	2.3.8	М. Суми (2 співробітника) Стрельникова С.О. - генеральний директор ННДРЛУ, Грачов О.Й. - старший науковий співробітник наукового відділу експертизи, обслугу та збереження музеїв інновацій ННДРЛУ	дoba	6,00	60,00	360,00	360,00	Відрядження членів команди з метою супроводу предметів, що експонувалися на виставці, під час перевезення їх до місця постійного зберігання (музейний заклад)
Всього по статті 2 "Витрати появіані з відрядженнями":								
Статті:	3	Обладнання і нематеріальні активи		92,00	20 200,00	20 200,00		
Підстатья:	3.1	Обладнання, інформація, які необхідні для вигористання його при реалізації проекту згідно з умовами	33,00	57 400,00	57 400,00			
Пункт:	3.1.1	Манекени на підставках	шт	12,00	983,00	11 796,00	11 796,00	Для експозиції музеїв інновацій
Пункт:	3.1.2	Виставкова стійка з витяжкою стірчиком (2,5 м)	шт	10,00	1 100,00	11 000,00	11 000,00	Для отримування експонатів під час проведення виставки
Пункт:	3.1.3	Стійка для мікрофону з тримачем	шт	2,00	952,00	1 904,00	1 904,00	Для фіксації мікрофону у вертикальному положенні на висоті 1,5 м над підлогою для проведення
Пункт:	3.1.4	Автономна акустична система	шт.	1,00	3 800,00	3 800,00	3 800,00	Уроочистого відкриття виставки, проведення кураторських екскурсій тощо
Пункт:	3.1.5	Рівень лазерний	шт	1,00	2 200,00	2 200,00	2 200,00	Для відкривання вітрин та експонатів виставки під час їх монтування
Пункт:	3.1.6	Телевізор 40"	шт	3,00	6 000,00	18 000,00	18 000,00	Для демонстрації слайд-шоу, відеороліків з показом процесів реставрації музейних предметів, проведення кураторських екскурсій для 3-х виставкових експозиційних заਪах
Пункт:	3.1.7	Кріпління настінне для телевізорів	шт	3,00	900,00	2 700,00	2 700,00	Для кріплення телевізорів у 3-х виставкових заپах
Пункт:	3.1.8	Візок підправічний для переміщення експонатів	шт	1,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Для переміщення великих експонатів та значної ваги музейних предметів при монтажі й демонтажі виставки
Підстатья:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до						
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією послуги					0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга				0,00	
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":								
Статті:	4	Витрати появіані з орендою						
Підстатья:	4.1	Оренда промислення		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого промислення, із зазначенням км.м (годин,			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого промислення, із зазначенням км.м (годин,			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого промислення, із зазначенням км.м (годин,			0,00	0,00	0,00	
Підстатья:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних	шт. (діб)		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією	шт (діб)		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією	шт. (діб)		0,00	0,00	0,00	
Підстатья:	4.3	Оренда транспорту		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (з зазначенням	км (годин)		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням	км (годин)		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з зазначенням маршруту,	км (годин)		0,00	0,00	0,00	
Підстатья:	4.4	Оренда сучасно-постановочних засобів		0,00	0,00	0,00	0,00	





 О.О. Гроゾбородко

Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних	шт.		0,00	0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних	шт.		0,00	0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних	шт.		0,00	0,00
Підстатья:	4.5	<i>Інші обсягами аренды</i>		0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних	шт.		0,00	0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних	шт.		0,00	0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних	шт.		0,00	0,00
<i>Всього по статті 4 "Витратами пов'язані з орендою":</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
Статті:	5	Витрати учасників проєкту, які беруть участь у заходах проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду				
Підстатья:	5.1	<i>Поступки з харчування</i>		0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.1.1	Поступки з харчування (сніданок/обід/вечірка/кава-	учасн.		0,00	0,00
Пункт:	5.1.2	Поступки з харчування (сніданок/обід/вечірка/кава-	учасн.		0,00	0,00
Пункт:	5.1.3	Поступки з харчування (сніданок/обід/вечірка/кава-	учасн.		0,00	0,00
Підстатья:	5.2	<i>Витрати на проїзд учасників заходів</i>		0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2.1	Відпільні квитків (з ляготизацією маршруту і	шт.		0,00	0,00
Пункт:	5.2.2	Відпільні квитків (з деталізацією маршруту і	шт.		0,00	0,00
Пункт:	5.2.3	Відпільні квитків (з деталізацією маршруту і	шт.		0,00	0,00
Підстатья:	5.3	<i>Витрати на проживання учасників заходів</i>		0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем	добра		0,00	0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем	добра		0,00	0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем	добра		0,00	0,00
<i>Всього по статті 5 "Витратами учасників проєкту, які беруть участь у заходах, пов'язаних з оплатою праці та/або винагороди":</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
Статті:	6	Матеріальні витрати				
Підстатья:	6.1	<i>Основні матеріали та сировина</i>		298,00	45 373,00	45 373,00
Пункт:	6.1.1	Канцелярське приладдя	шт	48,00	29,00	1 392,00
Пункт:	6.1.2	Господарські товари	шт	42,00	126,50	5 313,00
Пункт:	6.1.3	Картриджі для чорно-білого принтера	шт	2,00	1 000,00	2 000,00
Пункт:	6.1.4	Електричне приладдя	шт	206,00	178,00	36 668,00
Статті:	6.2	<i>Насії, накопичувачі інформації</i>		40,00	15 400,00	15 400,00
Пункт:	6.2.1	Поч. накопичувачі інформації	шт	40,00	305,00	15 400,00
Статті:	6.3	<i>Інші матеріальні матеріали</i>		100,00	6 120,00	6 120,00
Пункт:	6.3.1	Пакувальні матеріали	шт	100,00	61,20	6 120,00
<i>Всього по статті 6 "Матеріальні матеріали":</i>			438,00	66 893,00	66 893,00	66 893,00



*Олег Григорович
О.О. Григоров*

Статя:	7 Поліграфічні послуги							
Пункт:	7.1 Друк каталогів, формат 280х210ММ, наклад 500 прим., термобідер-нітка, обкладинка - +0, 300/кв.м., ламінація матова 1+0. Блок - 200 стор., 4+4, папір 350 г/кв. м	шт.	500,00	120,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	Закупівлі буде проводитися згідно з вимогами Закону України "Про публічні закупівлі"
Пункт:	7.2 Друк запрошення: формат А6, наклад 300 прим., шт.	300,00	8,10	2 620,00	2 620,00	2 620,00	Закупівлі буде проводитися згідно з вимогами Закону України "Про публічні закупівлі"	
Пункт:	7.3 Друк афіш: формат А1, наклад 50 прум , 4+0, папір 90г/кв.м	шт.	50,00	150,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00	Закупівлі буде проводитися згідно з вимогами Закону України "Про публічні закупівлі"
Пункт:	7.4 Друк банерів 3500x1700 (36 ловерсів)	шт.	1,00	1 110,00	1 110,00	1 110,00	1 110,00	Закупівлі буде проводитися згідно з вимогами Закону України "Про публічні закупівлі"
Пункт:	7.5 Друк банерів 1500x1500 (20 ловерсів)	шт.	1,00	450,00	450,00	450,00	450,00	Закупівлі буде проводитися згідно з вимогами Закону України "Про публічні закупівлі"
Пункт.	7.6 Друк банерів 2830x4500	шт.	1,00	1 900,00	1 900,00	1 900,00	1 900,00	Закупівлі буде проводитися згідно з вимогами Закону України "Про публічні закупівлі"
Пункт:	7.7 Друк стендів та епікеток 490x490 (друк ORACAL 151янець, основа ПВХ 5ММ, поклейка, порізка)	шт.	80,00	217,50	17 400,00	17 400,00	17 400,00	Закупівлі буде проводитися згідно з вимогами Закону України "Про публічні закупівлі"
Пункт:	7.8 Друк стендів та епікеток 140x70 (друк патір 3001/кв.м, чб, порізка)	шт.	200,00	2,00	400,00	400,00	400,00	Закупівлі буде проводитися згідно з вимогами Закону України "Про публічні закупівлі"
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":			1 133,00		91 280,00	91 280,00		
Статя:	8 Видавничі послуги							
Пункт:	8.1 Послуги коректора сторінка				0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.2 Послуги верстки сторінка				0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.3 Друк книг екземпляр				0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.4 Друк журналів екземпляр				0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.5 Інші видрати (вказати надану послугу) екземпляр				0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.6 Соціальні внески за договорами ЦТХ з		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":			0,00					
Статя:	9 Послуги з просування							
Пункт:	9.1 Створення візуальних матеріалів для інформаційної кампанії	місяць	4,00	15 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	Послуга менеджменту інформаційної кампанії включає виконання наступних робіт: - пошук піарщиків для створення контенту (райтер, дизайнер,таргетолог, інфлюїнсер); - формування технічних завдань для створення 37-ми одиниць контенту, контроль якості виконання робіт пірятниками; - розміщення 37 публікацій на сторінках Facebook; - написання та розміщення 17 публікацій у ЗМІ; - монторинг показників ефективності інформаційної кампанії; - написання комунікаційного звіту.
Пункт:	9.2 Написання та редагування публікацій у Facebook	штук	37,00	250,00	9 250,00	9 250,00	9 250,00	Згідно з контент-планом у мережі Facebook буде розміщено 37 публікацій
Пункт:	9.3 Створення візуальних матеріалів для інформаційної кампанії	місяць	3,00	5 420,00	16 260,00	16 260,00	16 260,00	Створення візуальних матеріалів для 37 постів - 50 грн / штука Дизайнування фону та асевбок та обкладинки події - 100 грн Створення дизайн заставок для 13 відео-роликів - 300 грн / штука Створення обкладинок для 13 відео-роликів - 500 грн / штука Дизайнування 6 рекламних анимаційних роликів - 500 грн / штука Анімація 13 заставок для відео-роликів - 500 грн / штука Анімація 6 рекламних анимаційних роликів - 1000 грн / штука
Пункт:	9.4 Створення анімації	штук	3,00	4 200,00	12 600,00	12 600,00	12 600,00	
Пункт:	9.5 Зломка відео-роліків	штук	13,00	1 500,00	19 500,00	19 500,00	19 500,00	




 О.О. Григорій Олегович Григорій

Пункт:	9.6	Мотаж відео-роликов	штук	13,00	1 500,00	19 500,00	19 500,00
Пункт:	9.7	Створення сценаріїв для відео-роликов	штук	13,00	1 500,00	19 500,00	19 500,00
Пункт:	9.8	Послуги з розміщення рекламами у Facebook	місяць	3,00	15 000,00	45 000,00	45 000,00
Пункт:	9.9	Інапаштування таргетингу	місяць	3,00	14 000,00	42 000,00	42 000,00
Пункт:	9.10	Бюджет на розміщення публікацій у ЗМІ	штук	2,00	20 000,00	40 000,00	40 000,00
Всего по статті 9 "Послуги з просування":				60,00		283 610,00	283 610,00
Стаття:	10	Створення веб-ресурсу					
Пункт:	10.1	Виграти є створення сайту (зазначити конкретну				0,00	0,00
Пункт:	10.2	Виграти є створення сайту (зазначити конкретну				0,00	0,00
Пункт:	10.3	Виграти є створення сайту (зазначити конкретну				0,00	0,00
Пункт:	10.4	Виграти є обслуговування сайту	місяців			0,00	0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з			0,72	0,72	0,72
Всего по статті 10 "Створення веб-ресурсу":				0,00		0,00	0,00
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електроннихносіях інформації					
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних,	шт.			0,00	0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних,	шт.			0,00	0,00
Всого по статті 11 "Придбання методичних, навчальних,				0,00		0,00	0,00
Стаття:	12	Послуги з перекладу					
Пункт:	12.1	Переклад тексту на виставкових етикетках з української на англійську мову - 200 шт.(70 000 знаків)	сторінка	40,00	220,00	8 800,00	8 800,00
Пункт:	12.2	Переклад тексту на інформаційних стендах з української на англійську мову - 21 (500 знаків)	сторінка	13,00	220,00	2 860,00	2 860,00
Пункт:	12.3	Переклад тексту вступної статті до каталогу з української на англійську мову	сторінка	2,00	200,00	400,00	400,00
Всего по статті 12 "Послуги з перекладу":				55,00		12 060,00	12 060,00
Стаття:	13	Інші прямі витрати					
Підстатья:	13.2	Адміністративні затрати		0,00		0,00	0,00
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга			0,00	0,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга			0,00	0,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга			0,00	0,00
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з			0,22	0,00	0,00
Підстатья:	13.2	Послуги комп'ютерного обробки, монтажу,		0,00		0,00	0,00
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назу послуги відповідно до				0,00	0,00
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назу послуги відповідно до				0,00	0,00
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назу послуги відповідно до				0,22	0,00
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з				0,00	0,00
Підстатья:	13.3	Витрати на послуги отримувачів		0,00		0,00	0,00
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0,00	0,00



Сергій Григорович
Голова
Міністерства
Усередині
України

Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування					0,00	0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування					0,00	0,00
Підстарт:	13.4	<i>Інші/ прямі витрати</i>						
Пункт:	13.4.1	Госторги з охорони засобами охоронно-тривожної сигналізації у виставкових вітрянках та на музеїніх предметах під час роботи виставки. Вартість послуги - 49860,00 грн встановлена згідно з Політикою компанії	послуга	1,00	49 860,00	49 860,00	49 860,00	49 860,00
Пункт:	13.4.2	Госторги з організації та проведення виставки у приміщеннях Національного музею Тараса Шевченка	послуга	1,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00
Пункт:	13.4.3	Госторги з оформлення виставкових предметів	шт.	20,00	1 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Пункт:	13.4.4	Заплатити послугу з підготовки виставкових залив для забезпечення проведення виставкового проекту «Духовна велич: Меморії видатних українців. Наукова реставрація». (декорування стін)	послуга	1,00	39 550,00	39 550,00	39 550,00	39 550,00
Пункт:	13.4.5	Госторги з пакування, навантажування та перевезення творів мистецтва пакування в м. Київ	послуга	1,00	265 320,00	265 320,00	265 320,00	265 320,00
Пункт:		Госторги з пакування, навантажування та перевезення творів мистецтва пакування в м. Київ						
Пункт:		13.4.6	Почтові послуги. розсылка каталогів виставки	послуга	250,00	60,00	15 000,00	15 000,00



Необхідні для розповсюдження каталогу

Задовільно *О.О. Борзик*

Пункт:	13.4.7 Закупівля послуг з виготовлення виставкового модульного обладнання для забезечення проведення виставкового проекту «Духовна велич: Меморій видатних українців. Наукова реставрація».
послуга	

1,00	429 050,00	429 050,00	429 050,00	429 050,00	429 050,00	Закупівля послуг здійснюватиметься відповідно до ЗУ «Про публічні закупівлі».
фі酣на технічна документація для проведення закупівлі буде розроблена до 15 травня 2021 року.						
Остаточна вартість комплексу послуг буде визначена на основі проведення тенддерів запровадженої в системі Prozorro і може зменшитися, якщо переможець тенддер запропонує нижчу цну.						
Послуги з виготовлення виставкового обладнання:						
1. Підставки з металевого профілю 500 ММ Х 500 ММ Х 500 ММ. Усього 110 од. Середня цна 703,00 грн. за одиницю.						
2. Підставки з металевого профілю 250 ММ Х 500 ММ Х 500 ММ. Усього 160 од. Середня цна 612,00 грн. за одиницю. Разом по категорії 77330,00 грн.						
3. Вітрина з металевого профілю, засклена оргстеклом, з замком, з вмонтованим освітленням 600 ММ Х 500 ММ Х 500 ММ. Усього 20 од. Середня цна 1560,00 грн. за одиницю. Разом по категорії 90000,00 грн.						
4. Вітрина з металевого профілю, засклена оргстеклом, з замком, з вмонтованим освітленням 500 ММ Х 1000 ММ Х 600 ММ. Усього 20 од. Середня цна 4800,00 грн. за одиницю. Разом по категорії 96320,00 грн.						
5. Вітрина з металевого профілю, засклена оргстеклом, з замком, з вмонтованим освітленням 500 ММ Х 1000 ММ Х 1000 ММ. Усього 5 од. Середня цна 5700,00 грн. за одиницю. Разом по категорії 28500,00 грн.						
6. Вітрина з металевого профілю, засклена оргстеклом, з замком, з вмонтованим освітленням 1000 ММ Х 1000 ММ Х 500 ММ. Усього 5 од. Середня цна 5900,00 грн. за одиницю. Разом по категорії 29500,00 грн.						
7. Кришка фанерна 15 ММ Х 500 ММ Х 500 ММ Усього 60 од. Середня цна 190,00 грн. за одиницю. Разом по категорії 11400,00 грн.						
Всього по стамті 13 "Інші прямі витрати":		275,00		858 780,00		858 780,00
Всього по розділу II "Витрати":				1 390 223,00		1 390 223,00
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ				0,00		0,00

Генеральний директор ННДРЦУ
(підпись)

Світлана СТРЕЛЬНИКОВА
(підпись)



[Handwritten signature of Svitlana Strelnikova]